

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Новомосковского института
(филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева
Первухин В.Л.
« 28 » 06 2019 г.



Программа практики

Б2.В.01(У) Учебная практика; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

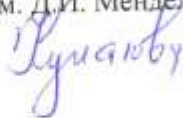
Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная

Новомосковск
2019 г.

Разработчик:

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,
к.э.н., доцент



(Кулакова Ю.В.)

Эксперт:

Гл. бухгалтер ОМВД России по г. Новомосковску
майор полиции



(Еленчук С.А.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2019

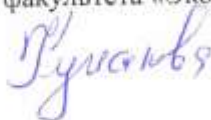
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета: к.э.н.



(Кулакова Ю.В.)

26 06 2019 г

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор



(Кизим Н.Ф.)

26 06 2019 г

Аннотация рабочей программы дисциплины приведена в приложении 1.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
4	Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП	6
5	Объём практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и ее продолжительность	6
5.1	Объём практики и виды учебной работы	6
5.2	Разделы практики, виды занятий и формируемые компетенции	7
6	Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	8
6.1.	Содержание разделов практики	8
6.2	Тематический план практических занятий	8
7	Формы отчетности по практике	9
8	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	10
8.1	Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования	10
8.2	Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при текущем контроле	11
8.3	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при промежуточной аттестации	12
8.4	Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	15
9	Методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы	18
9.1	Методические рекомендации по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	19
9.2	Образовательные технологии	19
9.3	Занятия семинарского типа	20
9.4	Методические указания для студентов	20
10	Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	23
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	23
11.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	23
11.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
12	Материально-техническое обеспечение проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	25
	Приложение 1. Аннотация программы практики	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3+) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 N 1327 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906) (далее – стандарт);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- локальные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее Институт).

Вид практики, типы, способ и формы ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по виду практики относится к учебной практике и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По типу практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является научно-исследовательской работой.

По способу проведения практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является стационарной и проводится в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной практики.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, приобретение первоначального профессионального опыта, в том числе опыта научно-исследовательской деятельности.

Основные задачи практики:

- изучение системы высшего образования в РФ и за рубежом;

- ознакомление с государственными требованиями к содержанию и уровню профессиональной подготовленности экономиста;
- исследование роли экономиста в современном обществе, осознание мотивов и духовных ценностей профессии экономиста;
- ознакомление с основами библиографии и библиотековедении, библиотечными информационными системами;
- изучение основ научно-исследовательской деятельности.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: начальный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы информационной и библиографической культуры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно формулировать информационные запросы; - вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с профессиональными и научно-исследовательскими задачами; - выбрать информационные технологии для решения задач обработки данных, офисной коммуникации, мониторинга экономической информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной деятельности; - навыками работы с письменными и электронными информационными ресурсами; - навыками оформления библиографического списка и ссылок на литературу;
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (этап освоения: начальный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей; - основные виды моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов; - стандартные теоретические макро- и микроэкономические модели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать изменение макроэкономической ситуации на основе применения теоретических экономических моделей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой построения, анализа и применения финансово-экономических моделей
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (этап освоения: начальный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные источники статистической информации, необходимые для оценки социально-экономических процессов и явлений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа тенденций изменения макроэкономической ситуации с учетом изменения социально-экономических показателей;
ПК-7	способность, используя отечественные и	Знать:

	зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (этап освоения: начальный)	<ul style="list-style-type: none"> - современные технологии сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров; - основные принципы отбора экономической информации; - перечень экономических информационных ресурсов, содержащих статистическую информацию; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа; - навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам исследования; - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач; - представлять результаты работы в виде отчёта, презентации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач
ПКД-1	способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы естественнонаучных дисциплин; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные законы естественнонаучных дисциплин; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности

4 МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части ОПОП. Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

5 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **216** часов или **6** зачетных единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (п.16 Положения «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 31.08.2017 г.).

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы), час
		3

Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	108	108
Контактная работа при проведении учебных занятий лекционного и семинарского типа,	108	108
в том числе:	-	-
Лекции	-	-
Практические занятия	108	108
Лабораторные работы	-	-
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	-
Контактная работа – промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего)	108	108
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Отчет	54	54
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-
Подготовка к практическим занятиям	50	50
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-
Общая трудоемкость час. з.е.	216	216

5.2 Разделы практики, виды занятий и формируемые компетенции

№ раздела	Наименование темы (раздела)	Лекции час.	Занятия семинарского типа		СРС* час.	Всего час.	Формы текущего контроля **	Код формируемой компетенции
			Практ. занятия час.	Лаб. занятия час.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Высшая школа в РФ. Система обучения в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева	-	12	-	10	22	УО	ОПК-1, ПК-6, ПКД-1
2	Тема 2. Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР	-	44	-	64	108	УО, ВО, ПЗ1, ПЗ2, ПЗ3, ПЗ4	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
3	Тема 3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)	-	32	-	20	52	УО, ПЗ5, ПЗ6, ПЗ7	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
4	Тема 4. Нормативно-правовые и методические основы профессиональной деятельности экономиста	-	20	-	10	30	УО	ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПКД-1
	Подготовка к зачету	-	-	-	4	4		ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
	Всего	-	108	-	108	216		

* СРС – самостоятельная работа студента

** ВО - выполнение отчета, УО – устный опрос, ПЗ – практическое задание.

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Содержание разделов практики

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Высшая школа в РФ. Система обучения в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева	Система образования в РФ. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки. Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева и особенности обучения в данном вузе. История развития кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет». Востребованность выпускников кафедры ЭФИБУ на рынке труда. Функционирование службы занятости.
2	Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР	Виды самостоятельной работы студентов. Методика подготовки к зачетам и экзаменам. Организация умственного труда, планирование самостоятельной работы и рациональная организация рабочего места. Основы библиотечно-библиографического знания. Стандарт оформления студенческих работ. Основы научно-исследовательской работы. Методы проведения научных исследований. Творческий процесс в науке и его характеристика. Методы активизации творческого исследования
3	ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)	Характеристика направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Требования к результатам освоения программы бакалавриата. Компетентностная модель выпускника.
4	Нормативно-правовые и методические основы профессиональной деятельности экономиста	Ориентация направленности (профиля) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит». Профессиональные стандарты: «бухгалтер», «аудитор», «внутренний аудитор». Правовой статус профессии «Бухгалтер», «Аудитор». Ориентация направленности (профиля) «Финансы и кредит». Профессиональные стандарты по направленности (профилю) «Финансы и кредит». Развитие профессиональных знаний и компетенций.

6.2 Тематический план практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1	Система образования в РФ. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки.	6	УО	ОПК-1, ПК-6, ПКД-1
2	1	НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и особенности обучения в данном вузе. История развития кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет». Востребованность выпускников кафедры ЭФ и БУ на рынке труда. Функционирование в НИ РХТУ службы занятости.	6	УО	ОПК-1, ПК-6, ПКД-1
3	2	Организация самостоятельной работы студента. Виды самостоятельной работы студентов. Методика подготовки к зачетам и экзаменам.	4	УО	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
4	2	Организация умственного труда, планирование самостоятельной работы и рациональная организация рабочего места.	4	УО	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
5	2	Основы библиотечно-библиографического знания.	10	УО, ПЗ1	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
6	2	Стандарт оформления студенческих работ.	6	УО, ВО	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
7	2	Основы научно-исследовательской работы.	20	УО, ПЗ2, ПЗ3, ПЗ4	ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКД-1
8	3	Характеристика направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».	16	УО	ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПКД-1
9	3	Характеристика направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Требования к результатам освоения программы бакалавриата	16	УО, ПЗ5, ПЗ6, ПЗ7	ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПКД-1

10	4	Ориентация направленности (профиля) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».	6	УО	ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПКД-1
11	4	Профессиональные стандарты по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	4	УО	ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПКД-1
12	4	Ориентация направленности (профиля) «Финансы и кредит».	4	УО	ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПКД-1
13	4	Профессиональные стандарты по направленности (профилю) «Финансы и кредит».	4	УО	ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПКД-1
14	4	Компетентностная модель выпускника.	2	УО	ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПКД-1

Проверка выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителем практики от Института. Формой промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является зачет с оценкой. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой индивидуального задания.

