

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ДИСЦИПЛИН.  
ПРАКТИК, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
на 2023-2024 учебный год**

В рабочие программы вносятся следующие изменения:

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

– перечень электронных библиотечных ресурсов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.; договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023г. Срок действия с 20.04.2023г. по 19.04.2024г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «ZNANIUM» (договор № 769 эбс / 33.02-Р-3.1-6158/2023 ИКЗ 2217707072637770701001000900115814244 от 24.04.2023г. Срок действия с 24.04.2023г. по 23.04.2024г.) - <https://znanium.com/>

4. ЭБС «Консультант студента» (договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г. Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.) - <https://studentlibrary.ru/>

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

– перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») - <http://www.garant.ru/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

3. Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) - <http://olden.rsl.ru/>

4. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) - <http://nlr.ru/>

5. Российская Книжная Палата (информационно-справочная система) - <http://www.bookchamber.ru/>

6. Профессиональная база данных. Энциклопедия - <http://uor-nsk.ru/>

7. Профессиональная база данных «Oxford dictionaries» (Оксфордские словари) - <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>

8. Портал для аспирантов - <http://www.aspirantura.spb.ru/>

9. Электронный ресурс «Все для студента» - <https://www.twirpx.com/>

– перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows 7 - бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk University (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи: e5: 100039214))

2. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint из пакета Microsoft Office 365A1 - бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk University (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи: e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip - распространяется под лицензией GNU LGPL license
4. Adobe Acrobat Reader - ПО Acrobat Reader DC, мобильное приложение Acrobat Reader - бесплатные и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox – распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL)

Дополнения и изменения в рабочие программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

«26» 06 2023 г, протокол № 10

Руководитель ООП \_\_\_\_\_  /Саяпина Е.Д./

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.

«30» 06 2022 г.

**Рабочая программа практики**

Ознакомительная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, докторантовский специалист)

Форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск 2022 г.

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент



(Крылова В.В.)

**Эксперт:**

Главный бухгалтер ОМВД России  
по г. Новомоскову



(Еленчук С.А.)

«27» июня 2022 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

зав. кафедрой: к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом «Заочного и очно-заочного обучения»

Декан факультета: к.т.н., доцент

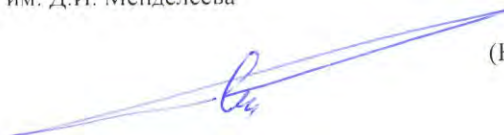


(Стекольников А.Ю.)

«27» июня 2022 г

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор



(Кизим Н.Ф.)

«27» июня 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.



## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы практики**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа практики (далее – Программа, РПП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Ознакомительная практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По типу практика является ознакомительной.

По способу проведения Исследовательская практика является стационарной практикой.

Ознакомительная практика может быть организована:

- непосредственно в Институте на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика», на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом.

Ознакомительная практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем практика выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью ознакомительной практики по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика» является формирование базовых теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи ознакомительной практики:

- развитие навыка организации исследования в сфере экономики и финансов;
- развитие навыка планирования исследования в сфере экономики и финансов;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области экономики и финансов;

- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

#### 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Освоение исследовательской практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения ознакомительной практики

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:
1	2	3	4	5
1	Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения <b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>знать:</b> - основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности; - основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков; <b>уметь:</b> - собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы; - искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы; - применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков; <b>владеть:</b> - навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности; - основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; - основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики; - навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
2	Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	<b>знать:</b> - стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; - основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; <b>уметь:</b> - применять стиль формирования практической или

		государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия <b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; - использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию; <b>владеть:</b> - навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности; - навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
3	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>знать:</b> - основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; <b>уметь:</b> - применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; <b>владеть:</b> - навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
4		<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>ОПК-1.1</b> Демонстрирует знание современных концепций и моделей экономической теории	<b>знать:</b> - современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности; <b>уметь:</b> - применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности; <b>владеть:</b> - способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
5		<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-2.1</b> Осуществляет сбор статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач <b>ОПК-2.2</b> Обрабатывает статистические данные и интерпретирует полученные результаты	<b>знать:</b> - основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы; - основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе; <b>уметь:</b> - использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы; - применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе; <b>владеть:</b> - основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы; - навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
6		<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно	<b>ОПК-3.1</b> Демонстрирует понимание природы процессов, происходящих в	<b>знать:</b> - природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-

		объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов	исследовательской работы; <b>уметь:</b> - применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы; <b>владеть:</b> - навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
7		<b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.4</b> Составляет официальную документацию и отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными организационными нормами	<b>знать:</b> - организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы; <b>уметь:</b> - применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы; <b>владеть:</b> - навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
8		<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.3</b> Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	<b>знать:</b> - современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы. <b>уметь:</b> - применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы. <b>владеть:</b> - навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

## 5 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 3 и 4 семестрах (при очно-заочной форме обучения).

Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности, Социология, Математика, Деловые коммуникации, Введение в профессию, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Документирование управленческой деятельности, Маркетинг, Антикоррупционная политика, Финансы, денежное обращение и кредит, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика предприятия (организации), Математическая статистика, Социально-экономическая статистика, Менеджмент, Бухгалтерский учет и анализ, Методы оптимальных решений,



Финансовое право, Правовое регулирование предпринимательской деятельности, Трудовое и административное право.

## 6 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 16 час. контактной работы, 198 час. самостоятельной работы обучающегося.

Исследовательская практика проводится в 3 и 4 семестрах путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.		Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
				1 семестр	2 семестр		
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>108</b>	<b>4</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>4</b>		<b>9</b>	<b>4</b>
<b>Контактная работа - аудиторные</b>	16	8	8	4		8	4
В том числе:							
Лекции	-	-	-	-		-	-
Практические занятия	16	8	8	4		8	4
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	2	-	1	-		1	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-		-	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>198</b>	<b>-</b>	<b>99</b>	<b>-</b>		<b>99</b>	<b>-</b>
в том числе:							
Самостоятельное прохождение практики	198	-	99	-		99	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		-	-		-	-

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1 Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Академ. часов						
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Самосто- ятельная работа
1	Подготовительный	42	2	-	-	2	2	40
2	Планирование исследования и сбор информации	52	2	-	-	2	2	50
3	Аналитический	62	2	-	-	2	2	60
4	Отчетный	57,6	2	-	-	2	2	55,6
	<b>ИТОГО</b>	<b>213,6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>205,6</b>

Контактная самостоятельная работа (консультации)	2	-					
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-					
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>8</b>					

### 7.2 Содержание разделов практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела
1 Подготовительный	Обоснование актуальности темы индивидуального задания. Составление и утверждение индивидуального плана работы. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2 Планирование исследования и сбор информации	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Изучение и анализ научной литературы по утвержденной теме индивидуального задания.
3 Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания). Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности.
4 Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института

### 7.3 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы	Формы текущего контроля
1	1	Прохождение инструктажа по технике безопасности и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	1	Устный опрос
2	2	Организация самостоятельной работы студента. Изучение построения статистических данных по	2	Обсуждение выполнения индивидуального задания
3	2	Изучение последовательности написания реферата, статьи, тезисов, эссе, презентации в сфере экономики.	2	Тестирование
4	3	Подготовка и защита реферата, отчета по практике	3	Устный опрос

### 8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел	Раздел	Раздел	Раздел
		1	2	3	4
	Знать:				
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	

5	стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	
12	природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;	+			
13	организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;		+		
14	современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы			+	
Уметь:					
1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;		+		
2	искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;	+			
3	применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	
12	применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;	+			
13	применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
14	применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.			+	
Владеть:					

1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
10	основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
11	навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;			+	
12	навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
13	навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
14	навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.			+	

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			+	
2		<b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+			
3		<b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует			+	

		собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения				
4		<b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки				+
5	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия		+	+	
6		<b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях				+
7	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			+	+
8		<b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+			
9	<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>ОПК-1.1</b> Демонстрирует знание современных концепций и моделей экономической теории			+	+
10	<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-2.1</b> Осуществляет сбор статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		+		
11		<b>ОПК-2.2</b> Обрабатывает статистические данные и интерпретирует полученные результаты			+	
12	<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>ОПК-3.1</b> Демонстрирует понимание природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов		+	+	
13	<b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.4</b> Составляет официальную документацию и отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными организационными нормами				+
14	<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных	<b>ОПК-6.3</b> Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные			+	+

	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности				
--	---	---	--	--	--	--

## 9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде реферата, отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- учетная карточка;
- рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в Институте);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, индивидуального задания, учетной карточки, рабочего графика (плана) проведения практики и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института.

*Требования к оформлению реферата, отчета по практике.*

Реферат, отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института.

Реферат, отчет по практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки реферата, отчета руководителем практики обучающийся должен защитить реферат, отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 11.1 Методические рекомендации по организации практики

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;



- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу по сбору материала, его систематизации и анализа, составлению отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

*Обучающийся в период прохождения практики:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на практику;  
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;

- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- проходит вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- на основе календарно-учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;  
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;

- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время практической подготовки;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;

- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;

- оценивает (характеризует) деятельность обучающегося при прохождении практики в дневнике прохождения практики и в учетной карточке.

## **11.2 Самостоятельная работа обучающегося**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным рабочей программой практики;

- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- использовать нормативные документы Института и профильной организации.

