

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Общая физическая подготовка

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.02.01 «Общая физическая подготовка» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Общая физическая подготовка» направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Общая физическая подготовка» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 328 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 97,2 | |
| Лекции | - | |
| Практические занятия | 96 | |
| Лабораторные работы | - | |
| Контактная самостоятельная работа | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 1,2 | |
| Самостоятельная работа: | 230,8 | |
| Самостоятельное изучение дисциплины | 226,8 | |
| Подготовка к зачету | 4 | |
| Форма (ы) контроля: | Зачет | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | ак. часов | | | | | | | | |
|-------|---|--------------|--|--------|--|------------|--|-------------|--|--------------|
| | | Всего | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | лекции | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | Прак. зан. | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | Лаб. работы | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | Сам. работа |
| 1 | Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. | 86 | | | | 26 | | | | 60 |
| 2 | Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. | 40 | | | | 15 | | | | 25 |
| 3 | Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. | 25 | | | | 5 | | | | 20 |
| 4 | Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий | 15 | | | | 5 | | | | 15 |
| 5 | Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. | 90 | | | | 30 | | | | 60 |
| 6 | Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта | 30 | | | | 10 | | | | 20 |
| 7 | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) | 35,8 | | | | 5 | | | | 30,8 |
| | ИТОГО | 326,8 | | | | 96 | | | | 230,8 |
| | Подготовка к зачету | - | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | - | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 1,2 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 328 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-----------|---|---|
| 1 | Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. | Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений. |
| 2 | Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. | Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта. |
| 3 | Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. | Методика выполнения нормативов комплекса ГТО: бег на короткие дистанции, кросс, тесты на силу, тесты на гибкость, скоростно-силовые упражнения (прыжки, метания), лыжные гонки, плавание, стрельба, организация походов и др. |
| 4 | Основы методики самостоятельных занятий | Методика самостоятельных занятий в избранном виде спорта, подбор упражнений, |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Владеть: – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического совершенствования | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности | Знать: – виды физических упражнений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | | Уметь: – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | | Владеть: – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического совершенствования | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|----------------------|---|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1 | Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. | 26 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 2 | 2 | Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. | 15 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 3 | 3 | Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. | 5 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 4 | 4 | Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий | 5 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 5 | 5 | Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. | 30 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 6 | 6 | Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта | 10 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 7 | 7 | Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП) | 5 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и

ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения

материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| 1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013 | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| 2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование). | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| 1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| 2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| 3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 20.04.2023 г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024 г.) - <https://urait.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ |
|---|---|---|
| Аудитория 108 для лекционных занятий | Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.). | приспособлено* |
| Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Стадион (н.к.) | Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс») | Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle | приспособлено* |
| Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, | приспособлено* |

| | | |
|---|---|----------------|
| | Сантехническое оборудование | |
| Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный зал н.к.) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.) | Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе | |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.05.02.01 «Общая физическая подготовка»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 328 ч.. Контактная работа 97,2 часов, из них: практические занятия 96. Самостоятельная работа студента 230,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
 - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
- Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 328 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 97,2 | |
| Лекции | - | |
| Практические занятия | 96 | |
| Лабораторные работы | - | |
| Контактная самостоятельная работа | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 1,2 | |
| Самостоятельная работа: | 230,8 | |
| Самостоятельное изучение дисциплины | 226,8 | |
| Подготовка к зачету | 4 | |
| Форма (ы) контроля: | Зачет | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Спортивные игры

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.02.01 «Спортивные игры» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Адаптивная физическая культура.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Спортивные игры» направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

ниверсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Спортивные игры» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 328 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 97,2 | |
| Лекции | - | |
| Практические занятия | 96 | |
| Лабораторные работы | - | |
| Контактная самостоятельная работа | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 1,2 | |
| Самостоятельная работа: | 230,8 | |
| Самостоятельное изучение дисциплины | 226,8 | |
| Подготовка к зачету | 4 | |
| Форма (ы) контроля: | Зачет | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | ак. часов | | | | | | | | |
|-------|---|--------------|--|--------|--|------------|--|-------------|--|--------------|
| | | Всего | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | лекции | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | Прак. зан. | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | Лаб. работы | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | Сам. работа |
| 1 | Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. | 86 | | | | 26 | | | | 60 |
| 2 | Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. | 40 | | | | 15 | | | | 25 |
| 3 | Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. | 25 | | | | 5 | | | | 20 |
| 4 | Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий | 15 | | | | 5 | | | | 15 |
| 5 | Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. | 90 | | | | 30 | | | | 60 |
| 6 | Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта | 30 | | | | 10 | | | | 20 |
| 7 | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) | 35,8 | | | | 5 | | | | 30,8 |
| | ИТОГО | 326,8 | | | | 96 | | | | 230,8 |
| | Подготовка к зачету | - | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | - | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 1,2 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 328 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-----------|---|--|
| 1 | Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. | Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений. |
| 2 | Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. | Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта. |
| 3 | Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. | Методика выполнения нормативов комплекса ГТО: бег на короткие дистанции, кросс, тесты на силу, тесты на гибкость, скоростно-силовые упражнения (прыжки, метания), лыжные гонки, плавание, стрельба, организация походов и др. |
| 4 | Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий | Методика самостоятельных занятий в избранном виде спорта, подбор упражнений, дозировка нагрузки. Средства и методы восстановления. Контроль выполнения объема физической нагрузки. Средства и методы самоконтроля в процессе занятий |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Владеть: – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| | | УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности | Знать: – виды физических упражнений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | | Уметь: – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | | Владеть: – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|----------------------|---|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1 | Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. | 26 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 2 | 2 | Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. | 15 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 3 | 3 | Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. | 5 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 4 | 4 | Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий | 5 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 5 | 5 | Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. | 30 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 6 | 6 | Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта | 10 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 7 | 7 | Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП) | 5 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и

ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения

материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание зналевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| 1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013 | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| 2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование). | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| 1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| 2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| 3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 20.04.2023 г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024 г.) - <https://urait.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|--|---|---|
| Аудитория 108 для лекционных занятий | Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.). | приспособлено* |
| Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Стадион (н.к.) | Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс») | Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle | приспособлено* |
| Аудитория для групповых консультаций (спортивный) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, | приспособлено* |

| | | |
|---|---|----------------|
| зал согласно расписанию учебных занятий) | футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | |
| Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный зал н.к.) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.) | Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе | |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.05.02.02 «Спортивные игры»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 328 ч. Контактная работа 97,2 часов, из них: практические занятия 96. Самостоятельная работа студента 230,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спортивные игры» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Адаптивная физическая культура.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 328 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 97,2 | |
| Лекции | - | |
| Практические занятия | 96 | |
| Лабораторные работы | - | |
| Контактная самостоятельная работа | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 1,2 | |
| Самостоятельная работа: | 230,8 | |
| Самостоятельное изучение дисциплины | 226,8 | |
| Подготовка к зачету | 4 | |
| Форма (ы) контроля: | Зачет | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Адаптивная физическая культура

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.02.03 «Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части блока I Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Спортивные игры.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Адаптивная физическая культура» направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Спортивные игры» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 328 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 97,2 | |
| Лекции | - | |
| Практические занятия | 96 | |
| Лабораторные работы | - | |
| Контактная самостоятельная работа | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 1,2 | |
| Самостоятельная работа: | 230,8 | |
| Самостоятельное изучение дисциплины | 226,8 | |
| Подготовка к зачету | 4 | |
| Форма (ы) контроля: | Зачет | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | ак. часов | | | | | | | | |
|-------|---|--------------|--|--------|--|------------|--|-------------|--|--------------|
| | | Всего | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | лекции | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | Прак. зан. | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | Лаб. работы | Т.ч. в форме практ. подг. (при личной) | Сам. работа |
| 1 | Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. | 86 | | | | 26 | | | | 60 |
| 2 | Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. | 40 | | | | 15 | | | | 25 |
| 3 | Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. | 25 | | | | 5 | | | | 20 |
| 4 | Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий | 15 | | | | 5 | | | | 15 |
| 5 | Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. | 90 | | | | 30 | | | | 60 |
| 6 | Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта | 30 | | | | 10 | | | | 20 |
| 7 | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) | 35,8 | | | | 5 | | | | 30,8 |
| | ИТОГО | 326,8 | | | | 96 | | | | 230,8 |
| | Подготовка к зачету | - | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | - | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 1,2 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 328 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-----------|---|--|
| 1 | Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. | Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений. |
| 2 | Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. | Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта. |
| 3 | Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. | Методика выполнения нормативов комплекса ГТО: бег на короткие дистанции, кросс, тесты на силу, тесты на гибкость, скоростно-силовые упражнения (прыжки, метания), лыжные гонки, плавание, стрельба, организация походов и др. |
| 4 | Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий | Методика самостоятельных занятий в избранном виде спорта, подбор упражнений, дозировка нагрузки. Средства и методы восстановления. Контроль выполнения объема физической нагрузки. Средства и методы самоконтроля в процессе занятий |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Владеть: – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности | Знать: – виды физических упражнений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | | Уметь: – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | | Владеть: – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|----------------------|---|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1 | Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. | 26 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 2 | 2 | Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. | 15 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 3 | 3 | Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. | 5 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 4 | 4 | Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий | 5 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 5 | 5 | Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. | 30 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 6 | 6 | Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта | 10 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |
| 7 | 7 | Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП) | 5 | - | УК 7.1, УК 7.2, УК 7.3 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и

консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим

дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.

2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| 1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013 | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| 2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование). | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| 1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./ Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| 2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| 3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-

образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 20.04.2023 г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024 г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|---|---|
| Аудитория 108 для лекционных занятий | Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.). | приспособлено* |
| Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Стадион (н.к.) | Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс») | Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle | приспособлено* |
| Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр | приспособлено* |

| | | |
|---|---|----------------|
| | Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | |
| Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный зал н.к.) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий) | Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование | приспособлено* |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.) | Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе | |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.05.02.03 «Адаптивная физическая культура»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 328 ч. Контактная работа 97,2 часов, из них: практические занятия 96. Самостоятельная работа студента 230,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Спортивные игры.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- виды физических упражнений;

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
 - уметь:**
 - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
 - использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
 - владеть:**
 - способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
 - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
- Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 328 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 97,2 | |
| Лекции | - | |
| Практические занятия | 96 | |
| Лабораторные работы | - | |
| Контактная самостоятельная работа | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 1,2 | |
| Самостоятельная работа: | 230,8 | |
| Самостоятельное изучение дисциплины | 226,8 | |
| Подготовка к зачету | 4 | |
| Форма (ы) контроля: | Зачет | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Налоговое планирование

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Налоговое планирование» является получение базовых знаний и формирование основных навыков в области исчисления показателей налоговой нагрузки предприятий и организаций, зарегистрированных на территории РФ, и их оптимизации.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о системе налогообложения Российской Федерации, принципах и способах ведения налогового учета;
- получение знаний о методах налогового планирования деятельности предприятий и организаций;
- формирование умений расчета налоговых обязательств предприятия и показателей налоговой нагрузки;
- формирование навыков использования методов текущего и оптимизационного налогового планирования на предприятии.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 «Налоговое планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налоговая система», «Основы финансовых вычислений».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Аудит», «Технологии ИС в профессиональной деятельности», «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Налоговое планирование» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| расчетно-экономический | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 3.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте ПК 3.2 Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации ПК 3.3 Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации ПК 3.4 Организует налоговое планирование в экономическом субъекте |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- действующие на территории РФ налоговые режимы для разных категорий налогоплательщиков;
- основные понятия, категории и инструменты налогового учета;
- особенности организации налоговых расчетов в рамках предприятий;
- виды, элементы и методы налогового планирования и налоговой оптимизации;

уметь:

- составить учетную политику предприятия с целью налогообложения;
- контролировать ведение налогового учета в экономическом субъекте;
- правильно исчислять налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- провести анализ налоговой нагрузки предприятия;
- выбрать методы текущего и оптимизационного налогового планирования в соответствии с решаемой задачей;

владеть:

- навыками самостоятельного принятия решений, затрагивающих различные аспекты налоговых расчетов;
- навыками применения на практике методов налогового планирования;
- навыками сбора и обработки информации для ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Налоговое планирование» составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 40 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 95,6 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 94 | 40 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 30 | 20 |
| Практические занятия | 64 | 20 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,6 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 84,4 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 36 | - |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала) | 24 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 8 | - |
| Подготовка к контрольным работам | 8,4 | - |
| Выполнение домашних заданий | 8 | |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|-------|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Практ. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Система налогообложения в РФ. Порядок исчисления налогов | 18 | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| 2 | Раздел 2. Основы налогового планирования | 54 | 14 | 10 | 6 | 20 | 8 | - | - | 24 |
| 3 | Раздел 3. Способы планирования основных налогов | 40 | 9 | 6 | 4 | 16 | 5 | - | - | 18 |
| 4 | Раздел 4. Налоговый анализ хозяйственных договоров | 40 | 10 | 8 | 6 | 14 | 4 | - | - | 18 |
| 5 | Раздел 5. Специальные методы налоговой оптимизации | 26,4 | 7 | 4 | 4 | 10 | 3 | - | - | 12,4 |
| | ИТОГО | 178,4 | 40 | 30 | 20 | 64 | 20 | - | - | 84,4 |
| | Подготовка к экзамену | - | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,6 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 180 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|--|--|
| Раздел 1. Система налогообложения в РФ. Порядок исчисления налогов | Основные элементы налогообложения. Общие вопросы исчисления налоговой базы. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения. Учетная политика в целях бухгалтерского учета и налогообложения. Налоговые льготы. Налоговые правонарушения и ответственность за них. |
| Раздел 2. Основы налогового планирования | Основные понятия и классификация налогового планирования. Объекты и задачи налогового планирования. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода. Методы текущего налогового планирования. Методы оптимизационного налогового планирования. Налоговое поле. Анализ налоговой нагрузки. |
| Раздел 3. Способы планирования основных налогов | Элементы налогообложения НДС. Льготы по НДС. Условия применения налоговых вычетов по НДС. Раздельный учет НДС. Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций. Метод начисления и кассовый метод. Классификация доходов и расходов в целях налогообложения. Нормируемые расходы. Основные приемы оптимизации расходов в целях налогообложения. Элементы налогообложения налогом на имущество организаций. Метод сокращения объекта налогообложения. Способы ускоренной амортизации. Переоценка имущества. |
| Раздел 4. Налоговый анализ хозяйственных договоров | Элементы договора, влияющие на налогообложение. Анализ участников договора. Анализ вида деятельности и предмета договора. Анализ сроков совершения операций по договору. Анализ порядка определения и формирования цены договора. Анализ специальных положений договора. Особенности налогообложения договоров различных видов. |
| Раздел 5. Специальные методы налоговой оптимизации | Метод замены объекта. Метод замены отношений. Метод разделения отношений. Метод отсрочки налогового платежа. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 |
|-----------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Знать: | | | | | | |
| 1 | - действующие на территории РФ налоговые режимы для разных категорий налогоплательщиков; | + | + | + | | |
| 2 | - основные понятия, категории и инструменты налогового учета; | | + | + | | |
| 3 | - особенности организации налоговых расчетов в рамках предприятий; | | + | + | + | + |
| 4 | - виды, элементы и методы налогового планирования и налоговой оптимизации; | | + | + | + | + |
| Уметь: | | | | | | |
| 1 | - составить учетную политику предприятия с целью налогообложения; | | + | + | | |
| 2 | - контролировать ведение налогового учета в экономическом субъекте; | | + | + | | |
| 3 | - правильно исчислять налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации; | + | + | + | + | + |
| 4 | - провести анализ налоговой нагрузки предприятия; | + | + | + | | |
| 5 | - выбрать методы текущего и оптимизационного налогового планирования в соответствии с решаемой задачей; | | + | + | + | + |
| Владеть: | | | | | | |
| 1 | - навыками самостоятельного принятия решений, затрагивающих различные аспекты налоговых расчетов; | + | + | + | + | + |
| 2 | - навыками применения на практике методов налогового планирования; | | + | + | + | + |
| 3 | - навыками сбора и обработки информации для ведения налогового учета и составления налоговой отчетности. | | + | + | | |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | | + | + | + | + |
| 2 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | | + | + | + | + |
| 3 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | | + | + | + | + |
| 4 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | + | + | + | + |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения | | + | + | + | + |
| 6 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | | + | + | + | + |
| 7 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | | + | + | + | + |
| 8 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | | + | + | + | + |
| 9 | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 3.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте | | + | + | | |
| 10 | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 3.2 Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации | + | + | + | | |
| 11 | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 3.3 Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации | | + | + | | |
| 12 | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 3.4 Организует налоговое планирование в экономическом субъекте | | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудо-емкость час. | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|---|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1 | Решение задач на тему «Взаимозависимость сторон сделки в целях налогообложения» | 2 | УО | ПК-3 |
| 2 | 1 | Решение задач на тему «Налоговые санкции» | 2 | ДЗ1 | ПК-3 |
| 3 | 2 | Выполнение практических заданий на тему «Проверка контрагентов» | 2 | ДЗ2 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 4 | 2 | Семинар в диалоговом режиме на тему «Необоснованная налоговая выгода» | 2 | УО | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 5 | 2 | Решение задач на тему «Налоговые льготы» | 2 | ДЗ3 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 6 | 2 | Решение задач на тему «Налоговое поле. Налоговый календарь» | 2 | УО, ДЗ4 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 7,8 | 2 | Решение задач на тему «Анализ налоговой нагрузки» | 4 | ДЗ5 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 9 | 2 | Контрольная работа №1 на тему «Методы текущего налогового планирования» | 2 | КР1 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 10,11 | 2 | Выполнение практических заданий на тему «Методы оптимизационного налогового планирования» | 4 | ДЗ6 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 12 | 2 | Выполнение практических заданий на тему «Методы оптимизационного налогового планирования» | 1 | УО | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| | | Тестирование по разделу 2 | 1 | Т1 | |
| 13-15 | 3 | Решение задач на тему «Планирование НДС» | 6 | ДЗ7 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 16-17 | 3 | Решение задач на тему «Планирование налога на прибыль» | 4 | ДЗ8 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 18-19 | 3 | Решение задач на тему «Планирование налога на имущество организаций» | 4 | ДЗ9 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 20 | 3 | Контрольная работа №2 по разделу 3 | 2 | КР2 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 21-26 | 4 | Выполнение практических заданий на тему «Налоговый анализ хозяйственных договоров» | 12 | УО, ДЗ10, ДЗ11 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 27 | 4 | Тестирование по разделу 4 | 2 | Т2 | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |
| 28 | 5 | Выполнение практических заданий на тему «Специальные методы налоговой оптимизации» | 10 | УО | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Целью курсовой работы является:

- углубление, закрепление и конкретизация теоретических знаний по дисциплине;
- выработка у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами, судебной практикой, прочими источниками и отбора достоверной и актуальной информации, касающейся правил исчисления и уплаты налогов;
- выработка у студентов навыков анализа статистической информации о налоговых доходах федерального

бюджета и бюджетов субъектов РФ, а также составления аналитических отчетов.

Курсовая работа включает в себя теоретическую и аналитическую часть. Теоретическая часть содержит описание элементов налогообложения для заданного налога (налогов) и сопровождается примерами, демонстрирующими особенности исчисления налога в различных ситуациях. Аналитическая часть курсовой работы в зависимости от темы может содержать:

- проведение статистического анализа данных о поступлениях заданного налога (сбора) в бюджет за указанный период и оформление аналитического отчета;
- изучение порядка заполнения налоговых регистров по заданному налогу (сбору) в различных условиях хозяйственной деятельности, при наличии налоговых льгот, различных объектов налогообложения, налоговых ставок;
- сравнение элементов заданного налога в России и за рубежом, расчет налога в сходных условиях и оценку налоговой нагрузки на налогоплательщика;
- сравнение налоговой нагрузки для заданных режимов налогообложения между собой или с общей системой налогообложения, анализ проблем и перспектив заданных налоговых режимов;
- анализ судебной практики за последние 3-5 лет, иллюстрирующей выполнение или невыполнение заданных функций налоговых органов.

Тематика курсовых работ:

- 1 Практика взимания налога на добавленную стоимость.
- 2 Акцизы как инструмент косвенного налогообложения.
- 3 Налог на доходы физических лиц и его вклад в наполнение государственного бюджета РФ.
- 4 Налоговые вычеты по НДФЛ и порядок их предоставления.
- 5 Налог на прибыль организаций и его вклад в наполнение государственного бюджета РФ.
- 6 Налогообложение природных ресурсов в РФ: виды налогов и их вклад в наполнение государственного бюджета.
- 7 Налог на добычу полезных ископаемых: практика взимания.
- 8 Специальные налоговые режимы, применяемые индивидуальными предпринимателями и лицами, ведущими частную практику.
- 9 Единый сельскохозяйственный налог: практика взимания.
- 10 Патентная система налогообложения: практика взимания и перспективы.
- 11 Игорный бизнес: законодательное регулирование и налогообложение.
- 12 Налог на имущество организаций и его вклад в наполнение государственного бюджета РФ.
- 13 Налогообложение имущества физических лиц: применение федеральных и региональных налоговых льгот (на примере муниципальных образований Тульской области).
- 14 Практика взимания налога на имущество физических лиц.
- 15 Налоговые проверки: законодательное регулирование и вклад в наполнение государственного бюджета РФ.
- 16 НДС. Роль и значение счетов-фактур, порядок их заполнения.
- 17 Налоговый учет расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций.
- 18 Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
- 19 Порядок исчисления и уплаты водного налога в РФ.
- 20 Налоговый учет доходов и расходов при использовании упрощенной системы налогообложения.
- 21 Порядок исчисления и уплаты транспортного налога в РФ.
- 22 Порядок исчисления и уплаты земельного налога в РФ.
- 23 Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.
- 24 Арбитражная практика, ее роль в урегулировании налоговых споров.
- 25 Косвенное налогообложение в России и за рубежом.
- 26 Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков.
- 27 Налоговый контроль и защита прав налогоплательщиков.
- 28 Налогообложение имущества юридических лиц: российская и зарубежная практика.
- 29 Налогообложение субъектов малого бизнеса: проблемы и перспективы.
- 30 Организационно-правовые основы налоговых проверок.
- 31 Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
- 32 Практика взимания торгового сбора: проблемы и перспективы.
- 33 Российская и зарубежная практика налогообложения доходов физических лиц.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- выполнение домашних заданий, направленных на закрепление навыков расчета показателей, рассмотренных при контактной работе;
- выполнение курсовой работы;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме проверки домашних заданий, компьютерного тестирования, выполнения контрольных работ.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- использовать для самопроверки материала оценочные средства;
- выполнить домашние задания.

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные работы.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--|----------------|
| О-1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470253 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470253 (дата обращения 01.06.2023) * | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--|----------------|
| Д-1. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481823 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481823 (дата обращения 01.06.2023) * | Да |
| Д-2. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468981 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468981 (дата обращения 01.06.2023) * | Да |

*Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 24.04.2023г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 01.06.2023).

2 База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика». Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn71/related_activities/statistics_and_analytics/ (дата обращения: 01.06.2023).

3 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

4 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

5 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

6 Электронная библиотека / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <https://ni.muctr.ru/students/library/elibrary/> (дата обращения 01.06.2023).

7 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотрудику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

- 1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
- 2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).
- 3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.
- 5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
- 7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
- 8 Справочная Правовая Система «Консультант Плюс»
Контракт № 33.02-Р-3.1-6179/2023 от 26.04.2023г. Срок действия с 26.04.2023г. по 31.12.2023г.

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

- Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.
- Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 «Налоговое планирование»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 95,6 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 64. Самостоятельная работа студента 84,4 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налоговая система», «Основы финансовых вычислений».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Аудит», «Технологии ИС в профессиональной деятельности», «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговое планирование» является получение базовых знаний и формирование основных навыков в области исчисления показателей налоговой нагрузки предприятий и организаций, зарегистрированных на территории РФ, и их оптимизации.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о системе налогообложения Российской Федерации, принципах и способах ведения налогового учета;
- получение знаний о методах налогового планирования деятельности предприятий и организаций;
- формирование умений расчета налоговых обязательств предприятия и показателей налоговой нагрузки;
- формирование навыков использования методов текущего и оптимизационного налогового планирования на предприятии.

4 Содержание дисциплины

Система налогообложения в РФ. Порядок исчисления налогов. Основы налогового планирования. Способы планирования основных налогов. Налоговый анализ хозяйственных договоров. Специальные методы налоговой оптимизации.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Налоговое планирование» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпритаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК 2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК 6.1).

Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-3):

- осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК 3.1);
- организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствие с законодательством Российской Федерации (ПК 3.2).

- составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК 3.3).

- организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК 3.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- действующие на территории РФ налоговые режимы для разных категорий налогоплательщиков;

- основные понятия, категории и инструменты налогового учета;

- особенности организации налоговых расчетов в рамках предприятий;

- виды, элементы и методы налогового планирования и налоговой оптимизации;

Уметь:

- составить учетную политику предприятия с целью налогообложения;

- контролировать ведение налогового учета в экономическом субъекте;

- правильно исчислять налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- провести анализ налоговой нагрузки предприятия;

- выбрать методы текущего и оптимизационного налогового планирования в соответствии с решаемой задачей;

Владеть:

- навыками самостоятельного принятия решений, затрагивающих различные аспекты налоговых расчетов;

- навыками применения на практике методов налогового планирования;

- навыками сбора и обработки информации для ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 40 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 95,6 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 94 | 40 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 30 | 20 |
| Практические занятия | 64 | 20 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,6 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 84,4 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 36 | - |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала) | 24 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 8 | - |
| Подготовка к контрольным работам | 8,4 | - |
| Выполнение домашних заданий | 8 | |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Цель и задачи освоения учебной дисциплины | 4 |
| 3 | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 4 | Требования к результатам освоения дисциплины | 5 |
| 5 | Объем дисциплины и виды образовательного процесса | 7 |
| 6 | Содержание дисциплины | 7 |
| | 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий | 7 |
| | 6.2 Содержание разделов дисциплины | 8 |
| 7 | Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины | 10 |
| 8 | Практические и лабораторные занятия | 13 |
| | 8.1 Практические занятия | 13 |
| | 8.2 Лабораторные занятия | 13 |
| | 8.3 Курсовая работа | 13 |
| 9 | Самостоятельная работа | 14 |
| 10 | Оценочные материалы | 15 |
| | 10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины | 15 |
| | 10.2 Промежуточная аттестация | 15 |
| | 10.3 Оценивание результатов обучения | 16 |
| | 10.4 Оценочные материалы для текущего контроля | 16 |
| | 10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины | 16 |
| | 10.6 Вид экзаменационного билета | 19 |
| 11 | Методические указания по освоению дисциплины | 19 |
| | 11.1 Образовательные технологии | 20 |
| | 11.2 Лекции | 20 |
| | 11.3 Занятия семинарского типа | 20 |
| | 11.4 Самостоятельная работа студента | 21 |
| | 11.5 Методические рекомендации для преподавателей | 21 |
| | 11.6 Методические указания для студентов | 22 |
| | 1.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 23 |
| 12 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 24 |
| | 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 24 |
| | 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 24 |
| 13 | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 25 |
| | Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины | 26 |
| | Приложение 2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации | 31 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся понимания роли бизнес-планирования в деятельности организации и предпринимательских структур и комплекса методических знаний, умений и навыков по разработке бизнес-плана.

Задачи преподавания дисциплины:

- овладеть теоретическими и практическими знаниями в области формирования бизнес-идей и разработки бизнес-планов;
- изучить нормативно-правовые основы разработки типовых бизнес-планов в Российской Федерации;
- освоить современные методы и инструменты разработки экономических разделов бизнес-планов;
- изучить методические подходы к оценке эффективности бизнес-планов в современных условиях;
- сформировать навыки определения источников финансирования реализации бизнес-планов;
- сформировать навыки использования современных цифровых технологий в бизнес-планировании;
- изучить методы учета инфляции и рисков при разработке бизнес-планов;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по обоснованию принимаемых решений по реализации бизнес-планов на основе подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
- закрепить знания, умения и навыки путем самостоятельной разработки бизнес-плана;
- освоить навыки презентации результатов разработанного бизнес-плана.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика предприятия (организации)», «Проектная деятельность», «Финансовое право», «Основы финансовых вычислений».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Анализ инвестиционных проектов», «Аудит», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Налоговое планирование», «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения; УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды |
| | | УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата |
| | | УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| расчетно-экономический | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК -7.4 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта |
| финансовый | ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | ПК-6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями |
| | | ПК-6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта |
| | | ПК-6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ |
| | | ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта |
| финансовый | ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | ПК-5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта |
| | | ПК-5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации |
| | | ПК-5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов |
| | | ПК-5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- основные подходы и методы формирования бизнес-идей и разработки бизнес-планов;
- виды рисков при разработке бизнес-планов;
- современные программные средства бизнес-планирования;
- систему показателей экономической эффективности и методы расчета показателей экономической эффективности бизнес-плана;

уметь:

- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для разработки бизнес-планов;
- учитывать инфляцию и риски при разработке бизнес-планов;
- осуществлять обработку экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и давать обоснование выводов в процессе разработки разделов бизнес-плана;

- вносить аргументированные суждения по обоснованию принимаемых решений по реализации бизнес-планов на основе подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов.

владеть:

- навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана;
- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- современными информационными технологиями и системным анализом в бизнес-планировании.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---------------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 42 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 53,8 | 42 |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 52 | 42 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 34 | 24 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 54,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 30 | - |
| Проработка лекционного материала | 8 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 8 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 8,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|--|---------------|----------------------------|----------|----------------------------|---------------|----------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме прак. подг. | Лекции | в т.ч. в форме прак. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме прак. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме прак. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Сущность и содержание бизнес-планирования | 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 1.1 | Виды, формы, принципы, методы бизнес-планирования. | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 1.2 | Функции бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов. | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2 | Раздел 2. Технология формирования бизнес-плана | 14 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | - | - | 8 |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|----|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2.1 | Общая структура бизнес-плана | 7 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | - | - | 4 |
| 2.2 | Описание бизнес -проекта | 7 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | - | - | 4 |
| 3 | Раздел 3. Методика разработки бизнес- плана | 22 | 10 | 4 | 4 | 8 | 6 | - | - | 10 |
| 3.1 | Последовательность разработки разделов бизнес-плана | 10 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | - | - | 4 |
| 3.2 | Современные программные средства бизнес-планирования | 12 | 6 | 2 | 2 | 4 | 4 | - | - | 6 |
| 4 | Раздел 4. Основные разделы бизнес – плана | 34 | 14 | 6 | 6 | 12 | 8 | - | - | 16 |
| 4.1 | Анализ рынка | 7 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 4.2 | План реализации | 8 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 4.3 | Организационный и производственный план | 9 | 3 | 1 | 1 | 4 | 2 | - | - | 4 |
| 4.4 | Финансовый план | 10 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | | | 4 |
| 5 | Раздел 5. Оценка экономической эффективности бизнес-плана | 24,6 | 10 | 4 | 4 | 8 | 6 | - | - | 12,6 |
| 5.1 | Основные подходы к оценке эффективности бизнес-плана | 7 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 5.2 | Система показателей экономической эффективности и методы расчета показателей экономической эффективности | 10 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | - | - | 4 |
| 5.3 | Типичные ошибки бизнес-планирования. Презентация бизнес-плана. | 7,6 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4,6 |
| | ИТОГО | 106,6 | 42 | 18 | 18 | 34 | 24 | - | - | 54,6 |
| | Подготовка к экзамену | 35,6 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | ИТОГО | 144 | | 18 | 18 | 34 | 24 | - | - | 54,6 |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Сущность и содержание бизнес-планирования | | |
| 1 | Виды, формы, принципы, методы бизнес-планирования. | Методические подходы к бизнесу и его планирование. Содержание и назначение бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования. Виды и способы формирования бизнес-плана. Требования к бизнес-плану и его макет. |
| 2 | Функции бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов. | Классификация бизнес-планов. Бизнес-планирование в системе планов предприятия. Пользователи бизнес-планов. |

| Раздел 2. Технология формирования бизнес-плана | | |
|--|--|--|
| 3 | Общая структура бизнес-плана | Общая структура типового бизнес-плана. Рекомендации по оформлению бизнес-плана. |
| 4 | Описание бизнес-проекта | Этапы разработки бизнес-плана. Ключевые компоненты типового бизнес-плана. Резюме. Цель бизнеса. Отрасль и создаваемый бизнес. Описание вида деятельности. Продукт или вид услуг. |
| Раздел 3. Методика разработки бизнес-плана | | |
| 5 | Последовательность разработки разделов бизнес-плана | Последовательность разработки разделов бизнес-плана. Источники и перечень исходной информации для разработки бизнес-плана. |
| 6 | Современные программные средства бизнес-планирования | Современные программные средства бизнес-планирования. Использование прикладных программ COMFAR, Альт-Инвест и ProjectExpert для разработки бизнес-плана. Формирование бизнес-плана с использованием MS Excel |
| Раздел 4. Основные разделы бизнес – плана | | |
| 7 | Анализ рынка | Типовые разделы бизнес-плана. Анализ рынка. Конкуренция и конкурентное преимущество. Стратегия маркетинга. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника проведения анализа внешней и внутренней среды. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. |
| 8 | План реализации | Прогнозирование продаж. Переменная составляющая затрат на продажи. |
| 9 | Организационный и производственный план | План производства. Управление и персонал. Планируемая прибыль. Оценка риска. Выбор и обоснования территориальной организации производственного процесса. Разработка производственной структуры. Выбор периода и схемы планирования. Основные статьи плановых документов. Планирование производственных мощностей и их динамики. Определение потребного количества оборудования, организация обслуживающего и вспомогательного производств. |
| 10 | Финансовый план | Планирование затрат. Финансовый план. Стратегия финансирования. Планирование источников финансирования бизнес-плана. Собственные, заемные и привлеченные средства проекта, оценка их стоимости. Планирование и составление финансовых отчетов (прогнозы движения денежных средств, отчеты о прибылях и убытках и общие балансы). |
| Раздел 5. Оценка экономической эффективности бизнес-плана | | |
| 11 | Основные подходы к оценке эффективности бизнес-плана | Количественная оценка чувствительности бизнес-планов к изменениям внешней среды. Методические основы оценки риска и эффективности бизнес-планов. Коммерческая эффективность бизнес-планов. Бюджетная эффективность бизнес-планов. Экономическая эффективность бизнес-планов на основе использования информационных технологий и технических средств. Социальные результаты реализации бизнес-планов. |
| 12 | Система показателей экономической эффективности и методы расчета показателей экономической эффективности | Оценка финансовых показателей эффективности проекта. Оценка безубыточности проекта. План окупаемости проекта, критерии и показатели эффективности бизнес-плана. Укрупненный план-баланс. Обоснование ставки дисконтирования. Расчет чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней нормы доходности (IRR).Определение основных предпринимательских рисков реализации бизнес плана. Основные подходы к оценке рисков бизнес плана. Оценка рисков инвестиционной привлекательности проекта. |
| 13 | Типичные ошибки бизнес-планирования. Презентация бизнес-плана. | Распространенные ошибки при бизнес-планировании. Условия успеха и причины возможных неудач при внедрении системы бизнес-планирования. Представление проекта: резюме, бизнес-предложение, презентация, устная беседа. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 |
|-----------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Знать: | | | | | | |
| 1 | - основные подходы и методы формирования бизнес-идей и разработки бизнес-планов; | | | + | + | |
| 2 | - виды рисков при разработке бизнес-планов; | | | | + | |
| 3 | - современные программные средства бизнес-планирования; | | | + | + | + |
| 4 | - систему показателей экономической эффективности и методы расчета показателей экономической эффективности бизнес-плана; | + | + | + | + | + |
| Уметь: | | | | | | |
| 1 | - осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для разработки бизнес-планов; | | | + | + | + |
| 2 | - учитывать инфляцию и риски при разработке бизнес-планов; | + | + | + | + | + |
| 3 | - осуществлять обработку экономических данных. анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов в процессе разработки разделов бизнес-плана; | | | | | |
| 4 | - выносить аргументированные суждения по обоснованию принимаемых решений по реализации бизнес-планов на основе подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов. | | | + | + | + |
| Владеть: | | | | | | |
| 1 | - навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана; | + | + | + | + | + |
| 2 | - навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; | | | + | + | + |
| 3 | - современными информационными технологиями и системным анализом в бизнес-планировании. | | | + | + | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 |
|---|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | | | + | + | + |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | | + | + | + | + |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои | | + | + | + | + |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | выводы и точку зрения | | | | | |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | + | + | + | + | + |
| 2 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения | | + | + | + | + |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | | + | + | + | + |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | | | + | + | + |
| 3 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | + | + | + | + | + |
| | | УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды | + | + | + | + | + |
| | | УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата | + | + | + | + | + |
| | | УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | + | + | + | + | + |
| | | УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | + | + | + | + | + |
| 4 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | + | + | + | + | + |
| 5 | ПК-7 Способен осуществить | ПК-7.4 Осуществляет разработку | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | экономических разделов планов экономического субъекта | | | | | | |
| 6 | ПК-6 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ПК -6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта | + | + | + | + | + | + |
| 7 | ПК -5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | ПК -5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины | + | + | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|--------------|--|---|-------------------|-------------------------|--|
| 1 | Раздел 1. Сущность и содержание бизнес-планирования | Групповые дискуссии по видам, формам, принципам, методам бизнес-планирования. | 2 | Т1 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-7.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| | | Семинар в диалоговом режиме по теме: Функции бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов. | 2 | | |
| 2 | Раздел 2. Технология формирования бизнес-плана | Общая структура бизнес-плана | 2 | - | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-7.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| | | Описание бизнес -проекта | 2 | | |
| 3 | Раздел 3. Методика разработки бизнес-плана | Последовательность разработки разделов бизнес-плана | 4 | Т2 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-7.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| | | Современные программные средства бизнес-планирования | 4 | - | |
| 4 | Раздел 4. Основные разделы бизнес – плана | Анализ рынка и конкурентов в рамках выбранной бизнес-идеи (групповая работа) | 2 | Т3 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-7.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| | | План реализации | 2 | | |
| | | Организационный и производственный план | 3 | | |
| | | Финансовый план (расчетно-аналитическая работа) | 3 | | |
| 5 | Раздел 5. Оценка экономической эффективности бизнес-плана | Основные подходы к оценке эффективности бизнес-плана | 2 | Устный опрос | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-7.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| | | Решение ситуационных задач по системе показателей экономической эффективности и методов расчета показателей экономической эффективности (разбор практической ситуации, задач, кейсов) | 4 | | |
| | | Научные доклады по теме: Типичные ошибки бизнес-планирования. Презентации бизнес-плана. | 2 | | |
| Итого | | | 34 | | |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине «Бизнес-планирование» заключается в разработке бизнес-плана предприятия и проводится с целью закрепления знаний, полученных студентами во время обучения и их применение к решению практических задач по созданию новых предприятий, открытия собственного бизнеса, оценки перспективы выхода на внешние рынки, оценки целесообразности выпуска нового продукта и др.

Курсовая работа должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не

только в теоретическом, но и в практическом плане, то есть разработке бизнес-плана, адаптированного к реальным условиям внешней среды.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса;
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- контрольная работа;
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Сформированность знаний | Сформированность умений | Сформированность навыков и (или) опыта деятельности |
| полнота, глубина, осознанность | результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность | качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий |

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

| Показатели текущего контроля | Уровень сформированности компетенции | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | высокий | пороговый | не сформирована |
| Тестирование | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» |
| Выполнение контрольной работы | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены |
| Решение задач на практических занятиях | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Выполнение курсовой работы | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Использование основной и дополнительной литературы | использует самостоятельно | по указанию преподавателя | не использует |

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Показатели оценки (дескрипторы) | Уровень сформированности компетенции | | | |
|---|---|---|---|--|
| | высокий | | пороговый | не сформирована |
| | оценка «отлично» | оценка «хорошо» | оценка «удовлетворительно» | оценка «неудовлетворительно» |
| 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. | Демонстрирует полное понимание проблемы. | Демонстрирует понимание проблемы. | Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены. | Демонстрирует непонимание проблемы. |
| 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. | Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. | Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены. | Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований. | Задания не выполнены. |
| 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). | Полные ответы на все теоретические вопросы. | Ответы по существу на все теоретические вопросы. | Намечены схемы решения предложенных практических заданий | Ответы менее чем на половину теоретических вопросов. |
| 4. Уровень использования справочной литературы. | Практические задания выполнены в полном объеме. | Практические задания выполнены. | | Решение практических заданий не предложено. |
| 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. | Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин. | Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины. | | |
| 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. | | | | |
| 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии. | | | | |

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

Т-1 ТЕСТ «СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ»

1. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- а) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта;
- б) обнаружить возможные опасности;
- в) определить критерии и показатели оценки бизнеса;
- г) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции;

д) верны все варианты.

2. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) государственная поддержка;
- б) наличие источников финансирования;
- в) возмещение вложенных средств за счет доходов от реализации .**

3. При составлении бизнес-плана используется _____

Ответ: бухгалтерская (финансовая) информация

4. Затраты в бизнес-проекте оцениваются как:

- а) единовременные и текущие;**
- б) нецелесообразные;
- в) спекулятивные.

5. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?

- а) разработка стратегии развития бизнеса;**
- б) определение тенденции развития бизнеса;
- в) диверсификация продуктов работ и услуг;
- г) все вышеперечисленное.

Т-2 ТЕСТ «МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ БИЗНЕС – ПЛАНА»

1. Оперативный план содержит:

- а) перспективные направления развития предприятия;
- б) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению;**
- в) примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет.

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- а) руководство, прогнозирование, регулирование, контроль;
- б) обеспечение, регулирование, контроль;
- в) руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль.**

3. Методика планирования позволяет:

- а) разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль;
- б) изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения;
- в) выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения.**

4. Какую цель преследует бизнес-план?

- а) привлечь денежные средства;**
- б) расширить ассортимент продукции;
- в) выпустить запланированный объем продукции.

5. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- а) маркетинговый и сбытовой план;
- б) производственная программа;**
- в) план технического развития.

Т-3 ТЕСТ ПО ТЕМАМ: «АНАЛИЗ РЫНКА И КОНКУРЕНТОВ В РАМКАХ ВЫБРАННОЙ БИЗНЕС-ИДЕИ», «ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ», «ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН», «ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН»

1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

- а) анализ безубыточности;**
- б) анализ возможностей производства и сбыта;

- в) анализ деятельности предприятия;
 - г) анализ среды.
2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:
- а) **оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности;**
 - б) оценку конкурентоспособности предприятия;
 - в) создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта; объема его выпуска и реально планируемых продаж;
 - г) характеристику платежеспособности предприятия.
3. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:
- а) выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
 - б) определение политики предприятия в расширении производства.
 - в) **оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности**
 - г) формирование политики в области ценных бумаг
4. Бизнес-план имеет следующие два направления:
- а) **внутреннее и внешнее;**
 - б) долгосрочное и краткосрочное;
 - в) стратегическое и тактическое;
 - г) техническое и экономическое.
5. Используя модель Альтмана можно спрогнозировать банкротство на один год можно с точностью до (значение в процентах):
- а) 50;
 - б) 60;
 - в) 75;
 - г) 90.

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Задача 1

Определите дополнительную потребность оборотных средствах в планируемом периоде в связи с ожидаемым замедлением оборачиваемости оборотных средств. Объем строительно-монтажных работ, выполненных в отчетном году, составляет 450 млн. рублей. В плановом периоде ожидается рост объемов работ на 7% и снижение оборачиваемости с 2,7 до 2,5.

Задача 2

Рассчитать капитальные затраты необходимые для реализации бизнес- плана модернизации цеха. Предполагаемый объем выпуска 350 тыс. штук в год. В году 248 рабочих дней, режим работы 2 смены, продолжительность смены 8 часов, планируемый процент потерь на капитальный ремонт 3%. Трудоемкость изготовления изделия 42 мин. Планируемый коэффициент выполнения норм выработки 1,06.

Средняя цена одного станка 122 тыс. руб. Площадь занимаемую одним станком с учетом проходов и проездов принять условно 18 м². Цена 1 м² площади принять 7 тыс.руб. Накладные расходы принять в размере 24% от суммы стоимости здания и оборудования.

Задача 3

Кредит в сумме 5 000 000 руб. выдан на один год по простой ставке процентов 28% годовых. Определить наращенную сумму.

Задача 4

Ввиду возрастающего спроса на продукцию предприятия решено довести максимальную производительность предприятия до 120 000 изделий в месяц. За счет соответствующих капиталовложений постоянные расходы предприятия возрастут на 2/3, а переменные затраты на единицу снизятся на 15%. Уменьшатся на 1 д.е. планируемая цена за единицу изделия. Определите: а) переменные затраты на одно изделие; б) постоянные расходы предприятия; в) объем производства и продаж, при котором обеспечивается нулевая прибыль; г) валовую прибыль, прибыль на единицу продукции и общую рентабельность производства при загрузке производственных мощностей на 75 и 100% в абсолютных и относительных величинах ?

Задача 5

Предприятие по производству изделий «Б» с производственной мощностью 80 000 изделий в месяц имеет валовые затраты при выпуске 66 000 изделий «Б» 678 000 де., а при производстве 74 000 изделий — 742 000 де. Цена продажи - в среднем 12 де, за изделие. Переменные затраты предприятия в основном пропорционально загрузке производственных мощностей. Предприятие работает по заказам, потому складских запасов готовых изделий не имеет. Определите: а) переменные затраты на единицу продукции; б) постоянные расходы предприятия; в) точку нулевой прибыли предприятия; г) сумму валовой прибыли на единицу и общую рентабельность производства при загрузке мощностей на 75 и 100% соответственно.

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в экзаменационные билеты. Полный перечень всех вопросов и задач приведен в приложении 2.

Примеры вопросов к экзамену

1. Необходимость планирования бизнеса: сущность, преимущества применения, задачи, сферы планирования.
2. Пределы и издержки планирования. Неопределенность и способы воздействия на нее.
3. Причины неудач внутрифирменного планирования: объективные и субъективные.
4. Принципы бизнес-планирования.
5. Система и разновидности планов компании. Уровни планирования.
6. Особенности бизнес планирования в России и за рубежом.
7. Перспективная бизнес идея как интеллектуальная основа делового проекта. Источники бизнес идей.
8. Понятие инвестиционного бизнес-проекта. Классификация его разновидностей.
9. Цели и задачи бизнес-проекта. Процесс определения целей. Описание целей.
10. Признаки бизнес-проекта.
11. Последовательность разработки бизнес-плана.
12. Информационное обеспечение планирования.
13. Основные участники бизнес-проекта, их функции и цели.
14. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
15. Процесс анализа инвестиционных возможностей.
16. Предварительное технико-экономическое обоснование проекта.
17. Процесс разработки бизнес-плана. Его структура.
18. Этапы реализации инвестиционного проекта.
19. Выбор стратегических ориентиров в бизнес проекте.
20. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании.
21. Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана.
22. Анализ отрасли, рынка и продукта как составная часть бизнес плана.
23. Анализ рисков бизнес-проекта.
24. Метод снижения риска.
25. Современные программные средства бизнес-планирования.

Пример задачи для экзамена

Задача

Предприятие снизило цену за единицу продукции с 200 руб. шт. до 160 руб. шт. Объем продаж при этом увеличился с 180 тыс. штук до 300 тыс. штук. Является ли спрос на данный товар эластичным? Насколько изменилась общая выручка от продаж?

10.6 Вид экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»
Новомосковский институт (филиал)
Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

_____ *подпись (Ф.И.О.)*

Дисциплина «Бизнес-планирование»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность «Экономика»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Лектор _____ (И.О. Фамилия)

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 минут контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
 - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
 - соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
 - доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
 - в случае затруднений обращаться к преподавателю;
 - в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники,

монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| О-1. Орлова, Елена Роальдовна. Бизнес-план: методика составления и анализа типовых ошибок / Е.Р. Орлова. - 11-е изд., испр. - М. : Издательство «Омега-Л», 2016. - 172 с. : табл. - (Организация и планирование бизнеса). | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|---|----------------|
| Д-1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517990 (дата обращения: 13.01.2023).* | Да |
| Д-2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512883 (дата обращения: 13.01.2023).* | Да |
| Д-3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518212 (дата обращения: 12.01.2023). | Да |

*Договор № 33.03-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г.

Срок действия с 16.03.2022г. по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|---|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - | приспособлено* |

| | | |
|---|--|----------------|
| | постоянное хранение в ауд. 215). | |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В.01 Бизнес-планирование

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 53,8 час, из них: лекционные 18, практические 34. Самостоятельная работа студента 54,6 час, практическая подготовка 42 час. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика предприятия (организации)», «Проектная деятельность», «Финансовое право», «Основы финансовых вычислений».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Анализ инвестиционных проектов», «Аудит», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Налоговое планирование», «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся понимания роли бизнес-планирования в деятельности организации и предпринимательских структур и комплекса методических знаний, умений и навыков по разработке бизнес-плана.

Задачи преподавания дисциплины:

- овладеть теоретическими и практическими знаниями в области формирования бизнес-идей и разработки бизнес-планов;
- изучить нормативно-правовые основы разработки типовых бизнес-планов в Российской Федерации;
- освоить современные методы и инструменты разработки экономических разделов бизнес-планов;
- изучить методические подходы к оценке эффективности бизнес-планов в современных условиях;
- сформировать навыки определения источников финансирования реализации бизнес-планов;
- сформировать навыки использования современных цифровых технологий в бизнес-планировании;
- изучить методы учета инфляции и рисков при разработке бизнес-планов;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по обоснованию принимаемых решений по реализации бизнес-планов на основе подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
- закрепить знания, умения и навыки путем самостоятельной разработки бизнес-плана;
- освоить навыки презентации результатов разработанного бизнес-плана.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание бизнес-планирования Сущность и содержание бизнес-планирования. Виды, формы, принципы, методы бизнес-планирования. Функции бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов.

Раздел 2. Технология формирования бизнес-плана

Общая структура бизнес-плана

Описание бизнес-проекта

Раздел 3. Методика разработки бизнес-плана

Последовательность разработки разделов бизнес-плана

Современные программные средства бизнес-планирования

Раздел 4. Основные разделы бизнес-плана

Анализ рынка

План реализации

Организационный и производственный план

Финансовый план

Раздел 5. Оценка экономической эффективности бизнес-плана

Основные подходы к оценке эффективности бизнес-плана

Система показателей экономической эффективности и методы расчета показателей экономической эффективности

Типичные ошибки бизнес-планирования. Презентация бизнес-плана.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения; УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды |
| | | УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата |
| | | УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|--|
| расчетно-экономический | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК -7.4 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта |
| финансовый | ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | <p>ПК-6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта</p> <p>ПК-6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта</p> <p>ПК-6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ</p> <p>ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта</p> |
| финансовый | ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | <p>ПК-5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта</p> <p>ПК-5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации</p> <p>ПК-5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов</p> <p>ПК-5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины</p> |

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---------------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 42 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 53,8 | 42 |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 52 | 42 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 34 | 24 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 54,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 30 | - |
| Проработка лекционного материала | 8 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 8 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 8,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерское дело

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Экономика»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения *очная*

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области построения бухгалтерского учета на предприятиях разных организационно-правовых форм с использованием методов бухгалтерского дела.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение сущности бухгалтерского учета и его роли в процессе управления хозяйствующим субъектом;
- формирование навыков выбора и обоснования учетной и договорной политики организации;
- определение направлений рациональной организации работы бухгалтерской службы в организации;
- формирование профессий современного бухгалтера и аудитора;
- изучение особенностей организации бухгалтерского учета на различных стадиях жизненного цикла организации;
- изучение особенностей организации бухгалтерского учета для организаций различных организационно-правовых форм.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 «Бухгалтерское дело» относится к обязательной части, формируемая участниками финансовых отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и является основой для последующих дисциплин: «Практикум по бухгалтерскому учету».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--|-----------------------------------|
|---|--|-----------------------------------|

| | | |
|------------------------|---|--|
| расчетно-экономический | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| | | ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации |

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- сущность и содержание бухгалтерского и налогового учета и его роль в управлении деятельностью организации;
- особенности бухгалтерского дела в организациях разных организационно-правовых форм;
- направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Уметь:

- описывать и интерпретировать принципы бухгалтерского учета;
- анализировать факты хозяйственной жизни и выбирать оптимальное решение различных хозяйственных ситуаций;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в различных ситуациях.

Владеть:

- навыками ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно-правовых форм;
- навыками рациональной организации и ведения бухгалтерского дела в организациях различных форм хозяйствования;
- навыками ведения бухгалтерского дела в организациях на различных этапах жизненного цикла.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерское дело» составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 30 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 31,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 30 | 30 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 20 | 20 |
| Практические занятия | 10 | 10 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 41 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Проработка лекционного материала | 25 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | - |
| Подготовка к тестированию | 4 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|---|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Практ. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Специфика организации бухгалтерского дела в организациях | 20,5 | 9 | 5,5 | 5,5 | 2 | 2 | - | - | 13 |
| 1.1 | Сущность бухгалтерского дела, его содержание | 9 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 6 |
| 1.2 | Бухгалтерское дело в организациях различных организационно-правовых форм | 11,5 | 4,5 | 3,5 | 3,5 | 1 | 1 | - | - | 7 |
| 2 | Особенности ведения бухгалтерского дела в организациях | 23,5 | 7 | 3,5 | 3,5 | 6 | 6 | - | - | 14 |
| 2.1 | Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации | 12 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | - | - | 7 |
| 2.2 | Бухгалтерское дело в зависимости от формы хозяйствования и системы налогообложения | 11,5 | 4,5 | 1,5 | 1,5 | 3 | 3 | - | - | 7 |
| 3 | Особенности реализации профессии бухгалтера и аудитора в рамках ведения бухгалтерского учета и отчетности в России | 28 | 13 | 11 | 11 | 2 | 2 | - | - | 14 |
| 3.1 | Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации | 14 | 6 | 5 | 5 | 1 | 1 | - | - | 8 |
| 3.2 | Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора | 13 | 7 | 6 | 6 | 1 | 1 | - | - | 6 |
| | ИТОГО | 71 | 30 | 20 | 20 | 10 | 10 | - | - | 41 |
| | Подготовка к экзамену | 35,6 | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 108 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|--|--|
| Раздел 1. Специфика организации бухгалтерского дела в организациях | |
| 1.1 Сущность бухгалтерского дела, его содержание | Объект бухгалтерского дела. Сущность бухгалтерского дела. Цель и метод бухгалтерского дела |
| 1.2 Бухгалтерское дело в организациях различных организационно-правовых форм | Особенности бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах (полном товариществе и товариществе на вере). Особенности бухгалтерского дела в хозяйственных обществах (обществе с ограниченной ответственностью, закрытом и открытом акционерном обществах). Особенности бухгалтерского дела в производственных кооперативах. Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Особенности бухгалтерского дела в некоммерческих организациях. |
| Раздел 2. Особенности ведения бухгалтерского дела в организациях | |
| 2.1 Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации | Особенности бухгалтерского дела при создании экономического субъекта: порядок регистрации и постановки на налоговый учет и учет во внебюджетных фондах. Оценка имущества. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации юридического лица: виды реорганизации, порядок реорганизации. Передаточный акт и разделительный баланс. Закрытие счетов бухгалтерского учета. Вступительный баланс. |

| | |
|---|---|
| | Особенности бухгалтерского дела при ликвидации экономического субъекта: порядок ликвидации. Закрытие бухгалтерского баланса. |
| 2.2 Бухгалтерское дело в зависимости от формы хозяйствования и системы налогообложения | Особенности бухгалтерского дела в экономических субъектах различных форм хозяйствования (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) и различных систем налогообложения (общая система налогообложения, упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единый сельскохозяйственный налог). |
| Раздел 3. Особенности реализации профессии бухгалтера и аудитора в рамках ведения бухгалтерского учета и отчетности в России | |
| 3.1 Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации | Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации и их информационные потребности. Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете. Требования к ее качеству. Концепции (принципы) бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. |
| 3.2 Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора | Основные виды деятельности современного бухгалтера и аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления экономическим субъектом. Структура бухгалтерской службы в зависимости от объема учетной работы. Организация учетного процесса. Разделение обязанностей между работниками бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|---|---|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | |
| 1 | сущность и содержание бухгалтерского и налогового учета и его роль в управлении деятельностью организации; | + | + | + |
| 2 | особенности бухгалтерского дела в организациях разных организационно-правовых форм; | + | + | + |
| 3 | направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. | | | + |
| | Уметь: | | | |
| 1 | описывать и интерпретировать принципы бухгалтерского учета; | | | + |
| 2 | анализировать факты хозяйственной жизни и выбирать оптимальное решение различных хозяйственных ситуаций; | + | + | |
| 3 | регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в различных ситуациях. | + | + | + |
| | Владеть: | | | |
| 1 | навыками ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно-правовых форм; | + | + | |
| 2 | навыками рациональной организации и ведения бухгалтерского дела в организациях различных форм хозяйствования; | + | + | |
| 3 | навыками ведения бухгалтерского дела в организациях на различных этапах жизненного цикла. | + | + | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|---|---|--|----------|----------|----------|
| 1 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | + | + | + |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| 2 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации | + | + | + |
|---|---|--|---|---|---|

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудо-емкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|--|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1.1 | Изучение основ построения бухгалтерского дела и его сущности. | 1 | - | ПК-1.1, ПК-1.4 |
| | 1.2 | Изучение особенностей формирования бухгалтерского дела в организациях различных организационно-правовых форм | 1 | | |
| 2 | 2.1 | Решение ситуационных задач по формированию стоимости имущества организации и его влияние на финансовый результат организации | 3 | Г1 | ПК-1.1, ПК-1.4 |
| | 2.2 | Решение ситуационных задач по расчету стоимости имущества организации в зависимости от системы налогообложения, применяемой в организации | 3 | | |
| 3 | 3,1 | Изучение концептуальных основ построения бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации, принципов ведения бухгалтерского учета в организации | 1 | - | ПК-1.1, ПК-1.4 |
| | 3,2 | Изучение особенностей формирования профессии современного бухгалтера и аудитора, реализации их работы в структурных подразделениях при наличии квалификационного аттестата | 1 | | |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая

задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;

- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
 - доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
 - в случае затруднений обращаться к преподавателю;
 - в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--|----------------|
| О-1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-509846#page/5 (дата обращения 01.06.2021) | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--|----------------|
| Д-1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-494015#page/4 (дата обращения 01.06.2021) | Да |
| Д-2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-488872#page/4 (дата обращения 01.06.2021) | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

6 Учебный курс «Бухгалтерское дело» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=10> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория (ауд.207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотрудику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 «Бухгалтерское дело»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 30,4 часов, из них: лекционные 20, практические занятия 10. Самостоятельная работа студента 41 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и является основой для последующих дисциплин: «Практикум по бухгалтерскому учету».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение вариативной подготовки студентов в области построения бухгалтерского учета на предприятиях разных организационно-правовых форм с использованием методов бухгалтерского дела.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение сущности бухгалтерского учета и его роли в процессе управления хозяйствующим субъектом;
- формирование навыков выбора и обоснования учетной и договорной политики организации;
- определение направлений рациональной организации работы бухгалтерской службы в организации;
- формирование профессий современного бухгалтера и аудитора;
- изучение особенностей организации бухгалтерского учета на различных стадиях жизненного цикла организации;
- изучение особенностей организации бухгалтерского учета для организаций различных организационно-правовых форм.

4. Содержание дисциплины

Сущность бухгалтерского дела, его содержание. Бухгалтерское дело в организациях различных организационно-правовых форм. Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации. Бухгалтерское дело в зависимости от формы хозяйствования и системы налогообложения. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

-Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);

-Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- сущность и содержание бухгалтерского и налогового учета и его роль в управлении деятельностью организации;
- особенности бухгалтерского дела в организациях разных организационно-правовых форм;
- направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Уметь:

- описывать и интерпретировать принципы бухгалтерского учета;
- анализировать факты хозяйственной жизни и выбирать оптимальное решение различных хозяйственных ситуаций;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в различных ситуациях.

Владеть:

- навыками ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно-правовых форм;
- навыками рациональной организации и ведения бухгалтерского дела в организациях различных форм хозяйствования;
- навыками ведения бухгалтерского дела в организациях на различных этапах жизненного цикла.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 30 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 31,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 30 | 30 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 20 | 20 |
| Практические занятия | 10 | 10 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 41 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Проработка лекционного материала | 25 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | - |
| Подготовка к тестированию | 4 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Социальное проектирование

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-звучная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социальное проектирование» является обеспечение базовой подготовки студентов в области методологии и технологии социального проектирования.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение сущности и структуры социальной проектной деятельности,
- изучение методов и инструментариев социального проектирования;
- формирование практических навыков использования инструментария социального проектирования;
- формирование практических навыков по разработке социальных программ и планов;
- формирование практических навыков управления социальными проектами.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 «Социальное проектирование» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Социология, Деловые коммуникации, Проектная деятельность, Социально-экономическая статистика.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Социальное проектирование» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> |
| Разработка и реализация проектов | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--|-----------------------------------|
|---|--|-----------------------------------|

| | | |
|------------|---|---|
| финансовый | ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | ПК-6.1 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ |
| | | ПК-6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта |
| | | ПК-6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ |
| | | ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- характерные особенности информационного и ресурсного обеспечения проектной деятельности;
- правила оформления информационной карты социального проекта;
- методологию и инструментарий проектной деятельности;
- основы проектной деятельности;
- ресурсное обеспечение проектной деятельности;

Уметь:

- применять правовые нормы в социальном проектировании;
- составлять информационную карту социального проекта;
- проводить анализ данных;
- разрабатывать социальный проект;
- составлять смету социального проекта;

Владеть:

- навыками проектной деятельности.
- навыками презентации социального проекта;
- навыками сбора и анализа данных, необходимых для разработки социального проекта;
- навыками разработки и внедрения социального проекта;
- навыками составления и сметы социального проекта

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Социальное проектирование» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 22 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 64,8 | |

| | | |
|--|---|----|
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 48 | 22 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 16 | 10 |
| Практические занятия | 48 | 12 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 79,2 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 36 | - |
| Проработка лекционного материала | 8 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | - |
| Подготовка и защита индивидуального задания | 5 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|-------|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. аботы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| | Раздел 1. Сущность и структура социальной проектной деятельности | 36 | 5 | 4 | 2 | 12 | 3 | - | - | 20 |
| | Раздел 2. Нормативная база, информационное и ресурсное обеспечение социального проектирования | 36 | 5 | 4 | 2 | 12 | 3 | - | - | 20 |
| | Раздел 3. Стадии, методы и инструментарий социального проектирования, разработка социальных программ и планов. | 72 | 12 | 8 | 6 | 24 | 6 | - | - | 40 |
| | ИТОГО | | 22 | 16 | 10 | 48 | 12 | - | - | |
| | Подготовка к зачету | 4 | | | | | | | | 4 |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | - | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | | | | | | | | 79,2 |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|---|--|
| Раздел 1. Сущность и структура социальной проектной деятельности | Термин «проектирование». Понятие проектирования и близкие ему по смыслу понятия. Социальное проектирование. Направленность социальных процессов. Социально-конструктивное творчество. Дефиниции проектирования. Социальное проектирование и технологии реализации проектов. Конструирование, реконструирование и деконструирование. Системные основания проектирования. Субъект и объект социального проектирования. |
| Раздел 2. Нормативная база, информационное и ресурсное обеспечение социального проектирования | Законодательно-нормативная база и основные принципы программно-целевого планирования. Федеральные программы, информационное обеспечение, реализация, эффективность. Методика разработки федеральных и региональных программ. Фандрайзинг как технология по поиску ресурсов для реализации проекта социального проекта. Виды ресурсов. Классический цикл фандрайзинга. Оценка потребностей (составление бюджета, бизнес-плана). Выбор |

| | |
|--|--|
| | потенциальных источников (инвесторов). Проведение конкретных мероприятий по привлечению конкретных ресурсов. Оценка результатов. Оценка потребностей. Типы инвесторов (доноров) и их особенности. Алгоритм поиска ресурсов в зависимости от типа проекта |
| Раздел 3. Стадии, методы и инструментарий социального проектирования, разработка социальных программ и планов. | «Информационный массив» проектирования. Система общих параметров проектируемого объекта. Методики социального проектирования. Методика матрицы идей. Методика вживания в роль. Метод аналогии. Метод ассоциации. Методика мозгового штурма. Методика синектики. Условия проектной деятельности. Цели и задачи социального проектирования. Этапы проектирования. Неопределенность и многофакторность в «возможных мирах» социального проектирования. Социометрия социального прогноза. Вариативная дополнительность в социальных процессах. Информационное взаимодействие социальных субъектов и новый тип социальной реальности. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|---|--|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | |
| 1 | - характерные особенности информационного и ресурсного обеспечения проектной деятельности; | | + | |
| 2 | - правила оформления информационной карты социального проекта; | | | + |
| 3 | - методологию и инструментарий проектной деятельности; | + | | + |
| 4 | - основы проектной деятельности; | + | | |
| 5 | - ресурсное обеспечение проектной деятельности; | + | + | |
| | Уметь: | | | |
| 1 | - применять правовые нормы в социальном проектировании | | + | |
| 2 | - составлять информационную карту социального проекта | | + | + |
| 3 | - проводить анализ данных | + | | + |
| 4 | - разрабатывать социальный проект | + | + | + |
| 5 | - составлять смету социального проекта; | + | + | + |
| | Владеть: | | | |
| 1 | - навыками проектной деятельности | | | + |
| 2 | - навыками презентации социального проекта | | | + |
| 3 | - навыками сбора и анализа данных, необходимы для разработки социального проекта | | + | + |
| 4 | - навыками разработки и внедрения социального проекта | | + | + |
| | - навыками составления и сметы социального проекта | + | + | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|---|---|--|----------|----------|----------|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | + | + | + |
| 2 | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | + | + | + |
| 3 | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | + | + | + |
| 4 | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, | + | + | + |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | | оценивая их достоинства и недостатки | | | |
| 5 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения | + | + | + |
| 6 | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | + | + | + |
| 7 | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | + | + | + |
| 8 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | + | + | + |
| 9 | | УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды | + | + | + |
| 10 | | УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата | + | + | + |
| 11 | | УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | + | + | + |
| 12 | | УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | + | + | + |
| 13 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | + | + | + |
| 14 | ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | ПК-6.1 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | + | + | + |
| 15 | | ПК-6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта | + | + | + |
| 16 | | ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта | + | + | + |
| 17 | | ПК-6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта | + | + | + |
| 18 | | ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта | + | + | + |
| 19 | | ПК-6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет | + | + | + |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | разработку плана работ | | | |
| 20 | | ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта | + | + | + |
| 21 | | ПК-6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|----------------------|--|-------------------|-------------------------|--|
| 1 | 1 | Социальное проектирование: предметная и проблемная область | 6 | УО, ИЗ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8 |
| 2 | 1 | Основы теории социального проектирования | 6 | УО, ИЗ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8 |
| 3 | 2 | Системные принципы проектирования. Ресурсное обеспечение | 12 | УО, ИЗ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8 |
| 4 | 3 | Технологии социального проектирования | 6 | УО, ИЗ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8 |
| 5 | 3 | Инструментарий социального проектирования | 8 | УО, ИЗ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8 |
| 6 | 3 | Социальное проектирование и социальные инновации | 6 | УО, ИЗ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8 |
| 7 | 1-3 | Защита индивидуального задания | 4 | УО, ИЗ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по согласно представленной ниже тематике. Курсовая работа может быть выполнена на материалах какого-либо проекта, по опубликованным данным и на базе обобщения теоретических положений.

Примерная тематика курсовых работ:

1. PR – продвижение социальных проектов.
2. Венчурный бизнес.
3. Жизненный цикл социального проекта.
4. Зарубежный опыт управления социальными проектами.

5. Информационные системы управления социальными проектами.
6. Качественный анализ проектных рисков.
7. Контроль реализацией изменений социального проекта.
8. Методы контроля управления социальными проектами.
9. Методы сетевого планирования.
10. Методы снижения проектных рисков.
11. Мониторинг работ по социальному проекту.
12. Организационные особенности реализации крупных социальных проектов на территории РФ.
13. Организация проектного финансирования.
14. Организация работ по планированию социального проекта.
15. Организация управления социальным проектом.
16. Основные участники социального проекта.
17. Отечественный опыт управления социальными проектами.
18. Планирование и управление социальным проектом.
19. Понятие и сущность проектного финансирования.
20. Проектная деятельность в молодежной среде.
21. Разновидности проектного управления.
22. Риск и неопределенность социальных проектов
23. Сетевое планирование и управление в проект-менеджменте.
24. Социальное проектирование в системе управления проектами.
25. Управление проектными рисками.
26. Формирование инвестиционного замысла проекта.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению и защите индивидуального задания;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 минут контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия

решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при

проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|---|----------------|
| О-1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515154 (дата обращения: 01.06.2022)*. | Да |
| О-2. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный | (дата Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513290 обращения: 01.06.2022)*. | |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|---|----------------|
| Д-1. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516504 (дата обращения: 22.12.2022)*. | Да |
| Д-2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510561 (дата обращения: 01.06.2022). | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 03.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.06.2022).

3 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 03.06.2022).

4 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 03.06.2022).

5 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 03.06.2022).

6 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 03.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 «Социальное проектирование»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 64,8 часов, из них: лекционные 16, практические занятия 48. Самостоятельная работа студента 79,2 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Социальное проектирование» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Социология, Деловые коммуникации, Проектная деятельность, Социально-экономическая статистика.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социальное проектирование» является обеспечение базовой подготовки студентов в области методологии и технологии социального проектирования.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение сущности и структуры социальной проектной деятельности,
- изучение методов и инструментариев социального проектирования;
- формирование практических навыков использования инструментария социального проектирования;
- формирование практических навыков по разработке социальных программ и планов;
- формирование практических навыков управления социальными проектами.

4 Содержание дисциплины

Сущность и структура социальной проектной деятельности. Нормативная база, информационное и ресурсное обеспечение социального проектирования. Стадии, методы и инструментарий социального проектирования, разработка социальных программ и планов.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Социально проектирование» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-1**

Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи **УК-1.1**

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов **УК-1.2**

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения **УК-1.3**

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки **УК-1.4**

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **УК-2**

Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения **УК-2.1**

В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы **УК-2.2**

Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования **УК-2.5**

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **УК-3**

Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **УК-3.1**

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды **УК-3.2**

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата **УК-3.3**

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели **УК-3.4**

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат **УК-3.5**

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **УК-6**

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей **УК-6.1**

Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ **ПК-6**
 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ **ПК-6.1**
 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта **ПК-6.2**
 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта **ПК-6.3**
 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта **ПК-6.4**
 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта **ПК-6.5**
 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ **ПК-6.6**
 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта **ПК-6.7**
 Формирует резюме инвестиционного проекта **ПК-6.8**

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- характерные особенности информационного и ресурсного обеспечения проектной деятельности;
- правила оформления информационной карты социального проекта;
- методологию и инструментарий проектной деятельности;
- основы проектной деятельности;
- ресурсное обеспечение проектной деятельности;

Уметь:

- применять правовые нормы в социальном проектировании;
- составлять информационную карту социального проекта;
- проводить анализ данных;
- разрабатывать социальный проект;
- составлять смету социального проекта;

Владеть:

- навыками проектной деятельности.
- навыками презентации социального проекта;
- навыками сбора и анализа данных, необходимых для разработки социального проекта.
- навыками разработки и внедрения социального проекта.
- навыками составления сметы социального проекта

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 22 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 64,8 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 48 | 22 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 16 | 10 |
| Практические занятия | 48 | 12 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 79,2 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 36 | - |
| Проработка лекционного материала | 8 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | - |
| Подготовка и защита индивидуального задания | 5 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Анализ инвестиционных проектов

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Анализ инвестиционных проектов» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по анализу инвестиционных проектов, а также методов и приемов количественной оценки их эффективности и способов минимизации инвестиционных рисков.

Задачи дисциплины «Анализ инвестиционных проектов»:

- приобретений знаний о принципах анализа инвестиционных проектов;
- изучение методов анализа инвестиционных проектов и оценки эффективности использования источников их финансирования;
- формирование и развитие практических навыков аналитического обоснования инвестиционных решений;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы проводить анализ инвестиционных проектов, реализуемых в деятельности хозяйствующих субъектов и обосновывать полученные выводы.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 «Анализ инвестиционных проектов» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Инвестиции и инвестиционный процесс, Основы финансовых вычислений.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Экономика предприятия (организации)» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| финансовый | ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта |
| | | ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- действующее законодательство, регламентирующее инвестиционную деятельность организации;
- классификацию инвестиций и содержание инвестиционной деятельности;
- виды инвестиционных проектов и этапы их жизненных циклов;
- критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования и отбора оптимальных;

уметь:

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

- оценивать финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) организации;
- учитывать влияние факторов внешней среды на экономическую оценку инвестиционных проектов;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз с учетом вариантов инвестирования.

владеть:

- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- навыками принятия обоснованных инвестиционных решений с учетом финансового состояния организации и возможных рисков внешней среды;
- методами оценки чувствительности инвестиционных проектов к факторам окружающей среды;
- методиками анализа финансовой отчетности в области целесообразности инвестирования и финансового прогнозирования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Анализ инвестиционных проектов» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---------------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 40 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 47,8 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 46 | 40 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 16 | 10 |
| Практические занятия | 30 | 30 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 96,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 36 | - |
| Проработка лекционного материала | 20 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 30 | - |
| Подготовка к контрольной работе | 10,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|-------|---|---------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Практ. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| | Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного анализа | 31,6 | 6 | 4 | 2 | 6 | 6 | - | - | 21,6 |
| | Раздел 2. Анализ инвестиционных проектов и источников их финансирования | 37 | 8 | 4 | 4 | 8 | 8 | - | - | 25 |
| | Раздел 3. Анализ эффективности инвестиционных проектов | 37 | 6 | 4 | 2 | 8 | 8 | - | - | 25 |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---|-------------|
| Раздел 4. Анализ эффективности проектов в реальные и финансовые инвестиции | 37 | 6 | 4 | 2 | 8 | 8 | - | - | 25 |
| ИТОГО | | 26 | 16 | 10 | 30 | 30 | - | - | 96,6 |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | | | | | | | | |
| Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | | | | | | | | |
| ИТОГО | 180 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела дисциплины | Содержание подраздела |
|--|--|
| Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного анализа | Понятие инвестиций в экономической литературе и законодательстве РФ. Функции инвестиций на макро- и микроуровне. Предмет инвестирования. Объекты и субъекты вложений. Цели инвестирования. Понятие иностранных инвестиций, прямые иностранные инвестиции. Классификация инвестиций, используемая при анализе их эффективности. |
| Раздел 2. Анализ инвестиционных проектов и источников их финансирования | Состав и структура капитальных вложений. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в виде капитальных вложений. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в виде капитальных вложений. |
| Раздел 3. Анализ эффективности инвестиционных проектов | Понятие инвестиционного проекта. Срок окупаемости инвестиционного проекта. Источники инвестиционной деятельности. Жизненный цикл инвестиционного проекта. основополагающие принципы оценки и анализа эффективности инвестиционных проектов. Эффективность инвестиционного проекта в целом: общественная (социально экономическая) эффективность, коммерческая эффективность инвестиционного проекта. Эффективность участия в проекте: эффективность участия в проекте предприятия; эффективность участия в инвестиционном проекте структур более высокого порядка по отношению к предприятию; бюджетная эффективность инвестиционного проекта. Этапы оценки эффективности инвестиционных проектов. Денежные потоки инвестиционного проекта. Процедура дисконтирования. |
| Раздел 4. Анализ эффективности проектов в реальные и финансовые инвестиции | Классификация показателей эффективности реальных инвестиций. Методика расчета, правила применения методов, не предполагающих использование концепции дисконтирования: метод, основанный на расчете срока окупаемости; метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал; метод сравнительной эффективности приведенных затрат. Методика расчета, правила применения методов основанных на применении концепции дисконтирования: метод определения чистого приведенного эффекта; индекс рентабельности инвестиций; метод определения внутренней нормы прибыли; метод, основанный на расчете дисконтированного срока окупаемости. Сущность ценных бумаг. Понятие акции, облигации. Задачи и информация для анализа. Анализ эффективности финансовых инвестиций. Основные критерии инвестиционных качеств объектов инвестирования: доходность, риск и ликвидность. Доходность как важнейшая характеристика ценных бумаг. Определение доходности для различных ценных бумаг. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|----------|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | | |
| 1 | – действующее законодательство, регламентирующее инвестиционную деятельность организации; | + | | | |
| 2 | – классификацию инвестиций и содержание инвестиционной деятельности; | + | | | |
| 3 | - виды инвестиционных проектов и этапы их жизненных циклов; | + | | | |
| 4 | - критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования и отбора оптимальных; | + | | | |

| Уметь: | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|---|
| 1 | – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; | | + | + | + |
| 2 | - оценивать финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) организации; | | + | + | + |
| 3 | - учитывать влияние факторов внешней среды на экономическую оценку инвестиционных проектов; | | + | + | + |
| 4 | - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз с учетом вариантов инвестирования | | + | + | + |
| Владеть: | | | | | |
| 1 | – методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; | + | | | |
| 2 | - навыками принятия обоснованных инвестиционных решений с учетом финансового состояния организации и возможных рисков внешней среды; | | + | + | + |
| 3 | - методами оценки чувствительности инвестиционных проектов к факторам окружающей среды; | | + | + | + |
| 4 | - методиками анализа финансовой отчетности в области целесообразности инвестирования и финансового прогнозирования. | | + | + | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | + | + | + | + |
| 2 | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | + | + | + | + |
| 3 | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | + | + | + | + |
| 4 | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | + | + | + | + |
| | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения | + | + | + | + |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | + | + | + | + |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | + | + | + | + |
| | ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта | + | + | + | + |
| | | ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта | + | + | + | + |
| | | ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|----------------------|--|-------------------|-------------------------|--|
| 1 | 1 | Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного анализа | 6 | УО, РЗ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-6.3; ПК-6.5; ПК-6.7 |
| 2 | 2 | Анализ инвестиционных проектов и источников их финансирования | 6 | УО, РЗ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-6.3; ПК-6.5; ПК-6.7 |
| 3 | 3 | Анализ эффективности инвестиционных проектов | 8 | УО, РЗ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-6.3; ПК-6.5; ПК-6.7 |
| 4 | 4 | Анализ эффективности проектов в реальные и финансовые инвестиции | 8 | УО, РЗ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-6.3; ПК-6.5; ПК-6.7 |
| 5 | | Контрольная работа по разделам 1-4 | 2 | КР | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-6.3; ПК-6.5; ПК-6.7 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по теме: «Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта экономического субъекта».

В курсовой работе на примере конкретного экономического субъекта (по выбору обучающего с согласованием руководителя курсовой работы) рассматриваются:

- теоретические основы разработки и обоснования инвестиционного проекта (понятие инвестиций, инвестиционного проекта, современные экономические обоснования инвестиционных проектов);
- анализ инвестиционной привлекательности экономического субъекта (общая характеристика экономического субъекта; финансовый и экономический анализ результатов деятельности);

- разработка и оценка эффективности инвестиционного проекта для внедрения на экономическом субъекте.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 минут контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике

варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшись успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее

написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические,

специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| О-1. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513462 (дата обращения: 01.06.2022)*. | Да |
| О-2. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511016 (дата обращения: 01.06.2022)*. | |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| Д-1. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516169 (дата обращения: 22.12.2022)*. | Да |
| Д-2. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Текст : электронный // | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511196 (дата обращения: 01.06.2022). | Да |
| Д-3. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — Текст : электронный // | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434137 (дата обращения: 01.06.2022). | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 03.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.06.2022).

3 База данных «Экономические исследования» ЦБ России. Режим доступа: https://www.cbr.ru/ec_research/ (дата обращения 03.06.2022).

4 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ». Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> (дата обращения 03.06.2022).

5 База статистических данных Центрального банка РФ. Режим доступа: <https://www.cbr.ru/statistics/> (дата обращения: 03.06.2022).

6 База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика». Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ (дата обращения: 03.06.2022).

7 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 03.06.2022).

8 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 03.06.2022).

9 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 03.06.2022).

10 Официальный интернет-портал правовой информации / Информационно-правовая система «Законодательство России». Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips> (дата обращения: 03.06.2022).

11 Справочная система «Главбух». Режим доступа: <http://www.1gl.ru> (дата обращения: 03.06.2022).

13 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 03.06.2022).

14 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 03.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|---|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.04 «Анализ инвестиционных проектов»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 47,8 часов, из них: лекционные 16, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 96,6 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Анализ инвестиционных проектов» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Инвестиции и инвестиционный процесс, Основы финансовых вычислений.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Анализ инвестиционных проектов» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по анализу инвестиционных проектов, а также методов и приемов количественной оценки их эффективности и способов минимизации инвестиционных рисков.

Задачи дисциплины «Анализ инвестиционных проектов»:

- приобретений знаний о принципах анализа инвестиционных проектов;
- изучение методов анализа инвестиционных проектов и оценки эффективности использования источников их финансирования;
- формирование и развитие практических навыков аналитического обоснования инвестиционных решений;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы проводить анализ инвестиционных проектов, реализуемых в деятельности хозяйствующих субъектов и обосновывать полученные выводы.