7 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- учетная карточка;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульных листов Отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлены в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=741>.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=741>.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенций

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p> <p>- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ПКД-1)</p>	<p>Формирование знаний</p>	<p>Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы информационной и библиографической культуры; - основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей; - основные виды моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов; - стандартные теоретические макро- и микроэкономические модели; - отечественные и зарубежные источники статистической информации, необходимые для оценки социально-экономических процессов и явлений; - современные технологии сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров; - основные принципы отбора экономической информации; - перечень экономических информационных ресурсов, содержащих статистическую информацию; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; - основные законы естественнонаучных дисциплин
	<p>Формирование умений</p>	<p>Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно формулировать информационные запросы; - вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с профессиональными и научно-исследовательскими задачами; - выбрать информационные технологии для решения задач обработки данных, офисной коммуникации, мониторинга экономической информации; - интерпретировать изменение макроэкономической ситуации на основе применения теоретических экономических моделей; - осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач; - представлять результаты работы в виде отчёта, презентации; - использовать основные законы естественнонаучных дисциплин;
	<p>Формирование навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной деятельности; - навыками работы с письменными и электронными информационными ресурсами; - навыками оформления библиографического списка и ссылок на литературу; - методикой построения, анализа и применения

			финансово-экономических моделей; - навыками анализа тенденций изменения макроэкономической ситуации с учетом изменения социально-экономических показателей; - практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа; - навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам исследования; - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; - навыками использования программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач - навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
--	--	--	--

8.2 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при текущем контроле

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль, обеспечивающий оценивание хода проведения практики, организуется в форме устного опроса.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки выполнения практических заданий, проверки отчета по практике.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 33%), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Критерии для оценивания выполнения практических заданий

Выполнение индивидуального задания оценивается по следующим критериям: правильность выполнения задания, аккуратность в оформлении работы, использование источников литературы, своевременная сдача выполненного задания.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент выполнил все задание правильно и аккуратно, использовал при выполнении указанные преподавателем источники литературы, задание выполнено и сдано в срок.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если в решении задания присутствуют несущественные ошибки, либо все задание выполнено правильно, но неаккуратно оформлены, при этом студент использовал при выполнении указанные преподавателем источники литературы, задание выполнено и сдано в срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если в решении задания присутствуют существенные ошибки; ошибки объясняются недостаточной проработкой указанных преподавателем источников литературы, при этом задание выполнено и сдано в срок.

Практические задания, не выполненные в срок, не оцениваются.

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не освоена
1	2	3	4	5

<p>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p> <p>- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ПКД-1)</p>	Работа на практических занятиях	Активная, с оценкой отлично, хорошо	С оценкой удовлетворительно	Не участвовал
	Проверка выполнения практических заданий	В полном объеме с оценкой «отлично» или «хорошо»	В полном объеме с оценкой «удовлетворительно»	Не выполнены в полном объеме ко времени контроля
	Уровень использования дополнительной литературы	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	С помощью преподавателя
	Предоставление готового отчета к защите	Отчет представлен к защите в срок	Отчет представлен к защите после назначенного срока	Отчет не представлен к защите

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность). Критерием оценки является активная работа на практических занятиях.

8.3 Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при промежуточной аттестации

Оценивание окончательных результатов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в форме защиты студентом отчета по практике.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся в форме доклада излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Защита отчета по практике осуществляется с использованием мультимедийных технологий: обучающимся должна быть заранее подготовлена презентация доклада по теме индивидуального задания по практике. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Компетенция	Показатели оценки и результаты освоения РП	Уровень освоения компетенции			
		высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к	Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены

	работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.				
1	2	3	4	5	6
<p>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p> <p>- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ПКД-1)</p>	<p>Студент должен Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы информационной и библиографической культуры; - основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей; - основные виды моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов; - стандартные теоретические макро- и микроэкономические модели; - отечественные и зарубежные источники статистической информации, необходимые для оценки социально-экономических процессов и явлений; - современные технологии сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров; - основные принципы отбора экономической информации; - перечень экономических информационных ресурсов, содержащих статистическую информацию; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; - основные законы естественнонаучных дисциплин <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно формулировать информационные запросы; - вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с профессиональными и научно-исследовательскими задачами; - выбрать информационные технологии для решения задач обработки данных, офисной коммуникации, мониторинга экономической информации; - интерпретировать изменение макроэкономической ситуации на основе применения теоретических экономических моделей; - осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов, выявлять тенденции изменения социально- 	<p>Выполнение всех требований в полном объеме.</p> <p>Полные ответы на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме</p>	<p>Выполнение всех требований в полном объеме.</p> <p>Ответы по существу на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме</p>	<p>Выполнение в основном всех требований.</p> <p>Ответы по существу на большую часть вопросов при защите.</p> <p>Пробелы в знаниях не носят существенного характера</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично</p>	<p>Выполнение не всех требований.</p> <p>Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы</p>

	<p>экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач; - представлять результаты работы в виде отчёта, презентации; - использовать основные законы естественнонаучных дисциплин; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной деятельности; - навыками работы с письменными и электронными информационными ресурсами; - навыками оформления библиографического списка и ссылок на литературу; - методикой построения, анализа и применения финансово-экономических моделей; - навыками анализа тенденций изменения макроэкономической ситуации с учетом изменения социально-экономических показателей; - практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа; - навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам исследования; - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; - навыками использования программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач - навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности 				
--	---	--	--	--	--

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания итогов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.

Результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по дисциплине фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 27.10.2017 г.

8.4 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме устного опроса, проверки выполнения практических заданий, проверки отчета по практике.

Вопросы устного опроса (текущий контроль)

Критерии оценивания устного опроса приведены в разделе 8.2.

Вопросы для устного опроса по теме 1 «Высшая школа в РФ. Система обучения в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева»

- 1 Опишите существующую модель высшего образования в РФ
- 2 Опишите существующие модели высшего образования за рубежом
- 3 Охарактеризуйте причины участия России в Болонском процессе.
- 4 Опишите исторические предпосылки становления и развития Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева
- 5 Дайте определение следующим понятиям: «бакалавр», «бакалавриат», «магистратура»,

Вопросы для устного опроса по теме 2 «Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР»

- 1 Дайте определение следующим понятиям: «библиографическое описание», «библиографическая ссылка», приведите примеры
- 2 Охарактеризуйте методы проведения научных исследований.
- 3 Охарактеризуйте методы активизации творческого исследования.
- 4 Охарактеризуйте творческий процесс
- 5 Какие существуют методики подготовки к зачетам и экзаменам.

Вопросы для устного опроса по теме 3 «ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)»

1 Опишите виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика?

2 Опишите компетенции, определенные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)?

3 Что представляет собой область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.

4 Что представляют собой объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.

5 Какие профессиональные задачи должен быть готов решать выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.

Вопросы для устного опроса по теме 4 «Нормативно-правовые и методические основы профессиональной деятельности экономиста»

1 Дайте определение бухгалтерскому учету. Какие нормативные правовые акты регламентируют ведение бухгалтерского учета на территории РФ?

2 Что представляет собой экономический анализ хозяйственной деятельности? Какие виды экономического анализа существуют.

3 Что представляет собой аудит, аудиторская деятельность? Какие нормативные правовые акты регламентируют аудиторскую деятельность на территории РФ? Какие виды аудита существуют?

4 Что представляют собой профессиональные стандарты «бухгалтер», «бизнес-аналитик». Какие функции закрепляются профстандартами для данных видов профессий.

5 Что представляют собой профессиональные стандарты «аудитор», «внутренний аудитор». Какие функции закрепляются профстандартами для данных видов профессий.

6 Что относится к финансам? Какие виды (группы) финансов существуют?

7 Что такое «кредит», «кредитный договор», «кредитование», «кредитная организация»?

8 Каким образом осуществляется регулирование банковской деятельности в РФ?

9 Что представляют собой следующие профессиональные стандарты: Специалист по микрофинансовым операциям, Специалист казначейства банка, Специалист по ипотечному кредитованию, Специалист по операциям на межбанковском рынке, Специалист по работе с просроченной задолженностью, Специалист по корпоративному кредитованию, Специалист по потребительскому кредитованию, Специалист по работе с залогами, Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию. Какие функции закрепляются профстандартами для данных видов профессий.

10 Что представляют собой следующие профессиональные стандарты: Специалист по платежным системам, Специалист по финансовому консультированию, Специалист по страхованию, Специалист в оценочной деятельности, Специалист по платежным услугам, Специалист по работе с инвестиционными проектами. Какие функции закрепляются профстандартами для данных видов профессий.

Практические задания

Критерии оценивания выполнения практических заданий приведены в разделе 8.2.

Практическое задание «Составление библиографического списка» (ПЗ1)

Согласно индивидуальному заданию по практике студенты должны оформить библиографический список.

Библиографический список (список литературы) – это обязательный элемент библиографического аппарата, который содержит перечень всех источников, используемых студентом при подготовке отчета по практике. Библиографический список является одной и существенных частей отчета по практике, отражает самостоятельную творческую работу обучающегося, позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Оформление библиографического списка должно соответствовать:

- ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовки. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания;

- ГОСТ Р 7.11 – 2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Практическое задание «Подготовка доклада» (ПЗ2)

В рамках выполнения практического задания ПЗ2 обучающиеся должны подготовить доклад по теме индивидуального задания по практике. Обязательными структурными элементами доклада являются:

1) название темы работы, обоснование ее новизны и практической значимости;

2) цель и задачи работы;

- 3) характеристика предмета, объекта и материала исследования;
- 4) методы исследования;
- 5) основные результаты и выводы работы;
- 6) дальнейшие перспективы исследования рассматриваемой проблемы

Хронометраж доклада не должен превышать 5-7 минут.

С данным докладом студент выступает на щите отчета по практике.