### **11.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководитель практики от Института знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

## **12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

## 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/ekonomika-488548#page/4">https://urait.ru/viewer/ekonomika-488548#page/4</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
О-2. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Пищулов [и др.]; под общей редакцией В. М. Пищулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/ekonomika-491569#page/3">https://urait.ru/viewer/ekonomika-491569#page/3</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
О-3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-497661#page/4">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-497661#page/4</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
О-4. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/finansy-496772#page/4">https://urait.ru/viewer/finansy-496772#page/4</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-489595#page/3">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-489595#page/3</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-488720#page/4">https://urait.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-488720#page/4</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да

\*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?\\_adf.ctrl-state=13or70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 01.06.2022).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2022).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

8 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2022).

### 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При организации практики в профильной организации должны быть созданы условия для проведения практики, предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практики в Институте используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

- 3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.
- 5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
- 7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

#### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): Объем практики для очной формы обучения составляет 6 зачетных единицы (216 акад. ч.), в том числе 16 час. контактной работы, 200 час. самостоятельной работы студента. Форма промежуточного контроля – реферат, зачет с оценкой.

**2 Место практики в структуре образовательной программы**

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 3 и 4 семестрах (при очно-заочной форме обучения).

Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности, Социология, Математика, Деловые коммуникации, Введение в профессию, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Документирование управленческой деятельности, Маркетинг, Антикоррупционная политика, Финансы, денежное обращение и кредит, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика предприятия (организации), Математическая статистика, Социально-экономическая статистика, Менеджмент, Бухгалтерский учет и анализ, Методы оптимальных решений, Финансовое право, Правовое регулирование предпринимательской деятельности, Трудовое и административное право.

**3 Цель и задачи практики**

Целью ознакомительной практики по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика» является формирование базовых теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи ознакомительной практики:

- развитие навыка организации исследования в сфере экономики и финансов;
- развитие навыка планирования исследования в сфере экономики и финансов;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области экономики и финансов;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

**4 Содержание практики**

Организация самостоятельной работы студента. Изучение построения статистических данных по разным направлениям. Изучение последовательности написания реферата, статьи, тезисов, эссе, презентации в сфере экономики.

**5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).



Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);
- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста (УК-6.3).

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1):

- демонстрирует знание современных концепций и моделей экономической теории (ОПК-1.1);

Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2):

- осуществляет сбор статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2.1);

- обрабатывает статистические данные и интерпретирует полученные результаты (ОПК-2.2);

Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3):

- демонстрирует понимание природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов (ОПК-3.1);

Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4):

- составляет официальную документацию и отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными организационными нормами (ОПК-4.4);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6):

- умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3).

В результате сформированности компетенций студент должен:

### **Знать:**

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
- современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;
- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**Уметь:**

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

**6 Объем практики и ее продолжительность**

Ознакомительная практика проводится в 3 и 4 семестрах путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
				1 семестр		2 семестр
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	<b>4</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>Контактная работа - аудиторные</b>	16	8	8	4	8	4
В том числе:						
Лекции	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	16	8	8	4	8	4
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	2	-	1	-	1	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	198	-	99	-	99	-
в том числе:						
Самостоятельное прохождение практики	198	-	99	-	99	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		-	-	-	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.

« 30 » 06 2022 г.

**Рабочая программа практики**

*Технологическая практика*

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(обычно магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очно- заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2022 г.

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.  
к.э.н., доцент



(Мамаева И.Л.)

**Эксперт:**

Главный бухгалтер ОМВД России  
по г. Новомосковску



(Еленчук С.А.)

«28» июля 2022 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

зав. кафедрой: к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом «Заочного и очно-заочного обучения»

Декан факультета: к.т.н., доцент

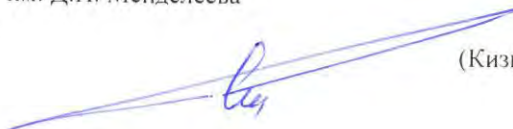


(Стекольников А.Ю.)

«27» июля 2022 г

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор



(Кизим Н.Ф.)

«14» июля 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы практики**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в 2022 году
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа практики (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Технологическая практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По типу практика является технологической практикой.

По способу проведения технологическая практика может быть стационарной или выездной. Стационарной является практика, которая проводится в Институте или в профильной организации, расположенной на территории г. Новомосковска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Новомосковска.

Технологическая практика может быть организована:

- непосредственно в Институте на кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика», на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Институтом.

Технологическая практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Технологическая практика осуществляется непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью освоения технологической практики по направлению 38.03.01 Экономика является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: расчетно – экономической (основной), аналитической, организационно-управленческой, финансовой.

Задачи прохождения практики:



- ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков документирования хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, экономического анализа;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

#### 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Освоение технологической практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 - Категории (группы) компетенций, коды и наименование компетенций, индикаторы их достижения и планируемые результаты освоения технологической практики

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:
1	2	3	4	5
1	Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения <b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- знать основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;</li> <li>- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;</li> <li>- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;</li> <li>- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;</li> <li>- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;</li> <li>- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;</li> <li>- владеть навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- владеть основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- владеть основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;</li> <li>- владеть навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков.</li> </ul>
2	Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	<b>УК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения <b>УК-2.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними и ожидаемые результаты их применения;</li> <li>- уметь в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</li> <li>- владеть способами представления результатов</li> </ul>

		выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы <b>УК-2.5</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	проекта, уметь предлагать возможность их использования и/или совершенствования.
3	Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды <b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата <b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели <b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	- способен определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды; - уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата; - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.
4	Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия <b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции <b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - уметь выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - уметь вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; - уметь обосновывать и представлять свою точку зрения при деловом общении, а также в публичных выступлениях.
5	Межкульту	<b>УК-5</b>	<b>УК-5.1</b>	- уметь анализировать особенности межкультурного

	рное взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем <b>УК-5.2</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии <b>УК-5.3</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения <b>УК-5.4</b> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем и делать обоснованные выводы; - способен предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; - способен учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; - владеет принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>УК-6.2</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста <b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста <b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	- знать основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; - применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития; - владеть навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения; - владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.
7	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и	- владеть основами выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации; - владеть способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения

		сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	условий реализации профессиональной деятельности <b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	работоспособности; - уметь соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
8	Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности <b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций <b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	- знать основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - знать основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - знать основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; - применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях; - владеть основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - владеть основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; - владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.

9	Инклюзивная компетентность	<p><b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1</b> Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p><b>УК-9.2</b> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p><b>УК-9.3</b> Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p>	<p>- уметь совершенствовать свою речевую культуру и обладать представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</p> <p>- имеет навыки взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей.</p>
10	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p><b>УК-10.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>- знать основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>- владеть основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>- владеть основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>- применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>- применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>- владеть основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>- владеть основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>- владеть основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>

				инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
11	Гражданская позиция	<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения <b>УК-11.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению <b>УК-11.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <b>УК-11.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	- знать основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - знать основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - владеть основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - владеть основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления; - применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления; - владеть основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения; - владеть основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - владеть основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - владеть основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.
12		<b>ПК-1</b> Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий	<b>ПК-1.1</b> Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>ПК-1.2</b> Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>ПК-1.3</b> Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО <b>ПК-1.4</b> Контролирует правильность формирования бухгалтерской	- способен осуществлять планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - способен осуществлять формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО; - способен контролировать правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации; - умеет применять информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.



			(финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>ПК-1.5</b> Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	
13		<b>ПК-7</b> Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта	<b>ПК-7.1</b> Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов <b>ПК-7.2</b> Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности <b>ПК-7.3</b> Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) <b>ПК-7.4</b> Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта	- способен определять потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов; - уметь вести учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности; - уметь составлять сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); - уметь осуществлять разработку экономических разделов планов экономического субъекта.
14		<b>ПК-6</b> Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ	<b>ПК-6.1</b> Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта <b>ПК-6.2</b> Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта <b>ПК-6.3</b> Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы <b>ПК-6.4</b> Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта <b>ПК-6.5</b> Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта <b>ПК-6.6</b> Определяет сроки реализации инвестиционного проекта,	- знать бюджетирование инвестиционного проекта; - принимать участие в подготовке предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта; - владеть определением финансово-экономических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта; - уметь определять источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта; - уметь определять сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ; - владеть способами оценки социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционного проекта; - уметь формировать резюме инвестиционного проекта.

			<p>осуществляет разработку плана работ</p> <p><b>ПК-6.7</b> Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-6.8</b> Формирует резюме инвестиционного проекта</p>	
15		<p><b>ПК-5</b> Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p><b>ПК-5.2</b> Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта</p> <p><b>ПК-5.3</b> Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации</p> <p><b>ПК-5.4</b> Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов</p> <p><b>ПК-5.5</b> Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины</p>	<p>- способен осуществлять планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>- умеет составлять финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта;</p> <p>- умеет составлять отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов;</p> <p>- владеет способами контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой и платежной дисциплины</p>

## 5 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 8 семестре (при очно-заочной форме обучения).

Технологическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам: Деловые коммуникации, Документирование управленческой деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Бухгалтерский учет и анализ, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Информационные системы в экономике, Финансовая грамотность, Бизнес-планирование, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

## 6 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем технологической практики для очно-заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 8 час. консультации, 208 час. самостоятельной работы студента.

