

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Новомосковского института  
(филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

Земляков Ю.Д.

08 2017 г.

**Программа практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

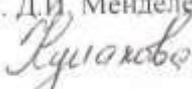
Квалификация выпускника Бакалавр  
(бакалавр, магистр, докторантский специалист)

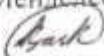
Форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная и др.)

Год начала подготовки 2017

г. Новомосковск – 2017г.

**Разработчики:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент  (Кулакова Ю.В.)

Старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
 (Крылова В.В.)

**Эксперт:**

Гл. бухгалтер ОМВД России  
по г. Новомосковску  (Еленчук С.А.)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 11 от 26.06.2017

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор  (Земляков Ю.Д.)

Программа практики согласована с деканом Заочного и очно-заочного факультета

Декан факультета: к.т.н., доцент  (Стекольников А.Ю.)

«27» 06 2017 г

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  (Кизим Н.Ф.)

«26» 06 2017 г

Аннотация программы практики приведена в приложении 1.

## Рецензия

### **на программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по виду практики относится к учебной практике и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

В программе сформулированы задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения; овладение начальными практическими умениями и навыками бухгалтерского учета; осознание мотивов и духовных ценностей избранной профессии; ознакомление с построением системы бухгалтерского учета в РФ; ознакомление с реализацией методов бухгалтерского учета в соответствии с индивидуальным заданием; развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

Рецензируемая программа содержит все необходимые разделы: общие положения; цель и задачи практики; перечень планируемых результатов обучения; место практики в структуре ОПОП; объем практики; содержание практики; формы отчетности по практике; оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике; методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы; прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; материально-техническое обеспечение проведения практики. Все перечисленные разделы конкретизированы и позволяют судить как о содержании практики, так и о полном ее методическом оснащении.

Анализ программы практики показывает, что она направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Приводятся оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенций при текущем контроле и промежуточной аттестации, тематика индивидуальных заданий, вопросы к защите отчета по практике.

Тематика индивидуальных заданий соответствует видам профессиональной деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно-экономической, учетной и в полной мере определяет направленность (профиль) программы бакалавриата.

В программу практики включены методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы, в том числе для лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Представлено учебно-методическое и информационное обеспечение практики. Также программой практики предусмотрено использование информационно-образовательных ресурсов, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

После прохождения практики обучающийся способен продолжать обучение по профессиональным дисциплинам с целью освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Исходя из вышесказанного, можно заключить, что рассматриваемая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

Рецензент:

Первый заместитель главного бухгалтера  
ООО КНАУФ ГИПС НОВОМОСКОВСК



Кузнецова С.А.

18.09.2017

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	5
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
4	Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП	6
5	Объём практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и ее продолжительность	7
	5.1 Разделы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, виды занятий и формируемые компетенции	7
	5.2. Виды учебной работы, распределение в семестре, формы контроля	8
	5.3. Содержание разделов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	8
6	Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	8
7	Формы отчётности по практике	9
8	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	10
	8.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования	10
	8.2 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при текущем контроле	12
	8.3 Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при промежуточной аттестации	13
	8.4 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	16
9	Методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы	18
	9.1 Методические рекомендации по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	18
	9.2 Методические рекомендации по организации контактной работы	19
	9.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	19
	9.4 Методические рекомендации по работе с литературой	20
10	Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	20
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
	11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	20
	11.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
12	Материально-техническое обеспечение проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	21
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	24

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3+) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 N 1327 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906) (далее – стандарт);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N 301;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева федерального образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»;
- локальные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее Институт).

### **Вид практики, типы, способ и формы ее проведения**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по виду практики относится к учебной практике и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По способу проведения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является стационарной или выездной. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт). Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

По типу практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может являться:

- технологической – при прохождении практики в профильной организации;
- научно-исследовательской работой – при прохождении практики в Институте.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для заочной формы обучения проводится в дискретной форме по периоду проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной практики.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических

знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, получение первоначального профессионального опыта.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение начальными практическими умениями и навыками бухгалтерского учета;
- осознание мотивов и духовных ценностей избранной профессии;
- ознакомление с построением системы бухгалтерского учета в РФ;
- ознакомление с системой сбора, обработки и защиты экономической информации в соответствии с индивидуальным заданием;
- ознакомление с реализацией методов бухгалтерского учета в соответствии с индивидуальным заданием;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы информационной и библиографической культуры;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно формулировать информационные запросы;</li> <li>- вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с профессиональными и научно-исследовательскими задачами;</li> <li>- выбрать информационные технологии для решения задач обработки данных, офисной коммуникации, мониторинга экономической информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с письменными и электронными информационными ресурсами;</li> <li>- навыками оформления библиографического списка и ссылок на литературу;</li> </ul>
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей;</li> <li>- основные виды моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов;</li> <li>- стандартные теоретические макро- и микроэкономические модели;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать изменение макроэкономической ситуации на основе применения теоретических экономических моделей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой построения, анализа и применения финансово-экономических моделей</li> </ul>
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественные и зарубежные источники статистической информации, необходимые для оценки социально-экономических процессов и явлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов,</li> </ul>

		<p>выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа тенденций изменения макроэкономической ситуации с учетом изменения социально-экономических показателей;</li> </ul>
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (этап освоения: начальный)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;</li> <li>- основные принципы отбора экономической информации;</li> <li>- перечень экономических информационных ресурсов, содержащих статистическую информацию;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;</li> <li>- навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам исследования;</li> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> </ul>
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (этап освоения: базовый)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- представлять результаты работы в виде отчёта, презентации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач</li> </ul>
ПКД-1	<p>способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы естественнонаучных дисциплин;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</li> </ul>

#### **4 МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части. Является обязательной для освоения для заочной формы обучения в 4 семестре, на 2 курсе.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента). Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программой практики. После прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся способен продолжать обучение по профессиональным дисциплинам с целью освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## 5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы (108 акад. ч.), в том числе 6 час. контактной работы, из них 2 час. лекций и 4 час. семинаров, 102 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для заочной формы обучения – 2 недели.

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы)
		час
		4
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий лекционного и семинарского типа,</b>	6	6
в том числе:	-	-
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b> час.	<b>108</b>	<b>108</b>
з.е.	<b>3</b>	<b>3</b>

### 5.1 Разделы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, виды занятий и формируемые компетенции

№ раздела	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекции час.	Занятия семинарского типа		СРС* час	Всего час.	Формы текущего контроля **	Код формируемой компетенции
			Практ. занятия час.	Лаб. занятия час.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	-	-	-	2	-	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
2.	Инструктаж по технике безопасности	-	2	-	8	10	-	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
3.	Сбор фактического и литературного материала	-	1	-	62	63	-	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
4.	Систематизация фактического и литературного материала	-	1	-	20	21	-	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
5.	Подготовка отчета по практике	-	-	-	12	12	-	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
	<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>102</b>	<b>108</b>		

## 5.2. Виды учебной работы, распределение в семестре, формы контроля

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит вне семестра в течение 2 недель. Проверка выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенты сдают зачет с оценкой руководителю практики от ВУЗа.

## 5.3. Содержание разделов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1.	Инструктаж по технике безопасности	Правила внутреннего трудового порядка. Правила и нормы охраны труда. Техника безопасности предприятия (организации). Сфера деятельности предприятия (организации), его организационная структура, структура управления предприятием и подразделениями. Взаимодействие подразделений предприятия (организации) между собой и с другими предприятиями (организациями)
2.	Сбор фактического и литературного материала	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Сбор специальной литературы по теме отчета по практике
3.	Систематизация фактического и литературного материала	Анализ и обработка полученной информации из литературных источников и на предприятии (организации). Анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия), его финансового состояния и деятельности на рынке и т.д. Подготовка дневника и отчета по практике.
4.	Подготовка отчета по практике	Обобщение полученных сведений. Получение отзыва руководителя практики от организации. Предварительная оценка итогов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации в соответствии с индивидуальным заданием.

В зависимости от места прохождения практики и выбранного индивидуального задания содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## Разделы (этапы) самостоятельной работы студента при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в профильной организации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана отчета по практике, который должен быть утвержден руководителем базы практики. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	15	Проверка записей в дневнике практики	ОПК-1
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре,		Проверка записей в дневнике по	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1.

		системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме отчета по практике	66	практике, проверка материалов отчета по практике	
3	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	21	Проверка сформированного отчета по практике	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1.
	Итого		<b>102</b>		

**Разделы (этапы) самостоятельной работы студента при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в институте**

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана отчета по практике, который должен быть утвержден руководителем базы практики от института. Формирование предварительного списка специальной литературы и Интернет-источников по теме отчета по практике	15	Проверка записей в дневнике практики	ОПК-1
2	Сбор информации	Сбор необходимой информации и данных для выполнения отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме отчета по практике	66	Проверка записей в дневнике, проверка материалов отчета по практике	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1.
3	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	21	Проверка сформированного отчета по практике	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1.
	Итого		<b>102</b>		

Проверка выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

## **7 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлены в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240>.

*Требования к оформлению отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240>.