Практическое задание «Подготовка презентации по теме индивидуального задания» (ПЗ3)

В рамках выполнения практического задания ПЗ3 обучающиеся должны подготовить презентацию доклада по теме индивидуального задания по практике с использованием редактора презентаций LibreOffice Impress. Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.

Подготовленная презентация используется обучающимся при защите отчета по практике.

Практическое задание «Написание тезисов доклада» (ПЗ4)

В Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева ежегодно проводится Научно-техническая конференция молодых ученых, аспирантов, студентов. Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», принимают участие в заседании секции Современных проблем экономики, управления, социологии и права. Участие в конференции может быть очным (выступление с докладом), и/или заочным (подготовка и публикация тезисов доклада в сборнике научных трудов Конференции).

В рамках выполнения практического задания ПЗ4 обучающийся должен подготовить тезисы доклада по теме индивидуального задания по практике.

Практическое задание «Написание эссе на тему «Почему я выбрал(а) профессию экономиста?»» (ПЗ5)

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. При написании эссе студентами должны быть учтены следующие особенности данного литературного жанра:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления;
- небольшой объем;
- свободная композиция;
- непринужденность повествования;
- парадоксальность;
- внутреннее смысловое единство;
- открытость;
- особый язык.

Практическое задание «Построение индивидуального плана профессиональной карьеры» (ПЗ6)

План карьеры - творческая работа, синтезирующая представления о характере и принципах планирования карьеры, а также самоопределение в типологии карьерных процессов. План карьеры систематизирует представление обучающихся о специфике рынка труда и рынка образовательных услуг применительно к выбранной профессии в соотношении с собственными ценностями, способностями и интересами.

Практическое задание «Анализ ситуации на рынке труда» (ПЗ7)

Рынок труда – это рыночные отношения, возникающие между работодателями и трудоспособной частью населения, предлагающей свой труд взамен за вознаграждение, прежде всего, в форме заработной платы. Предложение труда принято определять из расчета численности экономически активного населения, то есть занятых или работающих, а также трудоспособных безработных, ищущих работу.

Обучающиеся должны проанализировать рынок труда г. Новомосковска и района, Тулы и Тульской области согласно данным официального сайта Государственного учреждения Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» <http://www.tulaczn.tularegion.ru>

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 7. Ниже представлена тематика индивидуальных заданий по практике.

Темы индивидуальных заданий

- 1 Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
- 2 Роль бухгалтерского учета и его связь с другими функциями управления
- 3 Информационное обеспечение бухгалтерского учета

- 4 Техника и формы ведения бухгалтерского учета
- 5 Развитие и регулирование бухгалтерского учета в зарубежных странах
- 6 Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии
- 7 Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ
- 8 Эволюция аудита: зарубежный опыт и российская действительность
- 9 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации
- 10 Понятие и сущность анализа хозяйственной деятельности предприятия
- 11 Правовой статус профессии бухгалтера
- 12 Бюджетирование и тенденции его развития
- 13 Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета экономического субъекта
- 14 Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности экономического субъекта
- 15 Денежные потоки экономического субъекта: учет, анализ и регулирование
- 16 Информационно-аналитические функции отчетности экономического субъекта
- 17 Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета
- 18 Маркетинговая деятельность экономического субъекта
- 19 Контроллинг в системе управления организацией
- 20 Внутренний аудит в системе управления предприятием

Оценочные материалы для защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Типовые задания

- 1) Сформулировать цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
- 2) Охарактеризуйте предмет и объект исследования.
- 3) Перечислите нормативные и правовые документы, используемые при подготовке отчета.
- 4) Какие информационные источники использовались при формировании отчета по практике?
- 5) Какие методы применялись для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
- 6) Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов исследования?
- 7) Какой иллюстративный материал используется для представления результатов исследования?
- 8) Какие управленческие решения предложены на основе результатов исследования?
- 9) Какие программные (технические) средства и информационные технологии использовались для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
- 10) Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
- 11) Какие факторы эффективности выявлены в исследовании?
- 12) Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам исследования?

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1 Методические рекомендации по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

Обучающийся в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- полностью выполняет индивидуальное задание;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Организация процесса поведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ – «Порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 22.12.2017 г.

9.2 Образовательные технологии

Процесс проведения практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9.3 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) направлены на отработку первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности.

Практические занятия

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение практических заданий и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устного опроса (УО).

УО позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честное признание в подготовленности к опросу), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседования могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

9.4 Методические указания для студентов

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных ранее, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач и навыков, необходимых для формирования компетенций.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Для успешного прохождения практики необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным программой практики;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.);
- изучать рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 8.4.

По работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики от Института

рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Тема 1. Высшая школа в РФ. Система обучения в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И.

Менделеева.

Литература: О-3, О-5.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Какие модели систем высшего образования существуют в России и за рубежом?
- 2 Опишите «Болонский процесс»
- 3 Опишите значимые вехи в истории становления и развития Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д. И. Менделеева
- 4 Опишите значимые вехи в истории становления и развития кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д. И. Менделеева
- 5 Опишите уровень квалификации «Бакалавр»

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 2. Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР

Литература: О-3, О-5.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Что представляет собой библиографическое описание? Что такое библиографическая ссылка?
- 2 Какие существуют методы проведения научных исследований?
- 3 Какие существуют методы активизации творческого исследования?
- 4 Что такое творческий процесс?
- 5 Опишите методику подготовки к зачетам и экзаменам.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.
- 3 Подготовка к выполнению практических заданий (ПЗ1, ПЗ2, ПЗ3, ПЗ4).

Тема 3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

Литература: О-4, Д-2.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Какие виды профессиональной деятельности определены для выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика?
- 2 Что такое компетенция? Какие виды компетенций предусмотрены ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)?
- 3 Опишите область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.
- 4 Опишите объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.
- 5 Опишите профессиональные задачи, которые должен быть готовы решать выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.
- 3 Подготовка к выполнению практических заданий (ПЗ50, ПЗ36, ПЗ37).

Тема 4. «Нормативно-правовые и методические основы профессиональной деятельности экономиста»

Литература: О-1, О-2, О-4, Д-1, Д-2.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Что такое бухгалтерский учет? Какие виды учета существуют?
- 2 Что такое анализ? Какие виды анализа существуют;
- 3 Что такое аудит, аудиторская деятельность? Какие виды аудита существуют?
- 4 Опишите правовой статус профессии бухгалтер.
- 5 Как регулируется аудиторская деятельность в РФ?
- 6 Дайте определения таким понятиям как «Финансы», «Денежное обращение», «Кредит».
- 7 Какие существуют нормативные правовые акты, регламентирующие финансовую и кредитную деятельность организаций в РФ?
- 8 Представьте компетентностную модель выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

По подготовке доклада при защите отчета по практике

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю практики в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–10-минутной презентацией своего доклада, ответить на дополнительные вопросы.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно периодически заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нежно оперативно и по существу отвечать на дополнительные вопросы.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

По подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

10 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с. – (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: учебн. / Л.С. Гребнев. –М.: Логос, 2013. – 240 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-5. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. Москва : Проспект, 2018. – 104 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / Нечитайло А.И. [и др.] ; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 509, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Шпаргалка по экономике предприятия. – М.: Издательство «Окей-книга», 2015. – 40 с. - (Скорая помощь студенту).	Библиотека НИ РХТУ	Да

11.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 02.06.2019).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.06.2019).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 02.06.2019).

4 Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (дата обращения 02.06.2019).

5 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 02.06.2019).

6 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ». Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> (дата обращения 10.06.2018).

7 Официальный интернет-портал правовой информации / Информационно-правовая система «Законодательство России». Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips> (дата обращения: 02.06.2019).

8 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 02.06.2019).

9 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 02.06.2019).

10 Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 10.06.2018).

11 База данных «Экономические исследования» ЦБ России. Режим доступа: https://www.cbr.ru/ec_research/ (дата обращения 02.06.2019).

12 База статистических данных Центрального банка РФ. Режим доступа: <https://www.cbr.ru/statistics/> (дата обращения: 02.06.2019).

13 База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика». Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ (дата обращения: 02.06.2019).

14 Справочная система «Главбух». Режим доступа: <http://www.1gl.ru> (дата обращения: 10.06.2018).

15 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 02.06.2019).

16 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 02.06.2019).

17 Официальный сайт Государственного учреждения Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» Режим доступа: <http://www.tulacz.n.tularegion.ru> (дата обращения 02.06.2019).

18 Учебный курс «Учебная практика» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=741> (дата обращения 02.06.2019).

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика проводится на базе Института. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет»,	приспособлено*

	электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	
--	---	--

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

7 СПС «КонсультантПлюс» (экземпляры ВерсияПроф, Эксперт-приложение, Суды общей юрисдикции). Договор сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2018.

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ

Программы практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 6 / 216. Контактная работа 108 час., из них: практические занятия 108 час. Самостоятельная работа студента 108 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

2 Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части. Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3 Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, приобретение первоначального профессионального опыта, в том числе опыта научно-исследовательской деятельности.