4 Содержание дисциплины

Теоретические основы инвестиционного анализа. Анализ инвестиционных проектов и источников их финансирования. Анализ эффективности инвестиционных проектов. Анализ эффективности проектов в реальные и финансовые инвестиции

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-1**

Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи **УК-1.1**

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов **УК-1.2**

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения **УК-1.3**

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки **УК-1.4**

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **УК-2**

Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения **УК-2.1**

В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы **УК-2.2**

Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования **УК-2.5**

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **УК-6**

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей **УК-6.1**

Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ **ПК-6**

Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта **ПК-6.3**

Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта **ПК-6.5**

Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта **ПК-6.7**

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- действующее законодательство, регламентирующее инвестиционную деятельность организации;
- классификацию инвестиций и содержание инвестиционной деятельности;

- виды инвестиционных проектов и этапы их жизненных циклов;
 - критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования и отбора оптимальных;
- уметь:**
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
 - оценивать финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) организации;

- учитывать влияние факторов внешней среды на экономическую оценку инвестиционных проектов;

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз с учетом вариантов инвестирования.

владеть:

- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- навыками принятия обоснованных инвестиционных решений с учетом финансового состояния организации и возможных рисков внешней среды;
- методами оценки чувствительности инвестиционных проектов к факторам окружающей среды;
- методиками анализа финансовой отчетности в области целесообразности инвестирования и финансового прогнозирования.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---------------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 40 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 47,8 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 46 | 40 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 16 | 10 |
| Практические занятия | 30 | 30 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 96,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 36 | - |
| Проработка лекционного материала | 20 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 30 | - |
| Подготовка к контрольной работе | 10,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Аудит

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Аудит» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по решению экономических проблем предприятия, связанных с ресурсным обеспечением и эффективностью производства.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах и методах управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- формирование и развитие умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 «Аудит» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Математическая статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Аудит» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|--|
| аналитический | ПК-2 Способен организовать проведение финансового анализа экономического субъекта, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 2.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта ПК 2.2 Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК 2.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.4 Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;

уметь:

- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов;
- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;
- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства;
- навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Аудит» составляет 216 часа или 6 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре.

Семестр 7

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 40 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 47,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | | 40 |
| Лекции | 30 | 24 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная самостоятельная работа | 1 | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа | 25 | - |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 25 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен | |
| Подготовка к экзамену. | 35,6 | - |

Семестр 8

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 20 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 24,4 | |

| | | |
|---|-----------------|----|
| Контактная работа - аудиторские занятия: | | 20 |
| Лекции | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная самостоятельная работа | - | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа | 83,6 | - |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 83,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену. | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.1 Разделы дисциплины и виды занятий и формируемые компетенции в 7 семестре

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|-------|--|---------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1. | Основы аудиторской деятельности | 6 | 6 | 3 | 3 | 1 | 1 | - | - | 2 |
| 2. | Государственное и нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 2 |
| 3. | Специальные категории аудита | 9 | 9 | 3 | 3 | 4 | 4 | - | - | 2 |
| 4. | Организация и технология аудиторской проверки | 9 | 9 | 3 | 3 | 4 | 4 | - | - | 2 |
| 5. | Документальное оформление результатов аудиторской проверки | 8 | 8 | 2 | 2 | 4 | 4 | - | - | 2 |
| 6. | Аудит организации бухгалтерского учёта и учётной политики | 6 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 2 |
| 7. | Аудит денежных средств и расчётов | 12 | 12 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 8. | Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами | 6 | 6 | 2 | 2 | - | - | - | - | 4 |
| 9. | Аудит фактов хозяйственной жизни с основными средствами и | 10 | 10 | 4 | 4 | - | - | - | - | 6 |
| 10. | Аудиторская проверка фактов хозяйственной жизни с производственными запасами и товарами | 6 | 6 | 2 | 2 | - | - | - | - | 4 |
| 11. | Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов | 6 | 6 | 2 | 2 | - | - | - | - | 4 |
| 12. | Аудит издержек производства | 6 | 6 | 2 | 2 | - | - | - | - | 4 |
| 13. | Аудит готовой продукции и ее продажи | 6 | 6 | 2 | 2 | - | - | - | - | 4 |
| 14. | Аудит финансовых результатов | 6 | 6 | 2 | 2 | - | - | - | - | 4 |
| 15. | Особенности аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций разных видов деятельности | 8 | 8 | 2 | 2 | - | - | - | - | 5 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | ИТОГО | 70 | | | | | | | | |
| | Подготовка к экзамену | 35,6 | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 108 | | | | | | | | |

6.1.1 Разделы дисциплины и виды занятий и формируемые компетенции в 8 семестре

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|-------|---|---------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 16. | Аудит денежных средств и расчётов | 4 | 4 | - | 2 | 2 | 2 | - | - | 2 |
| 17. | Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами | 3 | 3 | - | - | 2 | 2 | - | - | 1 |
| 18. | Аудит фактов хозяйственной жизни с основными средствами и | 5 | 5 | - | - | 3 | 3 | - | - | 2 |
| 19. | Аудиторская проверка фактов хозяйственной жизни с | 4 | 4 | - | 2 | 2 | 2 | - | - | 2 |
| 20. | Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда | 3 | 3 | - | 5 | 2 | 2 | - | - | 1 |
| 21. | Аудит издержек производства | 4 | 4 | - | 1 | 2 | 2 | - | - | 2 |
| 22. | Аудит готовой продукции и ее пролажи | 3 | 3 | - | 1 | 2 | 2 | - | - | 1 |
| 23. | Аудит финансовых результатов | 3 | 3 | - | 2 | 2 | 2 | - | - | 1 |
| 24. | Особенности аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций | 5 | 5 | - | 1 | 3 | 3 | - | - | 2 |
| | ИТОГО | 73 | | | | | | | | |
| | Подготовка к защите курсовой работы | 35,6 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 216 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|--|---|
| 1. Основы аудиторской деятельности | <p>Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели и задачи. Роль аудита в развитии функций контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок, пользователи материалов аудиторских заключений. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Виды аудита и аудиторских услуг. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиторские услуги. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Саморегулируемые организации аудиторов. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите: права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов; права и обязанности аудируемых лиц и (или),</p> |

| | |
|--|--|
| | заключивших договор оказания аудиторских услуг. Профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторской организации. |
| 2. Государственное и нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации | Нормативно – правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Классификация стандартов. Общая характеристика внешних и внутренних стандартов аудиторской деятельности в Российской Федерации. Отличие отечественных стандартов аудиторской деятельности от международных. |
| 3. Специальные категории аудита | Понятие существенности и риска в аудите. Качественная и количественная характеристики категории «существенность» Общий аудиторский риск. Внутренний риск. Субъективные факторы внутреннего риска. Подходы к определению аудиторского риска и уровня существенности. Модель аудиторского риска. Федеральное правило (стандарт) аудита №4 «Существенность в аудите». Категория «аудиторские доказательства»: определение и классификация, достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств, процедуры получения аудиторских доказательств, подтверждение предпосылок подготовки финансовой отчетности, Федеральный стандарт аудиторской деятельности №7/2011 «Аудиторские доказательства». Категория «аудиторская выборка»: нормативное регулирование вопроса (Федеральное правило (стандарт) аудита №16 «Аудиторская выборка»), характеристика, статистический и нестатистический подходы к выборочной проверке, стратификация, построение выборки, объем выборки, проведение аудиторских процедур. Оценка результатов аудиторской выборки: анализ характера и причин ошибок, экстраполяция. Категория «мнение аудитора»: Федеральный стандарт аудиторской деятельности №1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о её достоверности», Федеральный стандарт аудиторской деятельности №2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», Федеральный стандарт аудиторской деятельности №3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении». |
| 4. Организация и технология аудиторской проверки | Основные этапы, сущность техники и технология проведения аудиторских проверок. Предварительный план аудиторской проверки. Составление письма-обязательства аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Заключение договора на аудиторскую проверку. Планирование и программа аудита. Федеральное правило (стандарт) аудита №3 «Планирование аудита», Федеральное правило (стандарт) аудита №19 «Особенности первой проверки аудируемого лица». Основной этап. Сбор аудиторских доказательств и рабочие документы аудитора. Использование работы других специалистов. Заключительный этап аудита. Оценка результатов аудиторской проверки. |
| 5. Документальное оформление результатов аудиторской проверки | Назначение аудиторского заключения. Порядок подготовки и основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Составление аудиторского заключения. Оценка аудитором применимости допущения непрерывности деятельности и отражение информации в аудиторском заключении. Оценка аудитором неопределенных обязательств (условных фактов хозяйственной деятельности) и отражение в аудиторском заключении. Оценка аудитором событий после отчетной даты. Представление аудиторского заключения клиенту. Письменная информация (отчет) аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. |
| 6. Аудит организации бухгалтерского учёта и учётной политики | Понятие систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Требования, предъявляемые к изучению и оценке систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Порядок оценки надежности систем. Анализ положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». Проверка соответствия основных элементов учетной политики организации требованиям нормативных актов: организация и форма бухгалтерского учета, рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и регистров учета для внутренней отчетности организации, способы оценки активов и обязательств, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, правила документооборота и технология обработки учетной информации, порядок контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни |
| 7. Аудит денежных | Законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит фактов |

| | |
|---|--|
| средств и расчётов | хозяйственной жизни с наличными и безналичными денежными средствами. Источники информации для проверки. Вопросы для составления плана и программы проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки. Аудит расчётов с подотчётными лицами; аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; аудит расчётов по возмещению материального ущерба; аудит расчётов с персоналом по оплате труда; аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Законодательные документы и источники информации. Типичные ошибки. Проверка кредитных операций. Составление плана и программы аудиторской проверки кредитных операций. |
| 8. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами | Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Обоснованность отнесения активов к финансовым вложениям. Проверка документов, подтверждающих существование прав на финансовые вложения. Правильность оценки первоначальной стоимости финансовых вложений. Обоснованность и правильность отражения в учете текущей рыночной оценки финансовых вложений. Правильность отражения в учете фактов хозяйственной жизни выбытия финансовых вложений. Обоснованность и правильность создания резерва под обесценение финансовых вложений. Проверка ведения аналитического учета финансовых вложений. Полнота отражения и раскрытия в бухгалтерской отчетности финансовых вложений. Перечень аудиторских процедур. Анализ типичных ошибок. |
| 9. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами | Аудит основных средств: законы и нормативные документы, на базе которых осуществляется аудит. Составление общего плана и программы аудита. Аудит наличия и сохранности основных средств. Оценка правильности отнесения активов в состав основных средств. Проверка правильности формирования первоначально стоимости основных средств. Правильность оформления и отражения в учете операций, изменяющих стоимость основных средств. Аудит движения основных средств. Аудит амортизации. Аудит налогообложения фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Проверка полноты раскрытия информации в отчетности. Проверка фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Правильность отнесения активов к нематериальным. Проверка документального оформления фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Аудит учета поступления и создания нематериальных активов. Оценка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов и начисления амортизации. Аудит учета выбытия нематериальных активов. |
| 10. Аудиторская проверка фактов хозяйственной жизни с производственными запасами и товарами | Цели проверки и источники информации. Проверка фактов хозяйственной жизни по движению производственных запасов и товаров. Правильность стоимостной оценки. Проверка правильности оформления и отражения в учете фактов хозяйственной жизни с производственными запасами и товарами. |
| 11. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда | Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом (расчетам по возмещению материального ущерба, по операциям займа и т.д.). Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. |
| 12. Аудит издержек производства | Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки. Вопросы для составления плана и программы проверки. Обоснованность отнесения расходов организации к обычным и прочим, обоснованность их признания в учете. Правильность формирования и последовательность применения учетной политики в отношении учета расходов. Обоснованность и правильность калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Обоснованность отнесения затрат к расходам будущих периодов. Обоснованность и правильность образования резервов предстоящих расходов и их списания. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки. |
| 13. Аудит готовой продукции и ее продажи | Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой. Проверка документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. |
| 14. Аудит финансовых результатов | Основные нормативные документы, регулирующие объект проверки. Правильность формирования и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовых результатов деятельности аудируемого лица, |

| | |
|--|--|
| | слагающихся из следующих составляющих: валовая прибыль, прибыли (убытка) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток) отчетного периода. Источники информации для сбора аудиторских доказательств. Методика проверки учета финансовых результатов. Анализ типичных ошибок. |
| 15. Особенности аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций разных видов деятельности | Особенности организации аудиторской проверки в кредитных и страховых компаниях, биржах, внебюджетных и инвестиционных фондах. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Анализ бухгалтерской отчетности. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит системы управления организацией. |
| 16. Основы аудиторской деятельности | Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели и задачи. Роль аудита в развитии функций контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок, пользователи материалов аудиторских заключений. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Виды аудита и аудиторских услуг. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиторские услуги. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Саморегулируемые организации аудиторов. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите: права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов; права и обязанности аудируемых лиц и (или), заключивших договор оказания аудиторских услуг. Профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторской организации. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|----------|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | | |
| 1 | - сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка; | + | | | |
| 2 | - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; | | + | | |
| 3 | - особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия; | | | + | |
| 4 | - закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия; | | | | + |
| | Уметь: | | | | |
| 1 | - осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | + | | | |
| 2 | - использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия; | | + | | |
| 3 | - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов; | | | + | |
| 4 | - анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии; | | | | + |
| | Владеть: | | | | |
| 1 | - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия; | + | | | |
| 2 | - навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; | | + | | |
| 3 | - методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства; | | | + | |
| 4 | - навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности | | | | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | + | + | + | + |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | + | + | + | + |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | + | + | + | + |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | + | + | + | + |
| 2 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | + | + | + | + |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | + | + | + | + |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | + | + | + | + |
| 3 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | + | + | + | + |
| 4 | ПК-2 Способен организовать проведение финансового анализа экономического субъекта, в том | ПК 2.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта | + | + | + | + |
| | | ПК 2.2 Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| | числе с использованием информационных технологий | ПК 2.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + | + |
| | | ПК 2.4 Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

8.1.1 Темы практических занятий по дисциплине в 7 семестре

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудо-емкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|---|--------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | 1 | Основы аудиторской деятельности | 1 | | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4 |
| 2. | 2 | Государственное и нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации | 1 | Тест-1 | УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1 |
| 3. | 3 | Специальные категории аудита | 4 | Тест-2 | УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; |
| 4. | 4 | Организация и технология аудиторской проверки | 4 | Тест -3 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4 |
| 5. | 5 | Документальное оформление результатов аудиторской проверки | 4 | Тест -4. КР | УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1 |
| 6. | 6 | Освоение методики аудита организации бухгалтерского учёта и учётной политики | 2 | | УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; |
| 7. | 7 | Освоение методики аудит денежных средств и расчётов | 2 | | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4 |

8.1.2 Темы практических занятий по дисциплине в 8 семестре

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудо-емкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|---|--------------------|-------------------------|--|
| 1. | 7 | Освоение методики аудит денежных средств и расчётов | 2 | - | УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1 |
| 2. | 8 | Освоение методики аудита финансовых вложений и операций с ценными бумагами | 2 | - | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; |
| 3. | 9 | Освоение методики аудита фактов хозяйственной жизни с основными средствами и нематериальными активами | 3 | - | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; |
| 4. | 10 | Освоение методики аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни с производственными запасами и товарами | 2 | - | УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 |
| 5. | 11 | Освоение методики аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда | 2 | - | УК-1.1; УК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 |

| | | | | | |
|----|----|---|---|---|---|
| 6. | 12 | Освоение методики аудита издержек производства | 2 | - | <i>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4</i> |
| 7. | 13 | Освоение методики аудита готовой продукции и ее продажи | 2 | - | <i>УК-1.1; УК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4</i> |
| 8. | 14 | Освоение методики аудита финансовых результатов | 2 | - | <i>УК-1.1; УК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3;</i> |
| 9. | 15 | Выявление особенностей аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций разных видов деятельности | 3 | - | <i>УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2;</i> |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

В курсовой работе на основе условных исходных данных выполняются проверка правильности составления финансовой отчетности, а также ее достоверность и соответствие действующему законодательству:

На основании полученных результатов разрабатываются предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Студенты выполняют курсовую работу по теме из представленного перечня:

1. Регулирование аудиторской деятельности
2. Сущность, виды и цели аудита
3. История возникновения аудита
4. Аналитические процедуры и их значение в аудите
5. Информационное обеспечение аудиторской деятельности
6. Проблемы применения уровня существенности в аудите
7. Становление развитие аудиторской деятельности современной России
8. Существенность и аудиторский риск в аудиторской деятельности
9. Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности
10. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта при проведении аудиторской проверки
11. Согласование условий проведения аудита и заключение договора
12. Организация аудита внутреннего аудита в экономическом субъекте
13. Аудит эффективности системы управленческого учета в экономическом субъекте
14. Аудит при банкротстве экономического субъекта
15. Аудит расчетов с учредителями и формирования уставного капитала
16. Аудит учетной политики организации
17. Аудит кассовых операций
18. Аудит фактов хозяйственной жизни по расчетному счету
19. Аудит валютных операций
20. Аудит расчетов с подотчетными лицами
21. Аудит финансовых вложений
22. Аудит расчетных операций
23. Проверка кредитных операций и займов при проведении аудита
24. Аудит оценки и инвентаризации активов и пассивов организации
25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
27. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетным платежам
28. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда
29. Аудит дебиторской задолженности
30. Аудит движения материально-производственных запасов
31. Аудит учета и сохранности основных средств
32. Проверка фактов хозяйственной жизни при аренде основных средств при проведении аудита
33. Аудит лизинговых операций
34. Аудит амортизации и стоимости затрат на ремонт основных средств
35. Аудит долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
36. Аудит нематериальных активов
37. Аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
38. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов
39. Аудит учета готовой продукции и ее продажи
40. Аудит учета сохранности и продажи товаров
41. Аудит учета капиталов и резервов
42. Аудит учета финансовых результатов

43. Аудит расчетов по совместной деятельности
44. Аудит оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
45. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности
46. Аудит организации налогового учета

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 минут контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих

профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме

печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--------------------|----------------|
| О-1. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло; под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 414 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|---|----------------|
| Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2017. - 72 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| Д-2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-492868#page/1 (дата обращения: 01.06.2022).* | Да |
| Д-3. Лобковская. О.З., Седова И.Н. Методические указания к выполнению курсовой работы по курсу «Аудит». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2021. - 36 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| | | инвалидами и лицами с о ОВЗ |
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4cба-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.05 «Аудит»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 6 з.е./ 216 ак. час. Контактная работа 71,8 час., из них: лекций 32, практические занятия 40, самостоятельная работа студента 106,7. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7, 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Налоги и налоговая система».

3 Цель изучения дисциплины

Задачами преподавания дисциплины являются:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующими правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской отчетности.

4 Содержание дисциплины

Основы аудиторской деятельности. Государственное и нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Специальные категории аудита. Организация и технология аудиторской проверки. Специальные категории аудита. Организация и технология аудиторской проверки. Документальное оформление результатов аудиторской проверки. Аудит организации бухгалтерского учёта и учётной политики. Аудит денежных средств и расчётов. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка фактов хозяйственной жизни с производственными запасами и товарами. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит издержек производства. Аудит готовой продукции и ее продажи. Аудит финансовых результатов. Особенности аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций разных видов деятельности.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и

недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2):

- осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1);

- осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2);

- проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3);

- оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

–основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг;

–правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита;

–методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки;

Уметь:

–понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных;

–грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита

–организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля в организациях;

– способностью выполнять аудиторские процедуры на автоматизированных системах

Владеть:

- основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки;

- методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;

- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения

–обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 7

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 40 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 47.4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | | 40 |
| Лекции | 32 | 24 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная самостоятельная работа | 1 | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа | 25 | - |

| | | |
|--|---------|---|
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 25 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен | |
| Подготовка к экзамену. | 35,6 | - |

Семестр 8

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|--------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 20 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 24,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | | 20 |
| Лекции | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная самостоятельная работа | - | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа | 83,6 | - |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 83,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену. | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская финансовая отчетность

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Содержание

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Цель и задачи освоения учебной дисциплины | 4 |
| 3 | Место дисциплины в структуре ОПОП | 5 |
| 4 | Требования к результатам освоения дисциплины | 5 |
| 5 | Объем дисциплины и виды образовательного процесса | 6 |
| 6 | Содержание дисциплины | 6 |
| 6.1 | Разделы дисциплины и виды занятий | 6 |
| 6.2 | Содержание разделов дисциплины | 7 |
| 7 | Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины | 9 |
| 8 | Практические и лабораторные занятия | 10 |
| 8.1 | Практические занятия | 10 |
| 8.2 | Лабораторные занятия | 11 |
| 8.3 | Курсовая работа | 11 |
| 9 | Самостоятельная работа | 11 |
| 10 | Оценочные материалы | 11 |
| 10.1 | Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины | 11 |
| 10.2 | Промежуточная аттестация | 12 |
| 10.3 | Оценивание результатов обучения | 12 |
| 10.4 | Оценочные материалы для текущего контроля | 13 |
| 10.5 | Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины | 15 |
| 10.6 | Вид экзаменационного билета | 15 |
| 11 | Методические указания по освоению дисциплины | 16 |
| 11.1 | Образовательные технологии | 16 |
| 11.2 | Лекции | 16 |
| 11.3 | Занятия семинарского типа | 16 |
| 11.4 | Самостоятельная работа студента | 16 |
| 11.5 | Методические рекомендации для преподавателей | 17 |
| 11.6 | Методические указания для студентов | 17 |
| 11.7 | Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 19 |
| 12 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 19 |
| 12.1 | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 19 |
| 12.2 | Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 20 |
| 13 | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 20 |
| | Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины | 22 |
| | Приложение 2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации | 24 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующее решение в рыночной экономике;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование и представление бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Задачи преподавания дисциплины:

- исследование системы сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;
- определение круга проблем, решаемых бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности как за отчетный год, так и в перспективе;
- использование системы знаний о принципах бухгалтерской финансовой отчетности для разработки и обоснования учетной политики хозяйствующего субъекта;
- решение на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросов оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах;
- использование отчетной бухгалтерской информации в процессе принятия решений;
- проверка обоснованности формирования отчетной информации.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Введение в профессию, Экономика предприятия (организации), Бухгалтерский учет и анализ и является основой для последующих дисциплин: Учет в учреждениях государственного сектора, Учет в кредитных учреждениях, Международные стандарты финансовой отчетности.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК -1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | ПК -1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- подходы к формированию бухгалтерской финансовой отчетности для разных видов хозяйствующих субъектов;

- состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

уметь:

- раскрыть концепцию подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными документами;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.
- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---------------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 74 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 79,8 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 79,8 | 74 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 32 | 26 |
| Практические занятия | 48 | 48 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 64,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 36 | - |
| Проработка лекционного материала | 9 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 8,6 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 9 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|--|---------------|-----------------------------|----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Практ. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Определение и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности | 12 | 6 | 2 | 2 | 4 | 4 | - | - | 6 |
| 1.1 | Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Виды отчетности предприятия | 5 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | 2 |
| 1.2 | Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета | 7 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 2 | Раздел 2. Бухгалтерский баланс и модели его построения. | 34 | 16 | 8 | 6 | 10 | 10 | - | - | 16 |
| 2.1 | Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. | 8 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 2.2 | Принципы построения баланса. Определение актива и пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива, их характеристика | 8 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 2.3 | Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. | 10 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | - | - | 4 |
| 2.4 | Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия | 8 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 3 | Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Схемы построения. | 32 | 14 | 6 | 4 | 10 | 10 | - | - | 16 |
| 3.1 | Схемы построения отчета о финансовых результатах. | 10 | 5 | 2 | 1 | 4 | 4 | - | - | 4 |
| 3.2 | Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования | 14 | 6 | 2 | 2 | 4 | 4 | - | - | 8 |
| 3.3 | Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия. | 8 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 4 | Раздел 4. Отчет об изменениях капитала. | 26 | 15 | 6 | 5 | 10 | 10 | - | - | 10 |
| 4.1 | Назначение и содержание отчета. | 10 | 6 | 2 | 2 | 4 | 4 | - | - | 4 |
| 4.2 | Основные разделы отчета об изменениях капитала. Источники собственных средств организации | 10 | 6 | 2 | 2 | 4 | 4 | - | - | 4 |
| 4.3 | Расчет чистых активов организации | 6 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|----|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5 | Раздел 5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. | 24 | 13 | 6 | 5 | 8 | 8 | | | 10 |
| 5.1 | Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета. | 12 | 6 | 4 | 2 | 4 | 4 | - | - | 4 |
| 5.2 | Методика составления отчета о движении денежных средств. | 12 | 7 | 2 | 3 | 4 | 4 | - | - | 6 |
| 6 | Раздел 6. Пояснения и расшифровки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | 15 | 10 | 4 | 4 | 6 | 6 | - | - | 5 |
| 6.1 | Состав пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия | 8 | 6 | 2 | 2 | 4 | 4 | - | - | 2 |
| 6.2 | Назначение и целевая направленность расшифровок. | 6,6 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 3,6 |
| | ИТОГО | 143,6 | 74 | 32 | 26 | 48 | 48 | - | - | 63,6 |
| | Подготовка к экзамену | 35,6 | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | - | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 180 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|--|--|
| Раздел 1. Определение и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Виды отчетности предприятия | Основные нормативные акты, касающиеся непосредственно бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение понятия бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее виды. |
| 1.2 Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета | Определение понятия. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия как источник информации о его хозяйственной деятельности. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов: отчетные формы, расшифровка статей отчета, структура пояснений и расшифровок. |
| Раздел 2. Бухгалтерский баланс и модели его построения. | |
| 2.1 Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. | Баланс – денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент времени. Отражение в балансе всей совокупности имущественных отношений. |
| 2.2 Принципы построения баланса. Определение актива баланса и пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива, их характеристика | Принципы построения баланса. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, их характеристика. Состав и классификация статей пассива, их характеристика. |
| 2.3 Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. | Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и финансового результата. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах. |
| 2.4 Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия | Расчет системы показателей для оценки финансового состояния предприятия. |

| Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Схемы построения. | |
|---|---|
| 3.1 Схемы построения отчета о финансовых результатах. | Изучение схем построения отчета о финансовых результатах. Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренных в отчете. |
| 3.2 Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования | Определение показателей формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета. |
| 3.3 Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия. | Использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия, расчет соответствующих показателей. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы. |
| Раздел 4. Отчет об изменениях капитала. | |
| 4.1 Назначение и содержание отчета. | Назначение и общая структура отчета об изменениях капитала. |
| 4.2 Основные разделы отчета об изменениях капитала. Источники собственных средств организации | Основные разделы отчета об изменениях капитала. Определение источников собственных средств организации. |
| 4.3 Расчет чистых активов организации | Изучение активов и пассивов, участвующих в расчете чистых активов организации. Формула расчета чистых активов. |
| Раздел 5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. | |
| 5.1 Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета. | Изучение общей структуры отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. |
| 5.2 Методика составления отчета о движении денежных средств. | Расчет показателей по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия. |
| Раздел 6. Пояснения и расшифровки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | |
| 6.1 Состав пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия | Состав пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, др. пояснения. |
| 6.2 Назначение и целевая направленность расшифровок. | Назначение и целевая направленность расшифровок. Техника составления каждого из разделов, включенных в приложение к балансу. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 | Раздел 6 |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | | | | |
| 1 | - подходы к формированию бухгалтерской финансовой отчетности для разных видов хозяйствующих субъектов; | + | | | | | |
| 2 | - состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; | | + | + | + | + | |
| 3 | - основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | | + | + | + | + | + |
| | Уметь: | | | | | | |
| 1 | - раскрыть концепцию подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными документами; | + | | | | | |
| 2 | - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | необходимых для решения управленческих задач; | | | | | | |
| 3 | - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; | | | + | + | + | |
| 4 | - проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | | | + | + | + | + |
| 5 | - брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | + | | | | | |
| | Владеть: | | | | | | |
| 1 | - навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; | + | | + | + | + | |
| 2 | - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; | | + | + | + | + | + |
| 3 | - навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования. | + | + | | | | |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 | Раздел 6 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | + | + | + | + | + | + |
| 2 | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | + | + | + | + | + | + |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | + | + | + | + | + | + |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения | + | + | + | + | + | + |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | + | + | + | + | + | + |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | + | + | + | + | + | + |
| 3 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | | | | + | + | + |
| 4 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК -1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации | + | + | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудо-емкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|---|--------------------|-------------------------|--|
| 1 | 1.1 | Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Виды отчетности предприятия | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 2 | 1.2 | Изучение основных принципов и этапов составления годового бухгалтерского отчета | 2 | Т1 | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК- |
| 3 | 2.1 | Изучение значения и функций бухгалтерского баланса в рыночной экономике | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК- |

| | | | | | |
|-------|-----|---|---|----|--|
| 4 | 2.2 | Изучение принципов построения баланса. Определение актива и пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива, их характеристика Разбор конкретных ситуаций по использованию различных методов оценки статей баланса | 2 | - | 2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 5,6 | 2.3 | Изучение порядка формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. Решение ситуационных задач по расчету показателей баланса | 4 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 7 | 2.4 | Исследование аналитического использования бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия. Решение ситуационных задач по расчету показателей финансового состояния предприятия | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 8,9 | 3.1 | Схемы построения отчета о финансовых результатах. | 4 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 10,11 | 3.2 | Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования. Решение ситуационных задач по расчету показателей отчета о финансовых результатах | 4 | T2 | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 12 | 3.3 | Использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия. Решение задач по расчету соответствующих показателей. | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 13,14 | 4.1 | Изучение назначения и общей структуры отчета об изменениях капитала. | 4 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 15,16 | 4.2 | Изучение основных разделов отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач по определению источников собственных средств организации | 4 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 17 | 4.3 | Изучение активов и пассивов, участвующих в расчете чистых активов организации. Решение задач по расчетам чистых активов предприятия. | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |

| | | | | | |
|-------|-----|--|---|----|--|
| 18,19 | 5.1 | Изучение общей структуры отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. | 4 | Тз | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 20 | 5.2 | Расчет показателей по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия. | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 21 | | Контрольная работа по разделам 4 и 5 | 2 | КР | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 22,23 | 6.1 | Изучение состава пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия | 4 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |
| 24 | 6.2 | Определение назначения и целевая направленность расшифровок. | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по теме: «Разработка учетной политики и формирование годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (на примере)».

В курсовой работе на основе исходных данных условного предприятия разрабатывается учетная политика и формируются отчеты, входящие в годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения и расшифровки в бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

На основании полученных результатов разрабатываются предложения по совершенствованию аналитической деятельности предприятия.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

| Сформированность знаний | Сформированность умений | Сформированность навыков и (или) опыта деятельности |
|--------------------------------|---|---|
| полнота, глубина, осознанность | результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность | качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий |

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

| Показатели текущего контроля | Уровень сформированности компетенции | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | высокий | пороговый | не сформирована |
| Тестирование | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» |
| Выполнение контрольной работы | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены |

| | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------|--|
| Решение задач на практических занятиях | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Выполнение курсовой работы | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Использование основной и дополнительной литературы | использует самостоятельно | по указанию преподавателя | не использует |

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Показатели оценки (дескрипторы) | Уровень сформированности компетенции | | | |
|---|---|---|---|---|
| | высокий | | пороговый | не сформирована |
| | оценка «отлично» | оценка «хорошо» | оценка «удовлетворительно» | оценка «неудовлетворительно» |
| 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии. | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Полные ответы на все теоретические вопросы. Практические задания выполнены в полном объеме. Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин. | Демонстрирует понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены. Ответы по существу на все теоретические вопросы. Практические задания выполнены. Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины. | Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований. Намечены схемы решения предложенных практических заданий | Демонстрирует непонимание проблемы. Задания не выполнены. Ответы менее чем на половину теоретических вопросов. Решение практических заданий не предложено. |

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

Пример вопросов теста по теме «Бухгалтерский баланс и модели его построения» (Т1)

Тест Т1 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 10 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 10 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

1 Бухгалтерский баланс содержит сведения:

- а) об имущественном и финансовом состоянии предприятия;
- б) о результате работы предприятия;
- в) о реальной платежеспособности предприятия;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

2 Показатели в бухгалтерском балансе группируются в порядке:

- а) возрастание ликвидности;

- б) убывание ликвидности;
в) все ответы верны;
г) правильного ответа нет.
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности определяется:
а) МНС России;
б) Минфином России;
в) Правительством РФ;
г) все ответы верны;
д) правильного ответа нет.
4. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:
а) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет о движении денежных средств;
б) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах;
в) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Приложение к бухгалтерскому балансу;
г) все ответы верны;
д) правильного ответа нет.
5. Сроки сдачи промежуточной бухгалтерской отчетности:
а) по графику, согласованному с налоговым органом;
б) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;
в) и течение 20 дней по окончании отчетного периода;
г) все ответы верны;
д) правильного ответа нет.
6. По видам отчетность подразделяется на:
а) государственную;
б) статистическую;
в) налоговую;
г) специальную;
д) оперативную;
е) бухгалтерскую;
ж) все ответы верны;
з) правильного ответа нет.
7. По степени обобщения информации отчетность подразделяется на:
а) бухгалтерскую;
б) внутригодовую;
в) первичную;
г) специальную;
д) налоговую;
е) сводную;
ж) все ответы верны;
з) правильного ответа нет.
8. Бухгалтерский баланс содержит сведения:
а) об имущественном и финансовом состоянии предприятия;
б) о результате работы предприятия;
в) о реальной платежеспособности предприятия;
г) все ответы верны;
д) правильного ответа нет.
9. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:
а) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет о движении денежных средств;
б) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах;
в) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Приложение к бухгалтерскому балансу;
г) все ответы верны;
д) правильного ответа нет.
10. Сырье и материалы отражаются в балансе:
а) по рыночной стоимости;
б) по фактической или нормативной себестоимости;
в) по фактической себестоимости;
г) все ответы верны;
д) правильного ответа нет.
11. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе:
а) по фактической себестоимости;
б) по фактической или нормативной себестоимости;
в) по нормативной себестоимости;

- г) все ответы верны;
 - д) правильного ответа нет.
12. В составе прочих доходов отражаются:
- а) доходы от реализации основных средств и прочего имущества;
 - б) проценты полученные;
 - в) полученные штрафы за нарушение договоров;
 - г) **все ответы верны;**
 - д) правильного ответа нет.

T-2 ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ. СХЕМЫ ПОСТРОЕНИЯ»

13. Финансовый результат работы хозяйствующего субъекта состоит из следующих элементов:

а) прибылей (убытков) от продажи продукции;

- б) дооценки активов;
- в) прочих доходов и расходов;**
- д) страховых возмещений;
- е) чрезвычайных доходов и расходов;
- ж) все ответы верны;
- з) правильного ответа нет.

14. К прочим расходам относят выплаты, связанные с:

- а) получением за плату во временное пользование активов;
- б) уплатой штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договора;
- в) возмещением причиненных убытков;
- г) участием в уставных капиталах других организаций;
- д) продажей и выбытием основных средств;
- е) уценкой активов;
- ж) оплатой услуг кредитных организаций;
- з) **все ответы верны;**
- и) правильного ответа нет.

15. Данные представляемые бухгалтерской отчетностью приводятся:

- а) в рублях;
- б) в тыс. рублей без десятичных знаков;**
- в) в млн. рублей без десятичных знаках;

16. Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:

- а) Дебет счета 90 – Кредит счета 40;
- б) Дебет счета 43 – Кредит счета 90;**
- в) Дебет счета 90 – Кредит счетов 20, 40, 41, 43, 45.

17. Показатель «Коммерческие расходы» – это:

- а) издержки обращения;
- б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
- в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.**

18. Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:

- а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;**
- б) на непрерывности деятельности организации;
- в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

19. Не являются прочими расходами:

- а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- б) судебные издержки;
- в) коммерческие расходы.**

20. В случае списания организацией в соответствии с установленным порядком общехозяйственных расходов полностью в себестоимость проданных товаров общехозяйственные расходы отражаются в отчете о финансовых результатах:

- а) по статье "Себестоимость продаж";**
- б) по статье "Управленческие расходы";
- в) по отдельной свободной статье в составе себестоимости.

21. Полученные или подлежащие к получению штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров в отчете о финансовых результатах отражаются по статье:

- а) "Проценты к получению";**
- б) "Коммерческие расходы";
- в) "Прочие доходы".

22. Курсовые разницы, возникающие в связи с погашением задолженностей по полученным кредитам, в отчете о финансовых результатах отражаются по статье:

- а) себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) стоимость активов, под которые эти кредиты привлекались;

в) прочих доходов и расходов.

23. Могут ли доходы и расходы приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой:

а) нет, это запрещено законодательством по бухгалтерскому учету;

б) да, в некоторых случаях, определенных законодательством;

в) в некоторых строках отчета о финансовых результатах доходы и расходы отражаются только таким образом.

24. Какие из перечисленных доходов не требуется выделять отдельной строкой в отчете о финансовых результатах:

а) прочие доходы;

б) выручка от реализации основных средств;

в) выручка от реализации товаров, работ и услуг.

25. Каким образом следует отражать в отчете о финансовых результатах сумму управленческих расходов:

а) по строке "управленческие расходы";

б) по строке "управленческие расходы" или "себестоимость продаж" в зависимости от учетной политики организации;

в) по строке "управленческие расходы" или "себестоимость продаж" в зависимости от величины существенности.

Т-3 ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, МОДЕЛИ ЕГО СОСТАВЛЕНИЯ»

Тест Т3 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 10 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 10 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

26. Данные представляемые бухгалтерской отчетностью приводятся:

а) в рублях;

б) в тыс. рублей, без десятичных знаков;

в) в млн. рублей, без десятичных знаков

27. Отчет о движении денежных средств:

а) отражает финансовое положение организации на определенный момент времени;

б) поясняет изменения, произошедшие с денежными средствами организации от одной даты составления отчетности до другой;

в) показывает финансовый результат деятельности организации.

28. Текущая деятельность для целей составления отчета о движении денежных средств определяется:

а) как деятельность организации, преследующая извлечение прибыли;

б) как деятельность организации, в результате которой изменяется состав собственников;

в) как деятельность организации по выполнению работ, оказанию услуг.

29. Денежные средства в отчете о движении денежных средств отражаются по данным счетов:

а) 50 «Касса», 51 «Расчетные счета»;

б) 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути»;

в) 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета».

30. Информация о движении денежных средств представляется в отчете:

а) косвенным методом;

б) прямым методом;

в) методом уменьшаемого остатка.

31. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

а) потребители;

б) пользователи;

в) инвесторы.

32. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

а) Принадлежностью субъекта к деятельности организации;

б) Делением субъектов на физические и юридические лица;

в) Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

33. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

а) Финансовым интересом;

б) Служебными функциями;

в) Коммерческой тайной.

34. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

а) Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности;

б) Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности;

в) Обеспечение информацией органов государственного управления.

35. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?

а) Ценность для пользователя и надежность данных.

б) Сопоставимость и постоянство.

в) Совокупность указанных выше критериев.

36. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

а) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

б) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.

в) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Задача 1

На 1 января 2020 года остатки денег ЗАО "Актив" равны:

- по счету 50 "Касса" - 5000 руб.;

- по счету 51 "Расчетные счета" - 160 000 руб.

В 2021 году в кассу и на расчетный счет "Актива" поступили:

- выручка от продажи продукции - 1 200 000 руб.;

- авансы от покупателей в счет предстоящих поставок - 240 000 руб.

За год фирма выдала подотчетным лицам 150 000 руб. Сотрудники вернули в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм - 5000 руб.

На закупку сырья и материалов "Актив" израсходовал 480 000 руб., на оплату труда работников - 300 000 руб. Кроме того, по итогам года сумма перечисленных в бюджет налогов и сборов составила 360 000 руб.

В 2021 году фирма продала автомобиль стоимостью 60 000 руб. и векселя на сумму 50 000 руб. Кроме того, одна из фирм вернула "Активу" долгосрочный заем - 300 000 руб.

В 2021 году фирма получила проценты по краткосрочному займу - 25 000 руб. Кроме того, "Актив" вернул банковский кредит в размере 200 000 руб.

По приведенным данным заполнить отчет о движении денежных средств организации.

Задача 2

ООО "Актив" зарегистрировано в марте 2019 года.

На 31 декабря 2020 года остаточная стоимость основных средств "Актива" составила 50 000 руб., нематериальных активов - 25 000 руб. Других внеоборотных средств у фирмы нет.

Остаток по дебету счета 09 "Отложенные налоговые активы" равен 1300 руб.

На 31 декабря 2020 года запасы ООО "Актив" составили:

- сырье и материалы - 150 000 руб.;

- готовая продукция - 30 000 руб.

Остальные показатели фирмы на отчетную дату составили:

- налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - 9000 руб.;

- денежные средства - 30 000 руб.

По представленным данным заполнить актив бухгалтерского баланса.

Задача 3

Уставный капитал ПАО "Бета" на 1 января 2020 года составляет 1110 000 руб. У акционеров выкуплено собственных акций на сумму 100 000 руб. Резервный капитал равен 55000 руб.

По итогам года нераспределенная прибыль фирмы составила 400 000 руб.

На 1 января 2020 года остаток по счету 77 "Отложенные налоговые обязательства" составил 40000 руб. Кроме того, в этом году организация взяла долгосрочный заем на сумму 500 000 руб.

Кредиторская задолженность ООО "Бета" на 1 января 2020 года составила:

- перед поставщиками - 45 000 руб.;

- перед бюджетом по налогам и сборам - 40 000 руб.;

- перед внебюджетными фондами - 20 000 руб.
Заполнить пассив бухгалтерского баланса для данного общества.

Задача 4

Выручка от реализации продукции за 2021 год равна 15 000 000 руб. (в том числе НДС - 2 500 000 руб.). Выручка от сдачи в аренду помещений - 180 000 руб. (в том числе НДС - 30 000 руб.).

Себестоимость проданной продукции составила 10 635 000 руб.

Кроме того в 2021 году аренда рекламных стендов, объявления по радио, телевизионные ролики обошлись фирме в 1 677 000 руб.

В учетной политике для целей бухгалтерского учета у предприятия записано, что коммерческие и управленческие расходы не включаются в себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде.

За отчетный год административные расходы предприятия составили 767 000 руб.

В 2021 году сумма налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, а также комиссионное вознаграждение банку составили 91 000 руб. Прочие расходы предприятия составили 97 000 руб.

По представленным данным заполнить отчет о финансовых результатах.

Задача 5

Организация 25.11.2021 г. продала основные средства с убытком – 50 000 рублей. Оставшийся срок полезного использования данного объекта составляет 10 месяцев. В бухгалтерском учете убыток в сумме 50 000 рублей будет полностью признан в ноябре месяце, а для целей налогового учета данный убыток не может быть признан в этом месяце, он будет уменьшать налоговую базу на прибыль равномерно в течение 10 месяцев. В данном случае расход (убыток от продажи основного средства в сумме 50 000 рублей) в бухгалтерском учете признается раньше, чем в налоговом. Поэтому возникают временные вычитаемые разницы, приводящие к необходимости отражения в бухгалтерском учете отложенных налоговых обязательств. Требуется: 1. Определить сумму отложенного актива. 2. Составить бухгалтерскую проводку по отражению отложенного актива в ноябре месяце. 3. Составить бухгалтерскую проводку по списанию ОНА в декабре месяце. 4. Определить, какая сумма отложенного налогового актива будет отражена в бухгалтерском балансе на 31.12.2007 г. по строке 145 «Отложенные налоговые активы».

Задача 6

ООО «Вектор» исчисляет налог на прибыль по кассовому методу. В декабре 2020 года организация отгрузила покупателю товар на сумму 147 500 рублей (в том числе НДС – 22 500 руб.). Себестоимость проданной и оплаченной продукции составляет 87 500 рублей. Покупатель погасил долг в январе 2021 года частично, перечислив 88 500 руб. (в том числе НДС – 13 500 руб.). Требуется определить сумму отложенных налоговых обязательств, которая будет отражена в бухгалтерском балансе за 2020 год и в бухгалтерском балансе за 1 квартал 2021 года.

Задача 7

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2020 год в ООО «Заря» была проведена инвентаризация. В ходе инвентаризации установлено, что часть материальных запасов морально устарела. Фактическая стоимость этих материалов составляет 26 000 рублей, а стоимость их возможной продажи составляет 19 500 рублей. Учетной политикой ООО «Заря» предусмотрено создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей. В январе 2021 года половина материальных запасов, которые морально устарели, была продана за 14 160 рублей, в том числе НДС – 2 160 рублей. Требуется: 1. Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки в декабре месяце 2020 года по созданию резерва под снижение стоимости материальных ценностей. 2. Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские записи в январе месяце 2021 года. Бухгалтерские проводки записать в журнал регистрации хозяйственных операций. 3. Определить, в каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности, и по каким строкам найдет отражение информация о резервах под обесценение стоимости материальных ценностей.

Задача 8

В январе 2020 г. ООО «Астра» приобрело за 378 000 руб. у АО «Кедр» право требования долга с АО «Красная заря». В марте 2020 г. ООО «Астра» получило информацию о начале процедуры банкротства (этап – наблюдение) на АО «Красная заря». ООО «Астра» стало ежемесячно определять расчетную стоимость права требования, значения которого составили: на 28 февраля 2020 г. – 315 000 руб.; на 31 марта 2020 г. – 264 600 руб. В апреле 2020 г. процедура банкротства АО «Красная заря» была переведена в стадию финансового оздоровления. В конце июня 2020 г. поступила информация об улучшении финансового состояния, поэтому было принято решение о списании резерва на финансовые результаты. Сформулировать хозяйственные операции ООО «Астра», связанные с приобретением у АО «Кедр» права требования долга с АО «Красная заря», отразить их в бухгалтерском учете в соответствующих отчетных периодах, составив Журнал регистрации хозяйственных операций. Определить, в каких формах бухгалтерской (финансовой)

отчетности и по каким строкам найдет отражение информация о резерве под обесценение финансовых вложений.

Задача 9

Организация занимается производством продукции. Остаток денежных средств по состоянию на 01.01.21 г. составил 300 тыс. руб. По итогам 2021 г. организация получила от покупателей средства в размере 2 200 тыс. руб. Сумма денежных средств, направленных на оплату сырья, составила 900 тыс. руб., услуг сторонних организаций – 200 тыс. руб., оплату труда – 60 тыс. руб. и налогов – 40 тыс. руб. В рамках инвестиционной деятельности организацией осуществлялось строительство нового цеха как собственными силами, так и с привлечением подрядных организаций. На эти цели в 2021 г. было израсходовано 600 тыс. руб. Финансовую деятельность организация не осуществляла. По имеющимся данным составить Отчет о движении денежных средств.

Задача 10

10 ноября 2021 г. организация выдала поручительство по займу на сумму 500 000 руб., предоставленному ее дочерней организации сроком на 18 месяцев. По состоянию на 31 декабря 2021 г. вероятность уменьшения экономических выгод организации в результате неисполнения ее дочерней организацией своих обязательств по возврату займа очень мала. В течение второго квартала 2021 г. финансовое положение дочерней организации существенно ухудшилось. По оценкам экспертов, на 31 декабря 2021 г. маловероятно, что дочерняя организация сможет выполнить свои обязательства по возврату займа более чем на 50%, и, соответственно, высока вероятность того, что в результате неплатежеспособности дочерней организации при окончании срока возврата займа произойдет уменьшение экономических выгод организации-поручителя. Определить, каким образом условный факт хозяйственной деятельности будет отражен в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 11

Организация, создавшая на 31 декабря 2022 г. резерв под условный факт хозяйственной деятельности, состоящий в судебном иске к ней, в сумме 200 000 руб., получила в мае 2022 г. судебное решение по иску, предъявленному ей, и не будет его оспаривать. В бухгалтерском учете в 2022 г. признается кредиторская задолженность организации за счет уменьшения созданного ранее резерва записью по дебету счета 96 субсчет "Условный факт хозяйственной деятельности" и кредиту счета 76. Определить, каким образом условный факт будет отражен в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 12

На 31.12.21 г. организация А имеет долгосрочные финансовые вложения: она обладает пакетом акций компании В на общую сумму 200 000 руб. Акции имеют устойчивую рыночную котировку. На 20.02.21 г., т.е. на дату подписания финансовой отчетности, ценные бумаги демонстрируют устойчивую тенденцию к снижению котировок. Их рыночная оценка на дату составления отчетности составляет 160 000 руб. В качестве критерия существенности в учетной политике организации А определены соответствующие статьи отчетности, пороговое значение существенности – 5%. Определить, каким образом данное событие должно быть отражено в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 13

В результате пожара 10.01.20 г. была уничтожена часть актива организации (внеоборотные активы) на сумму 5 000 руб. Общая величина внеоборотных активов на 31.12.19 г. составляет 120 000 руб. В качестве критерия существенности в учетной политике организации определены соответствующие статьи отчетности, пороговое значение существенности – 5%. Требуется: определить, следует ли отражать данное событие в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 14

По состоянию на 31 декабря 2020 года в АО «Кентавр» отражена дебиторская задолженность покупателей за отгруженную им в ноябре месяце продукцию в размере 5 миллионов рублей. 25 марта 2021 года организация получила информацию, что АО «Заря», задолженность которого по состоянию на 31 декабря 2020 года составляла 2,5 миллиона рублей, признано в установленном порядке в феврале 2021 года банкротом. Определить, можно ли данное событие признать событием, произошедшим после отчетной даты, и определить способ отражения данного события в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 15

Материнская компания приобрела долю в уставном капитале дочерней компании в размере 51%. Величина активов дочерней компании составила – 184 млн. руб.; величина обязательств – 132 млн. руб. Требуется определить долю меньшинства, подлежащую отражению в консолидированном балансе.

Задача 16

Материнская компания приобрела долю в уставном капитале дочерней компании в размере 51%. Величина чистой прибыли дочерней компании составила – 24 млн. руб. Требуется определить долю меньшинства, подлежащую отражению в консолидированном отчете о финансовых результатах.

Задача 17

Материнская компания приобрела долю в уставном капитале дочерней компании в размере 51%. Величина активов дочерней компании составила – 184 млн. руб.; величина обязательств – 132 млн. руб. Затраты по приобретению дочерней компании составили 80 млн. руб. Требуется определить величину деловой репутации, подлежащую отражению в консолидированном балансе компании.

Задача 18

Материнская компания приобрела долю в уставном капитале дочерней компании в размере 53%. Величина активов дочерней компании составила – 184 млн. руб.; величина обязательств – 132 млн. руб. Затраты по приобретению дочерней компании составили 40 млн. руб. Требуется определить величину деловой репутации, подлежащую отражению в консолидированном балансе.

Задача 19

Имеются следующие данные предприятия тыс. руб.:

- деньги на расчетном счете в банке — 180 000;
- производственные запасы — 120 000 ;
- дебиторская задолженность — 130 000;
- основные средства — 170 000 ;
- обязательства кредиторам — 190 000;
- уставный капитал — 410 000.

Составить баланс акционерного общества на 1 января 200_ г. .

Задача 20

По данным Главной книги, сальдо по синтетическим счетам на 31 декабря отчетного года составило:

- 01 «Основные средства» - 68 000 руб.;
- 02 «Амортизация основных средств» - 12 000руб.;
- 04 «Нематериальные активы» - 8 000руб.;
- 05 «Амортизация нематериальных активов» - 2000 руб.;
- 07 «Оборудование к установке» - 6000 руб.;
- 08 «Вложения во внеоборотные активы» - 50 000 руб.;
- 10 «Материалы» - 64 000 руб.;
- 14 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей» - 7000 руб.;
- 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - 16 000 руб.;
- 19 «Налог на добавленную стоимость» - 12 000руб.;
- 20 «Основное производство» (незавершенное производство) – 35 000руб.;
- 97 «Расходы будущих периодов» - 6 000 руб.;
- 41-2 «Товары в розничной торговле» - 120 000 руб.;
- 42 «Торговая наценка» - 30 000 руб.;
- 50 «Касса» - 500руб.
- 51 «Расчетный счет» - 51 500руб.
- 58 «Финансовые вложения» (инвестиции в другие организации) - 35000руб.;
- 59 «Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги» - 5000 руб.;
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 135 000 руб.;
- 63 «Резерв по сомнительным долгам» - 9000 руб.

На основании представленных данных заполнить статьи актива Бухгалтерского баланса.

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в экзаменационные билеты. Полный перечень всех вопросов и задач приведен в приложении 2.

Примеры вопросов к экзамену

1. Понятие, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Основные нормативные документы, касающиеся формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Определение отчетного периода, отчетной даты.
4. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих и некоммерческих компаний.
8. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
9. Принципы построения бухгалтерского баланса.
10. Оценка и оценочные значения в бухгалтерском учете и их роль в подготовке достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Определение актива баланса. Основные показатели. Порядок их формирования.
12. Определение пассива баланса. Основные показатели. Порядок их формирования.
13. Методы оценки балансовых показателей деятельности экономического субъекта (первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость).
14. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
15. Схемы построения отчета о финансовых результатах.

Пример задачи для экзамена

Задача 1

ООО "Карпатия" производит мебель. За 2019 год от продажи мебели фирма получила 17 520 000 руб. (в том числе НДС - 2 920 000 руб.). С 2019 года ООО "Карпатия" занимается еще и торговой деятельностью. Выручка от продажи товаров за 2019 год составила 300 000 руб. (в том числе НДС - 50 000 руб.).

Себестоимость мебели, которую ООО "Карпатия" выпустило в 2019 году, составила 10 635 000 руб. Покупная стоимость товаров, реализованных в 2019 году, - 145 000 руб.

В учетной политике для целей бухгалтерского учета у ООО "Карпатия" записано, что вся сумма коммерческих расходов включается в себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде.

За 2019 год административные расходы ООО "Карпатия" составили 913 000 руб.

В 2019 году ООО "Карпатия" брало кредит на покупку оборудования. За год фирма начислила проценты на сумму 120 000 руб.

В 2019 году ООО "Карпатия" получило 358 000 руб. дивидендов.

В июне 2019 года ООО "Карпатия" продало два фрезерных станка за 240 000 руб. (в том числе НДС - 40 000 руб.).

За этот год фирма начислила 64 000 руб. налога на имущество и 73 000 руб. налога на рекламу. Услуги банка обошлись в 7000 руб.

За 2019 год ООО "Карпатия" получило 37 000 руб. доходов, не связанных с основной деятельностью.

По представленным данным заполнить отчет о финансовых результатах.

10.6 Вид экзаменационного билета

| | |
|---|---|
| Зав. кафедрой _____ <i>подпись</i> (Ф.И.О) | Министерство науки и высшего образования РФ |
| | Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева |
| | Новомосковский институт (филиал) Направление подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» |
| Билет № 1 | |
| 1. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике 2. Схемы построения отчета о финансовых результатах 3. Задача | |
| Лектор _____ (И.О. Фамилия) | |

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и

задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных

формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| О-1. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под редакцией М. А. Штефан. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст: электронный. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519552 (дата обращения: 21.02.2023).* | Да |
| О-2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519844 (дата обращения: 15.03.2023).* | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| Д-1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530593 (дата обращения: 15.03.2023).* | Да |

| | | |
|--|---|----|
| Д-2. Мамаева И.Л., Руднева Н.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2011. - 54 с. | Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167 (дата обращения: 15.06.2017) | Да |
|--|---|----|

* Договор № 33.03-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г.
Срок действия с 16.03.2022г. по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2021).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|--|--|---|
| <i>Лекционная аудитория (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)</i> | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей

в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 5 / 180. Контактная работа 81,6 часов, из них: лекционные 32, практические занятия 48. Самостоятельная работа студента 62,7 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Финансовая грамотность», «Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский учет и анализ».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является - получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующее решение в рыночной экономике;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование и представление бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Задачи преподавания дисциплины:

- исследование системы сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;
- определение круга проблем, решаемых бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности как за отчетный год, так и в перспективе;
- использование системы знаний о принципах бухгалтерской финансовой отчетности для разработки и обоснования учетной политики хозяйствующего субъекта;
- решение на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросов оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах;
- использование отчетной бухгалтерской информации в процессе принятия решений;
- проверка обоснованности формирования отчетной информации.

4. Содержание дисциплины

Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Отчет о финансовых результатах. Схемы построения. Отчет об изменениях капитала. Оценка состава и движения собственного капитала. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Пояснения и расшифровки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность: ее цели, состав и методы составления.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

- анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению (УК-1.2);
- критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3);
- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода (УК-1.4);
- использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области (УК-1.5);
- формулирует проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.2);
- планирует необходимые ресурсы, в том числе, с учетом их заменяемости (УК-2.3); Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования (УК-2.4);

- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.5);
- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УД-6.1);
- осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2);
- контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4).

Знать:

- подходы к формированию бухгалтерской финансовой отчетности для разных видов хозяйствующих субъектов;
- состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- раскрыть концепцию подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными документами;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.
- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования.

6 Виды учебной работы и их объем

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 74 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 79,8 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 79,8 | 74 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 32 | 26 |
| Практические занятия | 48 | 48 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 64,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 36 | - |
| Проработка лекционного материала | 9 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 8,6 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 9 | - |

| | | |
|------------------------------|---------------------------------|---|
| Форма(ы) контроля: | Экзамен, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов форм организации бухгалтерского управленческого учета;
- приобретение знаний у студентов значение роли бухгалтера-аналитика в управленческом процессе организаций;
- получение знаний в области концепций классификации производственных затрат в российской и международной практике управленческого учета с целью применения для осуществления процесса контроля и регулирования;
- формирование и развитие умений и навыков овладения различными приемами и методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в российской и международной практике бухгалтерского управленческого учета;
- формирование и развитие умений и навыков овладения методикой анализа взаимосвязи показателей «затраты – объем – прибыль» с целью эффективного управления бизнесом;
- приобретение и формирование навыков применения сметного планирования (бюджетирования), анализа исполнения бюджетов;
- приобретение и формирование навыков использования внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих;
- приобретение и формирование навыков адаптации методик западного управленческого учета к российской практике.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модуль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Является обязательной для освоения в 7 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налоговая система», «Экономика предприятия (организации)», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Финансовый анализ», «Контроллинг», «Налоговая отчетность».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|--|
| аналитический | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; |
| расчетно-экономический | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК -7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов; |
| | | ПК -7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности; |
| | | ПК -7.3 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). |
| | ПК-2 Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта | ПК -2.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта; |
| | | ПК -2.2 Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта |
| | | ПК -2.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия.
- приемы и бухгалтерские, статистические, экономико-математические и качественные методы бухгалтерского управленческого учета, правильно выбирать для решения задач бухгалтерского управленческого учета в целях предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации, выявления внутривозможных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости и принятия правильных управленческих решений
- методики бухгалтерского управленческого учета с учетом специфики хозяйствующего субъекта, отрасли, обособленного направления аналитической работы;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли ;
- читать бухгалтерскую и управленческую отчетность;
- оценивать информативность данных бухгалтерского управленческого учета ;

- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления.
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач;

Владеть:

- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
 - навыками организации бухгалтерского управленческого учета в своей будущей научной или практической деятельности.
- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему для решения профессиональных задач;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- навыками выбора наиболее эффективных методов и приемов для ведения бухгалтерского управленческого учета и оценки альтернативных вариантов обоснования развития хозяйствующего субъекта;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **180** часа или **5** зачетных единиц (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---------------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 44 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 81,8 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 81,8 | 44 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 32 | 16 |
| Практические занятия | 48 | 28 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 62,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 35,6 | - |
| Проработка лекционного материала | 8 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 9 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 10 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| | | |
|---|-------------------|---------------|
| № | Раздел дисциплины | Академ. часов |
|---|-------------------|---------------|

| п/п | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
|-----|--|--------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| 1 | Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета | 26 | 10 | 8 | 2 | 8 | 8 | - | - | 10 |
| 1.1 | Концепции и терминология классификации затрат и результатов деятельности | 26 | 10 | 8 | 2 | 8 | 8 | - | - | 10 |
| 2 | Раздел 2. Бюджетирование в системе управленческого учета | 62 | 18 | 12 | 8 | 20 | 10 | - | - | 30 |
| 2.1 | Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса | 31 | 9 | 6 | 4 | 10 | 5 | - | - | 15 |
| 2.2 | Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности | 31 | 9 | 6 | 4 | 10 | 5 | - | - | 15 |
| 2.3 | Раздел 3. Управленческий учет производственной деятельности | 54,6 | 16 | 12 | 6 | 20 | 10 | - | - | 22,6 |
| 3.1 | Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности | 27,6 | 8 | 6 | 3 | 10 | 5 | - | - | 11,6 |
| 3.2 | Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений на разных уровнях управления | 27 | 8 | 6 | 3 | 10 | 5 | - | - | 11 |
| | ИТОГО | 142,6 | 44 | 32 | 16 | 48 | 28 | - | - | 62,1 |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Подготовка к экзамену | 35,6 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 180 | | | | | | | | |

6.2 Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Теоретические основы управленческого учета | <p>Концепция управленческого учета. Единая система бухгалтерского учета и место управленческого учета в этой системе. Два подхода к пониманию сущности термина «управленческий учет». Определе-ние управленческого учета. Содержание бухгалтерского управленческого учета, его предмет, объекты, методы, основные цели и задачи, принципы и назначение. Производственный учет как составная часть управленческого учета.</p> <p>Организационные аспекты управленческого учета.</p> <p>Информация в системе управленческого учета, требования к ней предъявляемые.</p> <p>Принципы фор-мирования информации. Информационная среда формирования и принятия управленческих решений.</p> <p>Сравнительная характеристика систем бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета, область их применения. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета.</p> |
| 2. | Концепции и терминология классификации затрат и результатов деятельности | <p>Основные понятия затрат и результатов деятельности предприятия, терминология. Платежи, расходы, издержки, затраты, доходы, выручка, производственный и общий финансовый результат деятельности предприятия, валовая и чистая добавленная стоимость.</p> <p>Классификация затрат в бухгалтерском управленческом учете, ее назначение. Варианты класси-фикаций: для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли, для принятия управленческих решений, планирования и прогнозирования, для</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>осуществления контроля и регулирования, для процесса стимулирования, для процесса анализа.</p> <p>Операция учета производственных затрат. Использование бухгалтерских счетов и группировок затрат. Учет затрат по видам затрат, местам их возникновения, центрам ответственности и носителям затрат. Система трансфертного (внутрифирменного) ценообразования.</p> <p>Классификации доходов: по отраслям деятельности, по видам деятельности, по источникам формирования, по характеру налогообложения, по влиянию инфляционного процесса, по периоду формирования.</p> |
| 3. | Бюджетирование в системе управленческого учета | <p>Контроллинг: понятие, цели, инструменты.</p> <p>Бюджетирование: понятия, цели, преимущества. Бюджет, смета, понятие бюджетирования, система бюджетирования.</p> <p>Основные виды бюджетов и их классификации. Классификации по степени обобщения информации, по периодичности предоставления, по способу планирования, по механизму использования. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.</p> <p>Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия.</p> <p>Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов.</p> <p>Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетно-го бухгалтерского баланса. Значение этих документов в плановой работе предприятия. Контроль за исполнением бюджетов.</p> <p>Организация бюджетирования на предприятии.</p> |
| 4. | Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса | <p>Способы деления предприятия по центрам ответственности. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности (основным и вспомогательным). Организация управленческого учета и отчетности по: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций.</p> <p>Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.</p> <p>Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов.</p> <p>Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.</p> |
| 5. | Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности | <p>Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации.</p> <p>Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов.</p> <p>Учет и оценка производственных запасов. Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.</p> <p>Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.</p> |
| 6. | Управленческий учет производственной деятельности | <p>Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации.</p> <p>Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации.</p> <p>Сущность учета затрат на производство, его цели и задачи. Основное содержание понятия калькулирования себестоимости.</p> <p>Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Основные стадии процесса калькулирования, их содержание. Оценка незавершенного производства, оценка затрат на брак, оценка отходов производства и побочной продукции. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.</p> <p>Виды себестоимости продукции и калькуляций. Порядок распределения накладных расходов.</p> <p>Методы учета затрат на производство:</p> <p>а) по способу оценки затрат — по фактической, нормативной и плановой (нормальной) себестоимости;</p> <p>б) по отношению к технологическому процессу производства продукции — поперечный (попроцессный), позаказный, пооперационный, обезличенный (котловой) и смешанный — как базы ценообразования;</p> <p>в) по полноте включения затрат в себестоимость продукции — по полной себестоимости, маржинальный метод.</p> <p>Организационные системы управленческого учета (калькуляционные системы): «Абзорпшен-костинг», «Директ-костинг», «Стандарт-костинг», «ЛТ», «АВС», «Таргет — костинг». Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА).</p> <p>Контроль и анализ выполнения производственной программы.</p> |
| 7. | Управленческий | Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации. |

| | | |
|----|--|--|
| | учет коммерческо-сбытовой деятельности | <p>Планирование продаж.</p> <p>Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг). Классификация и оценка готовой продукции. Учет коммерческо-сбытовых расходов. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг). Контроль и анализ выполнения плана продаж.</p> |
| 8. | Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений на разных уровнях управления | <p>Классификация управленческих решений.</p> <p>Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Анализ поведения затрат. Показатель реагирования затрат. Пропорциональные, регрессивные и прогрессивные затраты.</p> <p>Методика CVP-анализа. Система аналитических показателей: маржинальная прибыль, норма маржинальной прибыли, точка безубыточности, критическая точка, коэффициент выручки, маржинальный запас рентабельности, точка закрытия предприятия, операционный рычаг (производственный левверидж), «кромка безопасности», запас финансовой прочности.</p> <p>Методика принятия решений по ассортиментной политике. Принятие решений по производству новой продукции</p> <p>Методика принятия решений по ценообразованию. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены. Подходы к ценообразованию. Формирование гибкой ценовой политики предприятия. Трансфертные (внутрифирменные) цены.</p> <p>Методика принятия решений по инвестиционным проектам. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. Инвестиции в долгосрочные активы, их влияние на затраты и результаты деятельности организаций. Особенности учета и оценки краткосрочных производственных инвестиций. Учет и оценка эффективности производственных долгосрочных инвестиций по времени окупаемости, дисконтированной величине добавочной стоимости и критерию внутренней процентной ставки. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.</p> <p>Управленческий учет и его роль в принятии других управленческих решений.</p> |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|---|--|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | |
| 1 | - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения; | + | + | |
| 2 | - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; | | + | + |
| 3 | - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия. | + | | + |
| 4 | - приемы и бухгалтерские, статистические, экономико-математические и качественные методы бухгалтерского управленческого учета, правильно выбирать для решения задач бухгалтерского управленческого учета в целях предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости и принятия правильных управленческих решений | + | + | + |
| 5 | - методики бухгалтерского управленческого учета с учетом специфики хозяйствующего субъекта, отрасли, обособленного направления аналитической работы; | | + | |
| | Уметь: | | | |
| 1 | - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли ; | + | + | + |
| 2 | - читать бухгалтерскую и управленческую отчетность; | | + | + |
| 3 | - оценивать информативность данных бухгалтерского управленческого учета; | | + | |
| 4 | - грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур | | | + |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | управления. | | | |
| 5 | - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; | | | + |
| 6 | - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач; | | | + |
| | Владеть: | | | |
| 1 | - способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; | + | | + |
| 2 | - способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; | | + | + |
| 3 | - навыками организации бухгалтерского управленческого учета в своей будущей научной или практической деятельности. | | + | + |
| 4 | - навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему для решения профессиональных задач; | | | + |
| 5 | - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; | | | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|---|---|---|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. | + | + | + |
| 2 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает | + | + | + |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | возможности их использования и/или совершенствования | | | |
| 3 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | + | + | + |
| 4 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; | + | + | + |
| 5 | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК -7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов; ПК -7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности; ПК -7.3 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). | + | + | + |
| 6 | ПК-2 Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта | ПК -2.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта; ПК -2.2 Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК -2.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость час. | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|----------------------|---|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|---|---|--|----|-------|--|
| 1 | 1 | Изучение теоретических основ управленческого учета | 3 | Т, УО | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 2 | 1 | Групповые дискуссии по различным классификациям затрат и доходов | 2 | Т, УО | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| | | Изучение понятий: платежи, расходы, издержки, затраты, доходы, выручка, производственный и общий финансовый результат деятельности предприятия, валовая и чистая добавленная стоимость. Разбор операций учета производственных затрат с использованием бухгалтерских счетов и группировок затрат. Рассмотрение системы трансфертного ценообразования. | 4 | | |
| 3 | 2 | Разбор особенностей процесса бюджетирования, порядка построения генерального бюджета производственного предприятия, последовательности разработки и утверждения операционных и финансовых бюджетов. Контроль за исполнением бюджетов. | 9 | Т, УО | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 4 | 2 | Разбор конкретных ситуаций построения сегментарной отчетности, использования информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Анализ сегментарной отчетности для принятия тактических и стратегических управленческих решений. | 4 | Т, УО | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| | | Изучение способов деления предприятия по центрам ответственности. | 2 | | |
| 5 | 2 | Разбор конкретных ситуаций планирования снабженческо-заготовительной деятельности фирмы, расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения. | 3 | УО | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 6 | 3 | Изучение вопросов сущности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, основных стадий процесса калькулирования, учета и распределения затрат по объектам калькулирования. Рассмотрение видов себестоимости продукции и калькуляций, порядка распределения накладных расходов. | 10 | Т | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| | | Дискуссия в диалоговом режиме по рассмотрению организационных систем управленческого учета: «Абзорпшен-костинг», «Директ-костинг», «Стандарт-костинг», «ЛТ», «АВС», «Таргет – костинг». Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА). | 2 | УО | |
| 7 | 3 | Дискуссия в диалоговом режиме по рассмотрению вопросов коммерческо-сбытовой деятельности организации. | 3 | УО | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| 8 | 3 | Освоение методик: CVP-анализа, принятия решений по ассортиментной политике, ценообразованию, по инвестиционным проектам. Управленческий учет в принятии других управленческих решений. | 12 | КР | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по темам представленным ниже. Расчетные задания выполняются в соответствии с кодификатором, представленном в учебном пособии.

Тематика курсовых работ

- 1 Международный опыт выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
- 2 Место управленческого учета в системе контроллинга.
- 3 Управленческий учет в холдинговых структурах.
- 4 Опыт внедрения управленческого учета в российских экономических субъектах.
- 5 История развития управленческого учета.
- 6 Сущность и значение управленческого учета в информационном поле экономического субъекта.
- 7 Исторический обзор развития управленческого учета в странах с развитой рыночной экономикой.
- 8 Связь управленческого учета с производственным, финансовым, оперативным и налоговым учетом.
- 9 Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета.
- 10 Системы управленческого учета.
- 11 Проблемы адаптации западного управленческого учета к российским условиям.
- 12 Международные стандарты управленческого учета.
- 13 Принятие решений с помощью средств управленческого учета.
- 14 Планирование в системе управленческого учета.
- 15 Управленческий учет – система внутренней информации.
- 16 Бухгалтерский управленческий учет как подсистема системы управления экономическим субъектом.
- 17 Связь бухгалтерской и управленческой бухгалтерий. Интегрированная (монистическая, однокруговая) и автономная (замкнутая) подсистемы учета в экономическом субъекте.
- 18 Сегментарная отчетность экономического субъекта.
- 19 Внутренняя управленческая отчетность.
- 20 Различия в терминологии учета затрат, расходов и результатов деятельности экономического субъекта в БУУ и БФУ.
- 21 Анализ области релевантности при учете переменных затрат.
- 22 Управление затратами в процессе производства.
- 23 Релевантность затрат.
- 24 Основные различия категорий «издержки», «расходы», «затраты».
- 25 Целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
- 26 Отличие инкрементных затрат от маржинальных.
- 27 Классификация расходов в зависимости от характера, условий осуществления и направлений деятельности экономического субъекта.
- 28 Назначение системы трансфертного (внутрифирменного) ценообразования.
- 29 Группировка затрат по месту возникновения, носителям, объектам и центрам затрат. Ее назначение.
- 30 Постоянные (полупостоянные) и переменные (полупеременные) затраты.
- 31 Классификация затрат на продукт и отчетного периода.
- 32 Классификация доходов по отраслям деятельности.
- 33 Классификация доходов по видам деятельности.
- 34 Классификация доходов по источникам формирования.
- 35 Другие группировки доходов (по характеру налогообложения, по влиянию инфляционного процесса, по периоду формирования и др.).
- 36 Сравнение западных и отечественных систем БУУ по наиболее существенным признакам.
- 37 Проблемы адаптации западного управленческого учета к российским условиям.
- 38 Трансфертное ценообразование как инструмент оценки деятельности центров ответственности.
- 39 Центры ответственности в системе БУУ.
- 40 Управленческий учет производственных инвестиций.
- 41 Метод МАРКОН в управлении ассортиментом.
- 42 Специальные системы УУ: АВС – метод.
- 43 Специальные системы УУ: стратегический учет и анализ затрат.
- 44 Специальные системы УУ: ЛТ – система.
- 45 Специальные системы УУ: система управления DBR.
- 46 Методы оценки расхода материалов: фифо, хифо, нифо.
- 47 Специальные системы УУ: целевой учет затрат (система таргет-костинг ТК).
- 48 Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций.
- 49 Оценка эффективности управления центром инвестиций.
- 50 Комплексный подход к автоматизации управленческого учета.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

посещение отраслевых выставок и семинаров;

участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Критерии для оценивания компьютерного тестирования

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Критерии для оценивания бланкового тестирования

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Критерии для оценивания курсовой работы

По данной дисциплине студентом подготавливается курсовая работа. Тема курсовой работы определяется преподавателем с учетом пожеланий студента.

Курсовая работа – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса и выполнения двух индивидуальных заданий. Обычно курсовая работа имеет стандартную структуру: титульный лист, лист задания, содержание, введение, основное содержание темы, выполнение обоих расчетных заданий, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивание курсовой работы осуществляет преподаватель. Оценивается оригинальность курсовой работы, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, правильность выполнения расчетных заданий, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичная защита курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент выполнил все требования к написанию курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, в полном объеме выполнены расчетные задания, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент выполнил основные требования к курсовой работы, но при этом допустил недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях и правильности выполнения курсовой работы; не выдержан объем курсовой работы; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент существенно отступил от требований к курсовой работы: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании курсовой работы и выполнения расчетных заданий; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если тема курсовой работы не раскрыта, расчетные задания не выполнены, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Курсовая работа, сданная студентом после окончания текущего семестра, не оценивается.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

| Сформированность знаний | Сформированность умений | Сформированность навыков и (или) опыта деятельности |
|--------------------------------|---|---|
| полнота, глубина, осознанность | результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность | качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий |

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

| Показатели текущего контроля | Уровень сформированности компетенции | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | высокий | пороговый | не сформирована |
| Тестирование | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» |
| Выполнение контрольной работы | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены |
| Решение задач на практических занятиях | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Выполнение курсовой работы | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |

| | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------|
| Использование основной и дополнительной литературы | использует самостоятельно | по указанию преподавателя | не использует |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------|

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Показатели оценки (дескрипторы) | Уровень сформированности компетенции | | | |
|---|---|---|---|--|
| | высокий | | пороговый | не сформирована |
| | оценка «отлично» | оценка «хорошо» | оценка «удовлетворительно» | оценка «неудовлетворительно» |
| 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. | Демонстрирует полное понимание проблемы. | Демонстрирует понимание проблемы. | Демонстрирует понимание проблемы. | Демонстрирует непонимание проблемы. |
| 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. | Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. | Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены. | В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены. | Задания не выполнены. |
| 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). | Полные ответы на все теоретические вопросы. | Ответы по существу на все теоретические вопросы. | Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований. | Ответы менее чем на половину теоретических вопросов. |
| 4. Уровень использования справочной литературы. | Практические задания выполнены в полном объеме. | Практические задания выполнены. | Намечены схемы решения предложенных практических заданий | Решение практических заданий не предложено. |
| 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. | Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин. | Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины. | | |
| 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. | | | | |
| 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии. | | | | |

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры вопросов и заданий для текущего контроля и оценивания окончательных результатов изучения дисциплины. Полный текст всех вопросов и заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен в приложении 2.

Вопросы (задания), включаемые в тесты

Критерии оценивания бланкового тестирования приведены в разделе 10.1.

Пример вопросов теста по темам: «Теоретические основы управленческого учета. Концепции и терминология классификации затрат и результатов деятельности» (Т1)

Ваше мнение по данной ситуации.

1. После окончания вуза вы пришли на работу в фирму и намереваетесь предложить её руководству создать отдел управленческого учета (службу контроллинга).

а) Какие аргументы в обоснование своего предложения вы приведете?

б) Каких возражений и сомнений можно ожидать?

в) Согласитесь ли вы на предложение руководства возглавить работу по разработке и внедрению управленческого учета на предприятии? Почему «да» или почему «нет»?

2. Выбор правильного ответа

Пользователями экономической информации в управленческой учете являются:

а) акционеры, кредиторы;

- б) налоговые органы;
- в) внебюджетные фонды;
- г) органы власти;
- д) руководители и специалисты (менеджеры) предприятия.

3. Да/нет

Управленческий учет ведется в обязательном порядке:

- а) да;
- б) нет.

4. Явные издержки это:

- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

5. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

Пример вопросов теста по теме: «Бюджетирование в системе управленческого учета» (Т2)

1. Статический бюджет рассчитывается на:

- а) конкретный уровень деловой активности;
- б) несколько вариантов деловой активности;
- в) применение комплексного анализа хозяйственной деятельности;
- г) применение факторного анализа хозяйственной деятельности.

2. Гибкий бюджет предусматривает:

- а) конкретный уровень деловой активности;
- б) несколько вариантов деловой активности;
- в) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении;
- г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном отношении.

3. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

- а) оперативное;
- б) краткосрочное;
- в) среднесрочное;
- г) долгосрочное.

4. Бюджет закупок материалов составляется на основе:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) бюджета материальных затрат;
- г) прогнозного отчета о прибылях и убытках

Пример вопросов теста по теме: «Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса» (Т3)

1. Центры ответственности исходя из выполняемых ими функций подразделяются на:

- а) центры продаж;
- б) центры инвестиций;
- в) центры прибыли;
- г) основные, вспомогательные и обслуживающие центры.

2. В список возможных отчетов для центра продаж входят данные:

- а) бюджета денежных средств;
- б) бюджета доходов;
- в) бюджета производства;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

3. В список возможных отчетов для центра прибыли входят данные:

- а) бюджета инвестиций;
- б) бюджета денежных средств;

- в) прогнозного бухгалтерского баланса;
- г) прогнозного отчета о прибылях и убытках.

4. Центр затрат — это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает на затраты;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
- г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.

Пример вопросов теста по теме: «Управленческий учет производственной деятельности» (Т4)

1. По полноте включаемых затрат в себестоимость можно выделить подсистемы учета ...

- а) нормативных затрат
- б) полных затрат и системы "директ-кост"
- в) фактических (прошлых исторических) затрат усеченной себестоимости

2. Затраты на продукт - это расходы ...

- а) величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия
- б) которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности
- в) которые непосредственно связанные с изготовлением продукции
- г) которые в момент возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на

основе первичных документов

3. Потери от изготовления бракованных изделий отражаются на счете:

- а) 43
- б) 20
- в) 28
- г) 40

4. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные – 6 руб. за штуку. Цена изделия – 15 руб. Определите себестоимость одного изделия при объеме производства 3000 шт. и выбери правильный ответ:

- а) 24 руб.;
- б) 30 руб.;
- в) 35 руб.;
- г) ни один ответ не верен.

5. Когда завод работает на полную мощность и выпускает большой ассортимент продуктов, то заказы, которые принимаются, должны максимизировать:

- а) среднюю маржинальную прибыль на единицу ограниченного ресурса;
- б) количество трудовых затрат (человеко-часов);
- в) количество машино-часов;
- г) суммарную маржинальную прибыль.

6. Маржинальный подход не следует использовать в ситуации, когда решается вопрос о:

- а) принятии спецзаказа;
- б) покупке одной из двух машин;
- в) прекращении деятельности производственного сегмента;
- г) структуре производства.

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Концепция управленческого учета.
2. Сущность управленческого учета, его предмет и основные цели.
3. Объекты, методы и задачи управленческого учета.
4. Составные элементы современной системы управленческого учета: производственный учет и собственно управленческий учет.