Технологическая практика осуществляется в 8 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность технологической практики для очно-заочной формы обучения - 4 недели.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	-	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	-	
В том числе:		
Лекции	-	
Практические занятия	-	
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	8	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>208</b>	<b>216</b>
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	216	216
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1 Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Раздел (этап) практики	Академ. часов						Самостоятельная работа
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	
1	Подготовительный	12	12	-	-	-	-	12
2	Производственный	90	90	-	-	-	-	90
3	Аналитический	86	86	-	-	-	-	86
4	Отчетный	20	20	-	-	-	-	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>208</b>	<b>208</b>	-	-	-	-	<b>208</b>
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	8	8					
	Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-					
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>216</b>					

### 7.2 Содержание разделов практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела
1 Подготовительный	Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от Института. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2 Производственный	Сбор информации о профильной организации, ее видах деятельности, организационно-правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.

3 Аналитический	<p>Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания).</p> <p>Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности.</p>
4 Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института

В ходе технологической практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой индивидуального задания.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от Института. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	12	Проверка записей в дневнике практики	УК-1, УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7; УК-8; УК-9, УК-10; УК-11; ПК-1, ПК-7; ПК-6; ПК-5
2	Производственный	Сбор информации о профильной организации, ее видах деятельности, организационно-правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.	90	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов	УК-1, УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7; УК-8; УК-9, УК-10; УК-11; ПК-1, ПК-7; ПК-6; ПК-5
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает аналитическое заключение (в зависимости от темы индивидуального задания). Подготовка индивидуального задания, дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Обобщение и систематизация результатов аналитической деятельности.	86	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по практике	УК-1, УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7; УК-8; УК-9, УК-10; УК-11; ПК-1, ПК-7; ПК-6; ПК-5
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	20	Проверка сформированного отчета по практике	УК-1, УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7; УК-8; УК-9, УК-10; УК-11; ПК-1, ПК-7; ПК-6; ПК-5
	Итого		<b>216</b>		

### 8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	основы определения круга задач в рамках поставленной цели, определения связи между ними и ожидаемые результаты их применения;	+	+	+	+
6	основы построения практической или научно-исследовательской работы в	+	+	+	+

	конкретные сроки выполнения;				
7	основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;		+	+	
8	основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;	+	+	+	+
9	основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;	+	+	+	+
10	бюджетирование инвестиционного проекта;		+	+	
11	основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+	+	+
12	стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+	+	
13	основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+	+	+	+
14	основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	+
15	основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
16	основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
17	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
18	современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+	+	+	+
19	основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;		+		
20	основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;		+	+	
21	природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;	+	+	+	+
22	организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;	+	+		
23	современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы	+	+	+	+

	Уметь:				
1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;		+	+	+
2	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;	+			
3	в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;	+			
4	при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;	+			+
5	анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;	+	+	+	+
6	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	+	+	+	+

7	выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	+			+
8	вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции				+
9	обосновывать и представлять свою точку зрения при деловом общении, а также в публичных выступлениях				+
10	анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем и делать обоснованные выводы;				+
11	предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;				+
12	учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;				+
13	применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;		+	+	+
14	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	+	+	+	+
15	применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;				+
16	соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	+	+	+	+
17	применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	+	+	+
18	применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности	+	+	+	+
19	применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+		+
20	применять основы разьяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях	+	+	+	+
21	совершенствовать свою речевую культуру и обладать представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+	+	+
22	планировать и осуществлять профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья				+
23	применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+			
24	применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей				+
25	применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности				+
26	искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;	+			
27	применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+			
28	применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого				+

	отношения к коррупционному поведению				
29	применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции				+
30	применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления		+	+	+
31	осуществлять планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	+			
32	формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		+	+	
33	осуществлять формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО		+	+	
34	применять информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности		+	+	+
35	определять потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов	+			
36	вести учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности		+	+	
37	составлять сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)		+	+	
38	осуществлять разработку экономических разделов планов экономического субъекта	+			
39	определять источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта	+			
40	определять сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ	+			
41	формировать резюме инвестиционного проекта				+
42	осуществлять планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	+			
43	составлять финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта				+
44	составлять отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов				+
	Владеть:				
1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;		+		
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;	+			
3	основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	
5	навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;		+		
6	навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;				+
7	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;			+	
8	основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;		+		
9	принципами недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции				+
10	навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения				+
11	основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития	+			
12	основами выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации	+	+	+	+

13	способами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	+			
14	основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности	+			
15	основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	+			
16	основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях				
17	основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+			
18	владеть основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	+			
19	основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей				+
20	основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности		+	+	+
21	основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления	+			
22	основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+			
23	основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению	+	+	+	+
24	определением финансово-экономических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта	+	+	+	+
25	способами оценки социальных и экономических эффектов от реализации инвестиционного проекта				+
26	способами контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой и платежной дисциплины				+

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	+	+	+	+
		<b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+	+	+	+
		<b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	+	+	+	+



		<b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	+	+	+
2	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения <b>УК-2.2</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы <b>УК-2.5</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	+	+	+	+
3	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+	+	+
		<b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	+	+	+	+
		<b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	+	+	+	+
		<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	+	+	+	+
		<b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	+	+	+	+
4	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	+	+	+	+
		<b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	+	+	+	+

		<b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	+	+	+	+
5	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	+	+	+	+
		<b>УК-5.2</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	+	+	+	+
		<b>УК-5.3</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	+	+	+	+
		<b>УК-5.4</b> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	+	+	+	+
6	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+
		<b>УК-6.2</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	+	+	+	+
		<b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+
		<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	+	+	+	+
7	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	+	+	+	+

		<b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	+	+	+	+
		<b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	+	+	+	+
8	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	+	+	+
		<b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	+	+	+	+
		<b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	+	+	+	+
		<b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	+	+	+	+
9	<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1</b> Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+	+	+
		<b>УК-9.2</b> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	+	+	+	+
		<b>УК-9.3</b> Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные	+	+	+	+

		возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей				
10	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+	+	+	+
		<b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	+	+	+	+
		<b>УК-10.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+	+	+	+
11	<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+	+	+	+
		<b>УК-11.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	+	+	+	+
		<b>УК-11.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	+	+	+	+
		<b>УК-11.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	+	+	+	+
12	<b>ПК-1</b> Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий	<b>ПК-1.1</b> Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	+	+	+	+
		<b>ПК-1.2</b> Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+
		<b>ПК-1.3</b> Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО	+	+	+	+

		<b>ПК-1.4</b> Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+	+	+
		<b>ПК-1.5</b> Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+
13	<b>ПК-5</b> Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	<b>ПК-5.1</b> Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	+	+	+	+
		<b>ПК-5.2</b> Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта	+	+	+	+
		<b>ПК-5.3</b> Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации	+	+	+	+
		<b>ПК-5.4</b> Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов	+	+	+	+
		<b>ПК-5.5</b> Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины	+	+	+	+
14	<b>ПК-6</b> Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ	<b>ПК-6.1</b> Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта	+	+	+	+
		<b>ПК-6.2</b> Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта	+	+	+	+
		<b>ПК-6.3</b> Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта	+	+	+	+
		<b>ПК-6.4</b> Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта	+	+	+	+
		<b>ПК-6.5</b> Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта	+	+	+	+

		<b>ПК-6.6</b> Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ	+	+	+	+
		<b>ПК-6.7</b> Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта	+	+	+	+
		<b>ПК-6.8</b> Формирует резюме инвестиционного проекта	+	+	+	+
15	<b>ПК-7</b> Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта	<b>ПК-7.1</b> Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов	+	+	+	+
		<b>ПК-7.2</b> Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности	+	+	+	+
		<b>ПК-7.3</b> Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)	+	+	+	+
		<b>ПК-7.4</b> Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта	+	+	+	+

## 9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- учетная карточка;
- рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в Институте);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, индивидуального задания, учетной карточки, рабочего графика (плана) проведения практики и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института.

*Требования к оформлению отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института.

Отчет по практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода прохождения практики**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса;
- тестирования.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки выполнения практико-ориентированных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность).

Если практика проводится в Институте, текущий контроль осуществляет руководитель практики от Института. Если практика проводится в профильной организации, текущий контроль осуществляет руководитель практики от профильной организации.

#### **Критерии для оценивания устного опроса**

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, по отдельным темам (не более 33% от общего количества), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний в соответствии с планируемыми результатами обучения.

### **10.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по практике – оценивание результатов прохождения практической подготовки обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оцениваются комиссией, создаваемой заведующим кафедрой, из числа преподавателей кафедры.

Оценивание результатов прохождения практики проводится в форме защиты обучающимся отчета по практике. Дата и время защиты отчета устанавливается заведующим кафедрой.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Члены комиссии могут задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка результатов прохождения практической подготовки определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

### **10.3 Оценивание результатов прохождения практики**

#### **Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по практике**

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

#### **10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по практике при текущем контроле**

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Устный опрос	с оценкой «отлично» или «хорошо»	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Тестирование	с оценкой «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение практических заданий	с оценкой «отлично» или «хорошо»	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены

### 10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
<p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения реферата, отчета по практике, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p>	<p>Выполнение всех требований в полном объеме.</p> <p>Полные ответы на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме</p>	<p>Выполнение всех требований в полном объеме.</p> <p>Ответы по существу на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме</p>	<p>Выполнение в основном всех требований.</p> <p>Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично</p>	<p>Выполнение не всех требований.</p> <p>Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы</p>

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной рабочей программой практики.