Основные задачи практики:

- изучение системы высшего образования в РФ и за рубежом;
- ознакомление с государственными требованиями к содержанию и уровню профессиональной подготовленности экономиста;
- исследование роли экономиста в современном обществе, осознание мотивов и духовных ценностей профессии экономиста;
- ознакомление с основами библиографии и библиотековедения, библиотечными информационными системами;
- изучение основ научно-исследовательской деятельности.

4 Содержание практики

Высшая школа в РФ. Система обучения в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата). Нормативно-правовые и методические основы профессиональной деятельности экономиста.

5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОП)	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: начальный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы информационной и библиографической культуры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно формулировать информационные запросы; - вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с профессиональными и научно-исследовательскими задачами; - выбрать информационные технологии для решения задач обработки данных, офисной коммуникации, мониторинга экономической информации; <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной деятельности; - навыками работы с письменными и электронными информационными ресурсами; - навыками оформления библиографического списка и ссылок на литературу;
ПК-4	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (этап освоения: начальный)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей; - основные виды моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов; - стандартные теоретические макро- и микроэкономические модели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать изменение макроэкономической ситуации на основе применения теоретических экономических моделей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой построения, анализа и применения финансово-экономических моделей
ПК-6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (этап освоения: начальный)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные источники статистической информации, необходимые для оценки социально-экономических процессов и явлений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа тенденций изменения макроэкономической ситуации с учетом изменения социально-экономических показателей;
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (этап освоения: начальный)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров; - основные принципы отбора экономической информации; - перечень экономических информационных ресурсов, содержащих статистическую информацию; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа; - навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам исследования; - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач; - представлять результаты работы в виде отчёта, презентации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач

ПКД-1	<p>способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)</p>	<p>Знать: - основные законы естественнонаучных дисциплин; Уметь: - использовать основные законы естественнонаучных дисциплин; Владеть: - навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</p>
-------	---	---

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
на 2020-2021 учебный год**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*



Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *очная*

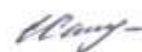
В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения календарного графика
2. Изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Разработчики программы:
к.э.н., доцент кафедры ЭФиБУ
к.э.н., доцент кафедры ЭФиБУ

 (Саяпина Е.Д.)
 (Крылова В.В.)

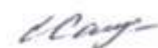
Руководитель ОПОП:
И.о.зав. кафедрой к.э.н., доцент

 (Саяпина Е.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2020г.

И.о.зав. кафедрой, к.э.н., доцент

 (Саяпина Е.Д.)

**ЛИСТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

на 2020-2021 учебный год

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) подготовки: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.03.2020 № 112 «О введении режима повышенной готовности» в программу практики внести следующие изменения и дополнения:

1. Контактную работу обучающихся и преподавателей (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные практикумы, коллоквиумы, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями и т.п.) проводить с возможностью в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) и с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:

Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» от 16 марта 2020 г. Срок действия: с 16.03.2020 г. по 15.03.2021г.

Составители(разработчики) программы:

Доцент, к.э.н.

Доцент, к.э.н.



Сяяпина Е.Д.

Крылова В.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол №10 от 25.06.2020 г.

И.о. зав.кафедрой, руководитель ОПОП

к.э.н., доцент



Сяяпина Е.Д.

Действие рабочей программы продлено с учетом изменений и дополнений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

И.о. директора Новомосковского института
(филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

Земляков Ю.Д.
«31» 08 2017 г.



Программа практики

Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


Квалификация выпускника Бакалавр

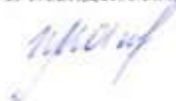
Форма обучения очная

Год начала подготовки 2017

г. Новомосковск – 2017г.

Разработчики:

Профессор кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,
д.э.н., профессор  (Земляков Ю.Д.)

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,
к.э.н., доцент  (Мамаева И.Л.)

Эксперт:

Гл. бухгалтер ОМВД России
по г. Новомосковску  (Еленчук С.А.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 11 от 26.06.2017

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор  (Земляков Ю.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета: к.э.н., доцент  (Жабер Г.И.)

«27» 06 2017 г

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  (Кизим Н.Ф.)

«28» 06 2017 г

Аннотация рабочей программы дисциплины приведена в приложении 1.

Рецензия
на программу практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по виду практики относится к производственной практике и проводится для применения знаний, полученных в области преподаваемых экономических дисциплин, в конкретных условиях производства в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Представленная программа предусматривает получение практических умений и навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр. Сформулированы цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, разработаны структура и содержание практики.

В программе отмечается значение формирования таких профессиональных компетенций, как способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2), способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7), способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) и др.

Приводятся оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В программу практики включены методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы. Представлено учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Также программой практики предусмотрено использование информационно-образовательных ресурсов, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Следует отметить, что в программу практики включены методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из вышесказанного, можно заключить, что рассматриваемая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

Рецензент:

Главный бухгалтер
ООО «Узловский районный энергосбыт»



Садовая В.М.
19.09.2017

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
4	Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП	8
5	Объём практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее продолжительность	8
6	Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
7	Формы отчетности по практике	10
8	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
8.1	Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования	10
8.2	Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при текущем контроле	13
8.3	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при промежуточной аттестации	14
8.4	Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	19
9	Методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы	20
9.1	Методические рекомендации по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	20
9.2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	21
9.3	Методические рекомендации по работе с литературой	21
10	Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	22
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	22
11.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	22
11.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
12	Материально-техническое обеспечение проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	23
	Приложение 1	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3+) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 N 1327 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906) (далее – стандарт);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N 301;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»
 - нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
 - Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева;
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева федерального образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»;
 - локальные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее Институт).

Вид практики, типы, способ и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по виду практики относится к производственной практике и проводится для применения знаний, полученных в области преподаваемых экономических дисциплин, в конкретных условиях производства в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По способу проведения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной или выездной. Практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт). Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

По типу практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может являться:

- технологической – при прохождении практики в профильной организации;
- научно-исследовательской работой – при прохождении практики в Институте.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для очной формы обучения проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно-экономической, учетной.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков документирования хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, экономического анализа;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: базовый)	Знать: - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; Уметь: - взаимодействовать с коллегами в организации; Владеть: - навыками коммуникации и кооперации с коллегами.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)	Знать: - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; Уметь: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; Владеть: - способностью взаимодействовать с различными службами организации;
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (этап освоения: базовый)	Знать: - основные методы статистического исследования; - основные принципы отбора и анализа экономической информации; - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией; - основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации; Владеть: - навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной	Знать: - способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основные инструментальные средства, используемые при

	задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (этап освоения: базовый)	обработке и анализе экономических данных; Уметь: - рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: - методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (этап освоения: базовый)	Знать: - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки данных деятельности организации; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; Уметь: - грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления; Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений.
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	Знать: - современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой; Уметь: - проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей; Владеть: - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	Знать: - типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; Уметь: - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; Владеть: - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (этап освоения: базовый)	Знать: - методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации; Уметь: - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации; Владеть: - методикой составления различных планов организации; - навыками составления технико-экономического обоснования проектов.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный	Знать: - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации; Уметь:

	обзор и/или аналитический отчет (этап освоения: базовый)	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регулиующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета; - методы и порядок составления бухгалтерской первичной документации; - типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств и другого имущества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочий план счетов организации; - документировать факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - вести бухгалтерский учет денежных средств и других активов экономического субъекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в первичной документации и учетных регистрах;
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регулиующую порядок отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета; - типовые бухгалтерские проводки по учету капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи и формы; - вести бухгалтерский учет капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичной документации и учетных регистрах.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регулиующую порядок оформления платежных документов, исчисления налогов и сборов, страховых взносов; - типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов; - оформлять платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых

4 МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 6 семестре на 3 курсе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

5 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 8 час. контактной работы, 208 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для очной формы обучения - 4 недели.

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации в соответствии с темой индивидуального задания.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) практики.

Разделы (этапы) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от кафедры. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	14	Проверка записей в дневнике практики	ОК-5, ОК-7
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.	110	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о	70	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7,

		хозяйственной деятельности организации (предприятия), его финансовом состоянии и т.д., в зависимости от темы. Подготовка дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).		практике	ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
	Итого		216		

В случае занятия обучающимся научно-исследовательской работой (при прохождении практики в Институте) этапы практики принимают следующий вид.