5. Составные элементы современной системы управленческого учета: современный управленческий учет.
6. Составные элементы современной системы управленческого учета: прогрессивный управленческий учет.
7. Управленческий учёт в информационном пространстве организации.
8. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
9. Понятие затрат хозяйствующего субъекта в системе управленческого учета. Платежи, расходы, затраты, издержки.
10. Классификация расходов по признаку принадлежности к отчетным периодам.
11. Классификация расходов по признаку возможности возникновения будущих ресурсов организации.
12. Классификация расходов (текущего) отчетного периода по признаку взаимосвязи с доходами отчетного периода. Определение сущности учёта затрат.
13. Понятие притока средств от результатов деятельности предприятия. Приход средств, выручка от реализации продукции, доход от предпринимательской деятельности.
14. Общий финансовый результат деятельности предприятия. Валовая и чистая добавленная стоимость.
15. Классификации затрат по трем направлениям деятельности в бухгалтерском управленческом учете, их назначение.
16. Содержание и назначение группировки затрат по экономическим элементам и по калькуляционным статьям расхода. Структура издержек производства.
17. Классификация затрат на продукт и за период. Нормативное регулирование ее применения.
18. Управленческие и коммерческие расходы, их нормативное регулирование.
19. Системы учета затрат по экономической роли в процессе производства и по способу включения в себестоимость продукции. Целевая затрата.
20. Другие классификации затрат в управленческом учете: по степени однородности, по сфере возникновения, по отношению к уровню деловой активности и др.
21. Классификации затрат для планирования, прогнозирования, принятия решений: постоянные и переменные (полупостоянные и полупеременные), релевантные затрат, устранимые (неустраимые).
22. Классификации затрат для планирования, прогнозирования, принятия решений: планируемые и непланируемые, безвозвратные, вмененные, инкрементные, маргинальные.
23. Классификации для осуществления контроля, регулирования и измерения показателей функционирования предприятия.
24. Различные классификации доходов, их содержание и назначение.
25. Контроллинг: понятие, цели, инструменты.
26. Бюджетирование: понятие, цели преимущества.
27. Понятие бюджета и сметы, процесс, система и структура бюджетирования.
28. Основные виды бюджетов и их классификации в управленческом учете: по степени обобщения информации и периодичности предоставления.
29. Основные виды бюджетов и их классификации в управленческом учете: по способу планирования и механизму использования.
30. Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия.
31. Организация бюджетирования на предприятии.
32. Понятия и виды центров ответственности, носителей затрат, объектов калькулирования. Трансфертное ценообразование.
33. Учет затрат по центрам ответственности.
34. Учет и отчетность по центрам затрат.
35. Учет и отчетность по центрам прибыли.
36. Учет и отчетность по центрам инвестиций.
37. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребности в материальных ресурсах.
38. Учет и оценка производственных запасов.
39. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.
40. Планирование производственной деятельности. Производственная программа предприятия.
41. Определение сущности учета затрат. Организация учета производственных затрат.
42. Понятия объекта и видов затрат, мест возникновения затрат. Принципы выделения мест возникновения затрат.
43. Основное содержание и значение себестоимости продукции.
44. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции.
45. Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством. Балансовое уравнение. Оценка незавершенного производства.
46. Факторы, определяющие полноту отнесения затрат на незавершенное производство. Законодательная регламентация оценки незавершенного производства. Подходы к количественной оценке

незавершенного производства.

47. Оценка затрат на брак продукции.
48. Оценка отходов производства.
49. Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами.
50. Выбор объектов калькулирования и калькуляционных единиц.
51. Виды себестоимости продукции.
52. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, особенности их применения.
53. Система калькулирования полной себестоимости продукции. Производственная себестоимость продукции.
54. Экономические модели формирования издержек («директ-костинг»).
55. Нормативный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
56. Система «стандарт-кост».
57. Методы калькулирования себестоимости продукции в зависимости от выбора объекта калькулирования: позаказный, попередельный (попроцессный).
58. Методы калькулирования себестоимости продукции в зависимости от выбора объекта калькулирования: поиздельный, обезличенный (котловой метод), смешанный.
59. Коммерческо-сбытовая деятельность в системе управленческого учета предприятия.
60. Планирование продаж. Контроль и анализ выполнения плана продаж.
61. Система коэффициентов. Определяющих изменение затрат.
62. Модель CVP-анализа, ее назначение, принятые допущения. Математический метод представления CVP-анализа.
63. Графический метод представления CVP-анализа.
64. Система аналитических показателей модели CVP-анализа: маржинальная прибыль, норма маржинальной прибыли, коэффициент маржи вклада, маржа безопасности, критическая точка.
65. Система аналитических показателей модели CVP-анализа: точка безубыточности, критический объем производства, маржинальный запас рентабельности, точка закрытия предприятия.
66. Понятие и эффект операционного рычага (производственного левериджа), кромки безопасности.
67. Принятие решений по ценообразованию
68. Планирование ассортимента продукции
69. Принятие решений по производству новой продукции
70. Принятие решений о капиталовложениях (инвестициях).

Практические задания к экзамену

Задача 1.

Предприятия А и Б используют разные подходы к назначению ставки общепроизводственных расходов (ОПР):

| База, выбранная для назначения ставки ОПР | А | Б |
|---|--------------|-----------------------------|
| | Машино-час | Стоимость прямых материалов |
| Смета общепроизводственных расходов за год, тыс. руб. | 600000 | 240000 |
| Сметные машино-часы | 75000 | - |
| Сметные прямые материалы | - | 180000 |
| Назначенная ставка ОПР | 8 руб. (м-ч) | 150% |
| Фактические результаты деятельности: | А | Б |
| Фактическая сумма ОПР, тыс. руб. | 580000 | 260000 |
| Фактические машино-часы | 68000 | - |
| Фактическая стоимость прямых материалов | - | 190000 |

1. Вычислите превышение (снижение) общепроизводственных расходов против намеченного плана.

2. Распределите превышение (снижение) общепроизводственных расходов для предприятия А пропорционально запасам незавершенного производства, запасам готовой продукции и себестоимости реализации, если запасы незавершенного производства на конец периода 72 000 тыс. руб., запасы готовой продукции на конец периода 49 500 тыс. руб., себестоимость проданных товаров — 118 500 тыс. руб.

Задача 2.

Один из продуктов фирмы проходит процесс покрытия глазурью. На протяжении последних шести кварталов имеются следующие затраты:

| Квартал | Произведено единиц | Общие затраты на покрытие глазурью, тыс. руб. |
|---------|--------------------|---|
| 1 | 8000 | 270 |
| 2 | 5000 | 200 |
| 3 | 10000 | 310 |
| 4 | 4000 | 190 |

| | | |
|---|------|-----|
| 5 | 6000 | 240 |
| 6 | 9000 | 290 |

Для планирования необходимо определить ставку переменных затрат на производимую единицу и общие постоянные затраты на квартал.

1. Используя метод наименьших квадратов, определите переменный и постоянный элементы затрат.
2. Выразите стоимостные данные по функции: $Y = a + bX$.
3. Если фирма обработает в следующем квартале 70 единиц, то чему будут равны общие затраты на покрытие глазурию?

Форма экзаменационного билета

Министерство образования и науки РФ
 ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет
 имени Д.И. Менделеева»
 Новомосковский институт (филиал)
 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

_____ *подпись (Ф.И.О.)*

Дисциплина
 Направление
 Направленность

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
38.03.01 «ЭКОНОМИКА»
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Лектор,

Фамилия И.О.

Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям билета приведены в разделе 6.4.

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже, чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать

практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Вопросы для самопроверки:

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета?
2. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
3. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
4. Какие задачи решает бухгалтерский управленческий учет?
5. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?
6. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
7. Каковы функции бухгалтера-аналитика?
8. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
9. Какие требования предъявляются к информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом?
10. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?
11. Охарактеризуйте связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 2. Концепции и терминология классификации затрат и результатов деятельности

Вопросы для самопроверки:

1. Существуют ли различия в экономическом содержании терминов «затраты» и «расходы»?
2. Что такое производственные затраты?
3. Что лежит в основе классификации затрат?
4. Как вы объясните необходимость классификации затрат?
5. Какие затраты называю входящими, а какие истекшими; как они отражаются в балансе организации?
6. По какому принципу затраты подразделяются на постоянные и переменные?
7. Почему безвозвратные затраты не следует учитывать при принятии решений?
8. В чем различие приростных и предельных затрат?
9. Почему одинаковые затраты для руководителей одного центра ответственности являются контролируемыми, для другого – неконтролируемыми?
10. Какая формула может быть использована при описании поведения затрат?

11. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения производственных и непроизводственных затрат?
12. Существуют ли различия в подходах к учету производственных затрат в финансовом и управленческом учете?
13. Какие вы знаете методы перераспределения затрат непроизводственных подразделений между производственными сегментами?
14. В чем заключается сущность прямого метода распределения затрат?
15. Почему использование метода высшей и низшей точек не позволяет точно описать поведение затрат?
16. Какие методы разделения затрат на постоянные и переменные вы знаете?
17. Какие виды группировок затрат вы знаете?
18. Как определяется количество израсходованного сырья и материалов?
19. Какое влияние оказывает уровень загрузки машин и оборудования на себестоимость продукции?
20. Для чего в управленческом учете необходима группировка затрат по видам?
21. Что такое калькуляционный риск и для чего он принимается во внимание в управленческом учете?
22. Какие расходы включает производственная заработная плата персонала?
23. Почему линейный способ начисления амортизации преобладает в управленческом, бухгалтерском и налоговом учете?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 3. Бюджетирование в системе управленческого учета

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите три основные характеристики бюджета затрат и результатов деятельности организации.
2. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
3. Чем бюджет отличается от прогноза?
4. Какие методы применяются при составлении общей сметы (бюджета) затрат организации?
5. Что такое гибкий бюджет?
6. Какие существуют способы выявления отклонений от исполнения сметы по расходам материальных ресурсов?
7. Как определить отклонения от сметы по трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов?
8. Какие показатели бюджета организации представляют интерес для управляющих с точки зрения минимизации риска?
9. Назовите расходы предприятия, которые не влияют на прибыль от продаж?
10. Что означает анализ отклонений в управленческом учете и для чего он нужен?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса

Вопросы для самопроверки:

1. Взаимосвязь управленческой отчетности с моделью управленческого учета
2. Цель и задачи внутренней управленческой отчетности
3. Принципы организации управленческой отчетности
4. Назовите основные требования к формату и содержанию управленческой отчетности.
5. Какие существуют способы представления управленческой отчетности?
6. Приведите характеристику основных видов управленческой отчетности.
7. Какие проблемы могут возникнуть при организации управленческого учета по центрам ответственности?
8. Приведите примеры формирования центров ответственности.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу

Тема 5. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается необходимость и цель управления производственными запасами?
2. Назовите и охарактеризуйте процедуры управления производственными запасами.
3. Какими документами оформляются операции учета движения материалов?
4. Приведите основные требования к оценке запасов.
5. Перечислите и дайте характеристику систем оценки запасов.

6. Дайте определение трансфертной цены. В чем отличие рыночной трансфертной цены от затратной?
7. Приведите основные признаки группировки затрат, связанных с созданием и хранением производственных запасов.
8. Какие затраты, связанные с созданием и хранением запасов, подлежат обязательному учету?
9. Дайте определение оптимального размера заказа. От каких факторов он зависит?
10. Приведите методы расчета оптимального размера заказа.
11. От каких факторов зависят оптимальный размер заказа и момент размещения заказа? Приведите пример.
12. Назовите и дайте краткую характеристику методов контроля запасов.
13. Опишите систему планирования потребности в материалах.
14. В чем заключается сущность анализа Парето?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу

Тема 6. Управленческий учет производственной деятельности

Вопросы для самопроверки:

- 1 Дайте определение производственной программе экономического субъекта.
- 2 Назовите элементы производственной программы экономического субъекта.
- 3 О чем говорит управление ассортиментом?
- 4 Что предполагает собой планирование ассортимента?
- 5 Какова сущность метода операционного рычага.
- 6 Что показывает метод маржинального дохода?
- 7 Какие показатели входят в элементы операционного рычага и для чего они необходимы.
- 8 Для чего необходимо ранжирование ассортимента на основе Бостонской матрицы?
- 9 Для чего необходимо распределение накладных расходов?
- 10 Какие методы их распределения вы знаете?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу

Тема 7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности

Вопросы для самопроверки:

1. Какова роль управленческого учета в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью?
2. Назовите состав затрат, характеризующий коммерческо-сбытовую деятельность.
3. Роль управленческого учёта в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью?
4. Состав затрат, характеризующий коммерческо-сбытовую деятельность.
5. Методы минимизации риска при планировании коммерческо-сбытовой деятельности.
6. Назовите способы прогнозирования бюджета продаж.
7. Раскройте метод экспертных оценок при прогнозировании бюджета продаж.
8. Раскройте экономико-статистические методы при прогнозировании и контроле объема продаж.
9. Применение анализа безубыточности производства при прогнозировании бюджета продаж.
10. Система контроля и ассортимента выпуска продукции.
11. Контроль и анализ показателей выполнения плана продаж.
12. Показатели, используемые для анализа плана продаж.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу

Тема 8. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений на разных уровнях управления

Вопросы для самопроверки:

1. Какие оперативные вопросы и задачи перспективного характера решаются на базе информации бухгалтерского управленческого учета?
2. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?
3. Каковы возможности системы директ-костинг в области оптимизации производственной программы?
4. Что считают вмененными издержками по капиталовложениям?
5. В чем сущность метода оценки инвестиций по дисконтированной стоимости?
6. Что такое управленческое решение?
7. Сколько альтернативных вариантов действий может рассматриваться при принятии решения?
8. В какой из изученных ранее систем учета затрат формируется наибольшее количество информации, используемой для принятия управленческих решений?

9. Может ли оказывать влияние на цену продукции степень использования производственных мощностей?

10. Могут ли инвестиционные решения быть краткосрочными?

11. Охарактеризуйте динамические методы анализа эффективности инвестиций.

Задания для самостоятельной работы:

1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--------------------|----------------|
| О-1. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Е.И. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

| | | |
|---|--------------------|----|
| Костюковой. - М.: КноРус, 2014. – 272 с. – (Бакалавриат). | | |
| О-2 Остаев Г.Я. Управленческий учет. Учебник - М.: Дело и сервис, 2015. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|---|----------------|
| Д-1. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование). | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| Д-2. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : метод. указ. по изуч. курса "Бухгалтерский управленческий учет" по теме "Концепция и терминология классификации затрат и результатов деятельности" для студ. всех форм обуч. направл. подготовки 080 100 62 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / сост. Г. И. Жабер, И. Н. Седова, В. В. Крылова. - Новомосковск : [б. и.], 2014. - 52 с. - (ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал)). | http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=14 | Да |
| Д-3. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учеб.-метод. пособ. по изуч. курса "Бухгалтерский управленческий учет" и выполн. курс. работы для студ. всех форм обуч. направл. подготовки 080 100 62 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / сост. Г. И. Жабер, И. Н. Седова, В.В. Крылова. - Новомосковск : [б. и.], 2014. - 219 с. - (ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал)). | http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=14 | Да |
| Д-4. Жабер Г.И., Крылова В.В., Ефремова И.Н. Бухгалтерский управленческий учет. Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения по специальности 080109 65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». НИ(ф) ФГБОУ ВПО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковск, 2012. – 38 с. | http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=14 | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт», срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.09.2023).

2. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

8. Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.09.2023).

9. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10. www.budget.ru – Финансовое казначейство РФ
11. www.cbr.ru (Центральный Банк Российской Федерации)
12. www.cea.gov.ru (Центр экономической конъюнктуры при правительстве РФ)
13. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
14. www.akm.ru (Агентство АК&М)
15. Образовательная платформа <http://www.urait.ru>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|---|---|
| Лекционная аудитория (ауд.212) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 212) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.212) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.212) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

- 3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.
- 5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
- 7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.11 «Бухгалтерский управленческий учет»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 81,8 часов, из них: лекционные 32, практические занятия 48. Самостоятельная работа студента 62,6 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налоговая система», «Экономика предприятия (организации)», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов форм организации бухгалтерского управленческого учета;
- приобретение знаний у студентов значение роли бухгалтера-аналитика в управленческом процессе организаций;
- получение знаний в области концепций классификации производственных затрат в российской и международной практике управленческого учета с целью применения для осуществления процесса контроля и регулирования;
- формирование и развитие умений и навыков овладения различными приемами и методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в российской и международной практике бухгалтерского управленческого учета;
- формирование и развитие умений и навыков овладения методикой анализа взаимосвязи показателей «затраты – объем – прибыль» с целью эффективного управления бизнесом;
- приобретение и формирование навыков применения сметного планирования (бюджетирования), анализа исполнения бюджетов;
- приобретение и формирование навыков использования внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих;
- приобретение и формирование навыков адаптации методик западного управленческого учета к российской практике.

4 Содержание дисциплины

Теоретические основы управленческого учета. Концепции и терминология классификации затрат и результатов деятельности. Бюджетирование в системе управленческого учета. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности. Управленческий учет производственной деятельности. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений на разных уровнях управления

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК 6.1);

Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК 1.1);

Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК 2.1);

Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 2.2);

Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.3);

Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК 7.1);

Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК 7.2);

Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК 7.3);

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- основные категории, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для профессиональных задач;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;
- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;
- основные особенности ведущих школ и направлений бухгалтерского управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
 - грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
 - оценивать информативность данных бухгалтерского управленческого учета;
- осуществлять выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- читать бухгалтерскую и управленческую отчетность;
- анализировать творческие идеи и научное наследие известных российских и зарубежных экономистов, внесших вклад в развитие системы сбора, анализа и информации о деятельности хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- навыками сбора, анализа и обработки необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками профессионального формирования информационной базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого экономического субъекта;
 - навыками выбора наиболее эффективных методов и приемов для ведения бухгалтерского управленческого учета и оценки альтернативных вариантов обоснования развития экономического субъекта;

- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений экономического субъекта, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками организации бухгалтерского управленческого учета в своей будущей научной или практической деятельности.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---------------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 44 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 81,8 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 81,8 | 44 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 32 | 16 |
| Практические занятия | 48 | 28 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 62,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 35,6 | - |
| Проработка лекционного материала | 8 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 9 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 10 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-звучная и др.)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление бухгалтерской информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 «Бухгалтерский финансовый учет» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Бухгалтерский учет и анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика предприятия (организации)», «Налоги и налоговая система» и является основой для последующих дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговое планирование», «Практикум по бухгалтерскому учету».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения |
|---------------------------------|---|--|
|---------------------------------|---|--|

| универсальных компетенций | | универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| расчетно-экономический | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| организационно-управленческий | ПК-2 Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта | ПК-2.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта |
| | | ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта |
| | | ПК-2.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | | учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-2.4 Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе |
| расчетно-экономический | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-3.2 Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствие с законодательством Российской Федерации |
| расчетно-экономический | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК-7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основы сбора и обработки бухгалтерской информации в организации;
- основы подбора информации в зависимости от необходимости формирования отчетов;
- особенности принятия решения в зависимости от ситуации деятельности организации на рынке;
- особенности ведения бухгалтерского учета в российских коммерческих организациях;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- основы построения фактов хозяйственной жизни в зависимости от ситуации деятельности организации;
- методы построения отчетов в разных периодах времени деятельности организации;
- методы осуществления контроля за движением информации в организации;
- принципы и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации для определения эффективности деятельности предприятия;
- формирование основных фактов хозяйственной жизни организации;
- составление возможных форм регистров бухгалтерского учета для последующего формирования первичной документации;
- основы соответствия и должного использования различного имущества организации в соответствии с действующим законодательством;
- основы формирования бухгалтерских записей по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- порядок формирования затрат в экономическом субъекте.

Уметь:

- выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;
- собирать и анализировать информацию по фактам хозяйственной жизни организации для формирования различных отчетов;
- принимать решения в области бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ;
- использовать нормы ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации;
- подбирать методы определения взаимосвязи различных участков бухгалтерского учета организации и их воздействие на построение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использовать нормы действующего законодательства для ведения бухгалтерского учета в организации;
- отражать правильно и своевременно факты хозяйственной жизни на основе первичных документов для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- применять различные методы построения отчетов в разных периодах времени деятельности организации;
- применять осуществления контроля за движением информации в организации;
- правильно отражать итоги по результатам проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- правильно составлять бухгалтерские записи в различных ситуациях деятельности организации;
- качественно формировать различные виды регистров бухгалтерского учета и правильно использовать эти данные для построения бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- применять нормативные акты Российской Федерации при использовании имущества в организации;
- составлять верные бухгалтерские записи по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных

уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- формировать различные группы затрат и правильно их отражать на счетах бухгалтерского учета.

Владеть:

- способностью сбора и анализа необходимой информации для формирования различных видов документов в организации;
- способностью подготовки данных для последующего формирования различных отчетов организации;
- навыками деятельности организации и принятия решений в рамках действующего законодательства;
- способностью ведения российского бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- способностью определения взаимосвязи различных участков бухгалтерского учета организации и их воздействия на построение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способностью читать нормативные акты законодательства Российской Федерации и их правильно применять в деятельности организации;
- навыками ведения бухгалтерского финансового учета на основе рабочего плана счетов организации для формирования различных типов документов в организации;
- способностью применения различных методов построения отчетов в разных периодах времени деятельности организации;
- навыками осуществления контроля за движением информации в организации;
- навыками проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации;
- навыками составления бухгалтерских записей в различных ситуациях деятельности организации;
- практическими навыками ведения формирования регистров бухгалтерского учета для построения и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в статистические, налоговые и иные организации.;
- навыками применения нормативных актов Российской Федерации при использовании имущества в организации;
- умением формирования документов по начислению и уплате налоговых выплат в бюджет и внебюджетные фонды;
- навыками формирования сокращенной себестоимости продукции, работ или услуг, а также правильного отражения всех видов затрат организации на счетах бухгалтерского учета.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составляет 360 часа или 10 зачетных единиц (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|
| | | | 5 семестр | | 6 семестр | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 360 | 124 | 144 | 56 | 216 | 68 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 138 | | 68,2 | | 69,8 | |
| Контактная работа - | 136 | 124 | 68 | 56 | 68 | 68 |
| В том числе: | | | | | | |
| Лекции | 68 | 62 | 34 | 28 | 34 | 34 |
| Практические занятия | 68 | 62 | 34 | 28 | 34 | 34 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | | | | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 1 | - | 0,2 | | 0,8 | |
| Самостоятельная работа | 186,4 | - | 75,8 | - | 110,6 | - |
| в том числе: | | | | | | |
| Курсовая работа | 36 | - | - | - | 36 | - |
| Проработка лекционного материала | 68,4 | - | 33,8 | - | 34,6 | - |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|---------------------------------|---|
| Подготовка к практическим занятиям | 58 | - | 28 | - | 30 | - |
| Подготовка к тестированию | 20 | - | 10 | - | 10 | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) | 4 | - | 4 | - | - | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет, экзамен, курсовая работа | | Зачет | | Экзамен, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - | - | - | 35,6 | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий в 5 семестре

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Построение бухгалтерского финансового учета и учет денежных средств | 45 | 21 | 11 | 9 | 14 | 12 | - | - | 20 |
| 1.1 | Организация бухгалтерского финансового учета | 11 | 4 | 2 | 1 | 4 | 3 | - | - | 5 |
| 1.2 | Учет денежных средств организации | 34 | 17 | 9 | 8 | 10 | 9 | - | - | 15 |
| 2 | Раздел 2. Учет финансовых вложений и расчетов организации с контрагентами, банками | 57 | 28 | 14 | 13 | 18 | 15 | - | - | 25 |
| 2.1 | Учет расчетов и текущих обязательств | 17 | 8 | 4 | 3 | 6 | 5 | - | - | 7 |
| 2.2 | Учет обязательств по кредитам и займам | 18 | 9 | 4 | 4 | 6 | 5 | - | - | 8 |
| 2.3 | Учет финансовых вложений | 22 | 11 | 6 | 6 | 6 | 5 | - | - | 10 |
| 3 | Раздел 3. Учет внеоборотных активов | 40,8 | 7 | 9 | 6 | 2 | 1 | - | - | 29,8 |
| 3.1 | Учет основных средств | 27,8 | 5 | 6 | 4 | 2 | 1 | - | - | 19,8 |
| 3.2 | Учет нематериальных активов | 13 | 2 | 3 | 2 | - | - | - | - | 10 |
| | ИТОГО | 143,8 | 56 | 34 | 28 | 34 | 28 | - | - | 75,8 |
| | Подготовка к зачету | - | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа | - | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная | 0,2 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | | | | | | | | |

6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 6 семестре

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 3 | Раздел 3. Учет внеоборотных активов | 24 | 8 | - | - | 8 | 8 | - | - | 16 |
| 3.1 | Учет основных средств | 12 | 4 | - | - | 4 | 4 | - | - | 8 |
| 3.2 | Учет нематериальных активов | 12 | 4 | - | - | 4 | 4 | - | - | 8 |
| 4 | Раздел 4. Учет различных видов запасов и издержек организации | 79 | 32 | 18 | 18 | 14 | 14 | - | - | 47 |
| 4.1 | Учет запасов | 22 | 10 | 6 | 6 | 4 | 4 | - | - | 12 |
| 4.2 | Учет производственных издержек | 20 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 12 |
| 4.3 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда | 18 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 4.4 | Учет выпуска и продаж готовой продукции | 19 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 11 |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--------------|
| 5 | Раздел 5. Учет формирования финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации | 77,7 | 30 | 18 | 18 | 12 | 12 | - | - | 47,7 |
| 5.1 | Учет финансовых результатов | 14 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | - | - | 9 |
| 5.2 | Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 15 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | 9 |
| 5.3 | Учет операций по формированию и движению собственного капитала | 18 | 7 | 4 | 4 | 3 | 3 | - | - | 11 |
| 5.4 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 17 | 8 | 6 | 6 | 2 | 2 | - | - | 9 |
| 5.5 | Бухгалтерский учет на забалансовых счетах | 13,6 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | - | - | 9,6 |
| | ИТОГО | 178,6 | 68 | 34 | 34 | 34 | 34 | - | - | 110,6 |
| | Подготовка к экзамену | 35,6 | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 216 | | | | | | | | |

6.3 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|--|---|
| Раздел 1. Построение бухгалтерского финансового учета и учет денежных средств в организации | |
| 1.1 Организация бухгалтерского финансового учета | Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета в экономическом субъекте требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов экономического субъекта, движения финансовых потоков за отчетный период. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как составная часть финансового учета. |
| 1.2 Учет денежных средств организации | Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути. |
| Раздел 2. Учет финансовых вложений и расчетов организации с контрагентами, банками | |
| 2.1 Учет расчетов и текущих обязательств | Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетных операций, основанных на уступке права требования. Учет взаимозачетных операций. |
| 2.2 Учет обязательств по кредитам и займам | Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов. Учет долговых обязательств по облигациям. Особенности учета товарного и коммерческого кредита. Учет налоговых кредитов. |

| | |
|--|---|
| 2.3 Учет финансовых вложений | <p>Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества. Учет финансовых вложений в акции. Учет облигаций. Учет прочих финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Требования к раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о финансовых вложениях.</p> |
| Раздел 3. Учет Внеоборотных активов | |
| 3.1 Учет основных средств | <p>Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств.</p> |
| 3.2 Учет нематериальных активов | <p>Нематериальные активы - как экономическая категория; состав их, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> |
| Раздел 4. Учет различных видов запасов и издержек организации | |
| 4.1 Учет запасов | <p>Запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным запасам. Инвентаризация запасов, учет результатов инвентаризации.</p> |
| 4.2 Учет производственных издержек | <p>Понятие и состав производственных затрат. Классификация затрат на производство. Элементы и статьи затрат. Бухгалтерский учет расходов основного производства. Прямые расходы и их отражение в учете. Расходы вспомогательных производств. Расходы обслуживающих производств. Расходы на управление производством. Распределение расходов между разными видами продукции. Списание расходов основного производства</p> |
| 4.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда | <p>Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> |

| | |
|---|---|
| 4.4 Учет выпуска и продаж готовой продукции | <p>Принципы признания доходов от продаж.</p> <p>Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции.</p> <p>Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.</p> <p>Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции.</p> <p>Учет доходов (выручки) от продажи продукции.</p> <p>Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет продажи продукции и товаров по договору мены.</p> <p>Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.</p> |
| Раздел 5. Учет формирования финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации | |
| 5.1 Учет финансовых результатов | <p>Финансовый результат работы организации и порядок его определения.</p> <p>Учет прибыли и убытка от продаж.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Учет налога на прибыль и налоговых санкций.</p> <p>Требования к раскрытию информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> |
| 5.2 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | <p>Общие правила учета расчетов с бюджетом.</p> <p>Бухгалтерская и налоговая информация, используемая при определении НДС.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом по прочим налогам.</p> |
| 5.3 Учет операций по формированию и движению собственного капитала | <p>Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта.</p> <p>Учет уставного капитала.</p> <p>Учет резервного капитала.</p> <p>Учет добавочного капитала.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли.</p> <p>Учет целевого финансирования.</p> |
| 5.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Общеметодологические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Основные этапы процедуры составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.</p> <p>Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.</p> <p>Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Формирование и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности дополнительной информации.</p> <p>Основы составления консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> |
| 5.5 Бухгалтерский учет на забалансовых счетах | <p>Понятие о забалансовых счетах.</p> <p>Учет арендованных основных средств.</p> <p>Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.</p> <p>Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности.</p> <p>Учет списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.</p> <p>Учет обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных.</p> <p>Учет износа основных средств.</p> <p>Учет основных средств, сданных в аренду.</p> |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | | | |
| 1 | основы сбора и обработки бухгалтерской информации в организации; | + | + | + | + | + |
| 2 | основы подбора информации в зависимости от необходимости формирования отчетов; | + | + | + | + | + |
| 3 | особенности принятия решения в зависимости от ситуации деятельности организации на рынке; | + | + | + | + | + |
| 4 | особенности ведения бухгалтерского учета в российских коммерческих организациях; | + | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 5 | положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; | + | + | + | + | + |
| 6 | порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; | + | | | | |
| 7 | основы построения фактов хозяйственной жизни в зависимости от ситуации деятельности организации; | + | + | + | + | + |
| 8 | методы построения отчетов в разных периодах времени деятельности организации; | + | + | + | + | + |
| 9 | методы осуществления контроля за движением информации в организации; | + | + | + | + | + |
| 10 | принципы и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации для определения эффективности деятельности предприятия; | + | + | + | + | + |
| 11 | формирование основных фактов хозяйственной жизни организации; | + | + | + | + | + |
| 12 | составление возможных форм регистров бухгалтерского учета для последующего формирования первичной документации; | + | + | + | + | + |
| 13 | основы соответствия и должного использования различного имущества организации в соответствии с действующим законодательством; | + | + | + | + | + |
| 14 | основы формирования бухгалтерских записей по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; | | | | | + |
| 15 | порядок формирования затрат в экономическом субъекте. | | | | + | |
| | Уметь: | | | | | |
| 1 | выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; | + | + | + | + | + |
| 2 | собирать и анализировать информацию по фактам хозяйственной жизни организации для формирования различных отчетов; | + | + | + | + | + |
| 3 | принимать решения в области бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ; | + | + | + | + | + |
| 4 | использовать нормы ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации; | + | + | + | + | + |
| 5 | подбирать методы определения взаимосвязи различных участков бухгалтерского учета организации и их воздействие на построение бухгалтерской (финансовой) отчетности; | + | + | + | + | + |
| 6 | использовать нормы действующего законодательства для ведения бухгалтерского учета в организации; | + | + | + | + | + |
| 7 | отражать правильно и своевременно факты хозяйственной жизни на основе первичных документов для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; | + | + | + | + | + |
| 8 | применять различные методы построения отчетов в разных периодах времени деятельности организации; | + | + | + | + | + |
| 9 | применять осуществления контроля за движением информации в организации; | + | + | + | + | + |
| 10 | правильно отражать итоги по результатам проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации; | + | + | + | + | + |
| 11 | правильно составлять бухгалтерские записи в различных ситуациях деятельности организации; | + | + | + | + | + |
| 12 | качественно формировать различные виды регистров бухгалтерского учета и правильно использовать эти данные для построения бухгалтерской (финансовой) отчетности; | + | + | + | + | + |
| 13 | применять нормативные акты Российской Федерации при использовании имущества в организации; | + | + | + | + | + |
| 14 | составлять верные бухгалтерские записи по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; | | | | | + |
| 15 | формировать различные группы затрат и правильно их отражать на счетах бухгалтерского учета. | | | | + | |
| | Владеть: | | | | | |
| 1 | способностью сбора и анализа необходимой информации для формирования различных видов документов в организации; | + | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 2 | способностью подготовки данных для последующего формирования различных отчетов организации; | + | + | + | + | + |
| 3 | навыками деятельности организации и принятия решений в рамках действующего законодательства; | + | + | + | + | + |
| 4 | способностью ведения российского бухгалтерского учета в коммерческих организациях; | + | + | + | + | + |
| 5 | способностью определения взаимосвязи различных участков бухгалтерского учета организации и их воздействия на построение бухгалтерской (финансовой) отчетности; | + | + | + | + | + |
| 6 | способностью читать нормативные акты законодательства Российской Федерации и их правильно применять в деятельности организации; | + | + | + | + | + |
| 7 | навыками ведения бухгалтерского финансового учета на основе рабочего плана счетов организации для формирования различных типов документов в организации; | + | + | + | + | + |
| 8 | способностью применения различных методов построения отчетов в разных периодах времени деятельности организации; | + | + | + | + | + |
| 9 | навыками осуществления контроля за движением информации в организации; | + | + | + | + | + |
| 10 | навыками проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации; | + | + | + | + | + |
| 11 | навыками составления бухгалтерских записей в различных ситуациях деятельности организации; | + | + | + | + | + |
| 12 | практическими навыками ведения формирования регистров бухгалтерского учета для построения и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в статистические, налоговые и иные организации.; | + | + | + | + | + |
| 13 | навыками применения нормативных актов Российской Федерации при использовании имущества в организации; | + | + | + | + | + |
| 14 | умением формирования документов по начислению и уплате налоговых выплат в бюджет и внебюджетные фонды; | | | | | + |
| 15 | навыками формирования сокращенной себестоимости продукции. работ или услуг, а также правильного отражения всех видов затрат организации на счетах бухгалтерского учета. | | | | + | |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | + | + | + | + | + |
| 2 | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | + | + | + | + | + |
| 3 | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | + | + | + | + | + |
| 4 | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | + | + | + | + | + |
| 5 | УК-2 Способен определять круг | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| | задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения | | | | | |
| 6 | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | + | + | + | + | + |
| 7 | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | + | + | + | + | + |
| 8 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | + | + | + | + | + |
| 9 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | + | + | + | + | + |
| 10 | ПК-2 Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта | ПК-2.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта | + | + | + | + | + |
| 11 | | ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта | + | + | + | + | + |
| 12 | | ПК-2.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + | + | + |
| 13 | | ПК-2.4 Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе | + | + | + | + | + |
| 14 | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-3.2 Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|---|
| 15 | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК-7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности | + | + | + | + | + |
|----|---|--|---|---|---|---|---|

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине в 5 семестре

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------------|--|
| 1 | 1.1 | Изучение организации бухгалтерского финансового учета | 4 | Т1 | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-7.2 |
| | 1.2 | Решение практических ситуаций по учету денежных средств организации. Учет кассовых операций | 3 | Т2 | |
| | 1.2 | Решение практических ситуаций по учету денежных средств организации. Учет операций на расчетных счетах организации. | 3 | Т3 | |
| | 1.2 | Решение практических ситуаций по учету денежных средств организации. Учет операций по валютному счету. | 3 | Т4 | |
| | 1.2 | Решение практических ситуаций по учету денежных средств организации. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути | 1 | - | |
| 2 | 2.1 | Решение практических ситуаций по учету расчетов и текущих обязательств. Учет расчетов с подотчетными лицами | 2 | Т5 | УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-7.2 |
| | 2.1 | Решение практических ситуаций по учету расчетов и текущих обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками | 2 | Т6 | |
| | 2.1 | Рассмотрение практических ситуаций по учету расчетов и текущих обязательств. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами | 2 | Т7 | |
| | 2.2 | Рассмотрение практических ситуаций по учету обязательств по кредитам и займам | 6 | Т8 | |
| | 2.3 | Рассмотрение практических ситуаций по учету финансовых вложений | 6 | Т9 | |
| 3 | 3.1 | Рассмотрение практических ситуаций по учету основных средств | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-7.2 |

Темы практических занятий по дисциплине в 6 семестре

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------------|--|
| 3 | 3.1 | Решение практических ситуаций по учету основных средств | 4 | Т10 | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-7.2 |
| | 3.2 | Решение практических ситуаций по учету нематериальных активов | 4 | Т11 | |
| 4 | 4.1 | Решение практических ситуаций по учету | 4 | Т12 | УК-1.1, УК-1.2, УК- |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|-----|--|
| | | запасов | | | 1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-7.2 |
| | 4.2 | Решение практических ситуаций по учету производственных издержек | 4 | T13 | |
| | 4.3 | Решение практических ситуаций по учету расчетов с персоналом по оплате труда | 2 | | |
| | 4.4 | Решение практических ситуаций по учету выпуска и продаж готовой продукции | 4 | T14 | |
| 5 | 5.1 | Решение практических ситуаций по учету финансовых результатов | 3 | T15 | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-7.2 |
| | 5.2 | Решение практических ситуаций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 3 | T16 | |
| | 5.3 | Решение практических ситуаций по учету операций по формированию и движению собственного капитала | 3 | T17 | |
| | 5.4 | Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2 | T18 | |
| | 5.5 | Решение практических ситуаций по учету на забалансовых счетах | 1 | | |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа состоит из двух разделов. Каждому студенту выдается индивидуальный вариант задания на курсовую работу.

Цель курсовой работы - углубить знания студентов по бухгалтерскому финансовому учету, полученные ими в ходе теоретических, практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения данных, характеризующих хозяйственную деятельность экономического субъекта, а также научить работать с нормативными и научными источниками, систематизировать материалы.

Примеры тематики курсовых работ

- 1 Основы организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
- 2 Основные принципы ведения бухгалтерского учета.
- 3 Роль бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
- 4 Особенности регулирования организации бухгалтерского учета в России.
- 5 Проблемы перевода бухгалтерского учета РФ на международные стандарты.
- 6 Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерского учета.

Полный перечень тем курсовой работы представлен в ФОС по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена в 5 семестре, защите курсовой работы и сдаче экзамена в 6 семестре по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки;

научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
 - приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
 - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
 - соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
 - доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
 - в случае затруднений обращаться к преподавателю;
 - в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и

дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--|----------------|
| О-1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-497661#page/4 (дата обращения 01.06.2022) | Да |

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>О-2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный</p> | <p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-2-chast-1-509869#page/6 (дата обращения 01.06.2022)</p> | <p>Да</p> |
| <p>О-3 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст : электронный</p> | <p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-2-chast-2-509870#page/1 (дата обращения 01.06.2022)</p> | <p>Да</p> |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| <p>Д-1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный</p> | <p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-489595#page/6 (дата обращения 01.06.2022)</p> | <p>Да</p> |
| <p>Д-2. Кирьянова В.А., Колесанова В.А., Крылова В.В. Методические указания по проведению практических занятий по курсу «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов всех форм обучения по специальности 080109 65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Часть 1. НИ РХТУ, г. Новомосковск, 2011, 68 стр.</p> | <p>Библиотека НИ РХТУ</p> | <p>Да</p> |
| <p>Д-3. Кирьянова В.А., Колесанова В.А., Крылова В.В. «Бухгалтерский финансовый учет». Часть 2. «Учет внеоборотных активов». Сборник задач и ситуаций по проведению практических занятий по курсу «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 080100 62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева», Новомосковск, 2013. – 70 с.</p> | <p>Библиотека НИ РХТУ</p> | <p>Да</p> |
| <p>Д-4. Кирьянова В.А., Колесанова В.А., Крылова В.В. «Бухгалтерский финансовый учет». Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы по направлению подготовки 080100 62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева», Новомосковск, 2013. – 64 с.</p> | <p>Библиотека НИ РХТУ</p> | <p>Да</p> |
| <p>Д-5. Кирьянова В.А., Колесанова В.А., Крылова В.В. «Бухгалтерский финансовый учет». Часть 3. Сборник задач и ситуаций по проведению практических занятий по курсу «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 080100 62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева», Новомосковск, 2014. – 94 с.</p> | <p>Библиотека НИ РХТУ</p> | <p>Да</p> |
| <p>Д-6. Кирьянова В.А., Колесанова В.А., Крылова В.В. «Бухгалтерский финансовый учет». Часть 4. Сборник задач и ситуаций по проведению практических занятий по курсу «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов всех</p> | <p>Библиотека НИ РХТУ</p> | <p>Да</p> |

| | | |
|---|--|--|
| форм обучения по направлению подготовки 080100 62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева», Новомосковск, 2014. – 80 с. | | |
|---|--|--|

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

6 Учебный курс «Бухгалтерский финансовый учет» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=10> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория (ауд.207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой

аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4cба-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.09 «Бухгалтерский финансовый учет»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 10/360. Контактная работа 138 часов, из них: лекционные 68, практические занятия 68. Самостоятельная работа студента 176,4 часов. Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия (организации)», «Налоги и налоговая система» и является основой для последующих дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговое планирование», «Практикум по бухгалтерскому учету».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление бухгалтерской информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4 Содержание дисциплины

Организация бухгалтерского финансового учета. Учет денежных средств организации. Учет расчетов и текущих обязательств. Учет обязательств по кредитам и займам. Учет финансовых вложений. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет производственных издержек. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет выпуска и продаж готовой продукции. Учет финансовых результатов. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет операций по формированию и движению собственного капитала. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- Анализирует задачу, выделяет её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

- Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

-Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);

Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2):

- Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1);

- Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2);

- Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3);

- Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4);

Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-3):

- Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.2);

Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта (ПК-7):

- Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основы сбора и обработки бухгалтерской информации в организации;
- основы подбора информации в зависимости от необходимости формирования отчетов;
- особенности принятия решения в зависимости от ситуации деятельности организации на рынке;
- особенности ведения бухгалтерского учета в российских коммерческих организациях;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- основы построения фактов хозяйственной жизни в зависимости от ситуации деятельности организации;
- методы построения отчетов в разных периодах времени деятельности организации;
- методы осуществления контроля за движением информации в организации;
- принципы и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации для определения эффективности деятельности предприятия;
- формирование основных фактов хозяйственной жизни организации;
- составление возможных форм регистров бухгалтерского учета для последующего формирования первичной документации;
- основы соответствия и должного использования различного имущества организации в соответствии с действующим законодательством;
- основы формирования бухгалтерских записей по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- порядок формирования затрат в экономическом субъекте.

Уметь:

- выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;
- собирать и анализировать информацию по фактам хозяйственной жизни организации для формирования различных отчетов;
- принимать решения в области бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ;
- использовать нормы ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации;
- подбирать методы определения взаимосвязи различных участков бухгалтерского учета организации и их воздействие на построение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использовать нормы действующего законодательства для ведения бухгалтерского учета в организации;
- отражать правильно и своевременно факты хозяйственной жизни на основе первичных документов для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- применять различные методы построения отчетов в разных периодах времени деятельности организации;
- применять осуществления контроля за движением информации в организации;
- правильно отражать итоги по результатам проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- правильно составлять бухгалтерские записи в различных ситуациях деятельности организации;
- качественно формировать различные виды регистров бухгалтерского учета и правильно использовать эти данные для построения бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- применять нормативные акты Российской Федерации при использовании имущества в организации;
- составлять верные бухгалтерские записи по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- формировать различные группы затрат и правильно их отражать на счетах бухгалтерского учета.

Владеть:

- способностью сбора и анализа необходимой информации для формирования различных видов документов в организации;

- способностью подготовки данных для последующего формирования различных отчетов организации;
- навыками деятельности организации и принятия решений в рамках действующего законодательства;
- способностью ведения российского бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- способностью определения взаимосвязи различных участков бухгалтерского учета организации и их воздействия на построение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способностью читать нормативные акты законодательства Российской Федерации и их правильно применять в деятельности организации;
- навыками ведения бухгалтерского финансового учета на основе рабочего плана счетов организации для формирования различных типов документов в организации;
- способностью применения различных методов построения отчетов в разных периодах времени деятельности организации;
- навыками осуществления контроля за движением информации в организации;
- навыками проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации;
- навыками составления бухгалтерских записей в различных ситуациях деятельности организации;
- практическими навыками ведения формирования регистров бухгалтерского учета для построения и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в статистические, налоговые и иные организации.;
- навыками применения нормативных актов Российской Федерации при использовании имущества в организации;
- умением формирования документов по начислению и уплате налоговых выплат в бюджет и внебюджетные фонды;
- навыками формирования сокращенной себестоимости продукции, работ или услуг, а также правильного отражения всех видов затрат организации на счетах бухгалтерского учета.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|--------------------|---|--------------------|---|--------------------|---|
| | | | 5 семестр | | 6 семестр | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 360 | 124 | 144 | 56 | 216 | 68 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 138 | | 68,2 | | 69,8 | |
| Контактная работа - | 136 | 124 | 68 | 56 | 68 | 68 |
| В том числе: | | | | | | |
| Лекции | 68 | 62 | 34 | 28 | 34 | 34 |
| Практические занятия | 68 | 62 | 34 | 28 | 34 | 34 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | | | | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 1 | - | 0,2 | | 0,8 | |
| Самостоятельная работа | 186,4 | - | 75,8 | - | 110,6 | - |
| в том числе: | | | | | | |
| Курсовая работа | 36 | - | - | - | 36 | - |
| Проработка лекционного материала | 68,4 | - | 33,8 | - | 34,6 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 58 | - | 28 | - | 30 | - |
| Подготовка к тестированию | 20 | - | 10 | - | 10 | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) | 4 | - | 4 | - | - | - |

| Форма(ы) контроля: | Зачет, экзамен, курсовая работа | | Зачет | | Экзамен, курсовая работа | |
|--------------------|------------------------------------|------|-------|---|--------------------------|------|
| | Подготовка к экзамену | 35,6 | - | - | - | 35,6 |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области экономического анализа с использованием методов и форм его осуществления в соответствии с действующим законодательством, методов расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность, интерпретации полученных результатов и обосновании выводов по результатам анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение знаний в области анализа результатов деятельности организации;
- формирование и развитие умений и навыков использования анализа и оценки производственного потенциала;
- формирование и развитие умений и навыков использования анализа имущественного и финансового положения предприятия и оценка тенденций деловой активности, финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия;
- формирование и развитие умений и навыков использования анализа экономических (финансовых) результатов деятельности предприятия и выявление резервов увеличения прибыли и рентабельности;
- формирование и развитие умений и навыков использования комплексного экономического анализа как метода обоснования бизнес-плана;
- формирование и развитие умений и навыков овладения совокупностью приемов и методов проведения комплексного экономического - анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- приобретение и формирование навыков применения анализа технико-организационного уровня организации производства и обоснование тенденций его развития;
- приобретение и формирование навыков использования системы сбалансированных показателей в комплексном экономическом анализе.
- развитие логического мышления.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет и анализ, Микроэкономика, Макроэкономика, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Основы финансовых вычислений, Бухгалтерский учет и анализ, Статистика, Финансы, Экономика труда, Экономика предприятия.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Анализ финансовой отчетности», «Налоговые расчеты в финансовом учете».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения |
| | | УК-2.2 - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования |

| | | |
|---|--|---|
| | | и/или совершенствования (УК |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| аналитический | ПК-8 Способен организовать и провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации | ПК-8.1 - Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта |
| | | ПК-8.2 - Определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта |
| | | ПК-8.3 - Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов |
| | | ПК-8.4 - Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности;
- методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа;
- приемы выявления и оценки резервов производства;
- направления использования результатов комплексного экономического.

Уметь:

- провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;
- оценить производственный потенциал организации и его использование;
- выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов;
- определить финансовое состояние организации и тенденции его развития.

Владеть:

- навыками заключения обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа
- навыками выбора наиболее эффективных методов и приемов для ведения бухгалтерского управленческого учета и оценки альтернативных вариантов обоснования развития хозяйствующего субъекта

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часа или 5 зачетных единиц (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,3 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 180 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Роль и содержание комплексного анализа | Цели и содержание комплексного анализа. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет. |
| 2. | Анализ в системе маркетинга | Цели и содержание маркетинговых исследований. Объекты маркетингового анализа. Методы маркетингового анализа. План маркетинга Сметный расчет объема продаж и обоснование цен товаров. |
| 3. | Анализ и управление объемом производства и продаж | План производства и методы производственного анализа. Формирование и оптимизация оборота (объема продаж) производственных, торговых и других коммерческих организаций. Обоснования формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ обновления продукции и ее качества. Сметный расчет производства товаров. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на приращение объема реализации продукции. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования средств труда (основных производственных фондов) на приращение объема реализации продукции. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов. Анализ и оценка влияния оборота на приращение прибыли коммерческой организации. |
| 4. | Анализ технико-организационного уровня и других условий производства | Анализ управления коммерческой организацией. Анализ организации производства труда. Анализ технической оснащенности, возрастного состава основных фондов. Анализ внешнеэкономических связей коммерческой организации. Анализ социальных условий и использования человеческого фактора. Анализ природных условий и рациональности природопользования. Методы оценки влияния технико-организационного уровня и других условий производства на интенсификацию использования производственных ресурсов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно – технического уровня. |
| 5. | Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции | Управление себестоимостью: цели и содержание. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. Анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, оборота и прибыли. Обоснование безубыточности продаж товаров. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции. Сметный расчет себестоимости реализованной продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Анализ использования труда и его влияния на себестоимость продукции. Анализ использования предметов труда (материальных ресурсов) и его влияния на себестоимость продукции. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль. |
| 6. | Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа | Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа. Финансовый план и методы внутрихозяйственного финансового анализа. Сметный расчет финансовый результатов. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Управление и оптимизация прибыли коммерческой организации. Формирование и расчет показателей балансовой (валовой), налогооблагаемой и чистой прибыли. Система цен на продукцию. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ и оценка использования чистой прибыли коммерческой организацией. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Факторный анализ балансовой (валовой) прибыли. Анализ влияния инфляции на финансовые |

| | | |
|----|--|---|
| | | результаты. Рентабельности и пути повышения рентабельности коммерческой организации по данным отчетности. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации. Методы комплексной оценки эффективности коммерческой организации. |
| 7. | Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений | Управление основным и оборотным капиталом. Основы инвестиционного анализа (анализа инвестиционных проектов). Расчет и оценка эффективности капитальных и финансовых вложений. Управление основным капиталом коммерческой организации: цели и содержание. Методы расчета потребности в инвестициях. Расчет и оценка показателей использования основного капитала и основных производственных средств. Расчет и оценка экономической эффективности использования основного капитала и основных производственных средств. Методика расчета потребности в оборотном капитале и в величине собственных оборотных средств. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала. |
| 8. | Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа | Управление финансовым состоянием коммерческой организации: цели и содержание. Система показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения. Анализ и оценка состава и динамики имущества коммерческой организации. Анализ и оценка состава и динамики источников формирования имущества коммерческой организации. Анализ финансового состояния по данным баланса и бухгалтерского учета. Расчет и оценка показателей рентабельности. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости (структуры баланса). Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка баланса платежеспособности. Особенности финансового анализа неплатежеспособных коммерческих организаций. Методы комплексного финансового анализа и рейтинговой оценки эмитентов. Анализ цены и структуры капитала. Рыночная оценка бизнеса. Анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Эффект финансового рычага. Анализ кредитоспособности ссудозаемщика. Анализ операций с валютой и внешнеторговых операций. Дисконтирование капитала и дохода. Индексация цен и стоимости имущества. Анализ влияния инфляции на принятие управленческих решений. Анализ финансовой стратегии коммерческой организации. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|
| | Знать: | | | | | | | | |
| 1 | -основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности; | + | | + | | + | + | + | |
| 2 | -методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа; | | + | | | | + | | + |
| 3 | -приемы выявления и оценки резервов производства; | | | + | | + | | + | + |
| 4 | -направления использования результатов комплексного экономического | | | | + | | | | |
| | Уметь: | | | | | | | | |
| 1 | - провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях; | + | | | | + | + | + | |
| 2 | - оценить производственный потенциал организации и его использование; | | + | | + | | | | + |
| 3 | - выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов; | | | + | | | | | + |
| 4 | определить финансовое состояние организации и тенденции его развития. | | | | + | + | + | + | + |
| | Владеть: | | | | | | | | |
| 1 | - навыками заключения обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа | + | | + | | + | + | + | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ПК-8.2 - Определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | ПК-8.3 - Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | ПК-8.4 - Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта | + | + | + | + | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудо-емкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|---|--------------------|-------------------------|---|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Изучение вопросов введения в комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, приемов детализации, приемов группировки, приемов цепных подстановок. | 8 | | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; |
| 2 | Изучение целей и содержание маркетинговых исследований. | 6 | | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 |
| 3 | Решение ситуационных задач по объему выпуска продукции, разбор конкретных ситуаций по анализу выполнения плана и динамики показателей объема производства и реализации продукции, анализу ритмичности производства и реализации продукции, анализу качества произведенной продукции | 6 | | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-8.1; ПК-8.2; |
| | Разбор особенностей расчета процента выполнения плана по ассортименту и структуры производственной продукции тремя способами | | | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-8.1; |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | | | ПК-8.2; |
| 4 | Решение задач по анализу технического уровня производства эффективности использования основных фондов, оценки уровня управления и организации производства | 6 | | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-8.1; ПК-8.2; |
| | Семинар в диалоговом режиме по факторному анализу отдельных показателей. Анализ технического уровня производства. Анализ эффективности использования основных фондов. Оценка уровня управления и организации производства | | | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-8.1; ПК-8.2; |
| 5 | Изучение факторный анализ себестоимости продукции. Анализ использования труда и его влияния на себестоимость продукции. Анализ использования предметов труда (материальных ресурсов) и его влияния на себестоимость продукции. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль. | 6 | | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-8.1; ПК-8.2; |
| | Решение ситуационных задач по управлению себестоимостью, анализу прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. Анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, оборота и прибыли. Обоснование безубыточности продаж товаров. | | | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-8.1; ПК-8.2; |
| 6 | Расчеты по финансовым результатам и рентабельности активов коммерческой организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ и оценка использования чистой прибыли коммерческой организацией. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Факторный анализ балансовой (валовой) прибыли. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации. Методы комплексной оценки эффективности коммерческой организации. | 6 | | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-8.1; ПК-8.2; |
| 7 | Расчет и оценка эффективности капитальных и финансовых вложений. Методы расчета потребности в инвестициях. Расчет и оценка показателей использования основного капитала и основных производственных средств. Расчет и оценка экономической эффективности использования основного капитала и основных производственных средств. Методика расчета потребности в оборотном капитале и в величине собственных оборотных средств. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала. | 6 | | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-8.1; ПК-8.2; |
| 8 | Анализ и оценка состава и динамики имущества коммерческой организации. Анализ и оценка состава и динамики источников формирования имущества коммерческой организации. Анализ финансового состояния по данным баланса и бухгалтерского учета. Расчет оценка показателей рентабельности. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости (структуры баланса). Расчет и оценка финансовых | 6 | | УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-8.1; ПК-8.2; |

| | | | | |
|--|--|--|----|--|
| | коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка баланса платежеспособности. | | | |
| | Контрольная работа | | КР | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по теме: «Расчет основных технико-экономических показателей предприятия».

В курсовой работе на основе условных исходных данных выполняются расчеты основных технико-экономических показателей деятельности химического предприятия:

- анализ показателей эффективности производства.
- анализ динамики рентабельности.

На основании полученных результатов разрабатываются предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- контрольной работы;
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

| Сформированность знаний | Сформированность умений | Сформированность навыков и (или) опыта деятельности |
|--------------------------------|---|---|
| полнота, глубина, осознанность | результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность | качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий |

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

| Показатели текущего контроля | Уровень сформированности компетенции | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | высокий | пороговый | не сформирована |
| Тестирование | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» |
| Выполнение контрольной работы | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены |
| Решение задач на практических занятиях | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Выполнение курсовой работы | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Использование основной и дополнительной литературы | использует самостоятельно | по указанию преподавателя | не использует |

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Показатели оценки (дескрипторы) | Уровень сформированности компетенции | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|
| | высокий | | пороговый | не сформирована |
| | оценка «отлично» | оценка «хорошо» | оценка «удовлетворительно» | оценка «неудовлетворительно» |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p> | <p>Демонстрирует полное понимание проблемы.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Полные ответы на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены в полном объеме.</p> <p>Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.</p> | <p>Демонстрирует понимание проблемы.</p> <p>Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены.</p> <p>Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.</p> | <p>Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.</p> <p>Намечены схемы решения предложенных практических заданий</p> | <p>Демонстрирует непонимание проблемы.</p> <p>Задания не выполнены.</p> <p>Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.</p> <p>Решение практических заданий не предложено.</p> |
|--|--|--|--|--|

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. *Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в Фонде оценочных средств.*

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

1. На что направлена функциональная диагностика:

 - а) определение дисфункций и трудностей, деформирующих деятельность хозяйствующего субъекта;**
 - б) установление внутренних и внешних причин, ухудшающих деятельность организации, и их анализ;
 - в) построение программы действий, связанных с восстановлением функций и структурной перестройкой;
 - г) все перечисленное верно.
2. Углубленная, или глобальная диагностика, это:

 - а) базовая модель, позволяющая рассматривать в глобальном аспекте деятельность организации по её функциям;**
 - б) рассмотрение одной из проблем, характерных для организации;
 - в) частичная диагностика какой-либо специализированной функции организации;
 - г) диагностика разделения краткосрочных управленческих решений для получения быстрого результата.
3. Что собой представляет аудитный метод? Это:

 - а) аудит соответствия и эффективности деятельности организации;**
 - б) аудит методов управления и контроля;
 - в) аудит, отличный от финансового и бухгалтерского аудита разнообразием

целей;
г) все ответы верны

4.

Диагностика анализируемого объекта включает следующие направления:

- а) экономическую диагностику;
- б) функциональную диагностику;**
- в) стратегическую диагностику;
- г) глобальную (углубленную) диагностику

5.

- а) разложение (расчленение) явления или предмета на составные его части (элементы) для изучения их как частей целого;**
- б) процесс изучения предметов с целью их использования;
- в) все верно
- г) все неверно

6.

- а) способ познания хозяйственных процессов предприятия, основанный на разложении на составные элементы с целью их изучения для более глубокого понимания процессов в целом, выявления возможностей развития предприятия и совершенствования его деятельности;**
- б) метод изучения содержания деятельности предприятия;
- в) аналитическая обработка материалов для выявления характеристики поведения показателей.
- г) все неверно

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Задача 1

Проанализировать выполнение договорных обязательств по поставкам продукции. Рассчитать величину недопоставок отдельных видов продукции потребителям. Определить коэффициент выполнения договорных обязательств по поставкам продукции. Сделать выводы.

| Тыс.руб. | | | | | |
|----------------|-------------|---------------------------|----------------------|--------------|--------------------------------------|
| Виды продукции | Потребители | План поставки по договору | Фактические поставки | Недопоставки | В счет выполнения плана по поставкам |
| А | 1 | 200 | 280 | | |
| В | 2 | 350 | 300 | | |
| С | 3 | 300 | 300 | | |
| Д | 4 | 750 | 690 | | |
| Итого | | | | | |

Задача 2

Проанализировать движение основных средств за год. Рассчитать удельный вес активной части основных средств в общей их стоимости, удельный вес прогрессивного оборудования в общей стоимости машин и оборудования. Оценить техническое состояние основных средств, определить степень их годности, обновления и прогрессивного обновления. Сделать выводы.

| Показатели | Наличие на начало года | Поступило за год | Выбыло за год | Наличие на конец года |
|------------|------------------------|------------------|---------------|-----------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|--------|------|------|--------|
| Основные средства по первоначальной стоимости - всего | 133000 | 5400 | 2700 | 135700 |
| в том числе: машины и оборудование | 85000 | 3200 | 1100 | 87100 |
| из них: прогрессивное оборудование | 64500 | 1200 | - | 65700 |
| Основные средства по остаточной стоимости - всего | 94800 | x | x | 95200 |

Задача 3

Проанализировать динамику общей фондоотдачи основных средств и их активной части. Определить влияние удельного веса активной части основных средств и их фондоотдачи на изменение общей фондоотдачи. Определить влияние степени использования основных средств на объем товарной продукции. Сделать выводы.

| № п/п | Показатели | Предыдущий год | Отчетный год | Отклонение (+;-) |
|-------|--|----------------|--------------|------------------|
| 1 | Товарная продукция, тыс.руб. | 58000 | 62000 | |
| 2 | Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб. | 13200 | 14800 | |
| 3 | В том числе: машин и оборудование, тыс.руб. | 8500 | 8710 | |
| 4 | Удельный вес активной части основных средств, % | | | |
| 5 | Фондоотдача основных средств, руб. | | | |
| 6 | Фондоотдача активной части основных средств, руб. | | | |

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. *Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.*

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и заданий для текущего контроля и оценивания окончательных результатов изучения дисциплины. *Полный текст всех вопросов и заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен ниже.*

Задания, включаемые в контрольные работы

Критерии оценивания выполнения контрольных работ приведены в разделе 6.3.

Пример задания, включаемые в контрольные работы по теме 4 «Анализ технико-организационного уровня и других условий производства» (КР1)

Выполнение контрольных работ КР является показателем текущего контроля. Контрольные работы проводятся в письменной форме. На выполнение контрольной работы отводится 2 академических часа.

Задача 1. Определить процент выполнения договоров-поставок по каждому виду продукции и по всем видам в целом, дать наименование таблице, составить выводы.

| Наименование продукции | Договорные обязательства, м. | Фактические поставки, м. |
|------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. Ткань шерстяная | 1000 | 1200 |
| 2. Ткань драповая | 1300 | 1100 |
| 3. Ткань шелковая | 4000 | 4100 |
| Итого | | |

Задача 2. Определите процент выполнения договорных обязательств по всем видам продукции, составьте выводы и предложения.

| Наименование поставщика | Наименование продукции | Договорные обязательства | Фактические поставки в счет договора |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| ОАО «Текстиль» | Ткань шелковая, руб. | 300000 | 310000 |
| | Ткань шерстяная, руб. | 480000 | 480000 |
| Фабрика «Каспий» | Пальто детские, руб. | 206310 | 180500 |
| | Пальто мужские, руб. | 150000 | 140480 |

Задача 3. Определить среднесуточное поступление по каждому виду материала за второй квартал, сделать выводы.

| Период поставки | Ткань хлопчатобумажная, м | | Ткань драповая, м | | Ткань шерстяная, м | |
|----------------------|---------------------------|------|-------------------|------|--------------------|------|
| | план | факт | план | факт | план | Факт |
| Январь | 300 | 300 | 180 | 190 | 100 | 100 |
| Февраль | 300 | 280 | 180 | 190 | 110 | 110 |
| Март | 350 | 280 | 180 | 180 | 100 | 100 |
| Апрель | 350 | 360 | 150 | 100 | 100 | 80 |
| Май | 400 | 400 | 150 | 120 | 80 | 59 |
| Июнь | 400 | 410 | 150 | 160 | 50 | 61 |
| Итого за 1 полугодие | | | | | | |

Пример задания, включаемые в контрольные работы по теме 5 «Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции»

Задача 1. Определите процент выполнения договоров-поставок и абсолютное отклонение по каждому виду продукции и по всем видам в целом, составьте выводы и предложения.

| Наименование продукции | Договорные обязательства, м | Фактические поставки, м |
|------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| А | 1500 | 1700 |
| В | 1800 | 1600 |
| С | 3800 | 4000 |
| Итого | | |

Задача 2. По данным ниже приведенной таблицы определить размер недопоставок продукции и процент выполнения договорных обязательств. Составить выводы и предложения. Присвоить таблице наименование.

| Изделие | Покупатель | План поставки по договору, тыс. руб. | Фактически отгружено, тыс. руб. | Недопоставки, тыс.руб. | В счет выполнения плана по поставкам, тыс.руб. |
|---------|------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--|
| А | 1 | 800 | 850 | | |
| | 2 | 800 | 750 | | |
| | 3 | 600 | 700 | | |
| В | 1 | 500 | 500 | | |
| | 2 | 1200 | 1050 | | |
| Итого | | | | | |

Пример задания, включаемые в контрольные работы по теме 6 «Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа» (КРЗ)

Задача 1. Проанализировать обеспечение потребности материальных ресурсов договорами и фактическое их выполнение. Присвоить таблице наименование. Составить выводы.

| Материал | Плановая потребность, т. | Источники покрытия, т | | Заключено договоров, т. | Обеспечение потребности договорами, % | Поступило от поставщиков, т | Выполнение договоров, % |
|----------|--------------------------|-----------------------|---------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | Внутренние | Внешние | | | | |
| А | 47000 | 500 | 46500 | 44200 | | 41900 | |
| В | 50000 | 700 | 49300 | 48000 | | 48000 | |

Задача 2. На основании исходных данных проанализировать состояние запасов материальных ресурсов. Присвоить таблице наименование. Составить выводы.

| Материал | Среднесуточный расход, т. | Фактический запас | | Норма запаса, дни | | Отклонение от максимальной нормы | |
|----------|---------------------------|-------------------|-----|-------------------|-------------|----------------------------------|----|
| | | т. | дни | Максимальная | Минимальная | дни | т. |
| А | 200 | 1600 | 8 | 12 | 10 | | |
| В | 180 | 1800 | 10 | 14 | 12 | | |

Задача 3. На основании исходных данных проанализировать эффективность использования материальных ресурсов. Определить влияние изменения материалоотдачи на объем продукции. Присвоить таблице наименование. Составить выводы.

| Показатель | План | Факт | Изменение, (+,-) | Изменение, % |
|---------------------------------------|-------|-------|------------------|--------------|
| Объем выпущенной продукции, тыс. руб. | 50000 | 53500 | | |
| Материальные затраты, тыс. руб. | 35000 | 37000 | | |
| Материалоотдача, руб/руб. | | | | |
| Материалоемкость, руб. | | | | |

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в экзаменационные билеты. *Полный перечень всех вопросов и задач приведен в Фонде оценочных средств.*

Примеры вопросов к экзамену

1. Понятие комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности
2. Роль комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности в управлении организацией
3. Информационная база комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности
4. Пользователи экономической информации как субъекты анализа
5. Содержание комплексного экономического анализа и последовательность его проведения
6. Общая характеристика экономико-математических и статистических методов, применяемых в анализе хозяйственной деятельности
7. Экономико-математическое моделирование как основа проведения многофакторного анализа
8. Методы экономического факторного анализа
9. Состав доходов и расходов как экономическая база формирования финансовых результатов
10. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Формирование и расчет показателей прибыли
11. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках
12. Оценка влияния инфляции на финансовые результаты
13. Факторы, влияющие на формирование прибылей и убытков
14. Методика факторного анализа

15. Факторный анализ прибыли от продаж и его влияние на управление прибылью
16. Анализ рентабельности
17. Расчет и факторный анализ рентабельности продаж
18. Методы факторного анализа показателей рентабельности
 19. Показатели затрат, расходов по обычным видам деятельности и себестоимости продаж
 20. Анализ расходов по элементам
 21. Анализ расходов по статьям калькуляции
 22. Анализ сметы себестоимости продаж
 23. Факторный анализ себестоимости
 24. Особенности анализа прямых и косвенных, постоянных и переменных затрат
 25. Операционный рычаг и оценка эффекта операционного рычага
 26. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства
 27. Анализ уровня организации производства и управления
 28. Задачи, последовательность проведения и информационное обеспечение анализа материальных ресурсов
29. Показатели использования материальных ресурсов
30. Анализ обеспеченности материальными ресурсами
31. Задачи, направления и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов
32. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами
33. Анализ использования рабочего времени
34. Анализ производительности труда
35. Показатели, характеризующие объем производства и продаж
36. Маркетинговый анализ: объекты и методы
37. Планирование выручки от продаж продукции
38. Анализ качества продукции
 39. Оценка влияния использования производственных ресурсов на объем продаж
 40. Влияние объема продаж на изменение прибыли от продаж
 41. Сметное планирование, виды смет и их взаимосвязь
 42. Анализ выполнения планов и смет
 43. Цели и методы бизнес планирования
 44. Структура бизнес-плана
 45. Типичные ошибки, встречающиеся при разработке бизнес планов.
46. Понятие капитальных и финансовых вложений
47. Показатели эффективности инвестиционных проектов
48. Сущность анализа финансового состояния
49. Анализ состава, структуры и динамики бухгалтерского баланса
50. Анализ финансовой устойчивости предприятия
51. Операционный и финансовый рычаги
52. Анализ платежеспособности и ликвидности организации
53. Анализ коэффициентов ликвидности
54. Анализ и оценка движения денежных средств
 55. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства
 56. Анализ переоценок основных средств
 57. Анализ динамики, структуры и состояния основных средств
 58. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств
 59. Анализ использования производственной мощности предприятия
 60. Анализ использования технологического оборудования

10.6 Вид экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет
 имени Д.И. Менделеева»
 Новомосковский институт (филиал)
 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

 подпись (Ф.И.О.)

Дисциплина
 Направление
 Направленность

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Лектор,

Фамилия И.О.

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о

использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.

2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.

3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).

4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| О-1. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. М. Микушина [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018 152 с. Режим доступа: http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0659-4 . ISBN 978-5-8050-0659-4 | https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/26751/1/978-5-8050-0659-4.pdf?ysclid=lbwra83vx7478719 | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| Д-1. Панько, Юлия Владимировна Яшкова, Наталья Вячеславовна П 16 Экономический анализ. Учебно-методическое пособие – М.: Мир науки, 2018 – Режим доступа: http://izd-mn.com/PDF/29MNNPU18.pdf – Загл. | http://izd-mn.com/PDF/29MNNPU18.pdf | Да |

| | | |
|---------|--|--|
| экрана. | | |
|---------|--|--|

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

13.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|--|---|---|
| <i>Лекционная аудитория (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для самостоятельной работы</i> | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью | приспособлено* |

| | | |
|----------------------|--|--|
| студентов (ауд. 222) | просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | |
|----------------------|--|--|

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ**рабочей программы дисциплины****Б1.В.09 «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5 / 180. Контактная работа 85,3 час., из них: лекционные 30, практические занятия 50. Самостоятельная работа студента 59 час. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях):

Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет и анализ, Микроэкономика, Макроэкономика, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Основы финансовых вычислений, Бухгалтерский учет и анализ, Статистика, Финансы, Экономика труда, Экономика предприятия.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Анализ финансовой отчетности», «Налоговые расчеты в финансовом учете».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области экономического анализа с использованием методов и форм его осуществления в соответствии с действующим законодательством, методов расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность, интерпретации полученных результатов и обосновании выводов по результатам анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение знаний в области анализа результатов деятельности организации; формирование и развитие умений и навыков использования анализа и оценки производственного потенциала;
- формирование и развитие умений и навыков использования анализа имущественного и финансового положения предприятия и оценка тенденций деловой активности, финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия;
- формирование и развитие умений и навыков использования анализа экономических (финансовых) результатов деятельности предприятия и выявление резервов увеличения прибыли и рентабельности;
- формирование и развитие умений и навыков использования комплексного экономического анализа как метода обоснования бизнес-плана;
- формирование и развитие умений и навыков овладения совокупностью приемов и методов проведения комплексного экономического - анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- приобретение и формирование навыков применения анализа технико-организационного уровня организации производства и обоснование тенденций его развития;
- приобретение и формирование навыков использования системы сбалансированных показателей в комплексном экономическом анализе.
- развитие логического мышления.

4 Содержание дисциплины

Роль и содержание комплексного анализа: Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1).

- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК 1.2).
- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК 1.3).
- Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК 1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК 2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК 2.2);
- Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК 6.1).

Способен организовать и провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации (ПК-8):

- Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1);
- Определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.2);
- Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов (ПК-8.3);
- Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности;
- методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа;
- приемы выявления и оценки резервов производства;
- направления использования результатов комплексного экономического.

Уметь:

- провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;
- оценить производственный потенциал организации и его использование;
- выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов;
- определить финансовое состояние организации и тенденции его развития.

Владеть:

- навыками заключения обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа
- навыками выбора наиболее эффективных методов и приемов для ведения бухгалтерского управленческого учета и оценки альтернативных вариантов обоснования развития хозяйствующего субъекта

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---------------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 80 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 85,8 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 84 | |
| В том числе: | | |
| Лекции | 34 | 30 |
| Практические занятия | 50 | 50 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 58,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 40 | - |
| Проработка лекционного материала | 8 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 6 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 5 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты финансовой отчетности

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Содержание

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Цель и задачи освоения учебной дисциплины | 4 |
| 3 | Место дисциплины в структуре ОПОП | 5 |
| 4 | Требования к результатам освоения дисциплины | 5 |
| 5 | Объем дисциплины и виды образовательного процесса | 6 |
| 6 | Содержание дисциплины | 6 |
| | 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий | 6 |
| | 6.2 Содержание разделов дисциплины | 7 |
| 7 | Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины | 9 |
| 8 | Практические и лабораторные занятия | 10 |
| | 8.1 Практические занятия | 10 |
| | 8.2 Лабораторные занятия | 11 |
| | 8.3 Курсовая работа | 11 |
| 9 | Самостоятельная работа | 11 |
| 10 | Оценочные материалы | 11 |
| | 10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины | 11 |
| | 10.2 Промежуточная аттестация | 12 |
| | 10.3 Оценивание результатов обучения | 12 |
| | 10.4 Оценочные материалы для текущего контроля | 13 |
| | 10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины | 15 |
| | 10.6 Вид экзаменационного билета | 15 |
| 11 | Методические указания по освоению дисциплины | 16 |
| | 11.1 Образовательные технологии | 16 |
| | 11.2 Лекции | 16 |
| | 11.3 Занятия семинарского типа | 16 |
| | 11.4 Самостоятельная работа студента | 16 |
| | 11.5 Методические рекомендации для преподавателей | 17 |
| | 11.6 Методические указания для студентов | 17 |
| | 11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 19 |
| 12 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 19 |
| | 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 19 |
| | 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 20 |
| 13 | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 20 |
| | Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины | 22 |
| | Приложение 2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации | 24 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является изучение студентами концепции и содержания международных стандартов, что в дальнейшем позволит им использовать в работе лучшие достижения западной учетной практики, подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, затрагивающих различные аспекты международных стандартов финансовой отчетности, что будет способствовать выходу их организаций на международные рынки.

Задачи преподавания дисциплины:

- исследовать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики, актуальность для России в связи с ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;
- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
- отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 «Международные стандарты финансовой отчетности» реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Введение в профессию, Финансовая грамотность, Микроэкономика, Макроэкономика, Бухгалтерская финансовая отчетность.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК -1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| | ПК -1.3 Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО |
| | ПК -1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности в соответствии с МСФО;
- основы построения учетно-аналитической системы экономических субъектов в соответствии с МСФО.

уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять финансовые отчеты.

владеть:

- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и полученных результатов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 72 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 73,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 73,4 | 72 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 48 | 48 |

| | | |
|--|----------------|----|
| 1 | 2 | 3 |
| Практические занятия | 24 | 24 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 71 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | | - |
| Проработка лекционного материала | 30 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 30 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 11 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО | 16 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| 1.1 | Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности и их использование. | 9 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 6 |
| 1.2 | Основные направления совершенствования международных стандартов. | 7 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2 | Раздел 2. Состав и порядок представления финансовой отчетности | 32 | 14 | 10 | 10 | 6 | 6 | - | - | 16 |
| 2.1 | Основополагающие принципы финансовой отчетности. | 8 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 2.2 | Структура финансовой отчетности и требования к ее составлению. | 12 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 2.3 | Включение в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Измерение элементов финансовой отчетности. | 12 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 3 | Раздел 3. Материальные и нематериальные активы. Признание, оценка | 32 | 16 | 10 | 10 | 6 | 6 | - | - | 16 |
| 3.1 | Стандарт №2 – «Запасы». Цель и сфера его действия. | 8 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 3.2 | Стандарт №16 – «Основные средства». Сфера действия стандарта. | 14 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 3.3 | Стандарт №38 – «Нематериальные активы». Понятие нематериальных активов. | 10 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|-----|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|----|-----------|
| 4 | Раздел 4. Раскрытие информации о финансовых результатах | 22 | 12 | 8 | 8 | 4 | 4 | - | - | 10 |
| 4.1 | Стандарт №8 – «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике». Чистая прибыль или убыток за отчетный период и его компоненты. | 7 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 4.2 | Стандарт №18 – «Выручка». Цель и область применения данного стандарта. | 10 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 4.3 | Стандарт №33 – «Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия. | 5 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 2 |
| 5 | Раздел 5. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции | 22 | 13 | 8 | 8 | 4 | 4 | | | 10 |
| 5.1 | Стандарт №29 – «Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике» | 10 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 5.2 | Пересмотр финансовых отчетов, подготовленных на основе текущей стоимости. | 12 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 6 | Раздел 6. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности | 19 | 10 | 8 | 8 | 2 | 2 | - | - | 9 |
| 6.1 | Стандарт №39 – «Финансовые инструменты: признание и оценка» | 11 | 5 | 4 | 4 | 1 | 1 | - | - | 6 |
| 6.2 | Стандарт №37 – «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» | 8 | 5 | 4 | 4 | 1 | 1 | - | - | 3 |
| | ИТОГО | 143 | 71 | 48 | 48 | 24 | 24 | - | - | 71 |
| | Подготовка к экзамену | 35,6 | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 180 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|---|--|
| Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО | |
| 1.1 Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности и их использование | Роль международных стандартов в достижении сопоставимой финансовой отчетности в мире. Основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. |
| 1.2 Основные направления совершенствования международных стандартов | Разработка новых стандартов, пересмотр существующих. Гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем. |
| Раздел 2. Состав и порядок представления финансовой отчетности | |

| 1 | 2 |
|--|---|
| 2.1 Основополагающие принципы финансовой отчетности. | Стандарт №1 – «Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. |
| 2.2 Структура финансовой отчетности и требования к ее составлению. | Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении капитала. Приложения к отчетности (назначение приложений, состав, последовательность представления информации в приложениях). Раскрытие положений учетной политики. Сравнение положений стандарта №1 с положениями ПБУ 4/99. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность. |
| 2.3 Включение в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Измерение элементов финансовой отчетности. | Цель получения информации о движении денежных средств и сфера ее применения. Понятия денежных средств, денежных эквивалентов, движения денежных средств, операционной деятельности, инвестиционной деятельности, финансовой деятельности. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Отражение движения денежных средств на нетто-основе. |
| Раздел 3. Материальные и нематериальные активы. Признание, оценка | |
| 3.1 Стандарт №2 – «Запасы». Цель и сфера его действия. | Определение товарно-материальных запасов; ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов. Себестоимость товарно-материальных запасов. Затраты, не включаемые в себестоимость запасов. Метод ФИФО, средневзвешенной стоимости. Понятие чистой стоимости реализации. |
| 3.2 Стандарт №16 – «Основные средства». Сфера действия стандарта. | Сущность показателей: «недвижимость, здания и оборудование», «стоимость», «справедливая рыночная стоимость», «балансовая стоимость», «сумма возмещения». Методы текущего учета недвижимости, зданий, оборудования. Проведение переоценки. Различные методы начисления амортизации. |
| 3.3 Стандарт №38 – «Нематериальные активы». Понятие нематериальных активов. | Подходы к оценке нематериальных активов в случае их признания. Объекты, не признаваемые в качестве нематериальных активов. Определение понятий «научно-исследовательские работы» и «опытно-конструкторские работы». Состав затрат на эти виды работ и порядок их распределения между отчетными периодами. Амортизация нематериальных активов. Обесценивание нематериальных активов. Информация, подлежащая раскрытию. |
| Раздел 4. Раскрытие информации о финансовых результатах | |
| 4.1 Стандарт №8 – «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике». Чистая прибыль или убыток за отчетный период и его компоненты. | Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности; прерванных операций. Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике. |
| 4.2 Стандарт №18 – «Выручка». Цель и область применения данного стандарта. | Методы измерения выручки. Основные проблемы признания выручки. Условия признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов. Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. |
| 4.3 Стандарт №33 – «Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия. | Содержание показателей. Расчет показателя прибыли на существующие акции. Учет в условиях изменения номинальной стоимости акций. Представление информации в финансовой отчетности. |
| Раздел 5. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции | |
| 5.1 Стандарт №29 – «Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике» | Назначение и область применения стандарта. Порядок пересмотра финансовых отчетов, подготовленных на основе принципа исторической стоимости. Оценка статей в отчете об изменениях в финансовом положении в подобных условиях. Выбор и использование общего индекса цен. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности. |
| 5.2 Пересмотр финансовых отчетов, подготовленных на основе текущей стоимости. | Выбор и использование общего индекса цен. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности. |
| Раздел 6. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности | |

| 1 | 2 |
|--|--|
| 6.1 Стандарт №39 – «Финансовые инструменты: признание и оценка» | Классификация сложных финансовых инструментов. Проценты, дивиденды, убытки, прибыли. Сальдирование финансовых активов и финансовых обязательств. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Определение справедливой рыночной стоимости финансовых инструментов. Финансовые активы, отраженные в балансе по цене выше справедливой рыночной стоимости. Хеджирование ожидаемых в будущем операций. |
| 6.2 Стандарт №37 – «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» | Порядок отражения в отчетности условных обязательств и условных активов. Информация, подлежащая отражению в финансовой отчетности. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 | Раздел 6 |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | | | | |
| 1 | - состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности в соответствии с МСФО | + | | | | | |
| 2 | - основы построения учетно-аналитической системы экономических субъектов в соответствии с МСФО | | + | + | + | + | |
| | Уметь: | | | | | | |
| 1 | - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач | + | + | + | + | + | + |
| 2 | - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять финансовые отчеты | | + | + | + | + | |
| | Владеть: | | | | | | |
| 1 | - практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами; | + | + | + | + | + | + |
| 2 | - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и полученных результатов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия; | | + | + | + | + | |
| 3 | - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; | | | + | + | + | + |
| 4 | - навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования. | + | + | + | + | + | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 | Раздел 6 |
|---|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК -1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ПК -1.3 Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации | + | + | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудо-емкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|--|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1.1 | Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности и их использование | 1 | - | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| | 1.2 | Основные направления совершенствования международных стандартов. | 1 | - | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| 2 | 2.1 | Основополагающие принципы финансовой отчетности. | 2 | - | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| 3 | 2.2 | Структура финансовой отчетности и требования к ее составлению. Определение актива и пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива, их характеристика | 2 | Т1 | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| 4 | 2.3 | Включение в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Измерение элементов финансовой отчетности. Решение ситуационных задач по расчету показателей баланса | 2 | Т2 | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| 5 | 3.1 | Определение товарно-материальных запасов; ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов. Решение ситуационных задач по расчету себестоимости товарно-материальных запасов. | 2 | - | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| 6 | 3.2 | Стандарт №16 – «Основные средства». Сфера действия стандарта. Решение задач по расчету результата от переоценки основных средств. Различные методы начисления амортизации. | 2 | Т3 | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| 7 | 3.3 | Подходы к оценке нематериальных активов в случае их признания. Объекты, не признаваемые в качестве нематериальных активов. Решение задач по расчету соответствующих показателей. | 2 | - | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| 8 | 4.1 | Стандарт №8 – «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике». Решение задач по расчету чистой прибыли или убытка за отчетный период. | 1 | КР | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|-----|--|---|---|------------------------|
| 9 | 4.2 | Методы измерения выручки. Основные проблемы признания выручки. Условия признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов. | 2 | - | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| 10 | 4.3 | Изучение активов и пассивов, участвующих в расчете чистых активов организации. Решение задач по расчетам чистых активов предприятия. | 2 | - | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| 11 | 5.1 | Стандарт №29 – «Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике». | 2 | - | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| 12 | 5.2 | Выбор и использование общего индекса цен. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности. Расчет показателей по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности | 1 | - | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| 13 | 6.1 | Классификация сложных финансовых инструментов. Проценты, дивиденды, убытки, прибыли. Сальдирование финансовых активов и финансовых обязательств. | 1 | - | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |
| | 6.2 | Определение и критерии гиперинфляционной экономики. | 1 | - | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.4 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа - не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

| Сформированность знаний | Сформированность умений | Сформированность навыков и (или) опыта деятельности |
|--------------------------------|---|---|
| полнота, глубина, осознанность | результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность | качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий |

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

| Показатели текущего контроля | Уровень сформированности компетенции | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | высокий | пороговый | не сформирована |
| Тестирование | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» |
| Выполнение контрольной работы | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены |
| Решение задач на практических занятиях | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Выполнение курсовой работы | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Использование основной и дополнительной литературы | использует самостоятельно | по указанию преподавателя | не использует |

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Показатели оценки (дескрипторы) | Уровень сформированности компетенции | | | |
|---|--|--|--|---|
| | высокий | | пороговый | не сформирована |
| | оценка «отлично» | оценка «хорошо» | оценка «удовлетворительно» | оценка «неудовлетворительно» |
| 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных | Демонстрирует полное понимание проблемы. | Демонстрирует понимание проблемы. Большинство | Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, | Демонстрирует непонимание проблемы. Задания не |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии. | Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Полные ответы на все теоретические вопросы. Практические задания выполнены в полном объеме. Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин. | требований, предъявляемых к заданию выполнены. Ответы по существу на все теоретические вопросы. Практические задания выполнены. Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины. | предъявляемые к заданию, выполнены. Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований. Намечены схемы решения предложенных практических заданий | выполнены. Ответы менее чем на половину теоретических вопросов. Решение практических заданий не предложено. |
|---|---|--|--|---|

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

Пример вопросов теста по теме «Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО» (Т1)

Тест Т1 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 10 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 10 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

1. Возникновение, стоимостная оценка, точное измерение относятся:
 - а) к принципам Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);**
 - б) к принципам Международных стандартов аудита (МСА);
 - в) к принципам получения аудиторских доказательств;
 - г) к предпосылкам подготовки финансовой отчетности.
2. Цель финансовой отчетности по МСФО состоит в:
 - а) составлении сводной отчетности ТНК;
 - б) обеспечении информацией о деятельности компании внешних пользователей;**
 - в) обеспечении информацией администрации компании;
 - г) обеспечении информацией налоговые органы.
3. Активы по МСФО это:
 - а) ресурсы, от которых компания ожидает притока экономических выгод в будущем;**
 - б) ресурсы, от которых компания ожидает отток экономических выгод в будущем;
 - в) приращение экономических выгод;
 - г) материальные ценности организации и ценные бумаги.
4. Обязательства по МСФО это:
 - а) уменьшение экономических выгод;**
 - б) задолженность компании, урегулирование которой приведет к оттоку экономических выгод в будущем;
 - в) заемные источники средств;
 - г) все ответы неверны.
5. Капитал по МСФО это:
 - а) часть активов компании за вычетом обязательств;
 - б) приращение экономических выгод;**
 - в) часть активов компании;
 - г) вложенные средства при организации компании.
6. Текущая дисконтированная стоимость по МСФО это:
 - а) первоначальная стоимость минус начисленная амортизация;
 - б) дисконтированная величина будущих денежных поступлений (или оттока денежных средств);**
 - в) стоимость обязательства с учетом процента за отсрочку оплаты;
 - г) все ответы неверны.