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предоставляется руководителю практики от института в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем базы практики от института обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 8.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

#### Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенций

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
1	2	3	4
<p>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>- способность, используя отечественные и</p>	<p>Формирование знаний</p>	<p>Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы информационной и библиографической культуры;</li> <li>- основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей;</li> <li>- основные виды моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов;</li> <li>- стандартные теоретические макро- и микроэкономические модели;</li> <li>- отечественные и зарубежные источники статистической информации, необходимые для оценки социально-экономических процессов и явлений;</li> <li>- современные технологии сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;</li> <li>- основные принципы отбора экономической информации;</li> <li>- перечень экономических информационных ресурсов, содержащих статистическую информацию;</li> <li>- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- основные законы естественнонаучных дисциплин;</li> </ul>
	<p>Формирование умений</p>	<p>Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно формулировать информационные запросы;</li> <li>- вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с профессиональными и научно-исследовательскими задачами;</li> <li>- выбрать информационные технологии для решения задач обработки данных,</li> </ul>

<p>зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p> <p>- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ПКД-1).</p>			<p>офисной коммуникации, мониторинга экономической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать изменение макроэкономической ситуации на основе применения теоретических экономических моделей;</li> <li>- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> <li>- выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- представлять результаты работы в виде отчёта, презентации;</li> <li>- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин;</li> </ul>
	<p>Формирование навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с письменными и электронными информационными ресурсами;</li> <li>- навыками оформления библиографического списка и ссылок на литературу;</li> <li>- методикой построения, анализа и применения финансово-экономических моделей;</li> <li>- навыками анализа тенденций изменения макроэкономической ситуации с учетом изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;</li> <li>- навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам исследования;</li> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- навыками использования программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</li> </ul>

**8.2 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при текущем контроле**

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень формирования компетенции		
		высокий	пороговый	не освоена
1	2	3	4	5
<p>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p> <p>- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ПКД-1).</p>	Контроль выполнения календарно-тематического плана	Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарно-тематическому плану	Сроки выполнения этапов задания не полностью соответствуют календарно-тематическому плану	Сроки выполнения этапов задания не соответствуют календарно-тематическому плану
	Качество подбора необходимых материалов, выписок из служебной документации предприятия, в том числе касающиеся охраны труда на данном предприятии	В полном объеме	Не в полном объеме	Не собран
	Выбор методов анализа, и расчетов	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	С помощью преподавателя
	Уровень использования дополнительной литературы	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	С помощью преподавателя
	Предоставление готового отчета к защите	Отчет представлен к защите в срок	Отчет представлен к защите после назначенного срока	Отчет не представлен к защите

### 8.3 Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при промежуточной аттестации

Оценивание окончательных результатов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в форме защиты студентом отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

Компетенция	Показатели оценки и результаты освоения РП	Уровень освоения компетенции			
		высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены
1	2	3	4	5	6
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);  - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);	<b>Знать:</b> - основные принципы информационной и библиографической культуры; - основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей; - основные виды моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов; - стандартные теоретические макро- и микроэкономические модели; - отечественные и зарубежные источники статистической информации, необходимые для оценки социально-экономических процессов и явлений; - современные технологии сбора данных на основе	Выполнение всех требований в полном объеме.	Выполнение всех требований в полном объеме.	Выполнение в основном всех требований.	Выполнение не всех требований.

<p>- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p> <p>- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ПКД-1).</p>	<p>отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы отбора экономической информации;</li> <li>- перечень экономических информационных ресурсов, содержащих статистическую информацию;</li> <li>- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- основные законы естественнонаучных дисциплин;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно формулировать информационные запросы;</li> <li>- вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с профессиональными и научно-исследовательскими задачами;</li> <li>- выбрать информационные технологии для решения задач обработки данных, офисной коммуникации, мониторинга экономической информации;</li> <li>- интерпретировать изменение макроэкономической ситуации на основе применения теоретических экономических моделей;</li> <li>- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> <li>- выполнять поиск информации по</li> </ul>	<p>Полные ответы на все вопросы при защите.</p>	<p>Ответы по существу на все вопросы при защите.</p>	<p>Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера</p>	<p>Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов</p>
---	--	---	--	--	--

	<p>полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты работы в виде отчёта, презентации;</li> <li>- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с письменными и электронными информационными ресурсами;</li> <li>- навыками оформления библиографического списка и ссылок на литературу;</li> <li>- методикой построения, анализа и применения финансово-экономических моделей;</li> <li>- навыками анализа тенденций изменения макроэкономической ситуации с учетом изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;</li> <li>- навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам исследования;</li> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>- навыками использования программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме</p>	<p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме</p>	<p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично</p>	<p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы</p>
--	--	---	---	--	--

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания итогов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.

Результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по дисциплине фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института

#### **8.4 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 7.

Оценочные материалы для защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

##### **Тематика индивидуального задания:**

При прохождении практики на предприятиях (организациях) студенты выполняют отчет по теме «Организация бухгалтерского учета».

В данном отчете полностью раскрывается характеристика предприятия (организации) и показываются особенности бухгалтерского учета выбранного предприятия как базы практики.

При прохождении практики в институте выполнение отчета осуществляется по теоретической теме. Список тем представлен ниже.

1. Понятие о бухгалтерском учете и его место в системе хозяйственного учета.

2. Требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
6. Документооборот и его регулирование.
7. Бухгалтерские счета синтетические и аналитические, их назначение.
8. Понятие учетных регистров и форм бухгалтерского учета, их взаимосвязь и место в системе бухгалтерского учета.
9. Классификация форм бухгалтерского учета и порядок записей на них.
10. Организация бухгалтерского учета.
11. Учетная политика и финансовая отчетность.
12. Взаимосвязь бухгалтерского учета и экономики предприятия
13. История возникновения бухгалтерского учета
14. Калькулирование на предприятии
15. Роль плана счетов в деятельности предприятия
16. Основы бухгалтерского учета
17. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
18. Понятие о бухгалтерском учете. Его роль и значение в системе управления
19. Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета
20. Хозяйственный учет, его сущность и значение
21. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
22. Школы развития бухгалтерского учета.
23. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
24. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
25. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
26. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
27. Моделирование в бухгалтерском учете.
28. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
29. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
30. Автоматизация бухгалтерского учета.
31. Классические процедуры бухгалтерского учета.
32. Учетная политика в системе управления организацией.
33. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
34. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
35. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
36. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
37. Типы и виды научных исследований
38. Значение и смысл научного исследования
39. Опросные методы научного исследования
40. Исследование как инструмент познания проблем
41. Сбор, обработка и обобщение информации
42. Методы работы с научной литературой
43. Научно-исследовательская деятельность в работе руководителя
44. Методики оценки эффективности
45. Методы исследования конкретных проблем
46. Теоретические и эмпирические методы исследования
47. Кейс-стади. Характеристика метода, примеры
48. Основные научные подходы в исследованиях
49. Наблюдение как метод исследования

### **Вопросы к защите отчета по практике**

1. Определите основные задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
2. Укажите необходимость проведения вашего исследования (отчета).
3. Какая основная документация ведется в организации (предприятии)?
4. Какие исходные данные необходимы для выполнения индивидуального задания при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности?
5. Какими источниками информации вы пользовались при выполнении индивидуального задания?

6. Как вы интерпретируете проведенное вами исследование в соответствии с индивидуальным заданием?
7. Получает ли обоснованное практическое подтверждение проведенное вами исследование согласно индивидуальному заданию?
8. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов проведенного исследования?
9. Какие управленческие решения предложены на основе результатов данного исследования?
10. Какие результаты проведенного исследования в соответствии с индивидуальным заданием могут быть апробированы в практической деятельности организации (предприятия)?

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **9.1 Методические рекомендации по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

*Обучающийся в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выполнению отчета по практике в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает результаты практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в дневнике прохождения практики.

### **9.2 Методические рекомендации по организации контактной работы**

#### **Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будут прочитаны основы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Лекционные занятия обеспечивают более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в целях закрепления основ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в дневнике прохождения практики и охватывают все основные разделы практики.

### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, ответы на вопросы,

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях.

## **9.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

## **9.4 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель от института рекомендует

обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием отчета по практике. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

## **10 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да

О-3. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: учебн. / Л.С. Гребнев. –М.: Логос, 2013. – 240 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / Нечитайло А.И. [и др.] ; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 509, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Краткий курс по экономике предприятия: учеб. Пособие. – Издательство «Окей-книга», 2015. – 128 с. (Скорая помощь студенту. Краткий курс).	Библиотека НИ РХТУ	Да

### 11.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 12.06.2017).

2 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 16.06.2017).

3 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 15.06.2017).

4 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 13.06.2017).

5 Учебный курс «Учебная практика» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=34> (дата обращения 14.06.2017).

6 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 12.06.2017).

7 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 16.06.2017).

8 Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (дата обращения 13.06.2017).

9 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ». Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> (дата обращения 13.06.2017).

10 База статистических данных Центрального банка РФ. Режим доступа: <https://www.cbr.ru/statistics/> (дата обращения: 13.06.2017).

### 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 Табличный процессор LibreOffice Calc. Распространяется под лицензией LGPLv3.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

**АННОТАЦИЯ**  
**программы практики**

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3 / 108, в том числе 6 час. контактной работы, из них 2 час. лекций и 4 час. семинаров, 102 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для заочной формы обучения – 2 недели.