### 10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

#### Примеры тестового контроля

- Правильны ли суждения о производстве:
  - потребитель помогает производителю определить, что, сколько и какого качества производить
  - лучшим производством является единичное производство товара
    - оба правильны
    - правильно только 2
    - правильно только 1**
- Правильны ли суждения об общих затратах:
  - общие затраты не могут быть меньше прибыли
  - общие затраты складываются из постоянных и переменных затрат
    - правильно только 2**



- б) правильно только 1
- в) оба правильны

Как называется превышение выручки от продажи над затратами на производство товаров:

- а) расходы
- б) издержки
- в) прибыль**

4. К каким последствиям приведет разумное внедрение новых технологий на производстве:

- а) снизятся объемы производства
- б) повысится производительность труда**
- в) увеличится число рабочих

5. Правильны ли суждения о затратах производства: 1. затраты производства делятся на переменные и постоянные 2. переменные затраты поддаются контролю производителя

- а) правильно только 1
- б) правильно только 2
- в) оба суждения правильны**

6. Правильно ли, что:

- 1. чрезмерное разделение труда может привести к снижению производительности производства
- 2. выручка является прибылью предприятия

- а) правильно только 1**
- б) правильно только 2
- в) оба правильны

7. Как называются средства производства, которые одновременно потребляются в производственном процессе, изменяя при этом свою натуральную форму и превращаясь в готовую продукцию:

- а) денежный капитал
- б) процент
- в) оборотный капитал**

8. Как называется денежная оценка, воплощенной в человеке способности приносить доход:

- а) оборотный капитал
- б) человеческий капитал**
- в) денежный капитал

9. Как называются денежные средства, предназначенные для приобретения элементов реального капитала:

- а) денежный капитал**
- б) оборотный капитал
- в) человеческий капитал

10. Назовите причину, по которой общество не может перестать производить товары?

Ответ - **потому, что общество не может перестать потреблять**

11. Почему при росте объёмов производства происходит снижение затрат \_\_\_\_\_

Ответ - **чем больше продукции изготовит предприятие при имеющихся ресурсах, тем дешевле в среднем обойдётся каждая единица товара**

12. Затраты производства это:

- а) личные расходы руководства предприятия
- б) сумма расходов на модернизацию предприятия
- в) сумма всех расходов на организацию выпуска товаров или оказание услуг**

13. К общим относятся такие затраты, как:

- а) расходы на приобретение всех ресурсов, необходимых для производства определённого количества продукции**
- б) затраты на выходное пособие при увольнении работников
- в) затраты, которые не изменяются в зависимости от объёма производства

14. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это \_\_\_\_\_

Ответ - **контактная зона**

15. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности определяется:

- а) МЧС России;
- б) Минфином России;**
- в) Правительством РФ;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

16. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:

- а) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет о движении денежных средств;  
**б) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах;**  
в) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Приложение к бухгалтерскому балансу;  
г) все ответы верны;  
д) правильного ответа нет.
17. Сроки сдачи промежуточной бухгалтерской отчетности:  
а) по графику, согласованному с налоговым органом;  
**б) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;**  
в) и течение 20 дней по окончании отчетного периода;  
г) все ответы верны;  
д) правильного ответа нет.
18. По видам отчетность подразделяется на:  
а) государственную;  
**б) статистическую;**  
**в) налоговую;**  
г) специальную;  
д) оперативную;  
**е) бухгалтерскую;**  
ж) все ответы верны;  
з) правильного ответа нет.
19. По степени обобщения информации отчетность подразделяется на:  
**а) бухгалтерскую;**  
б) внутригодовую;  
в) первичную;  
г) специальную;  
д) налоговую;  
**е) сводную;**  
ж) все ответы верны;  
з) правильного ответа нет.
20. Бухгалтерский баланс содержит сведения:  
**а) об имущественном и финансовом состоянии предприятия;**  
б) о результате работы предприятия;  
в) о реальной платежеспособности предприятия;  
г) все ответы верны;  
д) правильного ответа нет.
21. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:  
а) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет о движении денежных средств;  
**б) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах;**  
в) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Приложение к бухгалтерскому балансу;  
г) все ответы верны;  
д) правильного ответа нет.
22. Сырье и материалы отражаются в балансе:  
а) по рыночной стоимости;  
б) по фактической или нормативной себестоимости;  
**в) по фактической себестоимости;**  
г) все ответы верны;  
д) правильного ответа нет.
23. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе:  
а) по фактической себестоимости;  
**б) по фактической или нормативной себестоимости;**  
в) по нормативной себестоимости;  
г) все ответы верны;  
д) правильного ответа нет.
24. Показатели в бухгалтерском балансе группируются в порядке:  
**а) возрастание ликвидности;**  
б) убывание ликвидности;  
в) все ответы верны;  
г) правильного ответа нет.
25. В составе прочих доходов отражаются:  
а) доходы от реализации основных средств и прочего имущества;  
б) проценты полученные;

- в) полученные штрафы за нарушение договоров;  
**г) все ответы верны;**  
д) правильного ответа нет.
26. Финансовый результат работы хозяйствующего субъекта состоит из следующих элементов:  
**а) прибылей (убытков) от продажи продукции;**  
б) дооценки активов;  
**в) прочих доходов и расходов;**  
д) страховых возмещений;  
е) чрезвычайных доходов и расходов;  
ж) все ответы верны;  
з) правильного ответа нет.
27. К прочим расходам относят выплаты, связанные с:  
а) получением за плату во временное пользование активов;  
б) уплатой штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договора;  
в) возмещением причиненных убытков;  
г) участием в уставных капиталах других организаций;  
д) продажей и выбытием основных средств;  
е) оценкой активов;  
ж) оплатой услуг кредитных организаций;  
**з) все ответы верны;**
28. Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:  
**а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;**  
б) на непрерывности деятельности организации;  
в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.
29. Не являются прочими расходами:  
а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;  
б) судебные издержки;  
**в) коммерческие расходы.**
30. В случае списания организацией в соответствии с установленным порядком общехозяйственных расходов полностью в себестоимость проданных товаров общехозяйственные расходы отражаются в отчете о финансовых результатах:  
**а) по статье "Себестоимость продаж";**  
б) по статье "Управленческие расходы";  
в) по отдельной свободной статье в составе себестоимости.

#### **Критерии для оценивания тестов**

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

#### **Примеры практических заданий**

##### **Задание 1**

Назвать организационно-правовую форму организации, описать ее особенности, влияние на структуру активов и пассивов экономического субъекта.

##### **Задание 2**

Описать структуру активов бухгалтерского баланса организации. Сделать выводы по структуре активов.

##### **Задание 3**

Описать социально-экономические условия и особенности функционирования исследуемой организации. Сделать выводы о возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации.

##### **Задание 4**

Ознакомиться с ведением бухгалтерского учета на предприятии и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Привести примеры форм отчетности.

##### **Задание 5**

Исследовать организационную структуру производства (организационно-правовые нормы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними). Сделать выводы о характере организационных отношений между структурными подразделениями.

#### Задание 6

Ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования. Провести анализ маркетинговой среды предприятия.

#### Задание 7

Изучить коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.). Привести примеры документов, подтверждающих взаимодействие этих субъектов.

#### Задание 8

Исследовать информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) в рассматриваемой организации. Привести характеристику общей схемы информационных потоков в организации.

#### Задание 9

Определение результатов деятельности исследуемого предприятия: анализ выручки от продаж, себестоимости, прибыли, рентабельности.

#### Задание 10

Изучить первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Привести примеры следующих документов: журнала хозяйственных операций; инвентарных карточек, карточек складского учета материалов; ведомостей остатков материально-производственных запасов; договоров с поставщиками и покупателями; счета-фактуры.

### **Критерии для оценивания выполнения практических заданий**

Выполнение практических заданий оценивается по следующим критериям: правильность выполнения задания, аккуратность в оформлении, адекватное использование справочных данных.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил все задания правильно и аккуратно, адекватно использовал при выполнении справочные данные.

Оценка «хорошо» выставляется, если в ответе на задание присутствуют несущественные ошибки, либо все задания выполнены правильно, но неаккуратно оформлены, при этом студент адекватно использовал при выполнении справочные данные.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответах на некоторые задания присутствуют существенные ошибки; студент неадекватно использовал или не использовал при выполнении справочные данные.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее 50% заданий, либо в ответах на все задания присутствуют существенные ошибки.

### **10.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оцениваются по следующим критериям: полнота и содержательность раскрытия темы индивидуального задания, правильность и аккуратность оформления отчета по практике, срок сдачи отчета по практике, содержание ответов на вопросы при защите отчета по практике.

### **Темы для выполнения индивидуального задания по практике**

Во время прохождения производственной практики (исследовательской работы) студенту выдается индивидуальное задание. Индивидуальное задание направлено на углубленное изучение студентом выбранной темы. Объем индивидуального задания и сроки его выполнения определяются руководителем практики от Института.

1. Производственная структура предприятия. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего и побочного производств
2. Производственный процесс, его структура и принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей.
3. Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое. Организация производственного процесса
4. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур.
5. Уставной капитал и имущество предприятий. Сущность и значение основных фондов, их классификация и структура.
6. Амортизация основных фондов. Нормы амортизации, их роль и методика разработки. Способы начисления амортизационных отчислений: линейный, уменьшающегося остатка.