Разделы (этапы) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в случае занятия обучающимся научно-исследовательской работой

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от кафедры.	14	Проверка записей в дневнике практики	ОК-5, ОК-7
2	Производственный	Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.	110	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ собранной информации, на основании которого обучающийся делает заключение в зависимости от темы. Подготовка дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики.	70	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
	Итого		216		

Проверка выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

7 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;

- календарно-тематический план;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Отчет о практике предоставляется руководителю от института в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем, обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенций

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
<ul style="list-style-type: none"> - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); 	Формирование знаний	Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; - основные методы статистического исследования; - основные принципы отбора и анализа экономической информации; - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией; - основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе

<ul style="list-style-type: none"> - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские 			<p>экономических данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки данных деятельности организации; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; - современную методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой; - типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; - методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации; - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации; - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; - нормативную базу, регулиующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета; - методы и порядок составления бухгалтерской первичной документации; - типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств и другого имущества; - нормативную базу, регулиующую порядок отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета; - типовые бухгалтерские проводки по учету капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта; - нормативную базу, регулиующую порядок оформления платежных документов, исчисления налогов и сборов, страховых взносов; - типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
	Формирование умений	Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - взаимодействовать с коллегами в организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации; - рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;

<p>проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды (ПК-16).</p>			<ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления; - проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей; - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации; - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач; - разрабатывать рабочий план счетов организации; - документировать факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - вести бухгалтерский учет денежных средств и других активов экономического субъекта; - составлять инвентаризационные описи и формы; - вести бухгалтерский учет капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов; - оформлять платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
	<p>Формирование навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью взаимодействовать с различными службами организации; - навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач; - навыками коммуникации и кооперации с коллегами; - методами обработки информации и обоснования полученных выводов; - навыками принятия организационно-управленческих решений; - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных; - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей; - методикой составления различных планов организации; - навыками составления технико-экономического обоснования проектов; - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации; - навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач; - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в первичной документации и учетных регистрах; - навыками практического отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичной документации и учетных регистрах; - навыками практического отражения фактов

		хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов.
--	--	---

8.2 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при текущем контроле

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не освоена
1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8). -- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); - способностью формировать 	Контроль выполнения календарного плана	Сроки выполнение этапов задания соответствуют календарному плану	Сроки выполнение этапов задания не полностью соответствуют календарному плану	Сроки выполнение этапов задания не соответствуют календарному плану
	Состав изученных материалов, выписок из служебной документации предприятия, в том числе касающихся охраны труда на данном предприятии	В полном объеме	Не в полном объеме	Не собран
	Выбор методов анализа, и расчетов	Без помощи руководителя практики	По указанию руководителя практики	С помощью руководителя практики
	Уровень использования дополнительной литературы	Без помощи руководителя практики	По указанию руководителя практики	С помощью руководителя практики
	Предоставление готового отчета к защите	Отчет представлен к защите в срок	Отчет представлен к защите после назначенного срока	Отчет не представлен к защите

бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16).				
--	--	--	--	--

8.3 Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при промежуточной аттестации

Оценивание окончательных результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме защиты студентом отчета по практике.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

Компетенция	Показатели оценки и результаты освоения РП	Уровень освоения компетенции			
		высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены
1	2	3	4	5	6
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	Знать: - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения	Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы на все вопросы при защите. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме	Выполнение в всех требований в полном объеме. Ответы по существу на все вопросы при защите. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме	Выполнение в основном всех требований. Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера Необходимые практические	Выполнение не всех требований. Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не

<p>задач (ОПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - способностью использовать для решения аналитических и иссле- 	<p>отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы статистического исследования; - основные принципы отбора и анализа экономической информации; - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией; - основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных; - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки данных деятельности организации; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; - современную методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой; - типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; - методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации; - математико-статистические 			<p>навыки работы с освоенным материалом сформированы частично</p>	<p>сформированы</p>
---	---	--	--	---	---------------------

<p>довательских задач современных технических средства и информационные технологии (ПК-8). -способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтер-терского учета организации и формировать на его основе бухгалтер-ские проводки (ПК-14); - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);</p>	<p>и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации; - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; - нормативную базу, регулирующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета; - методы и порядок составления бухгалтерской первичной документации; - типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств и другого имущества; - нормативную базу, регулирующую порядок отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета; - типовые бухгалтерские проводки по учету капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта; - нормативную базу, регулирующую порядок оформления платежных документов, исчисления налогов и сборов, страховых взносов; - типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Уметь: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - взаимодействовать с коллегами в организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации; - рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности; - анализировать результаты расчетов и обосновывать</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>полученные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления; - проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей; - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации; - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач; - разрабатывать рабочий план счетов организации; - документировать факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - вести бухгалтерский учет денежных средств и других активов экономического субъекта; - составлять инвентаризационные описи и формы; - вести бухгалтерский учет капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов; - оформлять платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью взаимодействовать с различными службами организации; - навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач; 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации и кооперации с коллегами; - методами обработки информации и обоснования полученных выводов; - навыками принятия организационно-управленческих решений; - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных; - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей; - методикой составления различных планов организации; - навыками составления технико-экономического обоснования проектов; - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации; - навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач; - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в первичной документации и учетных регистрах; - навыками практического отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичной документации и учетных регистрах; - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов. 				
--	--	--	--	--	--

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания итогов практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в

		оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.

Результаты прохождения практики каждым обучающимся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института.

8.4 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 7.

Оценочные материалы для защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Тематика индивидуального задания:

При прохождении практики на предприятиях (организациях) студенты выполняют отчет по темам:

1. Роль и функции финансовых и экономических служб предприятия / учреждения / организации.
2. Действующие нормативные документы по финансам, бухгалтерскому учёту, аудиту, используемые на предприятии / в учреждении / организации.
3. Схема документооборота на предприятии / в учреждении / организации.
4. Форма бухгалтерского учета и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии / учреждении / организации.
5. Состав и содержание финансовой отчётности на предприятии / в учреждении / организации.

В данном отчете полностью раскрывается характеристика предприятия (организации) и показываются особенности бухгалтерского учета выбранного предприятия как базы практики.

При прохождении практики в институте выполнение отчета осуществляется по теоретической теме. Список тем представлен ниже.

1. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
2. Системы управления организацией
3. Организационная структура и роль персонала финансово-экономических служб организации в контрольной среде
4. Учетная политика предприятия
5. Аудит учетной политики предприятия
6. Учет и анализ денежных средств и денежных документов
7. Аудит учета и сохранности денежных средств и денежных документов
8. Учет и анализ основных средств предприятия

9. Аудит сохранности и учета основных средств
10. Учет и анализ долгосрочных инвестиций
11. Учет, анализ и аудит нематериальных активов
12. Учет и анализ производственных запасов предприятия
13. Аудит сохранности и учета производственных запасов
14. Учет и аудит расчетов
15. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
16. Учет, анализ и аудит выпуска готовой продукции
17. Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг)
18. Учет и анализ финансовых результатов и их использования
19. Учет и аудит фондов и резервов
20. Учет и аудит кредитов и займов
21. Порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы к защите отчета по практике

1. Определите основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2. Укажите необходимость проведения вашего исследования (отчета).
3. Какая основная документация ведется в организации (предприятии)?
4. Какие исходные данные необходимы для выполнения индивидуального задания при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
5. Какими источниками информации вы пользовались при выполнении индивидуального задания?
6. Как вы интерпретируете проведенное вами исследование в соответствии с индивидуальным заданием?
7. Получает ли обоснованное практическое подтверждение проведенное вами исследование согласно индивидуальному заданию?
8. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов проведенного исследования?
9. Какие управленческие решения предложены на основе результатов данного исследования?
10. Какие результаты проведенного исследования в соответствии с индивидуальным заданием могут быть апробированы в практической деятельности организации (предприятия)?

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1 Методические рекомендации по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

Обучающийся в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- полностью выполняет индивидуальное задание на практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:*
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
 - оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
 - оценивает результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в дневнике прохождения практики.

9.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

9.3 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

10 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Нечитайло А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 365, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2012. - 71 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

11.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 22.06.2017).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 22.06.2017).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 22.06.2017).

4 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 22.06.2017).

5 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 22.06.2017).

6 Учебный курс «Дипломное проектирование ЭФиБУ» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129> (дата обращения 22.06.2017).

7 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 22.06.2017).

8 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 22.06.2017).

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. 1. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. 2. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 Табличный процессор LibreOffice Calc. Распространяется под лицензией LGPLv3.

5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

7 СПС «КонсультантПлюс» (экземпляры ВерсияПроф, Эксперт-приложение, Суды общей юрисдикции).

Договор об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 30.12.2016 г.

АННОТАЦИЯ программы практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 8 час. контактной работы, 208 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для очной формы обучения - 4 недели.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 6 семестре на 3 курсе. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно-экономической, учетной.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков документирования хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, экономического анализа;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

4 Содержание практики

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: базовый)	Знать: - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; Уметь:

		<p>- взаимодействовать с коллегами в организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками коммуникации и кооперации с коллегами.</p>
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <p>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью взаимодействовать с различными службами организации;</p>
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные методы статистического исследования;</p> <p>- основные принципы отбора и анализа экономической информации;</p> <p>- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>- применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;</p> <p>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов.</p>
ОПК-4	<p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</p> <p>- методы оценки данных деятельности организации;</p> <p>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;</p> <p>Уметь:</p> <p>- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками принятия организационно-управленческих решений.</p>
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-</p>	<p>Знать:</p> <p>- современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;</p>

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления различных планов организации; - навыками составления технико-экономического обоснования проектов.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регулиующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета; - методы и порядок составления бухгалтерской первичной документации; - типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств и

	освоения: базовый)	<p>другого имущества;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочий план счетов организации; - документировать факты хозяйственной жизни экономического субъекта; - вести бухгалтерский учет денежных средств и других активов экономического субъекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в первичной документации и учетных регистрах;
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регулирующую порядок отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета; - типовые бухгалтерские проводки по учету капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи и формы; - вести бухгалтерский учет капитала, итогов инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического отражения инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичной документации и учетных регистрах.
ПК-16	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу, регулирующую порядок оформления платежных документов, исчисления налогов и сборов, страховых взносов; - типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов; - оформлять платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»
на 2018-2019 учебный год

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *очная*

Год начала подготовки *2017*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменено наименование министерства:

Предыдущее: Министерство образования и науки Российской Федерации.