**2 Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части. Является обязательной для освоения для заочной формы обучения в 4 семестре, на 2 курсе.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента). Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программой практики. После прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся способен продолжать обучение по профессиональным дисциплинам с целью освоения профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**3 Цель и задачи прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, получение первоначального профессионального опыта.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение начальными практическими умениями и навыками бухгалтерского учета;
- осознание мотивов и духовных ценностей избранной профессии;
- ознакомление с построением системы бухгалтерского учета в РФ;
- ознакомление с системой сбора, обработки и защиты экономической информации в соответствии с индивидуальным заданием;
- ознакомление с реализацией методов бухгалтерского учета в соответствии с индивидуальным заданием;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

**4 Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Основы прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Инструктаж по технике безопасности. Сбор фактического и литературного материала. Систематизация фактического и литературного материала. Подготовка отчета по практике

**5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
-----------------	---	--

ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: начальный)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы информационной и библиографической культуры;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно формулировать информационные запросы;</li> <li>- вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с профессиональными и научно-исследовательскими задачами;</li> <li>- выбрать информационные технологии для решения задач обработки данных, офисной коммуникации, мониторинга экономической информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с письменными и электронными информационными ресурсами;</li> <li>- навыками оформления библиографического списка и ссылок на литературу;</li> </ul>
ПК-4	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (этап освоения: начальный)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей;</li> <li>- основные виды моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов;</li> <li>- стандартные теоретические макро- и микроэкономические модели;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать изменение макроэкономической ситуации на основе применения теоретических экономических моделей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой построения, анализа и применения финансово-экономических моделей</li> </ul>
ПК-6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (этап освоения: начальный)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественные и зарубежные источники статистической информации, необходимые для оценки социально-экономических процессов и явлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа тенденций изменения макроэкономической ситуации с учетом изменения социально-экономических показателей;</li> </ul>
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (этап освоения: начальный)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;</li> <li>- основные принципы отбора экономической информации;</li> <li>- перечень экономических информационных ресурсов, содержащих статистическую информацию;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;</li> <li>- навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам исследования;</li> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> </ul>

ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- представлять результаты работы в виде отчёта, презентации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач</li> </ul>
ПКД-1	способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы естественнонаучных дисциплин;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</li> </ul>

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ**

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»  
на 2018-2019 учебный год**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Год начала подготовки 2017

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменено наименование Министерства:

Предыдущее: Министерство образования и науки Российской Федерации.

Действующее: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Последний абзац пункта 8.3 «Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при промежуточной аттестации» изложен в следующей редакции:

«Результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по практике фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 27.10.2017 г.»

3. Изменения календарного графика

4. Изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения (см. приложение 1), современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

5. Изменения в учебно-методическом обеспечении (см. приложение 2).

Разработчики программы практики:  
к.э.н., доцент кафедры ЭФИБУ  
старший преподаватель кафедры ЭФИБУ



(Кулакова Ю.В.)  
(Крылова В.В.)

Руководитель ОПОП: д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 11 от 26.06.2018

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения согласованы с деканом Заочного и очно-заочного факультета

Декан факультета: к.т.н., доцент



(Стекольников А.Ю.)

«27 06» 2018 г.

**Программное обеспечение**

- 1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.
- 2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).
- 3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 4 Табличный процессор LibreOffice Calc. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
- 7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

## 10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 10.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

#### а) основная литература

Основная литература*	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с. – (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк., 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: учебн. / Л.С. Гребнев. –М.: Логос, 2013. – 240 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-5. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. Москва : Проспект, 2018. – 104 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / Нечитайло А.И. [и др.] : под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминной. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 509, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Шпаргалка по экономике предприятия. – М.: Издательство «Окsey-книга», 2015. – 40 с. - (Скорая помощь студенту).	Библиотека НИ РХТУ	Да

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Год начала подготовки *2017*

Программа практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» переутверждена для набора 2018 года с дополнениями и изменениями.

Переутверждение программы практики одобрено на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 1 от «07» сентября 2018 г.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
на 2019-2020 учебный год**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:
  - «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», договор № 29.01- Р-2.0-1168/2018 от 11.01.2019г. Срок действия с 11.01.2019 по 10.01.2020 г.
2. Изменения в части программного обеспечения дисциплины:
  - Операционная система (MS Windows, подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4с6а-а64f-8с344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia".

Разработчик программы:  
ст. преподаватель, к.э.н.



(Крылова А.В.)

Руководитель ОПОП:  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2019г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

**ЛИСТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

на 2019 / 2020 учебный год

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) подготовки: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

В программу практики вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:

- «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», договор № 29.01- P-2.0-1168/2018 от 11.01.2019г.

Срок действия с 11.01.2019 по 10.01.2020 г.

2. Изменения в части программного обеспечения дисциплины:

- Операционная система (MS Windows, подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976efbd, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia".

Составители (разработчики) программы:

Доцент, к.э.н.

ст. преподаватель, к.э.н.



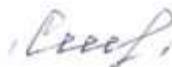
Кулакова Ю.В.

Крылова В.В.

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2019 г.

Зав.кафедрой, руководитель ОПОП,  
д.э.н., профессор



Земляков Ю.Д.

Действие программы практики по решению кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» распространено на 2019/2020 уч.гг. с учетом дополнений и изменений.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
на 2020-2021 учебный год**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения календарного графика
2. Изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Разработчики программы:

к.э.н., доцент кафедры ЭФиБУ

к.э.н., доцент кафедры ЭФиБУ

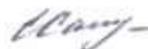


(Саяпина Е.Д.)

(Крылова В.В.)

Руководитель ОПОП:

И.о.зав. кафедрой к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2020г.

И.о.зав. кафедрой, к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

**ЛИСТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

на 2020-2021 учебный год

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) подготовки:** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Форма обучения:** заочная

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.03.2020 № 112 «О введении режима повышенной готовности» в программу практики внести следующие изменения и дополнения:

1. Контактную работу обучающихся и преподавателей (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные практикумы, коллоквиумы, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями и т.п.) проводить с возможностью в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) и с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:  
Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» от 16 марта 2020 г. Срок действия: с 16.03.2020 г. по 15.03.2021г.

Составитель(разработчик) программы:

Доцент, к.э.н.

Доцент, к.э.н.

Сяяпина Е.Д.

Крылова В.В.

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол №10 от 25.06.2020 г.

И.о. зав.кафедрой, руководитель ОПОП

к.э.н., доцент

Сяяпина Е.Д.

Действие программы практики продлено с учетом изменений и дополнений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Новомосковского института  
(филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Земляков Ю.Д.

08 \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Программа практики**

Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, инженерный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

Год начала подготовки 2017

г. Новомосковск – 2017г.

**Разработчики:**

Профессор кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
д.э.н., профессор

 (Земляков Ю.Д.)

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

 (Мамаева И.Л.)

**Эксперт:**

Гл. бухгалтер ОМВД России  
по г. Новомосковску



(Еленчук С.А.)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 11 от 26.06.2017

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор

 (Земляков Ю.Д.)

Программа практики согласована с деканом Заочного и очно-заочного факультета

Декан факультета: к.т.н., доцент

«17» 06 2017 г

 (Стекольников А.Ю.)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

«18» 06 2017 г

 (Кизим Н.Ф.)

Аннотация программы практики приведена в приложении 1.

**Рецензия**  
**на программу практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**  
**по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»**  
**направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по виду практики относится к производственной практике и проводится для применения знаний, полученных в области преподаваемых экономических дисциплин, в конкретных условиях производства в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Представленная программа предусматривает получение практических умений и навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр. Сформулированы цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, разработаны структура и содержание практики.

В программе отмечается значение формирования таких профессиональных компетенций, как способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2), способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7), способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) и др.

Приводятся оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В программу практики включены методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы. Представлено учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Также программой практики предусмотрено использование информационно-образовательных ресурсов, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Следует отметить, что в программу практики включены методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из вышесказанного, можно заключить, что рассматриваемая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

Рецензент:

Главный бухгалтер  
ООО «Узловский районный энергосбыт»



Садовая В.М.  
19.09.2017

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
4	Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП	8
5	Объём практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее продолжительность	8
5.1	Разделы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формируемые компетенции	9
5.2	Виды учебной работы, распределение в семестре, формы контроля	9
5.3	Содержание разделов практики	9
6	Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
7	Формы отчетности по практике	11
8	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	12
8.1	Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования	12
8.2	Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле	14
8.3	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации	15
8.4	Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	21
9	Методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы	22
9.1	Методические рекомендации по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	22
9.2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	22
9.3	Методические рекомендации по работе с литературой	23
10	Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	23
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	23
11.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
11.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
12	Материально-техническое обеспечение проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	24
	Приложение 1	26

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## **Нормативные документы, используемые при разработке основной профессиональной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3+) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 N 1327 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906) (далее – стандарт);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N 301;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»
  - нормативно-методические документы Минобрнауки России;
  - Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
  - Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева;
  - Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева федерального образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»;
  - локальные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее Институт).

### **Вид практики, типы, способ и формы ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по виду практики относится к производственной практике и проводится для применения знаний, полученных в области преподаваемых экономических дисциплин, в конкретных условиях производства в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По способу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной или выездной. Практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт). Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

По типу практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может являться:

- технологической – при прохождении практики в профильной организации;
- научно-исследовательской работой – при прохождении практики в Институте.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для очной формы обучения проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно-экономической, учетной.