7. Экономическая сущность, состав, классификация и структура оборотных средств.
8. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
9. Системы управления организацией
10. Организационная структура и роль персонала финансово-экономических служб организации в контрольной среде
11. Экономическая и функциональная стратегии предприятия, их типы и факторы выбора.
12. Понятие производственной программы предприятия и ее назначение. Исходные материалы для разработки производственной программы.
13. Учетная политика предприятия
14. Аудит учетной политики предприятия
15. Учет и анализ денежных средств и денежных документов
16. Аудит учета и сохранности денежных средств и денежных документов
17. Учет и анализ основных средств предприятия
18. Аудит сохранности и учета основных средств
19. Учет и анализ долгосрочных инвестиций
20. Учет, анализ и аудит нематериальных активов
21. Учет и анализ производственных запасов предприятия
22. Аудит сохранности и учета производственных запасов
23. Учет и аудит расчетов
24. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
25. Учет, анализ и аудит выпуска готовой продукции
26. Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг)
27. Учет и анализ финансовых результатов и их использования
28. Учет и аудит фондов и резервов
29. Учет и аудит кредитов и займов
30. Порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

### **Оформление отчета по практике**

Правильность и аккуратность оформления отчета по практике оценивается в соответствии с п. 9.

### **Примерные вопросы к защите отчета по практике**

Оценочные материалы для защиты отчета по практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

1. Определите основные задачи технологической практики.
2. Определите основную цель прохождения технологической практики.
3. Охарактеризуйте основное направление прохождения технологической практики в профильной организации (учебном заведении).
4. Укажите необходимость проведения вашего исследования (отчета).
5. Дайте определение значимости Вашего исследования.
6. Какая нормативная документация предприятия позволила Вам сформировать отчет по практике?
7. Какие особенности деятельности предприятия Вам помогли подготовить работу?
8. Каким образом специфика деятельности предприятия может быть отражена в подготовке научного исследования?
9. Могут ли результаты эффективности деятельности профильной организации (учебного заведения) повлиять на уровень подготовки научного исследования?
10. Охарактеризуйте значимость деятельности предприятия для Вашей работы.
11. Охарактеризуйте значимость научных источников для подготовки научного исследования.
12. В чем особенность исследовательского направления Вашей работы?
13. Какая основная документация ведется в организации (предприятии)?
14. Какие исходные данные необходимы для выполнения индивидуального задания при прохождении технологической практики?
15. Какими источниками информации вы пользовались при выполнении индивидуального задания?
16. Как вы интерпретируете проведенное вами исследование в соответствии с индивидуальным заданием?
17. Получает ли обоснованное практическое подтверждение проведенное вами исследование согласно индивидуальному заданию?
18. В чем заключается практическая значимость Вашего исследования для учебного заведения или профильной организации?
19. Как профильная организация (учебное заведение) поспособствовало в подготовке иллюстративного материала для защиты отчета по практике?

20. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов проведенного исследования?

21. Какие управленческие решения предложены на основе результатов данного исследования?

22. Какие результаты проведенного исследования в соответствии с индивидуальным заданием могут быть апробированы в практической деятельности организации (предприятия)?

23. Как результаты исследовательской работы могут быть реализованы на практике социальной деятельности населения?

24. Позволят ли результаты проведенного исследования повысить эффективность деятельности предприятия или уровень жизни населения?

25. Укажите необходимость продолжения исследования данной тематики.

26. Существует ли возможность на основе данной работы подготовки эссе, тезисов для опубликования результатов научного исследования?

27. Охарактеризуйте особенность подготовки статьи, тезисов или эссе на основе Вашего исследования?

28. В процессе прохождения технологической практики реализована ли Вами публикация результатов исследования в научных статьях, тезисах?

29. Позволит ли данное исследование повысить публикационную активность научно-исследовательской работы обучающегося?

30. Может ли данное исследование быть основой для подготовки следующей работы по практике?

### 10.6 Критерии оценивания и шкала оценок промежуточной аттестации по практике

По итогам аттестации обучающегося по практике выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

#### Критерии оценивания результатов прохождения практической подготовки при проведении практики

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление реферата, отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### 11.1 Методические рекомендации по организации практики

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу по сбору материала, его систематизации и анализа, составлению отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

*Обучающийся в период прохождения исследовательской работы:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на исследовательскую работу;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- проходит вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- на основе календарно-учебного графика составляет рабочий график (план) проведения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает (характеризует) деятельность обучающегося при прохождении практики в дневнике прохождения практики и в учетной карточке.

### 11.2 Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

### **11.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководитель практики от Института знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, используемые при прохождении практики, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

## **12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.



Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М.: Высш. шк. , 1989. - 399 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров: учебн. / Л.С. Гребнев. –М.: Логос, 2013. – 240 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / Нечитайло А.И. [и др.] ; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 509, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Краткий курс по экономике предприятия: учеб. Пособие. – Издательство «Окей-книга», 2015. – 128 с. (Скорая помощь студенту. Краткий курс).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510908">https://urait.ru/bcode/510908</a> (дата обращения: 14.01.2023).	Да

\*Договор № 33.03-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г.

Срок действия с 16.03.2022г. по 15.03.2023г.

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?\\_adf.ctrl-state=13or70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 01.06.2022).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2022).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

8 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2022).

### 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При организации практики в профильной организации должны быть созданы условия для проведения практики, предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практики в Институте используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### Программное обеспечение

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium

<http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>.

Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru->

ru/academic/compare-office-365-education-plans для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.В.01.01(П) «Технологическая практика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 6/ 216. Консультации 8 час. Самостоятельная работа студента 208 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой в 8 семестре. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

**2 Место практики в структуре образовательной программы**

Технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 8 семестре (при очно-заочной форме обучения).

Технологическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

Деловые коммуникации, Документирование управленческой деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Правовое регулирование предпринимательской деятельности, Бухгалтерский учет и анализ, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Информационные системы в экономике, Налоги и налоговая система, Финансовая грамотность, Бизнес-планирование, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерский финансовый учет.

**3 Цель и задачи практики**

Целью освоения технологической практики по направлению 38.03.01 Экономика является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: расчетно – экономической (основной), аналитической, организационно-управленческой, финансовой.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков документирования хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, экономического анализа;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области финансовой и коммерческой деятельности;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

**4 Содержание практики**

Технологическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика».

В ходе прохождения технологической практики изучаются следующие темы. Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих организационную и финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов хозяйственной деятельности, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

## 5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);
- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);
- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1);
- предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2);
- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);
- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1);
- планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);
- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11):

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1);
- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2);
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3);

- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4);

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
- осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2);
- осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3);
- работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4);
- применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5).

Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5):

- осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1);
- составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2);
- оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3);
- составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4);
- контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5).

Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ (ПК-6):

- осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1);
- осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2);
- осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3);
- определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4);
- определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5);
- определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6);
- оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7);
- формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8).

Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта (ПК-7):

- Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1);
  - Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2);
  - Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3);
- Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

#### **Знать:**

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;
- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- основы выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- современные концепции и модели экономической теории для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- организационные нормы для написания профессиональной или научно-исследовательской работы;
- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

#### **Уметь:**

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;

- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять современные концепции и модели экономической теории для построения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- использовать основы сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять основы обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- применять природу процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять организационные нормы для написания практической или научно-исследовательской работы;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

#### **Владеть:**

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-исследовательской работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-исследовательской работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- способностью использования современных концепций и моделей экономической теории для выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основами сбора статистических сведений для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками основ обработки статистических данных для выведения конкретных результатов в практической или научно-исследовательской работе;
- навыками применения природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов для определения реальности выполнения профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- навыками использования организационных норм для написания практической или научно-исследовательской работы;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-исследовательской работы.

#### **6. Объем практики и ее продолжительность**

Объем технологической практики для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 0,3 час. контактной работы при проведении промежуточной аттестации, 215,7 час. самостоятельной работы студента.

Технологическая практика осуществляется в 6 семестре непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Продолжительность технологической практики для очной формы обучения - 4 недели.



<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, акад. ч.</b>	<b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	-	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	-	
В том числе:		
Лекции	-	
Практические занятия	-	
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	8	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>208</b>	<b>216</b>
в том числе:		
Самостоятельное прохождение практики	216	216
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.

« 30 » 06 2022 г.

**Рабочая программа практики**

*Преддипломная практика*

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2022 г.

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

 (Седова И.Н.)

**Эксперт:**

Главный бухгалтер ОМВД России  
по г. Новомосковску




(Еленчук С.А.)

«27» июня 2022 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

зав. кафедрой: к.э.н., доцент

 (Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом «Заочного и очно-заочного обучения»

Декан факультета: к.т.н., доцент



(Стекольников А.Ю.)

«27» июня 2022 г

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор



(Кизим Н.Ф.)

«27» июня 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи преддипломной практики	4
3	Перечень планируемых результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	5
4	Место преддипломной практики в структуре ОПОП	8
5	Объём преддипломной практики и ее продолжительность	8
6	Содержание преддипломной практики	8
7	Формы отчетности по практике	9
8	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	10
8.1	Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования	10
8.2	Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле	12
8.3	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации	13
8.4	Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	18
9	Методические указания для обучающихся по прохождению практики и организации самостоятельной работы	19
9.1	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики	19
9.2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	19
9.3	Методические рекомендации по работе с литературой	19
10	Прохождение преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	20
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	20
11.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики	20
11.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
12	Материально-техническое обеспечение проведения преддипломной практики	21
	Приложение 1	23

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа практики (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на проведение практики в течение двух семестров.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

### **ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися.

Преддипломная практика по виду практики относится к производственной практике и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

По типу практика является преддипломной.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной. Преддипломная практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Преддипломная практика для всех форм обучения проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме практической подготовки.