Действующее: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Последний абзац пункта 8.3 «Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при промежуточной аттестации» изложен в следующей редакции:

«Результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по практике фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 27.10.2017 г.»

3. Изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения (см. приложение 1), современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

4. Изменения в учебно-методическом обеспечении (см. приложение 2).

Разработчик программы практики:
к.э.н., доцент кафедры ЭФИБУ

(Мамаева И.Л.)

Руководитель ОПОП: д.э.н., профессор

(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Протокол № 11 от 26.06.2018

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор

(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения согласованы с зам. декана факультета «Экономика и управление»

Зам. декана факультета: к.э.н., доцент

(Кулакова Ю.В.)

И.О.С. 2018 г.

Программное обеспечение

- 1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.
- 2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).
- 3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 4 Табличный процессор LibreOffice Calc. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
- 6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
- 7 СПС «КонсультантПлюс» (экземпляры ВерсияПроф, Эксперт-приложение, Суды общей юрисдикции). Договор сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2018.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИИ РХТУ	Да
О-2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 457 с. – (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИИ РХТУ	Да
О-3. Нечитайло А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 365, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИИ РХТУ	Да
О-4. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк., 1989. - 399 с.	Библиотека НИИ РХТУ	Да
О-5. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. Москва : Проспект, 2018. – 104 с.	Библиотека НИИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лобковская О.Э. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2012. - 71 с.	Библиотека НИИ РХТУ	Да
Д-2. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИИ РХТУ	Да

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *очная*

Год начала подготовки *2017*

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» переутверждена для набора 2018 года с дополнениями и изменениями.

Переутверждение программы практики одобрено на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 1 от «07» сентября 2018 г.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор

 (Земляков Ю.Д.)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
на 2019-2020 учебный год**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *очная*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:
- «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», договор № 29.01- P-2.0-1168/2018 от 11.01.2019г. Срок действия с 11.01.2019 по 10.01.2020 г.

2. Изменения в части программного обеспечения дисциплины:
- Операционная система (MS Windows, подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia".

Разработчик программы:
доцент, к.э.н.



(Мамаева И.Л.)

Руководитель ОПОП:
Зав. кафедрой д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2019г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

**ЛИСТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

на 2019 / 2020 учебный год

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

В программу практики вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:

- «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», договор № 29.01- P-2.0-1168/2018 от 11.01.2019г.

Срок действия с 11.01.2019 по 10.01.2020 г.

2. Изменения в части программного обеспечения дисциплины:

- Операционная система (MS Windows, подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia".

Составители (разработчики) программы:

Доцент, к.э.н.



Мамаева И.Л.

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2019 г.

Зав.кафедрой, руководитель ОПОП,
д.э.н., профессор



Земляков Ю.Д.

Действие программы практики по решению кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» распространено на 2019/2020 уч.г. с учетом дополнений и изменений.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
на 2020-2021 учебный год**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *очная*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения календарного графика
2. Изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Разработчик программы
к.э.н., доцент кафедры ЭфиБУ



(Мамаева И.Л.)

Руководитель ОПОП:
И.о.зав. кафедрой к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2020г.

И.о.зав. кафедрой, к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

**ЛИСТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

на 2020-2021 учебный год

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.03.2020 № 112 «О введении режима повышенной готовности» в программу практики внести следующие изменения и дополнения:

1. Контактную работу обучающихся и преподавателей (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные практикумы, коллоквиумы, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями и т.п.) проводить с возможностью в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) и с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:
Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» от 16 марта 2020 г. Срок действия: с 16.03.2020 г. по 15.03.2021г.

Составитель(разработчик) программы:

Доцент, к.э.н.



Мамаева И.Л.

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол №10 от 25.06.2020 г.

И.о. зав.кафедрой, руководитель ОПОП
к.э.н., доцент



Сяяпина Е.Д.

Действие программы практики продлено с учетом изменений и дополнений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Новомосковского института
(филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева
Земляков Ю.Д.
2017 г.



Программа практики

Преддипломная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, докторантский (аспирант))

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная и др.)

Год начала подготовки 2017

г. Новомосковск – 2017г.

Разработчики:

Профессор кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,
д.э.н., профессор

(Земляков Ю.Д.)

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева,
к.э.н.

(Седова И.Н.)

Эксперт:

Гл. бухгалтер ОМВД России
по г. Новомосковску

(Еленчук С.А.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 11 от 26.06.2017

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор

(Земляков Ю.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета: к.э.н., доцент

(Жабер Г.И.)

«27» 06 2017 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением
Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

«28» 06 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины приведена в приложении 1.

Рецензия
на программу преддипломной практики
по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» направленность
(профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рецензируемая программа отражает цели преддипломной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в том числе систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно-экономической, учетной.

Преддипломная практика по виду практики относится к производственной практике и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По типу преддипломная практика может являться технологической или научно-исследовательской работой. По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной. Производственная (преддипломная) практика проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Программа преддипломной практики разделена по структуре на 12 разделов и содержит сведения по общей трудоемкости преддипломной практики, содержание и формы отчетности по преддипломной практике, оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике, методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Объем преддипломной практики для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. часов), для заочной формы обучения – 9 зачетных единиц (324 акад. часов).

Программа рассчитана на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся по ФГОС ВО, в том числе способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3), способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17), способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18), и в полной мере определяет направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Программой практики предусмотрено использование информационно-образовательных ресурсов, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Достоинством рецензируемой программы является наличие методических указаний по прохождению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Анализ программы преддипломной практики позволяет сделать вывод о том, что:

- она полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

- все разделы программы разработаны на хорошем методическом уровне, полностью соответствуют нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам практик;

- программа может быть рекомендована для использования в качестве методического обеспечения проведения преддипломной практики по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

Рецензент:

Зам.Гл. бухгалтера
ООО «УМК»



Э.Ю.Ардашова

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи преддипломной практики	4
3	Перечень планируемых результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
4	Место преддипломной практики в структуре ОПОП	8
5	Объём преддипломной практики и ее продолжительность	8
6	Содержание преддипломной практики	8
7	Формы отчетности по практике	9
8	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	10
8.1	Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования	10
8.2	Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле	12
8.3	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации	13
8.4	Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	18
9	Методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы	19
9.1	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики	19
9.2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	19
9.3	Методические рекомендации по работе с литературой	19
10	Прохождение преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	20
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	20
11.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики	20
11.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
12	Материально-техническое обеспечение проведения преддипломной практики	21
	Приложение 1	23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3+) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 N 1327 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906) (далее – стандарт);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N 301;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева;

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева федерального образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»

- локальные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее Институт).

ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися.

Преддипломная практика по виду практики относится к производственной практике и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По типу преддипломная практика может являться:

- технологической – при выборе обучающимся прикладной темы выпускной квалификационной работы;

- научно-исследовательской работой – при выборе обучающимся исследовательской темы выпускной квалификационной работы.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной. Преддипломная практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Преддипломная практика для очной формы обучения проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно - экономической, учетной.

Задачи преддипломной практики:

- ознакомление обучающегося с показателями хозяйственной деятельности и организацией учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- изучение обучающимся особенностей ведения бухгалтерского финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансовой деятельности в экономическом субъекте;
- сбор материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- закрепление обучающимся навыков аналитической деятельности.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: базовый)	Знать: - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; Уметь: - взаимодействовать с коллегами в организации; Владеть: - навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)	Знать: - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; Уметь: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; Владеть: - способностью взаимодействовать с различными службами организации;
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (этап освоения: базовый)	Знать: - основные методы статистического исследования; - основные принципы отбора и анализа экономической информации; - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией; - основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации; Владеть: - навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать	Знать: - способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;

	результаты расчетов и обосновать полученные выводы (этап освоения: базовый)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки данных деятельности организации; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений;
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов(этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления различных планов организации; - навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (этап освоения: базовый)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии, необходимые для решения экономических задач; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - источники внешней и внутренней информации, необходимой для принятия управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой отчетности предприятий различных

	освоения: базовый)	форм собственности, организаций, ведомств; - проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и принятия управленческих решений; Владеть: - способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; - навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов;
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (этап освоения: базовый)	Знать: - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации; Уметь: - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; Владеть: - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (этап освоения: базовый)	Знать: - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; Уметь: - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач; Владеть: - навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (этап освоения: базовый)	Знать: - нормативную базу, регулирующую порядок формирования и отражения в бухгалтерском учете результатов осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации; - порядок составления бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности, налоговых деклараций; Уметь: - рассчитывать финансовые результаты хозяйственной деятельности и отражать их на счетах бухгалтерского учета; - составлять формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности экономических субъектов, налоговые декларации; Владеть: - практическими навыками отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на бухгалтерских счетах и в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов;
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (этап освоения: базовый)	Знать: - налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; - методы и порядок ведения налогового учета и налогового планирования; Уметь: - рассчитывать основные налоги и сборы экономических субъектов; - организовать налоговый учет в экономическом субъекте; - рассчитать показатели налоговой нагрузки и выявить методы их оптимизации; Владеть: - навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов; - навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.

