МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация**: Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на проведение практики на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения) и на 1 курсе во 2 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью учебной (ознакомительной) практики является ознакомление обучающихся со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки; закрепление и расширение теоретических знаний, систематизация полученной информации, умение применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях), принятие управленческих решений; формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) и подразделений (команды исполнителей); приобретение первичных профессиональных умений и навыков проведения самостоятельного анализа приоритетных направлений деятельности организации (предприятия).

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- изучение особенностей формирования организационной и управленческой структуры организации (предприятия);
- изучение комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации (предприятия);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков документального оформления решений с применением информационно- коммуникационных технологий в управлении организацией (предприятием), в том числе при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений;
- ознакомление с основным видом деятельности конкретной организации (предприятия), особенностями стратегического управления.

3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной практики - стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части ОПОП дисциплин, к блоку Б2 «Практики».

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проходит на 1 курсе во 2 семестре. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

Успешная сдача учебной практики, является фундаментом для дальнейшего освоения таких дисциплин как: «Маркетинг», «Микроэкономика».

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;	**Знать:** - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; **Уметь**: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; **Владеть:** - навыками анализа и системного подхода для решения поставленных задач
		УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять систем-	**Знать:** - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Уметь:** - применять методы поиска и синтеза научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Владеть:**

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		ный подход для решения поставленных задач	- навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач	**Знать:** принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач **Уметь:** собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. **Владеть:** принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	**Знать:** методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; **Уметь:** использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы **Владеть:** навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК 2.2 - Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	**Знать:** методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач **Уметь:** осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач **Владеть:** навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обес-	**Знать:** инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы **Уметь:** анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач **Владеть:** навыками решения стандартных задач

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		печение	профессиональной деятельности

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	**3,0**	**108**	**81**
Контактная работа - аудиторные занятия:	**0,2**	**8**	**6**
в том числе в форме практической подготовки	0,2	8	6
Практические занятия	0,2	8	6
в том числе в форме практической подготовки	0,2	8	6
Самостоятельная работа:	**2,8**	**100**	**75**
в том числе в форме практической подготовки	2,8	98,6	75
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	2,8	98,6	75
Вид итогового контроля:		**Зачет с оценкой**	

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, в компьютерном классах, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу или в профильной организации.

Формы проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Учебная практика включает этапы ознакомления с методологическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

7.1 РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения 1 семестр

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам.работа
1	Раздел.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	**8**	**4**	**4**
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	**78**	**2**	**76**
3	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	**22**	**2**	**20**
	ИТОГО	**108**	**8**	**100**

7.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
	Знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики Получение заданий от руководителя практики от института Информация о требованиях к отчетным документам по практике. Первичный инструктаж по технике безопасности	
	Выдача задания на практику	Задание - 1 семестр: Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете. Общее задание включает в себя решение и детальный разбор учебных задач по анализу реальных организационно-экономических процессов, происходящих в различных подразделениях организаций. Необходим анализ основных характеристик подразделений, принятие управленческих решений. Примеры индивидуальных заданий: 1. Подходы к определению понятия "менеджмент". 2. Понятие и сущность управления. 3. Место менеджмента среди научных дисциплин 4. Типы менеджмента. 5. Методы менеджмента
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	
1	Ознакомительная лекция	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
2	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего ме-	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	ста (инструктаж на рабочем месте)	
3	Изучение предметной области. Управление социально-экономическими системами (организацией). Функции менеджмента.	Концепция менеджмента Управление социально-экономическими системами (организацией) Функции менеджмента Структуры системы менеджмента
3	Структуры системы менеджмента. Эффективность и качество управления	Связующие процессы в менеджменте Человек в системе менеджмента Роли менеджера Управление организационными изменениями
	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ	
1	Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета

8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;	**Знать:** - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи;	+	+	+
			Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи;	+	+	+
			Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи	+	+	+
		УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	+	+	+
			Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	+	+	+
			Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи	+	+	+
		УК-1.3 Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач	**Знать:** принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	+	+	+
			Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.	+	+	+
			Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	+	+	+
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						

	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	**Знать:** методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	+	+	+
			Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	+	+	+
			Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+	+	+
		ОПК 2.2 -Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	**Знать:** методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	+	+	+
			Уметь: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	+	+	+
			Владеть: навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	+	+	+
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	**Знать:** инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	+	+	+
			Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач **Владеть:** навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+	+	+

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

9.1. Практические занятия

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 2 сем
1	Концепция менеджмента	1
2	Управление социально-экономическими системами (организацией)	1
3	Функции менеджмента	1
4	Структуры системы менеджмента	1
5	Связующие процессы в менеджменте	1
6	Человек в системе менеджмента	1
7	Роли менеджера	1
8	Управление организационными изменениями	1

9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Примеры оценочных средств текущего контроля знаний

Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения учебной практики проводится в форме защиты студентом отчета по учебной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

– «отлично»;

–«хорошо»;

–«удовлетворительно»;

–«неудовлетворительно».

11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)

Вопросы для итогового контроля освоения практики

1. Что такое менеджмент, существующие определения?
2. Какова сущность понятия "управление", его отличие от менеджмента?
3. Назовите основные виды управления.
4. Возникновение и развитие менеджмента.
5. Какие вы знаете основные направления менеджмента?
6. Как вы охарактеризуете эволюцию частного и государственного управления?
7. Как влияют национально-исторические факторы на развитие менеджмента?
8. Назовите особенности развития управления в России.
9. Каковы перспективы менеджмента?
10. Сущность и основные виды организационных связей.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная) предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;

- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;

- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

Студент в период прохождения практики:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;

при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;

- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;

- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

Руководитель практики от ВУЗа:
- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:
- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:
- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть чёткой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной

и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
– выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

13.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник для вузов / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-507-49298-5. — Текст : электронный //	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386036 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

б) дополнительная литература:

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. 1. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315932 (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315932 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.openet.ru (дата обращения: 11.06.2026).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/ (дата обращения: 11.06.2026).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 11.06.2026).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 11.06.2026).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Учебная практика. URL: https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819(дата обращения: 11.06.2026).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

7. http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2026).

8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: https://www.intuit.ru/ (дата обращения: 11.06.2026).

9. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» Лицензионный договор № 33.03-Р-2.7-9193/2025 Срок действия с 18.06.2025г. по 17.06.2026г.

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

13.3. Средства обеспечения практики

- темы индивидуальных заданий

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда составляет более 409390 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для само-	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с

стоятельной работы		ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*
Стационарная Учебная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8		
Выездная Учебная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.		