Задачи прохождения практики:

– ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;

– формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;

– развитие умений и практических навыков документирования хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, экономического анализа;

– развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; <b>Уметь:</b> - взаимодействовать с коллегами в организации; <b>Владеть:</b> - навыками коммуникации и кооперации с коллегами.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; <b>Уметь:</b> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <b>Владеть:</b> - способностью взаимодействовать с различными службами организации;.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основные методы статистического исследования; - основные принципы отбора и анализа экономической информации; - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией; - основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации; <b>Владеть:</b> - навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для	<b>Знать:</b> - способы и методы обработки и анализа экономических данных в

	обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (этап освоения: базовый)	соответствии с поставленной задачей; - основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных; <b>Уметь:</b> - рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <b>Владеть:</b> - методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки данных деятельности организации; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; <b>Уметь:</b> - грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления; <b>Владеть:</b> - навыками принятия организационно-управленческих решений.
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой; <b>Уметь:</b> - проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей; <b>Владеть:</b> - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; <b>Владеть:</b> - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации; <b>Уметь:</b> - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации; <b>Владеть:</b> - методикой составления различных планов организации; - навыками составления технико-экономического обоснования проектов.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные	<b>Знать:</b> - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу финансово-

	проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (этап освоения: базовый)	экономической деятельности организации; <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; <b>Владеть:</b> - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; <b>Уметь:</b> - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач; <b>Владеть:</b> - навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормативную базу, регулирующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета; - методы и порядок составления бухгалтерской первичной документации; - типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств и другого имущества; <b>Уметь:</b> - разрабатывать рабочий план счетов организации; - документировать факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - вести бухгалтерский учет денежных средств и других активов экономического субъекта; <b>Владеть:</b> - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в первичной документации и учетных регистрах;
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормативную базу, регулирующую порядок отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета; - типовые бухгалтерские проводки по учету капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта; <b>Уметь:</b> - составлять инвентаризационные описи и формы; - вести бухгалтерский учет капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта; <b>Владеть:</b> - навыками практического отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичной документации и учетных регистрах.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормативную базу, регулирующую порядок оформления платежных документов, исчисления налогов и сборов, страховых взносов; - типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <b>Уметь:</b> - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов; - оформлять платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <b>Владеть:</b>

		- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов.
--	--	---

#### 4 МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части. Является обязательной для освоения для заочной формы обучения в 8 семестре на 4 курсе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

#### 5 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 6 час. контактной работы, 210 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для заочной формы обучения - 4 недели.

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы)
		час
		8
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий лекционного и семинарского типа</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
в том числе:	-	-
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>210</b>	<b>210</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
час.	<b>6</b>	<b>6</b>
з.е.	<b>6</b>	<b>6</b>

## 5.1 Разделы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, виды занятий и формируемые компетенции

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекц. час.	Занятия семинарского типа		СРС час.	Всего час.	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
			Практ. зан. час.	Лаб. зан. час.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Организационное собрание на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»	2	-	-	10	12	-	ОК-5; ОК-7
7.	Общие сведения о предприятии и подразделении	-	1	-	40	41	-	ОК-7, ПК-5, ПК-7
8.	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность	-	1	-	50	51	-	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16
9.	Исследование отдельных элементов бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансовой деятельности на предприятии	-	1	-	50	51	-	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16
10.	Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта	-	1	-	30	31	-	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16
11.	Оформление отчета по практике	-	-	-	30	30	-	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16
	Всего	2	4	-	210	216	-	

## 5.2. Виды учебной работы, распределение в семестре, формы контроля

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит вне семестра в течение 4 недель. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают зачет с оценкой руководителю практики от ВУЗа.

## 5.3. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1.	Общие сведения о предприятии и подразделении	Направление деятельности предприятия, его организационная структура, структура управления предприятием и подразделениями. Организационная структура подразделения, круг задач, решаемых подразделением, его взаимодействие с другими подразделениями. Правила и нормы охраны труда.
2.	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России. Закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ, Приказы Минфина РФ. Виды отчетности предприятия. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности.

3.	Исследование отдельных элементов бухгалтерского учета, аудита на предприятии	Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, заработной платы, материально-производственных запасов и др. Исследование порядка проведения аудиторской проверки на конкретном предприятии. Изучение результатов аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся на предприятии.
4.	Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта	Исследование финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности организации с целью выявления резервов повышения ее стоимости и обеспечения эффективного развития. Оценка структуры имущества организации и источников его формирования. Анализ влияния факторов на финансовые результаты деятельности предприятия и эффективность использования его активов.
5.	Оформление отчета по практике	Обобщение полученных сведений. Получение отзыва руководителя практики от организации. Предварительная оценка итогов практики.

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) отчета.

### Разделы (этапы) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от кафедры. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	14	Проверка записей в дневнике практики	ОК-5, ОК-7
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.	110	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятии), его финансовом состоянии и т.д., в зависимости от темы. Подготовка дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).	70	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
	Итого		<b>216</b>		

В случае занятия обучающимся научно-исследовательской работой (при прохождении практики в Институте) этапы практики принимают следующий вид.

**Разделы (этапы) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в случае занятия обучающимся научно-исследовательской работой**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от кафедры.	14	Проверка записей в дневнике практики	ОК-5, ОК-7
2	Производственный	Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.	110	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ собранной информации, на основании которого обучающийся делает заключение в зависимости от темы. Подготовка дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики.	70	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
	Итого		<b>216</b>		

Проверка выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

### **7 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

*Требования к оформлению отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Отчет о практике предоставляется руководителю от института в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем, обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 8.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

#### Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенций

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</li> <li>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</li> <li>- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</li> <li>- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</li> <li>- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</li> <li>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</li> <li>- способность выполнять необходимые для</li> </ul>	Формирование знаний	Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы и основные модели организационного поведения;</li> <li>- особенности работы членов трудового коллектива;</li> <li>- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;</li> <li>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;</li> <li>- основные методы статистического исследования;</li> <li>- основные принципы отбора и анализа экономической информации;</li> <li>- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;</li> <li>- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;</li> <li>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методы оценки данных деятельности организации;</li> <li>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;</li> <li>- современную методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- модели поведения экономических агентов и рынков;</li> <li>- методы расчета экономических показателей;</li> </ul>

<p>составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</li> <li>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</li> <li>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</li> <li>- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</li> <li>- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);</li> <li>- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды (ПК-16).</li> </ul>			<p>применяемых при планировании деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;</li> <li>- нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации;</li> <li>- программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики;</li> <li>- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- нормативную базу, регулиующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- методы и порядок составления бухгалтерской первичной документации;</li> <li>- типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств и другого имущества;</li> <li>- нормативную базу, регулиующую порядок отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- типовые бухгалтерские проводки по учету капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта;</li> <li>- нормативную базу, регулиующую порядок оформления платежных документов, исчисления налогов и сборов, страховых взносов;</li> <li>- типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</li> </ul>
	<p><b>Формирование умений</b></p>	<p><b>Сформированность умений</b> (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами в организации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;</li> <li>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;</li> <li>- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;</li> <li>- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;</li> <li>- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;</li> <li>- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать рабочий план счетов организации;</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни экономического субъекта;</li> <li>- вести бухгалтерский учет денежных средств и других активов экономического субъекта;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи и формы;</li> <li>- вести бухгалтерский учет капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов;</li> <li>- оформлять платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</li> </ul>
Формирование навыков и (или) опыта деятельности	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью взаимодействовать с различными службами организации;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;</li> <li>- методами обработки информации и обоснования полученных выводов;</li> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;</li> <li>- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;</li> <li>- методикой составления различных планов организации;</li> <li>- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;</li> <li>- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;</li> <li>- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в первичной документации и учетных регистрах;</li> <li>- навыками практического отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичной документации и учетных регистрах;</li> <li>- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов.</li> </ul>

## 8.2 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при текущем контроле

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не освоена
1	2	3	4	5
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Контроль выполнения календарного плана	Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарному плану	Сроки выполнения этапов задания соответствуют не полностью календарному плану	Сроки выполнения этапов задания не соответствуют календарному плану

<p>- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p> <p>- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</p> <p>- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</p> <p>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> <p>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p> <p>- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).</p> <p>-- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</p> <p>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);</p> <p>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16).</p>	<p>Качество подбора необходимых материалов, выписок из служебной документации предприятия, в том числе касающиеся охраны труда на данном предприятии</p>	<p>В полном объеме</p>	<p>Не в полном объеме</p>	<p>Не собран</p>
	<p>Выбор методов анализа, и расчетов</p>	<p>Без помощи руководителя практики</p>	<p>По указанию руководителя практики</p>	<p>С помощью руководителя практики</p>
	<p>Уровень использования дополнительной литературы</p>	<p>Без помощи руководителя практики</p>	<p>По указанию руководителя практики</p>	<p>С помощью руководителя практики</p>
<p>Предоставление готового отчета к защите</p>	<p>Отчет представлен к защите в срок</p>	<p>Отчет представлен к защите после назначенного срока</p>	<p>Отчет не представлен к защите</p>	

### 8.3 Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при промежуточной аттестации

Оценивание окончательных результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме защиты студентом отчета по практике.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

Компетенция	Показатели оценки и результаты освоения РП	Уровень освоения компетенции			
		высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены
1	2	3	4	5	6
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов-	<b>Знать:</b> - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; - основные методы статистического исследования; - основные принципы отбора и анализа экономической информации; - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;	Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы на все вопросы при защите.  Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме	Выполнение в всех требований в полном объеме. Ответы по существу на все вопросы при защите.  Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме	Выполнение в основном всех требований.  Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера  Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы	Выполнение не всех требований.  Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов  Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы

<p>ность нести за них ответственность (ОПК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</li> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</li> <li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (РЭД);</li> <li>- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</li> <li>- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</li> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</li> <li>- способностью формировать бухгалтерские</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;</li> <li>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методы оценки данных деятельности организации;</li> <li>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;</li> <li>- современную методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- модели поведения экономических агентов и рынков;</li> <li>- методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации;</li> <li>- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;</li> <li>- нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации;</li> <li>- программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики;</li> <li>- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- нормативную базу, регулиующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на</li> </ul>				
---	---	--	--	--	--

<p>проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);</p> <p>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);</p>	<p>счетах бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и порядок составления бухгалтерской первичной документации;</li> <li>- типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств и другого имущества;</li> <li>- нормативную базу, регулиующую порядок отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- типовые бухгалтерские проводки по учету капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта;</li> <li>- нормативную базу, регулиующую порядок оформления платежных документов, исчисления налогов и сборов, страховых взносов;</li> <li>- типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами в организации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;</li> <li>- рассчитывать экономические и социально-</li> </ul>				
---	--	--	--	--	--

	<p>экономические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;</li> <li>- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;</li> <li>- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;</li> <li>- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;</li> <li>- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов организации;</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни экономического субъекта;</li> <li>- вести бухгалтерский учет денежных средств и других активов экономического субъекта;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи и формы;</li> <li>- вести бухгалтерский учет капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов;</li> <li>- оформлять платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью взаимодействовать с различными службами организации;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;</li> <li>- методами обработки информации и обоснования полученных выводов;</li> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;</li> <li>- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;</li> <li>- методикой составления различных планов организации;</li> <li>- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;</li> <li>- навыками обработки и</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

	<p>анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в первичной документации и учетных регистрах;</li> <li>- навыками практического отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичной документации и учетных регистрах;</li> <li>- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов.</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется

		исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.

Результаты прохождения практики каждым обучающимся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института.

#### 8.4 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 7.

Оценочные материалы для защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

##### Тематика индивидуального задания:

При прохождении практики на предприятиях (организациях) студенты выполняют отчет по темам:

1. Роль и функции финансовых и экономических служб предприятия / учреждения / организации.
2. Действующие нормативные документы по финансам, бухгалтерскому учёту, аудиту, используемые на предприятии / в учреждении / организации.
3. Схема документооборота на предприятии / в учреждении / организации.
4. Форма бухгалтерского учета и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии / учреждении / организации.
5. Состав и содержание финансовой отчётности на предприятии / в учреждении / организации.

В данном отчете полностью раскрывается характеристика предприятия (организации) и показываются особенности бухгалтерского учета выбранного предприятия как базы практики.

При прохождении практики в институте выполнение отчета осуществляется по теоретической теме. Список тем представлен ниже.

1. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
2. Системы управления организацией
3. Организационная структура и роль персонала финансово-экономических служб организации в контрольной среде
4. Учетная политика предприятия
5. Аудит учетной политики предприятия
6. Учет и анализ денежных средств и денежных документов
7. Аудит учета и сохранности денежных средств и денежных документов
8. Учет и анализ основных средств предприятия
9. Аудит сохранности и учета основных средств
10. Учет и анализ долгосрочных инвестиций
11. Учет, анализ и аудит нематериальных активов
12. Учет и анализ производственных запасов предприятия
13. Аудит сохранности и учета производственных запасов
14. Учет и аудит расчетов
15. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
16. Учет, анализ и аудит выпуска готовой продукции

17. Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг)
18. Учет и анализ финансовых результатов и их использования
19. Учет и аудит фондов и резервов
20. Учет и аудит кредитов и займов
21. Порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### **Вопросы к защите отчета по практике**

11. Определите основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
12. Укажите необходимость проведения вашего исследования (отчета).
13. Какая основная документация ведется в организации (предприятии)?
14. Какие исходные данные необходимы для выполнения индивидуального задания при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
15. Какими источниками информации вы пользовались при выполнении индивидуального задания?
16. Как вы интерпретируете проведенное вами исследование в соответствии с индивидуальным заданием?
17. Получает ли обоснованное практическое подтверждение проведенное вами исследование согласно индивидуальному заданию?
18. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов проведенного исследования?
19. Какие управленческие решения предложены на основе результатов данного исследования?
20. Какие результаты проведенного исследования в соответствии с индивидуальным заданием могут быть апробированы в практической деятельности организации (предприятия)?

### **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **9.1 Методические рекомендации по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

*Обучающийся в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю ВКР отчет о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает результаты преддипломной практики в дневнике прохождения практики.

## **9.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

## **9.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

# **10 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Нечитайло А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 365, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2012. - 71 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

### 11.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 22.06.2017).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?\\_adf.ctrl-state=130g70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=130g70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 22.06.2017).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 22.06.2017).

4 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 22.06.2017).

5 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 22.06.2017).

6 Учебный курс «Дипломное проектирование ЭФиБУ» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129> (дата обращения 22.06.2017).

7 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 22.06.2017).

8 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 22.06.2017).

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 Табличный процессор LibreOffice Calc. Распространяется под лицензией LGPLv3.

5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

7 СПС «КонсультантПлюс» (экземпляры ВерсияПроф, Эксперт-приложение, Суды общей юрисдикции).

Договор об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 30.12.2016 г.

## АННОТАЦИЯ

### Программы практики

#### «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

**1 Общая трудоемкость (з.е./ час):** Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 6 час. контактной работы, 210 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для заочной формы обучения - 4 недели.

#### **2 МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части. Является обязательной для освоения для заочной формы обучения в 8 семестре на 4 курсе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

#### **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно-экономической, учетной.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков документирования хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, экономического анализа;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

#### **4 Содержание практики**

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

#### **5 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать	<b>Знать:</b>

	коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: базовый)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы и основные модели организационного поведения;</li> <li>- особенности работы членов трудового коллектива;</li> <li>- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами в организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации и кооперации с коллегами.</li> </ul>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью взаимодействовать с различными службами организации;</li> </ul>
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы статистического исследования;</li> <li>- основные принципы отбора и анализа экономической информации;</li> <li>- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;</li> <li>- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.</li> </ul>
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов.</li> </ul>
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методы оценки данных деятельности организации;</li> <li>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;</li> </ul>

		<b>Владеть:</b> - навыками принятия организационно-управленческих решений.
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой; <b>Уметь:</b> - проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей; <b>Владеть:</b> - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; <b>Владеть:</b> - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации; <b>Уметь:</b> - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации; <b>Владеть:</b> - методикой составления различных планов организации; - навыками составления технико-экономического обоснования проектов.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации; <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; <b>Владеть:</b> - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; <b>Уметь:</b> - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач; <b>Владеть:</b> - навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-14	способность осуществлять	<b>Знать:</b> - нормативную базу, регулиующую порядок отражения и

	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (этап освоения: базовый)	<p>формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и порядок составления бухгалтерской первичной документации;</li> <li>- типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств и другого имущества;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать рабочий план счетов организации;</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни экономического субъекта;</li> <li>- вести бухгалтерский учет денежных средств и других активов экономического субъекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в первичной документации и учетных регистрах;</li> </ul>
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную базу, регулирующую порядок отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- типовые бухгалтерские проводки по учету капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять инвентаризационные описи и формы;</li> <li>- вести бухгалтерский учет капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичной документации и учетных регистрах.</li> </ul>
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную базу, регулирующую порядок оформления платежных документов, исчисления налогов и сборов, страховых взносов;</li> <li>- типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов;</li> <li>- оформлять платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов.</li> </ul>

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

### «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2018-2019 учебный год

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Год начала подготовки *2017*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменено наименование министерства:

Предыдущее: Министерство образования и науки Российской Федерации.

Действующее: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Последний абзац пункта 8.3 «Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при промежуточной аттестации» изложен в следующей редакции:

«Результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по практике фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 27.10.2017 г.»

3. Изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения (см. приложение 1), современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

4. Изменения в учебно-методическом обеспечении (см. приложение 2).

Разработчик программы практики:  
к.э.н., доцент кафедры ЭФиБУ

(Мамаева И.Л.)

Руководитель ОПОП: д.э.н., профессор

(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 11 от 26.06.2018

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор

(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения согласованы с деканом факультета заочного и очно-заочного обучения

Декан факультета: к.т.н., доцент

27.06.2018 г.

(Стекольников А.Ю.)

**Программное обеспечение**

- 1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.
- 2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).
- 3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 4 Табличный процессор LibreOffice Calc. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
- 6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
- 7 СПС «КонсультантПлюс» (экземпляры ВерсияПроф, Эксперт-приложение, Суды общей юрисдикции). Договор сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2018.

## 11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИИ РХТУ	Да
О-2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 457 с. – (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИИ РХТУ	Да
О-3. Нечитайло А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 365, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИИ РХТУ	Да
О-4. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.	Библиотека НИИ РХТУ	Да
О-5. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. Москва : Проспект, 2018. – 104 с.	Библиотека НИИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лобановская О.Э. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2012. - 71 с.	Библиотека НИИ РХТУ	Да
Д-2. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИИ РХТУ	Да

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Год начала подготовки *2017*

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» переутверждена для набора 2018 года с дополнениями и изменениями.

Переутверждение программы практики одобрено на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 1 от «07» сентября 2018 г.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор

 (Земляков Ю.Д.)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
на 2019-2020 учебный год**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:  
- «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», договор № 29.01- P-2.0-1168/2018 от 11.01.2019г. Срок действия с 11.01.2019 по 10.01.2020 г.