4 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 8 семестре, на 4 курсе.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к завершению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

5 ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем преддипломной практики для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 8 час. контактной работы, 208 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой ВКР.

Студент может использовать материалы предыдущей практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), при этом он должен скорректировать используемые материалы в соответствии с программой преддипломной практики и изменившимися условиями деятельности экономического субъекта.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы ВКР содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) преддипломной практики.

Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся прикладной темы ВКР

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	14	Проверка записей в дневнике практики	ОК-5, ОК-7
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР	92	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов ВКР	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятии), его финансовом состоянии и т.д. (в зависимости от темы ВКР). Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).	88	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по преддипломной практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по преддипломной практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
	Итого		216		

Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся исследовательской темы ВКР

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Формирование предварительного списка специальной литературы и Интернет-источников по теме ВКР	14	Проверка записей в дневнике практики	ОК-5, ОК-7
2	Сбор информации	Сбор необходимой информации и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР	92	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов ВКР	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение по теме ВКР. Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики от Института	88	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по преддипломной практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по преддипломной практике	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8; ПК-17; ПК-18.
	Итого		216		

Проверка выполнения преддипломной практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой.

7 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения преддипломной практики представлены в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Отчет о преддипломной практике предоставляется руководителю ВКР в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем ВКР обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенций

1. Перечень компетенций	2. Этапы формирования компетенций	3. Показатели оценивания	4. Критерии оценивания
<p>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p> <p>- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</p> <p>- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</p> <p>- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность</p>	Формирование знаний	Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; - основные методы статистического исследования; - основные принципы отбора и анализа экономической информации; - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией; - основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных; - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки данных деятельности организации; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; - методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой; - типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; - методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации; - современные технологии, необходимые для решения экономических задач; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - источники внешней и внутренней информации, необходимой для принятия управленческих решений; - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу

<p>хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18). 	<p>Формирование умений</p>	<p>Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p>	<p>финансово-экономической деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; - налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; - методы и порядок ведения налогового учета и налогового планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами в организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации; - рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления; - проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации; - интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и принятия управленческих решений; - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач; - рассчитывать финансовые результаты хозяйственной деятельности и отражать их на счетах бухгалтерского учета; - составлять формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности экономических субъектов, налоговые декларации; - рассчитывать основные налоги и сборы экономических субъектов; - организовать налоговый учет в экономическом субъекте; - рассчитать показатели налоговой нагрузки и выявить методы их оптимизации;
	<p>Формирование навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации и кооперации с коллегами; - способностью взаимодействовать с различными службами организации; - навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов; - навыками принятия организационно-управленческих решений; - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных; - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей; - методикой составления различных планов

			<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления технико-экономического обоснования проектов; - способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; - навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов; - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации; - навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач; - практическими навыками отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на бухгалтерских счетах и в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов; - навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов; - навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.
--	--	--	--

8.2 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не освоена
1	2	3	4	5
<p>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p> <p>- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</p> <p>- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</p> <p>- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> <p>- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в</p>	Контроль выполнения календарно-тематического плана	Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарно-тематическому плану	Сроки выполнения этапов задания не полностью соответствуют календарно-тематическому плану	Сроки выполнения этапов задания не соответствуют календарно-тематическому плану
	Состав изученных материалов, выписок из служебной документации предприятия, в том числе касающихся охраны труда на данном предприятии	В полном объеме	Не в полном объеме	Не собран
	Выбор методов анализа, и расчетов	Без помощи руководителя практики	По указанию руководителя практики	С помощью руководителя практики

соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК -18).	Уровень использования дополнительной литературы	Без помощи руководителя практики	По указанию руководителя практики	С помощью руководителя практики
	Предоставление готового отчета к защите	Отчет представлен к защите в срок	Отчет представлен к защите после назначенного срока	Отчет не представлен к защите

8.3 Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации

Оценивание окончательных результатов прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты студентом отчета по преддипломной практике.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка преддипломной практики определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

Компетенция	Показатели оценки и результаты освоения РП	Уровень освоения компетенции			
		высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены
1	2	3	4	5	6
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	Знать: - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; - нормативные правовые	Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы на все вопросы при защите. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом	Выполнение всех требований в полном объеме. Ответы по существу на все вопросы при защите. Необходимые навыки работы с освоенным	Выполнение в основном всех требований. Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера	Выполнение не всех требований. Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов Необходимые практические навыки работы

<p>задач (ОПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК -18). 	<p>документы в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; - основные методы статистического исследования; - основные принципы отбора и анализа экономической информации; - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией; - основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных; - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки данных деятельности организации; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; - методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой; - типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; - методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации; - современные технологии, 	<p>сформированы в полном объеме</p>	<p>материалом сформированы частично в большем объеме</p>	<p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично</p>	<p>с освоенным материалом не сформированы</p>
--	---	-------------------------------------	--	--	---

	<p>необходимые для решения экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - источники внешней и внутренней информации, необходимой для принятия управленческих решений; - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации; - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; - налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; - методы и порядок ведения налогового учета и налогового планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами в организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации; - рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления; - проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации; - интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и принятия управленческих решений; - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач; - рассчитывать финансовые результаты хозяйственной деятельности и отражать их на счетах бухгалтерского учета; - составлять формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности экономических субъектов, налоговые декларации; - рассчитывать основные налоги и сборы экономических субъектов; - организовать налоговый учет в экономическом субъекте; - рассчитать показатели налоговой нагрузки и выявить методы их оптимизации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации и кооперации с коллегами; - способностью взаимодействовать с различными службами организации; - навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов; - навыками принятия организационно-управленческих решений; - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных; - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей; - методикой составления различных планов организации; - навыками составления технико-экономического обоснования проектов; - способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов; - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации; - навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач; - практическими навыками отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на бухгалтерских счетах и в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов; - навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов; - навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности. 				
--	---	--	--	--	--

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания итогов преддипломной практики

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы

	практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.
--	---

Результаты прохождения практики каждым обучающимся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.4 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 7.

Оценочные материалы для защиты отчета по преддипломной практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Типовые задания

- 13) Сформулировать цели и задачи преддипломной практики.
- 14) Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
- 15) Какие факторы эффективности выявлены в исследовании (отчете)?
- 16) Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.
- 17) Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, выбранного в качестве объекта исследования?
- 18) Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
- 19) Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
- 20) Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
- 21) Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного экономического субъекта?
- 22) Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
- 23) Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
- 24) Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей экономического субъекта в динамике и в разрезе отрасли?
- 25) Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта?
- 26) Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта на фоне среднеотраслевых значений?
- 27) Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 28) Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
- 29) Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
- 30) Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
- 31) Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
- 32) Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 33) К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?
- 34) Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования?

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1 Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;

- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики:

- полностью выполняет индивидуальное задание на преддипломную практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю ВКР отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает результаты преддипломной практики в дневнике прохождения практики.

9.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

9.3 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель ВКР рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений

прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

10 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по преддипломной практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение преддипломной практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на преддипломную практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по преддипломной практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>О-1. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).</p> <p>О-2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора).</p> <p>О-3. Финансы, деньги, кредит, банки. / Под ред. Ковалевой Т. М. - М.: КноРус, 2014. – 256 с.</p> <p>О-4. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. – М.: Бином, 2014. - 292 с.</p> <p>О-5. Нечитайло А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 365, [1] с. – (Высшее образование).</p> <p>О-6. Погорелова М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Теория и практика составления. Учебное пособие. – М.: Риор, 2016. – 242 с.</p> <p>О-7. Воронина, Лариса Ивановна. Аудит: теория и практика : учебник для бакалавров / Л.И. Воронина. – 3-е изд., перераб. – М. : Издательство «Омега-Л», 2014. – 566 с. : ил. табл. +CD. – (Бакалавр – Магистр).</p> <p>О-8. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.</p>	Библиотека НИ РХТУ	Да
<p>О-9. Григорьев-Голубев, В.В. Теория вероятностей и математическая статистика. Руководство по решению задач: учебник / В. В. Григорьев-Голубев, Н. В. Васильева, Е. А. Кротов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 256 с.: ил. – (Учебная литература для вузов)</p>	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2012. - 71 с.</p> <p>Д-2. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).</p> <p>Д-3. Лугачев М.И., Анно Е.И., Коголовский М.Р., Липунцов Ю.П., Скрипкин К.Г., Смирнов С.Н., Смирнова Е.Е. Экономическая информатика: Введение в экономический анализ информационных систем: учебник. – Москва: Проспект, 2016. – 960 с.</p>	Библиотека НИ РХТУ	Да

11.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении преддипломной практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 12.06.2017).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_af.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 12.06.2017).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 12.06.2017).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 12.06.2017).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 12.06.2017).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 12.06.2017).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 12.06.2017).