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Перечень программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
2. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897. Номер учетной записи e5: 100039214)
3. Adobe Acrobat Reader - ПО Acrobat Reader DC и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html).
4. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Концепция менеджмента	**Знать:** - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; **Уметь**: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; **Владеть:** - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Управление социально-экономическими системами (организацией)	**Знать:** - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Уметь:** - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Владеть:** - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Функции менеджмента	**Знать:** принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач **Уметь:** собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. **Владеть:** принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Структуры системы менеджмента	**Знать:** методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; **Уметь:** использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы **Владеть:** навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Связующие процессы в менеджменте	**Знать:** методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач **Уметь:** осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач **Владеть:** навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Человек в системе менеджмента	**Знать:** инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы **Уметь:** анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач **Владеть:**	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с

	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	оценкой
Роли менеджера	**Знать:** принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач **Уметь:** собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. **Владеть:** принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Управление организационными изменениями	**Знать:** инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы **Уметь:** анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач **Владеть:** навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: технологическая практика

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Менеджмент»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Новомосковск 2026

Программа составлена:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент
каф. «Менеджмент» /В.Ю. Волков/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Практика проводится для обучающихся очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре (непрерывно); для обучающихся очно-заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре (дискретно).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая) практика является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов, ее этапности от курса к курсу.

Целью производственной (технологической) практики является обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков работы студентов по специальности.

Важнейшими задачами практики являются подготовка студентов бакалавриата к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки «Менеджмент», а также сбор и обобщение практического материала для написания бакалаврской работы.

Задачи практики:

- приобретение знаний, закрепление и обобщение теоретических навыков студентов, полученных в процессе обучения;
- приобретение знаний в изучение организации производства и особенностей управления предприятием;
- приобретение знаний в изучение особенностей документооборота предприятий;
- приобретение знаний в изучение особенностей повышения эффективности деятельности предприятий;
- овладение необходимыми методами, навыками и умениями экономического анализа на практике;
- использование на практике различных методов сбора информации (сканирование, мониторинг, прогнозирование);
- приобретение и формирование навыков научно-исследовательской работы;
- приобретение и формирование навыков материалов для выпускной квалификационной работы и их первичная обработка;
- приобретение и формирование навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики.

3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (технологическая) практика относится к обязательной части ОПОП дисциплин, к блоку Б2 «Практики».

Производственная (технологическая) практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (технологическая) практика проходит дискретно на 4 курсе в 8 семестре. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

Производственная (технологическая) практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Статистика», «Маркетинг», «Экономика и организация предприятия», «Управление человеческими ресурсами», «Теория организации», «Бизнес-планирование», «Системный анализ», «Финансовый менеджмент», «Финансы предприятий», «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление социальной сферой».

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики направлено на формирование компетенций и индикаторов их достижения:

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2-Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Уметь:** - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Владеть:** - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе	**Знать:** особенности социально-исторического развития различных культур, основные социально-философские подходы, закономерности и трактовки исторических явлений, а также понимать сущность культурного разнообразия в обществе. **Уметь:** применять основные социально-философские подходы, закономерности и трактовки исторических явлений, а также понимать сущность культурного разнообразия в обществе. **Владеть:** навыками применения и использования основных социально-философские подходов, закономерностей и трактовками исторических явлений
	УК-5.2 - Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** принципы недискриминационного, конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач **Уметь:** понимать и воспринимать разнообразие общества в указанных контекстах; **Владеть**: навыками и принципами недискриминационного, конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач

	УК-5.3 - Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм	**Знать:** простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества;**.** **Уметь:** общаться в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. **Владеть:** навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 - Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; **Уметь:** применять принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, применять знания об основных характеристиках рынка, видах конкуренции и монополий; **Владеть:** навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
06.014 МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ	А Управление операционной деятельностью организации в области ИТ	А/01.6 Управление изменениями ИТ А/02.6 Управление ИТ-активами А/03.6 Управление ИТ-проектами	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	**Знать:** - современные методы и способы оценки проектов и программ; **Уметь:** - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; **Владеть:** - методами анализа внутренней и внешней среды проекта;
				ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	**Знать:** -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; **Уметь:** -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; **Владеть:** -финансовыми методами анализа

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	**Знать:** -основные требования при проведении тактического планирования производства; **Уметь:** -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; **Владеть:** - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
		А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2 Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	**Знать:** - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; **Уметь:** - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных из-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					менений; **Владеть:** - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;
06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий	ОТФ. С. Управление серией продуктов и группой их менеджеров, уровень квалификации - 6	С/02.6 Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов С/04.6 Управление бюджетом серии продуктов С/07.6 Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных *для* проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	**Знать**: формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов **Уметь**: вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана **Владеть**: методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;
			ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	**Знать:** - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и осо-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					бенности их использования; **Уметь:** - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия **Владеть:** способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	**Знать:** основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения **Уметь:** проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения **Владеть:** навыками контроля за деятельностью специалистов при под-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		управленческой документации			готовке, разработке и реализации управленческого решения
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый					
08.008 Специалист по финансовому консультированию	ОТФ.А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, уровень квалификации - 6	А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	**Знать:** - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; **Уметь:** - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; **Владеть:** - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;
08.022 Статистик	ОТФ. В. Обработка статистических данных, уровень квалификации - 6	В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам	ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации	**Знать:** - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов **Уметь:** - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов **Владеть:**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический					
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	**Знать:** - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления **Уметь:** - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов **Владеть:** - навыками систематизации, оценки и представления информации
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных,	А/30.6 Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимиза-	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта.	**Знать** - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проек-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - 6	полученным заданием	ции возможного ущерба		тов, с целью выявления потенциальных рисков **Уметь** - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков **Владеть** - навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта
06.014 МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ	А Управление операционной деятельностью организации в области ИТ	А/04.6 Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации А/05.6 Управление отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности	**Знать:** - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; **Уметь:** - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему пока-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	зателей финансового развития предприятия **Владеть:** - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии
			ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологи для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	**Знать:** -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению **Уметь:** -контролировать полноту и достоверность собранных данных **Владеть:** - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
08.37 Бизнес-аналитик	ОТФ. D. Обоснование решений, уровень квалификации - 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 – Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	**Знать:** - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; **Уметь:** - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; **Владеть:** -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость практики составляет 216 час или 6 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	**6**	**216**	**162**
Контактная работа - аудиторные занятия:	**6**	**216**	**162**
в том числе в форме практической подготовки			
Практические занятия			
в том числе в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа:	**6**	**216**	**162**
в том числе в форме практической подготовки	6	216	162
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	6	216	162
Вид итогового контроля:	**Зачет с оценкой**		

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В задачу организации практики входят подготовительные работы по выбору баз практики и заключению договоров между Институтом и базами практик. Перед началом практики приказом по вузу утверждаются ее сроки. Студенты распределяются на базы практики и назначаются руководители практики от вуза и предприятия.