### **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных

обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: расчетно-экономической (основной), аналитической, организационно-управленческой, финансовой.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение знаний о показателях хозяйственной деятельности и организации учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- получение знаний в области ведения бухгалтерского финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансовой деятельности в экономическом субъекте;
- формирование и развитие умений и навыков сбора материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- приобретение и формирование навыков аналитической деятельности.

### **Знать:**

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности;
- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;
- методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- методы составления технико-экономического обоснования проектов;
- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;
- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методический инструментарий расчета экономических показателей;
- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;
- основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности;
- нормативную базу, регулиующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;
- методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций;
- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования;

### **Уметь:**

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;

- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;
- применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения;
- использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации;
- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;
- рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов;

#### **Владеть:**

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений;
- методами обработки информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия управленческих и финансовых решений;
- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;
- методикой расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений;
- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными актами, регулиющими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках;
- методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;
- навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;
- методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов.
- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов;
- навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов;
- навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.

### **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)

Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1)

Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2)

Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3)

Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4)

Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)

Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)

Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)

Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)

Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)

Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)

Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)

Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3)

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)

Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)

Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)

Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)

Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)



Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1)

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2)

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3)

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4)

Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)

Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)

Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3)

Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4)

Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5)

Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК-3.1)

Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.2)

Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.3)

Организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК-3.4)

Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5)

Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1)

Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК-4.2)

Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта (ПК-4.3)

Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта (ПК-4.4)

Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета (ПК-4.5)

Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1)

Определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.2)

Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов (ПК-8.3)

Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4)

Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1)

Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2)

Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3)

Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4)

Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1)

Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2)

Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3)

Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4)

Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5)

Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6)

Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7)  
 Формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8)  
 Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1)  
 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2)  
 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3)  
 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4)  
 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5)  
 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1)  
 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2)  
 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3)  
 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4)

#### 4 МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика», определяет её направленность (профиль), и обязательна для освоения обучающимися в 8 семестре (очной формы обучения), в 10 семестре (очно-заочной формы обучения).

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика». Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и рабочими программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика».

В процессе прохождения практики предусмотрено закрепление знаний, умений и навыков по ранее изученным дисциплинам:

1	Введение в профессию
2	Антикоррупционная политика
3	Маркетинг
4	Информационные системы в экономике
5	Документирование управленческой деятельности
6	Теория экономического анализа
7	Основы бухгалтерского учета и налогообложения
8	Математическая статистика
9	Экономика предприятия (организации)
10	Социально-экономическая статистика
11	Основы финансовых вычислений
12	Финансовое право
13	Налоги и налоговая система
14	Проектная деятельность
15	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
16	Финансовая грамотность
17	Документирование управленческой деятельности
18	Бизнес-планирование
19	Бухгалтерское дело
20	Социальное проектирование
21	Анализ инвестиционных проектов
22	Аудит
23	Бухгалтерская финансовая отчетность
24	Бухгалтерский управленческий учет
25	Бухгалтерский финансовый учет
26	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
27	Международные стандарты финансовой отчетности
28	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы
29	Анализ финансовой отчетности
30	Налоговое планирование

31	Учет на предприятиях малого бизнеса
32	Бюджетирование
33	Учет в учреждениях государственного сектора
34	Технологии ИС в профессиональной деятельности
35	Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики
36	Инвестиции и инвестиционный процесс
37	Финансовые рынки

## 5 ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 акад. ч.), в том числе 0,4 час. контактной работы, 214,6 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

Преддипломная практика проводится в 10 семестре на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	216	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,4	
Лекции	-	
Практические занятия (ПЗ)	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	1	
<b>Самостоятельная работа</b>	214,6	214,6
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	214,6	214,6
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой ВКР.

Студент может использовать материалы производственной практики, при этом он должен скорректировать используемые материалы в соответствии с рабочей программой преддипломной практики и изменившимися условиями деятельности экономического субъекта.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы ВКР содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) преддипломной практики.

### Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся прикладной темы ВКР

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических правила и гигиенических нормативов.	14	Проверка записей в дневнике практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-

					6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР	92	Проверка записей в дневнике практики, проверка материалов ВКР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятия), его финансовом состоянии и т.д. (в зависимости от темы ВКР). Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).	88	Проверка записей в дневнике практики, предварительная проверка отчета по преддипломной практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по преддипломной практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
	Итого		216		

### Разделы (этапы) преддипломной практики при выборе обучающимся исследовательской темы ВКР

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Формирование предварительного	14	Проверка записей в дневнике практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4;

		<p>списка специальной литературы и Интернет-источников по теме ВКР.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>Соблюдение санитарно-эпидемиологических правила и гигиенических нормативов.</p>			<p>УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5</p>
2	Сбор информации	Сбор необходимой информации и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуальному заданию. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР	92	Проверка записей в дневнике практики, проверка материалов ВКР	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5</p>
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение по теме ВКР. Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики от Института	88	Проверка записей в дневнике практики, предварительная проверка отчета по преддипломной практике	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5</p>
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	22	Проверка сформированного отчета по преддипломной практике	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-</p>

				5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
	Итого		216	

Проверка выполнения преддипломной практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой.

## 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	- этические нормы и основные модели организационного поведения;		+		
2	- особенности работы членов трудового коллектива;	+			
3	- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;			+	
4	- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;			+	
5	- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;		+		
6	- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;				+
7	- методы оценки данных деятельности организации;			+	
8	- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;		+		
9	- расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности;	+			
10	- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;		+		
11	- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;			+	
12	- методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;	+			
13	- модели поведения экономических агентов и рынков;		+		
14	- методы составления технико-экономического обоснования проектов;			+	
15.	- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;				
16.	- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;				
17.	- различные источники информации для принятия управленческих решений;	+	+	+	+
18.	- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; -	+	+	+	+
19.	- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методический инструментальный расчет экономических показателей;	+	+	+	+
20.	- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;	+	+	+	+
21..	- различные источники информации для принятия управленческих решений;	+	+	+	+
22.	- основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности;	+	+	+	+
23.	- нормативную базу, регулиющую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;	+	+	+	+
24.	- методы и порядок составления бухгалтерской, статистической	+	+	+	+

	отчетности, налоговых деклараций;				
25.	- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования;	+	+	+	+
	Уметь:	+	+	+	+
1	- взаимодействовать с коллегами в организации;		+		
2	-основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;	+			
3	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;			+	
4	- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;			+	
5	- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;		+		
6	- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;				+
7	- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;			+	
8	- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации;		+		
9	- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;	+			
10	- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;		+		
11	-применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;			+	
12	- ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения;	+			
13	- использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;		+		
14	- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации;			+	
	- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;				
15.	- рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов;				
	Владеть:				
1	- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;		+		
2	- способностью взаимодействовать с различными службами организации;	+			
3	- навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений;			+	
4	- методами обработки информации и обоснования полученных выводов;			+	
5	- навыками принятия управленческих и финансовых решений;		+		
6	- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;				+
7	- методикой расчета экономических и финансовых показателей;			+	
8	- методикой составления различных планов организации;		+		
9	- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей;	+			
10	- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;		+		
11	- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;			+	
12	навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений;	+			

13	- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;		+		
14	- навыками работы с нормативными актами, регулирующими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках;	+	+	+	+
15.	- методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;	+	+		
16.	- навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;	+	+		
17.	- методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов.	+	+		
18.	- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов;	+	+		
19.	- навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов;	+	+		
20.	- навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.	+	+		

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			+	
		<b>УК 1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+			
		<b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения			+	
		<b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки				+
2	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			+	+
		<b>УК-6.2</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста		+	+	+
		<b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+



		<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития			+	
3	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			+	+
		<b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			+	
		<b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+		
		<b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях				+
4	<b>УК -4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия				
		<b>УК-4.2</b> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный				
		<b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции				
		<b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях				
5	<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1</b> Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья		+		
		<b>УК-9.2</b> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья			+	

		<b>УК-9.3</b> Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей			+	
6	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике			+	
		<b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей				+
		<b>УК-10.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности		+		
7	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения				
		<b>УК-11.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению				
		<b>УК-11.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции				
		<b>УК-11.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления				
8	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;				
		<b>УК-2.2</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;				
		<b>УК-2.5</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;				
9	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				
		<b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды				
		<b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата				

		<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели					
		<b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат					
10	Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей	<b>ПК-3.1</b> Участствует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания		+	+		
		<b>ПК-3.2</b> Осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания				+	
		<b>ПК-3.3</b> Оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания				+	+
		<b>ПК-3.4</b> Участствует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации					+
11	Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации	<b>ПК-4.1</b> Организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей				+	+
		<b>ПК-4.2</b> Планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации	+	+			
		<b>ПК-4.3</b> Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта			+	+	+
12	Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности	<b>ПК-6.1</b> Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта					+
		<b>ПК-6.2</b> Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта			+	+	+
		<b>ПК-6.3</b> Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта	+				
		<b>ПК-6.4</b> Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта					
		<b>ПК-6.5</b> Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта					
		<b>ПК-6.6</b> Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ					
		<b>ПК-6.7</b> Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта					