7. В полный комплект финансовой отчетности по МСФО 1 включается:

- а) отчет о финансовом положении, отчет о совокупном финансовом результате, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств, сопроводительное письмо, пояснительная записка, аудиторское заключение;
- б) отчет о финансовом положении, отчет о совокупном финансовом результате, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка, аудиторское заключение;
- в) отчет о финансовом положении, отчет о совокупном финансовом результате, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств, сопроводительное письмо, примечания;
- г) **отчет о финансовом положении, отчет о совокупном финансовом результате, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств, учетная политика, примечания, аудиторское заключение;**

д) правильного ответа нет.

8. В составе прочих доходов отражаются:

а) доходы от реализации основных средств и прочего имущества;

б) **проценты полученные;**

в) **полученные штрафы за нарушение договоров;**

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

9. Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:

а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;

б) на непрерывности деятельности организации;

в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

10. Денежными эквивалентами называют:

а) **нерискованные краткосрочные высоколиквидные финансовые вложения, конвертируемые в денежные средства;**

б) денежные средства организации, выраженные в иностранной валюте;

в) долговые ценные бумаги с фиксированным сроком погашения не более 30 дней с момента выпуска;

г) нерискованные, высоко ликвидные краткосрочные вложения в другие компании;

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

Пример вопросов теста по теме «Состав и порядок представления финансовой отчетности» (Т2)

Тест Т2 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 10 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 10 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

11 В фактическую стоимость приобретения нематериальных активов в соответствии с МСФО включаются:

а) сумма уплаченных денежных средств или их эквивалентов;

б) затраты по доставке и разгрузке;

в) проценты по кредиту, взятого на покупку нематериальных активов;

г) затраты на установку;

д) **все ответы верны;**

е) правильного ответа нет

12. Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:

а) **по национальным учетным стандартам;**

б) по международным стандартам финансовой отчетности;

в) по общепринятым принципам учета США.

13. Российские организации - кредитные организации, страховые организации, иные организации, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж, - составляют консолидированную финансовую отчетность:

а) по национальным учетным стандартам;

б) **по международным стандартам финансовой отчетности;**

в) по общепринятым принципам учета США.

14. Реформа национальной учетной системы в России проводится в соответствии:

а) **с требованиями рыночной экономики и МСФО;**

б) директивами Европейской комиссии по финансовой отчетности;

в) общепринятыми принципами учета США.

15. Реформа национальной учетной системы в России будет проводиться по пути:

а) стандартизации с МСФО;

б) **гармонизации с МСФО;**

в) гармонизации с US GAAP.

16. Совет по международным стандартам финансовой отчетности - это:

а) правительственная организация;

б) некоммерческое партнерство;

в) **независимая профессиональная организация.**

17. Структура СМСФО включает:

- а) правление СМСФО, консультативный совет, попечительский совет;
- б) **правление СМСФО, попечительский совет, консультативный совет, комитет по интерпретациям;**
- в) правление СМСФО, консультативный совет, комитет по интерпретациям.

18. Что из перечисленного входит в функции правления СМСФО?

- а) разработка интерпретаций;
- б) принятие бюджета Правления СМСФО;
- в) **разработка МСФО.**

19. Что из перечисленного входит в функции консультативного совета?

- а) **проведение консультаций с правлением СМСФО по текущим вопросам;**
- б) назначение членов правления СМСФО;
- в) создание группы специалистов для консультаций правления СМСФО.

20. В интерпретациях к МСФО рассматриваются:

- а) **отдельные вопросы, которые не отражены в стандартах или имеют неоднозначное толкование;**
- б) принципы учета;
- в) проекты новых стандартов.

Пример вопросов теста по теме «Материальные и нематериальные активы. Признание, оценка» (ТЗ)

Тест ТЗ используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 10 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 10 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

21. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на фондовой бирже США, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:

- а) российских стандартов учета;
- б) **US GAAP;**
- в) МСФО.

22. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на европейской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:

- а) российских стандартов учета;
- б) US GAAP;
- в) **МСФО.**

23. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на азиатской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:

- а) российских стандартов учета;
- б) US GAAP;
- в) **МСФО.**

24. Что определяют принципы, предшествующие стандартам?

- а) **основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внешних пользователей;**
- б) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних пользователей;
- в) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей.

25. Если положения принципов противоречат положениям стандарта, то при подготовке финансовой отчетности необходимо руководствоваться:

- а) положениями принципов;
- б) **положениями стандарта;**
- в) определяется руководством компании.

26. Что не относится к элементам финансовой отчетности?

- а) активы и обязательства;
- б) **оборотные и внеоборотные средства;**
- в) капитал.

27. Что включается в понятие "основополагающие допущения" в принципах?

- а) понятность и уместность;
- б) **учет по методу начисления и непрерывность деятельности;**
- в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.

28. Что из перечисленного относится к качественным характеристикам?

- а) **понятность и уместность;**
- б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;
- в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.

29. Что из перечисленного относится к ограничениям надежности и достоверности информации?

- а) понятность и уместность;

- б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;
в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.
 30. Будет ли признаваться актив в балансе, если он не контролируется компанией?
 а) да, будет;
б) нет, не будет;
 в) да, если это следует из юридического договора.

Критерии для оценивания тестов

- Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.
 Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.
 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.
 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Задача 1

По приведенным данным определить убыток от инфляции и доход от инфляции за рассматриваемый период.

| Показатели | Значение показателя |
|---|---------------------|
| На начало периода: | |
| – монетарные активы, тыс. ден. ед. | 700 |
| – монетарные обязательства, тыс. ден. ед. | 500 |
| На конец периода: | |
| – монетарные активы, тыс. ден. ед. | 1000 |
| – монетарные обязательства, тыс. ден. ед. | 600 |
| Общий индекс инфляции за отчетный период | 1,30 |
| Убыток от инфляции, тыс. ден. ед. | ?__ |
| Доход от инфляции, тыс. ден. ед. | ?__ |

Задача 2

По данным таблицы рассчитать отложенное налоговое обязательство и отложенный налоговый актив (требование) в соответствии с международными стандартами.

| Показатель | Значение показателя |
|--|---------------------|
| Балансовая стоимость здания, тыс. ден. ед. | 250 |
| Налоговая база здания, тыс. ден. е д. | 300 |
| Налог на прибыль, % | 24 |
| Отложенное налоговое обязательство, тыс. ден. ед. | ?__ |
| Отложенный налоговый актив (требование), тыс. ден. ед. | ?__ |

Задача 3

Данные о хозяйственной операции приведены в таблице.

| Показатель | Значение показателя, тыс. ден. ед. |
|--|------------------------------------|
| Фактическая стоимость приобретения основного средства на вторичном рынке | 700 |
| Справедливая стоимость приобретенного основного средства | 800 |
| Бухгалтерская проводка, сделанная бухгалтером: | |
| Дебет Основное средство | 800 |
| Кредит Денежные средства | 700 |
| Кредит Прибыль | 100 |

Проанализировав представленные показатели, определите нарушенный в результате сделанной проводки основополагающий принцип международных стандартов. Каким образом должна быть сделана бухгалтерская проводка по приобретению основного средства?

Задача 4

Стартовый капитал торговой компании 1500 денежных единиц. Для развития бизнеса был взят кредит в размере 500 ден. ед., после чего были произведены следующие операции:
 - покупка подержанного автотранспортного средства за наличный расчет - 1000 ден. ед.;

- платеж за страхование автотранспортного средства за год наличными – 120 ден.ед.;
- покупка бакалейного товара за наличный расчет – 800 ден. ед.

В конце первого месяца работы была проведена инвентаризация имеющихся ценностей, по данным которой следует:

- остаточная стоимость автотранспортного средства составила – 980 ден. ед. (сумма месячного износа - 20 ден. ед.);
- запас товаров для перепродажи составил 250 ден. ед.;
- сумма наличных денег в кассе составила 1250 ден. ед.;
- задолженность покупателей за проданные им товары в кредит составила по учетным данным – 130 ден. ед.;
- задолженность торговым поставщикам, за товары купленные у них в кредит для последующей перепродажи составила – 250 ден. ед.;
- задолженность банку за кредит выражалась суммой 9 ден. ед.

Кроме того, в течение месяца владельцем были вложены денежные средства под проценты в банк в сумме 1000 ден. ед., еженедельно из кассы изымалась сумма 50 ден. ед. на нужды предприятия.

На основании приведенных данных подготовить баланс на конец первого месяца работы, составить отчет о прибылях и убытках за первый месяц работы компании в соответствии с международными стандартами.

Задача 5

Компания осуществляет дополнительный выпуск акций для имеющихся акционеров. Акционерный капитал 1 млн. руб. размещен в виде акций по 25 руб. каждая. Принято решение о дополнительном выпуске акций в середине финансового года (30 июня). Прибыль после налогообложения за отчетный период составила 425 000 руб., а за прошлый год – 400 000 руб.

Акции распределены следующим образом:

- за период 1 января – 30 июня выпущено 40 тыс. акций;
- 30 июня – 30 декабря выпущено 50 тыс. акций.

Коэффициент льготного выпуска акций составляет 10/9.

Определить прибыль на акцию до дополнительного выпуска и после.

Задача 6

Компания «Софит» приобрела права на программный продукт у компании «Бриз» за 17 тыс. долл. Расходы на регистрацию приобретенных прав составили 1,5 тыс. долл., 500 долл. было уплачено юридической компании за составление договора уступки прав. Каждые 6 месяцев «Софит» уплачивает сбор в размере 150 долл. за поддержание регистрации права. Фактически программный продукт начали использовать через 14 месяцев после первоначальной регистрации прав, и к этому моменту за поддержание регистрации было уплачено 300 долл. Необходимо определить первоначальную стоимость объекта НМА.

Задача 7

Выручка от реализации продукции за 2021 год равна 15 000 000 руб. (в том числе НДС - 2 500 000 руб.). Выручка от сдачи в аренду помещений - 180 000 руб. (в том числе НДС - 30 000 руб.).

Себестоимость проданной продукции составила 10 635 000 руб.

Кроме того в 2021 году аренда рекламных стендов, объявления по радио, телевизионные ролики обошлись фирме в 1 677 000 руб.

В учетной политике для целей бухгалтерского учета у предприятия записано, что коммерческие и управленческие расходы не включаются в себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде.

За отчетный год административные расходы предприятия составили 767 000 руб.

В 2021 году сумма налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, а также комиссионное вознаграждение банку составили 91 000 руб. Прочие расходы предприятия составили 97 000 руб.

По представленным данным заполнить отчет о финансовых результатах.

Задача 8

В январе 200_ г. компания «Импульс» начала исследования в области разработки технологии радиационной очистки зерна. В июне 200_ г. компания приступила к созданию опытного образца радиационной установки. По данным отдела маркетинга, соответствующие устройства сразу же после начала эксплуатации будут востребованы на рынке. Расходы, необходимые для завершения проекта в соответствии с бизнес-планом, будут финансироваться за счет банковского кредита, договоренность о предоставлении которого достигнута.

Расходы, понесенные с января по май 200_ г., составили 5 млн дол. – стадия исследований, с июня по декабрь 200_ г. – 7 млн дол. – стадия разработок. Определить первоначальную стоимость разработки (объекта НМА).

Задача 9

Первоначальная стоимость автомобиля 30 000\$. Срок полезного использования при вводе в эксплуатацию определен в 400 тыс. км пробега. Ликвидационная стоимость при вводе в эксплуатацию определена в 2 000\$.

Определить балансовую стоимость автомобиля после того, как пробег составил 40 тыс. км.

Задача 10

Стоимость офиса составляет 3 млн. руб. Срок полезного использования при вводе в эксплуатацию был определен в 25 лет, амортизация начисляется линейным методом.

Через 5 лет в офисе строится перегородка стоимостью 200 тыс. руб. Срок полезного использования перегородки, определенный при ее вводе в эксплуатацию – 10 лет.

Еще через 5 лет старая перегородка заменяется на новую, на что затрачивается еще 150 тыс. руб. Определить балансовую стоимость офиса, после перестройки перегородки.

Задача 11

Компания «Софит» приобрела права на программный продукт у компании «Бриз» за 17 тыс. долл. Расходы на регистрацию приобретенных прав составили 1,5 тыс. долл., 500 долл. было уплачено юридической компании за составление договора уступки прав. Каждые 6 месяцев «Софит» уплачивает сбор в размере 150 долл. за поддержание регистрации права. Фактически программный продукт начали использовать через 14 месяцев после первоначальной регистрации прав, и к этому моменту за поддержание регистрации было уплачено 300 долл. Необходимо определить первоначальную стоимость объекта НМА.

Задача 12

Организация занимается производством продукции. Остаток денежных средств по состоянию на 01.01.21 г. составил 300 тыс. руб. По итогам 2021 г. организация получила от покупателей средства в размере 2 200 тыс. руб. Сумма денежных средств, направленных на оплату сырья, составила 900 тыс. руб., услуг сторонних организаций – 200 тыс. руб., оплату труда – 60 тыс. руб. и налогов – 40 тыс. руб. В рамках инвестиционной деятельности организацией осуществлялось строительство нового цеха как собственными силами, так и с привлечением подрядных организаций. На эти цели в 2021 г. было израсходовано 600 тыс. руб. Финансовую деятельность организация не осуществляла. По имеющимся данным составить Отчет о движении денежных средств.

Задача 13

Организация производит стиральный порошок. Она решает разработать новый вид порошка. При этом планируется осуществить 50 опытов; затраты на каждый опыт составляют – 150 долларов.

После окончания всех опытов было выбрано 5 полученных формул, которые решено пустить в промышленное производство. Затраты на получение сертификата качества и соответствия составили 1 000 долларов.

Определить сумму затрат, которые могут быть капитализированы в стоимость нематериального актива.

Задача 14

Компания имеет на своем балансе автомобиль с первоначальной стоимостью 11 000\$. Срок полезного использования автомобиля оценивается компанией в 300 тыс. км пробега.

Автомобиль оснащен двигателем, рыночная стоимость которого на дату приобретения автомобиля составляла 1 000\$. Максимально возможный пробег, который допускает на данном двигателе предприятие – 150 тыс. км.

Какова будет суммарная оценка основных средств в бухгалтерском балансе после того, как пробег составил 75 тыс. км, если учесть, что по окончании срока полезного использования ликвидационная стоимость автомобиля равна 0\$.

Задача 15

Организация имеет на своем балансе здание склада с первоначальной стоимостью 50 000\$, остаточной стоимостью на текущий момент 25 000\$ и ликвидационной стоимостью 0\$. Амортизация начислялась в течение всего срока линейным методом.

При проведении технической инвентаризации была выявлена необходимость полной замены сантехнических труб. При первоначальной постановке здания на учет трубы не были выделены как объект с меньшим сроком использования.

Конфигурация новых труб абсолютно аналогична конфигурации старых.

Общая сметная стоимость новых труб составила 2 000\$.

Определить остаточную стоимость здания после замены труб (дисконтирование не проводить).

Задача 16

В результате пожара 10.01.21 г. была уничтожена часть актива организации (внеоборотные активы) на сумму 15 000 руб. Общая величина внеоборотных активов на 31.12.10 г. составляет 170 000 руб. В качестве критерия существенности в учетной политике организации определены соответствующие статьи отчетности, пороговое значение существенности – 5%. Требуется: определить, следует ли отражать данное событие в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 17

Организация производит стиральный порошок. Она решает разработать новый вид порошка. При этом планируется осуществить 50 опытов; затраты на каждый опыт составляют – 150 долларов.

После окончания всех опытов было выбрано 5 полученных формул, которые решено пустить в промышленное производство. Затраты на получение сертификата качества и соответствия составили 1 000 долларов.

Определить сумму затрат, которые могут быть капитализированы в стоимость нематериального актива.

Задача 18

Материнская компания приобрела долю в уставном капитале дочерней компании в размере 53%. Величина активов дочерней компании составила – 784 млн. руб.; величина обязательств – 732 млн. руб. Требуется определить долю меньшинства, подлежащую отражению в консолидированном балансе.

Задача 19

Материнская компания приобрела долю в уставном капитале дочерней компании в размере 51%. Величина чистой прибыли дочерней компании составила – 54 млн. руб. Требуется определить долю меньшинства, подлежащую отражению в консолидированном отчете о финансовых результатах.

Задача 20

Материнская компания приобрела долю в уставном капитале дочерней компании в размере 52%. Величина активов дочерней компании составила – 635 млн. руб.; величина обязательств – 332 млн. руб. Затраты по приобретению дочерней компании составили 170 млн. руб. Требуется определить величину деловой репутации, подлежащую отражению в консолидированном балансе компании.

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в экзаменационные билеты. Полный перечень всех вопросов и задач приведен в приложении 2.

Примеры вопросов к экзамену

1. Назначение международных стандартов финансовой отчетности.
2. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их использование.
3. Роль международных стандартов в достижении сопоставимой финансовой отчетности в мире.
4. Направления совершенствования международных стандартов.
5. Пересмотр и разработка новых международных стандартов финансовой отчетности.
6. Основные вопросы гармонизации национальных учетных систем.
7. основополагающие принципы финансовой отчетности.
8. Качественные характеристики финансовых отчетов.
9. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики.
10. Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) №1 – «Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности и требования к ее составлению.
11. МСФО №1 Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность.

12. МСФО №1 Отчет о финансовом состоянии. Отчет о совокупном финансовом результате. Отчет о движении капитала.
13. МСФО №1 Приложения к отчетности (назначение приложений, состав, последовательность представления информации в приложениях).
14. Раскрытие положений учетной политики. Сравнение положений МСФО №1 с положениями ПБУ 4/99.
15. МСФО №34 – «Промежуточная финансовая отчетность». Минимальное содержание внутренней финансовой отчетности.
16. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности по МСФО №34
17. Основные принципы признания и оценки статей на промежуточные даты по МСФО №34
18. МСФО №7 – «Отчет о движении денежных средств». Цель получения информации о движении денежных средств и сфера ее применения.
19. Понятия денежных средств, денежных эквивалентов, движения денежных средств, операционной деятельности, инвестиционной деятельности, финансовой деятельности в трактовке МСФО №7.
20. МСФО №7. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Отражение движения денежных средств на нетто-основе.
21. Представление движения денежных средств в иностранной валюте по МСФО №7.
22. МСФО №7. Раскрытие движения денежных средств от полученных и выплаченных процентов и дивидендов. Движение денежных средств, произошедшее в результате уплаты налогов.
23. Отчет о движении денежных средств при учете инвестиций по методу долевого участия по МСФО №7.
24. Отдельное представление результатов движения денежных средств от покупок и продаж дочерних компаний и других хозяйствующих субъектов по МСФО №7
25. Раскрытие дополнительной информации, связанной с движением денежных средств по МСФО №7.
26. МСФО №14 – «Сегментарная отчетность». Цель отчета, область применения. Значение терминов: хозяйственные сегменты, географические сегменты, сегментный доход, сегментный расход.
27. Преимущества сегментного анализа финансовой информации. Критерии для построения сегментной отчетности по МСФО №14.
28. Первичный и вторичный формат сегментной отчетности. Определение финансового результата сегмента (по МСФО №14).
29. МСФО №2 – «Запасы». Цель и сфера его действия. Определение товарно-материальных запасов; ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов.
30. Себестоимость товарно-материальных запасов. Затраты, не включаемые в себестоимость запасов по МСФО №2.

Пример задачи для экзамена

Задача 1

По данным таблицы рассчитать отложенное налоговое обязательство и отложенный налоговый актив (требование) в соответствии с международными стандартами.

| Показатель | Значение показателя |
|--|---------------------|
| Балансовая стоимость здания, тыс. ден. ед. | 250 |
| Налоговая база здания, тыс. ден. е д. | 300 |
| Налог на прибыль, % | 24 |
| Отложенное налоговое обязательство, тыс. ден. ед. | ?__ |
| Отложенный налоговый актив (требование), тыс. ден. ед. | ?__ |

10.6 Вид экзаменационного билета

| | |
|---|---|
| Зав. кафедрой _____ подпись (Ф.И.О) | Министерство науки и высшего образования РФ |
| | Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева |
| | Новомосковский институт (филиал) Направление подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» |
| Билет № 1 | |
| 1. Качественные характеристики финансовых отчетов 2. Схемы построения отчета о финансовых результатах 3. Задача | |
| Лектор _____ (И.О. Фамилия) | |

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и

задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных

формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| О-1. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / М.А. Вахрушина – 5-е изд., перераб. доп. – М.: Издательство «Национальное образование», 2014. – 656 с.: ил. табл. – (Национальное экономическое образование). | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| О-2. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс): учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15238-8. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511268 (дата обращения: 15.03.2023).* | Да |
| О-3. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510747 (дата обращения: 15.03.2023).* | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| Д-1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора). | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| Д-2. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514805 (дата обращения: 15.03.2023).* | Да |

*Договор № 33.03-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г.

Срок действия с 16.03.2022г. по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2021).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|--|---|---|
| <i>Лекционная аудитория (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)</i> | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных | приспособлено* |

| | | |
|--|--|--|
| | электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | |
|--|--|--|

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.10 «Международные стандарты финансовой отчетности»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 5 / 180. Контактная работа 73,4 часа, из них: лекционные 48, практические занятия 24. Самостоятельная работа студента 71 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение студентами концепции и содержания международных стандартов, что в дальнейшем позволит им использовать в работе лучшие достижения западной учетной практики, подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, затрагивающих различные аспекты международных стандартов финансовой отчетности, что будет способствовать выходу их организаций на международные рынки.

Задачи преподавания дисциплины:

- исследовать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики, актуальность для России в связи с ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;
- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
- отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета.

4. Содержание дисциплины

Предмет, содержание и задачи курса. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. Состав и порядок представления финансовой отчетности. Материальные и нематериальные активы. Признание, оценка. Раскрытие информации о финансовых результатах. Налоги на прибыль. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

- осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);
- осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3);
- контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4).

Знать:

- состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности в соответствии с МСФО;
- основы построения учетно-аналитической системы экономических субъектов в соответствии с МСФО.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять финансовые отчеты.

Владеть:

- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и полученных результатов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования.

6 Виды учебной работы и их объем

Общая трудоемкость дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 72 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 73,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 73,4 | 72 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 48 | 48 |
| Практические занятия | 24 | 24 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 71 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | | - |
| Проработка лекционного материала | 30 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 30 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 11 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
в отдельных отраслях производственной сферы

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции и бюджетированию в отдельных отраслях производственной сферы, что необходимо при формировании плановых, нормативных и отчетных калькуляций с учетом специфики и отраслевых особенностей в отдельных отраслях производственной сферы.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение конкретных знаний об учете затрат, калькулирования и бюджетировании, что необходимо при формировании плановой, нормативной и отчетной калькуляции;
- приобретение системы знаний о бюджетировании для конкретных отраслей производственной сферы;
- формирование знаний о подготовке и представлении финансовой информации для внутренних пользователей;
- приобретение и формирование навыков обоснования учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях производственной сферы;
- приобретение навыков использования информации о бюджетах производственных предприятий для принятия соответствующих управленческих решений.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.В.11 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 7 семестре, на 4 курсе.

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учёт» и «Бухгалтерский управленческий учёт».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- общий порядок учета производственных затрат;
- особенности бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы;
- основные методы калькулирования себестоимости продукции и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы;
- систему формирования учета затрат на производство;
- проблемы бюджетирования и нормирования отдельных расходов;

Уметь:

- использовать систему знаний об учете затрат на производство и методах калькулирования и бюджетирования (планирования, нормирования);
- составлять на конкретных примерах плановые, нормативные и отчетные калькуляции;
- подготавливать внутреннюю отчетность по отдельным сегментам предприятия.

Владеть:

- навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях различных отраслей производственной сферы;
- навыками составления плановых, нормативных и отчетных калькуляций;
- опытом организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различных отраслей производственной сферы.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 52 |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 60,4 | |
| В том числе: | | |
| Лекции | 30 | 26 |
| Практические занятия | 30 | 26 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 47,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Проработка лекционного материала | 10 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 20 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 17,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|-------|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Практ. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы | 13 | 6 | 3 | 2 | 2 | 4 | -- | -- | 8 |
| 1.1 | Сущность и задачи калькулирования | 3 | 2 | 1 | 2 | - | - | - | - | 2 |
| 1.2 | Основные принципы и организация учета затрат и калькулирования себестоимости | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | - | - | 2 |
| 1.3 | Бюджетирование и контроль затрат | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 4 |
| 2 | Раздел 2. Отраслевые особенности и их влияние на организацию учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 94,6 | 46 | 27 | 24 | 28 | 22 | - | - | 39,6 |
| 2.1 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в энергетике | 7 | 5 | 3 | 3 | 4 | 2 | - | - | 5 |
| 2.2 | Учет затрат и калькулирование себестоимости в добычи полезных ископаемых | 6 | 5 | 3 | 3 | 3 | 2 | - | - | 5 |
| 2.3 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургии | 6 | 5 | 3 | 3 | 3 | 2 | - | - | 5 |
| 3.1 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении | 8 | 7 | 4 | 3 | 4 | 4 | - | - | 5 |
| 3.2 | Учет затрат и калькулирование себестоимости в химической промышленности | 8 | 5 | 4 | 3 | 4 | 2 | - | - | 5 |
| 3.3 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве | 8 | 7 | 4 | 3 | 4 | 4 | - | - | 5 |
| 3.4 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (услуг) транспортных организаций | 8 | 7 | 4 | 3 | 4 | 4 | - | - | 5 |
| 3.5 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в энергетике | 8 | 5 | 2 | 3 | 2 | 2 | - | - | 4,6 |
| | ИТОГО | 107,6 | 52 | 30 | 26 | 30 | 26 | - | - | 47,6 |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 108 | | | | | | | | |

6.2 Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сущность и задачи калькулирования | Понятие «себестоимость» и «калькулирование». Законодательная и нормативная база, обеспечивающая регулирование формирования себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости и его связь с учётом затрат. |
| 2 | Основные принципы и организация учета затрат и калькулирования себестоимости | Затраты на производство и их калькуляция. Объекты учёта затрат и калькулирования себестоимости. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. Калькуляционная группа издержек. Распределение косвенных расходов по видам продукции. |

| | | |
|-----|--|--|
| 3 | Бюджетирование и контроль затрат | Нормирование и планирование отдельных видов расходов предприятия. Виды бюджетирования затрат. Нормативная и плановая калькуляция себестоимости, методика их составления. Сегментарная внутренняя отчетность о себестоимости отдельных видов продукции. |
| 4. | Отраслевые особенности и их влияние на организацию учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | Состав и классификация затрат на производство продукции. Общая схема учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. |
| 4.1 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в энергетике | Особенности формирования себестоимости энергии. Объекты учёта и калькулирования. Калькуляции себестоимости электрической и тепловой энергии. |
| 4.2 | Учет затрат и калькулирование себестоимости в добычи полезных ископаемых | Основные характеристики технологии и организации производства на шахтах и разрезах. Объекты, методы и особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции добывающих предприятий. |
| 4.3 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургии | Особенности металлургического производства и их влияние на организацию учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. |
| 4.4 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении | Особенности организации производства и их влияние на постановку учёта затрат и калькулирования. Нормирование затрат. Учёт изменений и отклонений от норм. Сводный учёт затрат и калькулирования себестоимости. |
| 4.5 | Учет затрат и калькулирование себестоимости в химической промышленности | Особенности отрасли и их влияние на организацию учёта затрат. Объекты учёта затрат и калькулирования. Номенклатура калькуляционных статей затрат себестоимости химической продукции. |
| 4.6 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве | Отраслевые особенности строительства и их влияние на организацию учета затрат на производство строительных и монтажных работ. Объекты и методы учёта затрат на производство строительных и монтажных работ. |
| 4.7 | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (услуг) транспортных организаций | Особенности автотранспортных организации и их влияние на организацию учёта затрат и калькулирования себестоимости. Объекты учёта затрат и калькулирования. Калькулирование транспортных услуг. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 |
|---|--|----------|----------|
| | Знать: | | |
| 1 | - общий порядок учета производственных затрат; | + | + |
| 2 | - особенности бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы; | | + |
| 3 | - основные методы калькулирования себестоимости продукции и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы; | + | |
| 4 | - систему формирования учета затрат на производство; | + | + |
| 5 | - проблемы бюджетирования и нормирования отдельных расходов; | | + |
| | Уметь: | | |
| 1 | - использовать систему знаний об учете затрат на производство и методах калькулирования и бюджетирования (планирования, нормирования); | + | + |
| 2 | - составлять на конкретных примерах плановые, нормативные и отчетные калькуляции; | | + |
| 3 | - подготавливать внутреннюю отчетность по отдельным сегментам предприятия. | | + |
| | Владеть: | | |
| 1 | - навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях различных отраслей производственной сферы; | + | |
| 2 | -навыками составления плановых, нормативных и отчетных калькуляций; | | + |
| 3 | - опытом организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различных отраслей производственной сферы. | | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и | Код и наименование индикатора | Раздел 1 | Раздел 2 |
|---|-------|-------------------------------|----------|----------|
|---|-------|-------------------------------|----------|----------|

| | наименование компетенции | достижения компетенции | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК-7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов; ПК-7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности; ПК-7.3 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Грудоемкость час. | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|----------------------|---|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | Основные принципы и организация учета затрат и калькулирования себестоимости | 4 | УО | |
| 2 | 1 | Тестирование по теме «Сущность и задачи калькулирования» и «Основные принципы и организация учета затрат и калькулирования себестоимости» | 2 | Т | ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3 |
| 3 | 1 | Себестоимость продукции. Нормативные и плановые калькуляции. Учёт материально-производственных запасов. Объекты учёта затрат. Методы учёта и калькулирования. Решение задач | 4 | УО | ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3 |
| 4 | 1 | Планирование и нормирование отдельных расходов предприятия. Статистические и гибкие бюджеты. Сегментарная внутренняя отчётность об учёте затрат и себестоимость отбельных видов продукции. Решение задач. | 4 | УО | ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3 |
| 5 | 1 | Тестирование по теме «Бюджетирование и контроль затрат» | 4 | Т | ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3 |
| 6 | 2 | Отраслевые особенности и их влияние на организацию учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 4 | Т | ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3 |
| 7 | 2 | Особенности отраслей и их влияние на организацию учёта затрат. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования в отраслях. Решение задач. | 4 | УО | ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3 |
| 8 | 2 | Тестирование по теме «Отраслевые особенности и их влияние на организацию учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)» | 4 | Т | ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

посещение отраслевых выставок и семинаров;

участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (3 теста бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Критерии для оценивания компьютерного тестирования

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

| Сформированность знаний | Сформированность умений | Сформированность навыков и (или) опыта деятельности |
|--------------------------------|---|---|
| полнота, глубина, осознанность | результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность | качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий |

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

| Показатели текущего контроля | Уровень сформированности компетенции | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | высокий | пороговый | не сформирована |
| Тестирование | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» |
| Выполнение контрольной работы | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены |
| Решение задач на практических занятиях | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Выполнение курсовой работы | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Использование основной и дополнительной литературы | использует самостоятельно | по указанию преподавателя | не использует |

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Показатели оценки (дескрипторы) | Уровень сформированности компетенции | | | |
|---|---|---|---|--|
| | высокий | | пороговый | не сформирована |
| | оценка «отлично» | оценка «хорошо» | оценка «удовлетворительно» | оценка «неудовлетворительно» |
| 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. | Демонстрирует полное понимание проблемы. | Демонстрирует понимание проблемы. | Демонстрирует понимание проблемы. | Демонстрирует непонимание проблемы. |
| 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. | Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. | Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены. | В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены. | Задания не выполнены. |
| 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). | Полные ответы на все теоретические вопросы. | Ответы по существу на все теоретические вопросы. | Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований. | Ответы менее чем на половину теоретических вопросов. |
| 4. Уровень использования справочной литературы. | Практические задания выполнены в полном объеме. | Практические задания выполнены. | Намечены схемы решения предложенных практических заданий | Решение практических заданий не предложено. |
| 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. | Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин. | Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины. | | |
| 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. | | | | |
| 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии. | | | | |

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Критерии оценивания компьютерного тестирования приведены в разделе 10.1.

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в Фонде оценочных средств.

Тест Т1 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 50 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 5 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

Тест 1 по темам «Сущность и задачи калькулирования» и «Основные принципы и организация учета затрат и калькулирования себестоимости»

1. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется нормативным документом:
 - а) Налоговым кодексом РФ;
 - б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
 - в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
 - г) нет правильного ответа.
2. Учет затрат в управленческом учете регламентируется нормативным документом:
 - а) Налоговым кодексом РФ;
 - б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
 - в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
 - г) нет правильного ответа.
3. Учет затрат в налоговом учете регламентируется нормативным документом:
 - а) Налоговым кодексом РФ;
 - б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
 - в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
 - г) нет правильного ответа.
4. Особенности затрат как объекта учета являются:
 - а) динамизм и многообразие, требующие обширного спектра приемов и методов;
 - б) трудность измерения, учета и оценки затрат;
 - в) сложность и противоречивость влияния затрат на экономический результат;
 - г) все вышеперечисленное.
5. Расходы по видам в финансовом учете классифицируются:
 - а) обычные, операционные, внереализационные, чрезвычайные;
 - б) расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы;
 - в) обычные и прочие;
 - г) нет правильного ответа.
6. Расходы по видам в налоговом учете классифицируются:
 - а) обычные, операционные, внереализационные, чрезвычайные;
 - б) расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы;
 - в) обычные и прочие;
 - г) нет правильного ответа.
7. В бухгалтерском учете применяется метод признания доходов и расходов:
 - а) метод начислений;
 - б) кассовый метод;
 - в) оба ответа верны;
 - г) нет правильного ответа.
8. В налоговом учете применяется метод признания доходов и расходов:
 - а) метод начислений;
 - б) кассовый метод;
 - в) оба ответа верны;
 - г) нет правильного ответа.
9. Группировка затрат по экономическим элементам в бухгалтерском учете включает:
 - а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.;
 - б) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на оплату труда, амортизацию и пр.;
 - в) прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты, общехозяйственные расходы;
 - г) нет правильного ответа.
10. Группировка затрат по экономическим элементам в налоговом учете включает:
 - а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.;
 - б) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления от оплаты труда, амортизацию и пр.;
 - и) прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты, общехозяйственные расходы;
 - г) нет правильного ответа.
11. Группировка затрат по экономическим элементам в управленческом учете включает:
 - а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизация и пр.;
 - б) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления от оплаты труда, амортизация и пр.;

- в) прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты, общехозяйственные расходы;
 - г) нет правильного ответа.
12. К отложенным расходам относятся:
- а) резервы предстоящих расходов и платежей;
 - б) расходы будущих периодов;
 - в) доходы будущих периодов;
 - г) нет правильного ответа.
13. Информация о затратах в разрезе экономических элементов дает ответ на вопрос:
- а) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
 - б) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности.
14. «Расходы на подготовку и освоение производства» — это:
- а) статья затрат;
 - б) элемент затрат;
 - в) счет бухгалтерского учета;
 - г) нет правильного ответа.
15. Затраты на продукт — это:
- а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
 - б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
 - в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия;
 - г) нет правильного ответа.
16. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируются:
- а) на продукт и за период;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) постоянные и переменные;
 - г) релевантные и нерелевантные.
17. Затраты на приобретенные и имеющиеся в наличии ресурсы, которые могут принести доход в будущем, — это:
- а) истекшие затраты;
 - б) входящие;
 - в) будущие;
 - г) безвозвратные.
18. Дополнительные затраты на единицу продукции - это:
- а) маржинальные;
 - б) инкрементные;
 - в) вмененные;
 - г) планируемые.
19. Деление затрат на регулируемые и нерегулируемые применяется для учета:
- а) по местам возникновения;
 - б) видам продукции;
 - в) центрам ответственности;
 - г) предприятию в целом.
20. В качестве носителя затрат могут выступать:
- а) цех;
 - б) рабочее место;
 - в) продукт (услуга);
 - г) предприятие.
21. Носители затрат классифицируются по таким признакам, как:
- а) степень готовности и наличие связи с покупателем;
 - б) тип производства и экономическая сущность;
 - в) иерархическая взаимосвязь продуктов;
 - г) все вышеперечисленное.
22. Объектом учета затрат в финансовом учете признаются:
- а) фактически совершенные и документально подтвержденные издержки;
 - б) вмененные издержки (упущенная выгода от альтернативного использования ресурсов);
 - в) расходы периода;
 - г) нет правильного ответа.
23. Объектом учета затрат в управленческом учете является:
- а) фактически совершенные и документально подтвержденные издержки;
 - б) вмененные издержки (упущенная выгода от альтернативного использования ресурсов);
 - в) расходы периода;
 - г) нет правильного ответа.

24. Система зеркальных и переходных счетов дня учета затрат используется:
- при ведении аналитического учета затрат на производство;
 - однокруговой (интегрированной) форме учета;
 - двухкруговой (автономной) форме учета;
 - нет правильного ответа.
25. Базой для распределения косвенных расходов является:
- заработная плата производственных рабочих;
 - сумма прямых затрат;
 - объем произведенной продукции в натуральном или стоимостном выражении;
 - все вышеперечисленное.
26. К достоинствам метода однородных секций относится:
- высокая точность калькулирования;
 - возможность детального анализа деятельности центров ответственности;
 - применение разнообразных баз распределения;
 - простота в использовании.
27. Калькуляции и зависимости от цели их составления различаются:
- плановые и фактические;
 - плановые и нормативные;
 - сметные и фактические;
 - сметные, фактические и плановые.
28. По полноте включения в себестоимость методы калькулирования подразделяются:
- позаказный, поперечный, попроцессный;
 - калькулирование полной себестоимости («абсорпшен-костинг») и неполном себестоимости («директ-костинг»);
 - методы учета фактических и нормативных затрат;
 - нет правильного ответа.
29. По оперативности учета и контроля затрат методы калькулирования подразделяются:
- позаказный, поперечный, попроцессный;
 - калькулирование полной себестоимости («абсорпшен-костинг») и неполной себестоимости («директ-костинг»);
 - методы учета фактических и нормативных затрат;
 - нет правильного ответа.
30. В зависимости от объекта учета затрат методы калькулирования подразделяются:
- позаказный, поперечный, попроцессный;
 - калькулирование полной себестоимости («абсорпшен-костинг») и неполном себестоимости («директ-костинг»);
 - методы учета фактических и нормативных затрат;
 - нет правильного ответа.
31. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:
- выбирается предприятием самостоятельно исходя из индивидуальных особенностей;
 - устанавливается вышестоящей организацией или решением акционеров;
 - определяется нормативными документами;
 - нет правильного ответа.
32. В качестве фактора затрат для расчета коэффициента накладных расходов применяется:
- валюта баланса;
 - выручка от реализации;
 - машино-час, человеко-час;
 - тарифная ставка.
33. Себестоимость единицы продукции при методе одноступенчатом калькуляции определяется:
- делением издержек за отчетный период на количество произведенной за этот период продукции;
 - суммированием себестоимости единицы произведенной продукции и расходов на реализацию единицы продукции;
 - суммированием себестоимости единицы продукции каждого передела;
 - нет правильного ответа.
34. Себестоимость единицы продукции при методе двухступенчатой калькуляции определяется:
- делением издержек за отчетный период на количество произведенной за этот период продукции;
 - суммированием себестоимости единицы произведенной продукции и расходов на реализацию единицы продукции;
 - суммированием себестоимости единицы продукции каждого передела;
 - нет правильного ответа.
35. Себестоимость единицы продукции при методе многоступенчатой калькуляции определяется:
- делением издержек за отчетный период на количество произведенной за этот период продукции;

- б) суммированием себестоимости единицы произведенной продукции и расходов на реализацию единицы продукции;
 - в) суммированием себестоимости единицы продукции каждого передела;
 - г) нет правильного ответа.
36. Фактическая себестоимость продукции исчисляется:
- а) только методом учета фактических затрат;
 - б) только методом учета нормативных затрат;
 - в) применяются оба метода;
 - г) позаказным методом.
37. Отклонение фактических затрат от нормативных считается благоприятным, если:
- а) фактические затраты выше;
 - б) фактические затраты равны нормативным;
 - в) нормативные затраты выше фактических;
 - г) отклонение не может быть благоприятным.
38. Маржинальный доход рассчитывается как:
- а) разница между выручкой от реализации продукции и ее переменной себестоимостью;
 - б) сумма постоянных издержек и прибыли организации;
 - в) разница между выручкой от реализации и ее производственной себестоимостью;
 - г) правильные ответы а), б).
39. Анализ безубыточности производства позволяет определить зависимость между:
- а) валютой баланса и выручкой от продаж;
 - б) выручкой от продаж и суммой начисленной амортизации по внеоборотным активам;
 - в) выручкой от продаж и затратами на производство;
 - г) выручкой от продаж, затратами на производство и прибылью.
40. По способу оценки затрат применяют следующие методы учета затрат:
- а) попередельный и позаказный;
 - б) полный и маржинальный;
 - в) фактический, нормативный и плановый;
 - г) попроцессный и сокращенный.
41. Калькуляция — это:
- а) способ исчисления доходности продаж;
 - б) способ исчисления рентабельности основных производственных фондов;
 - в) способ распределения дивидендов между акционерами;
 - г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ (услуг).
42. К способам калькуляции себестоимости продукции относят:
- а) нормативный, технологический и факторный;
 - б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный;
 - в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;
 - г) попередельный, позаказный, и пооперационный.
43. Сметная калькуляция является разновидностью:
- а) фактической калькуляции;
 - б) проектной калькуляции;
 - в) прогнозной калькуляции;
 - г) плановой калькуляции.
44. Исчисление себестоимости единицы продукции обязательно в системе:
- а) налогового учета;
 - б) финансового учета;
 - в) статистического учёта;
 - г) управленческого учета.
45. Технологическая себестоимость по уровню:
- а) выше цеховой;
 - б) ниже цеховой;
 - в) выше производственной;
 - г) ниже плановой.
46. Распределение косвенных расходов зависит от влияния:
- а) трудоемкости производства;
 - б) материалоемкости производства;
 - в) капиталоемкости производства;
 - г) всех перечисленных выше факторов.

1. Центр ответственности — это:
 - а) центр затрат;
 - б) центр продаж;
 - в) центр инвестиций;
 - г) все вышеперечисленные центры.
2. Центр затрат — это:
 - а) сегмент организации, руководитель которого отвечает на затраты;
 - б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
 - в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
 - г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.
3. Центр продаж — это:
 - а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости;
 - б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров;
 - в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения;
 - г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы.
4. Центр прибыли — это:
 - а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;
 - б) сегмент организаций, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;
 - в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций;
 - г) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.
5. Центр инвестиций — это:
 - а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование;
 - б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы;
 - в) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;
 - г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах.
6. Уровень самостоятельности и ответственности центра затрат:
 - а) ниже уровня центра прибыли;
 - б) выше уровня центра прибыли;
 - в) выше уровня центра продаж;
 - г) выше уровня центра инвестиций.
7. Уровень самостоятельности и ответственности центра продаж:
 - а) ниже уровня центра, затрат;
 - б) выше уровня центра затрат;
 - в) ниже уровня центра прибыли;
 - г) выше уровня центра прибыли,
8. Уровень самостоятельности и ответственности центра прибыли:
 - а) ниже уровня центра затрат и продаж;
 - б) выше уровня центра затрат и продаж;
 - в) выше уровня центра инвестиций;
 - г) равен уровню центра затрат и продаж.
9. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:
 - а) ниже уровня центра прибыли;
 - б) ниже уровня центра продаж;
 - в) равен уровню центра затрат, продаж и прибыли;
 - г) выше уровня центра затрат.
10. Правило Дж. Хиггинса:
 - а) каждая структурная единица предприятия связана с общей организационной структурой организации;
 - б) каждая структурная единица предприятия должна внести свой вклад в процесс разработки генерального бюджета организации;
 - в) каждая структурная единица предприятия должна создавать условия для эффективного функционирования других структурных подразделений;
 - г) каждую структурную единицу предприятия обременяют те и только те расходы или доходы, за которые она может отвечать и которые контролирует.
11. Для центра ответственности вход - это:

- а) планирование рентабельности производства;
 - б) анализ рентабельности производства;
 - в) органы управления, менеджеры, работники;
 - г) затраты сырья, материалов, полуфабрикатов, труда и разных услуг.
12. Для центра ответственности выход — это:
- а) планирование и анализ рентабельности производства;
 - б) органы управления, менеджеры, работники;
 - в) статические и гибкие бюджеты;
 - г) продукция, работы, услуги.
13. Центры ответственности исходя из выполняемых ими функций подразделяются на:
- а) центры продаж;
 - б) центры инвестиций;
 - в) центры прибыли;
 - г) основные, вспомогательные и обслуживающие центры.
14. Центры ответственности исходя из объема полномочий и ответственности подразделяются на:
- а) центры затрат и доходов;
 - б) центры прибыли;
 - в) центры инвестиций;
 - г) все вышеперечисленные центры.
15. Период планирования — это:
- а) временной промежуток, в течение которого - менеджеры организации составляют и согласовывают планы;
 - б) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
 - в) временной промежуток, связанный с «оставлением проектов и прогнозов»;
 - г) временной промежуток, связанный с обсуждением бюджетов продаж, производства, прогнозного бухгалтерского баланса.
16. По характеру преследуемой цели планирование на период до 1 месяца можно охарактеризовать как:
- а) оперативное;
 - б) тактическое;
 - в) стратегическое;
 - г) среднесрочное.
17. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:
- а) оперативное;
 - б) краткосрочное;
 - в) среднесрочное;
 - г) долгосрочное.
18. Планирование на период до 3 лет можно охарактеризовать как:
- а) оперативное;
 - б) текущее;
 - в) среднесрочное;
 - г) стратегическое.
19. Внутрихозяйственное планирование по объему решаемых задач:
- а) ниже уровня бизнес-планов;
 - б) выше уровня бизнес-планов;
 - в) равняется уровню бизнес-планов;
 - г) ограничивается составлением операционных бюджетов.
20. Генеральный бюджет — это:
- а) совокупность планов, составленных для организации в целом;
 - б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
 - в) совокупность планов, составленных для центра прибыли;
 - г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.
21. Процедура бюджетирования начинается с составления:
- а) бюджета производства;
 - б) бюджета продаж;
 - в) бюджета инвестиций;
 - г) прогнозного бухгалтерского баланса.
22. В состав финансового плана организации входит:
- а) бюджет производства;
 - б) бюджет коммерческо-сбытовых расходов;
 - в) бюджет материальных и трудовых ресурсов;
 - г) бюджет инвестиций.
23. Последним шагом в составлении операционных бюджетов является составление:
- а) бюджета производства;

- б) бюджета продаж;
 - в) прогнозного отчета о прибылях и убытках;
 - г) бюджета денежных средств.
24. Бюджет закупок материалов составляется на основе:
- а) бюджета производства;
 - б) бюджета продаж;
 - в) бюджета материальных затрат;
 - г) прогнозного отчета о прибылях и убытках
25. Принятый план является:
- а) тактикой организации;
 - б) стратегией организации;
 - в) отражением истории организации;
 - г) необязательным для выполнения.
26. Выполнение плана является:
- а) тактикой организации;
 - б) стратегией организации;
 - в) необязательным мероприятием;
 - г) предметом обсуждения с налоговыми органами.
27. Формирование бюджетов должно учитывать следующие варианты:
- а) оптимистический;
 - б) вероятностный;
 - в) пессимистический;
 - г) все вышеперечисленные ответы.
28. В список возможных отчетов для центра затрат входят данные:
- а) бюджета денежных средств;
 - б) бюджета инвестиций;
 - в) прогнозного бухгалтерского баланса;
 - г) бюджета производства.
29. В список возможных отчетов для центра продаж входят данные:
- а) бюджета денежных средств;
 - б) бюджета доходов;
 - в) бюджета производства;
 - г) прогнозного бухгалтерского баланса.
30. В список возможных отчетов для центра прибыли входят данные:
- а) бюджета инвестиций;
 - б) бюджета денежных средств;
 - в) прогнозного бухгалтерского баланса;
 - г) прогнозного отчета о прибылях и убытках.
31. В список возможных отчетов для центра инвестиций входят данные:
- а) бюджета инвестиций;
 - б) бюджета денежных средств;
 - в) прогнозного отчета о прибылях и убытках;
 - г) все перечисленные бюджеты.
32. Статический бюджет рассчитывается на:
- а) конкретный уровень деловой активности;
 - б) несколько вариантов деловой активности;
 - в) применение комплексного анализа хозяйственной деятельности;
 - г) применение факторного анализа хозяйственной деятельности.
33. Гибкий бюджет предусматривает:
- а) конкретный уровень деловой активности;
 - б) несколько вариантов деловой активности;
 - в) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении;
 - г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном отношении.
34. В зависимости от уровня деловой активности организации бюджеты классифицируются как:
- а) материальные, трудовые, ресурсные;
 - б) бюджет центров затрат, центров прибыли, центров выручки, центров инвестиций;
 - в) гибкий, фиксированный (жесткий);
 - г) основные, вспомогательные.
35. В зависимости от видов ресурсов бюджеты классифицируются как:
- а) материальные, трудовые, ресурсные;
 - б) бюджет центров затрат, центров прибыли, центров выручки, центров инвестиций;
 - в) гибкий, фиксированный (жесткий);
 - г) основные, вспомогательные.

36. В зависимости от вида центров ответственности бюджеты классифицируются:
- а) материальные, трудовые, ресурсные;
 - б) бюджет центров затрат, центров прибыли, центров выручки, центров инвестиции;
 - в) гибкий, фиксированный (жесткий);
 - г) основной, вспомогательный.
37. Отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета служит частный бюджет:
- а) коммерческих расходов;
 - б) продаж;
 - в) производства;
 - г) себестоимости реализованной продукции.
38. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
- а) плана прибылей и убытков;
 - б) бюджета капиталовложений;
 - в) бюджета продаж;
 - г) прогнозируемого баланса.
39. Бюджет, охватывающий общую деятельность предприятия, называется:
- а) операционным;
 - б) финансовым;
 - в) частным;
 - г) нет правильного ответа.
40. Разработка операционного бюджета начинается с:
- а) составления производственной программы;
 - в) составления плана продаж;
 - б) изучения стратегии конкурентов;
 - г) нет верного ответа.

Тест 3 по темам «Отраслевые особенности и их влияние на организацию учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»

1. Наиболее целесообразно использовать позаказный метод калькулирования себестоимости в таких отраслях, как:
- а) молочное производство;
 - б) хлебопекарное производство;
 - в) производство безалкогольных напитков;
 - г) ни в одном из указанных;
2. Метод «директ-костинг» нельзя использовать для:
- а) составления внутренних отчетов;
 - б) расчета налогооблагаемой прибыли;
 - в) оба варианта верны;
 - г) оба варианта неверны.
3. На состав и методику формирования бюджетов оказывает влияние показатель влажности сырья в:
- а) хлебопекарном производстве;
 - б) кондитерском производстве;
 - в) мясоперерабатывающем производстве;
 - г) нет правильного ответа.
4. Калькуляционная единица в мясоперерабатывающем производстве:
- а) условная тонна полуфабриката;
 - б) тонна выработанных колбасных изделий;
 - в) тонна жилованного мяса по видам;
 - г) все вышеперечисленное.
5. Сводный учет затрат может быть организован:
- а) индексным методом;
 - б) экономико-математическим методом;
 - в) полуфабрикатным и бесполуфабрикатным вариантом;
 - г) ни одним из перечисленных методов.
6. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:
- а) выбирается предприятием самостоятельно исходя из индивидуальных особенностей;
 - б) устанавливается вышестоящей организацией или решением акционеров;
 - в) определяется нормативными документами;
 - г) нет правильного ответа.
7. Комплексным признано считать производство, если:
- а) сложный технологический процесс, состоит из нескольких переделов

- б) технологический процесс, предусматривает дополнительную передачу на сторону и обработку
 - в) в результате технологического процесса на отдельных его стадиях одновременно получают два и более продукта
 - г) технологический процесс, предусматривает относительную законченность продуктов по переделу
 - д) правильного ответа нет
8. Отличительной особенностью металлургических предприятий является:
- A. высокая материалоемкость продукции
 - B. высокая трудоемкость продукции
 - C. высокая фондоемкость продукции
 - D. все ответы верны
 - E. правильного ответа нет
9. Машиностроительные предприятия применяют:
- 1) поперечный метод учета
 - 2) позаказного метода учета
 - 3) правильного ответа нет
10. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для:
- 1) производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом
 - 2) производств по индивидуальным заказам
 - 3) производств крупных серий
 - 4) всех видов производств
 - 5) правильного ответа нет
11. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:
- 1) возможность выделить изготовление уникального изделия
 - 2) массовость производства
 - 3) серийность производства
 - 4) комбинированное производство
 - 5) правильного ответа нет
12. При формировании себестоимости продукции предприятий энергетики отсутствуют калькуляционные статьи:
- A. сырье и материалы
 - B. возвратные отходы
 - C. потери от брака
 - D. все ответы верны
 - E. правильного ответа нет
13. Основой калькулирования себестоимости выступает:
- 1) отраслевые методические указания по планированию, учету и калькулированию
 - 2) нормы и нормативы затрат
 - 3) классификация затрат
 - 4) полнота включения затрат в себестоимость
 - 5) все ответы верны
 - 6) правильного ответа нет
14. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для:
- A. производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом
 - B. производств по индивидуальным заказам
 - C. производств крупных серий
 - D. всех видов производств
 - E. правильного ответа нет
15. Способ прямого (простого) калькулирования себестоимости продукции применяется в производствах, в которых:
- 1) большая номенклатура изготавливаемой продукции
 - 2) значительные остатки незавершенного производства
 - 3) нет остатков незавершенного производства и изготавливается один вид продукции
 - 4) имеет место единичный или мелкосерийный тип производства
 - 5) все ответы верны
 - 6) правильного ответа нет
16. Метод учета затрат на производство и калькулирование применяемые в российской практике учета и на международном уровне:
- 1) позаказный
 - 2) попроцессный

- 3) все ответы верны
4) правильного ответа нет
17. В комплексных производствах общие расходы (до точки разделения) распределяют между видами основной и попутной продукции:
- 1) на основе натуральных показателей
2) на основе стоимостных показателей
3) с использованием натуральных и стоимостных показателей
4) все ответы верны
5) правильного ответа нет
18. Укажите самый простой способ распределения общих расходов в комплексных производствах, осуществляемых на основе натуральных показателей:
- A. пропорционально объему производства
B. коэффициентный способ
C. все ответы верны
D. правильного ответа нет
19. Металлургические предприятия применяют:
- 1) попередельный метод учета
2) полуфабрикатный метод учета
3) нормативный метод учета
4) все ответы верны
5) правильного ответа нет
20. Отличительной особенностью строительных предприятий в сфере учета затрат является применение:
- A. позаказного метода учета
B. попередельный метод учета
C. полуфабрикатный метод учета
D. все ответы верны
E. правильного ответа нет
21. Калькуляционными единицами на энергетических предприятиях являются:
- 1) 1 квт-час электроэнергии
2) 1 Гкалл теплоэнергии
3) 1ГДж теплоэнергии
4) все ответы верны
5) правильного ответа нет
22. При калькулировании себестоимости продукции предприятий металлургии распределение косвенных расходов осуществляется пропорционально базе:
- A. количеству чугуна в пересчете на передельный чугун
B. производительности прокатного производства
C. численности работающих сталеплавильного производства
D. все ответы верны
E. правильного ответа нет
23. Балансовое уравнение запасов имеет вид:
- 1) запасы на начало периода + поступление запасов в течение периода = выбытие запасов в течение периода + запасы на конец периода
2) запасы на начало периода + запасы на конец периода = выбытие запасов в течение периода + поступление запасов в течение периода
3) запасы на начало периода + поступление запасов в течение периода = выбытие запасов в течение периода – запасы на конец периода
4) все ответы верны
5) правильного ответа нет

Теоретические вопросы к зачету с оценкой

1. Затраты как основной объект учета.
2. Классификация затрат предприятия.
3. Методология калькулирования себестоимости продукции: понятия «себестоимость» и «калькулирование». Схемы учета затрат и калькуляция себестоимости.
4. Учет затрат по элементам.
5. Учет затрат по МВЗ.
6. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
7. Учет и распределение общепроизводственных затрат.
8. Формирование производственной с/с.

9. Учет и распределение общехозяйственных и коммерческих расходов. Формирование с/с реализованной продукции (коммерческой с/с).
10. Методы учета затрат и калькулирования с/с продукции (работ, услуг). Позаказный метод учета затрат и калькуляция с/с продукции.
11. Методы учета затрат и калькулирования с/с продукции (работ, услуг). Попередельный метод учета затрат и калькуляция с/с продукции.
12. Методы учета затрат и калькулирования с/с продукции (работ, услуг). Нормативный метод учета затрат и Калькулирование с/с продукции
13. Методы учета затрат и калькулирования с/с продукции (работ, услуг). Калькулирование с/с в продукции комплексных производств
14. Методы учета затрат и калькулирования с/с продукции (работ, услуг). Метод исчисления частичной (сокращенной) с/с на основе прямых затрат (система «Директ-костинг»).
15. Система «Директ-костинг» и налоговый учет.
16. Отраслевые особенности и их влияние на учет затрат и формирование с/с продукции предприятий энергетики.
17. Отраслевые особенности и их влияние на учет затрат и калькулирование с/с продукции предприятий металлургии.
18. Отраслевые особенности и их влияние на учет затрат и калькулирование себестоимости строительной продукции.
19. Отраслевые особенности и их влияние на учет затрат и калькулирование себестоимости предприятий торговли.
20. Отраслевые особенности и их влияние на учет затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятий машиностроения.
21. Бюджетирование: основные понятия и его цель.
22. Виды бюджетов. Схема формирования генерального бюджета предприятия.
23. Бюджет продаж, бюджет производства.
24. Бюджеты прямых материальных и трудовых затрат. Бюджеты общепроизводственных, управленческих и коммерческих расходов.
25. Бюджет производственной себестоимости. Бюджет доходов, бюджет расчетов с дебиторами (кредиторами).
26. Инвестиционный бюджет. Бюджет движения денежных средств, балансовый отчет.
27. Контроль исполнения бюджета.
28. Бюджетный анализ.
29. Организация системы учета затрат на предприятии.
30. Оптимизация учета затрат на предприятии. Различная оценка себестоимости реализованной продукции в бухгалтерском и налоговом учете. ПБУ 18/02.
31. Инструментарий анализа: критическая точка безубыточности, маржинальный подход, критическая выручка.

Практические задания к зачету с оценкой

Задача 1

Выработано 1500 банок томат - пасты 30%-ой концентрации чистой массой 4500 кг. На выработку томат-пасты расходовались томаты с содержанием сухих веществ 5,5%, норма потерь сухих веществ 5,5%, норма потерь сухих веществ - 5% и норма технологических потерь - 4%.

Определить: массу томат - продуктов в пересчете на 12%-ое содержание в них сухих веществ; рассчитать нормы расхода томатов на 1000 кг томат - продуктов 12%-й концентрации; определить расход томатов по норме на всю выработанную томат-пасту.

Задача 2

Швейное предприятие выпускает и продает мужские костюмы. При этом средние переменные затраты на производство и сбыт костюма составляют 500 руб. Костюмы продаются по цене 750 руб. Постоянные затраты предприятия в месяц составляют 80 тыс. руб. Рассчитаем, какую прибыль может получить предприятие в месяц, если оно продаст 400, 500, 500 костюмов. Какую прибыль получит предприятие, если произведет и продаст 480 костюмов? Сведите все данные в таблицу.

| Показатели | Объем выпуска продукции, шт. | | | |
|-----------------------|------------------------------|-----|-----|-----|
| | 400 | 500 | 600 | 480 |
| Выручка от реализации | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Переменные затраты | | | | |
| Маржинальный доход | | | | |
| Постоянные затраты | | | | |
| Прибыль | | | | |
| Средняя величина маржинального дохода | | | | |

Задача 3

По состоянию на 01.01.2022 года на складе строительной фирмы числится 5 000 шт. кирпича общей стоимостью 10 500 руб. В январе 2005 года фирма купила три партии кирпича:

| Дата приобретения партии | Количество кирпича в партии, шт. | Цена, руб./шт. |
|--------------------------|----------------------------------|----------------|
| 04.01.2022 | 8 500 | 3,50 |
| 15.01.2022 | 6 500 | 3,70 |
| 19.01.2022 | 10 000 | 3,80 |

25.01.2022 в производство было отпущено 12 000 шт. кирпича.

Определите стоимость кирпича, включаемую в состав расходов фирмы за январь 2005 года, если учетной политикой фирмы принят метод оценки стоимости материалов:

- А. по средней стоимости
- В. по стоимости единицы запасов
- С. ФИФО

Задача 4

Предприятие произвело и реализовало два вида продукции (А9Б): А - в количестве 100 кг по цене 5 д.е. Б - в количестве 200 кг по цене 7 д.е. за 1 кг. Исходные данные при следующей себестоимости за 1 кг представленной в таблице:

| Вид продукции | Переменные затраты на 1 кг, д.е. | Постоянные затраты на 1 кг, д.е. | Итого, д.е. |
|---------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|
| А | 2,00 | 1,00 | 3 |
| Б | 3,00 | 2 | 5,00 |

Определить сумму и ставку покрытия.

Задача 5

Имеются два производственных участка (места возникновения затрат) - А и В.

Затраты на обработку (зарплата работников участков и расходы на содержание и эксплуатацию оборудования данных участков), собранные по данным участкам за период, составили: 3А = 32 421 руб.; 3В = 11 579 руб.

На рассматриваемых участках в течение периода было произведено три вида продуктов (1, 2, 3) в количестве: $n_1 = 20$ шт.; $n_2 = 20$ шт.; $n_3 = 30$ шт.

Имеются данные о прямых материальных затратах на производство продуктов и нормативное время обработки каждого вида продукции на каждом из участков (табл.1). Таблица 1- Исходные данные для анализа

| Продукт | 1 | 2 | 3 |
|--|-----|-----|-----|
| Прямые затраты на материалы (руб.) | 100 | 200 | 500 |
| Нормативное время обработки единицы продукта на участке А (машино-часов) | 1,5 | 4,0 | 3,0 |
| Нормативное время обработки единицы продукта на участке В (машино-часов) | 1,0 | 1,0 | 2,0 |

Необходимо рассчитать себестоимость каждого из произведенных продуктов.

Задача 6

По состоянию на 01.01.2022 года на складе строительной фирмы числится 7 000 шт. кирпича общей стоимостью 15 500 руб. В январе 2022 года фирма купила три партии кирпича:

| Дата приобретения партии | Количество кирпича в партии, шт. | Цена, руб./шт. |
|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| 04.01.2022 | 9 500 | 3,40 |
| 15.01.2022 | 7 000 | 3,80 |
| 19.01.2022 | 11000 | 3,90 |

25.01.2022 в производство было отпущено 12 000 шт. кирпича.

Определите стоимость кирпича, включаемую в состав расходов фирмы за январь 2005 года, если учетной политикой фирмы принят метод оценки стоимости материалов:

1. по средней стоимости
2. ЛИФО

Задача 7

Контрагент подготовил следующий бюджет по аудиторскому обслуживанию для предложения его клиенту:

| Штат | Количество, чел. | Количество отработанных часов в месяц | Тарифная ставка (часовая), руб. | Зарботная плата в месяц, руб. |
|-------------------|---------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Партнер | 1 | 40 | 100 | 4000 |
| Менеджер | 1 | 80 | 35 | 2800 |
| Старший ассистент | 1 | 160 | 22 | 3520 |
| Ассистент | 2 | 150 | 15 | 4500 |
| Всего | | | | 14820 |

Бюджетный коэффициент накладных расходов равен 250% прямых затрат оплаты специалистов.

Нормативная наценка по договору 400% прямых затрат.

Рассчитайте плановую общую выручку, общие затраты и операционную часть оплаты исходя из того, что нормативная наценка используется как часть оплаты по аудиторскому соглашению.

Задача 8

По состоянию на 01.01.2022 года на складе строительной фирмы числится 5 000 шт. кирпича общей стоимостью 10 500 руб. В январе 2022 года фирма купила три партии кирпича:

| Дата приобретения партии | Количество кирпича в партии, шт. | Цена, руб./шт. |
|--------------------------|----------------------------------|----------------|
| 04.01.2022 | 8 500 | 3,50 |
| 15.01.2022 | 6 500 | 3,70 |
| 19.01.2022 | 10 000 | 3,80 |

25.01.2022 в производство было отпущено 12 000 шт. кирпича.

Определите стоимость кирпича, включаемую в состав расходов фирмы за январь 2022 года, если учетной политикой фирмы принят метод оценки стоимости материалов:

- A. по средней стоимости
- B. ФИФО

Задача 9

По состоянию на 01.01.2022 года на складе строительной фирмы числится 7 000 шт. кирпича общей стоимостью 15 500 руб. В январе 2022 года фирма купила три партии кирпича:

| Дата приобретения партии | Количество кирпича в партии, шт. | Цена, руб./шт. |
|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| 04.01.2022 | 9 500 | 3,40 |
| 15.01.2022 | 7 000 | 3,80 |
| 19.01.2022 | 11000 | 3,90 |

25.01.2022 в производство было отпущено 12 000 шт. кирпича.

Определите стоимость кирпича, включаемую в состав расходов фирмы за январь 2022 года, если учетной политикой фирмы принят метод оценки стоимости материалов:

1. по средней стоимости
2. ФИФО

Задача 10

Определить сумму пусковых расходов, списываемую на себестоимость продукции в отчетном периоде.

Исходная информация:

Общая сумма пусковых расходов равна 34 000 руб.

Выпуск изделий по плану на 2 года: станки НС - 500 шт., насосы ПО - 400 шт.

Сумма основных затрат на оплату труда производственных рабочих и расходов по содержанию и эксплуатации оборудования на одно изделие составляет по станку НС 220 руб., по насосу ПО 150 руб.

Выпущено в отчетном периоде станков НС 44 шт.; насосов ПО 35 шт. Расчеты произвести в ведомостях по формам 7, 8.

Форма №7

Расчет нормы погашения пусковых расходов

| Виды продукции | Выпуск продукции по плану | Сумма основных затрат на оплату труда и расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, руб. | | Норма погашения пусковых расходов, руб. |
|----------------|---------------------------|--|--------------------|---|
| | | На одно изделие | На плановый выпуск | |
| Станок НС | | | | |
| Насос ПО | | | | |
| Итого | | | | |

Общая сумма пусковых расходов _____ руб.

Величина пусковых расходов на 1руб. основных затрат на оплату труду производственных рабочих и расходов по содержанию и эксплуатации оборудования _____ руб.

Форма № 8

Расчет суммы пусковых расходов, списываемой на себестоимость выпущенных изделий

| Виды продукции | Норма погашения, руб. | Выпуск изделий за отчетный период, шт. | Списано на себестоимость выпуска, руб. |
|----------------|-----------------------|--|--|
| Станок НС | | | |
| Насос ПО | | | |
| Итого | | | |

Форма экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет
 имени Д.И. Менделеева»
 Новомосковский институт (филиал)
 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

 подпись (Ф.И.О.)

Дисциплина

*УЧЕТ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ
 ОТРАСЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ*

Направление

38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ № 1

- 1.
- 2.

Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям билета приведены в разделе 10.6.1

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические

средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже, чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для

самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.

2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.

3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).

4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Тема 1. Сущность и задачи калькулирования

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие калькулирования себестоимости продукции.
2. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции.
3. Способы исчисления себестоимости продукции.
4. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
5. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
6. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
7. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
8. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинга).
9. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
10. Учет и инвентаризация незавершенного производства
11. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
2. Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 2. Основные принципы и организация учета затрат и калькулирования себестоимости

Вопросы для самопроверки:

1. Объекты учета затрат и калькулирования.
2. Методы распределения затрат и определения себестоимости продукции.
3. Распределение затрат в разных отраслях по вопросам планирования и калькулирования себестоимости.
4. Распределение косвенных расходов по видам продукции.
5. Выбор калькуляционных единиц.
6. Учет затрат по местам их возникновения.
7. Методы распределения затрат.
8. Рабочий план счетов для учета затрат.
9. Понятие незавершенного производства и методы его оценки.
10. Учет расходов будущих периодов
11. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
12. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
13. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
14. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
2. Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 3. Бюджетирование и контроль затрат

Вопросы для самопроверки:

1. Бюджетное планирование в системе управления организацией
2. Выбор техники, формы и организации управленческого учета
3. Генеральный, частный, оперативный бюджеты.
4. Генеральный бюджет торговой организации.
5. Генеральный бюджет производственной организации.
6. Этапы бюджетирования, составления оперативного бюджета.
7. Составление финансового бюджета.

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
2. Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 4. Отраслевые особенности и их влияние на организацию учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Вопросы для самопроверки:

1. Как классифицируют затраты в зависимости от объема производства?
2. Как классифицируют затраты по элементам и статьям?
3. Каковы ключевые различия финансового и производственного учета?
4. Каким образом учитываются затраты на материалы? на оплату труда?
5. В чем различия понятий затраты, издержки, расходы?
6. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.
7. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.
- 8.
9. В чем отличие системы директ-костинг?
10. Преимущества системы стандарт-кост

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
2. Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в энергетике

Вопросы для самопроверки:

1. Особенности учета затрат в энергетике
2. Методы распределения затрат

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
2. Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 6. Учет затрат и калькулирование себестоимости в добычи полезных ископаемых

Вопросы для самопроверки:

1. Особенности учета затрат в добычи полезных ископаемых
2. Методы распределения затрат

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
2. Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургии

Вопросы для самопроверки:

1. Особенности учета затрат в металлургии
2. Методы распределения затрат

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
2. Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в машиностроении

Вопросы для самопроверки:

1. Особенности учета затрат в машиностроении
2. Методы распределения затрат

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
2. Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости в химической промышленности

Вопросы для самопроверки:

1. Особенности учета затрат в химической промышленности
2. Методы распределения затрат

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве

Вопросы для самопроверки:

1. Объекты учета и калькулирования себестоимости в строительстве
2. Учет затрат и калькулирование себестоимости в строительстве
4. Методы распределения затрат в строительстве

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (услуг) транспортных организаций

Вопросы для самопроверки:

1. Методы распределения затрат в транспортных организациях
2. Объекты учета и калькулирования себестоимости в транспортных организациях
3. Учет затрат и калькулирование себестоимости в транспортных организациях
- 4 Особенности учета затрат в транспортных организациях

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--|----------------|
| О-1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520042 (дата обращения: 02.03.2023). | Библиотека НИ РХТУ Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-492868#page/1 (дата обращения: 01.06.2022).* | Да |
| О-2. В.Э Керимов Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. Издательство: Дашков и К, 2020, - 384 с. Уровень образования: ВО – Бакалавриат. ISBN: 978-5-394-03690-3 | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--|----------------|
| Д-1. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168733 (дата обращения: 13.02.2023). | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-492868#page/1 (дата обращения: 01.06.2022).* | Да |
| Д-2 Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168733 (дата обращения: 13.02.2023). | | |
| Д-3 Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции: учебное пособие для вузов(https://urait.ru/bcode/496981) | | |

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт», срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.09.2023).
2. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
8. Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.09.2023).
9. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
10. www.budget.ru – Финансовое казначейство РФ
11. www.cbr.ru (Центральный Банк Российской Федерации)
12. www.cea.gov.ru (Центр экономической конъюнктуры при правительстве РФ)
13. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
14. www.akm.ru (Агентство АК&М)
15. Образовательная платформа <http://www.urait.ru>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|---|---|
| Лекционная аудитория (ауд.212) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 212) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.212) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.212) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью | приспособлено* |

| | | |
|----------------------|--|--|
| студентов (ауд. 222) | просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | |
|----------------------|--|--|

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 60,4 час., из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 47,6 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учёт» и «Бухгалтерский управленческий учёт».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции и бюджетированию в отдельных отраслях производственной сферы, что необходимо при формировании плановых, нормативных и отчетных калькуляций с учетом специфики и отраслевых особенностей в отдельных отраслях производственной сферы.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение конкретных знаний об учете затрат, калькулирования и бюджетировании, что необходимо при формировании плановой, нормативной и отчетной калькуляции;
- приобретение системы знаний о бюджетировании для конкретных отраслей производственной сферы;
- формирование знаний о подготовке и представлении финансовой информации для внутренних пользователей;
- приобретение и формирование навыков обоснования учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях производственной сферы;
- приобретение навыков использования информации о бюджетах производственных предприятий для принятия соответствующих управленческих решений.

4 Содержание дисциплины

Сущность и задачи калькулирования. Основные принципы и организация учета затрат и калькулирования себестоимости. Бюджетирование и контроль затрат. Отраслевые особенности и их влияние на организацию учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК-7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов; ПК-7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности; ПК-7.3 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- общий порядок учета производственных затрат;
- особенности бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы;

- основные методы калькулирования себестоимости продукции и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы;
- систему формирования учета затрат на производство;
- проблемы бюджетирования и нормирования отдельных расходов;

Уметь:

- использовать систему знаний об учете затрат на производство и методах калькулирования и бюджетирования (планирования, нормирования);
- составлять на конкретных примерах плановые, нормативные и отчетные калькуляции;
- подготавливать внутреннюю отчетность по отдельным сегментам предприятия.

Владеть:

- навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях различных отраслей производственной сферы;
- навыками составления плановых, нормативных и отчетных калькуляций;
- опытом организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различных отраслей производственной сферы.

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- общий порядок учета производственных затрат;
- особенности бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы;
- основные методы калькулирования себестоимости продукции и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы;
- систему формирования учета затрат на производство;
- проблемы бюджетирования и нормирования отдельных расходов;

Уметь:

- использовать систему знаний об учете затрат на производство и методах калькулирования и бюджетирования (планирования, нормирования);
- составлять на конкретных примерах плановые, нормативные и отчетные калькуляции;
- подготавливать внутреннюю отчетность по отдельным сегментам предприятия.

Владеть:

- навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях различных отраслей производственной сферы;
- навыками составления плановых, нормативных и отчетных калькуляций;
- опытом организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различных отраслей производственной сферы.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 52 |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 60,4 | |
| В том числе: | | |
| Лекции | 30 | 26 |
| Практические занятия | 30 | 26 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 47,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Проработка лекционного материала | 10 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 20 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 17,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Анализ финансовой отчетности

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Анализ финансовой отчетности» является формирование у студентов целостного представления об анализе финансовой отчетности как одной из важнейших составляющих управления финансами, а также овладение учащимися необходимыми профессиональными компетенциями, относящимися к анализу финансового положения, состояния финансов организации в современных рыночных условиях.