Производственная (технологическая) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, в компьютерном классах, а также в ЦИТе. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная (технологическая) практика включает этапы ознакомления с методологическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

Индивидуальное задание разрабатывается по профилю изучаемой программы бакалавриата с учётом тем выпускной квалификационной работы.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

7.1 Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Раздел практики	Всего	Лекции	Практ. зан.	Пр. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	8	-			8
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	192	-			192
3	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (обработка полученной информации)	16	-			16
	ИТОГО	216	-			216

7.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	Раздел 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**	
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по информационным технологиям, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия. Примерные задания: Исследовать систему управления организацией по следующим направлениям: - макро- и микросреда организации; - конкурентная среда организации; - организационно-распорядительные и экономические условия принимаемых управленческих решений; - организационно-правовые меры ответственности за принимаемые управленческие решения; - технологии разработки и принятия управленческих решений; - параметры, влияющие на полноту проявления ответственности при разработке и принятии управленческого решения; - методы формирования рабочей группы, создания команды; - модели мотивации персонала и системы стимулирования.
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им.Д.И.Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	
1	Вводная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения организационно-управленческой практики.
2	Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией	Сбор финансово-экономической информации. Изучение документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов)
	Проведение ана-	Исследование организации, как объекта управления. Анализ производ-

	лиза основных финансовых показателей организации	ственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. Выявление проблем в области управления организацией
3	Обработка и анализ полученной информации.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)
	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ	
1	Оформление отчета по практике	В него должны входить результаты наблюдений, выводов и мероприятий по повышению эффективности системы управления организацией. Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета

Задания для подготовки отчета по производственной (технологической) практике

1. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2. Составить характеристику типа и структуры базы практики.
3. Управление человеческими ресурсами организации.
4. Анализ производственной деятельности организации
5. Процесс принятия управленческих решений в организации
6. Информационные технологии в управлении организацией
7. Учетная политика предприятия
8. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации
9. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации
10. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация).
11. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
12. Составить отчет о прохождении практики

8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Универсальные компетенции						
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2-Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Уметь:** - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Владеть:** - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи		+	
					+	
					+	
	УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе	**Знать:** особенности социально-исторического развития различных культур, основные социально-философские подходы, закономерности и трактовки исторических явлений, а также понимать сущность культурного разнообразия в обществе. **Уметь:** применять основные социально-философские подходы, закономерности и трактовки исторических явлений, а также понимать сущность культурного разнообразия в обществе. **Владеть:** навыками применения и использования основных социально-философские подходов, закономерностей и трактовками исторических явлений		+	
					+	
					+	

		УК-5.2 - Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** принципы недискриминационного, конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач		+	
			Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в указанных контекстах;	+		
			Владеть: навыками и принципами недискриминационного, конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач	+		
		УК-5.3 - Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм	**Знать:** простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества;.		+	
			Уметь: общаться в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	+		
			Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	+		
	УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 - Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития;		+	
			Уметь: применять принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, применять знания об основных характеристиках рынка, видах конкуренции и монополий;			+
			Владеть: навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		+	

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий						
Профессиональные компетенции						
	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	**Знать:** - современные методы и способы оценки проектов и программ; **Уметь:** - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; **Владеть:** - методами анализа внутренней и внешней среды проекта;		+	
					+	
					+	
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	**Знать:** -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; **Уметь:** -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; **Владеть:** -финансовыми методами анализа		+	
					+	
					+	
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	**Знать:** -основные требования при проведении тактического планирования производства; **Уметь:** -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; **Владеть:** - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации		+	
				+		
					+	
						+
	ПК-2 Способен разрабатывать и принимать ор-	ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота	**Знать:** - способах документационного оформления реше-	+		

	ганизационно-управленческие решения	предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	ний в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; **Уметь:** - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; **Владеть:** - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;			+
						+
	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных *для* проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	**Знать**: формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов **Уметь**: вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана **Владеть**: методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;		+	
					+	
						+
	ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	**Знать:** - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; **Уметь:** - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия **Владеть:** способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности		+	
					+	
						+

	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	**Знать:** основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения	+		
			Уметь: проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения	+		
			Владеть: навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения		+	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый						
	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	**Знать:** - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов;		+	
			Уметь: - оценивать степень доходности денежных средств и проектов;		+	
			Владеть: - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;		+	
	ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации	**Знать:** - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов		+	
			Уметь: - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов		+	
			Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне		+	

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический						
	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	**Знать:** - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления		+	
			Уметь: - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов		+	
					+	
			Владеть: - навыками систематизации, оценки и представления информации			+
	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта.	**Знать** - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков		+	
			Уметь - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков		+	
			Владеть - навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта		+	
	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев	**Знать:** - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;		+	
			- основы финансового управления структурой капитала предприятия;		+	
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления	- методы оптимизации денежных потоков предприятия; **Уметь:** - анализировать финансовую отчетность предприятия;		+	
			- анализировать систему показателей финансового		+	

		при решении производственных задач	развития предприятия **Владеть:** - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии		+	
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий				
	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	**Знать:** -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению **Уметь:** -контролировать полноту и достоверность собранных данных **Владеть:** - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями	+		
						+
		ПК-12.2 Применяет информационные технологи для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений		+		
	ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 – Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	**Знать:** - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; **Уметь:** - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; **Владеть:** -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности	+		
					+	
					+	

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

9.1. Практические занятия

Проведение практических занятий по практике не предусмотрены учебным планом

9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1**Примеры оценочных средств текущего контроля знаний**

Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения производственной практики проводится в форме защиты студентом отчета по производственной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

– «отлично»;
–«хорошо»;
–«удовлетворительно»;
–«неудовлетворительно».