8 Учебный курс «Дипломное проектирование ЭФиБУ» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129> (дата обращения 12.06.2017).

9 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 12.06.2017).

10 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 12.06.2017).

11 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 10.06.2017).

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для	Учебная мебель.	приспособлено*

самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	
---	---	--

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 Табличный процессор LibreOffice Calc. Распространяется под лицензией LGPLv3.

5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

7 СПС «КонсультантПлюс» (экземпляры ВерсияПроф, Эксперт-приложение, Суды общей юрисдикции). Договор об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 30.12.2016 г.

8 Автоматизированная информационная система «1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». Лицензионное соглашение, регистрационный номер 8922441. Дата приобретения 01.02.2008 г.

АННОТАЦИЯ
Программы практики
«Преддипломная практика»

1 Общая трудоемкость 6 з.е./216 ак. час., в том числе 8 час. контактной работы, 208 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

2 Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 8 семестре, на 4 курсе.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к завершению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3 Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно - экономической, учетной.

Задачи преддипломной практики:

- ознакомление обучающегося с показателями хозяйственной деятельности и организацией учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- изучение обучающимся особенностей ведения бухгалтерского финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансовой деятельности в экономическом субъекте;
- сбор материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- закрепление обучающимся навыков аналитической деятельности.

4 Содержание преддипломной практики

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5 Планируемые результаты преддипломной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов преддипломной практики
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: базовый)	Знать: - этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива; - основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; Уметь: - взаимодействовать с коллегами в организации; Владеть: - навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)	Знать: - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью взаимодействовать с различными службами организации;
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы статистического исследования; - основные принципы отбора и анализа экономической информации; - источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией; - основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в первичном учете и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
ОПК-4	<p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки данных деятельности организации; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений;
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию экономических исследований; - методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей; - модели поведения экономических агентов и рынков; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (этап освоения: базовый)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со

		стандартами организации; Владеть: - методикой составления различных планов организации; - навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (этап освоения: базовый)	Знать: - современные технологии, необходимые для решения экономических задач; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - источники внешней и внутренней информации, необходимой для принятия управленческих решений; Уметь: - интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и принятия управленческих решений; Владеть: - способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; - навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов;
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (этап освоения: базовый)	Знать: - математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; - нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации; Уметь: - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников; - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет; Владеть: - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (этап освоения: базовый)	Знать: - программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики; - принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач; Уметь: - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач; Владеть: - навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации(этап освоения: базовый)	Знать: - нормативную базу, регулиующую порядок формирования и отражения в бухгалтерском учете результатов осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации; - порядок составления бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности, налоговых деклараций; Уметь: - рассчитывать финансовые результаты хозяйственной деятельности и отражать их на счетах бухгалтерского учета; - составлять формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности экономических субъектов, налоговые декларации; Владеть: - практическими навыками отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на бухгалтерских счетах и в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов;
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (этап освоения: базовый)	Знать: - налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; - методы и порядок ведения налогового учета и налогового планирования; Уметь: - рассчитывать основные налоги и сборы экономических субъектов; - организовать налоговый учет в экономическом субъекте; - рассчитать показатели налоговой нагрузки и выявить методы их оптимизации; Владеть: - навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов; - навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»
на 2018-2019 учебный год

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *очная*

Год начала подготовки *2017*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменено наименование министерства:

Предыдущее: Министерство образования и науки Российской Федерации.

Действующее: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Предпоследний абзац пункта 8.3 «Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации» изложен в следующей редакции:

«Результаты прохождения практики каждым обучающимся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 27.10.2017 г.»

3. Изменения календарного графика

4. Изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения (см. приложение 1), современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

5. Изменения в учебно-методическом обеспечении (см. приложение 2).

Разработчики рабочей программы:

профессор кафедры ЭФиБУ

д.э.н., профессор

к.э.н., доцент кафедры ЭФиБУ

 (Земляков Ю.Д.)
 (Седова И.Н.)

Руководитель ОПОП: д.э.н., профессор

 (Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокола № 11 от 26.06.2018

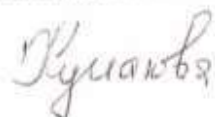
Зав. кафедрой: д.э.н., профессор

 (Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения согласованы с зам. декана факультета «Экономика и управление»

Зам. декана факультета: к.э.н., доцент

 06 2018 г.

 (Кулакова Ю.В.)

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-c011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 Табличный процессор LibreOffice Calc. Распространяется под лицензией LGPLv3.

5 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

6 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

7 СПС «КонсультантПлюс» (экземпляры ВерсияПроф, Эксперт-приложение, Суды общей юрисдикции). Договор сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2018. Автоматизированная информационная система «ИС:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». Лицензионное соглашение, регистрационный номер 8922441. Дата приобретения 01.02.2008 г.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 457 с. – (Библиотека бухгалтера и аудитора). Финансы, деньги, кредит, банки. / Под ред. Ковалевой Т. М. – М.: КноРус, 2014. – 256 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. – М.: Бином, 2014. – 292 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Нечитайло А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 365. [1] с. – (Высшее образование).	библиотека НИ РХТУ	Да
О-5. Погорелова М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Теория и практика составления. Учебное пособие. – М.: Рнор, 2016. – 242 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-6. Воронина, Лариса Ивановна. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров / Л.И. Воронина. – 3-е изд., перераб. – М.: Издательство «Омега-Л», 2014. – 566 с. : ил., табл. +CD. – (Бакалавр – Магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-7. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. – М.: Высш. шк., 1989. – 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-8. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. Москва: Проспект, 2018. – 104 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2012. – 71 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240 (дата обращения: 05.06.2018)	Да
Д-2. Леонгард В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгард. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

<p>Д-Э. Лугачев М.И., Анно Е.И., Козловский М.Р., Липунов Ю.П., Скрипкин К.Г., Смирнов С.Н., Смирнова Е.Е. Экономическая информатика: Введение в экономический анализ информационных систем: учебник. – Москва: Проспект, 2016. – 960 с.</p>	<p>Библиотека НИ РХТУ</p>	<p>Да</p>
---	---------------------------	-----------

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *очная*

Год начала подготовки *2017*

Программа практики «Преддипломная практика» переутверждена для набора 2018 года с дополнениями и изменениями.

Переутверждение программы практики одобрено на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 1 от «07» сентября 2018 г.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор



(Земляков Ю.Д.)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»
на 2019-2020 учебный год**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *очная*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:
 - «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», договор № 29.01- P-2.0-1168/2018 от 11.01.2019г. Срок действия с 11.01.2019 по 10.01.2020 г.
2. Изменения в части программного обеспечения дисциплины:
 - Операционная система (MS Windows, подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia".

Разработчик программы:
доцент, к.э.н.

(Седова И.Н.)

Руководитель ОПОП:
Зав. кафедрой д.э.н., профессор

(Земляков Ю.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2019г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор

(Земляков Ю.Д.)

**ЛИСТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

на 2019 / 2020 учебный год

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

В программу практики вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Изменения в п. 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы:
- «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», договор № 29.01- P-2.0-1168/2018 от 11.01.2019г.
Срок действия с 11.01.2019 по 10.01.2020 г.
2. Изменения в части программного обеспечения дисциплины:
- Операционная система (MS Windows, подписка Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia".

Составители (разработчики) программы:

Доцент, к.э.н.



Седова И.Н.

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2019 г.

Зав.кафедрой, руководитель ОПОП,
д.э.н., профессор



Земляков Ю.Д.

Действие программы практики по решению кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» распространено на 2019/2020 уч.гг. с учетом дополнений и изменений.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»
на 2020-2021 учебный год**

Направление подготовки *38.03.01 «Экономика»*

Направленность (профиль) подготовки *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

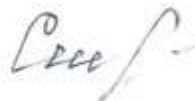
Квалификация выпускника *Бакалавр*

Форма обучения *очная*

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменения календарного графика
2. Изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Разработчик программы:
к.э.н., доцент кафедры ЭФиБУ



(Седова И.Н.)

Руководитель ОПОП:
И.о.зав. кафедрой к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 25.06.2020г.

И.о.зав. кафедрой, к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)