2. Изменения в части программного обеспечения дисциплины:  
- Операционная система (MS Windows, подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia".

Разработчик программы:  
доцент, к.э.н.

(Мамаева И.Л.)

Руководитель ОПОП:  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор

(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2019г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор

(Земляков Ю.Д.)

**ЛИСТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

на 2019 / 2020 учебный год

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) подготовки:** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

В программу практики вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:

- «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», договор № 29.01- P-2.0-1168/2018 от 11.01.2019г.  
Срок действия с 11.01.2019 по 10.01.2020 г.

2. Изменения в части программного обеспечения дисциплины:

- Операционная система (MS Windows, подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia".

Составители (разработчики) программы:

Доцент, к.э.н.

Мамаева И.Л.

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2019 г.

Зав.кафедрой, руководитель ОПОП,  
д.э.н., профессор

Земляков Ю.Д.

Действие программы практики по решению кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» распространено на 2019/2020 уч.гг. с учетом дополнений и изменений.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
на 2020-2021 учебный год**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения календарного графика
2. Изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент кафедры ЭфиБУ



(Мамаева И.Л.)

Руководитель ОПОП:  
И.о.зав. кафедрой к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2020г.

И.о.зав. кафедрой, к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

**ЛИСТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

на 2020-2021 учебный год

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) подготовки:** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Форма обучения:** заочная

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.03.2020 № 112 «О введении режима повышенной готовности» в программу практики внести следующие изменения и дополнения:

1. Контактную работу обучающихся и преподавателей (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные практикумы, коллоквиумы, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями и т.п.) проводить с возможностью в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) и с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:  
Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» от 16 марта 2020 г. Срок действия: с 16.03.2020 г. по 15.03.2021г.

Составитель(разработчик) программы:

Доцент, к.э.н.



Мамаева И.Л.

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол №10 от 25.06.2020 г.

И.о. зав.кафедрой, руководитель ОПОП  
к.э.н., доцент



Саяпина Е.Д.

Действие программы практики продлено с учетом изменений и дополнений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Новомосковского института  
(филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

Земляков Ю.Д.

08 \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Программа практики**

Преддипломная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника Бакалавр

(Бакалавр, магистр, докторантский специалист)

Форма обучения заочная

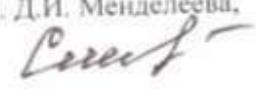
(очная, очно-заочная и др.)

Год начала подготовки 2017

г. Новомосковск – 2017г.

**Разработчики:**

Профессор кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
д.э.н., профессор  (Земляков Ю.Д.)

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н.  (Седова И.Н.)

**Эксперт:**

Гл. бухгалтер ОМВД России  
по г. Новомосковску



(Еленчук С.А.)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 11 от 26.06.2017

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

Программа практики согласована с деканом Заочного и очно-заочного факультета

Декан факультета: к.т.н., доцент



(Стекольников А.И.)

«17» 06 2017 г

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением  
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор



(Кизим Н.Ф.)

«18» 06 2017 г

Аннотация программы практики приведена в приложении 1.

**Рецензия**  
**на программу преддипломной практики**  
**по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» направленность**  
**(профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Рецензируемая программа отражает цели преддипломной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в том числе систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно-экономической, учетной.

Преддипломная практика по виду практики относится к производственной практике и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По типу преддипломная практика может являться технологической или научно-исследовательской работой. По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной. Производственная (преддипломная) практика проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Программа преддипломной практики разделена по структуре на 12 разделов и содержит сведения по общей трудоемкости преддипломной практики, содержание и формы отчетности по преддипломной практике, оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике, методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Объем преддипломной практики для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. часов), для заочной формы обучения – 9 зачетных единиц (324 акад. часов).

Программа рассчитана на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся по ФГОС ВО, в том числе способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3), способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17), способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18), и в полной мере определяет направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Программой практики предусмотрено использование информационно-образовательных ресурсов, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Достоинством рецензируемой программы является наличие методических указаний по прохождению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Анализ программы преддипломной практики позволяет сделать вывод о том, что:

- она полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

- все разделы программы разработаны на хорошем методическом уровне, полностью соответствуют нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам практик;

- программа может быть рекомендована для использования в качестве методического обеспечения проведения преддипломной практики по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

Рецензент:

Зам.Гл. бухгалтера  
ООО «УМК»



Э.Ю.Ардашова

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи преддипломной практики	4
3	Перечень планируемых результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
4	Место преддипломной практики в структуре ОПОП	8
5	Объём преддипломной практики и ее продолжительность	8
6	Содержание преддипломной практики	9
7	Формы отчетности по практике	10
8	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	11
8.1	Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования	11
8.2	Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле	13
8.3	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации	14
8.4	Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	19
9	Методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы	19
9.1	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики	19
9.2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	20
9.3	Методические рекомендации по работе с литературой	20
10	Прохождение преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	21
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	21
11.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики	21
11.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
12	Материально-техническое обеспечение проведения преддипломной практики	22
	Приложение 1	24

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной профессиональной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3+) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 N 1327 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906) (далее – стандарт);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N 301;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»
  - нормативно-методические документы Минобрнауки России;
  - Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
  - Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева;
  - Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева федерального образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»;
  - локальные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее Институт).

### **ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися.

Преддипломная практика по виду практики относится к производственной практике и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По типу преддипломная практика может являться:

- технологической – при выборе обучающимся прикладной темы выпускной квалификационной работы;
- научно-исследовательской работой – при выборе обучающимся исследовательской темы выпускной квалификационной работы.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной. Преддипломная практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Преддипломная практика для заочной формы обучения проводится в дискретной форме по периоду проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной практики.

### **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно - экономической, учетной.

Задачи преддипломной практики:

- ознакомление обучающегося с показателями хозяйственной деятельности и организацией учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- изучение обучающимся особенностей ведения бухгалтерского финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансовой деятельности в экономическом субъекте;
- сбор материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- закрепление обучающимся навыков аналитической деятельности.

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; <b>Уметь:</b> - взаимодействовать с коллегами в организации; <b>Владеть:</b> - навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; <b>Уметь:</b> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <b>Владеть:</b> - способностью взаимодействовать с различными службами организации;
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основные методы статистического исследования; - основные принципы отбора и анализа экономической информации; - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией; - основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации; <b>Владеть:</b> - навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать	<b>Знать:</b> - способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;

	результаты расчетов и обосновать полученные выводы (этап освоения: базовый)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;</li> </ul>
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методы оценки данных деятельности организации;</li> <li>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> </ul>
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию экономических исследований;</li> <li>- методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;</li> </ul>
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- модели поведения экономических агентов и рынков;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;</li> <li>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;</li> </ul>
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;</li> <li>- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления различных планов организации;</li> <li>- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;</li> </ul>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- источники внешней и внутренней информации, необходимой для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой),</li> </ul>

	управленческих решений (этап освоения: базовый)	статистической, налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и принятия управленческих решений; <b>Владеть:</b> - способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; - навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов;
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет(этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации; <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; <b>Владеть:</b> - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; <b>Уметь:</b> - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач; <b>Владеть:</b> - навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормативную базу, регулиующую порядок формирования и отражения в бухгалтерском учете результатов осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации; - порядок составления бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности, налоговых деклараций; <b>Уметь:</b> - рассчитывать финансовые результаты хозяйственной деятельности и отражать их на счетах бухгалтерского учета; - составлять формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности экономических субъектов, налоговые декларации; <b>Владеть:</b> - практическими навыками отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на бухгалтерских счетах и в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов;
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; - методы и порядок ведения налогового учета и налогового планирования; <b>Уметь:</b> - рассчитывать основные налоги и сборы экономических субъектов; - организовать налоговый учет в экономическом субъекте; - рассчитать показатели налоговой нагрузки и выявить методы их оптимизации; <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов; - навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.

#### 4 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части. Является обязательной для освоения для заочной формы обучения в 10 семестре, на 5 курсе.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к завершению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

#### 5 ОБЪЁМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем преддипломной практики для заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц (324 акад. ч.), в том числе 6 час. контактной работы, 318 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для заочной формы обучения – 6 недель.

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы)
		час
		10
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий лекционного и семинарского типа,</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
в том числе:	-	-
Лекции	2	4
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>318</b>	<b>318</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Общая трудоемкость</b> час. з.е.	<b>324</b>	<b>324</b>
	<b>9</b>	<b>9</b>

#### 5.1 Разделы преддипломной практики, виды занятий и формируемые компетенции

№ раздела	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекции час.	Занятия семинарского типа		СРС* час	Всего час.	Формы текущего контроля* *	Код формируемой компетенции
			Практ. занятия час.	Лаб. занятия час.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	Организационное собрание на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»	2	-	-	-	2	-	ОК-5, ОК-7
13.	Общие сведения о предприятии и подразделении	-	1	-	34	35	-	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК – 5, ПК-7, ПК-8
14.	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность	-	1	-	64	65	-	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК – 5, ПК-7, ПК-8
15.	Исследование отдельных элементов бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансовой деятельности на предприятии	-	1	-	74	75	-	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8
16.	Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта	-	1	-	82	83	-	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8
17.	Оформление отчета по практике	-	-	-	64	64	-	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18
	<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>318</b>	<b>324</b>	<b>-</b>	

## 5.2. Виды учебной работы, распределение в семестре, формы контроля

Преддипломная практика проходит вне семестра в течение 6 недель. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают зачет с оценкой руководителю практики от ВУЗа.