11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)

Вопросы для итогового контроля освоения практики

1.Организационные структуры маркетинга
2.Товарная политика
3.Ценовая политика
4.Сегментация рынка
5.Каналы распределения и товародвижения
6.Управленнческие решения по планированию и контролю маркетинговой деятельности
7.Основные средства и нематериальные активы организации
8.Состав и классификация элементов основного капитала.
9. Статистические методы моделирования взаимосвязи основного капитала.
10.Оценка и воспроизводство основных средств.
11. Амортизация основных средств.
12.Расчет амортизации различными способами.
13.Состояние и использование основных средств.
14.Нематериальные активы. Динамика нематериальных активов. Расчет показателей вариации нематериальных активов.
15. Оборотные средства организации. Состав оборотных средств.
16. Оценка оборотных производственных фондов.
17.Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет абсолютных и относительных показателей оборотных средств.
18.Управление запасами организации.
19. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса.
20.Классификация финансовых ресурсов и форм их привлечения.
21.Расчет потребности в финансовых ресурсах.
22.Доходы и расходы организации
23.Структура доходов организации, формирование и распределение прибыли.
24.Расчет показателей финансовых результатов организации.
25.Использование прибыли. Определение доходности бизнеса.
26.Расходы организации и себестоимость продукции.
27.Группировка и классификация затрат.
28.Методы калькулирования себестоимости продукции.
29.Организация системы управления качеством
30.Организация службы качества в фирме
31.Стандарты системы управления качеством в организации
32.Методы оценки уровня качества продукции
33.Уровень качества продукции и проблемы управления качеством
34.Экономическая эффективность деятельности организации.
35.Расчет показателей финансовой устойчивости организации
36.Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации.
37.Комплекская оценка эффективности деятельности организации.
38. Организация деловых коммуникаций в организации
39.Самоорганизация и самообразование персонала организации
40.Мотивация сотрудников организации к трудовой деятельности
41.Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации
42.Факторы внешней и внутренней среды организации
43.Система сбора информации о партнерах и конкурентах организации
44. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (сервисная) практика предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

Студент в период прохождения практики:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;

при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;

- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

Руководитель практики от ВУЗа:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть чёткой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты производственной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме производственной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

13.1. **Рекомендуемая литература**

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1.Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст : электронный	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277358 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим до-	Да

	ступа: для авториз. пользователей.	
1.Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — 4 е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-394-0-4782-4. — Текст : электронный	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277262 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

б) дополнительная литература:

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1.Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315932 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
1.Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3923-2. — Текст : электронный	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207098 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да

13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.openet.ru (дата обращения: 10.06.2026).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/ (дата обращения: 10.06.2026).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 10.06.2026).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 10.06.2026).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Производственная практика. URL: https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=870 (дата обращения: 10.06.2026).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:
7. http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 10.06.2026).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: https://www.intuit.ru/ (дата обращения: 10.06.2026).
9. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» Лицензионный договор № 33.03-Р-2.7-9193/2025 Срок действия с 18.06.2025г. по 17.06.2026г.

Возможно использование и других информационных технологий: программного

обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

13.3. Средства обеспечения практики

- темы индивидуальных заданий

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

14.1. Программное обеспечение

–Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914

–СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914

–MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897. Номер учетной записи e5: 100039214)

–Adobe Acrobat Reader - ПО Acrobat Reader DC и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html).

–Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14.2. Информационные справочные системы

1 Интуит. Национальный открытый университет. Работа в Microsoft Word. URL: http://www.intuit.ru/department/office/msword2010/ (дата обращения 10.06.2026.)

4 Электронная энциклопедия Windows. Обзор Windows 7 build 6801. http://www.winpedia.ru/content/view/1095/34/ (дата обращения 10.06.2026.)

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

15.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер

Стационарная Учебная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8

Выездная Учебная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

15.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

15.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

15.4. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
2. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
3. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897. Номер учетной записи e5: 100039214)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО Acrobat Reader DC и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	**Основные показатели оценки**	Формы и методы контроля и оценки*
Выдача задания на практику Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	**Знать**: - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; - основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению **Уметь**: - применять ЭВМ для исследования и решения задач	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

	-применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; **Владеть**: - методами рационального поведения при принятии решений - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями	
Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией Проведение анализа основных финансовых показателей организации Обработка и анализ полученной информации.	**Знать:** - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - основные принципы и концепции построения моделей –основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; основные требования при проведении тактического планирования производства; – формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления -методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия **Уметь:** - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа раз-личных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

	- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных метод -проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; **Владеть:** - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - основами экономических расчетов -финансовыми методами анализа - методологией и методикой проведения исследований; - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана; - навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности	
Оформление отчета по практике	**Знать:** - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; **Уметь:** –проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; -контролировать полноту и достоверность собранных данных **Владеть**: - навыками систематизации, оценки и представления информации - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; Владеть:	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

	- навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений; - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности - навыками систематизации, оценки и представления информации	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Менеджмент»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Новомосковск 2026

Программа составлена:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент
каф. «Менеджмент» /В.Ю. Волков/

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель
каф. «Менеджмент» /К.И. Трембач/

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель
каф. «Менеджмент» /В.В. Волкова/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандартf высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Практика проводится для обучающихся очной формы обучения – на 4 курсе в 8 семестре, для обучающихся очно-заочной формы обучения в А семестре на 5 курсе.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.
Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения, в процессе которого проверяется уровень теоретической подготовки к предстоящей практической деятельности бакалавра в области управления.

Целью производственной (преддипломной) практики по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: организационно-управленческой (основной), информационно-аналитической.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

–изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов);

–анализ и интерпретация показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

–проведение расчетов показателей деятельности предприятия (организации) на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

–разработка управленческих решений, обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

–подготовка отчета о преддипломной практике;

–сбор и анализ необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная) практика относится блоку 2 «Практики» к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы для обучающихся в А семестре на 5 курсе. Является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: Экономика и организация предприятия, Управление человеческими ресурсами, Инвестиционный менеджмент, Управление изменениями, Управление проектами, Финансовый менеджмент, Разработка и принятие управленческих решений, Финансы предприятий, Операционный менеджмент, Банковский менеджмент, Антикризисное управление.

Прохождение производственной (преддипломной) практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме ВКР (выпускной квалификационной работы), где студент должен показать не только знание теоретических основ изученных дисциплин, но и готовность применять полученные знания.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;	**Знать:** - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; **Уметь**: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; **Владеть:** - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи
		УК-1.2-Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Уметь:** - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Владеть:**

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			- навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач	**Знать:** принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач **Уметь:** собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. **Владеть:** принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает способы определения совокупности взаимосвязанных задач в рамках реализуемого проекта на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность	**Знать:** - основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий; **Уметь:** - уметь реализовывать основные функции управления **Владеть:** - навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей
		УК-2.2 Умеет выстраивать оптимальные траектории достижения поставленных целей в рамках проекта, рационально используя доступные ресурсы, и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов	**Знать:** - о характере и содержании управленческого труда в организации; **Уметь:** - определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы **Владеть:** -методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов
		УК-2.3 Владеет методами оценки вероятных рисков и ограничений, потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	**Знать:** - основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации управленческих решений **Уметь:** - обобщать, выделять главное; **Владеть:** - методами определения экономической, социальной эффективности проектов - логическим подходом к планированию в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм
УК-3	Способен осуществлять социальное вза-	УК 3.1 - Знает виды, структуру, динамические	**Знать:** - основные принципы и методики форми-