Задачи преподавания дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными принципами и базовыми концепциями анализа финансовой отчетности в современных рыночных условиях;
- изучить классические и современные финансовые теории и модели, используемые в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- сформировать системные знания в области теории и практики анализа финансовой отчетности;
- изучить технику расчета и методы использования основных количественных показателей, используемых при принятии финансовых решений;
- овладеть современными технологиями выполнения аналитических расчетов и составления на их основе финансовых прогнозов;
- изучить систему показателей финансовой отчетности, уметь проводить анализ финансовой отчетности и принимать управленческие решения по улучшению финансового состояния организации.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 «Анализ финансовой отчетности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Страхование коммерческих и финансовых рисков, Банковское дело.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Анализ финансовой отчетности» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|--|
| | ПК-4 Способен организовать проведение финансового анализа экономического субъекта, в том числе с использованием информационных технологий | ПК -4.1 Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта |
| | | ПК -4.2 Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта |

| | | |
|--|--|--|
| | | ПК -4.3 Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта |
| | | ПК -4.4 Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки;
- основные понятия, категории и инструменты анализа финансовой отчетности и прикладных экономических дисциплин.

уметь:

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения, оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации.

владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в деятельности хозяйствующего субъекта с помощью стандартных теоретических и экономических моделей;
- современными методиками расчета и анализа показателей анализа финансовой отчетности, характеризующих финансовое положение и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Анализ финансовой отчетности» составляет 144 часа или 4 зачетных единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---------------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 60 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 61,8 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 61,8 | 60 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 30 | 30 |
| Практические занятия | 30 | 30 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 82,2 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 40 | - |
| Проработка лекционного материала | 15 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 15 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 12,2 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен, курсовая работа | |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|---|---------------|-----------------------------|----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Теоретико-методологические основы анализа финансовой отчетности | 10 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 1.1 | Место анализа финансовой отчетности в системе видов экономического анализа деятельности организации | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 2 |
| 1.2 | Финансовая отчетность как источник информации о деятельности организации | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2 | Раздел 2. Методика анализа бухгалтерской отчетности. Анализ бухгалтерского баланса | 32 | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | 20 |
| 2.1 | Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2.2 | Методы анализа бухгалтерской отчетности: чтение отчетности и анализ абсолютных показателей | 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 2.3 | Горизонтальный (динамический) анализ бухгалтерской отчетности. Вертикальный (структурный) анализ | 8 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 2.4 | Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 3 | Раздел 3. Анализ отчета о финансовых результатах | 32 | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | 20 |
| 3.1 | Схемы построения отчета о финансовых результатах. | 10 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 3.2 | Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Анализ эффективности использования чистой прибыли. | 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 3.3 | Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия. | 10 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 4 | Раздел 4. Анализ отчета об изменении капитала. Оценка состава и движения собственного капитала. | 30 | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | 18 |
| 4.1 | Назначение и содержание отчета, его аналитические возможности | 8 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 4.2 | Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к нему средств по статьям и источникам его формирования | 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 4.3 | Расчет чистых активов организации | 10 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 5 | Раздел 5. Анализ отчета о движении денежных средств | 26 | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | 14 |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|----|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5.1 | Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета. | 14 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 6 |
| 5.2 | Методика анализа денежных средств по данным бухгалтерской отчетности организации | 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 6 | Раздел 6. Методика анализа информации, представленной в пояснениях и расшифровках к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | 13,2 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 5,2 |
| 6.1 | Состав пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 2 |
| 6.2 | Анализ сведений по затратам на производство в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности | 7,2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 3,2 |
| | ИТОГО | 142,2 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 | - | - | 82,2 |
| | Подготовка к зачету | - | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|---|---|
| Раздел 1. Теоретико-методологические основы анализа финансовой отчетности | |
| 1.1 Место анализа финансовой отчетности в системе видов экономического анализа деятельности организации | Структура экономического анализа деятельности организации. Последовательность анализа финансовой отчетности. Обеспечение качественного решения задач анализа финансовой отчетности соблюдением общих принципов экономического анализа. |
| 1.2 Финансовая отчетность как источник информации о деятельности организации | Определение понятия. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия как источник информации о его хозяйственной деятельности. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов: отчетные формы, расшифровка статей отчета, структура пояснений и расшифровок. |
| Раздел 2. Методика анализа бухгалтерской отчетности. Анализ бухгалтерского баланса | |
| 2.1 Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. | Баланс – денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент времени. Отражение в балансе всей совокупности имущественных отношений. |
| 2.2 Методы анализа бухгалтерской отчетности: чтение отчетности и анализ абсолютных показателей | Коэффициентный анализ. Расчет коэффициентов ликвидности (текущей, быстрой) . Определение коэффициентов рентабельности. Коэффициенты платежеспособности. Показатели операционной эффективности. |
| 2.3 Горизонтальный (динамический) анализ бухгалтерской отчетности. Вертикальный (структурный) анализ | Понятие абсолютных изменений показателей. Расчет относительных отклонений. Расчет абсолютного отклонения . Расчет относительных отклонений . Трендовый (прогнозный) анализ. Расчет различных финансовых коэффициентов на основе данных отчетности, их факторный анализ с определением взаимосвязи и взаимозависимости различных, но логически сопоставимых показателей. |

| 1 | 2 |
|---|--|
| 2.4 Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия | Расчет системы показателей для оценки финансового состояния предприятия. Количественное измерение уровня влияния факторов на изменения показателей финансового состояния предприятия. Применение традиционных методов анализа: сравнения, цепных подстановок. |
| Раздел 3. Анализ отчета о финансовых результатах | |
| 3.1 Схемы построения отчета о финансовых результатах. | Изучение схем построения отчета о финансовых результатах. Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренных в отчете. |
| 3.2 Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Анализ эффективности использования чистой прибыли. | Определение динамики отдельных видов доходов и расходов, их общей суммы в отчетном периоде по сравнению с предыдущим. Расчет удельного веса отдельных доходов и расходов в общей величине и оценка динамики структуры этих показателей в отчетном периоде по сравнению с предыдущим |
| 3.3 Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия. | Использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия, расчет соответствующих показателей. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы. |
| Раздел 4. Анализ отчета об изменениях капитала. Оценка состава и движения собственного капитала. | |
| 4.1 Назначение и содержание отчета, его аналитические возможности | Назначение и общая структура отчета об изменениях капитала. Использование показателей отчета при анализе различных видов капитала экономического субъекта. |
| 4.2 Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к нему средств по статьям и источникам его формирования | Оценка структуры обязательств и их деление на необеспеченные и обеспеченные. Расчет коэффициентов собственного капитала (коэффициента автономии), заемного капитала и коэффициента соотношения собственного капитала к заемному. Интерпретация рассчитанных показателей в зависимости от различных факторов. |
| 4.3 Расчет чистых активов организации | Изучение активов и пассивов, участвующих в расчете чистых активов организации. Формула расчета чистых активов. |
| Раздел 5. Анализ отчета о движении денежных средств | |
| 5.1 Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета. | Изучение общей структуры отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. |
| 5.2 Методика анализа денежных средств по данным бухгалтерской отчетности организации | Анализ показателей по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия. |
| Раздел 6. Методика анализа информации, представленной в пояснениях и расшифровках к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | |
| 6.1 Состав пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия | Назначение и целевая направленность расшифровок. Состав пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, др. пояснения. |
| 6.2 Анализ сведений по затратам на производство в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности | Расчет темпов роста в разрезе расходов по обычным видам деятельности и прочим. Определение динамики прочей составляющей расходов в сопоставлении с основной частью. Расчет темпов роста по себестоимости продаж, коммерческим и управленческим расходам. |

**7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 | Раздел 6 |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | | | | |
| 1 | - принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов | | | + | + | + | + |
| 2 | - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки | | | + | + | + | + |
| 3 | - основные понятия, категории и инструменты финансового анализа и прикладных экономических дисциплин | + | + | + | + | + | + |
| | Уметь: | | | | | | |
| 1 | - проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | + | + | + | + |
| 2 | - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения, оценивать ожидаемые результаты | + | + | + | + | + | + |
| 3 | - использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации | | | + | + | + | + |
| | Владеть: | | | | | | |
| 1 | - навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | | | + | + | + | + |
| 2 | - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в деятельности хозяйствующего субъекта с помощью стандартных теоретических и экономических моделей | + | + | + | + | + | + |
| 3 | - современными методиками расчета и анализа показателей финансового анализа, характеризующих финансовое положение и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | + | + | + | + | + | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 | Раздел 6 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | | | + | + | + | + |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпритаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | | + | + | + | + | + |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | + | + | + | + | + | + |
| 2 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения | | + | + | + | + | + |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | | + | + | + | + | + |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | | | + | + | + | + |
| 3 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | + | + | + | + | + | + |
| 4 | ПК-4 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК -4.1 Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -4.2 Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -4.3 Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -4.4 Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта | + | + | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------------|---|
| 1 | 1.1 | Изучение места анализа финансовой отчетности в системе видов экономического анализа деятельности организации | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 |
| 2 | 1.2 | Изучение финансовой отчетности как источника информации о деятельности организации | 2 | Т1 | |
| 3 | 2.1 | Изучение значения и функций бухгалтерского баланса в рыночной экономике | 1 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 |
| 4 | 2.2 | Изучение методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: чтение отчетности и анализ абсолютных показателей. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных методов оценки статей баланса | 2 | - | |
| 5 | 2.3 | Изучение горизонтального (динамического) анализа бухгалтерской отчетности и вертикального (структурного) анализа. Решение ситуационных задач по расчету | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 |
| 6 | 2.4 | Исследование аналитического использования бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия. Решение ситуационных задач по расчету показателей финансового состояния предприятия | 1 | - | |
| 7 | 3.1 | Изучение схемы построения отчета о финансовых результатах. | 2 | КР | |
| 8 | 3.2 | Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Анализ эффективности использования чистой прибыли. Решение ситуационных задач по расчету аналитических показателей отчета о финансовых результатах | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 |
| 9 | 3.3 | Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия. Решение задач по расчету соответствующих показателей. | 2 | - | |
| 10 | 4.1 | Изучение назначения и содержания отчета об изменениях капитала, его аналитических возможностей. | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 |
| 11 | 4.2 | Решение задач по анализу состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к нему средств по статьям и источникам его формирования | 2 | Т2 | |
| 12 | 4.3 | Изучение активов и пассивов, участвующих в расчете чистых активов организации. Решение задач по расчетам чистых активов предприятия. | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 |
| 13 | 5.1 | Изучение целевого назначения отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. | 2 | - | |

| | | | | | |
|----|-----|--|---|---|---|
| 14 | 5.2 | Изучение методики анализа денежных средств по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Решение задач по расчету показателей по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия. | 4 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 |
| 15 | 6.1 | Изучение состава пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 |
| 16 | 6.2 | Анализ сведений по затратам на производство в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 2 | - | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, 2.5, УК-6.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по теме: «Анализ финансовой отчетности предприятия на примере ...», которая содержит практический расчет показателей, характеризующих финансовое положение компании, финансовый результат ее деятельности, движение денежных потоков. Курсовая работа расширяет знания обучающегося, раскрывая макроэкономические, социальные, экологические, правовые, финансовые и организационные аспекты оценки бизнеса. Цель курсовой работы – выработать навыки самостоятельного изучения и отбора необходимого материала, расширить спектр знаний обучающегося, сформировать умение работать с нормативными документами и специальной литературой.

В курсовой работе на основе условных исходных данных выполняются следующие виды расчетов:

1. оценка состояния имущества предприятия и источников их финансирования (вертикальный и горизонтальный анализ баланса);
2. оценка ликвидности и платежеспособности предприятия;
3. оценка финансовой устойчивости предприятия;
4. проведение анализа отчет о финансовых результатах (вертикальный и горизонтальный анализ);
5. проведение факторного анализа прибыли;
6. оценка деловой активности;
7. анализ денежных потоков компании;
8. оценка рентабельности;
9. формирование итоговой таблицы с рейтинговой оценкой финансового состояния предприятия;
10. оценка вероятности банкротства предприятия.

Расчеты необходимо выполнить на начало и конец анализируемого периода. На основании расчетов сделать выводы и дать рекомендации по исследуемому предприятию.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

| Сформированность знаний | Сформированность умений | Сформированность навыков и (или) опыта деятельности |
|--------------------------------|---|---|
| полнота, глубина, осознанность | результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность | качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий |

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

| Показатели текущего контроля | Уровень сформированности компетенции | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | высокий | пороговый | не сформирована |
| Тестирование | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» |
| Выполнение контрольной работы | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены |
| Решение задач на практических занятиях | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Выполнение курсовой работы | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Использование основной и дополнительной литературы | использует самостоятельно | по указанию преподавателя | не использует |

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Показатели оценки (дескрипторы) | Уровень сформированности компетенции | | | |
|--|--|--|--|--|
| | высокий | | пороговый | не сформирована |
| | оценка «отлично» | оценка «хорошо» | оценка «удовлетворительно» | оценка «неудовлетворительно» |
| <p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p> | <p>Демонстрирует полное понимание проблемы.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Полные ответы на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены в полном объеме.</p> <p>Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.</p> | <p>Демонстрирует понимание проблемы.</p> <p>Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы.</p> <p>Практические задания выполнены.</p> <p>Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.</p> | <p>Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p> <p>Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.</p> <p>Намечены схемы решения предложенных практических заданий</p> | <p>Демонстрирует непонимание проблемы.</p> <p>Задания не выполнены.</p> <p>Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.</p> <p>Решение практических заданий не предложено.</p> |

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

Т-1 ТЕСТ «ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ КАК ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Данные для внешнего анализа финансовой отчетности могут быть представлены:

- а) только в стоимостном выражении
- б) только в натуральном выражении
- в) только в виде условных единиц измерения
- г) в любом выражении

2. Вставьте пропущенный качественный метод анализа финансовой отчетности: «горизонтальный анализ, метод факторного анализа, сравнительный анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ...»:

- а) метод финансовых показателей
- б) метод бухгалтерского учета
- в) метод дескриптивного сравнения
- г) метод финансовых нормативов
- д) метод прогнозирования

3. Методы бухгалтерского учета:

- а) относятся к количественным методам анализа финансовой отчетности
- б) не относятся к методам анализа финансовой отчетности
- в) относятся к качественным методам финансового анализа
- г) относятся к экономико-математическим методам оценки финансовой отчетности предприятия

4. Сравнительный аналитический баланс-нетто формируется путем:

- а) объединения ряда статей актива и пассива баланса и удаления раздела «Убытки»
- б) переноса ряда регулирующих статей из актива в пассив баланса и объединения других статей баланса
- в) только объединения ряда статей баланса
- г) исключения регулирующих статей и объединения ряда других статей баланса

- д) исключения дублирующих показателей из бухгалтерской отчетности
5. Оперативный анализ и планирование деятельности предприятия более характерны для:
- анализа сравнительного аналитического баланса-нетто
 - анализа финансовой устойчивости предприятия
 - горизонтального анализа
 - внешнего финансового анализа
 - д) внутреннего финансового анализа**
6. Какая из перечисленных групп пользователей анализа финансовой отчетности не относится к внутренним:
- управленческий персонал
 - владелец контрольных пакетов акций
 - в) кредиторы**
 - бухгалтеры
 - внутренние аудиторы
7. Государственные контролирующие органы относятся к:
- а) внешним заинтересованным пользователям**
 - внешним сторонним пользователям
 - внутренним пользователям
8. В рамках экспресс-анализа обычно выполняется:
- расчет и анализ производственных показателей, выраженных в натуральных единицах измерения
 - оценка реальной величины дебиторской задолженности
 - в) расчет и анализ основных финансовых показателей**
 - оценка среднемесячных остатков денежных средств
9. Запасы предприятия относятся к:
- внеоборотным активам
 - б) оборотным материальным активам**
 - оборотным нематериальным активам
10. Только для нормально функционирующего предприятия выполняется условие:
- а) Оборотные активы > (Долгосрочные пассивы + Краткосрочные пассивы)**
 - Внеоборотные активы + Оборотные активы = Собственный капитал + Долгосрочные пассивы + Краткосрочные пассивы
 - Собственный капитал – Внеоборотные активы > Оборотные активы

Т-2 ТЕСТ «АНАЛИЗ СОСТАВА, СТРУКТУРЫ И ДИНАМИКИ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА»

11. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности не предназначен для:
- сравнительной оценки большого количества предприятий с целью выбора одного или группы предпочтительных с точки зрения какого-либо критерия
 - ознакомления с внешней бухгалтерской отчетностью предприятия
 - получения первоначальных сведений о предприятии
 - г) оценки показателей внутренней бухгалтерской отчетности предприятия**
12. Определение удельного веса отдельных статей в итоге баланса и оценка его изменений производится на основе:
- а) вертикального баланса**
 - горизонтального баланса
 - бухгалтерского баланса предприятия
13. Краткосрочные пассивы предприятия включают в себя:
- долгосрочные заемные средства
 - б) кредиторскую задолженность предприятия**
 - денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
14. Процент инфляции в наибольшей степени оказывает влияние на результаты:
- вертикального баланса
 - б) горизонтального баланса**
 - факторного анализа
15. Использование данных внутреннего бухгалтерского учета:
- а) не требуется при экспресс-анализе финансовой отчетности**
 - обязательно при экспресс-анализе финансовой отчетности
 - требуется только на заключительном этапе экспресс-анализа финансовой отчетности
 - является основой формирования рекомендаций по итогам проведения экспресс-анализа финансовой отчетности
16. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения предприятия относятся к:
- внеоборотным активам
 - б) оборотным материальным активам**
 - оборотным нематериальным активам

17. Для любого предприятия выполняется условие:

а) Оборотные активы > (Долгосрочные пассивы + Краткосрочные пассивы)

б) (Собственный капитал – Внеоборотные активы) > Оборотные активы

в) Внеоборотные активы + Оборотные активы = Собственный капитал + Долгосрочные пассивы + Краткосрочные пассивы

18. Характеристика относительных темпов роста/снижения показателей производится на основе:

а) вертикального баланса

б) горизонтального баланса

в) бухгалтерского баланса предприятия

19. Оборотные активы предприятия не включают в себя:

а) запасы предприятия

б) дебиторскую задолженность

в) незавершенное производство

г) долгосрочные финансовые вложения

20. К показателям сравнительного аналитического баланса-нетто не относятся:

а) показатели динамики

б) показатели структурной динамики

в) показатели трендового анализа

г) показатели структуры

21. Сравнительный аналитический баланс-нетто формируется путем совмещения методов:

а) прогнозирования и планирования деятельности предприятия

б) горизонтального и трендового анализа

в) горизонтального и вертикального анализа

г) сравнительного анализа

д) структурного и факторного анализа.

22. При сравнении коэффициентов износа (годности) основных средств нескольких предприятий недостоверность получаемых результатов может быть связана с:

а) различием в методиках начисления амортизации

б) использованием при расчете показателей величины первоначальной, а не балансовой стоимости основных средств

в) тем, что при расчете показателей не была учтена величина нематериальных активов предприятия

г) тем, что при расчете показателей не была учтена величина капитальных вложений

23. Валюта баланса – это:

а) денежное выражение статьи баланса;

б) итог баланса.

24. Основным источником информации анализа величины и структуры активов предприятия является:

а) Бухгалтерский баланс

б) Отчет о финансовых результатах

в) Отчет о движении капиталов

25. В какой части баланса предприятия представлено совокупность его имущественных прав:

а) в активе

б) в пассиве

в) в пояснениях к балансу

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Задача 1

Составьте баланс предприятия при следующих данных:

1. коэффициент автономии = 0,5;

2. коэффициент фондоотдачи всех внеоборотных активов = 3,5;

3. коэффициент оборачиваемости собственного капитала = 2,8;

4. доля прибыли в выручке = 20%;

5. коэффициент рентабельности перманентного капитала = 0,35;

6. выручка от реализации = 5600 тыс. руб.

Задача 2

Предприятие наделено активами в размере 390 млн. руб. В их составе 150 млн. руб. – оборотные активы. Деловая активность предприятия характеризуется оборачиваемостью оборотных активов 3,2 оборота в год и отдачей основных фондов 2 руб./руб. в год. Какой финансовый результат в виде выручки от реализации имеет предприятие?

Задача 3

1. По выданному преподавателем балансу ООО «Актив» рассчитайте коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость данного предприятия на конец отчетного года. 2. Сравните расчетные значения этих коэффициентов с нормативными. 3. Дайте оценку характера финансовой устойчивости ООО «Актив», исходя из трехкомпонентного показателя типа финансовой ситуации. 4. Определите, к какому классу организаций по критериям оценки финансового состояния относится ООО «Актив» в конце отчетного периода. 5. Как изменится коэффициент автономии ЗАО «Пассив», если его собственные средства в следующем году возрастут по сравнению с отчетным годом с 250 тыс. руб. до 320 тыс. руб., а общая величина активов увеличится с 840 тыс. руб. до 950 тыс. руб.? 6. Как изменится коэффициент финансовой устойчивости ЗАО «Пассив», если оно получит кредит на сумму 5500 тыс. руб. сроком на 3 года.

Задача 4

1. Сгруппируйте активы ООО «Актив» по степени их ликвидности, а пассивы — по срочности их погашения (см. выданный преподавателем вариант). 2. Определите чистые активы и чистый оборотный капитал ООО «Актив» на начало отчетного периода. 3. Рассчитайте коэффициенты, характеризующие ликвидность, платежеспособность и кредитоспособность данного предприятия на конец отчетного периода. 4. Сравните расчетные значения коэффициентов, полученные при выполнении предыдущего задания, с нормативными. 5. Охарактеризуйте ООО «Актив» как возможного делового партнера. 6. Как изменится кредитоспособность данного предприятия, если на его балансе на конец года появятся долгосрочные кредиты на сумму 6 млн. руб.? Краткосрочные кредиты на сумму 3 млн. руб.?

Задача 5

Платежеспособность предприятия характеризуется следующими значениями коэффициентов:

-коэффициент абсолютной ликвидности -0,3

-коэффициент срочной ликвидности – 1,4

-коэффициент текущей платежеспособности – 3,0

Текущие активы предприятия составляют 2500 ден. ед. Какова величина запасов предприятия?

Задача 6

Оценить на основе Z-счёта Альтмана вероятность банкротства предприятия при следующих данных отчётного года (тыс. руб.): общая сумма активов — 31650; оборотные средства — 6240; нераспределенная прибыль: отчётного года — 1200; прошлых лет — 500; реализация продукции по отпускным ценам — 12000; в том числе подакцизная продукция (акциз — 35 %) - 3000; полная себестоимость товарной продукции — 8000; внереализационные доходы — 1500; краткосрочные обязательства — 800; акционерный капитал — 1240.

Задача 7

По данным оценить вероятность банкротства организации, используя оригинальную пятифакторную модель Э.Альтмана. Внеоборотные активы, 750 тыс. руб. Оборотные активы, 3710 тыс. руб. Непокрытый убыток, 300 тыс. руб. Прибыль до налогообложения, 700 тыс. руб. Выручка от продажи, 5830 тыс. руб. Рыночная стоимость акций, 250 тыс. руб.

Задача 8

На основании данных таблицы провести коэффициентный анализ ликвидности, дать оценку изменениям показателей в анализируемом периоде, определить краткосрочную и долгосрочную платежеспособность:

| Показатели | Обозначение | На начало года | На конец года |
|-----------------------|-------------|----------------|---------------|
| Запасы, затраты | ЗЗ | 4140 | 6800 |
| Текущие активы | ТА | 6854 | 9876 |
| Текущие обязательства | ТО | 3798 | 6743 |
| Денежные средства | ДС | 1915 | 2114 |

Задача 9

Оценить влияние на финансовые результаты от реализации изменений рыночной ситуации. Исходные данные:

| Показатели | Значение | увелич. на 7% объем, сниж. цены на 10% | сниж. объема на 4%, повыш. цены на 5% |
|----------------------------------|----------|---|--|
| Выручка от реализации, тыс. руб. | 33994,00 | 32736,22 | 34265,95 |
| Переменные затраты, тыс. руб. | 9723,00 | 10403,61 | 9334,08 |
| Постоянные затраты, тыс. руб. | 22688,00 | 22688,00 | 22688,00 |
| Прибыль от реализации, тыс. руб. | 1583,00 | -355,39 | 2243,87 |

Задача 10

По нижеприведенным данным способом цепных подстановок, определите влияние на изменение выручки от продажи продукции по сравнению с планом факторов: - изменения стоимости материальных затрат; - изменения материалоемкости продукции; - изменения материалоемкости продукции.

Исходные данные:

| Показатели | План | Отчет |
|---------------------------------|-------|-------|
| Выручка от продаж, тыс. руб. | 49400 | 51300 |
| Материальные затраты, тыс. руб. | 28990 | 31710 |

Задача 11

Способом разниц в процентах определите влияние факторов на изменение выручки от продажи продукции в динамике: -изменение численности работников; -изменение среднегодовой выработки одного работника.

Исходные данные:

| Показатели | Предыдущий год | Отчет |
|--|----------------|-------|
| Выручка от продаж, тыс. руб. | 49400 | 51300 |
| Списочная численность работников, чел. | 250 | 245 |

Задача 12

Способом разниц в процентах определите влияние факторов на изменение выпуска продукции: -численности рабочих; -среднегодовой выработки 1 рабочего. Исходные данные: 1. Темп роста по численности рабочих 102%. 2. Выпуск продукции: за предыдущий год 8000 тыс. руб., по отчету 8800 тыс. руб.

Задача 13

Индексным методом определите влияние факторов на изменение выпуска продукции:

-изменение количества выпущенной продукции;

-изменение цены единицы продукции.

Исходные данные:

| Показатели | План | Отчет |
|---------------------------------------|------|-------|
| Количество выпущенной продукции, штук | 10 | 14 |
| Цена единицы продукции, тыс. руб. | 4 | 5 |

Задача 14

Определить оборачиваемость оборотных средств, сумму высвобожденных и замороженных денежных средств, дать рекомендации по ускорению оборачиваемости. Таблицу для проведения расчетов и анализа озаглавить и построить самостоятельно.

Исходные данные:

| Показатели | Предыдущий год | Отчетный год |
|--|----------------|--------------|
| Выручка за квартал, тыс. руб. | 3600 | 4200 |
| Средние остатки оборотных средств, тыс. руб. | 880 | 1050 |
| Количество рабочих дней | 90 | 89 |

Задача 15

Предприятие наделено активами в размере 390 млн. руб. В их составе 150 млн. руб. – оборотные активы. Деловая активность предприятия характеризуется оборачиваемостью оборотных активов 3,2 оборота в год и

отдачей основных фондов 2 руб./руб. в год. Какой финансовый результат в виде выручки от реализации имеет предприятие?

Задача 16

Платежеспособность предприятия характеризуется следующими значениями коэффициентов:

- коэффициент абсолютной ликвидности -0,3
- коэффициент срочной ликвидности – 1,4
- коэффициент текущей платежеспособности – 3,0

Текущие активы предприятия составляют 2500 ден. ед. Какова величина запасов предприятия?

Задача 17

В отчетном периоде себестоимость реализованной продукции составила 20 ден. ед., а рентабельность реализованной продукции -10%. Рентабельность увеличилась на 2%. На сколько ден. ед. изменится финансовый результат работы предприятия в виде выручки от реализации.

Задача 18

Рентабельность реализованной продукции составляет 10% при себестоимости товарного выпуска 20 ден. ед. Чему будет равна рентабельность, если себестоимость вырастет на 1%?

Задача 19

Рентабельность реализованной продукции составляет 10% при себестоимости товарного выпуска 20 ден. ед. Чему будет равна рентабельность, если цены на готовую продукцию вырастут на 1%?

Задача 20

Платежеспособность предприятия характеризуется следующими показателями:

- коэффициент абсолютной ликвидности -0,3
- коэффициент срочной ликвидности – 1,3
- коэффициент текущей платежеспособности – 2,1

Оборотные активы предприятия составляют 3650 ден. ед. Каковы краткосрочные обязательства предприятия?

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в экзаменационные билеты. Полный перечень всех вопросов и задач приведен в приложении 2.

Примеры вопросов к зачету

1. Место анализа финансовой отчетности в системе видов экономического анализа деятельности организации.
2. Финансовая отчетность как источник информации о деятельности организации.
3. Элементы финансовой отчетности и их денежная оценка.
4. Влияние инфляции и фактора времени на оценку показателей финансовой отчетности.
5. Понятие, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Основные нормативные документы, касающиеся формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Определение отчетного периода, отчетной даты.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих и некоммерческих компаний.
10. Методики анализа бухгалтерской отчетности: общие и частные.
11. Методы анализа бухгалтерской отчетности: чтение отчетности и анализ абсолютных показателей.
12. Горизонтальный (динамический) анализ бухгалтерской отчетности.
13. Вертикальный (структурный) анализ.
14. Структурно-динамический анализ.
15. Трендовый анализ.
16. Коэффициентный анализ.
17. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
18. Принципы построения бухгалтерского баланса.
19. Определение актива баланса. Основные показатели. Порядок их формирования.

20. Определение пассива баланса. Основные показатели. Порядок их формирования.
21. Методы оценки балансовых показателей деятельности экономического субъекта (первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость).
22. Анализ ликвидности баланса организации
23. Анализ платежеспособности организации
24. Анализ финансовой устойчивости организации
25. Анализ факторов, влияющих на скорость оборачиваемости оборотных активов
26. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности
27. Критерии неплатежеспособности и оценка вероятности банкротства организации
28. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
29. Схемы построения отчета о финансовых результатах.
30. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
31. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации.
32. Оценка динамики факторов формирования доходов и расходов организации.
33. Анализ эффективности использования чистой прибыли.
34. Анализ и оценка доходности и рентабельности организации.
35. Назначение отчета об изменениях капитала и его основные разделы.

10.5.1 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 минут контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения

материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| О-1. Ефимова О.В. Анализ финансовой отчетности: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст]: Учебник / О.В.Ефимова. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Омега – Л, 2013. – 349 с. – (Высшее финансовое образование). | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| Д-1. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511414 (дата обращения: 12.01.2023).* | Да |
| Д-2. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510908 (дата обращения: 14.01.2023). | Да |
| Д-3. Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ: учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14820-6. — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520283 (дата обращения: 14.01.2023). | Да |

*Договор № 33.03-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г.

Срок действия с 16.03.2022г. по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим

доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2021).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотрудику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.12 «Анализ финансовой отчетности»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 61,8 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 82,2 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансовой отчетности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Анализ и планирование продаж, Современные инструменты финансовых рынков, Экономический анализ деятельности предприятий сервиса.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Анализ финансовой отчетности» является формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний и практических навыков в области анализа финансовой отчетности организаций для принятия соответствующих управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйствования.

Задачи преподавания дисциплины:

- ознакомить учащихся с основными принципами и базовыми концепциями анализа финансовой отчетности в современных рыночных условиях;
- ознакомить учащихся с классическими и современными финансовыми теориями и моделями, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- сформировать системные знания в области теории и практики анализа финансовой отчетности;
- обучить технике расчета и методам использования основных количественных показателей, используемых при принятии финансовых решений;
- помочь овладеть современными технологиями выполнения аналитических расчетов и составления на их основе финансовых прогнозов;
- обучить систематизировать финансовую отчетность, проводить анализ финансовой отчетности и принимать управленческие решения по улучшению финансового состояния организации.

4 Содержание дисциплины Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике. Теоретико-методологические основы анализа финансовой отчетности. Методика анализа бухгалтерской отчетности. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ отчета об изменениях капитала. Оценка состава и движения собственного капитала. Анализ отчета о движении денежных средств. Методика анализа информации, представленной в пояснениях и расшифровках к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Анализ сегментарной и консолидированной финансовой отчетности. Компьютеризация расчетных и оценочных процедур анализа финансовой отчетности. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса коммерческой организации, для определения ее потенциального банкротства. Меры по восстановлению платежеспособности предприятия, применяемые при введении внешнего управляющего. Анализ ликвидности активов. Показатели ликвидности: коэффициент покрытия, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности. Анализ оборачиваемости оборотного капитала. Анализ движения денежных средств.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Финансовый анализ» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК 1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпритаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК 1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК 1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК 2.1);

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5). Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):
- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК 6.1).
- Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-4):
- осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1);
- определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК-4.2);
- проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта (ПК-4.3);
- осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта (ПК-4.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки;
- основные понятия, категории и инструменты финансового анализа и прикладных экономических дисциплин.

Уметь:

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения, оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации.

Владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в деятельности хозяйствующего субъекта с помощью стандартных теоретических и экономических моделей;
- современными методиками расчета и анализа показателей финансового анализа, характеризующих финансовое положение и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 32 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 61,8 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 61,8 | 60 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 30 | 30 |
| Практические занятия | 30 | 30 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,8 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 82,2 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | 40 | - |
| Проработка лекционного материала | 15 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 15 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 12,2 | - |

| | | |
|------------------------------|---------------------------------|---|
| Форма(ы) контроля: | экзамен, курсовая работа | |
| Подготовка к экзамену | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Учет на предприятиях малого бизнеса

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Московского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по решению экономических проблем предприятия, связанных с ресурсным обеспечением и эффективностью производства.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах и методах управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- формирование и развитие умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Математическая статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--|
| ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |

| | |
|--|---|
| | <p>ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> |
|--|---|

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;

уметь:

- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов;
- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;
- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства;
- навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 32 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 32,35 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 32 | 32 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная самостоятельная работа | | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,35 | |
| Самостоятельная работа | 75,65 | - |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 75,65 | - |
| Форма(ы) контроля: | | Зачет |
| Подготовка к экзамену. | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Учет на предприятиях малого бизнеса | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - | 2 |
| 1.1 | Введение в предпринимательскую деятельность | 2,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 1 |
| 1.2 | Основные организационно-правовые формы предпринимательской | 3,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 2 |
| 1.3 | Производственная и организационная структуры предприятия | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 1.4 | Малое предпринимательство и ответственность субъектов предпринимательской деятельности | | | | | | | | | |
| 2 | Раздел 2. Организация предприятия | 32 | 11 | 5 | 5 | 7 | 2 | - | - | 2 |
| 2.1 | Основы налогообложения и бухгалтерского учета | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2.2 | Понятие и содержание экономической безопасности | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2.3 | Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии | 12 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 2.4 | Производственная программа и мощность предприятия | 6 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 3 | Раздел 3. Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности | 30 | 12 | 10 | 6 | 6 | 6 | - | - | 16 |
| 3.1 | Маркетинговая стратегия и организация рекламной деятельности предприятия | 18 | 8 | 6 | 4 | 4 | 4 | - | - | 8 |
| 3.2 | Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 3.3 | Цены и ценообразование на предприятии | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| | ИТОГО | 71 | 26 | 14 | 10 | 8 | 7 | - | - | 8 |
| | Подготовка к экзамену | 35,7 | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,3 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 108 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|---|---|
| Раздел 1. Основы предпринимательской | |
| 1.1 Введение в предпринимательскую деятельность | Согласно современному российскому законодательству, предпринимательская деятельность (или предпринимательство) — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли |

| | |
|--|--|
| | от использования имущества — продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. |
| 1.2 Основные организационно-правовые формы предпринимательской | Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Понятие предприятия, его цели, основные функции и виды деятельности. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий и их объединений. |
| 1.3 Производственная и организационная структуры предприятия | Производственная структура предприятия. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего и побочного производств. Понятие цеха, участка, рабочего места: их виды и назначение. Производственный процесс, его структура и принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей. Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое. Организация производственного процесса. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. |
| 1.4 Малое предпринимательство и ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Предпринимательство как особая форма экономической активности, конкретная форма обеспечения самозанятости части населения и создания новых рабочих мест пользуется правительственной поддержкой во всех промышленно развитых странах (в странах, где отсутствует поддержка предпринимательства со стороны государства, большое распространение получает так называемое уличное предпринимательство). |
| Раздел 2. Организация предприятия | |
| 2.1 Основы налогообложения и бухгалтерского учета | Уставной капитал и имущество предприятий. Сущность и значение основных фондов, их классификация и структура. Методы оценки основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Нормы амортизации, их роль и методика разработки. Способы начисления амортизационных отчислений: линейный, уменьшающегося остатка. Понятие ускоренной амортизации. Амортизационный фонд, его назначение и использование. Особенности начисления амортизации на нематериальные активы. Показатели эффективности и пути улучшения использования основных фондов. |
| 2.2 Понятие и содержание экономической безопасности | Экономическая сущность, состав, классификация и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Кругооборот и показатели использования оборотных средств. Способы ускорения оборачиваемости оборотных средств. Методы оценки производственных запасов. |
| 2.3 Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии | Понятие профессии, специальности, квалификации. Кадры предприятия, их классификация и структура. Показатели и методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда. Сущность, значение и задачи нормирования труда. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Виды норм труда и их обоснование. Определение потребности предприятия в кадрах. Графики сменности и методика их расчета. Составление баланса рабочего времени. Методы расчета численности рабочих. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих. Сущность и принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда. Методы управления персоналом. |
| 2.4 Производственная программа и мощность предприятия | Экономическая и функциональная стратегии предприятия, их типы и факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Теория оптимального объема выпуска продукции. Понятие производственной мощности предприятия и методика ее расчета и показатели использования производственной мощности. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности. Понятие производственной программы предприятия и ее назначение. Исходные материалы для разработки производственной программы. Содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей. Определение валовой, товарной и реализуемой продукции. Анализ показателей производственной программы. |
| Раздел 3. Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности | |
| 3.1 Маркетинговая стратегия и организация рекламной деятельности предприятия | Понятие затрат на производство и издержек производства в нашей и зарубежной практике. Сущность себестоимости и ее роль в системе показателей работы предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Классификация затрат по роли в производственном процессе: основные и накладные. Прямые и косвенные затраты. Распределение косвенных затрат на себестоимость отдельных |

| | |
|---|--|
| | видов продукции. Постоянные, переменные и валовые издержки, характер их взаимосвязи. Анализ влияния технико - экономических факторов на себестоимость продукции. |
| 3.2 Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности | Валовый доход (выручка) от реализации продукции (работ, услуг), его сущность и значение. Методы расчета выручки для составления финансовой отчетности и целей налогообложения: по срокам оплаты отгруженной продукции и по срокам отгрузки продукции. Прибыль, ее сущность и формирование. Виды прибыли: от реализации продукции, налогооблагаемая, чистая. Распределение и использование прибыли предприятия. Понятие и показатели рентабельности работы предприятия. |
| 3.3 Цены и ценообразование на предприятии | Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Методы ценообразования. Ценовая политика предприятия на различных рынках. Виды ценовых стратегий и их реализация. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|----------|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | | |
| 1 | - сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка; | + | | | |
| 2 | - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; | | + | | |
| 3 | - особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия; | | | + | |
| 4 | - закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия; | | | | + |
| | Уметь: | | | | |
| 1 | - осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | + | | | |
| 2 | - использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия; | | + | | |
| 3 | - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов; | | | + | |
| 4 | - анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии; | | | | + |
| | Владеть: | | | | |
| 1 | - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия; | + | | | |
| 2 | - навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; | | + | | |
| 3 | - методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства; | | | + | |
| 4 | - навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности | | | | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|
| 1 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | + | + | + | + |
| | | ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + | + |
| | | ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1.1 | Изучение основных задач и методологии курса | 0,5 | - | ПК-1.1 ПК-1.2 |
| | 1.2 | Изучение основных функций, принципов деятельности предприятий и особенностей их организационно-правовых форм | 0,5 | | |
| | 1.3 | Изучение структуры и принципов организации производственного процесса. | 1 | | |
| 2 | 2.1 | Изучение классификации, структуры, методов оценки и видов износа ОПФ. Решение ситуационных задач по четырем способам расчета амортизационных отчислений, разбор показателей эффективности использования ОПФ | 1 | Т1 | ПК-1.2 ПК-1.4 |
| | 2.2 | Изучение состава, структуры и источников формирования оборотных средств. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных методов оценки производственных запасов | 1 | | |
| 3 | 2.3 | Изучение кадров предприятия, их классификации и структуры. Показатели и методы измерения производительности труда. Решение ситуационных задач по расчету численности рабочих цеха. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных форм и систем оплаты труда | 2 | Т1 | ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.1 |
| 4 | 2.4 | Решение ситуационных задач по расчету производственной мощности предприятия и анализу показателей ее использования. | 2 | Т2 | ПК-1.4 ПК-1.1 |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|----|----------------------------|
| 5 | 3.1 | Решение ситуационных задач по составлению калькуляции себестоимости продукции и сметы затрат на производство. Разбор конкретных ситуаций по распределению косвенных затрат на себестоимость отдельных видов продукции. | 2 | T2 | ПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 |
| 6 | 3.2 | Изучение видов прибыли, ее распределение и использование. Понятие и показатели рентабельности работы предприятия. | 1 | T3 | ПК-1.4 ПК-1.2 |
| | 3.3 | Изучение системы цен и факторов, влияющих на их уровень. Методы ценообразования, виды ценовых стратегий и их реализация | 1 | | |
| 8 | 4.1 | Изучение показателей качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. | 1 | T3 | ПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 |
| | 4.2 | Оценка эффективности инвестиционных проектов. Учет инфляции в расчетах экономического обоснования инвестиционных проектов. Учет фактора времени в оценке затрат и будущих доходов. | 1 | | |
| 9 | 4.3 | Изучение принципов и методов планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Бизнес-план, его роль и назначение. | 1 | КР | ПК-1.1 ПК-1.2 |
| | 4.4 | Изучение показателей финансового состояния предприятия. Оценка состояния баланса. | 1 | | |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работ не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных

отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--------------------|----------------|
| О-1. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло; под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 414 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|---|----------------|
| Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2017. - 72 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| Д-2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-492868#page/1 (дата обращения: 01.06.2022).* | Да |
| Д-3. Лобковская. О.З., Седова И.Н. Методические указания к выполнению курсовой работы по курсу «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2021. - 36 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Учет на предприятиях малого бизнеса»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 32,35 час., из них: лекционные 16, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 75,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Статистика», «Экономика организаций (предприятий)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, осознание значимости, места и роли бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- получение представления о месте и роли бухгалтерского учета в финансовой деятельности субъектов малого предпринимательства;
- рассмотрение состава и признаков субъектов малого предпринимательства;
- выявление особенностей функционирования малых предприятий в рыночной экономике;
- изучение системы нормативного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства;
- раскрытие особенностей организации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства;
- изучение систем налогообложения субъектов малого предпринимательства;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- использование учетной информации субъекта малого предпринимательства для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности.

4 Содержание дисциплины

Предмет, содержание и задачи курса. Нормативно правовая база деятельности. Теоретические основы осуществления деятельности субъектов малого бизнеса. Обобщение учетной информации субъектами малого бизнеса для составления бухгалтерской отчетности. Налоговые режимы и налогообложение. Отчетность малых предприятий.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

- осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);
- осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2);
- контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- содержание бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе дисциплин,

Уметь:

- продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии

Владеть:

- навыками ведения бухгалтерского финансового учета в организации

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 7

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 32 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 32,35 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 32 | 32 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная самостоятельная работа | | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,35 | |
| Самостоятельная работа | 75,65 | - |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 75,65 | - |
| Форма(ы) контроля: | | Зачет |
| Подготовка к экзамену. | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Учет на предприятиях торговли

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет на предприятиях торговли» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по решению экономических проблем предприятия, связанных с ресурсным обеспечением и эффективностью производства.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах и методах управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- формирование и развитие умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Учет на предприятиях торговли» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Математическая статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Учет на предприятиях торговли» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|--|--|
| ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |

| | |
|--|---|
| использованием информационных технологий | <p>ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> |
|--|---|

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;

уметь:

- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов;
- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;
- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства;
- навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Учет на предприятиях торговли» составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 32 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 32,35 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 32 | 32 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная самостоятельная работа | | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,35 | |
| Самостоятельная работа | 75,65 | - |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 75,65 | - |
| Форма(ы) контроля: | | Зачет |
| Подготовка к экзамену. | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Практ. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Учет на предприятиях торговли | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - | 2 |
| 1.1 | Введение в предпринимательскую деятельность | 2,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 1 |
| 1.2 | Основные организационно-правовые формы предпринимательской | 3,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 2 |
| 1.3 | Производственная и организационная структуры предприятия | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 1.4 | Малое предпринимательство и ответственность субъектов предпринимательской деятельности | | | | | | | | | |
| 2 | Раздел 2. Организация предприятия | 32 | 11 | 5 | 5 | 7 | 2 | - | - | 2 |
| 2.1 | Основы налогообложения и бухгалтерского учета | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2.2 | Понятие и содержание экономической безопасности | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2.3 | Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии | 12 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 2.4 | Производственная программа и мощность предприятия | 6 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 3 | Раздел 3. Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности | 30 | 12 | 10 | 6 | 6 | 6 | - | - | 16 |
| 3.1 | Маркетинговая стратегия и организация рекламной деятельности предприятия | 18 | 8 | 6 | 4 | 4 | 4 | - | - | 8 |
| 3.2 | Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 3.3 | Цены и ценообразование на предприятии | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| | ИТОГО | 71 | 26 | 14 | 10 | 8 | 7 | - | - | 8 |
| | Подготовка к экзамену | 35,7 | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,3 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 108 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|---|---|
| Раздел 1. Основы предпринимательской | |
| 1.1 Введение в предпринимательскую деятельность | Согласно современному российскому законодательству, предпринимательская деятельность (или предпринимательство) — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от использования имущества — продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом |

| | |
|--|--|
| | порядке. |
| 1.2 Основные организационно-правовые формы предпринимательской | Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Понятие предприятия, его цели, основные функции и виды деятельности. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий и их объединений. |
| 1.3 Производственная и организационная структуры предприятия | Производственная структура предприятия. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего и побочного производств. Понятие цеха, участка, рабочего места: их виды и назначение. Производственный процесс, его структура и принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей. Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое. Организация производственного процесса. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. |
| 1.4 Малое предпринимательство и ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Предпринимательство как особая форма экономической активности, конкретная форма обеспечения самозанятости части населения и создания новых рабочих мест пользуется правительственной поддержкой во всех промышленно развитых странах (в странах, где отсутствует поддержка предпринимательства со стороны государства, большое распространение получает так называемое уличное предпринимательство). |
| Раздел 2. Организация предприятия | |
| 2.1 Основы налогообложения и бухгалтерского учета | Уставной капитал и имущество предприятий. Сущность и значение основных фондов, их классификация и структура. Методы оценки основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Нормы амортизации, их роль и методика разработки. Способы начисления амортизационных отчислений: линейный, уменьшающегося остатка. Понятие ускоренной амортизации. Амортизационный фонд, его назначение и использование. Особенности начисления амортизации на нематериальные активы. Показатели эффективности и пути улучшения использования основных фондов. |
| 2.2 Понятие и содержание экономической безопасности | Экономическая сущность, состав, классификация и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Кругооборот и показатели использования оборотных средств. Способы ускорения оборачиваемости оборотных средств. Методы оценки производственных запасов. |
| 2.3 Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии | Понятие профессии, специальности, квалификации. Кадры предприятия, их классификация и структура. Показатели и методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда. Сущность, значение и задачи нормирования труда. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Виды норм труда и их обоснование. Определение потребности предприятия в кадрах. Графики сменности и методика их расчета. Составление баланса рабочего времени. Методы расчета численности рабочих. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих. Сущность и принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда. Методы управления персоналом. |
| 2.4 Производственная программа и мощность предприятия | Экономическая и функциональная стратегии предприятия, их типы и факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Теория оптимального объема выпуска продукции. Понятие производственной мощности предприятия и методика ее расчета и показатели использования производственной мощности. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности. Понятие производственной программы предприятия и ее назначение. Исходные материалы для разработки производственной программы. Содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей. Определение валовой, товарной и реализуемой продукции. Анализ показателей производственной программы. |
| Раздел 3. Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности | |
| 3.1 Маркетинговая стратегия и организация рекламной деятельности предприятия | Понятие затрат на производство и издержек производства в нашей и зарубежной практике. Сущность себестоимости и ее роль в системе показателей работы предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Классификация затрат по роли в производственном процессе: основные и накладные. Прямые и косвенные затраты. Распределение косвенных затрат на себестоимость отдельных видов продукции. Постоянные, переменные и валовые издержки, характер их взаимосвязи. Анализ влияния технико - экономических факторов на |

| | |
|---|--|
| | себестоимость продукции. |
| 3.2 Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности | Валовый доход (выручка) от реализации продукции (работ, услуг), его сущность и значение. Методы расчета выручки для составления финансовой отчетности и целей налогообложения: по срокам оплаты отгруженной продукции и по срокам отгрузки продукции. Прибыль, ее сущность и формирование. Виды прибыли: от реализации продукции, налогооблагаемая, чистая. Распределение и использование прибыли предприятия. Понятие и показатели рентабельности работы предприятия. |
| 3.3 Цены и ценообразование на предприятии | Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Методы ценообразования. Ценовая политика предприятия на различных рынках. Виды ценовых стратегий и их реализация. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|----------|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | | |
| 1 | - сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка; | + | | | |
| 2 | - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; | | + | | |
| 3 | - особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия; | | | + | |
| 4 | - закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия; | | | | + |
| | Уметь: | | | | |
| 1 | - осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | + | | | |
| 2 | - использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия; | | + | | |
| 3 | - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов; | | | + | |
| 4 | - анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии; | | | | + |
| | Владеть: | | | | |
| 1 | - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия; | + | | | |
| 2 | - навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; | | + | | |
| 3 | - методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства; | | | + | |
| 4 | - навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности | | | | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|
| 1 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | + | + | + | + |
| | | ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + | + |
| | | ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1.1 | Изучение основных задач и методологии курса | 0,5 | - | ПК-1.1 ПК-1.2 |
| | 1.2 | Изучение основных функций, принципов деятельности предприятий и особенностей их организационно-правовых форм | 0,5 | | |
| | 1.3 | Изучение структуры и принципов организации производственного процесса. | 1 | | |
| 2 | 2.1 | Изучение классификации, структуры, методов оценки и видов износа ОПФ. Решение ситуационных задач по четырем способам расчета амортизационных отчислений, разбор показателей эффективности использования ОПФ | 1 | Т1 | ПК-1.2 ПК-1.4 |
| | 2.2 | Изучение состава, структуры и источников формирования оборотных средств. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных методов оценки производственных запасов | 1 | | |
| 3 | 2.3 | Изучение кадров предприятия, их классификации и структуры. Показатели и методы измерения производительности труда. Решение ситуационных задач по расчету численности рабочих цеха. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных форм и систем оплаты труда | 2 | Т1 | ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.1 |
| 4 | 2.4 | Решение ситуационных задач по расчету производственной мощности предприятия и анализу показателей ее использования. | 2 | Т2 | ПК-1.4 ПК-1.1 |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|----|----------------------------|
| 5 | 3.1 | Решение ситуационных задач по составлению калькуляции себестоимости продукции и сметы затрат на производство. Разбор конкретных ситуаций по распределению косвенных затрат на себестоимость отдельных видов продукции. | 2 | T2 | ПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 |
| 6 | 3.2 | Изучение видов прибыли, ее распределение и использование. Понятие и показатели рентабельности работы предприятия. | 1 | T3 | ПК-1.4 ПК-1.2 |
| | 3.3 | Изучение системы цен и факторов, влияющих на их уровень. Методы ценообразования, виды ценовых стратегий и их реализация | 1 | | |
| 8 | 4.1 | Изучение показателей качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. | 1 | T3 | ПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 |
| | 4.2 | Оценка эффективности инвестиционных проектов. Учет инфляции в расчетах экономического обоснования инвестиционных проектов. Учет фактора времени в оценке затрат и будущих доходов. | 1 | | |
| 9 | 4.3 | Изучение принципов и методов планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Бизнес-план, его роль и назначение. | 1 | КР | ПК-1.1 ПК-1.2 |
| | 4.4 | Изучение показателей финансового состояния предприятия. Оценка состояния баланса. | 1 | | |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работ не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- принести с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплины, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--------------------|----------------|
| О-1. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло; под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 414 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|---|----------------|
| Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2017. - 72 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| Д-2. Милкова, О.И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О.И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-492868#page/1 (дата обращения: 01.06.2022).* | Да |
| Д-3. Лобковская. О.З., Седова И.Н. Методические указания к выполнению курсовой работы по курсу «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2021. - 36 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|---|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью | приспособлено* |

| | | |
|----------------------|--|--|
| студентов (ауд. 222) | просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | |
|----------------------|--|--|

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Учет на предприятиях торговли»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 32,35 час., из них: лекционные 16, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 75,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Статистика», «Экономика организаций (предприятий)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, осознание значимости, места и роли бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- получение представления о месте и роли бухгалтерского учета в финансовой деятельности субъектов малого предпринимательства;
- рассмотрение состава и признаков субъектов малого предпринимательства;
- выявление особенностей функционирования малых предприятий в рыночной экономике;
- изучение системы нормативного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства;
- раскрытие особенностей организации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства;
- изучение систем налогообложения субъектов малого предпринимательства;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- использование учетной информации субъекта малого предпринимательства для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности.

4 Содержание дисциплины

Предмет, содержание и задачи курса. Нормативно правовая база деятельности. Теоретические основы осуществления деятельности субъектов малого бизнеса. Обобщение учетной информации субъектами малого бизнеса для составления бухгалтерской отчетности. Налоговые режимы и налогообложение. Отчетность малых предприятий.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

- осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);
- осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2);
- контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- содержание бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе дисциплин,

Уметь:

- продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии

Владеть:

- навыками ведения бухгалтерского финансового учета в организации

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 7

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 32 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 32,35 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 32 | 32 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная самостоятельная работа | | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,35 | |
| Самостоятельная работа | 75,65 | - |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 75,65 | - |
| Форма(ы) контроля: | | Зачет |
| Подготовка к экзамену. | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Внутрифирменное планирование

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний по принципам стратегического и текущего планирования и получение практических навыков разработки планов деятельности предприятия.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний основных принципов и методов планирования, системы планов экономического субъекта и их взаимосвязь;
- формирование и развитие умений выполнять расчеты, необходимые для составления перспективных и текущих планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в хозяйствующем субъекте стандартами;
- приобретение и формирование навыков разработки стратегических, тактических и оперативно-производственных планов и обоснования плановых показателей хозяйствующего субъекта.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.15.01 «Внутрифирменное планирование» реализуется в части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика предприятия (организации), Менеджмент, Маркетинг, Финансы, денежное обращение и кредит.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Финансовая грамотность, Бухгалтерский управленческий учет, Бизнес-планирование, Анализ инвестиционных проектов.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Внутрифирменное планирование» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| финансовый | ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | ПК-5.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте ПК-5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта ПК-5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации ПК-5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов ПК-5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины |
| расчетно-экономический | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК-7.4 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- основные принципы и методы планирования, систему планов экономического субъекта и их взаимосвязь;
- базисные стратегии бизнеса, основные конкурентные стратегии организации, критерии выбора стратегических альтернатив;
- современные методы, приемы расчетов и анализа показателей по каждому разделу плана предприятия;
- методологию, функции и системы оперативно-календарного планирования, как составной части внутрифирменного планирования;

уметь:

- проводить сбор, анализ и обработку информации, необходимой для осуществления процесса внутрифирменного планирования;
- разрабатывать стратегические и бизнес-планы производства товаров и услуг;
- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в хозяйствующем субъекте стандартами;
- разрабатывать оперативные планы производства и оценивать эффективность реализации внутрифирменных планов;

владеть:

- навыками организации планирования во взаимосвязи с главными целями хозяйствующего субъекта;
- средствами и методами обоснования стратегических и инвестиционных решений;
- методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов (плана производства и реализации продукции, плана материально-технического обеспечения; плана по труду и кадрам; планам по издержкам и финансового плана);
- навыками составления программ на краткосрочный период, формирования бюджетов, контроля за осуществлением плана и корректировки текущих задач.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Внутрифирменное планирование» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 26 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 35,4 | - |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 34 | 26 |
| в том числе: | | |
| Лекции | 16 | 10 |
| Практические занятия | 18 | 16 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 73 | - |
| в том числе: | | |
| Проработка лекционного материала | 32 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 36 | - |
| Подготовка к тестированию | 5 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|--|---------------|-----------------------------|----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Методологические основы внутрифирменного планирования | 23 | 1 | 3 | 1 | 2 | - | - | - | 18 |
| 1.1 | Планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики | 7,5 | - | 1 | - | 0,5 | - | - | - | 6 |
| 1.2 | Методологические основы планирования и прогнозирования | 7,5 | - | 1 | - | 0,5 | - | - | - | 6 |
| 1.3 | Система плановых нормативов и показателей | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6 |
| 2 | Раздел 2. Стратегическое и инвестиционное планирование | 16 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 2.1 | Технология стратегического планирования | 8 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 6 |
| 2.2 | Бизнес-план предприятия | 8 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 6 |
| 3 | Раздел 3. Текущее (годовое) планирование деятельности предприятия | 48 | 15 | 8 | 5 | 10 | 10 | - | - | 30 |
| 3.1 | Планирование производства и реализации продукции | 10 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 3.2 | Планирование материально-технического обеспечения производства | 9 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | 6 |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| 3.3 | Планирование труда и заработной платы | 10 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 3.4 | Планирование себестоимости продукции | 10 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 3.5 | Финансовое планирование | 9 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 4 | Раздел 4. Оперативно-производственное планирование | 20 | 6 | 3 | 2 | 4 | 4 | - | - | 13 |
| 4.1 | Оперативно-календарное планирование | 9 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 4.2 | Организация планирования на предприятии и экономическая оценка планов | 11 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 7 |
| | ИТОГО | 107 | 26 | 16 | 10 | 18 | 16 | - | - | 73 |
| | Подготовка к экзамену | 35,6 | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|--|---|
| Раздел 1. Методологические основы внутрифирменного планирования | |
| 1.1 Планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики | Особенности и необходимость прогнозирования и планирования в современных условиях. Сущность, предмет и объекты экономического прогнозирования. Виды и назначение прогнозов. Принципы и методы прогнозирования. Цели и задачи внутрифирменного прогнозирования. |
| 1.2 Методологические основы планирования и прогнозирования | Методология планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования, их использование в планировании. Система социально-экономического прогнозирования. Основные группы прогнозов. Принципы планирования. Методы планирования. |
| 1.3 Система плановых нормативов и показателей | Понятие о плановых нормативах и нормах. Классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей. |
| Раздел 2. Стратегическое и инвестиционное планирование | |
| 2.1 Технология стратегического планирования | Конкурентный анализ. Портфельные модели анализа стратегии. Оценка привлекательности стратегической области бизнеса. Определение конкурентных технологических возможностей. Анализ путей диверсификации. Синергизм в аспекте планирования. Формирование стратегии фирмы. Миссия организации. Формирование системы стратегических целей фирмы. Формирование стратегических программ. Информационное обеспечение стратегического планирования. |
| 2.2 Бизнес-план предприятия | Место и роль бизнес-плана инвестиционного проекта в планировании на предприятии. Содержание бизнес-плана предприятия. Реализация бизнес-плана на предприятии. Использование программных продуктов в практике планирования. |
| Раздел 3. Текущее (годовое) планирование деятельности | |
| 3.1 Планирование производства и реализации продукции | Содержание плана производства предприятия. Основные показатели плана производства. Разработка производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности предприятия. Составление плана продаж товаров и услуг. |

| | |
|---|--|
| 3.2 Планирование материально-технического обеспечения производства | Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Определение потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях и полуфабрикатах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование потребности в оборудовании и в запасных частях к нему. Планирование незавершенного производства. |
| 3.3 Планирование труда и заработной платы | Цели, задачи и технология планирования труда и заработной платы. Планирование численности работающих. Планирование производительности труда. Планирование снижения трудоемкости продукции. Планирование фонда оплаты труда персонала. Нормализация условий и интенсивности труда. |
| 3.4 Планирование себестоимости продукции | Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Планирование себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Составление сметы и свода затрат на производство и реализацию продукции. |
| 3.5 Финансовое планирование | Финансовая стратегия предприятия. Состав и структура финансового плана. Планирование доходов и расходов. Расчет и распределение плановой прибыли. Планирование рентабельности производства. Система бюджетов предприятия. |
| Раздел 4. Оперативно-производственное планирование | |
| 4.1 Оперативно-календарное планирование | Содержание, задачи и виды оперативно-производственного планирования. Системы оперативного планирования и их разновидности. Разработка оперативных планов производства. Оперативный учет и контроль производства. |
| 4.2 Организация планирования на предприятии и экономическая оценка планов | Показатели экономической эффективности. Выбор критерия экономической эффективности. Расчет показателей эффективности планов-проектов. Применение компьютерной техники в планировании. Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|-----------------|--|----------|----------|----------|----------|
| Знать: | | | | | |
| 1 | - основные принципы и методы планирования, систему планов экономического субъекта и их взаимосвязь; | + | | | |
| 2 | - базисные стратегии бизнеса, основные конкурентные стратегии организации, критерии выбора стратегических альтернатив; | | + | | |
| 3 | - современные методы, приемы расчетов и анализа показателей по каждому разделу плана предприятия; | | | + | |
| 4 | - методологию, функции и системы оперативно-календарного планирования, как составной части внутрифирменного планирования; | | | | + |
| Уметь: | | | | | |
| 1 | - проводить сбор, анализ и обработку информации, необходимой для осуществления процесса внутрифирменного планирования; | + | | | |
| 2 | - разрабатывать стратегические и бизнес-планы производства товаров и услуг; | | + | | |
| 3 | - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в хозяйствующем субъекте стандартами; | | | + | |
| 4 | - разрабатывать оперативные планы производства и оценивать эффективность реализации внутрифирменных планов; | | | | + |
| Владеть: | | | | | |
| 1 | - навыками организации планирования во взаимосвязи с главными целями хозяйствующего субъекта; | + | | | |
| 2 | - средствами и методами обоснования стратегических и инвестиционных решений; | | + | | |
| 3 | - методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов (плана производства и реализации продукции, плана материально-технического обеспечения; плана по труду и кадрам; планам по издержкам и финансового плана); | | | + | |
| 4 | - навыками составления программ на краткосрочный период, формирования бюджетов, контроля за осуществлением плана и корректировки текущих задач. | | | | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|--|----------|----------|----------|----------|
| ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | ПК-5.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | + | + | + | + |
| | ПК-5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта | + | + | + | + |
| | ПК-5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации | + | + | + | + |
| | ПК-5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов | + | + | + | + |
| | ПК-5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины | + | + | + | + |
| ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК-7.4 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость (час) | Форма текущего контроля* | Код индикатора достижения компетенции |
|-------|-----------------------------------|---|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | 1.1 | Планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики. | 0,5 | УО, РЗ | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-7.4 |
| | 1.2 | Методологические основы планирования и прогнозирования. | 0,5 | | |
| | 1.3 | Система плановых нормативов и показателей. Решение задач по расчету трудовых и материальных нормативов. | 1 | | |
| 2 | 2.1 | Технология стратегического планирования. Разбор конкретных ситуаций и решение задач по определению конкурентных технологических возможностей и анализу путей диверсификации | 1 | УО, РЗ, Т | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-7.4 |
| | 2.2 | Разбор конкретных ситуаций по реализации бизнес-плана на предприятии. Тест по темам «Методологические основы внутрифирменного планирования» и «Стратегическое и инвестиционное планирование» (разделы 1,2) | 1 | | |
| 3 | 3.1 | Планирование производства и реализации продукции. Разбор конкретных ситуаций по составлению плана продаж товаров и услуг. Решение задач по расчету основных показателей производственной программы. | 2 | УО, РЗ | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-7.4 |
| 4 | 3.2 | Планирование материально-технического обеспечения производства. Решение задач по определению потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах, топливе и энергии. | 2 | УО, РЗ | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-7.4 |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|-----------|--|
| 5 | 3.3 | Планирование труда и заработной платы. Изучение целей, задач и технология планирования труда и заработной платы на предприятии. Решение задач по планированию фонда оплаты труда работников цеха. | 2 | УО, РЗ | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-7.4 |
| 6 | 3.4 | Планирование себестоимости продукции. Решение задач по составлению калькуляции себестоимости продукции и сметы затрат на производство. Разбор конкретных ситуаций по распределению косвенных затрат на себестоимость отдельных видов продукции. | 2 | УО, РЗ | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-7.4 |
| 7 | 3.5 | Финансовое планирование. Изучение состава и структуры финансового плана. Разбор конкретных ситуаций по формированию финансовой стратегии предприятия. Решение задач по расчету и распределению плановой прибыли. Тест по теме «Текущее (годовое) планирование деятельности» (раздел 3). | 2 | УО, РЗ, Т | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-7.4 |
| 8 | 4.1 | Оперативно-календарное планирование. Разбор конкретных ситуаций и решение задач по разработке оперативных планов производства. | 2 | УО, РЗ | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-7.4 |
| 9 | 4.2 | Организация планирования на предприятии и экономическая оценка планов. Показатели экономической эффективности. Выбор критерия экономической эффективности. Решение задач по определению показателей эффективности планов-проектов. | 2 | УО, РЗ | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-7.4 |

* УО - устный опрос, РЗ – решение задач, Т – тестирование

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое

понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;

- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--|----------------|
| О.1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/vnutrifirme-noe-planirovanie-510544#page/1 (дата обращения 01.06.2023)* | Да |
| О.2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 572 с. — (Высшее образование). Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/vnutrifirme-noe-byudzhetrovanie-teoriya-i-praktika-513593#page/1 (дата обращения 01.06.2023) | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--|----------------|
| Д.1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-517990#page/1 (дата обращения 01.06.2023) | Да |
| Д.2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-511225#page/1 (дата обращения 01.06.2023) | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 20.04.2023 г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.15.01 «Внутрифирменное планирование»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 35,4 часов, из них: лекционные 16, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 73 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика предприятия (организации), Менеджмент, Маркетинг, Финансы, денежное обращение и кредит.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Финансовая грамотность, Бухгалтерский управленческий учет, Бизнес-планирование, Анализ инвестиционных проектов.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний по принципам стратегического и текущего планирования и получение практических навыков разработки планов деятельности предприятия.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний основных принципов и методов планирования, системы планов экономического субъекта и их взаимосвязь;
- формирование и развитие умений выполнять расчеты, необходимые для составления перспективных и текущих планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в хозяйствующем субъекте стандартами;
- приобретение и формирование навыков разработки стратегических, тактических и оперативно-производственных планов и обоснования плановых показателей хозяйствующего субъекта.

4 Содержание дисциплины

Планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики. Методологические основы планирования и прогнозирования. Система плановых нормативов и показателей. Технология стратегического планирования. Бизнес-план предприятия. Планирование производства и реализации продукции. Планирование материально-технического обеспечения производства. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости продукции. Финансовое планирование. Оперативно-производственное планирование. Организация планирования на предприятии и экономическая оценка планов

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта (ПК-7):

- осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4).

Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5):

- осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1);
- составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2);
- оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3);
- составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4);
- контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5);

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- основные принципы и методы планирования, систему планов экономического субъекта и их взаимосвязь;
- базисные стратегии бизнеса, основные конкурентные стратегии организации, критерии выбора стратегических альтернатив;
- современные методы, приемы расчетов и анализа показателей по каждому разделу плана предприятия;
- методологию, функции и системы оперативно-календарного планирования, как составной части внутрифирменного планирования;

уметь:

- проводить сбор, анализ и обработку информации, необходимой для осуществления процесса внутрифирменного планирования;
- разрабатывать стратегические и бизнес-планы производства товаров и услуг;
- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в хозяйствующем субъекте стандартами;
- разрабатывать оперативные планы производства и оценивать эффективность реализации внутрифирменных планов;

владеть:

- навыками организации планирования во взаимосвязи с главными целями хозяйствующего субъекта;
- средствами и методами обоснования стратегических и инвестиционных решений;
- методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов (плана производства и реализации продукции, плана материально-технического обеспечения; плана по труду и кадрам; планам по издержкам и финансового плана);
- навыками составления программ на краткосрочный период, формирования бюджетов, контроля за осуществлением плана и корректировки текущих задач.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 26 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 35,4 | - |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 34 | 26 |
| в том числе: | | |
| Лекции | 16 | 10 |
| Практические занятия | 18 | 16 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 73 | - |
| в том числе: | | |
| Проработка лекционного материала | 32 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 36 | - |
| Подготовка к тестированию | 5 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бюджетирование

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний по вопросам современной теории и практики бюджетирования и получение практических умений и навыков формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного предприятия.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о видах и формах основных бюджетов экономического субъекта и методики их формирования;
- формирование и развитие умений применять на практике методику составления финансового и сводного бюджетов экономического субъекта и проводить мониторинг состояния бюджетного процесса;
- приобретение и формирование навыков организации и координации бюджетного процесса в хозяйствующем субъекте.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.15.02 «Бюджетирование» реализуется в части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика предприятия (организации), Менеджмент, Маркетинг, Финансы, денежное обращение и кредит.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Финансовая грамотность, Бухгалтерский управленческий учет, Бизнес-планирование, Анализ инвестиционных проектов.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Бюджетирование» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--|---|
| финансовый | ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | ПК-5.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте ПК-5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта ПК-5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации ПК-5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов ПК-5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе финансов предприятия;
- структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов предприятия, а также порядок их разработки;
- основы построения, расчета и анализа системы показателей, формирующих бюджеты;

уметь:

- собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;
- осуществлять финансовые расчеты и составлять финансовые планы и бюджеты;
- анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины;

владеть:

- базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования;
- современными методиками расчета и анализа экономических показателей для формирования системы бюджетов предприятия;
- навыками обобщения и анализа финансовой информации на основе данных бюджетов предприятия.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Бюджетирование» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 26 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 35,4 | - |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 34 | 26 |
| в том числе: | | |
| Лекции | 16 | 10 |
| Практические занятия | 18 | 16 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | - |

| | | |
|--|----------------|---|
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 73 | - |
| в том числе: | | |
| Проработка лекционного материала | 32 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 36 | - |
| Подготовка к тестированию | 5 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Бюджеты в системе финансового планирования | 34 | 4 | 4 | - | 6 | 4 | - | - | 24 |
| 1.1 | Система бюджетирования: базовые понятия, цели, задачи, функции | 11 | 1 | 1 | - | 2 | 1 | - | - | 8 |
| 1.2 | Построение системы бюджетирования | 11 | 1 | 1 | - | 2 | 1 | - | - | 8 |
| 1.3 | Система бюджетов предприятия | 12 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 2 | Раздел 2. Методические основы разработки системы бюджетов | 37 | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | 25 |
| 2.1 | Методика и порядок разработки операционных бюджетов | 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 2.2 | Методика и порядок формирования бюджетов по видам затрат | 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 2.3 | Методика и порядок разработки финансовых бюджетов | 13 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 9 |
| 3 | Раздел 3. Организация бюджетного управления | 36 | 10 | 6 | 4 | 6 | 6 | - | - | 24 |
| 3.1 | Организация бюджетирования | 12 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 3.2 | Контроль исполнения бюджетов | 12 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 3.3 | Бюджетное управление в контуре управления предприятием | 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| | ИТОГО | 107 | 26 | 16 | 10 | 18 | 16 | - | - | 73 |
| | Подготовка к экзамену | 35,6 | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|--|--|
| Раздел 1. Бюджеты в системе финансового планирования | |
| 1.1 Система бюджетирования: базовые понятия, цели, задачи, функции | Понятие бюджетирования. Функции системы бюджетирования. Цели и задачи системы бюджетирования. Содержание, назначение системы бюджетирования, связь системы бюджетирования и управленческого учета. |
| 1.2 Построение системы бюджетирования | Условия построения системы бюджетирования. Принципы построения системы бюджетирования. Порядок формирования бюджета. |
| 1.3 Система бюджетов предприятия | Временные характеристики и порядок формирования бюджета. Состав основного бюджета. Определение цели, назначения и формы отдельных операционных бюджетов. Взаимосвязь операционных бюджетов. Определение цели, назначения и формы отдельных финансовых бюджетов. Взаимосвязь финансовых и операционных бюджетов. |
| Раздел 2. Методические основы разработки системы бюджетов | |
| 2.1 Методика и порядок разработки операционных бюджетов | Последовательность формирования операционных бюджетов. Методика и порядок формирования бюджета продаж. Методика и порядок формирования бюджета производства. Методика и порядок формирования бюджета запасов. |
| 2.2 Методика и порядок формирования бюджетов по видам затрат. | Методика и порядок формирования бюджета затрат (сметы затрат). Выбор методики формирования бюджета затрат (сметы затрат) в зависимости от особенностей отрасли. Методика и порядок формирования бюджета оплаты труда. Методика и порядок формирования бюджета общецеховых расходов. Методика и порядок формирования бюджета общепроизводственных расходов. Методика и порядок формирования бюджета общехозяйственных расходов. |
| 2.3 Методика и порядок разработки финансовых бюджетов | Последовательность формирования финансовых бюджетов. Методика и порядок формирования бюджета доходов и расходов. Методика и порядок формирования бюджета движения денежных средств. Методика и порядок формирования инвестиционного бюджета. Методика и порядок формирования бюджета по балансовому листу. |
| Раздел 3. Организация бюджетного управления | |
| 3.1 Организация бюджетирования | Выбор системы оценочных показателей деятельности. Проектирование финансовой структуры предприятия. Условия функционирования учета по центрам ответственности. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности. Этапы бюджетного цикла предприятия. Структурирование основного (генерального) бюджета. Бюджетная политика. Регламент бюджетирования. Бюджетный комитет. |
| 3.2 Контроль исполнения бюджетов | Организация контроля на предприятии: организация и регламент деятельности. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности. Статичный бюджет. Гибкий бюджет. Основные допущения в гибком бюджетировании. Управление по отклонениям. Контроль с прямой и обратной связью. Временные периоды контроля. Показатели контроля. Допустимые и недопустимые отклонения от бюджетных параметров. Содержание форм внутривозвратной отчетности, периодичность и сроки ее представления. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки центров инвестиций. Современные проблемы внедрения системы бюджетного управления на предприятиях ИСС. |
| 3.3 Бюджетное управление в контуре управления предприятием | Бюджет — инструмент управления затратами, финансами и результатом деятельности предприятия. Принятие управленческих решений на основе бюджета предприятия |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|---|---|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | |
| 1 | - сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе финансов предприятия; | + | | |
| 2 | - структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов предприятия, а также порядок их разработки; | | + | |
| 3 | - основы построения, расчета и анализа системы показателей, формирующих | | | + |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | бюджеты; | | | |
| | Уметь: | | | |
| 1 | - собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов; | + | | |
| 2 | - осуществлять финансовые расчеты и составлять финансовые планы и бюджеты; | | + | |
| 3 | - анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины; | | | + |
| | Владеть: | | | |
| 1 | - базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования; | + | | |
| 2 | - современными методиками расчета и анализа экономических показателей для формирования системы бюджетов предприятия; | | + | |
| 3 | - навыками обобщения и анализа финансовой информации на основе данных бюджетов предприятия. | | | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|--|--|----------|----------|----------|
| ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | ПК-5.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | + | + | + |
| | ПК-5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта | + | + | + |
| | ПК-5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации | + | + | + |
| | ПК-5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов | + | + | + |
| | ПК-5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость (час) | Форма текущего контроля* | Код индикатора достижения компетенции |
|-------|-----------------------------------|--|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | 1.1 | Изучение основных понятий и особенностей бюджетного планирования в промышленности. Финансовый и инвестиционный циклы в промышленности и отраслевые особенности бюджетного процесса. | 2 | УО | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5 |
| 2 | 1.2 | Изучение условий построения системы бюджетирования. Принципы построения системы бюджетирования. Порядок формирования бюджета. | 2 | УО | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5 |
| 3 | 1.3 | Изучение системы бюджетов предприятия, состав основного бюджета. Формы отдельных операционных бюджетов и их взаимосвязь. Назначения и формы отдельных финансовых бюджетов. Взаимосвязь финансовых и операционных бюджетов. | 2 | УО | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5 |
| 4 | 2.1 | Изучение методики и порядка разработки операционных бюджетов. Решение задач по составлению прогнозного бюджета продаж, бюджета прямых материальных затрат и бюджета запасов. | 2 | УО, РЗ | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5 |
| 5 | 2.2 | Изучение методики и порядка формирования бюджета затрат (сметы затрат). Решение задач по формированию бюджета оплаты труда, бюджета общесеховых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. | 2 | УО, РЗ | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5 |

| | | | | | |
|---|-----|---|---|-----------|--|
| 6 | 2.3 | Изучение методики и порядка разработки финансовых бюджетов. Решение задач по формированию бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств и бюджета по балансовому листу. Тест по разделу 1. Бюджеты в системе финансового планирования | 2 | УО, РЗ, Т | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5 |
| 7 | 3.1 | Изучение организации бюджетирования. Условия функционирования учета по центрам ответственности. Этапы бюджетного цикла предприятия. Структурирование основного (генерального) бюджета. | 2 | УО | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5 |
| 8 | 3.2 | Изучение организации контроля исполнения бюджетов. Бюджеты и отчеты об их использовании. Статичный и гибкий бюджет. Управление по отклонениям. Контроль с прямой и обратной связью. | 2 | УО | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5 |
| 9 | 3.3 | Бюджетное управление в контуре управления предприятием. Принятие управленческих решений на основе бюджета предприятия Тест по разделу 2. Методические основы разработки системы бюджетов | 2 | УО, Т | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5 |

* УО - устный опрос, РЗ – решение задач, Т – тестирование

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы

студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для

изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для

самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| О.1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 572 с. — (Высшее образование). Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/vnutrifirmnoe-byudzhetrovanie-teoriya-i-praktika-513593#page/1 (дата обращения 01.06.2023)* | Да |
| О.2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональная практика). — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/vnutrifirmnoe-byudzhetrovanie-teoriya-i-praktika-513908#page/1 (дата обращения 01.06.2023) | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--|----------------|
| Д.1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-517990#page/1 (дата обращения 01.06.2023) | Да |
| Д.2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-511225#page/1 (дата обращения 01.06.2023) | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 20.04.2023 г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.15.02 «Бюджетирование»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 35,4 часов, из них: лекционные 16, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 73 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика предприятия (организации), Менеджмент, Маркетинг, Финансы, денежное обращение и кредит.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний по вопросам современной теории и практики бюджетирования и получение практических умений и навыков формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного предприятия.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о видах и формах основных бюджетов экономического субъекта и методики их формирования;
- формирование и развитие умений применять на практике методику составления финансового и сводного бюджетов экономического субъекта и проводить мониторинг состояния бюджетного процесса;
- приобретение и формирование навыков организации и координации бюджетного процесса в хозяйствующем субъекте.

