МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева Новомосковский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

пректор Мувомосковского института XIV им Л.И. Менделесва

Первухин В.Л.,

06 2019 r.

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У)

Ознакомительная практика

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ Направление подготовки

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы "Сервис транспортных средств"

> Форма обучения Заочная

Новомосковск 2019

Разработчик:	
Доцент кафедры «Автоматизация производи НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, к.т.н., доцент	ственных процессов» Сидельников С.И.
Рабочая программа рассмотрена и одобрена «Автоматизация производственных процесс Протокол № 14 от 28.06.2019	
Зав. кафедрой: к.т.н., доцент «26» 06 2019 г	Лопатин А.Г.
Рабочая программа согласована с деканом Декан факультета: к.т.н., доцент «Дв» 2019 г.	факультета 3 и ОЗО Стекольников А.Ю.
Рабочая программа согласована с учебно-ме	етодическим управлением НИ РХТУ
Руководитель д.х.н., профессор	Кизим Н.Ф.
« <u>28</u> » <u>06</u> 2019 г.	
Аннотация рабочей программы дисциплинь	ы приведена в приложении 1.

Содержание 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5 Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы......5 1.1.ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ5 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ЛОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ 6.1 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок 9 6.3. Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по дисциплине при 6.4. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ.......14 7.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 17 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики . 17

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
Приложение 1	20
АННОТАЦИЯ	20
Приложение 2	66
Вопросы к защите отчета по практике	66

1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 514
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34867);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

Положение о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Локальные акты Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее Институт).

Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств (уровень бакалавриата), соответствующей требованиям Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 514.

1.1.ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип учебной практики: Ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: индивидуально, в составе группы.

Место проведения практики - учебно-производственные лаборатории вуза или предприятия автосервиса, оснащенные современным технологическим оборудованием.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в рамках предметов, читаемых студентам на первом курсе и приобретение ими практических навыков для решения задач в области автосервиса.

Задачи практики:

- приобретение знаний об основных функциях и направлениях деятельности бакалавра по направлению «Сервис» и профилю подготовки «Сервис транспортных средств»;
 - приобретение знаний в сфере профессиональной деятельности;
- привить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности;
 - приобретение знаний об изучение методов поиска необходимой информации;
 - приобретение первичных знаний по устройству автомобилей, чтению технической документации;
- формирование и развитие первичных умений работы на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- формирование и развитие первичных умений технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
 - приобретение и формирование первичных навыков работы с диагностическим оборудованием.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика относится к базовой части ОПОП дисциплин Блок 2 «Практики».

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в специальность» «Прикладная информатика», «Математика».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций:

	Компетенции и	индикаторы их достижения	
Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции Универсальные компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным	
	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: - основных функции и направления деятельности бакалавра по
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения; УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	направлению «Сервис» и профилю подготовки «Сервис транспортных средств», — подсис темы автомобилей,
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Уметь:

	T	TTT 0 0 1	
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	технологическо м оборудовании для технического обслуживания и
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	ремонта автотранспортн ых средств,
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и	
	коммуникацию в устной и письменной	условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Владеть: - пе
	формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	рвичными навыками технического обслуживания и ремонта
	иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	автотранспортн ых средств; — пр актическими
Management	VICE Consequen	писем и социокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	навыками самостоятельно й работы с
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием	измерительным инструментом.
	общества в социально- историческом,	этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного	
	этическом и философском контекстах	многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися — представителями различных культур с	
		соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов,	
		оценки явлений культуры; УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае	
		разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	
Самоорганизаци я и саморазвитие (в	УК-6. Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	
том числе	выстраивать и	поставленных целей	
здоровьесбереже ние)	реализовывать траекторию	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
	саморазвития на основе	профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и	
	принципов образования в	предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного	
	течение всей жизни	профессионального роста УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и	
		определяет стратегию профессионального развития	

Гарамаамаам	VIC 9 Crease Say	VIC 0.1 Assessment descriptions progress	
Безопасность	УК-8. Способен	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния	
жизнедеятельно	создавать и	на жизнедеятельность элементов среды	
сти	поддерживать	обитания (технических средств,	
	безопасные	технологических процессов, материалов, зданий	
	условия	и сооружений, природных и социальных	
	жизнедеятельнос	явлений).	
	ти, в том числе	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные	
	при	факторы в рамках осуществляемой	
	возникновении	деятельности.	
чрезвычайных		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с	
ситуаций		нарушениями техники безопасности на рабочем	
		месте; предлагает мероприятиях по	
		предотвращению чрезвычайных ситуаций.	
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при	
		возникновении чрезвычайных ситуаций	
		природного и техногенного происхождения;	
		оказывает первую помощь, описывает способы	
		участия в восстановительных мероприятиях.	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 288 ак. час. или 6 зачетных единиц (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (п.16 Положения «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»)