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	имодействие и реализовывать свою роль в команде	процессы малой группы, особенности групповой деятельности	рования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии **Уметь:** - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде **Владеть:** - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
		УК-3.2 - Умеет организовывать социальное взаимодействие в команде для достижения поставленных целей в проекте	**Знать:** - методы эффективного руководства коллективами; - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели **Уметь:** – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию **Владеть:** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		УК-3.3 - Владеет навыками реализации ролей в командной работе для достижения поставленных целей	**Знать:** - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. **Уметь:** - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели **Владеть:**

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			- методами организации и управления коллективом
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения УК-4.3 Владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме	***знать:*** - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; - основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения; ***уметь:*** - эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества; ***владеть:*** - навыками достижения коммуникативной цели;

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе УК-5.2 -Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм	**Знать:** - основные понятия, категории и инструменты теории управления и прикладных дисциплин; - закономерности функционирования современного общества на макро- и микроуровнях; - особенности российского социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики. **Уметь:** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных показателей; - анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро- и макро - уровне; - выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социальных и экономических последствий. **Владеть:** - навыками анализа социальной динамики общества; - навыками критической оценки социальных стереотипов массового сознания.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	**Знать:** - основы управления временем при выполнении различных задач **Уметь:** - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей **Владеть:** - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 - Умеет ставить и достигать личные и профессиональные цели, планировать и реализовывать индивидуальные программы саморазвития	**Знать:** - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста **Уметь:** - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста **Владеть:** - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала
		УК 6.3 - Владеет навыками построения траектории саморазвития на	**Знать:** - требования рынка труда и предложения образовательных услуг

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		основе принципов образования в течение всей жизни	**Уметь:** - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг **Владеть:** - экономическими и социальными методами оценки
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7.1 Знает нормы здорового образа жизни, основные здоровьесберегающие технологии, методы и средства поддержания уровня физической подготовленности УК-7.2 Умеет применять методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья, профилактики психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте УК-7.3 Владеет навыками анализа влияния образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в области физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни	**знать:** − научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; **уметь:** − применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; − использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; **владеть:** − способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; − средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		УК-8.1 Знает глобальные проблемы экологии и принципы рационального природопользования, причины и последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, способы организации безопасности труда на предприятии и технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации УК-8.2 - Умеет осуществлять безопасную профессиональную деятельность с учетом ресурсных ограничений для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3 Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды	**Знать:** - вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях. **Уметь:** - оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; - проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, провощить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; - использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности. **Владеть:** - приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 - Знает особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья	**Знать:** – основы дефектологии **Уметь:** – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **Владеть:** - основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
		УК 9.2- Умеет использовать в профессиональной деятельности знания о	**Знать:** – средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограничен-

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		людях с особенностями развития	ными возможностями здоровья **Уметь:** - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами **Владеть:** - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей
		УК-9.3 - Владеет навыками профессиональной и социальной коммуникации в инклюзивной среде	**Знать:** - способы социальной защиты инвалидов **Уметь:** - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты **Владеть:** - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 - Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** –основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; **Уметь:** –проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; **Владеть:** - основами экономических расчетов
		УК-10.2 - Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений	**Знать:** –основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей **Уметь:** –определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения; **Владеть:** - методами целеполагания -основами современного инструментария для экономического и финансового планирования
		УК-10.3- Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками	**Знать:** – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Уметь:** – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели ; **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явле-

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			ния
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	**Знать:** - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни **Уметь:** - анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний **Владеть**: - навыками профилактики коррупционных правонарушений
		УК-11.2 Умеет предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям	**Знать:** - существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению **Уметь:** - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений **Владеть**: -пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
		УК-11.3 Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону	**Знать:** - организационные основы противодействия коррупции **Уметь:** - давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением **Владеть**: - навыками использования различных форм противодействия коррупции

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
06.014 МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ	А Управление операционной деятельностью организации в области ИТ	А/01.6 Управление изменениями ИТ А/02.6 Управление ИТ-активами А/03.6 Управление ИТ-проектами	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	**Знать:** - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой; **Уметь:** - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; **Владеть:** - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом
				ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	**Знать:** -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; **Уметь:** -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; **Владеть:** -финансовыми методами анализа
				ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактиче-	**Знать:** -основные требования при проведении

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				ского планирования производства	тактического планирования производства; **Уметь:** -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; **Владеть:** - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
		А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2 Способен применять методы приятия организационно-управленческих решений	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	**Знать:** -теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; **Уметь:** -применять различные способы оценки и выбора решения; **Владеть:** - навыками качественной и количественной оценки управленческого решения;
				ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	**Знать:** - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; **Уметь:** - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; **Владеть:** - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					организационных изменений;
06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий	ОТФ. С. Управление серией продуктов и группой их менеджеров, уровень квалификации - 6	С/02.6 Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов С/04.6 Управление бюджетом серии продуктов С/07.6 Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	**Знать:** - современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения потребителей на рынке **Уметь:** - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли **Владеть:** - методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла
				ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	**Знать:** - аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана **Уметь:** - проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах **Владеть:** - методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана
				ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	**Знать:** - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов **Уметь:** - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана **Владеть:** - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;
			ПК-4 Способен управлять группой	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	**Знать:** - особенности организации коммерче-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			менеджеров серий продуктов		ской деятельности субъектами инфраструктуры рынка **Уметь:** - применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности **Владеть:** - навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями
				ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров	**Знать:** - особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач **Уметь:** - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений **Владеть:** - способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения
				ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	**Знать:** - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования;