## 5.3. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
5.	Общие сведения о предприятии и подразделениях	Направление деятельности предприятия, его организационная структура, структура управления предприятием и подразделениями. Организационная структура подразделения, круг задач, решаемых подразделением, его взаимодействие с другими подразделениями. Правила и нормы охраны труда.
6.	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, финансовой деятельности в России. Закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ, Приказы Минфина РФ. Виды отчетности предприятия. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности.
7.	Исследование отдельных элементов бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансовой деятельности на предприятии	Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, заработной платы, материально-производственных запасов и др. Изучение проведения анализа финансового состояния организации Исследование порядка проведения аудиторской проверки на конкретном предприятии. Изучение результатов аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся на предприятии. Изучение финансовой деятельности банков, страховых организаций и т.д.
8.	Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта	Исследование финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности организации с целью выявления резервов повышения ее стоимости и обеспечения эффективного развития. Оценка структуры имущества организации и источников его формирования. Анализ влияния факторов на финансовые результаты деятельности предприятия и эффективность использования его активов.
9.	Оформление отчета по практике	Обобщение полученных сведений. Получение отзыва руководителя практики от организации. Предварительная оценка итогов практики.

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой ВКР.

Студент может использовать материалы предыдущей практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), при этом он должен скорректировать используемые материалы в соответствии с программой преддипломной практики и изменившимися условиями деятельности экономического субъекта.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы ВКР содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) преддипломной практики.

### Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся прикладной темы ВКР

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	14	Проверка записей в дневнике практики	ОК-5, ОК-7
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР	200	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов ВКР	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании		Проверка записей в	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-

		которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятия), его финансовом состоянии и т.д. (в зависимости от темы ВКР). Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).	88	дневнике практики, проверка отчета по преддипломной практике	3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по преддипломной практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
	Итого		<b>324</b>		

### Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся исследовательской темы ВКР

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Формирование предварительного списка специальной литературы и Интернет-источников по теме ВКР	14	Проверка записей в дневнике практики	ОК-5, ОК-7
2	Сбор информации	Сбор необходимой информации и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР	200	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов ВКР	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение по теме ВКР. Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики от Института	88	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по преддипломной практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по преддипломной практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
	Итого		<b>324</b>		

Проверка выполнения преддипломной практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой.

## 7 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;

- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения преддипломной практики представлены в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

*Требования к оформлению отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Отчет о преддипломной практике предоставляется руководителю ВКР в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем ВКР обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### 8.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

#### Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенций

1. Перечень компетенций	2. Этапы формирования компетенций	3. Показатели оценивания	4. Критерии оценивания
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</li> <li>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</li> <li>- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</li> <li>- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</li> <li>- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</li> </ul>	Формирование знаний	Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы и основные модели организационного поведения;</li> <li>- особенности работы членов трудового коллектива;</li> <li>- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;</li> <li>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;</li> <li>- основные методы статистического исследования;</li> <li>- основные принципы отбора и анализа экономической информации;</li> <li>- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;</li> <li>- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;</li> <li>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методы оценки данных деятельности организации;</li> <li>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;</li> <li>- методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- методы экономического анализа экономических и</li> </ul>

<p>деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</li> <li>- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</li> <li>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</li> <li>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</li> <li>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</li> <li>- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</li> <li>- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).</li> </ul>			<p>социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели поведения экономических агентов и рынков;</li> <li>- методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации;</li> <li>- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- источники внешней и внутренней информации, необходимой для принятия управленческих решений;</li> <li>- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;</li> <li>- нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации;</li> <li>- программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики;</li> <li>- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования;</li> <li>- методы и порядок ведения налогового учета и налогового планирования.</li> </ul>
--	--	--	--

## 8.2 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не освоена
1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</li> <li>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</li> <li>- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</li> <li>- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</li> <li>- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</li> <li>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</li> <li>- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</li> <li>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</li> <li>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</li> <li>- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</li> <li>- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК -18).</li> </ul>	Контроль выполнения календарно-тематического плана	Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарно-тематическому плану	Сроки выполнения этапов задания не полностью соответствуют календарно-тематическому плану	Сроки выполнения этапов задания не соответствуют календарно-тематическому плану
	Состав изученных материалов, выписок из служебной документации предприятия, в том числе касающихся охраны труда на данном предприятии	В полном объеме	Не в полном объеме	Не собран
	Выбор методов анализа, и расчетов	Без помощи руководителя практики	По указанию руководителя практики	С помощью руководителя практики
	Уровень использования дополнительной литературы	Без помощи руководителя практики	По указанию руководителя практики	С помощью руководителя практики
Предоставление готового отчета к защите	Отчет представлен к защите в срок	Отчет представлен к защите после назначенного срока	Отчет не представлен к защите	

## 8.3 Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации

Оценивание окончательных результатов прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты студентом отчета по преддипломной практике.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка преддипломной практики определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

Компетенция	Показатели оценки и результаты освоения РП	Уровень освоения компетенции			
		высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены
1	2	3	4	5	6
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	<b>Знать:</b> - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; - основные методы статистического исследования; - основные принципы отбора и анализа экономической информации; - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией; - основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы на все вопросы при защите.  Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме	Выполнение всех требований в полном объеме. Ответы по существу на все вопросы при защите.  Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в большем объеме	Выполнение в основном всех требований. Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера  Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично	Выполнение не всех требований. Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов  Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы

<p>хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</li> <li>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</li> <li>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</li> <li>- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</li> <li>- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК -18).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;</li> <li>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методы оценки данных деятельности организации;</li> <li>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;</li> <li>- методологию экономических исследований;</li> <li>- методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- модели поведения экономических агентов и рынков;</li> <li>- методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации;</li> <li>- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- источники внешней и внутренней информации, необходимой для принятия управленческих решений;</li> <li>- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;</li> <li>- нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации;</li> <li>- программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики;</li> <li>- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования;</li> <li>- методы и порядок ведения налогового учета и налогового планирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами в организации;</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей</li> <li>- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;</li> <li>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;</li> <li>- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;</li> <li>- интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и принятия управленческих решений;</li> <li>- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;</li> <li>- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;</li> <li>- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- рассчитывать финансовые результаты хозяйственной деятельности и отражать их на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять формы бухгалтерской (финансовой) и</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>статистической отчетности экономических субъектов, налоговые декларации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные налоги и сборы экономических субъектов;</li> <li>- организовать налоговый учет в экономическом субъекте;</li> <li>- рассчитать показатели налоговой нагрузки и выявить методы их оптимизации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;</li> <li>- способностью взаимодействовать с различными службами организации;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;</li> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;</li> <li>- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;</li> <li>- методикой составления различных планов организации;</li> <li>- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;</li> <li>- способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов;</li> <li>- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;</li> <li>- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- практическими навыками отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на бухгалтерских счетах и в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов;</li> <li>- навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов;</li> <li>- навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	эффективности.				
--	----------------	--	--	--	--

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

#### Критерии оценивания итогов преддипломной практики

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.

Результаты прохождения практики каждым обучающимся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

#### 8.4 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 7.

Оценочные материалы для защиты отчета по преддипломной практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

#### Типовые задания

- 1) Сформулировать цели и задачи преддипломной практики.
- 2) Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
- 3) Какие факторы эффективности выявлены в исследовании (отчете)?
- 4) Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.
- 5) Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, выбранного в качестве объекта исследования?
- 6) Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
- 7) Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
- 8) Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
- 9) Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного экономического субъекта?
- 10) Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
- 11) Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
- 12) Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей экономического субъекта в динамике и в разрезе отрасли?
- 13) Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта?
- 14) Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта на фоне среднеотраслевых значений?
- 15) Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 16) Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
- 17) Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
- 18) Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
- 19) Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
- 20) Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 21) К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?
- 22) Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования?

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **9.1 Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики**

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде

Института;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

*Обучающийся в период прохождения преддипломной практики:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на преддипломную практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю ВКР отчет о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:*
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
  - осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
  - оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
  - оценивает результаты преддипломной практики в дневнике прохождения практики.

## **9.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

## **9.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель ВКР рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

## **10 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по преддипломной практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение преддипломной практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на преддипломную практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по преддипломной практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>О-1. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).</p> <p>О-2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора).</p> <p>О-3. Финансы, деньги, кредит, банки. / Под ред. Ковалевой Т. М. - М.: КноРус, 2014. – 256 с.</p> <p>О-4. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. – М.: Бином, 2014. - 292 с.</p> <p>О-5. Нечитайло А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 365, [1] с. – (Высшее образование).</p> <p>О-6. Погорелова М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Теория и практика составления. Учебное пособие. – М.: Риор, 2016. – 242 с.</p> <p>О-7. Воронина, Лариса Ивановна. Аудит: теория и практика : учебник для бакалавров / Л.И. Воронина. – 3-е изд., перераб. – М.: Издательство «Омега-Л», 2014. – 566 с. : ил. табл. +CD. – (Бакалавр – Магистр).</p> <p>О-8. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.</p>	Библиотека НИ РХТУ	Да
<p>О-9. Григорьев-Голубев, В.В. Теория вероятностей и математическая статистика. Руководство по решению задач: учебник / В. В. Григорьев-Голубев, Н. В. Васильева, Е. А. Кротов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 256 с.: ил. – (Учебная литература для вузов)</p>	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### **б) дополнительная литература**

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2012. - 71 с.</p> <p>Д-2. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).</p> <p>Д-3. Лугачев М.И., Анно Е.И., Коголовский М.Р., Липунцов Ю.П., Скрипкин К.Г., Смирнов С.Н., Смирнова Е.Е. Экономическая информатика: Введение в экономический анализ информационных систем: учебник. – Москва: Проспект, 2016. – 960 с.</p>	Библиотека НИ РХТУ	Да

### **11.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При прохождении преддипломной практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- 1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 12.06.2017).
- 2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?\\_af.ctrl-state=13or70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_af.ctrl-state=13or70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 12.06.2017).
- 3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 12.06.2017).
- 4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 12.06.2017).
- 5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 12.06.2017).
- 6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 12.06.2017).
- 7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 12.06.2017).
- 8 Учебный курс «Дипломное проектирование ЭФиБУ» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129> (дата обращения 12.06.2017).
- 9 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 12.06.2017).
- 10 Википедия — свободная энциклопедия. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. Сайт включает расшифровку терминов и понятий. (дата обращения: 30.11.2017).
- 11 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 12.06.2017).