		<b>ПК-6.8</b> Формирует резюме инвестиционного проекта				
13	<b>ПК-7</b> Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта	<b>ПК-7.1</b> Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов				+
		<b>ПК-7.2</b> Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности		+		
		<b>ПК-7.3</b> Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)			+	
		<b>ПК-7.4</b> Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта				+
14	<b>ПК-5</b> Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	<b>ПК-5.1</b> Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте				
		<b>ПК-5.2</b> Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта			+	
		<b>ПК-5.3</b> Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации				+
		<b>ПК-5.4</b> Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов			+	
		<b>ПК-5.5</b> Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины			+	
15	<b>ПК-2</b> Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта	<b>ПК-2.1</b> Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта				+
		<b>ПК-2.2</b> Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта	+			
		<b>ПК-2.3</b> Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+			
		<b>ПК-2.4</b> Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе	+			
16	<b>УК 5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			+	
		<b>УК-5.2</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии				+

		<b>УК-5.3</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	+				
		<b>УК-5.4</b> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	+				
17	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	+				
		<b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	+	+	+	+	
		<b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	+	+			
18	Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий	<b>ПК-1.1</b> Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета				+	+
		<b>ПК-1.2</b> Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности				+	
		<b>ПК-1.3</b> Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО				+	
		<b>ПК-1.4</b> Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации				+	
		<b>ПК-1.5</b> Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности					+
20	Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий	<b>ПК-3.1</b> Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте				+	+
		<b>ПК-3.2</b> Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации				+	
		<b>ПК-3.3</b> Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации		+			

		<b>ПК-3.4</b> Организует налоговое планирование в экономическом субъекте		+			
		<b>ПК-3.5</b> Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций				+	
21	<b>ПК -4</b> Способен организовать проведение финансового анализа субъекта, в том числе с использованием информационных технологий	<b>ПК-4.1</b> Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта			+		
		<b>ПК-4.2</b> Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта			+		
		<b>ПК-4.3</b> Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта					+
		<b>ПК-4.4</b> Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта				+	
		<b>ПК-4.5</b> Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета				+	
22	<b>ПК-8</b> Способен организовать и провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации	<b>ПК-8.1</b> Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта			+	+	
		<b>ПК-8.2</b> Определяет источников информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта	+	+	+		
		<b>ПК-8.3</b> Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов				+	
		<b>ПК-8.4</b> Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта				+	

## 7 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения преддипломной практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

*Требования к оформлению отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Отчет о преддипломной практике предоставляется руководителю ВКР в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем ВКР обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### 8.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

#### Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенций

1. Перечень компетенций	2. Этапы формирования компетенций	3. Показатели оценивания	4. Критерии оценивания
<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)</p> <p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)</p>	<p>Формирование знаний</p>	<p>Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы и основные модели организационного поведения;</li> <li>- особенности работы членов трудового коллектива;</li> <li>- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;</li> <li>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;</li> <li>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методы оценки данных деятельности организации;</li> <li>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;</li> <li>- расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности;</li> <li>- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;</li> <li>- методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- модели поведения экономических агентов и рынков;</li> <li>- методы составления технико-экономического обоснования проектов;</li> <li>- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- различные источники информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;</li> <li>- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их</li> </ul>

<p>Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1)</p> <p>Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2)</p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3)</p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4)</p> <p>Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)</p>			<p>реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методический инструментарий расчета экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;</li> <li>- различные источники информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности;</li> <li>- нормативную базу, регулиющую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций;</li> <li>- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования;</li> </ul>
<p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p> <p>Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)</p> <p>Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3)</p>	<p>Формирование умений</p>	<p>Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами в организации;</li> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;</li> <li>- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;</li> <li>- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации;</li> <li>- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;</li> <li>- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;</li> <li>- применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения;</li> <li>- использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации;</li> <li>- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;</li> <li>- рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов;</li> </ul>
<p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>Формирование навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм,</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;</li> <li>- способностью взаимодействовать с различными службами организации;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих</li> </ul>



<p>(УК-8.1) Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2) Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3) Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4) Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1) Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2) Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3) Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1) Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2) Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3) Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1) Формулирует гражданскую позицию к нетерпимому отношению к коррупционному поведению (УК-11.2) Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3) Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4) Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1) Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<p>редуцированно сть действий)</p>	<p>решений; - методами обработки информации и обоснования полученных выводов; - навыками принятия управленческих и финансовых решений; - навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных; - методикой расчета экономических и финансовых показателей; - методикой составления различных планов организации; - навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей; - навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений; - навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативными актами, регулирующими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках; - методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям; - навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям; - методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов. - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов; - навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов; - навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.</p>
---	--	--	---

<p>(ПК-1.2)  Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3)  Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4)  Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5)  Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК-3.1)  Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.2)  Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.3)  Организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК-3.4)  Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5)  Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1)  Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК-4.2)  Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта (ПК-4.3)  Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта (ПК-4.4)  Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета (ПК-4.5)  Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1)  Определяет источников информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.2)  Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов (ПК-8.3)  Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4)  Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1)  Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2)</p>			
---	--	--	--

<p>Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3)</p> <p>Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4)</p> <p>Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1)</p> <p>Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2)</p> <p>Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3)</p> <p>Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4)</p> <p>Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5)</p> <p>Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6)</p> <p>Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7)</p> <p>Формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1)</p> <p>Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2)</p> <p>Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3)</p> <p>Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4)</p> <p>Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5)</p> <p>Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1)</p> <p>Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2)</p> <p>Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3)</p> <p>Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4)</p>			
---	--	--	--

## 8.2 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при текущем контроле

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не освоена
1	2	3	4	5
Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1); Осуществляет поиск информации для	Контроль выполнения календарно-тематического плана	Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарно-тематическому	Сроки выполнения этапов задания не полностью соответствуют	Сроки выполнения этапов задания не соответствуют календарно-тематическому

<p>решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);          При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);          Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);          Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);          В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);          Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);          Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)          При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)          Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)          Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)          Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)          Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1)          Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2)          Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3)          Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4)          Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)          Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)          Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)          Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)          Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)          Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)</p>		<p>плану</p>	<p>календарно-тематическому плану</p>	<p>плану</p>
	<p>Состав изученных материалов, выписок из служебной документации предприятия, в том числе касающихся охраны труда на данном предприятии</p>	<p>В полном объеме</p>	<p>Не в полном объеме</p>	<p>Не собран</p>
	<p>Выбор методов анализа и расчетов</p>	<p>Без помощи руководителя практики</p>	<p>По указанию руководителя практики</p>	<p>С помощью руководителя практики</p>
	<p>Уровень использования дополнительной литературы</p>	<p>Без помощи руководителя практики</p>	<p>По указанию руководителя практики</p>	<p>С помощью руководителя практики</p>
	<p>Предоставление готового отчета к защите</p>	<p>Отчет представлен к защите в срок</p>	<p>Отчет представлен к защите после назначенного срока</p>	<p>Отчет не представлен к защите</p>

<p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста (УК-6.3)</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p> <p>Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)</p> <p>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)</p> <p>Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3)</p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)</p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)</p> <p>Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)</p> <p>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)</p> <p>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)</p> <p>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)</p> <p>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1)</p>				
---	--	--	--	--

<p>Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2)</p> <p>Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3)</p> <p>Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)</p> <p>Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)</p> <p>Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3)</p> <p>Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4)</p> <p>Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК-3.1)</p> <p>Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.2)</p> <p>Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.3)</p> <p>Организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК-3.4)</p> <p>Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5)</p> <p>Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1)</p> <p>Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК-4.2)</p> <p>Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта (ПК-4.3)</p> <p>Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта (ПК-4.4)</p> <p>Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета (ПК-4.5)</p> <p>Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1)</p> <p>Определяет источников информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.2)</p> <p>Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов (ПК-8.3)</p> <p>Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1)</p> <p>Осуществляет сбор и анализ информации о</p>				
---	--	--	--	--

<p>хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2)</p> <p>Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3)</p> <p>Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4)</p> <p>Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1)</p> <p>Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2)</p> <p>Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3)</p> <p>Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4)</p> <p>Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5)</p> <p>Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6)</p> <p>Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7)</p> <p>Формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1)</p> <p>Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2)</p> <p>Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3)</p> <p>Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4)</p> <p>Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5)</p> <p>Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1)</p> <p>Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2)</p> <p>Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3)</p> <p>Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4)</p>				
--	--	--	--	--

### 8.3 Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике при промежуточной аттестации

Оценивание окончательных результатов прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты студентом отчета по преддипломной практике.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка преддипломной практики определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

Компетенция	Показатели оценки и	Уровень освоения компетенции
-------------	---------------------	------------------------------

	результаты освоения РП	высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	<p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p>	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы.</p> <p>Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены</p>	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы.</p> <p>Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p>	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p>	<p>Демонстрирует небольшое понимание проблемы.</p> <p>Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены</p>
1	2	3	4	5	6
<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)</p> <p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы и основные модели организационного поведения;</li> <li>- особенности работы членов трудового коллектива;</li> <li>- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;</li> <li>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;</li> <li>- особенности своей будущей профессии;</li> <li>- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;</li> <li>- методы оценки данных деятельности организации;</li> <li>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области</li> </ul>	<p>Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме</p>	<p>Выполнение всех требований в полном объеме. Ответы по существу на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме</p>	<p>Выполнение в основном всех требований. Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично</p>	<p>Выполнение не всех требований. Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы</p>