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					Уметь: - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия **Владеть:** - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - 6	А/06.6 Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием А/08.6 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с полученным заданием А/14.6 Планирование проекта в соответствии с полученным заданием А/15.6 Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК – 5.1. Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием	**Знать:** –принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации; **Уметь:** –адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием; **Владеть:** -понятийным аппаратом в области управления проектами; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом
				ПК – 5.2. Выполняет общее управление изменениями в инвестиционных, информационных, социальных проектах в соответствие с полученным заданием, в том числе по управлению рисками	**Знать:** – теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все изменения, которые происходят внутри нее; - методы изучения рыночной конъюнктуры; **Уметь:** –- выявлять отклонения и потенциаль-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		A/17.6 Общее управление изменениями в проектах в соответствие с полученным заданием A/21.6 Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами A/30.6 Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием			ные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; **Владеть:** -- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности
				ПК – 5.3. Обеспечивает качество проектов	**Знать:** –основы теоретические основы управления качеством проекта **Уметь:** –применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством; **Владеть:** - навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	C/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени C/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя C/10.6 Составление и оформление	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.1. Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	**Знать:** основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения **Уметь:** проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения **Владеть:** навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		управленческой документации			решения
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый					
08.008 Специалист по финансовому консультированию	ОТФ.А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, уровень квалификации - 6	А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	**Знать:** - методы изучения рыночной конъюнктуры - принципы финансового планирования и прогнозирования; **Уметь:** - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; - учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации **Владеть:** - понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями; - методами проведения исследований финансовой системы, финансового рынка, документирования результатов исследований
				ПК-7.2 Проводит консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	**Знать:** - основную нормативную базу инвестиционной деятельности; - основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их практического применения; **Уметь:** - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; **Владеть:** - навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов;
				ПК-7.3 Проводит анализ финансово-экономического по-	**Знать:** - методы оценки доходности денежных

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				ложения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций. ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	средств и инвестиционных проектов; - методы оценки и снижения инвестиционных рисков; **Уметь:** - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; - идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки; **Владеть:** - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;
08.022 Статистик	ОТФ. В. Обработка статистических данных, уровень квалификации - 6	В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам	ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации	**Знать:** - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций **Уметь:** - определять цели и задачи статистического обследования - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - методологией проведения статистического исследования
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический					
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1. Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	**Знать:** - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента; **Уметь:** - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, **Владеть:** - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
06.016 Руководитель	ОТФ. А. Управление	А/30.6 Анализ рис-	ПК-10 Способен	ПК-10.1 Анализирует проекты	**Знать**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
проектов в области информационных технологий	проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - 6	ков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	- методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков **Уметь** - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков **Владеть** навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта
06.014 МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ	А Управление операционной деятельностью организации в области ИТ	А/04.6 Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации А/05.6 Управление отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач ПК-11.3 Выявляет возможно-	**Знать:** - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; **Уметь:** - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия **Владеть:** - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				сти повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	инженерии
			ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологи для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	**Знать:** -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению **Уметь:** -контролировать полноту и достоверность собранных данных **Владеть:** - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями
08.37 Бизнес-аналитик	ОТФ. D. Обоснование решений, уровень квалификации - 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-13. Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе	ПК-13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей ПК-13.2 Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.	**Знать:** -основные финансовые показатели; **Уметь:** - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; -интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений **Владеть:**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
					- навыками применения финансовой инженерии и грамотности - основами экономических расчетов
			ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.1 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	**Знать:** - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа **Уметь:** - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; **Владеть:** -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 216 час или 6 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	**6,0**	**216**	**162**
Контактная работа - аудиторные занятия:			
в том числе в форме практической подготовки			
Практические занятия	0,2	8	6
в том числе в форме практической подготовки	0,2	8	6
Самостоятельная работа:	**6,0**	**216**	**162**
в том числе в форме практической подготовки	6,0	216	162
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	6,0	216	162
Вид итогового контроля:		**Зачет с оценкой**	

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В задачу организации практики входят подготовительные работы по выбору баз практики и заключению договоров между Институтом и базами практик. Перед началом практики приказом по вузу утверждаются ее сроки. Студенты распределяются на базы практики и назначаются руководители практики от вуза и предприятия.

Производственная (преддипломная) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу или в профильной организации.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная (преддипломная) практика включает этапы ознакомления с методологическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

Индивидуальное задание разрабатывается по профилю изучаемой программы бакалавриата с учётом тем выпускной квалификационной работы.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

7.1 РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам.работа
1	Раздел.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	**5**		**5**
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	**211**		**211**
3	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	**6**		**6**
4	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте)	**4**		**4**
5	Изучение предметной области	**160**		**160**
6	Решение практических задач обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по содержанию практики	**8**		**8**
7	Обработка и выводы полученных результатов	**12**		**12**
8	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	**10**		**10**
9	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	**11**		**11**
	ИТОГО	**216**		**216**

7.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по специфике системы управления, овладение навыками использования современных методов управления и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия.
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	
1	Вводная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения практики.
2	Изучение предметной области	-формирование плана исследования; -изучение научной литературы по теме ВКР -сбор и анализ необходимой документации для проведения анализа предметной области - изучение истории создания организации, ее общей характеристики, ор-

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
		ганизационно-правовой формы - изучение учредительных документов, организационной структуры - анализ характеристики основных структурных подразделений и их задачи - исследование основных экономических показателей деятельности организации - анализ актуальных проблем, стоящих перед организацией, изучение возможные пути их решения -оценка эффективности проекта
	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ	
1	Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета

Задания для подготовки отчета по производственной (преддипломной) практики:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2. Составить характеристику типа и структуры базы практики.
3. Изучить основные направления работы организации, специфику отрасли (региона), её значения для функционирования национальной экономики.
4. Изучить учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, региональное законодательство, и т.д.).
5. Выявить актуальные проблемы, стоящие перед организацией.
6. Выявить возможные пути их решения, работа с плановой и отчетной документацией, освоить технологию экономических расчетов.
7. Дать оценку организационно-управленческой деятельности организации более подробной проработкой тех сторон, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.
8. Собрать и осуществить предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.
9. Составить отчет о прохождении практики