4 Содержание дисциплины

Система бюджетирования: базовые понятия, цели, задачи, функции. Построение системы бюджетирования. Система бюджетов предприятия. Система бюджетирования: базовые понятия, цели, задачи, функции. Построение системы бюджетирования. Система бюджетов предприятия. Организация бюджетирования. Контроль исполнения бюджетов. Бюджетное управление в контуре управления предприятием.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5):

- осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1);
- составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2);
- оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3);
- составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4);
- контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5);

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе финансов предприятия;
- структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов предприятия, а также порядок их разработки;
- основы построения, расчета и анализа системы показателей, формирующих бюджеты;

уметь:

- собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;
- осуществлять финансовые расчеты и составлять финансовые планы и бюджеты;
- анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины;

владеть:

- базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования;
- современными методиками расчета и анализа экономических показателей для формирования системы бюджетов предприятия;
- навыками обобщения и анализа финансовой информации на основе данных бюджетов предприятия.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 26 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 35,4 | - |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 34 | 26 |
| в том числе: | | |
| Лекции | 16 | 10 |
| Практические занятия | 18 | 16 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1 | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 73 | - |
| в том числе: | | |
| Проработка лекционного материала | 32 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 36 | - |
| Подготовка к тестированию | 5 | - |
| Форма(ы) контроля: | Экзамен | |
| Подготовка к экзамену | 35,6 | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Учет в учреждениях государственного сектора

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет в учреждениях государственного сектора» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по решению экономических проблем предприятия, связанных с ресурсным обеспечением и эффективностью производства.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах и методах управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- формирование и развитие умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Учет в учреждениях государственного сектора» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Математическая статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Учет в учреждениях государственного сектора» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|--|--|
| ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |

| | |
|--|---|
| использованием информационных технологий | <p>ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> |
|--|---|

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;

уметь:

- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов;
- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;
- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства;
- навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 40 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 48,3 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 48 | 40 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 24 | 16 |
| Практические занятия | 24 | 24 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,3 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 95,7 | - |
| в том числе: | | |
| Проработка лекционного материала | 30 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 30 | - |
| Подготовка и выполнение индивидуального задания | 35,7 | |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) | 4 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Подготовка к зачету | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|---|---------------|----------------------------|-----------|----------------------------|----------------|----------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме прак. подг. | Лекции | в т.ч. в форме прак. подг. | Практ. занятия | в т.ч. в форме прак. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме прак. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - | 2 |
| 1.1 | Введение в предпринимательскую деятельность | 2,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 1 |
| 1.2 | Основные организационно-правовые формы предпринимательской | 3,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 2 |
| 1.3 | Производственная и организационная | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 1.4 | Малое предпринимательство и ответственность субъектов предпринимательской деятельности | | | | | | | | | |
| 2 | Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета. | 15 | 11 | 5 | 5 | 7 | 2 | - | - | 2 |
| 2.1 | Основы налогообложения и бухгалтерского учета | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2.2 | Понятие и содержание экономической безопасности | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2.3 | Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии | 12 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 2.4 | Производственная программа и мощность предприятия | 6 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 3 | Раздел 3. Бухгалтерский учет нефинансовых активов. | 15 | 12 | 10 | 6 | 6 | 6 | - | - | 16 |
| 3.1 | Учет движения основных средств, вложений в нефинансовые активы, нематериальных и произведенных активов, материальных запасов. | 18 | 8 | 6 | 4 | 4 | 4 | - | - | 8 |
| 3.2 | Учет имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну. | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 3.3 | Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 3.4 | Учет у материально ответственных лиц. Инвентаризация нефинансовых активов. | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| | Раздел 4. Бухгалтерский учет финансовых активов. | 12 | 16 | 16 | 6 | 6 | 2 | - | - | 2 |
| 4.1 | Банковские и казначейские счета. Учет кассовых поступлений и | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 4.2 | Учет расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет и | 12 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|---|---|-----------|
| 4.3 | Учет денежных средств. Ведение кассовых операций. | 6 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| | Раздел 5. Бухгалтерский учет обязательств. | 20 | 12 | 10 | 6 | 6 | 6 | - | - | 16 |
| 5.1 | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами. | 18 | 8 | 6 | 4 | 4 | 4 | - | - | 8 |
| 5.2 | Учет расчетов с бюджетом по налогам. Расчеты по межбюджетным трансфертам. | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 5.3 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда и удержаниям из | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 5.4 | Учет расчетов с дебиторами по доходам и ущербу. Инвентаризация расчетов и обязательств. | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| | Раздел 6. Бухгалтерский учет оказания государственных (муниципальных) услуг и выполнения работ. | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - | 2 |
| 6.1 | Учет расходов на выполнение государственного (муниципального) задания. Формирование и учет стоимости | 2,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 1 |
| 6.2 | Учет получения и использования субсидий на цели осуществления капитальных вложений. | 3,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 2 |
| 6.3 | Учет получения и использования субсидий на иные цели. | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| | Раздел 7. Бухгалтерский учет финансовых результатов в учреждениях госсектора. | 6 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 3 |
| 7.1 | Учет доходов, их состав, классификация. Администрирование доходов бюджета. | 2,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 1 |
| 7.2 | Учет расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Заключение счетов учреждения по итогам финансового года. | 3,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 2 |
| | Раздел 8. Санкционирование расходов бюджета. | 9 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 3 |
| 8.1 | Основные положения по санкционированию расходов бюджета. Учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств. | 2,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 8.2 | Учет прогнозных показателей по доходам бюджета, сумм, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения показателей доходов и расходов. Учет принятых обязательств финансового года. | 3,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 2 |
| Раздел 9. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность. | | 10 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 2 |
| 9.1 | Концепция отчетности государственного сектора. Консолидированная бюджетная отчетность публично правового образования. | 2,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 1 |
| 9.2 | Бюджетная отчетность учреждений госсектора. Бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений. | 2,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 1 |
| ИТОГО | | 107 | 26 | 14 | 10 | 8 | 7 | - | - | 8 |
| Подготовка к зачету с оценкой | | 35,7 | | | | | | | | |
| Контактная самостоятельная работа (консультации) | | 1 | | | | | | | | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | | 0,3 | | | | | | | | |
| ИТОГО | | 144 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|---|---|
| Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора | |
| Введение в предпринимательскую деятельность | Согласно современному российскому законодательству, предпринимательская деятельность (или предпринимательство) — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от использования имущества — продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. |
| Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Понятие предприятия, его цели, основные функции и виды деятельности. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий и их объединений. |
| Производственная и организационная структуры предприятия | Производственная структура предприятия. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего и побочного производств. Понятие цеха, участка, рабочего места: их виды и назначение. Производственный процесс, его структура и принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей. Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое. Организация производственного процесса. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. |
| Малое предпринимательство и ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Предпринимательство как особая форма экономической активности, конкретная форма обеспечения самозанятости части населения и создания новых рабочих мест пользуется правительственной поддержкой во всех промышленно развитых странах (в странах, где отсутствует поддержка предпринимательства со стороны государства, большое распространение получает так называемое уличное предпринимательство). |
| Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета. | |
| Основы налогообложения и бухгалтерского учета | Уставной капитал и имущество предприятий. Сущность и значение основных фондов, их классификация и структура. Методы оценки основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Нормы амортизации, их роль и методика разработки. Способы |

| | |
|---|---|
| | начисления амортизационных отчислений: линейный, уменьшающегося остатка. Понятие ускоренной амортизации. Амортизационный фонд, его назначение и использование. Особенности начисления амортизации на нематериальные активы. Показатели эффективности и пути улучшения использования основных фондов. |
| Понятие и содержание экономической безопасности предприятия | Экономическая сущность, состав, классификация и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Кругооборот и показатели использования оборотных средств. Способы ускорения оборачиваемости оборотных средств. Методы оценки производственных запасов. |
| Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии | Понятие профессии, специальности, квалификации. Кадры предприятия, их классификация и структура. Показатели и методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда. Сущность, значение и задачи нормирования труда. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Виды норм труда и их обоснование. Определение потребности предприятия в кадрах. Графики сменности и методика их расчета. Составление баланса рабочего времени. Методы расчета численности рабочих. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих. Сущность и принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда. Методы управления персоналом. |
| Производственная программа и мощность предприятия | Экономическая и функциональная стратегии предприятия, их типы и факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Теория оптимального объема выпуска продукции. Понятие производственной мощности предприятия и методика ее расчета и показатели использования производственной мощности. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности. Понятие производственной программы предприятия и ее назначение. Исходные материалы для разработки производственной программы. Содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей. Определение валовой, товарной и реализуемой продукции. Анализ показателей производственной программы. |
| Раздел 3. Бухгалтерский учет нефинансовых активов. | |
| Учет движения основных средств, вложений в нефинансовые активы, нематериальных и непроизведенных активов, материальных запасов. | Понятие затрат на производство и издержек производства в нашей и зарубежной практике. Сущность себестоимости и ее роль в системе показателей работы предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Классификация затрат по роли в производственном процессе: основные и накладные. Прямые и косвенные затраты. Распределение косвенных затрат на себестоимость отдельных видов продукции. Постоянные, переменные и валовые издержки, характер их взаимосвязи. Анализ влияния технико-экономических факторов на себестоимость продукции. |
| Учет имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну. | Валовый доход (выручка) от реализации продукции (работ, услуг), его сущность и значение. Методы расчета выручки для составления финансовой отчетности и целей налогообложения: по срокам оплаты отгруженной продукции и по срокам отгрузки продукции. Прибыль, ее сущность и формирование. Виды прибыли: от реализации продукции, налогооблагаемая, чистая. Распределение и использование прибыли предприятия. Понятие и показатели рентабельности работы предприятия. |
| Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. | Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Методы ценообразования. Ценовая политика предприятия на различных рынках. Виды ценовых стратегий и их реализация. |
| Раздел 4. Бухгалтерский учет финансовых активов. | |
| Банковские и казначейские счета. Учет кассовых поступлений и выбытий. | Порядок финансирования учреждений разных типов. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства, на банковских счетах в кредитных организациях. |
| Учет расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет и платежам из бюджета. | Организация кассовых операций и их учет. Понятие краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, финансовых активов. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте |

| | |
|--|--|
| Учет денежных средств. Ведение кассовых операций. | Отражение в бухгалтерских регистрах учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, иных финансовых активов, приобретенных (сформированных) учреждением в рамках ведения им хозяйственной деятельности. Организация аналитического учета финансовых вложений |
| Раздел 5. Бухгалтерский учет обязательств. | |
| Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами. | Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с дебиторами по доходам, по бюджетным ссудам и кредитам; расчетов по выданным авансам за различные услуги, за приобретение различных активов; расчетов с подотчетными лицами; расчетов по недостачам; расчетов с прочими дебиторами, в том числе по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам |
| Учет расчетов с бюджетом по налогам. Расчеты по межбюджетным трансфертам. | Аналитический и синтетический учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы, начислений и выплаты сумм заработной платы и иных социальных выплат, расчетов по удержаниям из заработной платы, расчетов по платежам в бюджеты, по средствам, полученным во временное распоряжение, а также расчетов с депонентами. Применяемые учетные регистры. |
| Учет расчетов с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда. | Организация учета расчетов по средствам бюджета между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств, находящимися в их ведении, а также операций по движению средств бюджета у получателя средств бюджета. |
| Учет расчетов с дебиторами по доходам и ущербу. Инвентаризация расчетов и обязательств. | Порядок применения счета для учета учреждением расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов |
| Раздел 6. Бухгалтерский учет оказания государственных (муниципальных) услуг и выполнения работ. | |
| Учет расходов на выполнение государственного (муниципального) задания. Формирование и учет стоимости оказанных услуг, выполненных работ и готовой продукции. | Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов. Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Понятие инвентарного объекта, организация аналитического учета. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия и переоценки стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Отражение в учете начисления и списания амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов. Порядок отражения в учете объектов основных средств и нематериальных активов, на которые амортизация не начисляется. Понятие материальных запасов, оценка их фактической стоимости. |
| Учет получения и использования субсидий на цели осуществления капитальных вложений. | Субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность предоставляется по ст. 78.2 БК РФ. В учете учредителя такие субсидии при их предоставлении на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям отражаются по элементу вида расходов 464 в увязке со статьей 530 "Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов" КОСГУ. |
| Учет получения и использования субсидий на иные цели. | Бюджетным учреждениям помимо субсидий на выполнение государственного и муниципального задания могут быть предоставлены субсидии на иные цели (абз. 2 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ). Порядок определения объема и условия выделения таких субсидий устанавливает исполнительный орган госвласти. Как правило, в отношении подведомственных федеральных учреждений соответствующий порядок устанавливается отраслевыми или ведомственными нормативными актами, утвержденными на уровне министерства или службы. Так, например, приказом ФНС России от 4 февраля 2015 г. № ММВ-7-5/52@ утверждены Правила предоставления из федерального бюджета федеральным бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральная налоговая служба осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (далее — Правила). |
| Раздел 7. Бухгалтерский учет финансовых результатов в учреждениях госсектора. | |
| Учет доходов, их состав, классификация. Администрирование доходов бюджета. | Отражения результатов деятельности казанного учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета Российской Федерации (бюджетной сметы), согласно плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах. |
| Учет расходов и | Особенности налогообложения учреждений бюджетной сферы по налогу на прибыль/ Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. |

| | |
|--|--|
| финансовых результатов экономического субъекта. Заключение счетов учреждения по итогам финансового года. | |
| Раздел 8. Санкционирование расходов бюджета. | |
| Основные положения по санкционированию расходов бюджета. Учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств. | Особенности ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, сумм утвержденных сметой по приносящей доход деятельности или планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), а также принятых учреждениями обязательствам на текущий и последующие финансовые годы |
| Учет прогнозных показателей по доходам бюджета, сумм, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения показателей доходов и расходов. Учет принятых обязательств финансового года. | <p>Основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетная классификация Российской Федерации, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации. Общие принципы казначейского исполнения бюджетов.</p> <p>Основные характеристики казенного учреждения как участника бюджетного процесса. Особенности его функционирования, определяющие специфику бюджетного учета.</p> <p>Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бюджетного учета. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета согласно Инструкции № 162н от 06 декабря 2010 года.</p> <p>План счетов бюджетного учета, его структура и содержание. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.</p> <p>Особенности отражение на счетах бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета</p> |
| Раздел 9. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность. | |
| Концепция отчетности государственного сектора. Консолидированная бюджетная отчетность публично правового образования. | Организация управленческого учета на забалансовых счетах в учреждениях материальных ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления; материальных ценностей, учет которых согласно Инструкции № 157н предусмотрен вне балансовых счетов; обязательств, ожидающих исполнения. |
| Бюджетная отчетность учреждений госсектора. Бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений. | <p>Формирование аналитических данных об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимых для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности учреждения и принципы ее составления</p> |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---------------|---|----------|----------|----------|----------|
| Знать: | | | | | |
| 1 | - сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка; | + | | | |
| 2 | - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; | | + | | |
| 3 | - особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия; | | | + | |
| 4 | - закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия; | | | | + |
| Уметь: | | | | | |
| 1 | - осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | + | | | |
| 2 | - использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия; | | + | | |
| 3 | - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов; | | | + | |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|
| 4 | - анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии; | | | | + |
| Владеть: | | | | | |
| 1 | - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия; | + | | | |
| 2 | - навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; | | + | | |
| 3 | - методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства; | | | + | |
| 4 | - навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности | | | | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|
| 1 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | + | + | + | + |
| | | ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + | + |
| | | ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1.1 | Введение в предпринимательскую деятельность | 0,5 | - | ПК-1.1 ПК-1.2 |
| | 1.2 | Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 0,5 | | |
| | 1.3 | Производственная и организационная структуры предприятия | 1 | | |
| | 1.4 | Малое предпринимательство и ответственность субъектов предпринимательской деятельности | 1 | | |
| 2 | 2.1 | Основы налогообложения и бухгалтерского учета | 1 | Т1 | ПК-1.2 ПК-1.4 |
| | 2.2 | Понятие и содержание экономической безопасности предприятия | 0,5 | | |
| | 2.3 | Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии | 2 | | |
| | 2.4 | Производственная программа и мощность предприятия | 1 | | |

| | | | | | |
|---|-----|---|---|----|----------------------------|
| 3 | 3.1 | Учет движения основных средств, вложений в нефинансовые активы, нематериальных и произведенных активов, материальных запасов. | 2 | Т1 | ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.1 |
| | 3.2 | Учет имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну. | 3 | | |
| | 3.3 | Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. | 2 | | |
| | 3.4 | Учет у материально ответственных лиц. Инвентаризация нефинансовых активов. | 1 | | |
| 4 | 4.1 | Банковские и казначейские счета. Учет кассовых поступлений и выбытий. | 2 | Т2 | ПК-1.4 ПК-1.1 |
| | 4.2 | Учет расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет и платежам из бюджета. | 1 | | |
| | 4.3 | Учет денежных средств. Ведение кассовых операций. | 1 | | |
| 5 | 5.1 | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами. | 2 | Т2 | ПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 |
| | 5.2 | Учет расчетов с бюджетом по налогам. Расчеты по межбюджетным трансфертам. | 1 | | |
| | 5.3 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда. | 3 | | |
| | 5.4 | Учет расчетов с дебиторами по доходам и ущербу. Инвентаризация расчетов и обязательств. | 2 | | |
| 6 | 6.1 | Учет расходов на выполнение государственного (муниципального) задания. Формирование и учет стоимости оказанных услуг, выполненных работ и готовой | 3 | Т3 | ПК-1.4 ПК-1.2 |
| | 6.2 | Учет получения и использования субсидий на цели осуществления капитальных вложений. | 1 | | |
| | 6.3 | Учет получения и использования субсидий на иные цели. | 1 | | |
| 7 | 7.1 | Учет доходов, их состав, классификация. Администрирование доходов бюджета. | 1 | Т3 | ПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 |
| | 7.2 | Учет расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Заключение счетов учреждения по итогам финансового года. | 2 | | |
| 8 | 8.1 | Основные положения по санкционированию расходов бюджета. Учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств. | 3 | Т3 | ПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 |
| | 8.2 | Учет прогнозных показателей по доходам бюджета, сумм, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения показателей доходов и | 1 | | |
| 9 | 9.1 | Концепция отчетности государственного сектора. Консолидированная бюджетная отчетность публично правового образования. | 3 | Т3 | ПК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2 |
| | 9.2 | Бюджетная отчетность учреждений госсектора. Бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений. | 3 | | |

| | | | | |
|--|--------------|-----|--|--|
| | ИТОГО | 144 | | |
|--|--------------|-----|--|--|

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работ не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения

материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--------------------|----------------|
| О-1. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло; под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 414 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|---|----------------|
| Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2017. - 72 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| Д-2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-492868#page/1 (дата обращения: 01.06.2022).* | Да |
| Д-3. Лобковская. О.З., Седова И.Н. Методические указания к выполнению курсовой работы по курсу «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2021. - 36 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Учет в учреждениях государственного сектора»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 48,3 часов, из них: лекционные 24, практические занятия 24. Самостоятельная работа студента 95,7 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Налоги и налоговая система», «Бухгалтерский учет и анализ», «Социально-экономическая статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение вариативной подготовки студентов в области бюджетного учета предприятий с использованием методов формирования бюджетов и построения бюджетного учета.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение организационно-правовых основ построения бюджетной системы РФ, порядка осуществления бюджетного процесса на разных уровнях бюджетной системы РФ;
- знакомство с организацией учета исполнения бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ и учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений; формирование;
- закрепление практических навыков работы бухгалтера органа, исполняющего бюджет, и бухгалтера бюджетного учреждения.

4. Содержание дисциплины

Бюджет РФ. Организация бухгалтерского учета и учетная политика в бюджетных организациях. План счетов бюджетного учета. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет запасов. Учет финансовых активов. Учет финансового результата. Учет активов и обязательств при расчетах между организациями бюджетной сферы

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

- осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);
- осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2);
- контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- принципы признания доходов и расходов;
- порядок организации учета в бюджетных учреждениях;

Уметь:

- вести учет доходов, расходов, денежных средств, расчетов между бюджетами, результатов исполнения бюджета в бюджетных учреждениях;
- классифицировать доходы и расходы;

Владеть:

- навыками по организации учета финансирования, денежных средств, расходов в бюджетных учреждениях;
- навыками применения бюджетной классификацию РФ в ходе составления проектов бюджетов и отчетов об их исполнении.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 8

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 40 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 48,3 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 48 | 40 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 24 | 16 |
| Практические занятия | 24 | 24 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,3 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 95,7 | - |
| в том числе: | | |
| Проработка лекционного материала | 30 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 30 | - |
| Подготовка и выполнение индивидуального задания | 35,7 | |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) | 4 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Подготовка к зачету | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Учет в кредитных учреждениях

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет в кредитных учреждениях» является обеспечение базовой подготовки студентов в области учета в кредитных организациях.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области учета в кредитных организациях;
- формирование навыков работы с нормативной литературой, регламентирующей деятельность кредитных организациях;
- формирование навыков учетной работы в кредитных организациях

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Учет в кредитных учреждениях» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовая грамотность».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Учет в кредитных учреждениях» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| Расчетно-экономический | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с | ПК 1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |

| | | |
|--|--|---|
| | использованием информационных технологий | ПК 1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК 1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие ведения учета в кредитных организациях;
- принципы и методы учетной работы в кредитной организации;
- синтетический и аналитический учёт пассивных и активных операций;
- состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;

Уметь:

- вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;

Владеть:

- навыками учетной работы в банках;
- навыками отражения в учете активных и пассивных операций;
- навыками составления бухгалтерской отчетности банка.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Учет кредитных учреждений» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 40 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 48,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 48 | 40 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 24 | 16 |
| Практические занятия | 24 | 24 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 95,6 | - |
| в том числе: | | |
| Проработка лекционного материала | 30 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 30 | - |
| Подготовка и выполнение индивидуального задания | 35,6 | |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) | 4 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Подготовка к зачету | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|---|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета кредитных организаций | 28 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 20 |
| 2 | Раздел 2. Учет активных операций | 41 | 12 | 8 | 4 | 8 | 8 | - | - | 25 |
| 3 | Раздел 3. Учет пассивных операций | 42,6 | 12 | 8 | 4 | 8 | 8 | - | - | 26,6 |
| 4 | Раздел 4. Отчетность кредитных организаций | 28 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 20 |
| | ИТОГО | | 40 | 24 | 16 | 24 | 24 | - | - | |
| | Подготовка к зачету | 4 | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | - | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | | | | | | | | 95,6 |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-----------|--|---|
| 1 | Сущность и содержание бухгалтерского учета кредитных организаций | Понятие кредитной организации, правовое регулирование деятельности кредитных организаций. Бухгалтерский учет в банке, его основные задачи, принципы и качественные характеристики. Система нормативного регулирования российского бухгалтерского учета, в том числе и бухгалтерского учета кредитных организаций. Учетная политика кредитной организации. Особенности бухгалтерского учета в кредитных организациях. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс банка. Группировка счетов бухгалтерского учета по характеру движения средств. Аналитический и синтетический учет в банках. Порядок применения Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций при организации работы по ведению бухгалтерского учета. Организация бухгалтерской работы и документооборота. Хранение документов. |
| 2 | Учет активных операций | Кредитные операции. Фондовые операции, проводимые с ценными бумагами. Акцептные и кассовые операции. Проведение сделок с иностранной валютой. Инвестиционная деятельность. Проведение операций по формированию собственного имущества банка. Комиссионно- посреднические услуги. |
| 3 | Учет пассивных операций | Привлечение средств на расчетные и текущие счета юридических и физических лиц. Открытие срочных счетов граждан и организаций. Выпуск ценных бумаг. Займы, полученные от других банков. |
| 4 | Отчетность кредитных организаций | Правила подготовки и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования по составлению и представлению отчетности кредитными организациями. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|-----------------|--|----------|----------|----------|----------|
| Знать: | | | | | |
| 1 | основные нормативные документы, регламентирующие ведения учета в кредитных организациях; | + | | | |
| 2 | принципы и методы учетной работы в кредитной организации; | + | | | |
| 3 | синтетический и аналитический учёт пассивных и активных операций; | | + | + | |
| 4 | состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка; | | | | + |
| Уметь: | | | | | |
| 1 | вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций | + | + | + | |
| Владеть: | | | | | |
| 1 | навыками учетной работы в банках; | + | + | + | + |
| 2 | навыками отражения в учете активных и пассивных операций; | | + | + | |
| 3 | навыками составления бухгалтерской отчетности банка. | | | | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|--|---|----------|----------|----------|----------|
| 1 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | + | + | + | + |
| 2 | | ПК 1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + | + |
| 3 | | ПК 1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость час. | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|----------------------|--|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1 | Сущность и содержание бухгалтерского учета кредитных организаций | 4 | УО, РЗ, ИЗ | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.4 |
| 2 | 1 | Учет активных операций | 8 | УО, РЗ, ИЗ | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.4 |
| 3 | 2 | Учет пассивных операций | 8 | УО, РЗ, ИЗ | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.4 |
| 4 | 2 | Отчетность кредитных организаций | 4 | УО, РЗ, ИЗ | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.4 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовые работы не предусмотрены.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов, выполнению и защите лабораторных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при

контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходимо регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| О-1. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: Учебное пособие. – М: Кнорус, 2016. – 256 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--|----------------|
| Д-1. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/511927 (дата обращения: 01.06.2022).* | Да |
| Д-2. Сазыкин, Б. В. Управление операционным риском в коммерческом банке / Б. В. Сазыкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12030-1. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/516639 (дата обращения: 01.06.2022).* | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 03.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.06.2022).

3 База данных «Экономические исследования» ЦБ России. Режим доступа: https://www.cbr.ru/ec_research/ (дата обращения 03.06.2022).

4 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ». Режим доступа: <https://www.minfin.ru/statistics/> (дата обращения 03.06.2022).

5 База статистических данных Центрального банка РФ. Режим доступа: <https://www.cbr.ru/statistics/> (дата обращения: 03.06.2022).

6 База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика». Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ (дата обращения: 03.06.2022).

7 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 03.06.2022).

8 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 03.06.2022).

9 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 03.06.2022).

10 Официальный интернет-портал правовой информации / Информационно-правовая система «Законодательство России». Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips> (дата обращения: 03.06.2022).

11 Справочная система «Главбух». Режим доступа: <http://www.1gl.ru> (дата обращения: 03.06.2022).

12 Учебный курс «Учет в кредитных учреждениях/ Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=942> (дата обращения 03.06.2022).

13 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 03.06.2022).

14 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 03.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 «Учет в кредитных учреждениях»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 48,4 часов, из них: лекции – 24, практические занятия 24 часа. Самостоятельная работа студента 95,6 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Учет в кредитных учреждениях» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина базируется на дисциплине (модулях): «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовая грамотность».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет в кредитных учреждениях» является обеспечение базовой подготовки студентов в области учета в кредитных организациях.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области учета в кредитных организациях;
- формирование навыков работы с нормативной литературой, регламентирующей деятельность кредитных организациях;
- формирование навыков учетной работы в кредитных организациях

4 Содержание дисциплины

Сущность и содержание бухгалтерского учета кредитных организаций. Учет активных операций. Учет пассивных операций
Отчетность кредитных организаций

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Учет в кредитных учреждениях» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

- Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);
- Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК -1.2);
- Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК- 1.4).

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие ведения учета в кредитных организациях;
- принципы и методы учетной работы в кредитной организации;
- синтетический и аналитический учёт пассивных и активных операций;
- состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;

Уметь:

- вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;

Владеть:

- навыками учетной работы в банках;
- навыками отражения в учете активных и пассивных операций;
- навыками составления бухгалтерской отчетности банка.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 40 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 48,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 48 | 40 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 24 | 16 |
| Практические занятия | 24 | 24 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 95,6 | - |
| в том числе: | | |
| Проработка лекционного материала | 30 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 30 | - |
| Подготовка и выполнение индивидуального задания | 35,6 | |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) | 4 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Подготовка к зачету | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии ИС в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Технологии 1С в профессиональной деятельности» является получение знаний и формирование навыков использования информационных технологий системы программ «1С:Предприятие» для решения задач бухгалтерского учета, финансового планирования, экономического анализа.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о функционировании информационных технологий системы программ «1С:Предприятие»;
- формирование умений использования информационных технологий системы программ «1С:Предприятие» для решения различных задач управления экономическим субъектом;
- формирование практических навыков решения задач бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования, экономического анализа с использованием конфигураций «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «1С:Управление нашей фирмой», «1С:ERP», «1С:Аналитика».

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.17.01 «Технологии 1С в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налоговая система», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Технологии 1С в профессиональной деятельности» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|--|
| расчетно-экономический | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 1.5 Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| расчетно-экономический | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 3.5 Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- основные термины и понятия, связанные с построением и функционированием информационных технологий системы программ «1С:Предприятие»;
- теоретические основы функционирования информационных технологий системы программ «1С:Предприятие»;
- основные виды конфигураций «1С:Предприятие», используемые для решения задач бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования, экономического анализа;

уметь:

- обосновывать выбор информационных технологий системы программ «1С:Предприятие» для решения различных задач управления экономическим субъектом;
- использовать информационные технологии системы программ «1С:Предприятие» для решения задач бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования, экономического анализа;

владеть:

- навыками практического использования конфигураций «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «1С:Управление нашей фирмой», «1С:ERP», «1С:Аналитика».

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Технологии 1С в профессиональной деятельности» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 60 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 80,4 | |
| Контактная работа – аудиторные занятия: | 80 | 60 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 16 | 8 |
| Практические занятия | - | - |
| Лабораторные работы | 64 | 52 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 63,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала) | 8 | - |
| Подготовка к выполнению лабораторных работ | 30 | - |
| Подготовка к защите лабораторных работ | 25,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Подготовка к экзамену | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|-------|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Основные принципы построения и использования информационных технологий системы программ «1С:Предприятие» | 5,6 | - | 2 | - | - | - | - | - | 3,6 |
| 2 | Раздел 2. Использование технологий 1С для автоматизации бухгалтерского учета | 68 | 30 | 6 | 4 | - | - | 32 | 26 | 30 |
| 3 | Раздел 3. Использование технологий 1С для автоматизации планирования, бюджетирования и экономического анализа | 70 | 30 | 8 | 4 | - | - | 32 | 26 | 30 |
| | ИТОГО | 143,6 | 60 | 16 | 8 | - | - | 64 | 52 | 63,6 |
| | Подготовка к экзамену | - | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | - | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|--|--|
| Раздел 1. Основные принципы построения и использования информационных технологий системы программ «1С:Предприятие» | Основы построения системы программ «1С:Предприятие». Виды конфигураций «1С:Предприятие». Структура объектов конфигураций «1С:Предприятие» и общие принципы работы с ними. |
| Раздел 2. Использование технологий 1С для автоматизации бухгалтерского и налогового учета | Принципы построения и функционирования АИС бухгалтерского учета. Место информационных технологий фирмы «1С» среди автоматизированных систем бухгалтерского учета. Использование конфигураций «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом» |
| Раздел 3. Использование технологий 1С для автоматизации планирования, бюджетирования и экономического анализа | Место программного обеспечения по автоматизации планирования, бюджетирования и экономического анализа в информационной системе управления деятельностью предприятия. Использование конфигураций «1С:Управление нашей фирмой», «1С:ERP», «1С:Аналитика» |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|---|--|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | |
| 1 | - основные термины и понятия, связанные с построением и функционированием информационных технологий системы программ «1С:Предприятие»; | + | | |
| 2 | - теоретические основы функционирования информационных технологий системы программ «1С:Предприятие»; | + | + | + |
| 3 | - основные виды конфигураций «1С:Предприятие», используемые для решения задач бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования, экономического анализа; | + | + | + |
| | Уметь: | | | |
| 1 | - обосновывать выбор информационных технологий системы программ «1С:Предприятие» для решения различных задач управления экономическим субъектом; | + | + | + |

| | | | | |
|-----------------|---|--|---|---|
| 2 | - использовать информационные технологии системы программ «1С:Предприятие» для решения задач бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования, экономического анализа; | | + | + |
| Владеть: | | | | |
| 1 | - навыками практического использования конфигураций «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «1С:Управление нашей фирмой», «1С:ERP», «1С:Аналитика». | | + | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|---|---|--|----------|----------|----------|
| 1 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 1.5 Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + |
| 2 | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 3.5 Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций | + | + | |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

8.2 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Наименование лабораторных работ | Трудо-емкость час. | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|---|-----------------------------------|---|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» | | | | | |
| 1 | 2 | Общие принципы работы со справочниками и регистрами сведений программы «1С:Предприятие», ввод начальных сведений в них, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР1 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР1 | |
| 2 | 2 | Принципы ввода операций с помощью документов, ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета, формирование стандартных отчетов, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР2 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР2 | |
| 3 | 2 | Кадровый учет, учет кассовых операций, ввод операций вручную и с помощью типовых операций, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР3 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР3 | |
| 4 | 2 | Учет безналичных денежных средств, учет расчетов с контрагентами, учет оборудования к установке и основных средств, общие приемы сортировки и отбора данных, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР4 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР4 | |
| 5 | 2 | Учет поступления материально-производственных запасов, учет расчетов по оплате труда, отбор данных в стандартных отчетах, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|------|------------|
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР5 | |
| 6 | 2 | Учет расходов на производство, учет выпуска и реализации готовой продукции (услуг), учет прямых затрат производства, учет по налогу на добавленную стоимость, регламентные операции бухгалтерского и налогового учета, формирование регламентированной отчетности, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР6 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР6 | |
| Конфигурация «Зарплата и управление персоналом» | | | | | |
| 7 | 2 | Обмен данными с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Перенос начальных данных из конфигурации «Бухгалтерия предприятия», настройка параметров учета, ведение кадрового учета, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР7 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР7 | |
| 8 | 2 | Расчет заработной платы, отчетность по результатам начисления и выплаты зарплаты, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР8 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР8 | |
| Конфигурация «Управление нашей фирмой» | | | | | |
| 9 | 3 | Общие настройки, ввод начальных остатков по объектам учета, формирование стандартных отчетов, в том числе: | 4 | | ПК 1 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР9 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР9 | |
| 10 | 3 | Кадровый учет, учет кассовых операций, в том числе: | 4 | | ПК 1 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР10 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР10 | |
| 11 | 3 | Планирование заказов поставщикам, планирование производства, в том числе: | 4 | | ПК 1 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР11 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР11 | |
| 12 | 3 | Планирование заказов покупателей, платежный календарь, в том числе: | 4 | | ПК 1 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР12 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР12 | |
| Конфигурация «ERP Управление предприятием» (демо) | | | | | |
| 13 | 3 | Подсистема управления производством, в том числе: | 4 | | ПК 1 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР13 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР13 | |
| 14 | 3 | Подсистема управления финансами, в том числе: | 4 | | ПК 1 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР14 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР14 | |
| 15 | 3 | Подсистема регламентированного учета, в том числе: | 4 | | ПК 1 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР15 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР15 | |
| Конфигурация «Аналитика» (демо) | | | | | |
| 16 | 3 | Подключение к источникам данных, построение диаграмм и дашбордов, в том числе: | 4 | | ПК 1 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР16 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР16 | |

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов по материалу лекционного курса;
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и лабораторными занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа (лабораторные работы) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Лабораторные работы

Лабораторные работы выполняются с использованием компьютерных технологий. Порядок выполнения лабораторных работ изложен в соответствующих учебно-методических материалах. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по применяемым методам и компьютерным технологиям, ответы на вопросы.

Текущий контроль при выполнении лабораторных работ проводится в форме оценивания самостоятельности выполнения, достигнутых результатов, своевременности окончания.

Текущий контроль защиты лабораторных работ проводится в форме устных опросов по заранее известным студентам вопросам и заданиям.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства;
- подготовиться к выполнению или защите лабораторной работы.

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, лабораторные работы.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний,

следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к лабораторному практикуму

Освоение студентом лабораторного практикума – необходимая составная часть работы студента при освоении дисциплины. Каждый студент за один семестр должен выполнить 16 лабораторных работ.

Описания порядка выполнения всех лабораторных работ содержатся в системе поддержки учебных курсов Moodle. Описание каждой лабораторной работы может содержать: теоретическое введение, подробные указания по выполнению лабораторной работы с использованием компьютерных технологий, примеры экранных форм, задание на лабораторную работу.

Для подготовки к выполнению лабораторной работы необходимо:

- а) уяснить теоретические основы выполнения лабораторной работы, которые изложены в методических указаниях по выполнению;
- б) просмотреть примеры выполнения заданий лабораторной работы, разобранные в методических указаниях по выполнению;
- в) ознакомиться с заданием на лабораторную работу. Необходимо тщательно проанализировать общее и индивидуальное задание (соответствующий вариант) на лабораторную работу. Для каждого пункта задания следует выяснить, с какими информационными технологиями предстоит работать при выполнении задания этого пункта, а также в каком разделе методических указаний по выполнению лабораторной работы приведено пояснение.

Студент не допускается к выполнению лабораторной работы, если:

- а) у студента отсутствует заранее подготовленное задание по выполнению лабораторной работы;
- б) студент не представляет, какое задание и какими методами он должен выполнить;
- в) имеются невыполненные ранее лабораторные работы.

Однако до окончания лабораторного занятия студент, не получивший допуск, работает в лаборатории, устрояя допущенные недоработки.

Студентам, пропустившим лабораторные работы по уважительным причинам (имеется допуск из деканата), предоставляется возможность их выполнения во время, указанное преподавателем. Студентам, пропустившим лабораторные работы по неуважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения в зачетную неделю на «дублирующем» занятии во время, указанное преподавателем.

Выполненная лабораторная работа должна быть проверена преподавателем. Отметка о выполнении лабораторной работы проставляется преподавателем на титульном листе, который готовится студентом заранее. Для всех лабораторных работ оформляется один общий титульный лист. На титульном листе должны быть указаны наименование дисциплины, фамилия и инициалы студента, код учебной группы, фамилия и инициалы преподавателя, таблица для проставления отметок о выполнении и защиты лабораторной работы.

Выполненная и проверенная преподавателем лабораторная работа должна быть защищена. К защите лабораторной работы студенты оформляют протокол работы, который включает в себя распечатку отчетов компьютерной программы, содержащих результаты выполнения лабораторной работы.

При подготовке к защите лабораторной работы следует, при необходимости, доработать результаты лабораторной работы, провести анализ полученных результатов и сделать соответствующие выводы.

Подготовка к ответу на теоретический вопрос заключается в индивидуальной работе с материалами лекций, основной литературой, Интернет-ресурсами. При необходимости, следует повторить выполнение лабораторной работы или отдельных заданий с использованием других исходных данных.

Защита лабораторной работы проводится по контрольным вопросам и заданиям, приведенным в методических материалах к дисциплине. Отметка о защите лабораторной работы проставляется преподавателем на титульном листе.

В конце семестра протоколы выполнения всех лабораторных работ сшиваются вместе с титульным листом, на котором должны быть отметки преподавателя о выполнении и защите всех лабораторных работ, и сдаются преподавателю.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

Усвоение материала дисциплины во многом зависит от осмысленной подготовки к выполнению и защите лабораторных работ.

При самостоятельной подготовке к выполнению лабораторной работы целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в теоретическое введение к лабораторной работе.
2. Необходимо распечатать общее и индивидуальное задание к лабораторной работе и подготовить их следующим образом: для каждого пункта задания выбрать необходимые для использования информационные технологии и сделать соответствующую пометку к пункту задания. Это позволит сократить время на выполнение лабораторной работы в аудитории.

3. Если есть возможность воспользоваться демонстрационной версией соответствующей компьютерной программы, рекомендуется выполнить некоторые задания лабораторной работы, ориентируясь на примеры экранных форм, приведенные в методических указаниях по выполнению. Все возникшие вопросы следует записать и задать преподавателю перед выполнением лабораторной работы.

При самостоятельной подготовке к защите лабораторной работы следует:

1. Вспомнить ход выполнения лабораторной работы и интерпретацию полученных результатов.
2. Распечатать протокол к лабораторной работе.
3. Подготовить ответы на контрольные вопросы, пользуясь методическими указаниями по выполнению лабораторной работы, материалами лекций, и (или) источниками литературы.
4. Если есть возможность воспользоваться демонстрационной версией соответствующей компьютерной программы, выполнить практические задания к защите лабораторной работы, пользуясь методическими указаниями по ее выполнению и собственными результатами выполнения.

Подготовка к выполнению и защите лабораторной работы принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся проводит ее самостоятельно. Выполнить задание без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--|----------------|
| О-1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474195 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474195 (дата обращения 01.06.2023) * | Да |
| О-2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474196 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474196 (дата обращения 01.06.2023) * | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--|----------------|
| Д-1. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469320 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469320 (дата обращения 01.06.2023) * | Да |
| Д-2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468813 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468813 (дата обращения 01.06.2023) * | Да |

*Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 24.04.2023г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

2 1С:Предприятие через интернет для учебных заведений. Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com/> (дата обращения 01.06.2023).

3 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

4 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

5 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

6 Электронная библиотека / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <https://ni.muctr.ru/students/library/elibrary/> (дата обращения 01.06.2023).

7 Студенческие 1С: Соревнования. Режим доступа: <https://konkurs.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ |
|--|--|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Лаборатория информационных технологий в экономике (компьютерный класс, ауд. 215) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (11 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

7 Справочная Правовая Система «Консультант Плюс»

Контракт № 33.02-Р-3.1-6179/2023 от 26.04.2023г. Срок действия с 26.04.2023г. по 31.12.2023г.

8 Автоматизированная информационная система «1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». Лицензионное соглашение, регистрационный номер 8922441. Дата приобретения 01.02.2008 г.

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.17.01 «Технологии 1С в профессиональной деятельности»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 80,4 часов, из них: лекционные 16, лабораторные работы 64. Самостоятельная работа студента 63,6 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Технологии 1С в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налоговая система», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологии 1С в профессиональной деятельности» является получение знаний и формирование навыков использования информационных технологий системы программ «1С:Предприятие» для решения задач бухгалтерского учета, финансового планирования, экономического анализа.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о функционировании информационных технологий системы программ «1С:Предприятие»;
- формирование умений использования информационных технологий системы программ «1С:Предприятие» для решения различных задач управления экономическим субъектом;
- формирование практических навыков решения задач бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования, экономического анализа с использованием конфигураций «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «1С:Управление нашей фирмой», «1С:ERP», «1С:Аналитика».

4 Содержание дисциплины

Основы построения системы программ «1С:Предприятие». Виды конфигураций «1С:Предприятие». Структура объектов конфигураций «1С:Предприятие» и общие принципы работы с ними. Принципы построения и функционирования АИС бухгалтерского учета. Место информационных технологий фирмы «1С» среди автоматизированных систем бухгалтерского учета. Использование конфигураций «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом». Место программного обеспечения по автоматизации планирования, бюджетирования и экономического анализа в информационной системе управления деятельностью предприятия. Использование конфигураций «1С:Управление нашей фирмой», «1С:ERP», «1С:Аналитика».

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Технологии 1С в профессиональной деятельности» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

- применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5).

Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-3):

- применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные термины и понятия, связанные с построением и функционированием информационных технологий системы программ «1С:Предприятие»;
- теоретические основы функционирования информационных технологий системы программ «1С:Предприятие»;
- основные виды конфигураций «1С:Предприятие», используемые для решения задач бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования, экономического анализа;

Уметь:

- обосновывать выбор информационных технологий системы программ «1С:Предприятие» для решения различных задач управления экономическим субъектом;
- использовать информационные технологии системы программ «1С:Предприятие» для решения задач бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования, экономического анализа;

Владеть:

- навыками практического использования конфигураций «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «1С:Управление нашей фирмой», «1С:ERP», «1С:Аналитика».

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 60 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 80,4 | |
| Контактная работа – аудиторные занятия: | 80 | 60 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 16 | 8 |
| Практические занятия | - | - |
| Лабораторные работы | 64 | 52 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 63,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала) | 8 | - |
| Подготовка к выполнению лабораторных работ | 30 | - |
| Подготовка к защите лабораторных работ | 25,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Подготовка к экзамену | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Экономика»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения *очная*

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики» является получение знаний и формирование навыков использования современных информационных систем для решения задач бухгалтерского учета в отраслях экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о теоретических основах функционирования автоматизированных информационных систем (АИС) бухгалтерского учета;
- получение знаний о классификации и структуре АИС бухгалтерского учета;
- формирование умений использования АИС бухгалтерского учета в различных отраслях экономики;
- формирование практических навыков выбора АИС бухгалтерского учета для решения конкретных задач бухгалтерского и налогового учета в различных отраслях экономики;
- формирование практических навыков решения задач бухгалтерского и налогового учета с использованием программ «Инфо-бухгалтер», «Парус-Предприятие», «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «Налогоплательщик ЮЛ».

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.17.02 «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налоговая система».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|--|
| расчетно-экономический | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 1.5 Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| расчетно-экономический | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 3.5 Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- основные термины и понятия, связанные с построением и функционированием АИС бухгалтерского учета;
- теоретические основы функционирования АИС бухгалтерского учета;
- основные виды АИС бухгалтерского учета;

уметь:

- обосновывать выбор средств автоматизации бухгалтерского и налогового учета в различных отраслях экономики;
- применять информационные технологии для решения задач бухгалтерского и налогового учета в различных отраслях экономики;

владеть:

- навыками практического использования программ «Инфо-бухгалтер», «Парус-Предприятие», «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «Налогоплательщик ЮЛ».

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 60 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 80,4 | |
| Контактная работа – аудиторные занятия: | 80 | 60 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 16 | 8 |
| Практические занятия | - | - |
| Лабораторные работы | 64 | 52 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 63,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала) | 8 | - |
| Подготовка к выполнению лабораторных работ | 30 | - |
| Подготовка к защите лабораторных работ | 25,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Подготовка к экзамену | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|-------|---|---------------|----------------------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме прак. подг. | Лекции | в т.ч. в форме прак. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме прак. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме прак. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Основные принципы построения автоматизированных систем бухгалтерского учета | 12,6 | - | 4 | - | - | - | - | - | 8,6 |
| 2 | Раздел 2. Порядок ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде | 104 | 58 | 8 | 6 | - | - | 56 | 52 | 40 |
| 3 | Раздел 3. Особенности компьютеризации бухгалтерского учета в различных отраслях экономики | 27 | 2 | 4 | 2 | - | - | 8 | - | 15 |
| | ИТОГО | 143,6 | 60 | 16 | 8 | - | - | 64 | 52 | 63,6 |
| | Подготовка к экзамену | - | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | - | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|---|---|
| Раздел 1. Основные принципы построения автоматизированных систем бухгалтерского учета | Основы построения АИС бухгалтерского учета. Место программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета в информационной системе управления деятельностью предприятия. Классификация АИС бухгалтерского учета. Внедрение АИС бухгалтерского учета. |
| Раздел 2. Порядок ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде | Модель системы бухгалтерских счетов. Документирование хозяйственных операций. Обобщение информации и учетные регистры. Хранение информации о фактах хозяйственной жизни. Способы организации налогового учета. Завершение отчетного периода и отчетность. |
| Раздел 3. Особенности компьютеризации бухгалтерского учета в различных отраслях экономики | Учет затрат в различных отраслях экономики. Особенности отраслевых конфигураций системы «1С:Предприятие». |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|---|--|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | |
| 1 | - основные термины и понятия, связанные с построением и функционированием АИС бухгалтерского учета; | + | | |
| 2 | - теоретические основы функционирования АИС бухгалтерского учета; | + | + | + |
| 3 | - основные виды АИС бухгалтерского учета; | + | + | + |
| | Уметь: | | | |
| 1 | - обосновывать выбор средств автоматизации бухгалтерского и налогового учета в различных отраслях экономики; | + | + | + |
| 2 | - применять информационные технологии для решения задач бухгалтерского и налогового учета в различных отраслях экономики; | | + | + |
| | Владеть: | | | |
| 1 | - навыками практического использования программ «Инфо-бухгалтер», «Парус-Предприятие», «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «Налогоплательщик ЮЛ». | | + | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 |
|---|---|--|----------|----------|----------|
| 1 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 1.5 Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + |
| 2 | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК 3.5 Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций | + | + | |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

8.2 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Наименование лабораторных работ | Трудо-емкость час. | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|---|-----------------------------------|---|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | Компьютеризация бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер», в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР1 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР1 | |
| 2 | 2 | Компьютеризация бухгалтерского учета в программе «Парус-Предприятие», в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР2 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР2 | |
| Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» | | | | | |
| 3 | 2 | Общие принципы работы со справочниками и регистрами сведений программы «1С:Предприятие», ввод начальных сведений в них, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР3 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР3 | |
| 4 | 2 | Принципы ввода операций с помощью документов, ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета, формирование стандартных отчетов, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР4 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР4 | |
| 5 | 2 | Кадровый учет, учет кассовых операций, ввод операций вручную и с помощью типовых операций, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР5 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР5 | |
| 6 | 2 | Учет безналичных денежных средств, учет расчетов с контрагентами, учет оборудования к установке и основных средств, общие приемы сортировки и отбора данных, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | ВР6 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР6 | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|------|------------|
| 7 | 2 | Учет поступления материально-производственных запасов, учет расчетов по оплате труда, отбор данных в стандартных отчетах, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | BP7 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР7 | |
| 8 | 2 | Учет расходов на производство, учет выпуска и реализации готовой продукции (услуг), учет прямых затрат производства, учет по налогу на добавленную стоимость, регламентные операции бухгалтерского и налогового учета, формирование регламентированной отчетности, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | BP8 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР8 | |
| 9 | 2 | Организация налогового учета по налогу на добавленную стоимость, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | BP9 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР9 | |
| 10 | 2 | Организация налогового учета по налогу на прибыль, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | BP10 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР10 | |
| 11 | 2 | Исчисление имущественных налогов и налоговая отчетность, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | BP11 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР11 | |
| Конфигурация «Зарплата и управление персоналом» | | | | | |
| 12 | 2 | Обмен данными с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Перенос начальных данных из конфигурации «Бухгалтерия предприятия», настройка параметров учета, ведение кадрового учета, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | BP12 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР12 | |
| 13 | 2 | Расчет заработной платы, отчетность по результатам начисления и выплаты зарплаты, в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | BP13 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР13 | |
| 14 | 2 | Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ», в том числе: | 4 | | ПК 1, ПК 3 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | BP14 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР14 | |
| 15 | 3 | Применение отраслевой конфигураций «1С:Бухгалтерия строительного предприятия», в том числе: | 4 | | ПК 1 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | BP15 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР15 | |
| 16 | 3 | Применение отраслевой конфигураций «1С:Предприятие 8. Турагентство», в том числе: | 4 | | ПК 1 |
| | | выполнение лабораторной работы | 2 | BP16 | |
| | | защита лабораторной работы | 2 | ЗР16 | |

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов по материалу лекционного курса;
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и лабораторными занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа (лабораторные работы) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Лабораторные работы

Лабораторные работы выполняются с использованием компьютерных технологий. Порядок выполнения лабораторных работ изложен в соответствующих учебно-методических материалах. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по применяемым методам и компьютерным технологиям, ответы на вопросы.

Текущий контроль при выполнении лабораторных работ проводится в форме оценивания самостоятельности выполнения, достигнутых результатов, своевременности окончания.

Текущий контроль защиты лабораторных работ проводится в форме устных опросов по заранее известным студентам вопросам и заданиям.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства;
- подготовиться к выполнению или защите лабораторной работы.

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, лабораторные работы.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;

- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к лабораторному практикуму

Освоение студентом лабораторного практикума – необходимая составная часть работы студента при освоении дисциплины. Каждый студент за один семестр должен выполнить 16 лабораторных работ.

Описания порядка выполнения всех лабораторных работ содержатся в системе поддержки учебных курсов Moodle. Описание каждой лабораторной работы может содержать: теоретическое введение, подробные указания по выполнению лабораторной работы с использованием компьютерных технологий, примеры экранных форм, задание на лабораторную работу.

Для подготовки к выполнению лабораторной работы необходимо:

а) уяснить теоретические основы выполнения лабораторной работы, которые изложены в методических указаниях по выполнению;

б) просмотреть примеры выполнения заданий лабораторной работы, разобранные в методических указаниях по выполнению;

в) ознакомиться с заданием на лабораторную работу. Необходимо тщательно проанализировать общее и индивидуальное задание (соответствующий вариант) на лабораторную работу. Для каждого пункта задания следует выяснить, с какими информационными технологиями предстоит работать при выполнении задания этого пункта, а также в каком разделе методических указаний по выполнению лабораторной работы приведено пояснение.

Студент не допускается к выполнению лабораторной работы, если:

а) у студента отсутствует заранее подготовленное задание по выполнению лабораторной работы;

б) студент не представляет, какое задание и какими методами он должен выполнить;

в) имеются невыполненные ранее лабораторные работы.

Однако до окончания лабораторного занятия студент, не получивший допуск, работает в лаборатории, устраняя допущенные недоработки.

Студентам, пропустившим лабораторные работы по уважительным причинам (имеется допуск из деканата), предоставляется возможность их выполнения во время, указанное преподавателем. Студентам, пропустившим лабораторные работы по неуважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения в зачетную неделю на «дублерском» занятии во время, указанное преподавателем.

Выполненная лабораторная работа должна быть проверена преподавателем. Отметка о выполнении лабораторной работы проставляется преподавателем на титульном листе, который готовится студентом заранее. Для всех лабораторных работ оформляется один общий титульный лист. На титульном листе должны быть указаны наименование дисциплины, фамилия и инициалы студента, код учебной группы, фамилия и инициалы преподавателя, таблица для проставления отметок о выполнении и защиты лабораторной работы.

Выполненная и проверенная преподавателем лабораторная работа должна быть защищена. К защите лабораторной работы студенты оформляют протокол работы, который включает в себя распечатку отчетов компьютерной программы, содержащих результаты выполнения лабораторной работы.

При подготовке к защите лабораторной работы следует, при необходимости, доработать результаты лабораторной работы, провести анализ полученных результатов и сделать соответствующие выводы.

Подготовка к ответу на теоретический вопрос заключается в индивидуальной работе с материалами лекций, основной литературой, Интернет-ресурсами. При необходимости, следует повторить выполнение лабораторной работы или отдельных заданий с использованием других исходных данных.

Защита лабораторной работы проводится по контрольным вопросам и заданиям, приведенным в методических материалах к дисциплине. Отметка о защите лабораторной работы проставляется преподавателем на титульном листе.

В конце семестра протоколы выполнения всех лабораторных работ сшиваются вместе с титульным листом, на котором должны быть отметки преподавателя о выполнении и защите всех лабораторных работ, и сдаются преподавателю.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

Усвоение материала дисциплины во многом зависит от осмысленной подготовки к выполнению и защите лабораторных работ.

При самостоятельной подготовке к выполнению лабораторной работы целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в теоретическое введение к лабораторной работе.
2. Необходимо распечатать общее и индивидуальное задание к лабораторной работе и подготовить их следующим образом: для каждого пункта задания выбрать необходимые для использования информационные технологии и сделать соответствующую пометку к пункту задания. Это позволит сократить время на выполнение лабораторной работы в аудитории.
3. Если есть возможность воспользоваться демонстрационной версией соответствующей компьютерной программы, рекомендуется выполнить некоторые задания лабораторной работы, ориентируясь на примеры экранных форм, приведенные в методических указаниях по выполнению. Все возникшие вопросы следует записать и задать преподавателю перед выполнением лабораторной работы.

При самостоятельной подготовке к защите лабораторной работы следует:

1. Вспомнить ход выполнения лабораторной работы и интерпретацию полученных результатов.
2. Распечатать протокол к лабораторной работе.
3. Подготовить ответы на контрольные вопросы, пользуясь методическими указаниями по выполнению лабораторной работы, материалами лекций, и (или) источниками литературы.
4. Если есть возможность воспользоваться демонстрационной версией соответствующей компьютерной программы, выполнить практические задания к защите лабораторной работы, пользуясь методическими указаниями по ее выполнению и собственными результатами выполнения.

Подготовка к выполнению и защите лабораторной работы принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся проводит ее самостоятельно. Выполнить задание без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--|----------------|
| О-1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474195 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474195 (дата обращения 01.06.2023) * | Да |
| О-2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474196 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474196 (дата обращения 01.06.2023) * | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--|----------------|
| Д-1. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469320 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469320 (дата обращения 01.06.2023) * | Да |
| Д-2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468813 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468813 (дата обращения 01.06.2023) * | Да |

*Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 24.04.2023г., срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

2 1С:Предприятие через интернет для учебных заведений. Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com/> (дата обращения 01.06.2023).

3 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

4 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

5 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

6 Электронная библиотека / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <https://ni.muctr.ru/students/library/elibrary/> (дата обращения 01.06.2023).

7 Студенческие 1С: Соревнования. Режим доступа: <https://konkurs.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ |
|--|--|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Лаборатория информационных технологий в экономике (компьютерный класс, ауд. 215) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (11 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

7 Справочная Правовая Система «Консультант Плюс»

Контракт № 33.02-Р-3.1-6179/2023 от 26.04.2023г. Срок действия с 26.04.2023г. по 31.12.2023г.

8 Автоматизированная информационная система «1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». Лицензионное соглашение, регистрационный номер 8922441. Дата приобретения 01.02.2008 г.

9 Программный продукт «Инфо-бухгалтер 8» – демонстрационная версия, размещена на сайте производителя ООО «Инфо-Бухгалтер» <https://www.ib.ru/products/ib8/downloads>

10 Программный продукт «Налогоплательщик ЮЛ», распространяется без лицензии, размещен на сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/rn71/program/5961229/>

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.17.02 «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 80,4 часов, из них: лекционные 16, лабораторные работы 64. Самостоятельная работа студента 63,6 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налоговая система».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики» является получение знаний и формирование навыков использования современных информационных систем для решения задач бухгалтерского учета в отраслях экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о теоретических основах функционирования автоматизированных информационных систем (АИС) бухгалтерского учета;
- получение знаний о классификации и структуре АИС бухгалтерского учета;
- формирование умений использования АИС бухгалтерского учета в различных отраслях экономики;
- формирование практических навыков выбора АИС бухгалтерского учета для решения конкретных задач бухгалтерского и налогового учета в различных отраслях экономики;
- формирование практических навыков решения задач бухгалтерского и налогового учета с использованием программ «Инфо-бухгалтер», «Парус-Предприятие», «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «Налогоплательщик ЮЛ».

4 Содержание дисциплины

Основы построения АИС бухгалтерского учета. Место программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета в информационной системе управления деятельностью предприятия. Классификация АИС бухгалтерского учета. Внедрение АИС бухгалтерского учета. Модель системы бухгалтерских счетов. Документирование хозяйственных операций. Обобщение информации и учетные регистры. Хранение информации о фактах хозяйственной жизни. Способы организации налогового учета. Завершение отчетного периода и отчетность. Учет затрат в различных отраслях экономики. Особенности отраслевых конфигураций системы «1С:Предприятие».

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Технологии 1С в профессиональной деятельности» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

- применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5).

Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-3):

- применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные термины и понятия, связанные с построением и функционированием АИС бухгалтерского учета;
- теоретические основы функционирования АИС бухгалтерского учета;
- основные виды АИС бухгалтерского учета;

Уметь:

- обосновывать выбор средств автоматизации бухгалтерского и налогового учета в различных отраслях экономики;
- применять информационные технологии для решения задач бухгалтерского и налогового учета в различных отраслях экономики;

Владеть:

- навыками практического использования программ «Инфо-бухгалтер», «Парус-Предприятие», «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом», «Налогоплательщик ЮЛ».

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 60 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 80,4 | |
| Контактная работа – аудиторные занятия: | 80 | 60 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 16 | 8 |
| Практические занятия | - | - |
| Лабораторные работы | 64 | 52 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 63,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала) | 8 | - |
| Подготовка к выполнению лабораторных работ | 30 | - |
| Подготовка к защите лабораторных работ | 25,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Подготовка к экзамену | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Инвестиции и инвестиционный процесс

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Инвестиции и инвестиционный процесс» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области инвестиционного процесса с использованием методов формирования и управления инвестициями.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы формирования инвестиций;
- освоить инвестиционный процесс в Российской Федерации;
- изучить инвестиционные портфели;
- провести анализ формирования эффективного инвестиционного портфеля;
- изучить выбор оптимального инвестиционного портфеля.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.35.01 «Инвестиции и инвестиционный процесс» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Финансы, денежное обращение кредит», «Основы финансовых вычислений» и является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Внутрифирменное планирование», «Социальное проектирование», «Проектная деятельность».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Инвестиции и инвестиционный процесс» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--|---|
| финансовый | ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести | ПК-6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта |

| | | |
|--|----------------------|---|
| | предпроектный анализ | ПК-6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта |
| | | ПК-6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ |
| | | ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта |
| | | ПК-6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- варианты финансирования инвестиционного проекта;
- проблемы при формировании инвестиций и управлении инвестиционным портфелем на предприятии;
- эффективность и риски при формировании инвестиционного проекта;
- формы и методы регулирования инвестиционной деятельности;
- критерии и методы оценки финансирования инвестиционных проектов ;
- особенности формирования инвестиционных программ для определения сроков реализации инвестиционных проектов;
- методы управления инвестиционными проектами и определения эффекта от их реализации;
- методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

Уметь:

- обосновывать тактическое и стратегическое направление формирования инвестиционных проектов;
- формировать план финансирования инвестиционного проекта;
- применять методики нивелирования рисков и повышения эффективности инвестиционного проекта;
- проводить анализ регулирования деятельности предприятия;
- применять определенные методы управления финансированием проектом в зависимости от ситуации;
- выбирать оптимальную стратегию управления и определения эффекта от реализации инвестиционного проекта;
- применять методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

Владеть:

- методами формирования различного вида и направленности инвестиционных проектов;
- составлением инвестиционного бюджета и платежного календаря;
- методами расчета величины рисков и принятия решения об эффективности инвестиционного проекта.
- проведением контроля, контроллинга и мониторинга реализации инвестиционных проектов;
- методами формирования и финансирования инвестиционного оптимального проекта;
- стратегией формирования и реализации инвестиционного проекта в рамках конкретной программы инвестиций и сроков реализации;
- применением показателей эффективности инвестиционного проекта и методами определения эффектов от их реализации;
- навыками использования методов представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Инвестиции и инвестиционный процесс» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|-------------------------------|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 26 |

| | | |
|--|------------------------|----|
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 68,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 68 | 26 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 34 | 8 |
| Практические занятия | 34 | 18 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 75,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Проработка лекционного материала | 40 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 21,6 | - |
| Подготовка к тестированию | 10 | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) | 4 | |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Практ. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Основы организации инвестиционной деятельности и инвестиционного процесса в Российской Федерации | 14 | 2 | 4 | - | 4 | 2 | - | - | 6 |
| 1.1 | Инвестиционная деятельность в России | 7 | 1 | 2 | - | 2 | 1 | - | - | 3 |
| 1.2 | Инвестиционный процесс | 7 | 1 | 2 | - | 2 | 1 | - | - | 3 |
| 2 | Раздел 2. Особенности построения инвестиционной стратегии и инвестиционных решений | 16 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | - | - | 8 |
| 2.1 | Инвестиционные решения | 8 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | - | - | 4 |
| 2.2 | Инвестиционная стратегия | 8 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | - | - | 4 |
| 3 | Раздел 3. Особенности управления инвестициями | 26 | 8 | 8 | 2 | 8 | 6 | - | - | 10 |
| 3.1 | Управление инвестициями посредством инвестиционных проектов | 13 | 6 | 4 | 1 | 4 | 5 | - | - | 5 |
| 3.2 | Инвестиционная программа как способ управления инвестициями | 13 | 2 | 4 | 1 | 4 | 1 | - | - | 5 |
| 4 | Раздел 4. Особенности формирования инвестиционного портфеля | 44 | 4 | 8 | 2 | 10 | 2 | - | - | 26 |
| 4.1 | Инвестиционный портфель как основа инвестирования | 22 | 2 | 4 | 1 | 5 | 1 | - | - | 13 |
| 4.2 | Значение разных видов инвестиционного портфеля в организации | 22 | 2 | 4 | 1 | 5 | 1 | - | - | 13 |
| | Раздел 5. Особенности реализации и управления инвестиционным портфелем | 43,6 | 8 | 10 | 2 | 8 | 6 | - | - | 25,6 |
| 5.1 | Предпочтения инвестора. Выбор оптимального портфеля. | 22,6 | 4 | 5 | 1 | 4 | 3 | - | - | 13,6 |
| 5.2 | Оценка эффективности управления портфелем. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка | 21 | 4 | 5 | 1 | 4 | 3 | - | - | 12 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-------------|
| | ИТОГО | 143,6 | 26 | 34 | 8 | 34 | 18 | - | - | 75,6 |
| | Подготовка к зачету с оценкой | - | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа | - | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная | 0,4 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|---|---|
| Раздел 1. Основы организации инвестиционной деятельности и инвестиционного процесса в Российской Федерации | |
| 1.1 Инвестиционная деятельность в России | Цели и задачи инвестиционной деятельности, формы и методы ее регулирования. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений, права, обязанности, ответственность и взаимодействие. Обоснование стратегических целей и направлений инвестиционной деятельности. |
| 1.2 Инвестиционный процесс | Финансовые инструменты в инвестиционной деятельности. Инвестиционный процесс как экономическая категория. Фундаментальные концепции инвестиционного процесса. Экономический и бухгалтерский подход к оценке инвестиций. Виды инвестиционного анализа: горизонтальный (трендовый), вертикальный (структурный), сравнительный, коэффициентов, интегральный. Инвестиционное планирование: 1) прогнозирование инвестиционной деятельности; 2) текущее планирование; 3) оперативное планирование. Инвестиционный бюджет и платежный календарь предприятия. Инвестиционный контроль, контроллинг, мониторинг. |
| Раздел 2. Особенности построения инвестиционной стратегии и инвестиционных решений | |
| 2.1 Инвестиционные решения | Тактические и стратегические инвестиционные решения. Критерии принятия инвестиционных решений. «Золотое правило финансирования». Базовые подходы и последовательность этапов принятия инвестиционных решений. Инвестиционные решения по взаимоисключающим инвестициям. |
| 2.2 Инвестиционная стратегия | Понятие инвестиционной стратегии, принципы и этапы ее разработки. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. Обоснование стратегических направлений формирования инвестиционных ресурсов. Формирование инвестиционной политики. Роль стратегии в формировании инвестиционных решений. |
| Раздел 3 Особенности управления инвестициями | |
| 3.1 Управление инвестициями посредством инвестиционных проектов | Инвестиционные проекты: понятие, классификация. Содержание жизненного цикла инвестиционного проекта. Планирование этапов реализации инвестиционного проекта и учет факторов внешней среды. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Экономические методы оценки инвестиционных проектов. Формы регулирования как совокупность инструментов регулирования инвестиционной деятельности. Методы регулирования (прямые и косвенные) инвестиционных проектов. |
| 3.2 Инвестиционная программа как способ управления инвестициями | Рынок денег и рынок капиталов, основные задачи, решаемые фондовым рынком. Формирование инвестиционной программы. Характеристика основных этапов ее формирования. Оценка эффективности инвестиций. |
| Раздел 4. Особенности формирования инвестиционного портфеля | |
| 4.1 Инвестиционный портфель как основа инвестирования | Особенности и формы финансового инвестирования. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфеля: портфель роста, портфель дохода, портфель роста и дохода. Принципы формирования портфеля: принцип консервативности, принцип диверсификации, принцип достаточной ликвидности. |
| 4.2 Значение разных видов инвестиционного портфеля в организации | Этапы формирования инвестиционного портфеля. Виды инвестиционных портфелей: портфели денежного рынка, портфель ценных бумаг: сущность, этапы управления, выработка политики. Финансовый анализ формирования портфеля ценных бумаг. |
| Раздел 5. Особенности реализации и управления инвестиционным портфелем | |
| 5.1 Предпочтения инвестора. Выбор оптимального портфеля. | Выбор оптимального портфеля. Понятие об эталонных портфелях и их использование. Стратегия управления портфелем. Связь целей инвестирования со структурой портфеля. |
| 5.2 Оценка эффективности управления портфелем. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка | Количественные показатели эффективности, учитывающие риск (в т.ч. коэффициенты Шарпа, Трейнора, индекс Йенсена). Функция полезности. Принцип Бернулли. Структура кривых безразличия. Проблемы взаимодействия клиентов и доверительных управляющих. Проблемы моделирования и прогнозирования. Проблемы оптимального достижения целей инвестирования. Проблема постановки задачи управления портфелем. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|

| Знать: | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|
| 1 | варианты финансирования инвестиционного проекта; | + | | + | | |
| 2 | проблемы при формировании инвестиций и управлении инвестиционного портфеля на предприятии; | | | | + | + |
| 3 | эффективность и риски при формировании инвестиционного проекта; | | | + | + | + |
| 4 | формы и методы регулирования инвестиционной деятельности; | + | + | + | | |
| 5 | критерии и методы оценки финансирования инвестиционных проектов ; | | + | + | + | |
| 6 | особенности формирования инвестиционных программ для определения сроков реализации инвестиционных проектов; | | + | + | | |
| 7 | методы управления инвестиционными проектами и определения эффекта от их реализации; | | | + | + | + |
| 8 | методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях. | | + | | + | + |
| Уметь: | | | | | | |
| 1 | обосновывать тактическое и стратегическое направление формирования инвестиционных проектов; | | + | + | + | |
| 2 | формировать план финансирования инвестиционного проекта; | + | + | + | + | |
| 3 | применять методики нивелирования рисков и повышения эффективности инвестиционного проекта; | | | + | + | + |
| 4 | проводить анализ регулирования деятельности предприятия; | + | + | + | | |
| 5 | применять определенные методы управления финансированием проектом в зависимости от ситуации; | | + | + | + | + |
| 6 | выбирать оптимальную стратегию управления и определения эффекта от реализации инвестиционного проекта; | | + | + | + | |
| 7 | применять методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях. | | | + | + | + |
| Владеть: | | | | | | |
| 1 | методами формирования различного вида и направленности инвестиционных проектов; | | + | + | + | + |
| 2 | составлением инвестиционного бюджета и платежного календаря; | + | + | | | |
| 3 | методами расчета величины рисков и принятия решения об эффективности инвестиционного проекта. | | + | + | + | + |
| 4 | проведением контроля, контроллинга и мониторинга реализации инвестиционных проектов; | | + | + | + | + |
| 5 | методами формирования и финансирования инвестиционного оптимального проекта; | | + | + | + | + |
| 6 | стратегией формирования и реализации инвестиционного проекта в рамках конкретной программы инвестиций и сроков реализации; | | + | + | + | |
| 7 | применением показателей эффективности инвестиционного проекта и методами определения эффектов от их реализации; | + | + | + | + | + |
| 8 | навыками использования методов представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях. | | + | + | + | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 |
|---|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | ПК-6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта | + | + | + | + | + |
| 2 | | ПК-6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта | | + | + | + | |
| 3 | | ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта | | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | ПК-6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта | + | + | + | + | + |
| 5 | ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта | | + | + | + | + |
| 6 | ПК-6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ | | + | + | + | + |
| 7 | ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта | | | + | + | + |
| 8 | ПК-6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта | | | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------------|--|
| 1 | 1.1 | Изучение особенностей формирования инвестиционной деятельности в России | 2 | - | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.6, ПК-6.7, ПК-6.8 |
| | 1.2 | Изучение значения инвестиционного процесса в мировом сообществе и в России | 2 | | |
| 2 | 2.1 | Изучение особенностей принятия инвестиционных решений | 2 | - | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.6, ПК-6.7, ПК-6.8 |
| | 2.2 | Изучение разновидностей, и особенностей применения инвестиционных стратегий | 2 | | |
| 3 | 3.1 | Решение задач по управлению инвестициями через инвестиционные проекты | 4 | - | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.6, ПК-6.7, ПК-6.8 |
| | 3.2 | Изучение особенностей формирования и применения инвестиционных программ | 4 | | |
| 4 | 4.1 | Изучение основы создания инвестиционного портфеля как основы инвестирования | 4 | - | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.6, ПК-6.7, ПК-6.8 |
| | 4.2 | Изучение особенности применения разных видов инвестиционного портфеля в организации | 5 | | |
| 5 | 5.1 | Разбор ситуаций по предпочтениям инвестора и выбору оптимального портфеля | 5 | Т1 | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.6, ПК-6.7, ПК-6.8 |
| | 5.2 | Разбор ситуаций по оценке эффективности управления портфелем и проблемам портфельного инвестирования в условиях Российского рынка | 4 | | |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при

контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее суть.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует

откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--|----------------|
| О-1. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15713-0. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/investici-onnyy-menedzhment-509513#page/4 (дата обращения 01.06.2022) | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--|----------------|
| Д-1. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9546-6. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/investici-onnyy-analiz-497800#page/4 (дата обращения 01.06.2022) | Да |
| Д-2. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-ocenka-investiciy-508146#page/5 (дата обращения 01.06.2022) | Да |
| Д-3. Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3957-6. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/investici-i-487916#page/4 (дата обращения 01.06.2022) | Да |
| Д-4. Аскинадзи, В. М. Инвестиции. Практикум : учебное пособие для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13633-3. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/investici-i-praktikum-489407#page/4 (дата обращения 01.06.2022) | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

6 Учебный курс «Инвестиции и управление инвестиционным портфелем» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1305> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных | Оснащенность специальных помещений и | Приспособленность |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|

| помещений и помещений для самостоятельной работы | помещений для самостоятельной работы | помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория (ауд.207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.207) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4cба-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.35.01 «Инвестиции и инвестиционный процесс»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 68,4 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 75,6 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы финансовых вычислений» и является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Внутрифирменное планирование», «Социальное проектирование», «Проектная деятельность».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение вариативной подготовки студентов в области инвестиционного процесса с использованием методов формирования и управления инвестициями.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы формирования инвестиций;
- освоить инвестиционный процесс в Российской Федерации;
- изучить инвестиционные портфели;
- провести анализ формирования эффективного инвестиционного портфеля;
- изучить выбор оптимального инвестиционного портфеля.

4. Содержание дисциплины

Инвестиционная деятельность в России. Инвестиционный процесс. Инвестиционные решения. Инвестиционная стратегия. Управление инвестициями посредством инвестиционных проектов. Инвестиционная программа как способ управления инвестициями. Инвестиционный портфель как основа инвестирования. Значение разных видов инвестиционного портфеля в организации. Предпочтения инвестора. Выбор оптимального портфеля. Оценка эффективности управления портфелем. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ (ПК-6):

- Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК 6.1);
- Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК 6.2);
- Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК 6.3);
- Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК 6.4);
- Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта. (ПК 6.5);
- Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ. (ПК 6.6);
- Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК 6.7);
- Формирует резюме инвестиционного проекта (ПК 6.8).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- варианты финансирования инвестиционного проекта;
- проблемы при формировании инвестиций и управлении инвестиционного портфеля на предприятии;
- эффективность и риски при формировании инвестиционного проекта;
- формы и методы регулирования инвестиционной деятельности;
- критерии и методы оценки финансирования инвестиционных проектов ;
- особенности формирования инвестиционных программ для определения сроков реализации инвестиционных проектов;
- методы управления инвестиционными проектами и определения эффекта от их реализации;
- методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

Уметь:

- обосновывать тактическое и стратегическое направление формирования инвестиционных проектов;
- формировать план финансирования инвестиционного проекта;
- применять методики нивелирования рисков и повышения эффективности инвестиционного проекта;
- проводить анализ регулирования деятельности предприятия;
- применять определенные методы управления финансированием проектом в зависимости от ситуации;

- выбирать оптимальную стратегию управления и определения эффекта от реализации инвестиционного проекта;
- применять методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

Владеть:

- методами формирования различного вида и направленности инвестиционных проектов;
- составлением инвестиционного бюджета и платежного календаря;
- методами расчета величины рисков и принятия решения об эффективности инвестиционного проекта.
- проведением контроля, контроллинга и мониторинга реализации инвестиционных проектов;
- методами формирования и финансирования инвестиционного оптимального проекта;
- стратегией формирования и реализации инвестиционного проекта в рамках конкретной программы инвестиций и сроков реализации;
- применением показателей эффективности инвестиционного проекта и методами определения эффектов от их реализации;
- навыками использования методов представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 26 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 68,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 68 | 26 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 34 | 8 |
| Практические занятия | 34 | 18 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 75,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Проработка лекционного материала | 40 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 21,6 | - |
| Подготовка к тестированию | 10 | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) | 4 | |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Финансовые рынки

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Содержание

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Цель и задачи освоения учебной дисциплины | 4 |
| 3 | Место дисциплины в структуре ОПОП | 5 |
| 4 | Требования к результатам освоения дисциплины | 5 |
| 5 | Объем дисциплины и виды образовательного процесса | 6 |
| 6 | Содержание дисциплины | 6 |
| 6.1 | Разделы дисциплины и виды занятий | 6 |
| 6.2 | Содержание разделов дисциплины | 7 |
| 7 | Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины | 9 |
| 8 | Практические и лабораторные занятия | 10 |
| 8.1 | Практические занятия | 10 |
| 8.2 | Лабораторные занятия | 11 |
| 8.3 | Курсовая работа | 11 |
| 9 | Самостоятельная работа | 11 |
| 10 | Оценочные материалы | 11 |
| 10.1 | Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины | 11 |
| 10.2 | Промежуточная аттестация | 12 |
| 10.3 | Оценивание результатов обучения | 12 |
| 10.4 | Оценочные материалы для текущего контроля | 13 |
| 10.5 | Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины | 15 |
| 10.6 | Вид экзаменационного билета | 15 |
| 11 | Методические указания по освоению дисциплины | 16 |
| 11.1 | Образовательные технологии | 16 |
| 11.2 | Лекции | 16 |
| 11.3 | Занятия семинарского типа | 16 |
| 11.4 | Самостоятельная работа студента | 16 |
| 11.5 | Методические рекомендации для преподавателей | 17 |
| 11.6 | Методические указания для студентов | 17 |
| 11.7 | Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 19 |
| 12 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 19 |
| 12.1 | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 19 |
| 12.2 | Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 20 |
| 13 | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 20 |
| | Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины | 22 |
| | Приложение 2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации | 24 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовые рынки» является - получение системы знаний об основных категориях финансовых рынков и роли финансового рынка в национальной экономике.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение состава и структуры финансового рынка;
- определение рисков и доходности ценных бумаг, расчет их стоимости;
- исследование системы действующих на рынке финансовых инструментов;
- получение навыков определения цен купонных и бескупонных облигаций;
- получение системы знаний о принципах и характеристиках основных видов банковских операций и услуг, методов управления активами и пассивами, способов защиты от рисков при проведении кредитной и инвестиционной политики;
- определение круга методических проблем управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования;
- использование системы знаний о принципах и особенностях применения различных инструментов управления финансовыми рисками.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.35.02 «Финансовые рынки» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Макроэкономика, Методы оптимальных решений, Социально-экономическая статистика, Финансы, денежное обращение и кредит, Основы финансовых вычислений, Математическая статистика, Основы информационных технологий и является основой для последующих дисциплин: Финансовая грамотность, Страхование коммерческих и финансовых рисков, Банковское дело.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Финансовые рынки» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--|
| ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | ПК -6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта |
| | ПК -6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта |
| | ПК -6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта |
| | ПК -6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- механизм функционирования фондового рынка, основные свойства ценных бумаг, принципы классификации ценных бумаг, тенденции развития финансового рынка;
- состав и структуру финансового рынка.

уметь:

- различать предъявительские, именные и ордерные ценные бумаги, раскрыть преимущества и недостатки предъявительских ценных бумаг по сравнению с именными ценными бумагами, объяснить свойства акций и облигаций, а также варрантов и депозитарных расписок;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.