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

- 1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#)

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 Табличный процессор LibreOffice Calc. Распространяется под лицензией LGPLv3.

5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

7 СПС «КонсультантПлюс» (экземпляры ВерсияПроф, Эксперт-приложение, Суды общей юрисдикции). Договор об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 30.12.2016 г.

8 Автоматизированная информационная система «1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». Лицензионное соглашение, регистрационный номер 8922441. Дата приобретения 01.02.2008 г.

**АННОТАЦИЯ**  
**Программы практики**  
**«Преддипломная практика»**

**1 Общая трудоемкость** 9 з.е./ 324 ак. час. Объем преддипломной практики для заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц (324 акад. ч.), в том числе 6 час. контактной работы, 318 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для заочной формы обучения – 6 недель.

**2 Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика относится к вариативной части. Является обязательной для освоения для заочной формы обучения в 10 семестре, на 5 курсе.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к завершению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**3 Цель и задачи преддипломной практики**

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно - экономической, учетной.

Задачи преддипломной практики:

- ознакомление обучающегося с показателями хозяйственной деятельности и организацией учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- изучение обучающимся особенностей ведения бухгалтерского финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансовой деятельности в экономическом субъекте;
- сбор материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- закрепление обучающимся навыков аналитической деятельности.

**4 Содержание преддипломной практики**

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

**5 Планируемые результаты преддипломной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов преддипломной практики
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; <b>Уметь:</b> - взаимодействовать с коллегами в организации; <b>Владеть:</b> - навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
ОК-7	способность к самоорганизации и	<b>Знать:</b>

	самообразованию (этап освоения: базовый)	<p>-нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способностью взаимодействовать с различными службами организации;</p>
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные методы статистического исследования;</p> <p>- основные принципы отбора и анализа экономической информации;</p> <p>- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>- применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;</p>
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <p>- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;</p> <p>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;</p>
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</p> <p>- методы оценки данных деятельности организации;</p> <p>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками принятия организационно-управленческих решений;</p>
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; <b>Владеть:</b> - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации; <b>Уметь:</b> - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации; <b>Владеть:</b> - методикой составления различных планов организации; - навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - современные технологии, необходимые для решения экономических задач; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - источники внешней и внутренней информации, необходимой для принятия управленческих решений; <b>Уметь:</b> - интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и принятия управленческих решений; <b>Владеть:</b> - способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; - навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов;
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет(этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации; <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; <b>Владеть:</b> - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	<b>Знать:</b> - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;

	технологии (этап освоения: базовый)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;</li> </ul>
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную базу, регулирующую порядок формирования и отражения в бухгалтерском учете результатов осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- порядок составления бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности, налоговых деклараций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать финансовые результаты хозяйственной деятельности и отражать их на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности экономических субъектов, налоговые декларации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на бухгалтерских счетах и в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов;</li> </ul>
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования;</li> <li>- методы и порядок ведения налогового учета и налогового планирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные налоги и сборы экономических субъектов;</li> <li>- организовать налоговый учет в экономическом субъекте;</li> <li>- рассчитать показатели налоговой нагрузки и выявить методы их оптимизации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов;</li> <li>- навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.</li> </ul>

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**  
**«Преддипломная практика»**  
**на 2018-2019 учебный год**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Год начала подготовки 2017

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменено наименование министерства:

Предыдущее: Министерство образования и науки Российской Федерации.

Действующее: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Предпоследний абзац пункта 8.3 «Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации» изложен в следующей редакции:

«Результаты прохождения практики каждым обучающимся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 27.10.2017 г.»

3. Изменения календарного графика

4. Изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения (см. приложение 1); современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

5. Изменения в учебно-методическом обеспечении (см. приложение 2).

Разработчики рабочей программы:

профессор кафедры ЭФиБУ,

д.э.н., профессор

к.э.н., доцент кафедры ЭФиБУ

 (Земляков Ю.Д.)

 (Седова И.Н.)

Руководитель ОПОП: д.э.н., профессор

 (Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 11 от 26.06.2018

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор

 (Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения согласованы с деканом Заочного и очно-заочного факультета

Декан факультета: к.т.н., доцент

 2018 г

 (Стекольников А.Ю.)

**Программное обеспечение**

- 1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214.
- 2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).
- 3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 4 Табличный процессор LibreOffice Calc. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
- 6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
- 7 СПС «КонсультантПлюс» (экземпляры ВерсияПроф, Эксперт-приложение, Суды общей юрисдикции). Договор сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2018. Автоматизированная информационная система «ИС:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». Лицензионное соглашение, регистрационный номер 8922441. Дата приобретения 01.02.2008 г.

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с. – (Библиотека бухгалтера и аудитора). Финансы, деньги, кредит, банки. / Под ред. Ковалевой Т. М. - М.: КноРус, 2014. – 256 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. – М.: Бином, 2014. – 292 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Нечитайло А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 365. [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-5. Погорелова М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Теория и практика составления. Учебное пособие. – М.: Рнор, 2016. – 242 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-6. Воронина, Лариса Ивановна. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров / Л.И. Воронина. – 3-е изд., перераб. – М. : Издательство «Омега-Л», 2014. – 566 с. : ил., табл. +CD. – (Бакалавр – Магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-7. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-8. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. Москва : Проспект, 2018. – 104 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лобюнская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2012. – 71 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <a href="http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240">http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240</a> (дата обращения: 05.06.2018)	Да
Д-2. Леонгард В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгард. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445. [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

<p>Д-3. Лугачев М.И., Анно Е.И., Коголовский М.Р.,          Липунов Ю.П., Скрипкин К.Г., Смирнов С.Н.,          Смирнова Е.Е. Экономическая информатика:          Введение в экономический анализ          информационных систем: учебник. – Москва:          Проспект, 2016. – 960 с.</p>	<p>Библиотека НИ РХТУ</p>	<p>Да</p>
--	---------------------------	-----------

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«Преддипломная практика»**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Год начала подготовки *2017*

Программа практики «Преддипломная практика» переутверждена для набора 2018 года с дополнениями и изменениями.

Переутверждение программы практики одобрено на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 1 от «07» сентября 2018 г.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор

 (Земляков Ю.Д.)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА »  
на 2019-2020 учебный год**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:
  - «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», договор № 29.01- P-2.0-1168/2018 от 11.01.2019г. Срок действия с 11.01.2019 по 10.01.2020 г.
2. Изменения в части программного обеспечения дисциплины:
  - Операционная система (MS Windows, подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia".

Разработчик программы:  
доцент, к.э.н.



(Седова И.Н.)

Руководитель ОПОП:  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2019г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА »  
на 2019-2020 учебный год**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:
  - «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», договор № 29.01- P-2.0-1168/2018 от 11.01.2019г. Срок действия с 11.01.2019 по 10.01.2020 г.
2. Изменения в части программного обеспечения дисциплины:
  - Операционная система (MS Windows, подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia".

Разработчик программы:  
доцент, к.э.н.



(Седова И.Н.)

Руководитель ОПОП:  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2019г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»  
на 2020-2021 учебный год**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *заочная*

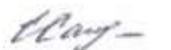
В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения календарного графика
2. Изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Разработчик программы:  
к.э.н., доцент кафедры ЭФиБУ

 (Седова И.Н.)

Руководитель ОПОП:  
И.о.зав. кафедрой к.э.н., доцент

 (Саяпина Е.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2020г.

И.о.зав. кафедрой, к.э.н., доцент

 (Саяпина Е.Д.)

ЛИСТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

на 2020-2021 учебный год

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) подготовки: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения: заочная

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.03.2020 № 112 «О введении режима повышенной готовности» в программу практики внести следующие изменения и дополнения:

1. Контактную работу обучающихся и преподавателей (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные практикумы, коллоквиумы, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями и т.п.) проводить с возможностью в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) и с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:  
Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» от 16 марта 2020 г. Срок действия: с 16.03.2020 г. по 15.03.2021г.

Составитель(разработчик) программы:

Доцент, к.э.н.



Седова И.Н.

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол №10 от 25.06.2020 г.

И.о. зав.кафедрой, руководитель ОПОП  
к.э.н., доцент



Саяпина Е.Д.

Действие программы практики продлено с учетом изменений и дополнений.