8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;	**Знать:** - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; **Уметь**: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; **Владеть:** - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи	+	+	+
		УК-1.2-Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Уметь:** - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; **Владеть:** - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи	+	+	+
		УК-1.3 Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач	**Знать:** принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач **Уметь:** собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. **Владеть:** принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	УК 2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает способы определения совокупности взаимосвязанных задач в рамках реализуемого проекта на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность	**Знать:** - основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий; **Уметь:** - уметь реализовывать основные функции управления **Владеть:** - навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей	+	+	+
		УК-2.2 Умеет выстраивать оптимальные траектории достижения поставленных целей в рамках проекта, рационально используя доступные ресурсы, и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов	**Знать:** - о характере и содержании управленческого труда в организации; **Уметь:** - определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы **Владеть:** -методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов	+	+	+
		УК-2.3 Владеет методами оценки вероятных рисков и ограничений, потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	**Знать:** - основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации управленческих решений **Уметь:** - обобщать, выделять главное; **Владеть:** - методами определения экономической, социальной эффективности проектов - логическим подходом к планированию в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм	+	+	+
	УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 - Знает виды, структуру, динамические процессы малой группы, особенности групповой деятельности	**Знать:** - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии **Уметь:** - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
			при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде **Владеть:** - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде			
		УК-3.2 - Умеет организовывать социальное взаимодействие в команде для достижения поставленных целей в проекте	**Знать:** - методы эффективного руководства коллективами; - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели **Уметь:** – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию **Владеть:** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	+	+	+
		УК-3.3 - Владеет навыками реализации ролей в командной работе для достижения поставленных целей	**Знать:** - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. **Уметь:** - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели **Владеть:** - методами организации и управления коллективом	+	+	+
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной фор-	УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации	***знать:*** - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; - основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения; ***уметь:***	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	мах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения УК-4.3 Владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме	- эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества; ***владеть:*** - навыками достижения коммуникативной цели;			
	УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе УК-5.2 -Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм	**Знать:** - основные понятия, категории и инструменты теории управления и прикладных дисциплин; - закономерности функционирования современного общества на макро- и микро-уровнях; - особенности российского социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики. **Уметь:** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных показателей; - анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро- и макро - уровне; - выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социальных и экономических последствий. **Владеть:** - навыками анализа социальной динамики общества; - навыками критической оценки социальных стереотипов массового сознания.	+	+	+
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализо-	УК-6.1 - Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на	**Знать:** - основы управления временем при выполнении различных задач **Уметь:** - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	вывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	протяжении всей жизни	**Владеть:** - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			
		УК-6.2 - Умеет ставить и достигать личные и профессиональные цели, планировать и реализовывать индивидуальные программы саморазвития	**Знать:** - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста **Уметь:** - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста **Владеть:** - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала	+	+	+
		УК 6.3 - Владеет навыками построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знать:** - требования рынка труда и предложения образовательных услуг **Уметь:** - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг **Владеть:** - экономическими и социальными методами оценки	+	+	+
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый						
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности образа жизни с учетом физиоло-	УК-7.1 Знает нормы здорового образа жизни, основные здоровьесберегающие технологии, методы и средства поддержания уровня физической подготовленности УК-7.2 Умеет применять методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в услови-	**знать:** − научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; **уметь:** − применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; − использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; **владеть:**	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	гических особенностей организма	ях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья, профилактики психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте УК-7.3 Владеет навыками анализа влияния образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в области физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни	− способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; − средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.			
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфлик-	УК-8.1 Знает глобальные проблемы экологии и принципы рационального природопользования, причины и последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, способы организации безопасности труда на предприятии и технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации УК-8.2 - Умеет осуществлять безопасную профессиональную деятельность с учетом ресурсных ограничений для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знать:** - вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях. **Уметь:** - оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; - проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, провощить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; - использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности. **Владеть:** - приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспе-	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	тов	УК-8.3 Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды	чения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.			
	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 - Знает особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья	**Знать:** – основы дефектологии **Уметь:** – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **Владеть:** - основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	+	+	+
		УК 9.2- Умеет использовать в профессиональной деятельности знания о людях с особенностями развития	**Знать:** – средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья **Уметь:** **-** планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами **Владеть:** **-** навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей	+	+	+
		УК-9.3 - Владеет навыками профессиональной и социальной коммуникации в инклюзивной среде	**Знать:** - способы социальной защиты инвалидов **Уметь:** - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты **Владеть:** - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	+	+	+
	УК-10	УК-10.1 - Знает базовые принци-	**Знать:**	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	пы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	–основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; **Уметь:** –проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; **Владеть:** - основами экономических расчетов			
		УК-10.2 - Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений	**Знать:** –основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей **Уметь:** –определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения; **Владеть:** - методами целеполагания -основами современного инструментария для экономического и финансового планирования	+	+	+
		УК-10.3- Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками	**Знать:** – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Уметь:** – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели ; **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления	+	+	+
	УК-Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной де-	УК-11.1 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	**Знать:** - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни **Уметь:** - анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний **Владеть**: - навыками профилактики коррупционных правонарушений	+	+	+
		УК-11.2 Умеет предупреждать коррупционные риски в профес-	**Знать:** - существующие в обществе способы формирования нетерпимости к	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	ятельности	сиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям	коррупционному поведению **Уметь:** - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений **Владеть**: -пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий			
		УК-11.3 Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону	**Знать:** - организационные основы противодействия коррупции **Уметь:** - давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением **Владеть**: - навыками использования различных форм противодействия коррупции	+	+	+
Профессиональные компетенции						
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий						
	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	**Знать:** - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой; **Уметь:** - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; **Владеть:** - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом	+	+	+
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	**Знать:** -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; **Уметь:**	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
			-использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; **Владеть:** -финансовыми методами анализа			
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	**Знать:** -основные требования при проведении тактического планирования производства; **Уметь:** -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; **Владеть:** - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации	+	+	+
	ПК-2 Способен применять методы приятия организационно-управленческих решений	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	**Знать:** -теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; **Уметь:** -применять различные способы оценки и выбора решения; **Владеть:** - навыками качественной и количественной оценки управленческого решения;	+	+	+
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	**Знать:** - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; **Уметь:** - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; **Владеть:** - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
			или организационных изменений;			
	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла.	**Знать:** - современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения потребителей на рынке **Уметь:** - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли **Владеть:** - методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	+	+	+
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	**Знать:** - аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана **Уметь:** - проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах **Владеть:** - методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана	+	+	+
		ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	**Знать:** - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов **Уметь:** - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана **Владеть:** - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;	+	+	+
	ПК-4 Способен	ПК-4.1 Планирует работу	**Знать:**	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	управлять группой менеджеров серий продуктов	группы менеджеров	- особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка **Уметь:** - применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности **Владеть:** - навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями			
		ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров	**Знать:** - особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач **Уметь:** - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений **Владеть:** - способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения	+	+	+
		ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	**Знать:** - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; **Уметь:** - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия **Владеть:** - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности	+	+	+
	ПК-5. Способен управлять проек-	ПК – 5.1. Проводит разработку проекта в соответствии с	**Знать:** –принципы разработки и реализации решения в соответствии с	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	тами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	полученным заданием	целями организации; **Уметь:** –адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием; **Владеть:** -понятийным аппаратом в области управления проектами; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом			
		ПК – 5.2. Выполняет общее управление изменениями в инвестиционных, информационных, социальных проектах в соответствие с полученным заданием, в том числе по управлению рисками	**Знать:** – теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все изменения, которые происходят внутри нее; - методы изучения рыночной конъюнктуры; **Уметь:** –- выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; **Владеть:** -- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности	+	+	+
		ПК – 5.3. Обеспечивает качество проектов	**Знать:** –основы теоретические основы управления качеством проекта **Уметь:** –применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством; **Владеть:** - навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач	+	+	+
	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и доку-	ПКПК-6.1. Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения ПК-6.2. Осуществляет под-	**Знать:** основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения **Уметь:** проводить документальную поддержку подготовки и реализации	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	ментационного обеспечение деятельности организации	держку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	управленческого решения **Владеть:** навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения			
	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	**Знать:** - методы изучения рыночной конъюнктуры - принципы финансового планирования и прогнозирования; **Уметь:** - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; - учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации **Владеть:** - понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями; - методами проведения исследований финансовой системы, финансового рынка, документирования результатов исследований	+	+	+
		ПК-7.2 Проводит консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	**Знать:** - основную нормативную базу инвестиционной деятельности; - основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их практического применения; **Уметь:** - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; **Владеть:** - навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов	+	+	+
		ПК-7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений	**Знать:** - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; - методы оценки и снижения инвестиционных рисков; **Уметь:**	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
		на инвестиционном и информационном рынках ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций. ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	- оценивать степень доходности денежных средств и проектов; - идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки; **Владеть:** - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;			
	ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации	**Знать:** - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций **Уметь:** - определять цели и задачи статистического обследования - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов **Владеть:** - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - методологией проведения статистического исследования	+	+	+
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический						
	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое	ПК-9.1. Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельно-	**Знать:** - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента;	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	обеспечение деятельности организации	сти ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	**Уметь:** - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, **Владеть:** - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации			
	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта. ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	**Знать** - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков **Уметь** - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков **Владеть** навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта	+	+	+
	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	**Знать:** - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; **Уметь:** - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия **Владеть:** - принимать управленческие решения в отношении формирова-	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	ния оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии			
	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологи для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	**Знать:** -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению **Уметь:** -контролировать полноту и достоверность собранных данных **Владеть:** - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями	+	+	+
	ПК-13. Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе	ПК-13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей ПК-13.2 Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.	**Знать:** -основные финансовые показатели; **Уметь:** - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; -интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений **Владеть:** - навыками применения финансовой инженерии - основами экономических расчетов	+	+	+
	ПК-14 Способен выбирать инстру-	ПК-14.1 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и	**Знать:** - понятия операционной деятельности и основные показатели ее	+	+	+