владеть:

- навыками проведения расчетов доходности финансовых инструментов, конструирования облигационных выпусков с правом отзыва и досрочного погашения, определения стоимости ценных бумаг;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовые рынки» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 26 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 68,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 68,4 | 26 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 34 | 8 |
| Практические занятия | 34 | 18 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 75,6 | - |

| 1 | 2 | 3 |
|---|------------------------|---|
| в том числе: | - | - |
| Курсовая работа | | - |
| Проработка лекционного материала | 30 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 20 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 25,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Подготовка к экзамену | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|--|---------------|----------------------------|----------|----------------------------|---------------|----------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме прак. подг. | Лекции | в т.ч. в форме прак. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме прак. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме прак. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Роль и функции финансового рынка | 13 | 3 | 4 | 1 | 4 | 2 | - | - | 10 |
| 1.1 | Функции финансового рынка. Виды финансового рынка. | 5,5 | 1,5 | 2 | 0,5 | 2 | 1 | - | - | 4 |
| 1.2 | Доходность и риск на финансовом рынке. | 7,5 | 1,5 | 2 | 0,5 | 2 | 1 | - | - | 6 |
| 2 | Раздел 2. Участники финансовых рынков и их характеристика | 16 | 6 | 8 | 2 | 8 | 4 | - | - | 10 |
| 2.1 | Состав участников финансового рынка. Поставщики и потребители финансового капитала. Финансовые посредники. | 7 | 3 | 4 | 1 | 4 | 2 | - | - | 4 |
| 2.2 | Характеристика отдельных видов финансовых посредников. Коммерческие банки как участники финансовых рынков. | 9 | 3 | 4 | 1 | 4 | 2 | - | - | 6 |
| 3 | Раздел 3. Кредитный рынок | 15 | 5 | 4 | 1 | 4 | 4 | - | - | 10 |
| 3.1 | Сущность рынка ссудных капиталов. | 6,5 | 2,5 | 2 | 0,5 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 3.2 | Инструменты рынка ссудных капиталов. | 8,5 | 2,5 | 2 | 0,5 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 4 | Раздел 4. Рынок ценных бумаг | 26 | 6 | 8 | 2 | 8 | 4 | - | - | 20 |
| 4.1 | Место и функции рынка ценных бумаг. | 11 | 3 | 4 | 1 | 4 | 2 | - | - | 8 |
| 4.2 | Долговой рынок и рынок акций. Тенденции развития рынка ценных бумаг. | 15 | 3 | 4 | 1 | 4 | 2 | - | - | 12 |
| 5 | Раздел 5. Страховой рынок | 23 | 3 | 4 | 1 | 4 | 2 | - | - | 20 |
| 5.1 | Сущность, функции, условия функционирования страхового рынка. | 11,5 | 1,5 | 2 | 0,5 | 2 | 1 | - | - | 10 |
| 5.2 | Участники страхового рынка. Страховая компания как финансовый посредник. | 11,5 | 1,5 | 2 | 0,5 | 2 | 1 | - | - | 10 |
| 6 | Раздел 6. Недепозитные институты финансового рынка | 8,4 | 3 | 6 | 1 | 6 | 2 | - | - | 5,4 |
| 6.1 | Основные черты инвестиционных компаний и их виды. Хеджевые фонды. Финансовые конгломераты. | 5,4 | 1,5 | 4 | 0,5 | 4 | 1 | - | - | 3,4 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|---|----|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6.2 | Типы страховых компаний, риск и доходность. Содержание деятельности пенсионных фондов и их роль на финансовом рынке. | 3,6 | 1,5 | 2 | 0,5 | 2 | 1 | - | - | 2 |
| | ИТОГО | 143,6 | 26 | 34 | 8 | 34 | 18 | - | - | 75,6 |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Подготовка к экзамену | - | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|--|--|
| Раздел 1. Роль и функции финансового рынка | |
| 1.1 Функции финансового рынка. Виды финансового рынка. | Место финансовых рынков в рыночной экономике. Роль и функции финансовых рынков в регулировании финансовых потоков на макроуровне. Сущностные аспекты финансовых рынков и их виды. Понятие финансового рынка с институциональной и функциональной точек зрения. Факторы, определяющие уровень развития финансовых рынков государства. |
| 1.2 Доходность и риск на финансовом рынке. | Товары финансового рынка. Понятие финансовых инструментов. Требования, предъявляемые к финансовым активам. Доходные и рискованные активы. Структура финансовых рынков. Сегментирование финансовых рынков с точки зрения типа финансового актива: кредитный рынок, рынок ценных бумаг, страховой рынок, валютный рынок, рынок драгоценных металлов. Классификация финансовых рынков по географическому признаку. |
| Раздел 2. Участники финансовых рынков и их характеристика | |
| 2.1 Состав участников финансового рынка. Поставщики и потребители финансового капитала. Финансовые посредники. | Особый класс участников финансовых рынков финансовые посредники. Необходимость финансовых посредников на финансовых рынках. Функции финансовых посредников. Классификация финансовых посредников по способу финансирования. |
| 2.2 Характеристика отдельных видов финансовых посредников. Коммерческие банки как участники финансовых рынков. | Классификация финансовых посредников по способу финансирования: депозитные и недепозитные финансовые институты. |
| Раздел 3. Кредитный рынок | |
| 3.1 Сущность рынка ссудных капиталов. | Понятие кредитного рынка с функциональной и институциональной точек зрения. Товар кредитного рынка. Сущностные особенности кредитного рынка. Участники кредитного рынка. Кредиторы и заемщики. Финансовые посредники. |
| 3.2 Инструменты рынка ссудных капиталов. | Структурирование кредитного рынка в зависимости от способа предоставления кредита заемщику: рынок непосредственных ссуд и рынок кредитных титулов. Деление кредитного рынка по уровням кредита (этапам его развития): базовый, интермедиированный, дезинтермедиированный, деривативный кредитный рынок. |
| Раздел 4. Рынок ценных бумаг | |
| 4.1 Место и функции рынка ценных бумаг | Понятие рынка ценных бумаг, его сущность и функции в макро- и микроэкономике. Цели и задачи рынка ценных бумаг. Объект и субъекты рынка ценных бумаг. Классификации рынка ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. Организованный и неорганизованный, биржевой и внебиржевой рынок ценных бумаг. |
| 4.2 Долговой рынок и рынок акций. Тенденции развития рынка ценных бумаг. | Понятие ценной бумаги с экономической и правовой точек зрения. Перечень видов ценных бумаг согласно российскому законодательству. Фундаментальные свойства ценных бумаг. Классификация и виды ценных бумаг. Классические виды ценных бумаг. Акции: понятие, характеристика и |

| | |
|---|---|
| | классификация. Облигации: понятие, характеристика и классификация. Долговые обязательства государства. Векселя: понятие и характеристика. Простой и переводной вексель и основные понятия, связанные с ними. Банковские ценные бумаги. Депозитные и сберегательные сертификаты, их особенности. |
| Раздел 5. Страховой рынок | |
| 5.1 Сущность, функции, условия функционирования страхового рынка. | Страховой рынок как сегмент финансового рынка. Сущность, функции, условия функционирования страхового рынка. Правовая регламентация страхового рынка РФ. |
| 5.2 Участники страхового рынка. Страховая компания как финансовый посредник. | Участники страхового рынка: страховщики, страхователи, страховые посредники. Страховая компания как финансовый посредник. Товар страхового рынка страховая услуга. Цена страховой услуги страховой тариф. Внутренние и внешние факторы, влияющие на уровень страхового тарифа. |
| Раздел 6. Рынок драгоценных металлов | |
| 6.1 Рынок драгоценных металлов как особый сегмент финансового рынка. Понятие рынка. | Функции рынка драгоценных металлов. Участники рынка драгоценных металлов. Объекты торговли на рынке драгоценных металлов. Металлические счета. Золото как основной объект торговли на рынке драгоценных металлов. Эволюция роли и функций золота в соответствии с экономической политикой государств. Международный (мировой) рынок золота. |
| 6.2 Участники рынка золота. | Участники рынка золота. Торговые ассоциации и специализированные учреждения, осуществляющие непрерывную торговлю наличным золотом и его производными финансовыми инструментами. Золотодобывающие компании. Промышленные потребители как участники рынка золота. Биржевой сектор. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 | Раздел 6 |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | | | | |
| 1 | - механизм функционирования фондового рынка, основные свойства ценных бумаг, принципы классификации ценных бумаг, тенденции развития финансового рынка; | + | | | | | |
| 2 | - состав и структуру финансового рынка. | | + | + | + | + | |
| | Уметь: | | | | | | |
| 1 | - различать предъявительские, именные и ордерные ценные бумаги, раскрыть преимущества и недостатки предъявительских ценных бумаг по сравнению с именными ценными бумагами, объяснить свойства акций и облигаций, а также варрантов и депозитарных расписок; | + | + | + | + | + | + |
| 2 | - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач. | | + | + | + | + | |
| | Владеть: | | | | | | |
| 1 | - навыками проведения расчетов доходности финансовых инструментов, конструирования облигационных выпусков с правом отзыва и досрочного погашения, определения стоимости ценных бумаг; | + | + | + | + | + | + |
| 2 | - практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами; | | + | + | + | + | |
| 3 | - навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования. | | | + | + | + | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 | Раздел 6 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | ПК -6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта | + | + | + | + | + | + |
| | | ПК -6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта | + | + | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудо-емкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|--|--------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | 1.1 | Функции финансового рынка. Виды финансового рынка. | 2 | - | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |
| | 1.2 | Доходность и риск на финансовом рынке. | 2 | - | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |
| 2 | 2.1 | Состав участников финансового рынка. Поставщики и потребители финансового капитала. Финансовые посредники. | 4 | T1 | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |
| 3 | 2.2 | Характеристика отдельных видов финансовых посредников. Коммерческие банки как участники финансовых рынков. | 4 | - | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |
| 4 | 3.1 | Сущность рынка ссудных капиталов. | 2 | - | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |
| 5 | 3.2 | Инструменты рынка ссудных капиталов. | 2 | - | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |
| 6 | 4.1 | Место и функции рынка ценных бумаг | 4 | T2 | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |
| 7 | 4.2 | Долговой рынок и рынок акций. Тенденции развития рынка ценных бумаг. | 4 | | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |
| 8 | 5.1 | Сущность, функции, условия функционирования страхового рынка. | 2 | | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |

| | | | | | |
|---|-----|---|---|--|--------------------------------|
| | 5.2 | Участники страхового рынка. Страховая компания как финансовый посредник. | 2 | | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |
| 9 | 6.1 | Рынок драгоценных металлов как особый сегмент финансового рынка. Понятие рынка. | 4 | | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |
| | 6.2 | Участники рынка золота. | 2 | | ПК-6.1, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.7 |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа - не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен

досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Сформированность знаний | Сформированность умений | Сформированность навыков и (или) опыта деятельности |
| полнота, глубина, осознанность | результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность | качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий |

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

| Показатели текущего контроля | Уровень сформированности компетенции | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | высокий | пороговый | не сформирована |
| Тестирование | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» |
| Выполнение контрольной работы | с оценкой* «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены |
| Решение задач на практических занятиях | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Выполнение курсовой работы | в полном объеме с высоким качеством | в полном объеме | не выполнены в полном объеме ко времени контроля |
| Использование основной и дополнительной литературы | использует самостоятельно | по указанию преподавателя | не использует |

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Показатели оценки (дескрипторы) | Уровень сформированности компетенции | | | |
|--|--|--|---|--|
| | высокий | | пороговый | не сформирована |
| | оценка «отлично» | оценка «хорошо» | оценка «удовлетворительно» | оценка «неудовлетворительно» |
| 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. | Демонстрирует полное понимание проблемы. | Демонстрирует понимание проблемы. | Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены. | Демонстрирует непонимание проблемы. |
| 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. | Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. | Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены. | Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований. | Задания не выполнены. |
| 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). | Полные ответы на все теоретические вопросы. | Ответы по существу на все теоретические вопросы. | Намечены схемы решения предложенных практических заданий | Ответы менее чем на половину теоретических вопросов. |
| 4. Уровень использования справочной литературы. | Практические задания выполнены в полном объеме. | Практические задания выполнены. | | Решение практических заданий не предложено. |
| 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. | Получены правильные значения всех | Допущена неточность в расчете (определении) | | |
| 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. | | | | |
| 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к | | | | |

| | | | | |
|-------------|---|------------------------|--|--|
| дискуссион. | расчетных (определяемых) величин. | расчетной величины. | | |
|-------------|---|------------------------|--|--|

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

Пример вопросов теста по теме «Участники финансовых рынков и их характеристика» (Т1)

Тест Т1 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 10 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 10 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

1 Из перечисленных ниже финансовых посредников укажите институты, в наименьшей степени нуждающиеся в достаточных резервах денежных средств для покрытия краткосрочных обязательств

- А) Паевые фонды;
- В) Пенсионные фонды;**
- С) Компании по страхованию автомобилей;
- Д) Банки.

2 Каким образом размещение и выкуп правительством краткосрочных обязательств влияет на состояние денежной массы?

- А) Размещение правительством краткосрочных обязательств сокращает денежную массу, находящуюся в обращении;**
- В) Размещение правительством краткосрочных обязательств увеличивает денежную массу, находящуюся в обращении;
- С) Выкуп правительством краткосрочных обязательств сокращает денежную массу, находящуюся в обращении;
- Д) Выкуп правительством краткосрочных обязательств увеличивает денежную массу, находящуюся в обращении.

3 Укажите правильное утверждение о соотношении риска и дохода:

- А) Чем ниже риск, тем выше должен быть ожидаемый доход;
- В) Чем выше риск, тем выше должен быть ожидаемый доход;**
- С) Чем выше доход, тем ниже должен быть предполагаемый риск;
- Д) Риск и доход не связаны между собой.

4 Из перечисленных ниже укажите инвестиции, которые, как правило, в наибольшей степени подходят для получения текущего дохода (процентов или дивидендов) в развитой рыночной экономике?

- А) Акции венчурных компаний;
- В) Привилегированные акции первоклассных компаний;
- С) Банковские депозиты;**
- Д) Корпоративные облигации с нулевым купоном.

5 Укажите правильное утверждение в отношении стоимости и различных способов привлечения дополнительного капитала компанией

- А) Стоимость привлечения капитала определяется только ставкой и сроком привлечения капитала;
- В) Выпуск и размещение облигаций всегда предпочтительнее выпуска акций, поскольку облигации не предъявляют права участия в прибылях и в управлении компанией;
- С) Высокая доля заемных средств по отношению к собственному капиталу делает компанию чувствительной к неблагоприятным изменениям рыночных процентных ставок, что может привести к неспособности компании обслуживать свой долг;
- Д) Выпуск и размещение акций всегда предпочтительнее выпуска облигаций, поскольку предполагает привлечение капитала на бессрочной основе и не предполагает обязательств эмитента по выплате процентов и основной суммы долга.**

6. Кто является основными субъектами финансового рынка:

- а) государство и субъекты хозяйствования;**
- б) инвесторы и кредиторы;
- в) кредиторы, посредники, эмитенты;
- г) консультанты, кредиторы, посредники;
- д) эмитенты, инвесторы, кредиторы, заемщики, финансовые посредники, консультанты.

7. Какие виды ценных бумаг могут выпускать акционерные общества:

- а) все виды ценных бумаг, которые разрешены законодательством РФ;**
- б) акции и облигации;
в) только акции;
г) только облигации.
8. Какие ценные бумаги относятся к основным видам в соответствии с законодательством РФ:
- а) акции и облигации;
б) акции, облигации, казначейские обязательства;
в) облигации всех видов, векселя, инвестиционные сертификаты;
г) акции, облигации всех видов, казначейские обязательства, сберегательные сертификаты, векселя, инвестиционные сертификаты.
9. Какие существуют принципы функционирования рынка ценных бумаг:
- а) прозрачности;
б) открытости и доступности;
в) упорядоченности;
г) конкуренции;
д) все перечисленные принципы.
10. Различают следующие виды акций:
- а) простые и привилегированные;**
б) именные и на предъявителя;
в) свободно обращающиеся на рынке и не обращающиеся на рынке;
г) все перечисленные виды.
11. Акция – это:
- а) не эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов;
б) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости;
в) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли в виде дивидендов, на участие в управлении обществом и на часть имущества остающегося после его ликвидации.
12. Ценные бумаги не классифицируются по следующим признакам:
- а) эмитентам;
б) срокам функционирования;
в) стоимости ценных бумаг;
г) по экономической природе.
13. Ничем не обусловленное обязательство векселедателя выплатить по наступлении предусмотренного срока полученную займы сумму называется:
- а) сберегательный сертификат;
б) простой вексель;
в) переводной вексель;
г) облигация.
14. Плата за использование заемными средствами – это:
- а) проценты;**
б) купонный доход;
в) дисконт;
г) дивиденды.
15. Величина премии за риск потери ликвидности (LP) зависит от:
- а) кредитоспособности заемщика;
б) галопирующей инфляции;
в) вероятности потери долговым обязательством ликвидности;
г) процентных ставок по банковским кредитам.

Пример вопросов теста по теме «Рынок ценных бумаг» (Т2)

Тест Т2 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков. Разработано 10 вариантов бланков. Каждый бланк содержит 10 вопросов и заданий, подобных показанным в примере.

16. Укажите наиболее вероятные последствия значительного превышения собственного капитала компании по отношению к заемному вследствие того, что компания предпочитает выпуск акций выпуску облигаций

- А) Ускорение темпов роста прибыли на одну акцию;**
В) Замедление темпов роста прибыли на одну акцию;
С) Увеличение рыночной стоимости акций компании;
D) Снижение рыночной стоимости акций компании.

17. Кто является основными субъектами финансового рынка:

- а) государство и субъекты хозяйствования;**
- б) инвесторы и кредиторы;
- в) кредиторы, посредники, эмитенты;
- г) консультанты, кредиторы, посредники;
- д) эмитенты, инвесторы, кредиторы, заемщики, финансовые посредники, консультанты.

18. Какие виды ценных бумаг могут выпускать акционерные общества:

- а) все виды ценных бумаг, которые разрешены законодательством РФ;**
- б) акции и облигации;
- в) только акции;
- г) только облигации.

19. Какие ценные бумаги относятся к основным видам в соответствии с законодательством РФ:

- а) акции и облигации;
- б) акции, облигации, казначейские обязательства;
- в) облигации всех видов, векселя, инвестиционные сертификаты;
- г) акции, облигации всех видов, казначейские обязательства, сберегательные сертификаты, векселя, инвестиционные сертификаты.**

20. Какие существуют принципы функционирования рынка ценных бумаг:

- а) прозрачности;
- б) открытости и доступности;
- в) упорядоченности;
- г) конкуренции;
- д) все перечисленные принципы.**

21. Различают следующие виды акций:

- а) простые и привилегированные;**
- б) именные и на предъявителя;
- в) свободно обращающиеся на рынке и не обращающиеся на рынке;**
- г) все перечисленные виды.

22. Акция – это:

- а) не эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов;
- б) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости;
- в) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли в виде дивидендов, на участие в управлении обществом и на часть имущества остающегося после его ликвидации.**

23. Ценные бумаги не классифицируются по следующим признакам:

- а) эмитентам;
- б) срокам функционирования;
- в) стоимости ценных бумаг;**
- г) по экономической природе.

24. Ничем не обусловленное обязательство векселедателя выплатить по наступлении предусмотренного срока полученную займы сумму называется:

- а) сберегательный сертификат;
- б) простой вексель;**
- в) переводной вексель;
- г) облигация.

25. Плата за использование заемными средствами – это:

- а) проценты;**
- б) купонный доход;
- в) дисконт;
- г) дивиденды.

26. Величина премии за риск потери ликвидности (LP) зависит от:

- а) кредитоспособности заемщика;
- б) галопирующей инфляции;
- в) вероятности потери долговым обязательством ликвидности;**
- г) процентных ставок по банковским кредитам.

27. Ценная бумага, закрепляющая право ее держателя на получение от эмитента облигации в предусмотренный ею срок номинальной стоимости и зафиксированного в ней процента от этой стоимости или имущественного эквивалента - это _____

Ответ - облигация

28. Ценная бумага, удостоверяющая письменное поручение выдавшего ее банку уплатить указанную в ней сумму денег в течение срока ее действия – это _____

Ответ - чек

29. Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, участие в управлении акционерным обществом и части имущества, остающегося после его ликвидации – это _____

Ответ - акция

30. Ценная бумага, представляющая собой свободно обращающееся свидетельство о денежном вкладе (депозитном — для юридических лиц, сберегательном — для физических лиц) в банке с обязательством последнего о возврате этого вклада и процентов по нему через установленный срок в будущем – это _____

Ответ - сертификат

31. Именная ценная бумага, удостоверяющая права ее владельца в соответствии с договором об ипотеке (залоге недвижимости), на получение денежного обязательства или указанного в ней имущества – это _____

Ответ - закладная**Критерии для оценивания тестов**

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Выполнение контрольных работ не предусмотрено.

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов, выносимые на зачет. Полный перечень всех вопросов приведен в приложении 2.

Примеры вопросов к зачету

1. Понятие финансовых рынков.
2. Классификация финансовых рынков.
3. Государственное регулирование финансового рынка.
4. Процентные ставки и факторы их определяющие.
5. Виды процентных ставок.
6. Механизм формирования процентных ставок на рынке.
7. Доходность и риск на финансовом рынке.
8. Показатели доходности и риска, их соотношение.
9. Виды финансовых институтов и их место на финансовом рынке.
10. Депозитные институты.
11. Контрактные институты.
12. Ценные бумаги.
13. Классификации ценных бумаг.
14. Понятие акции как ценной бумаги.
15. Обыкновенные и привилегированные акции.
16. Деление акций по инвестиционной привлекательности.
17. Стоимостные характеристики акции.
18. Стоимостная оценка акций.
19. Доходность акции.
20. Понятие дивидендов.
21. Дивидендная политика (метод дробления, метод консолидации, метод выкупа акций).
22. Понятие и виды депозитарных расписок.
23. Преимущества и недостатки неспонсируемых депозитарных расписок.

24. Спонсируемые депозитарные расписки.
25. Основные функции банка-кастоди, работающего по программе депозитарных расписок.

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| О-1. Ломгатидзе О.В., Котляров М.А., Школик О.А. Регулирование деятельности на финансовом рынке. – М.: КноРус, 2012. – 288 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| О-2. Финансы, деньги, кредит, банки. / Под ред. Ковалевой Т. М. - М.: КноРус, 2014. – 256 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--------------------|----------------|
| Д-1. Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.Ф. Черненко, А.В. Башарина – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 373, [1] с. – (Высшее образование). | Библиотека НИ РХТУ | Да |

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2021).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|--|--|---|
| <i>Лекционная аудитория (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| <i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)</i> | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

- 2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).
- 3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.
- 5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
- 7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.35.02 «Финансовые рынки»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 69,4 часа, из них: лекционные 34 часа, практические занятия 34 часа. Самостоятельная работа студента 75,6 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части дисциплин по выбору ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы финансовых вычислений».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является - получение системы знаний об основных категориях финансовых рынков и роли финансового рынка в национальной экономике.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение состава и структуры финансового рынка;
- определение рисков и доходности ценных бумаг, расчет их стоимости;
- исследование системы действующих на рынке финансовых инструментов;
- получение навыков определения цен купонных и бескупонных облигаций;
- получение системы знаний о принципах и характеристиках основных видов банковских операций и услуг, методов управления активами и пассивами, способов защиты от рисков при проведении кредитной и инвестиционной политики;
- определение круга методических проблем управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования;
- использование системы знаний о принципах и особенностях применения различных инструментов управления финансовыми рисками.

4. Содержание дисциплины

Предмет, содержание и задачи курса. Роль и функции финансового рынка. Денежный рынок. Кредитный рынок. Валютный рынок. Рынок ценных бумаг. Депозитные институты финансового рынка. Недепозитные институты финансового рынка. Международный финансовый рынок.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Финансовые рынки» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1);

Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4);

Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5);

Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7).

Знать:

- механизм функционирования фондового рынка, основные свойства ценных бумаг, принципы классификации ценных бумаг, тенденции развития финансового рынка;
- состав и структуру финансового рынка.

Уметь:

- различать предъявительские, именные и ордерные ценные бумаги, раскрыть преимущества и недостатки предъявительских ценных бумаг по сравнению с именными ценными бумагами, объяснить свойства акций и облигаций, а также варрантов и депозитарных расписок;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.

Владеть:

- навыками проведения расчетов доходности финансовых инструментов, конструирования облигационных выпусков с правом отзыва и досрочного погашения, определения стоимости ценных бумаг;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных

результатов комплексного исследования.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 26 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 68,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 68,4 | 26 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 34 | 8 |
| Практические занятия | 34 | 18 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 0,4 | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | - | |
| Самостоятельная работа (всего): | 75,6 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | | - |
| Проработка лекционного материала | 30 | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 20 | - |
| Подготовка к тестированию и контрольным работам | 25,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |
| Подготовка к экзамену | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024 г.

Содержание

| | | |
|------|---|----|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Вид практики, типы, способ и формы ее проведения | 5 |
| 3 | Цель и задачи ознакомительной практики | 5 |
| 4 | Перечень планируемых результаты обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП | 5 |
| 5 | Место ознакомительной практики в структуре ОПОП | 8 |
| 6 | Объём ознакомительной практики и ее продолжительность | 8 |
| 7 | Содержание ознакомительной практики | 9 |
| 8 | Соответствие содержания требованиям к результатам прохождения практики | 10 |
| 9 | Формы отчетности по практике | 14 |
| 10 | Оценочные материалы | 14 |
| 10.1 | Оценивание результатов обучения | 14 |
| 10.2 | Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике | 14 |
| 10.3 | Оценочные материалы для текущего контроля | 16 |
| 11 | Методические указания для обучающихся по прохождению практики | 16 |
| 11.1 | Методические рекомендации по прохождению ознакомительной практики | 16 |
| 11.2 | Самостоятельная работа обучающегося | 17 |
| 11.3 | Методические рекомендации по работе с литературой | 17 |
| 11.4 | Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 17 |
| 12 | Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики | 18 |
| 12.1 | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения ознакомительной практики | 18 |
| 12.2 | Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 19 |
| 13 | Материально-техническое обеспечение проведения ознакомительной практики | 19 |
| | Приложение 1 | 21 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение двух семестров.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися.

Ознакомительная практика по виду практики относится к учебной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По типу практика является ознакомительной.

По способу проведения ознакомительная практика является стационарной или выездной. Ознакомительная практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения ознакомительной практики.

Ознакомительная практика проводится в форме практической подготовки.

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики по направлению 38.03.01 Экономика является формирование базовых теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи ознакомительной практики:

- изучение системы высшего образования в РФ и за рубежом;
- знакомство с основными профессиями в сфере экономики и финансов;
- ознакомление с основами библиографии и библиотковедении, библиотечными информационными системами;
- изучение основ научно-исследовательской деятельности.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения практики

| № п/п | Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | В результате освоения учебной практики обучающийся должен: | | |
|-------|----------------------------------|---|---|--|--|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и | - основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; | - собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; - искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; - применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков; | - навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; - основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|
| | | | недостатки | | | |
| 2 | Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | - стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; - основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; | - применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; - использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; | - навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; - навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; |
| 3 | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | - основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; | - применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; | - навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; |
| 4 | Общепрофессиональные навыки | ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных концепций и моделей экономической теории | - современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; | - применять современные концепции и модели экономической теории для профессиональной и научно-исследовательской деятельности; | - способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности; |
| 5 | Общепрофессиональные навыки | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2 Обрабатывает статистические данные и интерпретирует полученные результаты | - основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы; - основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в | - использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы; - применять основы обработки статистических данных для выведения | - основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы; - навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|--|--|---|
| | | | | практической или научно-исследовательской работе; | конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе; | практической или научно-исследовательской работе; |
| 6 | Общепрофессиональные навыки | ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1 Демонстрирует понимание природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов | - природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы; | - применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы; | - навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности; |
| 7 | Общепрофессиональные навыки | ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.4 Составляет официальную документацию и отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными организационными нормами | - организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы; | - применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы; | - навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы; |
| 8 | Общепрофессиональные навыки | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской деятельности | - современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы. | - применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы. | - навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы. |

5 МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 1 и 2 семестрах (очной формы обучения).

Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика». После прохождения ознакомительной практики обучающийся должен быть готов к выполнению реферата в 1 семестре и отчета по практике в 2 семестре, предусмотренного ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика».

6 ОБЪЁМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 68,6 час. контактной работы, 147,4 час. самостоятельной работы обучающегося. Продолжительность ознакомительной практики – в 1 семестре и в 2 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Объем, акад. ч. | | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | |
|---|--------------------|---|--------------------|-----------|---|-----------|
| | | | 1 семестр | 2 семестр | 1 семестр | 2 семестр |
| Общая трудоемкость практики | 216 | 215,4 | 108 | 107,7 | 108 | 107,7 |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 68,6 | 215,4 | 34 | 107,7 | 34 | 107,7 |
| Лекции | - | - | - | - | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 68 | - | 34 | - | 34 | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа | 147,4 | - | 73,8 | - | 73,6 | - |
| Самостоятельное изучение разделов практики | 147,4 | - | 73,8 | - | 73,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | зачет | | Зачет с оценкой | | | |
| Контактная работа - промежуточная | 0,6 | - | 0,2 | - | 0,4 | - |
| Подготовка к экзамену. | - | - | - | - | - | - |

7 СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой реферата в 1 семестре и отчета по практике в 2 семестре.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы реферата в 1 семестре и отчета по практике в 2 семестре содержание ознакомительной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) ознакомительной практики.

Разделы (этапы) ознакомительной практики при выборе обучающимся прикладной темы реферата, отчета по практике

| № п/п | Разделы (этапы практики) | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость (в ак. часах) | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Подготовительный | Разработка плана реферата, отчета по практике, который должен быть утвержден руководителем реферата, отчета по практике. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по | 14 | Проверка записей в дневнике практики | УК-1: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК 4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; ОПК-1: ОПК-1.1; ОПК-2: ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3: ОПК-3.1; |

| | | | | | |
|---|------------------|---|------------|---|--|
| | | технике безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических правила и гигиенических нормативов. | | | ОПК-4: ОПК-4.4; ОПК-6: ОПК-6.3. |
| 2 | Производственный | Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения реферата, отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме реферата, отчета по практике | 92 | Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов реферату, отчету по практике | УК-1: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК 4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; ОПК-1: ОПК-1.1; ОПК-2: ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3: ОПК-3.1; ОПК-4: ОПК-4.4; ОПК-6: ОПК-6.3. |
| 3 | Аналитический | Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятии), его финансовом состоянии и т.д. (в зависимости от темы реферата, отчета по практике). Подготовка реферата, дневника и отчета по ознакомительной практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия). | 88 | Проверка записей в дневнике практики, проверка реферата, отчета по ознакомительной практике | УК-1: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК 4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; ОПК-1: ОПК-1.1; ОПК-2: ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3: ОПК-3.1; ОПК-4: ОПК-4.4; ОПК-6: ОПК-6.3. |
| 4 | Отчетный | Сдача реферата, отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита реферата (отчета по практике) | 22 | Проверка сформированного реферата, отчета по практике | УК-1: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК 4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; ОПК-1: ОПК-1.1; ОПК-2: ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3: ОПК-3.1; ОПК-4: ОПК-4.4; ОПК-6: ОПК-6.3. |
| | Итого | | 216 | | |

Разделы (этапы) ознакомительной практики при выборе обучающимся исследовательской темы реферата, отчета по практике

| № п/п | Разделы (этапы практики) | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость (в ак. часах) | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|--------------------------|--|----------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный | Разработка плана реферата, отчета по практике, который должен быть утвержден руководителем реферата, отчета по практике. Формирование предварительного списка специальной литературы и Интернет-источников по теме реферата, отчета по практике. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правила и гигиенических нормативов. | 14 | Проверка записей в дневнике практики | УК-1: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК 4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; ОПК-1: ОПК-1.1; ОПК-2: ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3: ОПК-3.1; ОПК-4: ОПК-4.4; ОПК-6: ОПК-6.3. |
| 2 | Сбор информации | Сбор необходимой информации и данных для выполнения реферата, отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме реферата, отчета по практике | 92 | Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов реферата, отчета по практике | УК-1: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК 4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; ОПК-1: ОПК-1.1; ОПК-2: ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3: ОПК-3.1; ОПК-4: ОПК-4.4; ОПК-6: ОПК-6.3. |
| 3 | Аналитический | Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение по теме реферата, отчета по практике. Подготовка реферата, дневника и отчета по ознакомительной | 88 | Проверка записей в дневнике практики, проверка реферата, отчета | УК-1: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК 4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; ОПК-1: ОПК-1.1; ОПК-2: |

| | | | | | |
|---|----------|---|------------|---|--|
| | | практике, получение отзыва от руководителя практики от Института | | по ознакомительной практике | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3: ОПК-3.1; ОПК-4: ОПК-4.4; ОПК-6: ОПК-6.3. |
| 4 | Отчетный | Сдача реферата, отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита реферата, отчета по практике | 22 | Проверка сформированного реферата, отчета по ознакомительной практике | УК-1: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК 4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; ОПК-1: ОПК-1.1; ОПК-2: ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3: ОПК-3.1; ОПК-4: ОПК-4.4; ОПК-6: ОПК-6.3. |
| | Итого | | 216 | | |

Проверка выполнения ознакомительной практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по ознакомительной практике является зачет с оценкой.

8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № | В результате прохождения практики обучающийся должен: | Раздел | Раздел | Раздел | Раздел |
|----|---|--------|--------|--------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Знать: | | | | |
| 1 | основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; | | + | | |
| 2 | основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; | + | | | |
| 3 | основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; | | | + | |
| 4 | особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; | | | + | |
| 5 | стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; | | + | | |
| 6 | основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; | | | | + |
| 7 | основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; | | | + | |
| 8 | основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; | | + | | |
| 9 | современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; | + | | | |
| 10 | основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы; | | + | | |
| 11 | основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе; | | | + | |
| 12 | природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы; | + | | | |
| 13 | организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы; | | + | | |
| 14 | современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы | | | + | |
| | Уметь: | | | | |
| 1 | собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; | | + | | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| 2 | искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; | + | | | |
| 3 | применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; | | | + | |
| 4 | применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков; | | | + | |
| 5 | применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; | | + | | |
| 6 | использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; | | | | + |
| 7 | применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; | | | + | |
| 8 | применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; | | + | | |
| 9 | применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности; | + | | | |
| 10 | использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы; | | + | | |
| 11 | применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе; | | | + | |
| 12 | применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы; | + | | | |
| 13 | применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы; | | + | | |
| 14 | применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы. | | | + | |
| | Владеть: | | | | |
| 1 | навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; | | + | | |
| 2 | основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; | + | | | |
| 3 | основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; | | | + | |
| 4 | навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; | | | + | |
| 5 | навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; | | + | | |
| 6 | навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; | | | | + |
| 7 | навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; | | | + | |
| 8 | основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; | | + | | |
| 9 | способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности; | + | | | |
| 10 | основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы; | | + | | |
| 11 | навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе; | | | + | |
| 12 | навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и | + | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| | отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности; | | | | |
| 13 | навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы; | | + | | |
| 14 | навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы. | | | + | |

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|--|--|----------|----------|----------|----------|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | | | + | |
| 2 | | УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | + | | | |
| 3 | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | | | + | |
| 4 | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | | + |
| 5 | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | | + | + | |
| 6 | | УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | | | | + |
| 7 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | | | + | + |
| 8 | | УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, | + | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|---|
| | | личностного развития и профессионального роста | | | | |
| 9 | ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных концепций и моделей экономической теории | | | + | + |
| 10 | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | | | + | |
| 11 | | ОПК-2.2 Обрабатывает статистические данные и интерпретирует полученные результаты | | | + | |
| 12 | ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1 Демонстрирует понимание природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов | | | + | + |
| 13 | ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.4 Составляет официальную документацию и отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными организационными нормами | | | | + |
| 14 | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности | | | + | + |

9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде реферата, отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает реферат, отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения ознакомительной практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;

- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения ознакомительной практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240>.

Требования к оформлению реферата, отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240>.

Реферат, отчет об ознакомительной практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки реферата, отчета руководителем практики обучающийся должен защитить реферат, отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный реферат, отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по ознакомительной практике

| Сформированность знаний | Сформированность умений | Сформированность навыков и (или) опыта деятельности |
|--------------------------------|---|---|
| полнота, глубина, осознанность | результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность | качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий |

10.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

Оценивание окончательных результатов прохождения ознакомительной практики проводится в форме защиты обучающимся реферата, отчета по ознакомительной практике.

Дата и время защиты реферата, отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты реферата, отчета.

Итоговая оценка ознакомительной практики определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

| Показатели оценки (дескрипторы) | Уровень сформированности компетенции | | | |
|---|--|--|---|---|
| | высокий | | пороговый | не сформирована |
| | оценка «отлично» | оценка «хорошо» | оценка «удовлетворительно» | оценка «неудовлетворительно» |
| 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. | Выполнение всех требований в полном объеме. | Выполнение всех требований в полном объеме. | Выполнение в основном всех требований. | Выполнение не всех требований. |
| 2. Уровень выполнения реферата, отчета по практике, предусмотренных программой. | Полные ответы на все вопросы при защите. | Ответы по существу на все вопросы при защите. | Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера | Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов |
| 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). | Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме | Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме | Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично | Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы |
| 4. Уровень использования справочной литературы. | | | | |
| 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. | | | | |
| 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. | | | | |
| 7. Ответственное отношение к работе, стремление к | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| достижению высоких результатов, готовность к дискуссии. | | | | |
|---|--|--|--|--|

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой практики.

По результатам защиты реферата, отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания итогов ознакомительной практики

| № | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---------------------|---|
| 1 | отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание реферата, отчета: реферата, отчета выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи реферата, отчета. На защите реферата, отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики. |
| 2 | хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание реферата, отчета: реферат, отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления реферата, отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите реферата, отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах. |
| 3 | удовлетворительно | Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание реферата, отчета: реферат, отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении реферата, отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи реферата, отчета. На защите реферата, отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах. |
| 4 | неудовлетворительно | Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание реферата, отчета: реферат, отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление реферата, отчета); в оформлении реферата, отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи реферата, отчета. На защите реферата, отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания. |

10.3 Оценочные материалы для текущего контроля

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 8.

Оценочные материалы для защиты реферата, отчета по ознакомительной практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Типовые задания

1. Определите основные задачи ознакомительной практики.
2. Укажите необходимость проведения вашего исследования (отчета).
3. Какая основная документация ведется в организации (предприятии)?
4. Какие исходные данные необходимы для выполнения индивидуального задания при прохождении ознакомительной практики?
5. Какими источниками информации вы пользовались при выполнении индивидуального задания?
6. Как вы интерпретируете проведенное вами исследование в соответствии с индивидуальным заданием?

7. Получает ли обоснованное практическое подтверждение проведенное вами исследование согласно индивидуальному заданию?

8. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов проведенного исследования?

9. Какие управленческие решения предложены на основе результатов данного исследования?

10. Какие результаты проведенного исследования в соответствии с индивидуальным заданием могут быть апробированы в практической деятельности организации (предприятия)?

Перечень тем рефератов

1. Система бухгалтерского учета в России
2. Форма организации финансовой деятельности
3. Основные принципы бухгалтерского учета
4. Финансовые ресурсы предприятия
5. Ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
6. Финансовые потоки на предприятии
7. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте
8. Финансовые отношения предприятия
9. Модели построения бухгалтерского учета в России
10. Информатизация управления финансами
11. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете
12. Финансовая деятельность предприятия
13. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета
14. Финансовое состояние предприятия
15. Финансовый план предприятия
16. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в экономическом субъекте
17. Управление финансами предприятия
18. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета в организации
19. Бюджетное устройство в РФ
20. Характеристика учетной политики в экономическом субъекте
21. Концепции и трактовки финансов
22. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой экономического субъекта
23. Финансы как самостоятельная распределительная категория
24. Ведение регистров бухгалтерского учета в организации
25. Необходимость финансов и предпосылки их возникновения
26. Документооборот экономического субъекта
27. Развитие финансов в условиях глобализации экономики
28. План счетов бухгалтерского учета
29. Становление финансового рынка в России
30. Требования к ведению бухгалтерского учета
31. Источники финансирования предприятия
32. Взаимосвязь бухгалтерского учета и экономики организации
33. Бухгалтерский учет как система
34. Классификация и оценка хозяйственных средств организации
35. Формы ведения бухгалтерского учета

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

11.1 Методические рекомендации по прохождению ознакомительной практики

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде

Института;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении реферата, отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите реферата, отчета.

Обучающийся в период прохождения ознакомительной практики:

- полностью выполняет индивидуальное задание на ознакомительную практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенических нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики реферата, отчета о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к реферату, отчету в ходе ознакомительной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает результаты ознакомительной практики в дневнике прохождения практики.

11.2 Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

11.3 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по ознакомительной практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение ознакомительной практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на ознакомительную практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по ознакомительной практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения ознакомительной практики

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| О-1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора). | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| О-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр). | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| О-3. Основы научных исследований [Текст] : учеб. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

| | | |
|---|--------------------|----|
| для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М.: Высш. шк., 1989. - 399 с. | | |
| О-4. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: учебн. / Л.С. Гребнев. -М.: Логос, 2013. - 240 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| Д-1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / Нечитайло А.И. [и др.] ; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 509, [1] с. – (Высшее образование). | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| Д-2. Краткий курс по экономике предприятия: учеб. Пособие. – Издательство «Окей-книга», 2015. – 128 с. (Скорая помощь студенту. Краткий курс). | Библиотека НИ РХТУ | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт», срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.09.2023).

2. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

8. Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.09.2023).

9. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения ознакомительной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|--|--|
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам ознакомительной практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 6 / 216. Контактная работа 68,6 час., из них: практические занятия 68час. Самостоятельная работа студента 147,4 час. Форма промежуточного контроля: зачет в 1 семестре, зачет с оценкой во 2 семестре. Практика проводится на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прождения обучающимися.

Ознакомительная практика по виду практики относится к учебной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По типу практика является ознакомительной.

По способу проведения ознакомительная практика является стационарной или выездной. Ознакомительная практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения ознакомительной практики.

Ознакомительная практика проводится в форме практической подготовки.

3 Цель и задачи практики

Целью ознакомительной практики по направлению 38.03.01 Экономика является формирование базовых теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи ознакомительной практики:

- изучение системы высшего образования в РФ и за рубежом;
- знакомство с основными профессиями в сфере экономики и финансов;
- ознакомление с основами библиографии и библиотековедении, библиотечными информационными системами;
- изучение основ научно-исследовательской деятельности.

4 Содержание практики

Высшая школа в РФ. Система обучения в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР. Практикум по выполнению НИР.

5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);
- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3).

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1):

- демонстрирует знание современных концепций и моделей экономической теории (ОПК-1.1);

Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2):

- осуществляет сбор статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2.1);

- обрабатывает статистические данные и интерпретирует полученные результаты (ОПК-2.2);

Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3):

- демонстрирует понимание природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов (ОПК-3.1);

Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4):

- составляет официальную документацию и отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными организационными нормами (ОПК-4.4);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6):

- умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3).

В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;

- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;

- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;

- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;

- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;

- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;

- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;

- основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;

- природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;

- организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;

- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

Уметь:

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;

- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

Владеть:

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

6. Виды учебной работы и их объем

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|--------------------|---|--------------------|---|--------------------|---|
| | | | 1 семестр | | 2 семестр | |
| Общая трудоемкость практики | 216 | 215,4 | 108 | 107,7 | 108 | 107,7 |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 68,6 | 215,4 | 34 | 107,7 | 34 | 107,7 |
| Лекции | - | - | - | - | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 68 | - | 34 | - | 34 | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа | 147,4 | - | 73,8 | - | 73,6 | - |
| Самостоятельное изучение разделов практики | 147,4 | - | 73,8 | - | 73,6 | - |
| Форма(ы) контроля: | зачет с оценкой | | | | Зачет с оценкой | |
| Контактная работа - промежуточная | 0,6 | - | 0,2 | - | 0,4 | - |
| Подготовка к экзамену. | - | - | - | - | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа практики

Технологическая практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы практики

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в 2022 году
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа практики (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Технологическая практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По типу практика является технологической практикой.

По способу проведения технологическая практика может быть стационарной или выездной. Стационарной является практика, которая проводится в Институте или в профильной организации, расположенной на территории г. Новомосковска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Новомосковска.

Технологическая практика может быть организована:

- непосредственно в Институте на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика», на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом.

Технологическая практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Технологическая практика осуществляется непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью освоения технологической практики по направлению 38.03.01 Экономика является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: расчетно – экономической (основной), аналитической, организационно-управленческой, финансовой.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков документирования хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, экономического анализа;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Освоение технологической практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения технологической практики

| № п/п | Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | В результате прохождения практики обучающийся должен: |
|-------|----------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | <ul style="list-style-type: none"> - знать основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - знать основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; - собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; - искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; - применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков; - владеть навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; - владеть основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - владеть основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - владеть навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков. |
| 2 | Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2 | <ul style="list-style-type: none"> - знать основы определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними и ожидаемые результаты их применения; - уметь в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; - владеть способами представления результатов |

| | | | | |
|---|------------------------------|--|---|--|
| | | выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | проекта, уметь предлагать возможность их использования и/или совершенствования. |
| 3 | Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | - способен определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды; - уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата; - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат. |
| 4 | Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - уметь выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - уметь вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; - уметь обосновывать и представлять свою точку зрения при деловом общении, а также в публичных выступлениях. |
| 5 | Межкульту | УК-5 | УК-5.1 | - уметь анализировать особенности межкультурного |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | рное взаимодействие | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем и делать обоснованные выводы; - способен предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; - способен учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; - владеет принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| 6 | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития | - знать основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; - применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; - владеть навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития. |
| 7 | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности | УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и | - владеть основами выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации; - владеть способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения |

| | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|---|
| | | сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности | работоспособности; - уметь соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| 8 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | - знать основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - знать основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - знать основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; - применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; - владеть основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - владеть основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях. |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 9 | Инклюзивная компетентность | <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p> | <p>- уметь совершенствовать свою речевую культуру и обладать представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</p> <p>- имеет навыки взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей.</p> |
| 10 | Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>- знать основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>- владеть основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>- владеть основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>- применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>- применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>- владеть основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>- владеть основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>- владеть основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> |

| | | | | |
|----|---------------------|---|--|--|
| | | | | инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. |
| 11 | Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления | - знать основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - знать основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - владеть основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - владеть основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления; - применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления; - владеть основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - владеть основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - владеть основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - владеть основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления. |
| 12 | | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской | - способен осуществлять планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - способен осуществлять формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО; - способен контролировать правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации; - умеет применять информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | | | (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-1.5 Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| 13 | | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК-7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов ПК-7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности ПК-7.3 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) ПК-7.4 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта | - способен определять потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов; - уметь вести учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности; - уметь составлять сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); - уметь осуществлять разработку экономических разделов планов экономического субъекта. |
| 14 | | ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | ПК-6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта ПК-6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта ПК-6.3 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ПК-6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта ПК-6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, | - знать бюджетирование инвестиционного проекта; - принимать участие в подготовке предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта; - владеть определением финансово-экономических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта; - уметь определять источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта; - уметь определять сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ; - владеть способами оценки социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционного проекта; - уметь формировать резюме инвестиционного проекта. |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | | <p>осуществляет разработку плана работ</p> <p>ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта</p> | |
| 15 | | <p>ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> | <p>ПК-5.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>ПК-5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта</p> <p>ПК-5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации</p> <p>ПК-5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов</p> <p>ПК-5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины</p> | <p>- способен осуществлять планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>- умеет составлять финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта;</p> <p>- умеет составлять отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов;</p> <p>- владеет способами контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой и платежной дисциплины</p> |

5 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 6 семестре (при очной форме обучения).

Технологическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам: Деловые коммуникации, Документирование управленческой деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Бухгалтерский учет и анализ, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Информационные системы в экономике, Финансовая грамотность, Бизнес-планирование, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

6 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем технологической практики для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 0,4 час. контактной работы при проведении промежуточной аттестации, 215,6 час. самостоятельной работы студента.

Технологическая практика осуществляется в 6 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 4 недели.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| Общая трудоемкость практики | 216 | 215,6 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 0,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | - | |
| В том числе: | | |
| Лекции | - | |
| Практические занятия | - | |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,3 | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 215,6 | 215,6 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельное прохождение практики | 215,6 | 215,6 |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Разделы практики и виды занятий

| № п/п | Раздел (этап) практики | Академ. часов | | | | | | Самостоятельная работа |
|-------|--|---------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Практ. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | |
| 1 | Подготовительный | 12 | 12 | - | - | - | - | 12 |
| 2 | Производственный | 90 | 90 | - | - | - | - | 90 |
| 3 | Аналитический | 86 | 86 | - | - | - | - | 86 |
| 4 | Отчетный | 20 | 20 | - | - | - | - | 20 |
| | ИТОГО | 208 | 208 | - | - | - | - | 208 |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 8 | 8 | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | - | - | | | | | |
| | ИТОГО | 216 | 216 | | | | | |

7.2 Содержание разделов практики

| Наименование раздела практики | Содержание раздела |
|-------------------------------|---|
| 1 Подготовительный | Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от Института. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. |
| 2 Производственный | Сбор информации о профильной организации, ее видах деятельности, организационно-правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы. |

| | |
|-----------------|---|
| 3 Аналитический | <p>Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания).</p> <p>Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности.</p> |
| 4 Отчетный | Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института |

В ходе технологической практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой индивидуального задания.

| № п/п | Разделы (этапы практики) | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость (в ак. часах) | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|--------------------------|--|----------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный | Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от Института. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. | 12 | Проверка записей в дневнике практики | УК-1, УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7; УК-8; УК-9, УК-10; УК-11; ПК-1, ПК-7; ПК-6; ПК-5 |
| 2 | Производственный | Сбор информации о профильной организации, ее видах деятельности, организационно-правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы. | 90 | Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов | УК-1, УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7; УК-8; УК-9, УК-10; УК-11; ПК-1, ПК-7; ПК-6; ПК-5 |
| 3 | Аналитический | Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания). Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности. | 86 | Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по практике | УК-1, УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7; УК-8; УК-9, УК-10; УК-11; ПК-1, ПК-7; ПК-6; ПК-5 |
| 4 | Отчетный | Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике | 20 | Проверка сформированного отчета по практике | УК-1, УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7; УК-8; УК-9, УК-10; УК-11; ПК-1, ПК-7; ПК-6; ПК-5 |
| | Итого | | 216 | | |

8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № | В результате прохождения практики обучающийся должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|----------|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | | |
| 1 | основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; | | + | | |
| 2 | основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; | + | | | |
| 3 | основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; | | | + | |
| 4 | особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; | | | + | |
| 5 | основы определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними и ожидаемые результаты их применения; | + | + | + | + |
| 6 | основы построения практической или научно-исследовательской работы в | + | + | + | + |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | конкретные сроки выполнения; | | | | |
| 7 | основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; | | + | + | |
| 8 | основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; | + | + | + | + |
| 9 | основы разьяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; | + | + | + | + |
| 10 | бюджетирование инвестиционного проекта; | | + | + | |
| 11 | основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; | + | + | + | + |
| 12 | стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; | | + | + | |
| 13 | основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; | + | + | + | + |
| 14 | основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; | + | + | + | + |
| 15 | основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; | | | | + |
| 16 | основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; | | | + | |
| 17 | основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; | | + | | |
| 18 | современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; | + | + | + | + |
| 19 | основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы; | | + | | |
| 20 | основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе; | | + | + | |
| 21 | природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы; | + | + | + | + |
| 22 | организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы; | + | + | | |
| 23 | современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы | + | + | + | + |

| | Уметь: | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| 1 | собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; | | + | + | + |
| 2 | применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков; | + | | | |
| 3 | в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; | + | | | |
| 4 | при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды; | + | | | + |
| 5 | анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата; | + | + | + | + |
| 6 | осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; | + | + | + | + |
| 7 | выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; | + | | | + |
| 8 | вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | | | | + |
| 9 | обосновывать и представлять свою точку зрения при деловом общении, а также в публичных выступлениях | | | | + |
| 10 | анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем и делать обоснованные выводы; | | | | + |
| 11 | предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; | | | | + |
| 12 | учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; | | | | + |
| 13 | применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; | | + | + | + |
| 14 | применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; | + | + | + | + |
| 15 | применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; | | | | + |
| 16 | соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности | + | + | + | + |
| 17 | применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | + | + | + | + |
| 18 | применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности | + | + | + | + |
| 19 | применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций | | + | | + |
| 20 | применять основы разьяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях | + | + | + | + |
| 21 | совершенствовать свою речевую культуру и обладать представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | + | + | + | + |
| 22 | планировать и осуществлять профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья | | | | + |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| 23 | применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | + | | | |
| 24 | применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | | | | + |
| 25 | применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности | | | | + |
| 26 | искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; | + | | | |
| 27 | применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения | + | | | |
| 28 | применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению | | | | + |
| 29 | применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | | | | + |
| 30 | применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления | | + | + | + |
| 31 | осуществлять планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | + | | | |
| 32 | формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | | + | + | |
| 33 | осуществлять формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО | | + | + | |
| 34 | применять информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности | | + | + | + |
| 35 | определять потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов | + | | | |
| 36 | вести учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности | | + | + | |
| 37 | составлять сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) | | + | + | |
| 38 | осуществлять разработку экономических разделов планов экономического субъекта | + | | | |
| 39 | определять источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта | + | | | |
| 40 | определять сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ | + | | | |
| 41 | формировать резюме инвестиционного проекта | | | | + |
| 42 | осуществлять планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | + | | | |
| 43 | составлять финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта | | | | + |
| 44 | составлять отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов | | | | + |
| | Владеть: | | | | |
| 1 | навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; | | + | | |
| 2 | основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; | + | | | |
| 3 | основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; | | | + | |
| 4 | навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; | | | + | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| 5 | навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; | | + | | |
| 6 | навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; | | | | + |
| 7 | навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; | | | + | |
| 8 | основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; | | + | | |
| 9 | принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | | | | + |
| 10 | навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения | | | | + |
| 11 | основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития | + | | | |
| 12 | основами выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации | + | + | + | + |
| 13 | способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности | + | | | |
| 14 | основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности | + | | | |
| 15 | основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций | + | | | |
| 16 | основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях | | | | |
| 17 | основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности | + | | | |
| 18 | владеть основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. | + | | | |
| 19 | основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | | | | + |
| 20 | основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности | | + | + | + |
| 21 | основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления | + | | | |
| 22 | основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения | + | | | |
| 23 | основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению | + | + | + | + |
| 24 | определением финансово-экономических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта | + | + | + | + |
| 25 | способами оценки социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционного проекта | | | | + |
| 26 | способами контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой и платежной дисциплины | | | | + |

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | + | + | + | + |
| | | УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | + | + | + | + |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | + | + | + | + |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | + | + | + | + |
| 2 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения | + | + | + | + |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | | | | |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | | | | |
| 3 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | + | + | + | + |
| | | УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды | + | + | + | + |
| | | УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата | + | + | + | + |
| | | УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|
| | | УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | + | + | + | + |
| 4 | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | + | + | + | + |
| | | УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | + | + | + | + |
| | | УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | + | + | + | + |
| 5 | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | + | + | + | + |
| | | УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии | + | + | + | + |
| | | УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения | + | + | + | + |
| | | УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | + | + | + | + |
| 6 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|
| | | УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | + | + | + | + |
| | | УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | + | + | + | + |
| | | УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития | + | + | + | + |
| 7 | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности | + | + | + | + |
| | | УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности | + | + | + | + |
| | | УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности | + | + | + | + |
| 8 | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | + | + | + | + |
| | | УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности | + | + | + | + |
| | | УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций | + | + | + | + |
| | | УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 9 | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | + | + | + | + |
| | | УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья | + | + | + | + |
| | | УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей | + | + | + | + |
| 10 | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | + | + | + | + |
| | | УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | + | + | + | + |
| | | УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности | + | + | + | + |
| 11 | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения | + | + | + | + |
| | | УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению | + | + | + | + |
| | | УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|
| | | коррупции | | | | |
| | | УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления | + | + | + | + |
| 12 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | + | + | + | + |
| | | ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + | + |
| | | ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО | + | + | + | + |
| | | ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации | + | + | + | + |
| | | ПК-1.5 Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + | + |
| 13 | ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | ПК-5.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | + | + | + | + |
| | | ПК-5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта | + | + | + | + |
| | | ПК-5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации | + | + | + | + |
| | | ПК-5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов | + | + | + | + |
| | | ПК-5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 14 | ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ | ПК-6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта | + | + | + | + |
| | | ПК-6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта | + | + | + | + |
| | | ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта | + | + | + | + |
| | | ПК-6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта | + | + | + | + |
| | | ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта | + | + | + | + |
| | | ПК-6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ | + | + | + | + |
| | | ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта | + | + | + | + |
| | | ПК-6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта | + | + | + | + |
| 15 | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК-7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов | + | + | + | + |
| | | ПК-7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности | + | + | + | + |
| | | ПК-7.3 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) | + | + | + | + |
| | | ПК-7.4 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта | + | + | + | + |

9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- учетная карточка;
- рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в Институте);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, индивидуального задания, учетной карточки, рабочего графика (плана) проведения практики и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института.

Отчет по практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода прохождения практики

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса;
- тестирования.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки выполнения практико-ориентированных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность).

Если практика проводится в Институте, текущий контроль осуществляет руководитель практики от Института. Если практика проводится в профильной организации, текущий контроль осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, по отдельным темам (не более 33% от общего количества), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике – оценивание результатов прохождения практической подготовки обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оцениваются комиссией, создаваемой заведующим кафедрой, из числа преподавателей кафедры.

Оценивание результатов прохождения практики проводится в форме защиты обучающимся отчета по практике. Дата и время защиты отчета устанавливается заведующим кафедрой.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Члены комиссии могут задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка результатов прохождения практической подготовки определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

10.3 Оценивание результатов прохождения практики

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по практике

| Сформированность знаний | Сформированность умений | Сформированность навыков и (или) опыта деятельности |
|--------------------------------|---|---|
| полнота, глубина, осознанность | результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность | качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий |

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по практике при текущем контроле

| Показатели текущего контроля | Уровень сформированности компетенции | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | высокий | пороговый | не сформирована |
| Устный опрос | с оценкой «отлично» или «хорошо» | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» |
| Тестирование | с оценкой «отлично» или «хорошо». | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» |
| Выполнение практических заданий | с оценкой «отлично» или «хорошо» | с оценкой «удовлетворительно» | с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены |

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Показатели оценки (дескрипторы) | Уровень сформированности компетенции | | | |
|--|---|--|--|--|
| | высокий | | пороговый | не сформирована |
| | оценка «отлично» | оценка «хорошо» | оценка «удовлетворительно» | оценка «неудовлетворительно» |
| 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения реферата, отчета по практике, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии. | Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы на все вопросы при защите. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме | Выполнение всех требований в полном объеме. Ответы по существу на все вопросы при защите. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме | Выполнение в основном всех требований. Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично | Выполнение не всех требований. Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы |

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной рабочей программой практики.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля

- Правильны ли суждения о производстве:
 - потребитель помогает производителю определить, что, сколько и какого качества производить
 - лучшим производством является единичное производство товара
 а) оба правильны
 б) правильно только 2
в) правильно только 1
 - Правильны ли суждения об общих затратах:
 - общие затраты не могут быть меньше прибыли
 - общие затраты складываются из постоянных и переменных затрат**а) правильно только 2**
 б) правильно только 1
 в) оба правильны
- Как называется превышение выручки от продажи над затратами на производство товаров:
- расходы
 - издержки
 - прибыль**
- К каким последствиям приведет разумное внедрение новых технологий на производстве:
 - снизятся объемы производства
 - повысится производительность труда**
 - увеличится число рабочих

5. Правильны ли суждения о затратах производства: 1. затраты производства делятся на переменные и постоянные 2. переменные затраты поддаются контролю производителя

- а) правильно только 1
- б) правильно только 2
- в) оба суждения правильны**

6. Правильно ли, что:

- 1. чрезмерное разделение труда может привести к снижению производительности производства
- 2. выручка является прибылью предприятия

- а) правильно только 1**
- б) правильно только 2
- в) оба правильны

7. Как называются средства производства, которые одновременно потребляются в производственном процессе, изменяя при этом свою натуральную форму и превращаясь в готовую продукцию:

- а) денежный капитал
- б) процент
- в) оборотный капитал**

8. Как называется денежная оценка, воплощенной в человеке способности приносить доход:

- а) оборотный капитал
- б) человеческий капитал**
- в) денежный капитал

9. Как называются денежные средства, предназначенные для приобретения элементов реального капитала:

- а) денежный капитал**
- б) оборотный капитал
- в) человеческий капитал

10. Назовите причину, по которой общество не может перестать производить товары?

Ответ - **потому, что общество не может перестать потреблять**

11. Почему при росте объемов производства происходит снижение затрат _____

Ответ - **чем больше продукции изготовит предприятие при имеющихся ресурсах, тем дешевле в среднем обойдется каждая единица товара**

12. Затраты производства это:

- а) личные расходы руководства предприятия
- б) сумма расходов на модернизацию предприятия
- в) сумма всех расходов на организацию выпуска товаров или оказание услуг**

13. К общим относятся такие затраты, как:

- а) расходы на приобретение всех ресурсов, необходимых для производства определённого количества продукции**
- б) затраты на выходное пособие при увольнении работников
- в) затраты, которые не изменяются в зависимости от объема производства

14. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это _____

Ответ - **контактная зона**

15. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности определяется:

- а) МЧС России;
- б) Минфином России;**
- в) Правительством РФ;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

16. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:

- а) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет о движении денежных средств;
- б) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах;**
- в) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Приложение к бухгалтерскому балансу;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

17. Сроки сдачи промежуточной бухгалтерской отчетности:

- а) по графику, согласованному с налоговым органом;
- б) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;**
- в) и течение 20 дней по окончании отчетного периода;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

18. По видам отчетность подразделяется на:

- а) государственную;
- б) статистическую;**
- в) налоговую;**
- г) специальную;
- д) оперативную;
- е) бухгалтерскую;**
- ж) все ответы верны;
- з) правильного ответа нет.

19. По степени обобщения информации отчетность подразделяется на:

- а) бухгалтерскую;**
- б) внутригодовую;
- в) первичную;
- г) специальную;
- д) налоговую;
- е) сводную;**
- ж) все ответы верны;
- з) правильного ответа нет.

20. Бухгалтерский баланс содержит сведения:

- а) об имущественном и финансовом состоянии предприятия;**
- б) о результате работы предприятия;
- в) о реальной платежеспособности предприятия;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

21. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:

- а) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет о движении денежных средств;
- б) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах;**
- в) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Приложение к бухгалтерскому балансу;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

22. Сырье и материалы отражаются в балансе:

- а) по рыночной стоимости;
- б) по фактической или нормативной себестоимости;
- в) по фактической себестоимости;**
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

23. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по фактической или нормативной себестоимости;**
- в) по нормативной себестоимости;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

24. Показатели в бухгалтерском балансе группируются в порядке:

- а) возрастание ликвидности;**
- б) убывание ликвидности;
- в) все ответы верны;
- г) правильного ответа нет.

25. В составе прочих доходов отражаются:

- а) доходы от реализации основных средств и прочего имущества;
- б) проценты полученные;
- в) полученные штрафы за нарушение договоров;
- г) все ответы верны;**
- д) правильного ответа нет.

26. Финансовый результат работы хозяйствующего субъекта состоит из следующих элементов:

- а) прибылей (убытков) от продажи продукции;**
- б) дооценки активов;
- в) прочих доходов и расходов;**
- д) страховых возмещений;
- е) чрезвычайных доходов и расходов;
- ж) все ответы верны;
- з) правильного ответа нет.

27. К прочим расходам относят выплаты, связанные с:

- а) получением за плату во временное пользование активов;
- б) уплатой штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договора;
- в) возмещением причиненных убытков;
- г) участием в уставных капиталах других организаций;
- д) продажей и выбытием основных средств;
- е) уценкой активов;
- ж) оплатой услуг кредитных организаций;

з) все ответы верны;

28. Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:

- а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;**
- б) на непрерывности деятельности организации;
- в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

29. Не являются прочими расходами:

- а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- б) судебные издержки;

в) коммерческие расходы.

30. В случае списания организацией в соответствии с установленным порядком общехозяйственных расходов полностью в себестоимость проданных товаров общехозяйственные расходы отражаются в отчете о финансовых результатах:

- а) по статье "Себестоимость продаж";**
- б) по статье "Управленческие расходы";
- в) по отдельной свободной статье в составе себестоимости.

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры практических заданий

Задание 1

Назвать организационно-правовую форму организации, описать ее особенности, влияние на структуру активов и пассивов экономического субъекта.

Задание 2

Описать структуру активов бухгалтерского баланса организации. Сделать выводы по структуре активов.

Задание 3

Описать социально-экономические условия и особенности функционирования исследуемой организации. Сделать выводы о возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации.

Задание 4

Ознакомиться с ведением бухгалтерского учета на предприятии и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Привести примеры форм отчетности.

Задание 5

Исследовать организационную структуру производства (организационно-правовые нормы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними). Сделать выводы о характере организационных отношений между структурными подразделениями.

Задание 6

Ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования. Провести анализ маркетинговой среды предприятия.

Задание 7

Изучить коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.). Привести примеры документов, подтверждающих взаимодействие этих субъектов.

Задание 8

Исследовать информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) в рассматриваемой организации. Привести характеристику общей схемы информационных потоков в организации.

Задание 9

Определение результатов деятельности исследуемого предприятия: анализ выручки от продаж, себестоимости, прибыли, рентабельности.

Задание 10

Изучить первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Привести примеры следующих документов: журнала хозяйственных операций; инвентарных карточек, карточек складского учета материалов; ведомостей остатков материально-производственных запасов; договоров с поставщиками и покупателями; счета-фактуры.

Критерии для оценивания выполнения практических заданий

Выполнение практических заданий оценивается по следующим критериям: правильность выполнения задания, аккуратность в оформлении, адекватное использование справочных данных.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил все задания правильно и аккуратно, адекватно использовал при выполнении справочные данные.

Оценка «хорошо» выставляется, если в ответе на задание присутствуют несущественные ошибки, либо все задания выполнены правильно, но неаккуратно оформлены, при этом студент адекватно использовал при выполнении справочные данные.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответах на некоторые задания присутствуют существенные ошибки; студент неадекватно использовал или не использовал при выполнении справочные данные.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее 50% заданий, либо в ответах на все задания присутствуют существенные ошибки.

10.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оцениваются по следующим критериям: полнота и содержательность раскрытия темы индивидуального задания, правильность и аккуратность оформления отчета по практике, срок сдачи отчета по практике, содержание ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Темы для выполнения индивидуального задания по практике

Во время прохождения производственной практики (исследовательской работы) студенту выдается индивидуальное задание. Индивидуальное задание направлено на углубленное изучение студентом выбранной темы. Объем индивидуального задания и сроки его выполнения определяются руководителем практики от Института.

1. Производственная структура предприятия. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего и побочного производств
2. Производственный процесс, его структура и принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей.
3. Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое. Организация производственного процесса
4. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур.
5. Уставной капитал и имущество предприятий. Сущность и значение основных фондов, их классификация и структура.
6. Амортизация основных фондов. Нормы амортизации, их роль и методика разработки. Способы начисления амортизационных отчислений: линейный, уменьшающегося остатка.
7. Экономическая сущность, состав, классификация и структура оборотных средств.
8. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
9. Системы управления организацией
10. Организационная структура и роль персонала финансово-экономических служб организации в контрольной среде
11. Экономическая и функциональная стратегии предприятия, их типы и факторы выбора.
12. Понятие производственной программы предприятия и ее назначение. Исходные материалы для разработки производственной программы.
13. Учетная политика предприятия
14. Аудит учетной политики предприятия
15. Учет и анализ денежных средств и денежных документов
16. Аудит учета и сохранности денежных средств и денежных документов

17. Учет и анализ основных средств предприятия
18. Аудит сохранности и учета основных средств
19. Учет и анализ долгосрочных инвестиций
20. Учет, анализ и аудит нематериальных активов
21. Учет и анализ производственных запасов предприятия
22. Аудит сохранности и учета производственных запасов
23. Учет и аудит расчетов
24. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
25. Учет, анализ и аудит выпуска готовой продукции
26. Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг)
27. Учет и анализ финансовых результатов и их использования
28. Учет и аудит фондов и резервов
29. Учет и аудит кредитов и займов
30. Порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оформление отчета по практике

Правильность и аккуратность оформления отчета по практике оценивается в соответствии с п. 9.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

Оценочные материалы для защиты отчета по практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

1. Определите основные задачи технологической практики.
2. Определите основную цель прохождения технологической практики.
3. Охарактеризуйте основное направление прохождения технологической практики в профильной организации (учебном заведении).
4. Укажите необходимость проведения вашего исследования (отчета).
5. Дайте определение значимости Вашего исследования.
6. Какая нормативная документация предприятия позволила Вам сформировать отчет по практике?
7. Какие особенности деятельности предприятия Вам помогли подготовить работу?
8. Каким образом специфика деятельности предприятия может быть отражена в подготовке научного исследования?
9. Могут ли результаты эффективности деятельности профильной организации (учебного заведения) повлиять на уровень подготовки научного исследования?
10. Охарактеризуйте значимость деятельности предприятия для Вашей работы.
11. Охарактеризуйте значимость научных источников для подготовки научного исследования.
12. В чем особенность исследовательского направления Вашей работы?
13. Какая основная документация ведется в организации (предприятии)?
14. Какие исходные данные необходимы для выполнения индивидуального задания при прохождении технологической практики?
15. Какими источниками информации вы пользовались при выполнении индивидуального задания?
16. Как вы интерпретируете проведенное вами исследование в соответствии с индивидуальным заданием?
17. Получает ли обоснованное практическое подтверждение проведенное вами исследование согласно индивидуальному заданию?
18. В чем заключается практическая значимость Вашего исследования для учебного заведения или профильной организации?
19. Как профильная организация (учебное заведение) поспособствовало в подготовке иллюстративного материала для защиты отчета по практике?
20. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов проведенного исследования?
21. Какие управленческие решения предложены на основе результатов данного исследования?
22. Какие результаты проведенного исследования в соответствии с индивидуальным заданием могут быть апробированы в практической деятельности организации (предприятия)?
23. Как результаты исследовательской работы могут быть реализованы на практике социальной деятельности населения?
24. Позволят ли результаты проведенного исследования повысить эффективность деятельности предприятия или уровень жизни населения?
25. Укажите необходимость продолжения исследования данной тематики.
26. Существует ли возможность на основе данной работы подготовки эссе, тезисов для опубликования результатов научного исследования?

27. Охарактеризуйте особенность подготовки статьи, тезисов или эссе на основе Вашего исследования?

28. В процессе прохождения технологической практики реализована ли Вами публикация результатов исследования в научных статьях, тезисах?

29. Позволит ли данное исследование повысить публикационную активность научно-исследовательской работы обучающегося?

30. Может ли данное исследование быть основой для подготовки следующей работы по практике?

10.6 Критерии оценивания и шкала оценок промежуточной аттестации по практике

По итогам аттестации обучающегося по практике выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов прохождения практической подготовки при проведении практики

| № | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---------------------|--|
| 1 | отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики. |
| 2 | хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах. |
| 3 | удовлетворительно | Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах. |
| 4 | неудовлетворительно | Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление реферата, отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания. |

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

11.1 Методические рекомендации по организации практики

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде

Института;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу по сбору материала, его систематизации и анализа, составлению отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

Обучающийся в период прохождения исследовательской работы:

- полностью выполняет индивидуальное задание на исследовательскую работу;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- проходит вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- на основе календарно-учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает (характеризует) деятельность обучающегося при прохождении практики в дневнике прохождения практики и в учетной карточке.

11.2 Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

11.3 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководитель практики от Института знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| О-1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора). | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| О-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр). | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| О-3. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М.: Высш. шк. , 1989. - 399 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| О-4. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: учебн. / Л.С. Гребнев. –М.: Логос, 2013. – 240 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--|----------------|
| Д-1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / Нечитайло А.И. [и др.] ; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 509, [1] с. – (Высшее образование). | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| Д-2. Краткий курс по экономике предприятия: учеб. Пособие. – Издательство «Окей-книга», 2015. – 128 с. (Скорая помощь студенту. Краткий курс). | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| Д-3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510908 (дата обращения: 14.01.2023). | Да |

*Договор № 33.03-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г.

Срок действия с 16.03.2022г. по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 01.06.2022).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2022).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При организации практики в профильной организации должны быть созданы условия для проведения практики, предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практики в Институте используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|--|--|
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium

<http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>.

Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.01(П) «Технологическая практика»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 6/ 216. Контактная работа 0,4 час. Самостоятельная работа студента 215,6 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой в 6 семестре. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 6 семестре (при очной форме обучения).

Технологическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Деловые коммуникации, Документирование управленческой деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Правовое регулирование предпринимательской деятельности, Бухгалтерский учет и анализ, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Информационные системы в экономике, Налоги и налоговая система, Финансовая грамотность, Бизнес-планирование, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерский финансовый учет.

3 Цель и задачи практики

Целью освоения технологической практики по направлению 38.03.01 Экономика является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: расчетно – экономической (основной), аналитической, организационно-управленческой, финансовой.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков документирования хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, экономического анализа;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

4 Содержание практики

Технологическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика».

В ходе прохождения технологической практики изучаются следующие темы. Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих организационную и финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов хозяйственной

деятельности, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);

- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);

- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);

- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста для достижения поставленной цели (УК-3.4);

- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);

- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);

- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1);

- предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2);

- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);

- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);

- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);

- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1);
- планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);
- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11):

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1);
- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2);
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3);
- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4);

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
- осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2);
- осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3);
- работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4);
- применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5).

Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5):

- осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1);
- составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2);
- оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3);
- составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4);

- контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5).
- Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ (ПК-6):
- осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1);
- осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2);
- осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3);
- определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4);
- определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5);
- определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6);
- оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7);
- формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8).
- Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта (ПК-7):
- Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1);
- Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2);
- Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3);
- Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;
- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

Уметь:

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;

- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудитории;
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

Владеть:

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем технологической практики для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 0,4 час. контактной работы при проведении промежуточной аттестации, 215,6 час. самостоятельной работы студента.

Технологическая практика осуществляется в 6 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 4 недели.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость практики | 216 | 215,6 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 0,4 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | - | |
| В том числе: | | |
| Лекции | - | |
| Практические занятия | - | |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | - |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,4 | - |
| Самостоятельная работа (всего): | 215,6 | 215,6 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельное прохождение практики | 215,6 | 215,6 |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024 г.

Содержание

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Цель и задачи преддипломной практики | 4 |
| 3 | Перечень планируемых результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП | 5 |
| 4 | Место преддипломной практики в структуре ОПОП | 8 |
| 5 | Объём преддипломной практики и ее продолжительность | 8 |
| 6 | Содержание преддипломной практики | 8 |
| 7 | Формы отчетности по практике | 9 |
| 8 | Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике | 10 |
| 8.1 | Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования | 10 |
| 8.2 | Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле | 12 |
| 8.3 | Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации | 13 |
| 8.4 | Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации | 18 |
| 9 | Методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы | 19 |
| 9.1 | Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики | 19 |
| 9.2 | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы | 19 |
| 9.3 | Методические рекомендации по работе с литературой | 19 |
| 10 | Прохождение преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | 20 |
| 11 | Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики | 20 |
| 11.1 | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики | 20 |
| 11.2 | Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 21 |
| 12 | Материально-техническое обеспечение проведения преддипломной практики | 21 |
| | Приложение 1 | 23 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа практики (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на проведение практики в течение двух семестров.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися.

Преддипломная практика по виду практики относится к производственной практике и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По типу практика является преддипломной.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной. Преддипломная практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Преддипломная практика для всех форм обучения проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме практической подготовки.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных

обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: расчетно-экономической (основной), аналитической, организационно-управленческой, финансовой.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение знаний о показателях хозяйственной деятельности и организации учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- получение знаний в области ведения бухгалтерского финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансовой деятельности в экономическом субъекте;
- формирование и развитие умений и навыков сбора материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- приобретение и формирование навыков аналитической деятельности.

Знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности;
- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;
- методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- методы составления технико-экономического обоснования проектов;
- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; -
- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методический инструментальный расчет экономических показателей;
- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;
- основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности;
- нормативную базу, регулиющую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;
- методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций;
- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования;

Уметь:

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;

- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;
- применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения;
- использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации;
- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;
- рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов;

Владеть:

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений;
- методами обработки информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия управленческих и финансовых решений;
- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;
- методикой расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений;
- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными актами, регулиующими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках;
- методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;
- навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;
- методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов.
- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов;
- навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов;
- навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);
 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)

Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1)

Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2)

Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3)

Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4)

Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)

Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)

Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)

Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)

Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)

Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)

Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)

Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3)

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)

Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)

Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)

Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)

Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1)

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2)

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3)

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4)

Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)

Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)

Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3)

Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4)

Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5)

Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК-3.1)

Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.2)

Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.3)

Организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК-3.4)

Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5)

Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1)

Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК-4.2)

Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта (ПК-4.3)

Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта (ПК-4.4)

Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета (ПК-4.5)

Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1)

Определяет источников информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.2)

Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов (ПК-8.3)

Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4)

Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1)

Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2)

Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3)

Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4)

Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1)

Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2)

Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3)

Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4)

Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5)

Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6)

Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7)
 Формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8)
 Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1)
 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2)
 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3)
 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4)
 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5)
 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1)
 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2)
 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3)
 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4)

4 МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися в 8 семестре (очной формы обучения), в 10 семестре (очно-заочной формы обучения).

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика». Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и рабочими программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

| | |
|----|---|
| 1 | Введение в профессию |
| 2 | Антикоррупционная политика |
| 3 | Маркетинг |
| 4 | Информационные системы в экономике |
| 5 | Документирование управленческой деятельности |
| 6 | Теория экономического анализа |
| 7 | Основы бухгалтерского учета и налогообложения |
| 8 | Математическая статистика |
| 9 | Экономика предприятия (организации) |
| 10 | Социально-экономическая статистика |
| 11 | Основы финансовых вычислений |
| 12 | Финансовое право |
| 13 | Налоги и налоговая система |
| 14 | Проектная деятельность |
| 15 | Правовое регулирование предпринимательской деятельности |
| 16 | Финансовая грамотность |
| 17 | Документирование управленческой деятельности |
| 18 | Бизнес-планирование |
| 19 | Бухгалтерское дело |
| 20 | Социальное проектирование |
| 21 | Анализ инвестиционных проектов |
| 22 | Аудит |
| 23 | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| 24 | Бухгалтерский управленческий учет |
| 25 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 26 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности |
| 27 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| 28 | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы |
| 29 | Анализ финансовой отчетности |
| 30 | Налоговое планирование |

| | |
|----|---|
| 31 | Учет на предприятиях малого бизнеса |
| 32 | Бюджетирование |
| 33 | Учет в учреждениях государственного сектора |
| 34 | Технологии ИС в профессиональной деятельности |
| 35 | Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики |
| 36 | Инвестиции и инвестиционный процесс |
| 37 | Финансовые рынки |

5 ОБЪЕМ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 0,3 час. контактной работы, 215,7 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре на 4 курсе в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 0,4 | |
| Лекции | - | |
| Практические занятия (ПЗ) | - | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 215,6 | 215,6 |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 215,6 | 215,6 |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой ВКР.

Студент может использовать материалы производственной практики, при этом он должен скорректировать используемые материалы в соответствии с рабочей программой преддипломной практики и изменившимися условиями деятельности экономического субъекта.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы ВКР содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) преддипломной практики.

Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся прикладной темы ВКР

| № п/п | Разделы (этапы практики) | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в ак. часах) | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Подготовительный | Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических правила и гигиенических нормативов. | 14 | Проверка записей в дневнике практики | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК- |

| | | | | | |
|---|------------------|--|------------|---|---|
| | | | | | 5.4; ПК-5.5 |
| 2 | Производственный | Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР | 92 | Проверка записей в дневнике практики, проверка материалов ВКР | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| 3 | Аналитический | Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятия), его финансовом состоянии и т.д. (в зависимости от темы ВКР). Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия). | 88 | Проверка записей в дневнике практики, предварительная проверка отчета по преддипломной практике | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| 4 | Отчетный | Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике | 22 | Проверка сформированного отчета по преддипломной практике | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| | Итого | | 216 | | |

Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся исследовательской темы ВКР

| № п/п | Разделы (этапы практики) | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в ак. часах) | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|--------------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Формирование предварительного списка специальной литературы и Интернет-источников по теме | 14 | Проверка записей в дневнике практики | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|-----|---|---|
| | | ВКР. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правила и гигиенических нормативов. | | | УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| 2 | Сбор информации | Сбор необходимой информации и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР | 92 | Проверка записей в дневнике практики, проверка материалов ВКР | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| 3 | Аналитический | Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение по теме ВКР. Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики от Института | 88 | Проверка записей в дневнике практики, предварительная проверка отчета по преддипломной практике | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| 4 | Отчетный | Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике | 22 | Проверка сформированного отчета по преддипломной практике | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5 |
| | Итого | | 216 | | |

Проверка выполнения преддипломной практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № | В результате прохождения практики обучающийся должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|------|--|----------|----------|----------|----------|
| | Знать: | | | | |
| 1 | - этические нормы и основные модели организационного поведения; | | + | | |
| 2 | - особенности работы членов трудового коллектива; | + | | | |
| 3 | - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; | | | + | |
| 4 | - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; | | | + | |
| 5 | - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; | | + | | |
| 6 | - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; | | | | + |
| 7 | - методы оценки данных деятельности организации; | | | + | |
| 8 | - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; | | + | | |
| 9 | - расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности; | + | | | |
| 10 | - способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; | | + | | |
| 11 | - основные закономерности и взаимодействия человека и общества; | | | + | |
| 12 | - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; | + | | | |
| 13 | - модели поведения экономических агентов и рынков; | | + | | |
| 14 | - методы составления технико-экономического обоснования проектов; | | | + | |
| 15. | - современные технологии, необходимые для решения экономических задач; | | | | |
| 16. | - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; | | | | |
| 17. | - различные источники информации для принятия управленческих решений; | + | + | + | + |
| 18. | - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - | + | + | + | + |
| 19. | - основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методический инструментальный расчет экономических показателей; | + | + | + | + |
| 20. | - экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования; | + | + | + | + |
| 21.. | - различные источники информации для принятия управленческих решений; | + | + | + | + |
| 22. | - основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности; | + | + | + | + |
| 23. | - нормативную базу, регулиующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета; | + | + | + | + |
| 24. | - методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций; | + | + | + | + |
| 25. | - налоговое законодательство в области налогового учета и | + | + | + | + |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| | планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования; | | | | |
| | Уметь: | + | + | + | + |
| 1 | - взаимодействовать с коллегами в организации; | | + | | |
| 2 | -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; | + | | | |
| 3 | - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; | | | + | |
| 4 | - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; | | | + | |
| 5 | - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; | | + | | |
| 6 | - проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; | | | | + |
| 7 | - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; | | | + | |
| 8 | - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации; | | + | | |
| 9 | - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; | + | | | |
| 10 | - осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации; | | + | | |
| 11 | -применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; | | | + | |
| 12 | - ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения; | + | | | |
| 13 | - использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; | | + | | |
| 14 | - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации; | | | + | |
| | - осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации; | | | | |
| 15. | - рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов; | | | | |
| | Владеть: | | | | |
| 1 | - навыками коммуникации и кооперации с коллегами; | | + | | |
| 2 | - способностью взаимодействовать с различными службами организации; | + | | | |
| 3 | - навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений; | | | + | |
| 4 | - методами обработки информации и обоснования полученных выводов; | | | + | |
| 5 | - навыками принятия управленческих и финансовых решений; | | + | | |
| 6 | - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных; | | | | + |
| 7 | - методикой расчета экономических и финансовых показателей; | | | + | |
| 8 | - методикой составления различных планов организации; | | + | | |
| 9 | - навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей; | + | | | |
| 10 | - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации; | | + | | |
| 11 | - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; | | | + | |
| 12 | навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений; | + | | | |
| 13 | - навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; | | + | | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|
| 14 | - навыками работы с нормативными актами, регулирующими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках; | + | + | + | + |
| 15. | - методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям; | + | + | | |
| 16. | - навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям; | + | + | | |
| 17. | - методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов. | + | + | | |
| 18. | - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов; | + | + | | |
| 19. | - навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов; | + | + | | |
| 20. | - навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности. | + | + | | |

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|--|--|----------|----------|----------|----------|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | | | + | |
| | | УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | + | | | |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | | | + | |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | | + |
| 2 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | | | + | + |
| | | УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | | + | + | + |
| | | УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | + | + | + | + |
| | | УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития | | | + | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|---|---|
| 3 | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | + | + | |
| | | УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности | | | | | + | |
| | | УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | | | | + | | |
| | | УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | | | | | | + |
| 4 | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | | | | | | |
| | | УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | | | | | | |
| | | УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | | | | | | |
| | | УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | | | | | | |
| 5 | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | + | | |
| | | УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья | | | | | + | |
| | | УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и | | | | | + | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|
| | | профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей | | | | |
| 6 | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | | | + | |
| | | УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | | | | + |
| | | УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности | | + | | |
| 7 | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения | | | | |
| | | УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению | | | | |
| | | УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | | | | |
| | | УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления | | | | |
| 8 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения; | | | | |
| | | УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; | | | | |
| | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования; | | | | |
| 9 | УК -3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | | | | |
| | | УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды | | | | |
| | | УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата | | | | |
| | | УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| | | УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | | | | | |
| 10 | ПК-3 Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей | ПК-3.1 Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания | | + | + | | |
| | | ПК-3.2 Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания | | | | + | |
| | | ПК-3.3 Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания | | | + | + | |
| | | ПК-3.4 Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации | | | | | + |
| 11 | ПК-4 Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации | ПК-4.1 Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей | | | + | + | |
| | | ПК-4.2 Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации | + | + | | | |
| | | ПК-4.3 Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта | | + | + | + | |
| 12 | ПК-6 Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности | ПК-6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта | | | | + | |
| | | ПК-6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта | | + | + | + | |
| | | ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта | + | | | | |
| | | ПК-6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта | | | | | |
| | | ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта | | | | | |
| | | ПК-6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ | | | | | |
| | | ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта | | | | | |
| | | ПК-6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта | | | | | |
| 13 | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет | ПК-7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов | | | | + | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|--|
| | расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК-7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности | | + | | | |
| | | ПК-7.3 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) | | | + | | |
| | | ПК-7.4 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта | | | | + | |
| 14 | ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | ПК-5.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | | | | | |
| | | ПК-5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта | | | + | | |
| | | ПК-5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации | | | | + | |
| | | ПК-5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов | | | + | | |
| | | ПК-5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины | | | + | | |
| 15 | ПК-2 Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта | ПК-2.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта | | | | + | |
| | | ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта | + | | | | |
| | | ПК-2.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | | | | |
| | | ПК-2.4 Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе | + | | | | |
| 16 | УК 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | | | + | | |
| | | УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии | | | | + | |
| | | УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения | + | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|
| | | УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | + | | | | |
| 17 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности | + | | | | |
| | | УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности | + | + | + | + | |
| | | УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности | + | + | | | |
| 18 | Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | | | | + | + |
| | | ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | + | |
| | | ПК-1.3 Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО | | | | + | |
| | | ПК-1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | + | |
| | | ПК-1.5 Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | | + |
| 20 | Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-3.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте | | | | + | + |
| | | ПК-3.2 Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | + | |
| | | ПК-3.3 Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | + | | |
| | | ПК-3.4 Организует налоговое планирование в экономическом субъекте | | | + | | |
| | | ПК-3.5 Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций | | | | | + |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|
| 21 | ПК-4 Способен организовать проведение финансового анализа экономического субъекта, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-4.1 Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта | | | + | |
| | | ПК-4.2 Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта | | | + | |
| | | ПК-4.3 Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта | | | | + |
| | | ПК-4.4 Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта | | | + | |
| | | ПК-4.5 Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета | | | + | |
| 22 | ПК-8 Способен организовать и провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации | ПК-8.1 Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта | | | + | + |
| | | ПК-8.2 Определяет источников информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта | + | + | + | |
| | | ПК-8.3 Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов | | | + | |
| | | ПК-8.4 Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта | | | + | |

7 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения преддипломной практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Отчет о преддипломной практике предоставляется руководителю ВКР в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем ВКР обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенций

| 1. Перечень компетенций | 2. Этапы формирования компетенций | 3. Показатели оценивания | 4. Критерии оценивания |
|--|-----------------------------------|---|--|
| <p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)</p> <p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)</p> <p>Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1)</p> <p>Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с</p> | <p>Формирование знаний</p> | <p>Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки данных деятельности организации; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; - расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности; - способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основные закономерности и взаимодействия человека и общества; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; - методы составления технико-экономического обоснования проектов; - современные технологии, необходимые для решения экономических задач; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - различные источники информации для принятия управленческих решений; - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методический инструментальный расчета экономических показателей; - экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования; - различные источники информации для принятия управленческих решений; - основные нормативные правовые документы, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2)</p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3)</p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4)</p> <p>Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)</p> | | | <p>регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регулиующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета; - методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций; - налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования; |
| <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста (УК-6.3)</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p> <p>Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)</p> <p>Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3)</p> | <p>Формирование умений</p> | <p>Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами в организации; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации; - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации; - применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения; - использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации; - осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации; - рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов; |
| <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)</p> | <p>Формирование навыков и (или) опыта деятельности</p> | <p>Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)</p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации и кооперации с коллегами; - способностью взаимодействовать с различными службами организации; - навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений; - методами обработки информации и обоснования полученных выводов; - навыками принятия управленческих и финансовых решений; - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных; - методикой расчета экономических и финансовых показателей; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)</p> <p>Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)</p> <p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)</p> <p>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1)</p> <p>Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2)</p> <p>Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3)</p> <p>Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)</p> <p>Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)</p> <p>Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3)</p> <p>Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления различных планов организации; - навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей; - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений; - навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативными актами, регулирующими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках; - методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям; - навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям; - методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов. - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов; - навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов; - навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности. |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>законодательством Российской Федерации (ПК-1.4)</p> <p>Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК-3.1)</p> <p>Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.2)</p> <p>Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.3)</p> <p>Организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК-3.4)</p> <p>Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5)</p> <p>Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1)</p> <p>Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК-4.2)</p> <p>Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта (ПК-4.3)</p> <p>Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта (ПК-4.4)</p> <p>Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета (ПК-4.5)</p> <p>Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1)</p> <p>Определяет источников информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.2)</p> <p>Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов (ПК-8.3)</p> <p>Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1)</p> <p>Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2)</p> <p>Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3)</p> <p>Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4)</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1)</p> <p>Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2)</p> <p>Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3)</p> <p>Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4)</p> <p>Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5)</p> <p>Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6)</p> <p>Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7)</p> <p>Формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1)</p> <p>Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2)</p> <p>Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3)</p> <p>Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4)</p> <p>Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5)</p> <p>Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1)</p> <p>Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2)</p> <p>Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3)</p> <p>Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4)</p> | | | |
|---|--|--|--|

8.2 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле

| Компетенция | Показатели текущего контроля | Уровень сформированности компетенции | | |
|--|---|---|--|--|
| | | высокий | пороговый | не освоена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);</p> <p>При обработке информации отличает факты</p> | <p>Контроль выполнения календарно-тематического плана</p> | <p>Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарно-тематическому плану</p> | <p>Сроки выполнения этапов задания не полностью соответствуют календарно-тематическому плану</p> | <p>Сроки выполнения этапов задания не соответствуют календарно-тематическому плану</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)</p> <p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)</p> <p>Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1)</p> <p>Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2)</p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3)</p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4)</p> <p>Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и</p> | <p>Состав изученных материалов, выписок из служебной документации предприятия, в том числе касающихся охраны труда на данном предприятии</p> | <p>В полном объеме</p> | <p>Не в полном объеме</p> | <p>Не собран</p> |
| | <p>Выбор методов анализа и расчетов</p> | <p>Без помощи руководителя практики</p> | <p>По указанию руководителя практики</p> | <p>С помощью руководителя практики</p> |
| | <p>Уровень использования дополнительной литературы</p> | <p>Без помощи руководителя практики</p> | <p>По указанию руководителя практики</p> | <p>С помощью руководителя практики</p> |
| | <p>Предоставление готового отчета к защите</p> | <p>Отчет представлен к защите в срок</p> | <p>Отчет представлен к защите после назначенного срока</p> | <p>Отчет не представлен к защите</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>профессионального роста (УК-6.3) Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p> <p>Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)</p> <p>Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3)</p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)</p> <p>Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)</p> <p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)</p> <p>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1)</p> <p>Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2)</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3)</p> <p>Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)</p> <p>Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)</p> <p>Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3)</p> <p>Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4)</p> <p>Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК-3.1)</p> <p>Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.2)</p> <p>Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.3)</p> <p>Организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК-3.4)</p> <p>Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5)</p> <p>Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1)</p> <p>Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК-4.2)</p> <p>Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта (ПК-4.3)</p> <p>Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта (ПК-4.4)</p> <p>Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета (ПК-4.5)</p> <p>Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1)</p> <p>Определяет источников информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.2)</p> <p>Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов (ПК-8.3)</p> <p>Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1)</p> <p>Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2)</p> <p>Проверяет обоснованность первичных</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3)</p> <p>Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4)</p> <p>Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1)</p> <p>Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2)</p> <p>Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3)</p> <p>Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4)</p> <p>Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5)</p> <p>Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6)</p> <p>Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7)</p> <p>Формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1)</p> <p>Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2)</p> <p>Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3)</p> <p>Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4)</p> <p>Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5)</p> <p>Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1)</p> <p>Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2)</p> <p>Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3)</p> <p>Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4)</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

8.3 Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации

Оценивание окончательных результатов прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты студентом отчета по преддипломной практике.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка преддипломной практики определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

| Компетенция | Показатели оценки и результаты освоения РП | Уровень освоения компетенции | | | |
|-------------|--|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | высокий | | пороговый | не освоена |
| | | оценка «5» | оценка «4» | оценка «3» | оценка «2» |
| | 1. Уровень усвоения | Демонстрирует | Демонстрирует | Демонстрирует | Демонстрирует |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | <p>материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p> | <p>полное понимание проблемы.</p> <p>Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены</p> | <p>частичное понимание проблемы.</p> <p>Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p> | <p>частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p> | <p>небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены</p> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)</p> <p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)</p> <p>Соблюдает установленные нормы и</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки данных деятельности организации; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; | <p>Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме</p> | <p>Выполнение всех требований в полном объеме. Ответы по существу на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в большем объеме</p> | <p>Выполнение в основном всех требований. Ответы по существу на большую часть вопросов при защите.</p> <p>Пробелы в знаниях не носят существенного характера</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично</p> | <p>Выполнение не всех требований. Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)</p> <p>Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1)</p> <p>Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2)</p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3)</p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4)</p> <p>Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p> <p>Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания</p> | <p>-расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности;</p> <p>- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;</p> <p>-методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- модели поведения экономических агентов и рынков;</p> <p>- методы составления технико-экономического обоснования проектов;</p> <p>- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;</p> <p>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- различные источники информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;</p> <p>- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методический инструментальный расчет экономических показателей;</p> <p>- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;</p> <p>- различные источники информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- основные</p> | | | | |
|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)</p> <p>Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3)</p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)</p> <p>Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)</p> <p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)</p> <p>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности,</p> | <p>нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности;</p> <p>- нормативную базу, регулируемую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>- методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций;</p> <p>- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования;</p> <p>Уметь:</p> <p>- взаимодействовать с коллегами в организации;</p> <p>-основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1) Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2) Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3) Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4) Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1) Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2) Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3) Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4) Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5) Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК-3.1) Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.2) Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.3) Организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК-3.4) Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5) Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1) Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК-4.2) Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта (ПК-4.3) Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта (ПК-4.4) Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета (ПК-4.5)</p> | <p>- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации; - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации; - применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения; - использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации; - осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации; - рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов;</p> <p>Владеть: - навыками коммуникации и кооперации с коллегами; - способностью взаимодействовать с различными службами организации; - навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений; - методами обработки информации и</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1)</p> <p>Определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.2)</p> <p>Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов (ПК-8.3)</p> <p>Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1)</p> <p>Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2)</p> <p>Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3)</p> <p>Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4)</p> <p>Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1)</p> <p>Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2)</p> <p>Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3)</p> <p>Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4)</p> <p>Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5)</p> <p>Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6)</p> <p>Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7)</p> <p>Формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1)</p> <p>Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2)</p> <p>Оценивает финансовые риски,</p> | <p>обоснования полученных выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих и финансовых решений; - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных; - методикой расчета экономических и финансовых показателей; - методикой составления различных планов организации; - навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей; - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений; - навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативными актами, регулирующими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках; - методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами | | | | |
|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3) Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4) Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5) Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1) Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2) Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3) Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4)</p> | <p>по экспортно-импортным операциям; - навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям; - методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов. - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов; - навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов; - навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания итогов преддипломной практики

| № | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|-------------------|---|
| 1 | отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики. |
| 2 | хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает суть вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах. |
| 3 | удовлетворительно | Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах. |
| 4 | неудовлетворительно | Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания. |

Результаты прохождения практики каждым обучающимся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.4 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 7.

Оценочные материалы для защиты отчета по преддипломной практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Ознакомиться с учредительными и нормативными документами предприятия на рабочем месте.
2. Изучить специфику деятельности предприятия, основных поставщиков, покупателей, рынков сбыта.
3. Проанализировать основные показатели деятельности предприятия.
Изучить порядок документирования и график документооборота.
5. Изучить учетную политику предприятия (организации).
6. Изучить состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
7. Изучить состав статистической отчетности.
8. Изучить роль и функции структурного подразделения, в котором проходит практика.
9. Проанализировать должностные инструкции.
10. Участвовать в выполнении отдельных видов порученных работ.
11. Кратко раскройте основные проблемы, выявленные во время проведения анализа основных показателей деятельности предприятия – места прохождения практики.
12. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.).
13. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии.
14. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу.
15. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики.

Типовые вопросы для собеседования

- 1) Сформулировать цели и задачи преддипломной практики.
- 2) Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
- 3) Какие факторы эффективности выявлены в исследовании (отчете)?
- 4) Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.
- 5) Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, выбранного в качестве объекта исследования?
- 6) Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
- 7) Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
- 8) Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?

- 9) Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного экономического субъекта?
- 10) Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
- 11) Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
- 12) Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей экономического субъекта в динамике и в разрезе отрасли?
- 13) Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта?
- 14) Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта на фоне среднеотраслевых значений?
- 15) Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 16) Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
- 17) Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
- 18) Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
- 19) Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
- 20) Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 21) К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?
- 22) Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования?

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1 Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде

Института;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики:

- полностью выполняет индивидуальное задание на преддипломную практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенических нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю ВКР отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает результаты преддипломной практики в дневнике прохождения практики.

9.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

9.3 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель ВКР рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

10 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по преддипломной практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение преддипломной практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на преддипломную практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по преддипломной практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| <p>О-1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 290 с.</p> <p>О-2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с.</p> <p>О-3. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 264 с.</p> <p>О-4. Суглобов, А.Е. Аудит: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с.</p> <p>О-5. Кондраков Н. П., Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с</p> <p>О-6. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 473 с.</p> <p>О-7. Никитушкина, И. В., Макарова С. Г., Студников С. С. ; Под общ. ред. Никитушкиной И.В.КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, 2021.-521с.</p> <p>О-8. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 435 с.</p> <p>О-9. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.</p> | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--------------------|----------------|
| <p>Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2012. - 71 с.</p> <p>Д-2. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).</p> <p>Д-3. Лугачев М.И., Анно Е.И., Коголовский М.Р., Липунцов Ю.П., Скрипкин К.Г., Смирнов С.Н., Смирнова Е.Е. Экономическая информатика: Введение в экономический анализ информационных систем: учебник. – Москва: Проспект, 2016. – 960 с.</p> | Библиотека НИ РХТУ | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт», срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

11.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении преддипломной практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 15.06.2023).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 15.06.2023).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 15.06.2023).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 15.06.2023).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 15.06.2023).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 15.06.2023).

8 Учебный курс «Дипломное проектирование ЭФиБУ» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129> (дата обращения 15.06.2023).

9 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 15.06.2023).

10 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 15.06.2023).

11 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 15.06.2023).

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|--|--|
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1 1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>.

Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.02(Пд) «Преддипломная практика»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 6 з.е./ 216 ак. час. Объем преддипломной практики для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 0,4 час. контактной работы, 215,6 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

2 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 8 семестре, на 4 курсе.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика. Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к завершению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика.

3 Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, расчетно – экономической.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение знаний у студентов показателей хозяйственной деятельности и организацией учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- получение знаний в области и особенностей ведения бухгалтерского финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансовой деятельности в экономическом субъекте;
- формирование и развитие умений и навыков сбора материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- приобретение и формирование навыков аналитической деятельности.

4 Содержание практики

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5. Планируемые результаты прохождения преддипломной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5)

Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)

Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1)

Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2)

Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3)

Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4)

Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)

Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)

Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)

Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)

Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)

Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)

Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)

Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3)

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)

Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)

Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)

Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)

Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1)

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2)

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3)

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4)

Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)

Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)

Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3)

Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4)

Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5)

Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК-3.1)

Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.2)

Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.3)

Организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК-3.4)

Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5)

Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1)

Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК-4.2)

Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта (ПК-4.3)

Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта (ПК-4.4)

Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета (ПК-4.5)

Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1)

Определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.2)

Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов (ПК-8.3)

Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4)

Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1)

Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2)

Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3)

Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4)

Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1)

Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2)

Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3)

Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4)

Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта

(ПК-6.5)

Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6)

Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7)

Формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8)

Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1)

Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2)

Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3)

Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4)

Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5)

Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1)

Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2)

Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3)

Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4)

Знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности;
- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;
- методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- методы составления технико-экономического обоснования проектов;
- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;
- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методический инструментальный расчет экономических показателей;
- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;
- основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности;
- нормативную базу, регулирующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;
- методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций;
- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования;

Уметь:

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;
- применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения;
- использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации;
- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;
- рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов;

Владеть:

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений;
- методами обработки информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия управленческих и финансовых решений;
- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;
- методикой расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений;
- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными актами, регулиющими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках;
- методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;
- навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;
- методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов.
- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов;
- навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов;
- навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.

6 Виды учебной работы и их объем

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 0,4 | |
| Лекции | - | |
| Практические занятия (ПЗ) | - | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 215,6 | 215,6 |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 215,6 | 215,6 |
| Форма(ы) контроля: | Зачет с оценкой | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Программа
Государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Используемые сокращения

Институт – Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

выпускник – обучающийся Института, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

УК – универсальная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЭБС – электронно-библиотечная система.

Нормативные документы, используемые при разработке программы государственной итоговой аттестации

Нормативную правовую базу разработки программы государственной итоговой аттестации составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;

- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом проведения ГИА кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Программа ГИА может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика» соответствующим требованиям ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи итоговой государственной аттестации:

- выявление знаний, умений и навыков, способствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в сфере расчетно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и финансовой деятельности;

- оценка понимания выпускником современных тенденций социально-экономического развития;

- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика», готовности применения этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;

- выявление уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в современных условиях.

3 ФОРМА И ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обязательна для выпускника и является завершением освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика».

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика».

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний ГИА, не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика» составляет 6 зачетных единиц (з.е.) или 216 ч., включает в себя написание ВКР и ее защиту. Контактная работа составляет 0,67 часов, самостоятельная работа студента – 215,33 часов.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется сформированность компетенций – теоретические знания, практические умения и навыки выпускника в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика».

Универсальные компетенции (УК), индикаторы их достижения и результаты обучения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Результаты обучения, обеспечивающие достижение результатов освоения ОПОП |
|---|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знать: - основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; Уметь: - применять принципы и методы анализа и синтеза информации; Владеть: - навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности. |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | |
| | | УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | |
| | | УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| Разработка и реализация проектов | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> | <p>Знать: - основы определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними и ожидаемые результаты их применения;</p> <p>Уметь: - в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; - предлагать возможность использования результатов проекта и/или совершенствования;</p> <p>Владеть: - способами представления результатов проекта.</p> |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> | <p>Знать: - социально-психологические особенности работы в коллективе;</p> <p>Уметь: - определять социально-психологические особенности деловых партнеров; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;</p> <p>Владеть: - методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений; - навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.</p> |

| | | | |
|------------------------------|--|---|--|
| | | <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> | |
| | | <p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p> | |
| Коммуникация | <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> | <p>Знать: - основные принципы подготовки выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;</p> <p>Уметь: - уметь обосновывать и представлять свою точку зрения при деловом общении, а также в публичных выступлениях;</p> <p>Владеть: - навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном</p> | <p>Знать: - способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>Уметь: - анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем и делать обоснованные выводы;</p> <p>- планировать и осуществлять свою деятельность в рамках культурного поля;</p> <p>Владеть: - принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> | |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p> | <p>Знать: - основы выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>Уметь: - применять методы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</p> <p>Владеть: - владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для</p> | <p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации</p> | <p>Знать: - научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;</p> <p>Уметь: - соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;</p> |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| | обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> | <p>Владеть: способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> | <p>Знать: - основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>Уметь: - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Владеть: - владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.</p> |
| Инклюзивная компетентность | <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в</p> | <p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах</p> | <p>Знать: - способы планирования и осуществления профессиональной деятельности, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | социальной и профессиональной сферах | <p>взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p> | <p>инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</p> <p>Уметь: - совершенствовать свою речевую культуру и обладать представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Владеть: - навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей.</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>Знать: - основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>Уметь: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>Владеть: - основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p> |

| | | | |
|---------------------|--|--|---|
| Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления | Знать: - основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; Уметь: - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; Владеть: - основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления. |
|---------------------|--|--|---|

Общепрофессиональные компетенции (ОПК), индикаторы их достижения и результаты обучения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК) | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения, обеспечивающие достижение результатов освоения ОПОП |
|---|--|--|
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК 1.1 Демонстрирует знание современных концепций и моделей экономической теории ОПК 1.2 Использует категории, модели и методы экономической теории при решении прикладных задач экономической направленности ОПК 1.3 Интерпретирует результаты решения прикладных задач на основе изученных моделей и законов экономической теории | Знать: - современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; Уметь: - применять современные концепции и модели экономической теории в профессиональной деятельности; Владеть: - способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности. |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения | ОПК 2.1 Осуществляет сбор статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК 2.2 Обрабатывает статистические данные и интерпретирует полученные результаты ОПК 2.3 Рассчитывает экономические и социально- | Знать: - основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы; Уметь: - формулировать статистически обоснованные выводы; Владеть: - навыками применения статистических |

| | | |
|---|---|--|
| поставленных экономических задач | экономические показатели на основе статистических данных ОПК 2.4 Анализирует статистические данные и формирует статистические обоснованные выводы в рамках решения поставленных экономических задач | пакетов программ для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК 3.1 Демонстрирует понимание природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов ОПК 3.2 Применяет математический аппарат для формулировки экономических задач и построения математических моделей экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК 3.3 Использует математические методы и модели для расчета показателей экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК 3.4 Анализирует результаты исследования математических моделей экономических процессов на микро- и макроуровне и делает на их основании количественные и качественные выводы | Знать: - природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов; Уметь: - использовать построенные экономические модели финансово-экономических объектов для прогнозирования экономической ситуации и выработки рекомендаций; Владеть: -навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов. |
| ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК 4.1 Предлагает альтернативные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом влияния внутренних и внешних факторов ОПК 4.2 Обосновывает выбор варианта организационно-управленческих решений на основе изучения экономических и финансовых показателей, прогнозирует результаты и риски принятия решений ОПК 4.3 Применяет действующие правовые нормы при разработке организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК 4.4 Составляет официальную документацию и отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными организационными нормами | Знать: - основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий; Уметь: - применять правовые нормативные акты в соответствии с поставленной задачей в рамках профессиональной деятельности; Владеть: - способностью определять альтернативные варианты организационно-управленческих решений с учетом факторов внешней и внутренней среды. |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК 5.1 Использует информационные технологии и программные средства при решении задач бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ОПК 5.2 Использует информационные технологии и программные средства при решении задач экономического анализа ОПК 5.3 Использует информационные технологии и программные средства при решении задач финансового планирования хозяйственной деятельности | Знать: - сущность информационных процессов, их нормативное регулирование; Уметь: - выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства для решения стандартных экономических задач. |
| ОПК-6 Способен понимать принципы | ОПК 6.1 Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких | Знать: - современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические |

| | | |
|---|--|--|
| <p>работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>процессов и методов</p> <p>ОПК 6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы</p> <p>ОПК 6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 6.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления</p> <p>ОПК 6.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>платформы и программные средства;</p> <p>Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности;</p> <p>Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства для решения стандартных экономических задач.</p> |
|---|--|--|

Профессиональные компетенции (ПК), индикаторы их достижения и результаты обучения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции (ПК) | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения, обеспечивающие достижение результатов освоения ОПОП |
|---|---|--|--|
| расчетно-экономический | <p>ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий</p> | <p>ПК 1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК 1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 1.3 Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО</p> <p>ПК 1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК 1.5 Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>Знать: - состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p>Уметь: - качественно формировать различные виды регистров бухгалтерского учета и правильно использовать эти данные для построения бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- применять информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Владеть: - способностью применения различных методов построения отчетов в разных периодах времени деятельности организации;</p> <p>- навыками составления бухгалтерских записей в различных ситуациях деятельности организации;</p> <p>- практическими навыками ведения формирования регистров бухгалтерского учета</p> |

| | | | |
|-------------------------------|---|--|---|
| | | | для построения и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в статистические, налоговые и иные организации.- практическими навыками применения информационных технологий для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| организационно-управленческий | ПК-2 Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта | ПК 2.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта ПК 2.2 Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК 2.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.4 Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе | Знать: - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; Уметь: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: - навыками осуществления контроля за движением информации в организации; - навыками проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации. |
| расчетно-экономический | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-3.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте ПК-3.2 Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствие с законодательством Российской Федерации ПК-3.3 Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствие с законодательством Российской Федерации ПК-3.4 Организует налоговое планирование в экономическом субъекте ПК 3.5 Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций | Знать: - состав налогового законодательства и содержание Налогового кодекса РФ; - налоговые режимы РФ; Уметь: - выбирать режим налогообложения в рамках налогового законодательства в зависимости от вида и особенностей деятельности организации; - рассчитывать налоговую нагрузку организации; - применять информационные технологии для решения задач бухгалтерского и налогового учета в различных отраслях экономики; Владеть: - навыками сбора и обработки информации для ведения налогового учета и составления налоговой отчетности. |

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| аналитический | <p>ПК-4 Способен организовать проведение финансового анализа экономического субъекта, в том числе с использованием информационных технологий</p> | <p>ПК 4.1 Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта ПК 4.2 Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта ПК 4.3 Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта ПК 4.4 Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта ПК 4.5 Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета</p> | <p>Знать: - основные понятия, категории и инструменты анализа бухгалтерской финансовой отчетности; Уметь: - проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: - современными методиками расчета и анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности, характеризующих финансовое положение и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> |
| финансовый | <p>ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> | <p>ПК 5.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте ПК 5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта ПК 5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации ПК 5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов ПК 5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины</p> | <p>Знать: - сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе финансов предприятия; Уметь: - анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины; Владеть: - современными методиками расчета и анализа экономических показателей для формирования системы бюджетов предприятия.</p> |
| финансовый | <p>ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ</p> | <p>ПК 6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта ПК 6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта ПК 6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта ПК 6.4</p> | <p>Знать: - основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; - основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта; - способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта; Уметь: - оценивать эффективность различных сценариев реализации</p> |

| | | | |
|------------------------|---|---|--|
| | | <p>Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК 6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценку финансовых потоков проекта</p> <p>ПК 6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ</p> <p>ПК 6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК 6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта</p> | <p>проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать вариант инвестиционного проекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности проекта; - навыками использования различных справочно-правовых систем в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект. |
| расчетно-экономический | <p>ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта</p> | <p>ПК 7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составления производственных планов</p> <p>ПК 7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности</p> <p>ПК 7.3 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>ПК 7.4 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы калькулирования себестоимости продукции и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять на конкретных примерах плановые, нормативные и отчетные калькуляции; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления плановых, нормативных и отчётных калькуляций. |
| аналитический | <p>ПК-8 Способен организовать и провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации</p> | <p>ПК 8.1 Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>ПК 8.2 Определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>ПК 8.3 Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов</p> <p>ПК 8.4 Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовое состояние организации и тенденции его развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности. |

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий установлены локальным нормативным актом Института.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании учебного плана по ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика», и в соответствии с графиком учебного процесса, а также с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, и утверждаются приказом директора Института не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института.

Результаты государственных аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6 ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) самостоятельную и логически завершённую работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является заключительным этапом освоения ОПОП и направлена на систематизацию, закрепление, углубление и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика» и решение конкретных задач в сфере расчетно-экономической, аналитической, организационно-экономической и финансовой деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института.

ВКР представляет собой научно-исследовательскую работу или расчетную работу, отвечающую требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

ВКР является результатом самостоятельной творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если ВКР выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она может быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Выпускная квалификационная работа может выполняться несколькими обучающимися совместно. В этом случае в пояснительной записке в разделе «Личный вклад обучающегося» должно быть ясно прописано, какая часть работы выполняется каждым обучающимся. Распределение работ при совместном выполнении ВКР проводит руководитель ВКР.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения, процедура защиты и критерии ее оценки определены локальными нормативными актами Института.

6.2 Цели выпускной квалификационной работы

Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студентов по дисциплинам, предусмотренным ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика»;
- развитие умений и навыков самостоятельного решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- создание основы для последующего повышения квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков.

Для достижения поставленных целей выпускник должен:

- определить сферу исследования хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с собственными интересами;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследования;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе исследования;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследования, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий с учетом потенциальных рисков;
- оценить целесообразность использования для достижения цели ВКР математических, статистических, логико-структурных и экспериментальных методов исследования;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами Института и требованиями нормоконтроля.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, навыки и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом директора Института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

в области расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

в области аналитической деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в области организационно-управленческой деятельности:

- разработка и реализация функциональных стратегий организации (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия);

в области финансовой деятельности:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в экономическом субъекте;

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- участие в осуществлении финансового анализа, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика» представлена в приложении 1.

По согласованию с руководителем ВКР обучающийся может выбрать прикладную или исследовательскую тему выпускной квалификационной работы.

Прикладная тема ВКР предполагает рассмотрение в качестве объекта исследования финансово-хозяйственной деятельности профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей РФ. Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут выбрать профильную организацию по месту жительства. В структуре ВКР, выполненной по прикладной теме, предусматривается описание краткой характеристики объекта исследования, направлений и особенностей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с темой ВКР. Выводы и рекомендации, сформулированные по итогам выполнения ВКР, должны иметь непосредственное отношение к рассматриваемой профильной организации.

Исследовательская тема ВКР предполагает рассмотрение в качестве объекта исследования актуальных социально-экономических процессов, происходящих в российской или в мировой экономике. В структуре ВКР, выполненной по исследовательской теме, предусматривается краткий обзор научных источников литературы по теме ВКР, описание российской и зарубежной практики рассматриваемых социально-экономических процессов. Выводы и рекомендации, сформулированные по итогам выполнения ВКР, должны иметь обобщенный характер и могут иметь отношение к группе экономических субъектов, объединенных отраслью производства, территориальным размещением, масштабом деятельности, либо к российской или мировой экономике в целом.

Выбор исследовательской темы допускается, если в процессе освоения ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика» обучающийся совместно с руководителем ВКР проводил научно-исследовательскую работу по темам, согласующимся с выбранной темой ВКР, что подтверждается наличием совместных публикаций в научных журналах и сборниках трудов конференций различного уровня, представлением докладов на конференциях и конкурсах.

Обучающийся может выбрать исследовательскую тему ВКР и в том случае, если по объективным причинам местом прохождения преддипломной практики является Институт.

Ниже представлены примеры тем выпускных квалификационных работ и аннотации к ним.

1 Бухгалтерский управленческий учет как основа для принятия управленческих решений (исследовательская тема)

Актуальность и необходимость рассмотрения бухгалтерского управленческого учета заключается в том, что работа экономических субъектов на современном рынке требует эффективного управления и принятия правильных управленческих решений, которые напрямую влияют на их экономическую эффективность. Практика доказала, что без использования инструментария бухгалтерского управленческого учета сегодня очень трудно выдерживать конкуренцию с теми предприятиями, которые его успешно применяют. На основе широкого применения управленческого учета и принятия решений на его основе становится реальным повышение качества управления экономическими субъектами в изменившихся условиях хозяйствования. Важным этапом выпускной квалификационной работы являются предложения по повышению эффективности роли управленческого учета в принятии управленческих решений.

2 Ипотечное кредитование жилья в Российской Федерации (исследовательская тема)

В отечественной и мировой финансовой практике все большее распространение получает ипотечное кредитование. В странах с высоким уровнем развития экономики сложилась целая система ипотечного кредитования как отдельная сфера деятельности банковских и прочих кредитных организаций. Ипотечное кредитование сегодня является одним из наиболее перспективных направлений развития банковского сектора экономики, поскольку ипотека обеспечивает более высокий уровень гарантий возвратности предоставленного кредита, снижает риски кредитных организаций, улучшает общую стабильность и эффективность функционирования кредитного рынка. Жилищная проблема, существующая в России уже долгие годы, требует новых подходов к её решению. Экономическая практика доказывает эффективность и важность разработки и применения государственных ипотечных программ, что усиливает важность исследования рынка ипотечного кредитования в сложившихся экономических условиях. Целью выпускной квалификационной работы является изучение рынка ипотечного жилищного кредитования для молодых семей в России, выявление проблем и определение перспектив его развития.

3 Механизм управления оборотными активами компании (прикладная тема)

Результаты финансово-хозяйственной деятельности представляют интерес для различных категорий аналитиков: управленческого персонала, кредиторов, аудиторов, налоговых инспекторов и т.п. Оценка финансового состояния предприятия осуществляется в рамках финансового анализа и позволяет внешним субъектам анализа, прежде всего партнерам по договорным отношениям, определить финансовые возможности экономического субъекта, как на текущий момент, так и на длительную перспективу. Цель выпускной квалификационной работы – на основе теоретического исследования механизма управления оборотными активами

и оценки эффективной платежеспособности, разработать мероприятия по совершенствованию их управления в ООО «Спектр». Основы разработанных теоретических положений и рекомендаций по совершенствованию управления оборотным капиталом позволит обеспечить эффективную и бесперебойную работу ООО «Спектр».

4 Расходы: бухгалтерский и налоговый учет (прикладная тема)

От правильности учета расходов в экономическом субъекте напрямую зависит финансовый результат, а также величина налога на прибыль организации. Цель выпускной квалификационной работы – изучить порядок бухгалтерского и налогового учета расходов в АО «НАК «Азот» и разработать предложения по совершенствованию учета расходов в организации. В выпускной квалификационной работе рассмотрены понятия и классификация расходов организации, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета расходов, а также организация бухгалтерского и налогового учета расходов в АО «НАК «Азот». Важным этапом работы является изучение путей совершенствования учета расходов АО «НАК «Азот», в частности, выдвинуто предложение по созданию резерва на дорогостоящий и долговременный ремонт основных средств для целей налогообложения.

6.4 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет».

Заведующий кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» до начала выполнения выпускных квалификационных работ разрабатывает расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводит его до сведения студентов.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя осуществляется приказом директора Института до начала преддипломной практики и подготовки ВКР.

Студент может самостоятельно предложить тему ВКР, соответствующую направленности (профилю), обосновав целесообразность ее выполнения в личном письменном заявлении на имя заведующего кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» до начала преддипломной практики.

В случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя ВКР декан факультета «Экономика и управление» на основании представления кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выполнению ВКР и ее оформлению определяются методическими рекомендациями, разрабатываемыми кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет».

Консультанты по специальным разделам ВКР должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР;
- 3) написание и представление руководителю ВКР введения и первой главы (теоретический раздел) выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй (аналитический раздел) и третьей главы (формирование предложений по теме ВКР) выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки.

Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю и предоставляется студентом на кафедру «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. Руководитель ВКР организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск обучающегося к защите ВКР должен осуществляться с учетом проверки её содержания на объём заимствований и размещения текста ВКР в ЭБС Института за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

Если ВКР содержит не менее 65% оригинального текста, формируется отчет о проверке на заимствования сервиса «Антиплагиат РХТУ». Первая страница отчета, заверенная секретарем ГЭК, содержащая дату проверки, имя пользователя, фамилию, имя, отчество обучающегося, результаты технической проверки на наличие заимствований, передается в ГЭК до начала ее работы.

Если ВКР содержит менее 65% оригинального текста, то ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня ее возврата.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период

подготовки выпускной квалификационной работы.

ВКР может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) пояснительной записки к ВКР, подписанной автором, руководителем ВКР, консультантами, нормоконтролером, зав. кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- 2) доклада и презентации выпускника к защите выпускной квалификационной работы;
- 3) отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
- 4) отчета о проверке на заимствования сервиса «Антиплагиат РХТУ»;
- 5) справки в ГЭК для защиты ВКР, предоставленной деканатом, о выполнении студентом учебного плана и оценках, полученных за весь период обучения.

При предоставлении подготовленной ВКР на кафедру обучающийся должен заполнить «Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева», в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ».

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом (публичном) заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР на выпускную квалификационную работу;
- выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы.
- члены ГЭК поочередно задают выпускнику вопросы по теме ВКР;
- выпускник отвечает на заданные вопросы.

Продолжительность доклада выпускника составляет от пяти до десяти минут.

Задача ГЭК – выявление качества профессиональной подготовки выпускника и принятие решения о присвоении ему квалификации «бакалавр».

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, использования информационных технологий, практическую значимость результатов работы. Итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя и информации в справке, предоставленной деканатом.

Заседание ГЭК по каждой защите ВКР оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов и зачетных книжек выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив Института.

Выпускнику, успешно прошедшему ГИА, после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов Учебным отделом Института выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и пр.), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную

итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика».

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов проектирования в форме презентации.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя ВКР.

Система оценивания результатов ГИА и критерии выставления оценок

| Этапы формирования компетенций | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| Формирование знаний | Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность) | Знание профессиональных терминов и определений Знание основных закономерностей и соотношений, принципов осуществления исследуемых экономических процессов Объём освоенного материала, полнота ответов Понимание материала Чёткость при изложении и интерпретации знаний Способность отвечать на поставленные вопросы |
| Формирование умений | Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность) | Понимание сути методики решения задач Умение решать практические задачи Способность обосновать решение, отвечать на поставленные вопросы Качество оформления решения задач |
| Формирование навыков и (или) опыта деятельности | Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий) | Уровень освоения практических навыков Быстрота и качество выполнения практических заданий |

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

| Оценка | Критерии оценивания |
|-----------|--|
| «отлично» | 1) при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; 2) представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; 3) в докладе и презентации исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; 4) на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы. |
| «хорошо» | 1) при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал достаточно хорошие знания и умения; 2) представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; 3) в докладе и презентации правильно изложена суть работы и ее основные результаты, |

| | |
|-----------------------|---|
| | однако при изложении допущены отдельные неточности; 4) на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы. |
| «удовлетворительно» | 1) при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; 2) представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; 3) в докладе и презентации в основном изложена суть работы и ее результаты, но с некоторыми неточностями; 4) на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно. |
| «неудовлетворительно» | 1) при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; 2) представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; 3) доклад затянут по времени и (или) читался с листа; 4) доклад и презентация недостаточно отражают суть работы и ее результаты; 5) на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще. |

8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления;
- пользование при прохождении ГИА необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на пятнадцать минут.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 Источники основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации

При написании и подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны использовать основную и дополнительную литературу, рекомендованную руководителем ВКР и консультантами по отдельным разделам ВКР, в том числе учебники, учебно-методические пособия, справочники, энциклопедии, монографии, сборники научных трудов, статьи периодических изданий.

Информационную поддержку подготовки ВКР осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека

обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

9.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При написании и подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающимся рекомендуется использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

3 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

4 Интерфакс – сервер раскрытия информации: база данных российских организаций. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

5 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

6 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

7 База данных «Экономические исследования» ЦБ России. Режим доступа: https://www.cbr.ru/ec_research/ (дата обращения 01.06.2023).

8 База данных по научному цитированию Web of Science Института научной информации (ISI) / База по Социальным Наукам. Режим доступа: <http://mjl.clarivate.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=SS> (дата обращения 01.06.2023).

9 База данных научного цитирования Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/home.uri> (дата обращения: 01.06.2023).

10 Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://search.rsl.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

11 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

12 Центр правовой информации Российской Национальной Библиотеки. Режим доступа: http://nlr.ru/lawcenter_rnb (дата обращения: 01.06.2023).

13 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ». Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> (дата обращения 01.06.2023).

14 Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/eps/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 01.06.2023).

15 База статистических данных Центрального банка РФ. Режим доступа: <https://www.cbr.ru/statistics/> (дата обращения: 01.06.2023).

16 База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика». Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn71/related_activities/statistics_and_analytics/ (дата обращения: 01.06.2023).

17 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

18 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2023).

19 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

20 Официальный интернет-портал правовой информации / Информационно-правовая система «Законодательство России». Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips> (дата обращения: 01.06.2023).

21 Справочная система «Главбух». Режим доступа: <http://www.1gl.ru> (дата обращения: 01.06.2023).

22 Учебный курс «Дипломное проектирование (ЭФиБУ)» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129> (дата обращения 01.06.2023).

23 Электронная библиотека / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <https://ni.muctr.ru/students/library/elibrary/> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для дипломного проектирования и аудитории для защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы предоставляется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для выпускника.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|--|---|
| Аудитория для дипломного проектирования (ауд. 216) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (1 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. | приспособлено* |
| Аудитория для защиты ВКР (ауд. 207) | Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

- 1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
- 2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).
- 3 MS Word из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.
- 4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.
- 5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
- 7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
- 8 Автоматизированная информационная система «1С Предприятие 8.0». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». Лицензионное соглашение, регистрационный номер 8922441. Дата приобретения 01.02.2008г.
- 9 Справочная Правовая Система «Консультант Плюс»
Контракт № 33.02-Р-3.1-6179/2023 от 26.04.2023г. Срок действия с 26.04.2023г. по 31.12.2023г.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению
38.03.01 Экономика, направленность «Экономика»**

Исследовательские темы

1. Аудит: концепция, проблемы, стандарты, контроль, эффективность.
2. Аудиторская проверка в условиях автоматизированной обработки экономической информации.
3. Бюджетирование и тенденции его развития.
4. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
5. Особенности российского финансового рынка
6. Проблемы и перспективы рынка интернет-брокерских технологий
7. Совершенствование электронных платежных систем в сфере интернет-торговли
8. Организация аналитического учета в целях подготовки финансовой отчетности по МСФО.
9. Организация финансового и управленческого учета как подсистем бухгалтерского учета.
10. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
11. Воздействие мирового финансового кризиса на российский финансовый рынок
12. Формирование рынка страховых услуг в Российской Федерации
13. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
14. Сравнительная характеристика учётной политики для бухгалтерского и налогового учёта.
15. Сравнительный анализ пакетов прикладных бухгалтерских программ и оценка их эффективности.
16. Оценка и экспертиза инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности.
17. Ипотечное кредитование жилья и перспективы его развития в России.
18. Исследование финансовой стабильности предприятий.
19. Трансформация сбережений населения в потребительские кредиты как фактор экономического роста.
20. Формирование финансовой стратегии развития малого бизнеса.
21. Управленческий учет издержек производства в экономических субъектах различных отраслей Тульской области.
22. Формирование управленческого учета в едином учетном пространстве.
23. Анализ и оценка риска платежеспособности экономических субъектов малого бизнеса.
24. Управление рисками при реализации инвестиционных проектов.
25. Организация проектного финансирования: проблемы и перспективы.
26. Совершенствование системы налогообложения субъектов малого бизнеса.
27. Оценка эффективности использования пластиковых карт в банковской системе РФ.
28. Повышение эффективности рынка корпоративных облигаций РФ по привлечению и размещению инвестиционных ресурсов.
29. Анализ динамики цен акций на Российском фондовом рынке и разработка рекомендаций для различных типов инвесторов.
30. Возможности совершенствования налоговой системы РФ для повышения конкурентоспособности экономических субъектов.
31. Инвестиционный климат в России и перспективы обеспечения инвестиционной привлекательности экономических субъектов.

Прикладные темы

32. Анализ и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (на примере).
33. Организация налогового контроля как составной части финансового управления муниципального образования (на примере)
34. Формирование финансовой политики муниципального образования (на примере).
35. Аудит экономических субъектов малого бизнеса (на примере).
36. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее роль в управлении экономическим субъектом (на примере).
37. Бюджет муниципального образования и его роль в финансировании муниципального хозяйства (на примере).
38. Местные налоги в формировании доходов муниципального бюджета: проблемы и пути их решения (на примере).
39. Проблемы формирования (местного, регионального) бюджета и развития межбюджетных отношений (на примере).
40. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта (на примере).
41. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов деятельности экономического субъекта (на примере).
42. Бухгалтерский и налоговый учет прямых и косвенных затрат экономического субъекта (на примере).
43. Бюджет как инструмент финансового планирования экономического субъекта (на примере).
44. Использование инструментов налогового планирования в системе финансового планирования предприятия (на примере).

45. Финансирование мероприятий по сокращению вредного воздействия производства на экологию (на примере).
46. Оптимизация структуры капитала экономического субъекта (на примере).
47. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ движения денежных потоков экономического субъекта (на примере).
48. Бухгалтерский учет и анализ амортизируемого имущества (на примере).
49. Бухгалтерский учет и анализ продажи товаров (на примере).
50. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала экономического субъекта (на примере).
51. Разработка финансовой стратегии развития малого бизнеса (на примере).
52. Совершенствование налогообложения некоммерческих организаций (на примере).
53. Совершенствование управления финансами организаций бюджетной сферы (на примере).
54. Бухгалтерский учет и аудит в сфере услуг (на материалах).
55. Бухгалтерский учет и аудит вложений во внеоборотные активы (на материалах).
56. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности экономического субъекта (на примере).
57. Совершенствование формирования бюджетов организаций социальной сферы (на примере).
58. Анализ и прогнозирование финансового состояния экономического субъекта (на примере).
59. Обоснование источников финансирования инвестиционного проекта и его финансово-экономическая оценка (на примере).
60. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере).
61. Бухгалтерский учет и налогообложение в организациях бюджетной сферы (на примере).
62. Бухгалтерский учет и отчетность в организациях, имеющих обособленные подразделения (на материалах).
63. Разработка финансового раздела бизнес-плана экономического субъекта (на примере).
64. Прогнозирование вероятности банкротства коммерческой организации (на примере).
65. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей в розничной торговле (на примере).
66. Бухгалтерский учет и аудит в строительной организации (на примере).
67. Бухгалтерский учет и аудит обязательств экономического субъекта (на примере).
68. Финансовое планирование на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства (на примере).
69. Совершенствование кредитной политики экономического субъекта (на примере).
70. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности (на примере).
71. Ведение налогового учета по налогу на прибыль в автоматизированной системе ... (на материалах).
72. Ведение налогового учета по упрощенной системе налогообложения (на материалах).
73. Влияние элементов учетной политики экономического субъекта на показатели финансовой деятельности (на примере).
74. Формирование и эффективность использования финансовых ресурсов государственного (муниципального) учреждения (на примере).
75. Совершенствование управления денежными потоками экономического субъекта (на примере).
76. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности для прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия (на примере).
77. Разработка мероприятий по оптимизации налогообложения экономического субъекта (на примере).
78. Обоснование управленческих решений на основе маржинального анализа в системе управленческого учета (на материалах).
79. Организация финансового и управленческого учета в экономическом субъекте (на примере).
80. Разработка мероприятий по повышению эффективности инвестиционной политики страховой компании (на примере).
81. Разработка новых страховых продуктов страховой компании (на примере).
82. Учет доходов, расходов и фактов хозяйственной жизни индивидуальных предпринимателей (на примере).
83. Учет затрат и анализ отклонений по прибыли, доходам и расходам экономического субъекта (на примере).
84. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции (на материалах).
85. Учет и анализ арендных и лизинговых операций с основными средствами (на примере).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» является закрепление знаний, умений и навыков в области учетной и аналитической деятельности с использованием методов практикума.

Задачи преподавания дисциплины:

- закрепление и расширение знаний об основных методах ведения бухгалтерского учета;
- развитие практических навыков оформления типовой первичной и бухгалтерской документации на факты хозяйственной жизни;
- развитие практических навыков систематизации финансово-экономической информации о фактах хозяйственной жизни (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам;
- формирование умений составления аналитических расчетов;
- формирование практических навыков выбора оптимального управленческого решения на основе углубленного анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия и сформированной системы критериев.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Практикум по бухгалтерскому учету» относится к вариативной дисциплине по выбору студента.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Поиск и обработка информации в профессиональной деятельности» и является основой для последующих дисциплин: «Бухгалтерское дело».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды |
| | | УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата |
| | | УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат |

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|--|
| расчетно-экономический | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| | | ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПК-1.5 Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| расчетно-экономический | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-3.3 Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствие с законодательством Российской Федерации |
| | | ПК-3.5 Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- особенности ведения отдельных участков бухгалтерского учета и формирование общего решения на основе собранной информации от участников команды;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации;
- теоретические основы расчета налогов и подготовки информации для отражения в учете начисления и перечисления налогов и сборов, страховых взносов;
- теоретические основы документирования и систематизации фактов хозяйственной жизни;
- теоретические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- основные правила и нормативно-правовое обеспечение наличных и безналичных расчетов;
- технологию применения автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета;

- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики движения финансовых потоков за отчетный год, а также влияние дебиторской и кредиторской задолженности на принятие управленческих решений экономического субъекта.

- технологию применения автоматизированной формы ведения налогового учета расчетов и деклараций.

Уметь:

- обобщать информацию, полученную от различных участников команды, выполняющей совокупное задание по ведению бухгалтерского учета;

- самостоятельно выбирать применяемые методы бухгалтерского учета;

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта;

- формировать систему первичной учетной документации в организации;

- составлять корреспонденции счетов, отражать их в учетных регистрах;

- принять управленческие решения на основе анализа дебиторской и кредиторской задолженности;

- составлять все необходимые бухгалтерские расчеты и отражать их в учетных регистрах;

- выбрать информационные технологии, необходимые для решения основных учетных задач;

- подготавливать бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

- выбрать информационные технологии, необходимые для решения основных задач налогового учета;

- выбрать платежные документы в зависимости от применяемой формы расчетов и условий договора;

Владеть:

- компетенциями принятия решения на основе собранной от разных участников информации по данным бухгалтерского учета;

- практическими навыками формирования учетной политики организации;

- навыками ведения бухгалтерского учета в зависимости от методов, прописанных в учетной политике и способа его ведения;

- навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества экономического субъекта;

- навыками составления бухгалтерских проводок по учету собственных и заемных источников

хозяйственных средств экономического субъекта;

- навыками принятия решений на примере конкретных ситуаций оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;

- навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов;

- навыками ведения бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных;

- навыками оформления платежных документов, в том числе на перечисление налогов, сборов, страховых взносов;

- навыками ведения налогового учета в условиях автоматизированной обработки данных.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|------------------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 48 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 48,2 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 48 | 48 |
| В том числе: | | |
| Лекции | - | - |
| Практические занятия | 48 | 48 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,2 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 95,8 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Проработка лекционного материала | - | - |

| | | |
|--|--------------|---|
| Подготовка к практическим занятиям | 91,8 | - |
| Подготовка к тестированию | - | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) | 4 | |
| Форма(ы) контроля: | Зачет | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|---|---------------|----------------------------|--------|----------------------------|---------------|----------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме прак. подг. | Лекции | в т.ч. в форме прак. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме прак. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме прак. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Организация учетной политики экономического субъекта | 20 | 6 | - | - | 6 | 6 | - | - | 14 |
| 1.1 | Учетная политика экономического субъекта в отношении расчетов с дебиторами и кредиторами | 20 | 6 | - | - | 6 | 6 | - | - | 14 |
| 2 | Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета расчетов с дебиторами | 52 | 18 | - | - | 18 | 18 | - | - | 34 |
| 2.1 | Организация бухгалтерского учета расчетов с дебиторами | 24 | 8 | - | - | 8 | 8 | - | - | 16 |
| 2.2 | Анализ дебиторской задолженности | 12 | 4 | - | - | 4 | 4 | - | - | 8 |
| 2.3 | Управление дебиторской задолженностью | 16 | 6 | - | - | 6 | 6 | - | - | 10 |
| 3 | Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета расчетов с кредиторами | 52 | 18 | - | - | 18 | 18 | - | - | 34 |
| 3.1 | Организация бухгалтерского учета расчетов с кредиторами | 24 | 8 | - | - | 8 | 8 | - | - | 16 |
| 3.2 | Анализ кредиторской задолженности | 12 | 4 | - | - | 4 | 4 | - | - | 8 |
| 3.3 | Управление кредиторской задолженностью | 16 | 6 | - | - | 6 | 6 | - | - | 10 |
| 4 | Раздел 4. Управленческие решения по погашению дебиторской и кредиторской задолженности | 19,8 | 6 | - | - | 6 | 6 | - | - | 13,8 |
| 4.1 | Реализация управленческих решений по погашению дебиторской и кредиторской задолженности | 19,8 | 6 | - | - | 6 | 6 | - | - | 13,8 |
| | ИТОГО | 143,8 | 48 | - | - | 48 | 48 | - | - | 95,8 |
| | Подготовка к зачету | - | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа | - | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная | 0,2 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 144 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|--|---|
| Раздел 1. Организация учетной политики экономического субъекта | |
| 1.1 Учетная политика экономического субъекта в отношении расчетов с дебиторами и кредиторами | Организационные документы экономического субъекта, влияющие на договорную политику и учет расчетных операций. Элементы учетной политики экономического субъекта для целей бухгалтерского учета, определяющие порядок расчетов с дебиторами и кредиторами. |
| Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета расчетов с дебиторами | |
| 2.1 Организация бухгалтерского учета расчетов с дебиторами | Первичная документация при расчетах с дебиторами. Учетные регистры при упрощенной форме ведения бухгалтерского учета. |
| 2.2 Анализ дебиторской задолженности | Аналитические регистры для учета расчетов с дебиторами. Горизонтальный и вертикальный анализ дебиторской задолженности. |
| 2.3 Управление дебиторской | Инвентаризация дебиторской задолженности и оформление ее результатов. Сверка расчетов |

| | |
|---|---|
| задолженностью | с дебиторами и оформление ее результатов. |
| Раздел. 3 Ведение бухгалтерского учета расчетов с кредиторами | |
| 3.1 Организация бухгалтерского учета расчетов с кредиторами | Первичная документация при расчетах с кредиторами. Учетные регистры при упрощенной форме ведения бухгалтерского учета. |
| 3.2 Анализ кредиторской задолженности | Аналитические регистры для учета расчетов с кредиторами. Горизонтальный и вертикальный анализ кредиторской задолженности. |
| 3.3 Управление кредиторской задолженностью | Инвентаризация кредиторской задолженности и оформление ее результатов. Сверка расчетов с кредиторами и оформление ее результатов. |
| Раздел 4. Управленческие решения по погашению дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 4.1 Реализация управленческих решений по погашению дебиторской и кредиторской задолженности | Бухгалтерская экспертиза договоров мены, уступки права требования (цессии), соглашения об отступном. Бухгалтерский учет движения дебиторской и кредиторской задолженности. Отражение наличия и движения дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской (финансовой) отчетности. |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---------------|---|----------|----------|----------|----------|
| Знать: | | | | | |
| 1 | особенности ведения отдельных участков бухгалтерского учета и формирование общего решения на основе собранной информации от участников команды; | + | + | + | + |
| 2 | систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; | + | + | + | + |
| 3 | нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации; | + | + | + | |
| 4 | теоретические основы расчета налогов и подготовки информации для отражения в учете начисления и перечисления налогов и сборов, страховых взносов; | | + | + | |
| 5 | теоретические основы документирования и систематизации фактов хозяйственной жизни; | + | + | + | + |
| 6 | теоретические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; | + | + | + | + |
| 7 | основные правила и нормативно-правовое обеспечение наличных и безналичных расчетов; | | + | + | |
| 8 | технологии применения автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета; | + | + | + | + |
| 9 | проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики движения финансовых потоков за отчетный год, а также влияние дебиторской и кредиторской задолженности на принятие управленческих решений экономического субъекта; | | + | + | + |
| 10 | технологии применения автоматизированной формы ведения налогового учета расчетов и деклараций. | | | | + |
| Уметь: | | | | | |
| 1 | обобщать информацию, полученную от различных участников команды, выполняющей совокупное задание по ведению бухгалтерского учета; | + | + | + | + |
| 2 | самостоятельно выбирать применяемые методы бухгалтерского учета; | + | + | + | + |
| 3 | разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта; | + | + | + | |
| 4 | формировать систему первичной учетной документации в организации; | + | + | + | |
| 5 | составлять корреспонденции счетов, отражать их в учетных регистрах; | | + | + | |
| 6 | принять управленческие решения на основе анализа дебиторской и кредиторской задолженности; | | | | + |
| 7 | составлять все необходимые бухгалтерские расчеты и отражать их в учетных регистрах; | | + | + | |
| 8 | выбрать информационные технологии, необходимые для решения основных учетных задач; | + | + | + | + |
| 9 | подготавливать бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; | | + | + | + |
| 10 | выбрать информационные технологии, необходимые для решения основных задач налогового учета; | | + | + | + |

| | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|---|
| 11 | выбрать платежные документы в зависимости от применяемой формы расчетов и условий договора. | | + | + | + |
| Владеть: | | | | | |
| 1 | компетенциями принятия решения на основе собранной от разных участников информации по данным бухгалтерского учета; | + | + | + | + |
| 2 | практическими навыками формирования учетной политики организации; | + | | | |
| 3 | навыками ведения бухгалтерского учета в зависимости от методов, прописанных в учетной политике и способа его ведения; | | + | + | + |
| 4 | навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества экономического субъекта; | | + | + | + |
| 5 | навыками составления бухгалтерских проводок по учету собственных и заемных источников хозяйственных средств экономического субъекта; | | + | + | + |
| 6 | навыками принятия решений на примере конкретных ситуаций оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; | | + | + | + |
| 7 | навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов; | | + | + | + |
| 8 | навыками ведения бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных; | + | + | + | + |
| 9 | навыками оформления платежных документов, в том числе на перечисление налогов, сборов, страховых взносов; | | + | + | + |
| 10 | навыками ведения налогового учета в условиях автоматизированной обработки данных. | + | + | + | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|--|---|----------|----------|----------|----------|
| 1 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | + | + | + | + |
| | | УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды | + | + | + | + |
| | | УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата | + | + | + | + |
| | | УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | | + | + | + |
| | | УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | + | + | + | + |
| 2 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|
| | числе с использованием информационных технологий | ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + | + |
| | | ПК-1.5 Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности | + | + | + | + |
| 3 | ПК-3 Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-3.3 Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации | + | + | + | + |
| | | ПК-3.5 Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------------|--|
| 1 | 1.1 | Изучение организационных документов экономического субъекта, влияющих на договорную политику и учет расчетных операций. Изучение элементов учетной политики экономического субъекта для целей бухгалтерского учета, определяющих порядок расчетов с дебиторами и кредиторами | 6 | - | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-3.3, ПК-3.5 |
| 2 | 2.1 | Формирование первичной документации при расчетах с дебиторами. Создание учетных регистров при упрощенной форме ведения бухгалтерского учета. | 7 | - | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-3.3, ПК-3.5 |
| | 2.2 | Формирование аналитических регистров для учета расчетов с дебиторами. Проведение горизонтального и вертикального анализа дебиторской задолженности. | 4 | | |
| | 2.3 | Осуществление инвентаризации дебиторской задолженности и оформление ее результатов. Проведение сверки расчетов с дебиторами и оформление ее результатов. | 6 | | |
| 3 | 3.1 | Формирование первичной документации при расчетах с кредиторами. Создание учетных регистров при упрощенной форме ведения бухгалтерского учета. | 7 | - | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-3.3, ПК-3.5 |
| | 3.2 | Формирование аналитических регистров для учета расчетов с кредиторами. Проведение горизонтального и вертикального анализа кредиторской задолженности. | 4 | | |
| | 3.3 | Осуществление инвентаризации кредиторской задолженности и оформление ее результатов. Проведение сверки расчетов с кредиторами и оформление ее результатов. | 6 | | |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|----|--|
| 4 | 4.1 | Реализация бухгалтерской экспертиза договоров мены, уступки права требования (цессии), соглашения об отступном. Ведение бухгалтерского учета движения дебиторской и кредиторской задолженности. Отражение наличия и движения дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 8 | T1 | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-3.3, ПК-3.5 |
|---|-----|--|---|----|--|

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.3 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.4 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.5 Методические указания для студентов

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись

основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.6 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|---|----------------|
| О-1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-497661#page/4 (дата обращения 01.06.2022) | Да |
| О-2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: | Да |

| | | |
|---|---|--|
| перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный | https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-489595#page/6 (дата обращения 01.06.2022) | |
|---|---|--|

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|--|----------------|
| Д-1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-2-chast-1-509869#page/6 (дата обращения 01.06.2022) | Да |
| Д-2 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-2-chast-2-509870#page/1 (дата обращения 01.06.2022) | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2023).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2023).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2023).

6 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.06.2023).

7 Учебный курс «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=134> (дата обращения 01.06.2023).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|---|---|
| Лекционная аудитория (ауд.215) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 215) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная | приспособлено* |

| | | |
|--|--|----------------|
| индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.215) | презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.215) | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222) | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ФТД.01 «Практикум по бухгалтерскому учету»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 48,2 часов, из них: практические занятия 48. Самостоятельная работа студента 95,8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Поиск и обработка информации в профессиональной деятельности» и является основой для последующих дисциплин: «Бухгалтерское дело».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является закрепление знаний, умений и навыков в области учетной и аналитической деятельности с использованием методов практикума.

Задачи преподавания дисциплины:

- закрепление и расширение знаний об основных методах ведения бухгалтерского учета;
- развитие практических навыков оформления типовой первичной и бухгалтерской документации на факты хозяйственной жизни;
- развитие практических навыков систематизации финансово-экономической информации о фактах хозяйственной жизни (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам;
- формирование умений составления аналитических расчетов;
- формирование практических навыков выбора оптимального управленческого решения на основе углубленного анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия и сформированной системы критериев.

4 Содержание дисциплины

Учетная политика экономического субъекта в отношении расчетов с дебиторами и кредиторами. Организация бухгалтерского учета расчетов с дебиторами. Анализ дебиторской задолженности. Управление дебиторской задолженностью. Организация бухгалтерского учета расчетов с кредиторами. Анализ кредиторской задолженности. Управление кредиторской задолженностью. Реализация управленческих решений по погашению дебиторской и кредиторской задолженности

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5);

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

- Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);
- Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2);
- Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5);

Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-3):

- Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствие с законодательством Российской Федерации (ПК-3.3);
- Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и

деклараций (ПК-3.5).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- особенности ведения отдельных участков бухгалтерского учета и формирование общего решения на основе собранной информации от участников команды;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации;
- теоретические основы расчета налогов и подготовки информации для отражения в учете начисления и перечисления налогов и сборов, страховых взносов;
- теоретические основы документирования и систематизации фактов хозяйственной жизни;
- теоретические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- основные правила и нормативно-правовое обеспечение наличных и безналичных расчетов;
- технологию применения автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики движения финансовых потоков за отчетный год, а также влияние дебиторской и кредиторской задолженности на принятие управленческих решений экономического субъекта.
- технологию применения автоматизированной формы ведения налогового учета расчетов и деклараций.

Уметь:

- обобщать информацию, полученную от различных участников команды, выполняющей совокупное задание по ведению бухгалтерского учета;
- самостоятельно выбирать применяемые методы бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта;
- формировать систему первичной учетной документации в организации;
- составлять корреспонденции счетов, отражать их в учетных регистрах;
- принять управленческие решения на основе анализа дебиторской и кредиторской задолженности;
- составлять все необходимые бухгалтерские расчеты и отражать их в учетных регистрах;
- выбрать информационные технологии, необходимые для решения основных учетных задач;
- подготавливать бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- выбрать информационные технологии, необходимые для решения основных задач налогового учета;
- выбрать платежные документы в зависимости от применяемой формы расчетов и условий договора;

Владеть:

- компетенциями принятия решения на основе собранной от разных участников информации по данным бухгалтерского учета;
- практическими навыками формирования учетной политики организации;
- навыками ведения бухгалтерского учета в зависимости от методов, прописанных в учетной политике и способа его ведения;
- навыками составления бухгалтерских проводок по учету имущества экономического субъекта;
- навыками составления бухгалтерских проводок по учету собственных и заемных источников хозяйственных средств экономического субъекта;
- навыками принятия решений на примере конкретных ситуаций оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов;
- навыками ведения бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных;
- навыками оформления платежных документов, в том числе на перечисление налогов, сборов, страховых взносов;
- навыками ведения налогового учета в условиях автоматизированной обработки данных;

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 48 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 48,2 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 48 | 48 |
| В том числе: | | |

| | | |
|--|-------------|--------------|
| Лекции | - | - |
| Практические занятия | 48 | 48 |
| Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | - | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,2 | |
| Самостоятельная работа (всего): | 95,8 | - |
| в том числе: | | |
| Курсовая работа | - | - |
| Проработка лекционного материала | - | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 91,8 | - |
| Подготовка к тестированию | - | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) | 4 | |
| Форма(ы) контроля: | | Зачет |
| Промежуточная аттестация (зачет) | - | - |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Учет труда и заработной платы

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2024г.

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет труда и заработной платы» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по решению экономических проблем предприятия, связанных с ресурсным обеспечением и эффективностью производства.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах и методах управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- формирование и развитие умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина ФТД.02 «Учет труда и заработной платы» относится к обязательной части блока ФТД. Факультативные дисциплины.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Математическая статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Учет труда и заработной платы» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--------------------------------|--|
|---|--------------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 |
|----------------------------------|---|--|
| Системное и критическое мышление | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК-7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов ПК-7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности |

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;

уметь:

- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов;
- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;
- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства;
- навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Учет труда и заработной платы» составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 38 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 48,35 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 48 | 38 |
| Лекции | 16 | 12 |
| Практические занятия (ПЗ) | 32 | 26 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная самостоятельная работа | | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,35 | - |
| Самостоятельная работа | 59,65 | - |

| | | |
|--|-------|---|
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 59,65 | - |
| Форма(ы) контроля: | Зачет | |
| Подготовка к экзамену. | - | - |

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Академ. часов | | | | | | | | |
|----------|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | | Всего | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции | в т.ч. в форме практ. подг. | Практ. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа |
| 1 | Раздел 1. Основные понятия, виды, формы и системы оплаты труда | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - | 2 |
| 1.1 | Значение и задачи учета труда и его оплаты | 2,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 1 |
| 1.2 | Классификация и личный состав предприятия. Формы и системы | 3,5 | 0,5 | 1 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 2 |
| 1.3 | Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2 | Раздел 2. Начисление оплаты труда и доплат в связи с отклонениями от нормальных условий работы | 32 | 11 | 5 | 5 | 7 | 2 | - | - | 2 |
| 2.1 | Доплата за работу в ночное время | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2.2 | Оплата труда за работу в сверхурочное время | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 2.3 | Оплата работы в праздничные дни | 12 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 2.4 | Совмещение профессий и выполнение обязанностей временно | 6 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 3 | Раздел 3. Начисление заработной платы и удержания | 30 | 12 | 10 | 6 | 6 | 6 | - | - | 16 |
| 3.1 | Удержания по исполнительным листам | 10 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| 3.2 | Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 3.3 | Учет расчетов по единому социальному налогу | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| 3.4 | Удержания за причиненный материальный ущерб | 8 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | | | 4 |
| | ИТОГО | 71 | 26 | 14 | 10 | 8 | 7 | - | - | 8 |
| | Подготовка к экзамену | 35,7 | | | | | | | | |
| | Контактная самостоятельная работа (консультации) | 1 | | | | | | | | |
| | Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,3 | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 108 | | | | | | | | |

6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины | Содержание подраздела |
|---|-----------------------|
| Раздел 1. Основные понятия, виды, формы и системы оплаты труда | |

| | |
|---|--|
| 1.1 Значение и задачи учета труда и его оплаты | Учет труда и заработной платы на любом предприятии по праву занимает одно из центральных мест в системе бухгалтерского учета. Труд является важнейшим элементом издержек производства и обращения. Заработная плата - основной источник дохода рабочих и служащих, с ее помощью осуществляется контроль за мерой труда и потребления, она используется как важнейший экономический рычаг управления экономикой. |
| 1.2 Классификация и личный состав предприятия. Формы и системы оплаты труда | <p>Большинство отечественных экономистов выделяют следующие системы оплаты: простую повременную, повременно-премиальную, прямую сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, косвенно-сдельную и аккордную. Однако система заработной платы определяет не только способ использования тарифной части, доплат, надбавок, премий, но и норм труда, а это не находит отражения в определении. Автор лишь отмечает, что существуют десятки систем заработной платы.</p> <p>Классификация систем заработной платы, в зависимости от способа выражения взаимосвязи между нормами труда, нормами оплаты труда и затратами живого и (или) овеществленного (в результате) труда.</p> |
| 1.3 Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы | По общему правилу размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов от суммы заработка. Размер удержаний по нескольким исполнительным листам не должен превышать 50 процентов суммы заработной платы работника (ч. 2 ст. 138 ТК РФ). В виде исключения для некоторых видов удержаний предельный размер удержания может быть повышен. |
| 1.4 Организация учета и документальное оформление учета труда и заработной платы. | ТК РФ регулирует трудовые отношения всех лиц, заключивших с работодателями трудовые договоры независимо от того, с какой организацией они заключены — государственной или коммерческой. В соответствии с ТК РФ регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений может осуществляться путем заключения, изменения работниками и работодателями трудовых договоров. <i>Трудовой договор</i> — это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка. |
| Раздел 2. Начисление оплаты труда и доплат в связи с отклонениями от нормальных условий работы | |
| 2.1 Доплата за работу в ночное время | Минимальный размер повышенной оплаты труда за работу в ночное время установлен Правительством РФ для всех систем оплаты труда и составляет 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (или 20% оклада, рассчитанного за час работы в ночное время). |
| 2.2 Оплата труда за работу в сверхурочное время | Оплата сверхурочной работы Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере |
| 2.3 Оплата работы в праздничные дни | Главное правило при расчете выплат за выход в выходные и праздничные дни — работу сотрудников необходимо оплатить не менее чем в двукратном размере обычной заработной платы. Об этом сказано в абз. 1 ст. 153 ТК РФ. Больше выплачивать сотрудникам законом не запрещено. Для этого нужно закрепить размер доплат за сверхурочные, переработки, ночные работы, а также за работу в дни отдыха в коллективном, трудовом договоре или других локальных актах организации (ст. 149 ТК РФ). |
| 2.4 Совмещение профессий и выполнение обязанностей временно | При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата труда работника производится с учетом положений ст. 151 ТК |

| | |
|--|---|
| отсутствующих работников | РФ. Размер доплаты в указанных случаях устанавливается по соглашению между работником и работодателем с учетом содержания и характера дополнительной работы (ч. 2 ст. 151 ТК РФ). Трудовой кодекс РФ не определяет ни минимального, ни максимального размера доплаты. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к тарифной ставке (окладу) или заработной плате работника. Однако работодатель должен учитывать положение ст. 22 ТК РФ, которое обязывает его обеспечить одинаковую оплату за труд равной ценности. |
| Раздел 3. Начисление заработной платы и удержания | |
| 3.1 Удержания по исполнительным листам | Документально подтвержденный долг сотрудника перед третьими лицами служит основанием для удержания части его доходов. Работодатель обязан перечислить эти суммы указанному в исполнительном листе получателю. Игнорирование требования об уплате долга может привести к солидному штрафу. Вся процедура четко регламентируется нормами специального Федерального закона и Семейного кодекса. Расскажем, как правильно удерживать суммы по исполнительному листу из зарплаты, разъясним возможные нюансы. |
| 3.2 Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц | Вознаграждение за выполнение трудовых обязанностей является доходом сотрудников, и подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц. При этом организация-работодатель выступает в качестве налогового агента, поэтому обязана удержать налог с доходов сотрудников. По окончании налогового периода (года) организация обязана подготовить и предоставить в налоговые органы соответствующую отчетность. |
| 3.3 Учет расчетов по единому социальному налогу | Объектом налогообложения для организаций признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые ими в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг (за исключением вознаграждений, выплачиваемых индивидуальным предпринимателям), а также по авторским договорам. Налоговым периодом по ЕСН является календарный год. Отчетными периодами по налогу признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Для организаций налоговая база определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, предусмотренных НК РФ и начисленных организациями за налоговый период в пользу физических лиц. |
| 3.4 Удержания за причиненный материальный ущерб | В соответствии с частью первой <u>ст. 238</u> ТК РФ работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам (часть вторая <u>ст. 238</u> ТК РФ). |

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | В результате освоения дисциплины студент должен: | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---------------|--|----------|----------|----------|----------|
| Знать: | | | | | |
| 1 | - сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка; | + | | | |
| 2 | - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; | | + | | |
| 3 | - особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия; | | | + | |
| 4 | - закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия; | | | | + |
| Уметь: | | | | | |
| 1 | - осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | + | | | |
| 2 | - использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия; | | + | | |
| 3 | - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические | | | + | |

| | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|
| | показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов; | | | | |
| 4 | - анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии; | | | | + |
| Владеть: | | | | | |
| 1 | - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия; | + | | | |
| 2 | - навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; | | + | | |
| 3 | - методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства; | | | + | |
| 4 | - навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности | | | | + |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|
| 1 | ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий | ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | + | + | + | + |
| 2 | ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта | ПК-7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов ПК-7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности | + | + | + | + |

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость час. | Форма текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1.1 | Изучение основных задач и методологии курса | 0,5 | - | ПК-1.1 ПК-7.2 |
| | 1.2 | Изучение основных функций, принципов деятельности предприятий и особенностей их организационно-правовых форм | 0,5 | | |
| | 1.3 | Изучение структуры и принципов организации производственного процесса. | 1 | | |
| 2 | 2..1 | Изучение классификации, структуры, методов оценки и видов износа ОПФ. Решение ситуационных задач по четырем способам расчета амортизационных отчислений, разбор показателей эффективности использования ОПФ | 1 | T1 | ПК-1.1 ПК-7.1 |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|----|----------------------------|
| | 2.2 | Изучение состава, структуры и источников формирования оборотных средств. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных методов оценки производственных запасов | 1 | | |
| 3 | 2.3 | Изучение кадров предприятия, их классификации и структуры. Показатели и методы измерения производительности труда. Решение ситуационных задач по расчету численности рабочих цеха. Разбор конкретных ситуаций по использованию различных форм и систем оплаты труда | 2 | T1 | ПК-1.1 ПК-7.1 |
| 4 | 2.4 | Решение ситуационных задач по расчету производственной мощности предприятия и анализу показателей ее использования. | 2 | T2 | ПК-1.1 ПК-7.1 ПК-7.2 |
| 5 | 3.1 | Решение ситуационных задач по составлению калькуляции себестоимости продукции и сметы затрат на производство. Разбор конкретных ситуаций по распределению косвенных затрат на себестоимость отдельных видов продукции. | 2 | T2 | ПК-7.1 ПК-7.2 |
| 6 | 3.2 | Изучение видов прибыли, ее распределение и использование. Понятие и показатели рентабельности работы предприятия. | 1 | T3 | ПК-1.1 ПК-7.1 ПК-7.2 |
| | 3.3 | Изучение системы цен и факторов, влияющих на их уровень. Методы ценообразования, виды ценовых стратегий и их реализация | 1 | | |
| 8 | 4.1 | Изучение показателей качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. | 1 | T3 | ПК-1.1 ПК-7.2 |
| | 4.2 | Оценка эффективности инвестиционных проектов. Учет инфляции в расчетах экономического обоснования инвестиционных проектов. Учет фактора времени в оценке затрат и будущих доходов. | 1 | | |
| 9 | 4.3 | Изучение принципов и методов планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Бизнес-план, его роль и назначение. | 1 | КР | ПК-1.1 ПК-7.1 ПК-7.2 |
| | 4.4 | Изучение показателей финансового состояния предприятия. Оценка состояния баланса. | 1 | | |

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работ не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения

практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

| Основная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|--|--------------------|----------------|
| О-1. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло; под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 414 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

б) дополнительная литература

| Дополнительная литература | Режим доступа | Обеспеченность |
|---|---|----------------|
| Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2017. - 72 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |
| Д-2. Милкова, О.И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О.И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст: электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-492868#page/1 (дата обращения: 01.06.2022).* | Да |
| Д-3. Лобковская. О.З., Седова И.Н. Методические указания к выполнению курсовой работы по курсу «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2021. - 36 с. | Библиотека НИ РХТУ | Да |

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---|---|---|
| Лекционная аудитория | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215). | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы | Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью | приспособлено* |

| | | |
|----------------------|--|--|
| студентов (ауд. 222) | просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | |
|----------------------|--|--|

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотрудику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ФТД.02 «Учет труда и заработной платы»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 48,35 часов, из них: лекционные 16, практические занятия 32. Самостоятельная работа студента 59,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Трудовое и административное право», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налоговая система».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Технологии ИС в профессиональной деятельности», «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики», «Практикум по бухгалтерскому учету».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области учета труда и заработной платы.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение состава заработной платы, видов начислений и выплат сотрудникам за отработанное и неотработанное время;
- изучение роли заработной платы и отчислений на социальные нужды в формировании себестоимости продукции (работ, услуг);
- изучение классификации показателей по труду и заработной плате, необходимых для составления отчетности;
- развитие практических навыков ведения расчетов с персоналом предприятия по оплате труда;
- развитие практических навыков своевременного и правильного отнесения на себестоимость продукции (работ, услуг) суммы начисленной заработной платы и отчислений органам социального страхования;
- формирование практических навыков сбора и группировки показателей по труду и заработной плате для составления отчетности.

4 Содержание дисциплины

Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Начисление заработка при повременной оплате труда. Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной оплаты труда. Доплаты и надбавки. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

- осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1).

Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта (ПК-7):

- определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1);

- ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2).

В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- основные понятия в области учета труда и заработной платы;

- нормативное регулирование учета труда и заработной платы;
- состав заработной платы, виды начислений и выплат сотрудникам за отработанное и неотработанное время;
- теоретические основы формирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- классификацию показателей по труду и заработной плате.

Уметь:

- выбрать способы учета труда и заработной платы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- решать задачи документального учета труда и заработной платы;
- использовать информационные технологии для решения задач учета труда и заработной платы, расчета показателей по труду и заработной плате;

Владеть:

- навыками решения задач документального учета труда и заработной платы, расчета показателей по труду и заработной плате;
- навыками своевременного и правильного отнесения на себестоимость продукции (работ, услуг) суммы начисленной заработной платы и отчислений органам социального страхования;
- навыками сбора и группировки показателей по труду и заработной плате для составления отчетности.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 6

| Вид учебной работы | Объем, акад. ч. | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|-----------------|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 38 |
| Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего) | 48,35 | |
| Контактная работа - аудиторные занятия: | 48 | 38 |
| Лекции | 16 | 12 |
| Практические занятия (ПЗ) | 32 | 26 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная самостоятельная работа | | |
| Контактная работа - промежуточная аттестация | 0,35 | - |
| Самостоятельная работа | 59,65 | - |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 59,65 | - |
| Форма(ы) контроля: | | Зачет |
| Подготовка к экзамену. | - | - |



16

Новомосковский институт
РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Овчаров Александр Владимирович*
Заместитель директора по
учебной и научной работе,
Служба заместителя директора
по учебной и научной работе

Подписан: 01:07:2024 15:43:22