<p>команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)</p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)</p> <p>Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1)</p> <p>Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2)</p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3)</p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4)</p> <p>Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)</p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)</p> <p>Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации</p>	<p>планирования и управления деятельностью предприятий;</p> <p>-расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности;</p> <p>- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;</p> <p>-методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- модели поведения экономических агентов и рынков;</p> <p>- методы составления технико-экономического обоснования проектов;</p> <p>- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;</p> <p>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- различные источники информации для принятия управленческих решений;</p> <p>- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;</p> <p>- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования;</p> <p>методический инструментальный расчета экономических показателей;</p> <p>- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;</p> <p>- различные источники информации для</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>профессиональной деятельности (УК-7.1)  Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)  Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3)  Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)  Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)  Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)  Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)  Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)  Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)  Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)  Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)  Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)  Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)</p>	<p>принятия управленческих решений;  - основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности;  - нормативную базу, регулирующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;  - методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций;  - налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования;  <b>Уметь:</b>  - взаимодействовать с коллегами в организации;  -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;  - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;  - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;  - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;  - проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1)</p> <p>Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2)</p> <p>Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3)</p> <p>Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)</p> <p>Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)</p> <p>Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3)</p> <p>Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4)</p> <p>Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК-3.1)</p> <p>Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.2)</p> <p>Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.3)</p> <p>Организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК-3.4)</p> <p>Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5)</p> <p>Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1)</p> <p>Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК-4.2)</p> <p>Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта (ПК-4.3)</p> <p>Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта (ПК-4.4)</p>	<p>результаты для подготовки управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;</li> <li>- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации;</li> <li>- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;</li> <li>- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;</li> <li>- применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения;</li> <li>- использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации;</li> <li>- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;</li> <li>- рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;</li> <li>- способностью взаимодействовать с различными службами организации;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия</li> </ul>				
---	---	--	--	--	--

<p>Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета (ПК-4.5)</p> <p>Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1)</p> <p>Определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.2)</p> <p>Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов (ПК-8.3)</p> <p>Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1)</p> <p>Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2)</p> <p>Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3)</p> <p>Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4)</p> <p>Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1)</p> <p>Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2)</p> <p>Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3)</p> <p>Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4)</p> <p>Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта (ПК-6.5)</p> <p>Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6)</p> <p>Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7)</p> <p>Формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8)</p> <p>Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1)</p> <p>Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и</p>	<p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обработки информации и обоснования полученных выводов;</li> <li>- навыками принятия управленческих и финансовых решений;</li> <li>- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;</li> <li>- методикой расчета экономических и финансовых показателей;</li> <li>- методикой составления различных планов организации;</li> <li>- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей;</li> <li>- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений;</li> <li>- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с нормативными актами, регулирующими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках;</li> <li>- методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

<p>перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2)  Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3)  Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4)  Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5)  Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1)  Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2)  Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3)  Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4)</p>	<p>обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;  - навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;  - методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов.  - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов;  - навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов;  - навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.</p>				
--	---	--	--	--	--

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

### Критерии оценивания итогов преддипломной практики

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа

		терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.

Результаты прохождения практики каждым обучающимся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

#### 8.4 Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 7.

Оценочные материалы для защиты отчета по преддипломной практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

##### Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Ознакомиться с учредительными и нормативными документами предприятия на рабочем месте.
2. Изучить специфику деятельности предприятия, основных поставщиков, покупателей, рынков сбыта.
3. Проанализировать основные показатели деятельности предприятия.  
Изучить порядок документирования и график документооборота.
5. Изучить учетную политику предприятия (организации).
6. Изучить состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
7. Изучить состав статистической отчетности.
8. Изучить роль и функции структурного подразделения, в котором проходит практика.
9. Проанализировать должностные инструкции.
10. Участвовать в выполнении отдельных видов порученных работ.
11. Кратко раскройте основные проблемы, выявленные во время проведения анализа основных показателей деятельности предприятия – места прохождения практики.
12. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.).
13. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии.
14. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу.
15. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики.

##### Типовые вопросы для собеседования

- 1) Сформулировать цели и задачи преддипломной практики.
- 2) Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
- 3) Какие факторы эффективности выявлены в исследовании (отчете)?
- 4) Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.
- 5) Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, выбранного в качестве объекта исследования?
- 6) Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
- 7) Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?

- 8) Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
- 9) Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного экономического субъекта?
- 10) Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
- 11) Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
- 12) Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей экономического субъекта в динамике и в разрезе отрасли?
- 13) Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта?
- 14) Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта на фоне среднеотраслевых значений?
- 15) Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 16) Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
- 17) Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
- 18) Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
- 19) Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
- 20) Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного экономического субъекта?
- 21) К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?
- 22) Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования?

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **9.1 Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики**

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде

Института;

- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

*Обучающийся в период прохождения преддипломной практики:*

- полностью выполняет индивидуальное задание на преддипломную практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенических нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю ВКР отчет о прохождении практики.

*Руководитель практики от Института:*

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает результаты преддипломной практики в дневнике прохождения практики.

## **9.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

## **9.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель ВКР рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

# **10 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по преддипломной практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение преддипломной практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на преддипломную практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по преддипломной практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);



– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 11.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>О-1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5е изд., стер.. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 290 с.</p> <p>О-2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с.</p> <p>О-3. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 264 с.</p> <p>О-4. Суглобов, А.Е. Аудит: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с.</p> <p>О-5. Кондраков Н. П., Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с</p> <p>О-6. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 473 с.</p> <p>О-7. Никитушкина, И. В., Макарова С. Г., Студников С. С. ; Под общ. ред. Никитушкиной И.В.КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, 2021.-521с.</p> <p>О-8. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 435 с.</p> <p>О-9. Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.</p>	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2012. - 71 с.</p> <p>Д-2. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).</p> <p>Д-3. Лугачев М.И., Анно Е.И., Коголовский М.Р., Липунцов Ю.П., Скрипкин К.Г., Смирнов С.Н., Смирнова Е.Е. Экономическая информатика: Введение в экономический анализ информационных систем: учебник. – Москва: Проспект, 2016. – 960 с.</p>	Библиотека НИ РХТУ	Да

\*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

### 11.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении преддипломной практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?\\_af.ctrl-state=13or70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_af.ctrl-state=13or70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 15.06.2022).

- 3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).
- 4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).
- 5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).
- 6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 15.06.2022).
- 7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).
- 8 Учебный курс «Дипломное проектирование ЭФиБУ» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129> (дата обращения 15.06.2022).
- 9 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 15.06.2022).
- 10 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 15.06.2022).
- 11 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 15.06.2022).

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

- 1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium  
<http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>.  
Номер учетной записи e5: 100039214))
- 2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).
- 3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.
- 4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.
- 5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.В.01.02(Пд) «Преддипломная практика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 6 з.е./ 216 ак. час. Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе 0,4 часа контактной работы, 214,6 часа самостоятельной работы студента. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

Преддипломная практика проводится в 10 семестре на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**2 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 8 семестре, на 4 курсе.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика. Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к завершению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика.

**3 Цель и задачи преддипломной практики**

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, расчетно – экономической.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение знаний у студентов показателей хозяйственной деятельности и организацией учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- получение знаний в области и особенностей ведения бухгалтерского финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансовой деятельности в экономическом субъекте;
- формирование и развитие умений и навыков сбора материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- приобретение и формирование навыков аналитической деятельности.

**4 Содержание практики**

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

**5. Планируемые результаты прохождения преддипломной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5)

Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)

При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2)

Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3)

Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4)

Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5)

Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1)

Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2)

Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3)

Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4)

Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1)

Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2)

Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)

Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4)

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)

Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)

Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3)

Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4)

Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1)

Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)

Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3)

Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1)

Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2)

Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3)

Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4)

Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1)

Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)

Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3)

Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11.1)

Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11.2)

Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.3)

Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-11.4)

Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)

Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)

Осуществляет формирование числовых показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО (ПК-1.3)

Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4)

Применяет информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.5)

Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК-3.1)

Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.2)

Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3.3)

Организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК-3.4)

Применяет информационные технологии для ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.5)

Осуществляет планирование работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1)

Определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК-4.2)

Проводит анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта (ПК-4.3)

Осуществляет подготовку аналитического отчета и предложений по корректировке финансовых планов экономического субъекта (ПК-4.4)

Применяет информационные технологии для проведения финансового анализа и составления аналитического отчета (ПК-4.5)

Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1)

Определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.2)

Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов (ПК-8.3)

Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4)

Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1)

Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2)

Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3)

Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4)

Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта (ПК-6.1)

Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта (ПК-6.2)

Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта (ПК-6.3)

Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта (ПК-6.4)

Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта

(ПК-6.5)

Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ (ПК-6.6)

Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта (ПК-6.7)

Формирует резюме инвестиционного проекта (ПК-6.8)

Осуществляет планирование, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПК-5.1)

Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта (ПК-5.2)

Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-5.3)

Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов (ПК-5.4)

Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины (ПК-5.5)

Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК-7.1)

Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК-7.2)

Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-7.3)

Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта (ПК-7.4)

### **Знать:**

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности;
- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;
- методы экономического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- методы составления технико-экономического обоснования проектов;
- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; -
- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; методический инструментарий расчета экономических показателей;
- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;
- основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности;
- нормативную базу, регулиующую порядок отражения и формирования результатов осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;
- методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций;
- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования; методы и порядок ведения налогового учета и планирования;

### **Уметь:**

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;
- применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения;
- использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов, а также налоговые декларации;
- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;
- рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов;

**Владеть:**

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений;
- методами обработки информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия управленческих и финансовых решений;
- навыками учета, анализа и аудита экономических и финансовых данных;
- методикой расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений;
- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными актами, регулиющими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках;
- методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;
- навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям;
- методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов.
- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов;
- навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов;
- навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.

**6 Виды учебной работы и их объем**

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	216	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,4	
Лекции	-	
Практические занятия (ПЗ)	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	1	
<b>Самостоятельная работа</b>	214,6	214,6
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	214,6	214,6
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	