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	**Раздел 1**	**Раздел 2**	**Раздел 3**
	менты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	формирования бизнес-моделей. ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа **Уметь:** - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; **Владеть:** -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности			

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

9.1. Практические занятия

Проведение практических занятий не предусмотрены учебным планом

9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Примеры оценочных средств текущего контроля знаний

Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения учебной практики проводится в форме защиты студентом отчета по учебной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

– «отлично»;
–«хорошо»;
–«удовлетворительно»;
–«неудовлетворительно».

11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)

Вопросы для итогового контроля освоения практики

1. Централизация и децентрализация учета.
2. Структура управленческого аппарата.
3. Тип организационной структуры предприятия.
4. Какой из них и почему применяется на данной организации.
5. Его достоинства и недостатки.
6. Предложения по совершенствованию организации управленческой работы.
7. Права и обязанности административно- управленческого персонала.
8. Функции основных структурных подразделений.
9. Специфика учетной политики.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

Студент в период прохождения практики:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;

при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;

- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

Руководитель практики от ВУЗа:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;

- дает отзыв и заключение о прохождении практики;

- осуществляет промежуточную аттестацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;

- затем представить доклад руководителю в письменной форме;

- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть чёткой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хо-

роший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

13.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315932 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст : электронный	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277358 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
3. Управленческие решения : учебник / под редакцией Ю. В. Меркурьевой. — Москва : Проспект, 2017. — 381 с. — ISBN 978-5-392-21766-3. — Текст : электронный	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150305 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей	Да

б) дополнительная литература:

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3923-2. — Текст : электронный	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207098 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
2. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — 4 е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-394-0-4782-4. — Текст : электронный	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277262 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
3. Силин, А. Н. Социальный менеджмент : словарь / А. Н. Силин. — Москва : Логос, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-98704-431-6. — Текст : электронный	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163087 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Да
4. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-394-03532-6. —	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277637 (дата обращения: 11.06.2026). — Режим доступа: для авториз.	

Текст : электронный	пользователей.	

13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.openet.ru (дата обращения: 11.06.2026).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/ (дата обращения: 11.06.2026).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 11.06.2026).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 11.06.2026).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Производственная (преддипломная) практика. URL: https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819(дата обращения: 11.06.2026).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:
7. http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2026).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: https://www.intuit.ru/ (дата обращения: 11.06.2026).
9. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» Лицензионный договор № 33.03-Р-2.7-9193/2025 Срок действия с 18.06.2025г. по 17.06.2026г.

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

13.3. Средства обеспечения практики

- темы индивидуальных заданий

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*
Стационарная Производственная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8		
Выездная Производственная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.		

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Перечень программного обеспечения

5. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914

6. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897. Номер учетной записи e5: 100039214)

7. Adobe Acrobat Reader - ПО Acrobat Reader DC и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html).

8. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
-формирование плана исследования; -изучение научной литературы по теме ВКР -сбор и анализ необходимой документации для проведения анализа предметной области - изучение истории создания организации, ее общей характеристики, организационно-правовой формы - изучение учредительных документов, организационной структуры - анализ характеристики основных структурных подразделений и их задачи - исследование основных экономических показателей деятельности организации - анализ актуальных проблем, сто-	**Знать:** - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов - основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий; о характере и содержании управленческого труда в организации - основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации управленческих решений - основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации проектов и управленческих решений - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий **Уметь**: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - уметь реализовывать основные функции управления - определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы - обобщать, выделять главное - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации управленческих решений –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –осуществлять поиск информации по полученному зада-	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

ящих перед организацией, изучение возможные пути их решения -оценка эффективности проекта	нию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи **Владеть:** - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи - навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей - методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов - методами определения экономической, социальной эффективности проектов - логическим подходом к планированию в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм - способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации проектов –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации; –основными технологиями управления человеческими ресурсами; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	

Новомосковский институт
РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: *Овчаров Александр Владимирович*
Заместитель директора по учебной и научной работе,
Служба заместителя директора по учебной и научной работе
Подписан: 27:06:2026 10:42:16