Вид учебной работы	Всего часов ак.час/з.е.	Семестры ак. час/з.е.	Семестры ак. час/з.е. 4
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	8	2	6
В том числе:	-	-	-
Лекции	2	2	-
Практические занятия (ПЗ)	4	-	4
Самостоятельная работа (всего)	274	138	136
В том числе:	-	-	-
Решение практических задач, экскурсии	200	100	100
Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	74	38	36
Вид аттестации (зачет с оценкой)	8	4	4
Общая трудоемкость ак.час. з.е.	288 6	144 3	144 3

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

5.2. Виды учебной работы, распределение в семестре, формы контроля

Учебная практика является рассредоточенной и проходит в третьем и четвертом семестре 2 курса. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

5.3. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела		
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании.		
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы.		
3	Ознакомительная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения практики, перечислить все ОК и ПК		
4	Решение практических задач, экскурсии	Изучение особенностей профессиональной деятельности по результатам ознакомительных экскурсий на ведущие предприятия автосервиса города.		
5	Решение практических задач	Работа на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств в рамках учебно-производственной лаборатории вуза. Проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Самостоятельная работа с диагностическим оборудованием. Подготовка отчета по практике.		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения практики

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- тестирования (бланкового или компьютерного);

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в формах:

– проверки письменных заданий (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий); простые задания используются для оценки умений. Сложные задания используются для оценки навыков. Они представляют собой индивидуальные задания.

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 33%), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания приведены в разделе 6.3.

Результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по дисциплине фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

6.1 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления опенок

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания

		T	
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.			
Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую			
для решения поставленной задачи;			
УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной			Знать:
задачи по различным типам запросов;			- основные функции
УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений,	Формирование	Сформированность	и направления
интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения,	знаний	знаний (полнота,	деятельности
аргументирует свои выводы и точку зрения;		глубина,	бакалавра по
УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения		осознанность)	направлению
поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.			«Сервис» и профилю
УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с			подготовки «Сервис
членами команды; оценивает идеи других членов команды для			транспортных
достижения поставленной цели;			средств»;
УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной			- подсистемы
работы; несет личную ответственность за результат			автомобилей.
УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке			
Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и			
условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к			
ситуациям взаимодействия			
УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с			ļ
иностранного языка на государственный язык Российской Федерации			
и с государственного языка Российской Федерации на иностранный			
УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке			
Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей	Формирование	Сформированность	Уметь:
стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных	умений	умений	- читать техническую
различий	умснии	(прочность,	документацию;
УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в		последовательност	документацию, - работать на
публичных выступлениях			технологическом
УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия		ь, правильность, результативность,	
(преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные		рефлексивность)	оборудовании для технического
различием этнических, религиозных и ценностных		рефлексивность)	
различием этических, религиозных и ценностных систем			обслуживания и
УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире			ремонта
культурного многообразия и демонстрирует возможности			автотранспортных
взаимопонимания между обучающимися – представителями			средств.
различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм			
УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и			
исторических фактов, оценки явлений культуры;			
УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих			
взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной			
коммуникации			
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при			
выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	_		
поставленных целей	Формирование	Сформированность	Владеть:
УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности,	навыков и	навыков и (или)	- первичными
личностного развития и профессионального роста	(или) опыта	опыта	навыками
УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения	деятельности	деятельности	технического
образовательных услуг для выстраивания траектории собственного		(качественность,	обслуживания и
профессионального роста		скорость,	ремонта
УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию		автоматизм,	автотранспортных
профессионального развития		редуцированность	средств;
УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность		действий)	- практическими
элементов среды обитания (технических средств, технологических			навыками
процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и			самостоятельной
социальных явлений).			работы с
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках			измерительным
осуществляемой деятельности.			инструментом.
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники			ппструментом.
безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по			
предотвращению чрезвычайных ситуаций.			
УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении			
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;			
оказывает первую помощь, описывает способы участия в			
восстановительных мероприятиях.			

Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенции по дисциплине

УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные	Формирование знаний	Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)	Знать: - основные функции и направления деятельности бакалавра по направлению «Сервис» и профилю подготовки «Сервис транспортных средств»;
мнении, интерпретации, оценок, формирует сооственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку			- подсистемы автомобилей.
зрения; VK-3.4. Осуществляет обмен информацией знаниями и	Формирование	Сформированность	Уметь:

опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от	умений	умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)	документацию; - работать на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.
Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации и иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися — представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4. Строит профессионального роста УК-6.4. Строит профессионального роста УК-6.4. Строит профессионального роста УК-6.4. Строит, природных и социальных явлений). УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, техногогических процессов, матерыной развичия и сооружений, природн	Формирование навыков и (или) опыта деятельности	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)	средств. Владеть: - первичными навыками технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; - практическими навыками самостоятельной работы с измерительным инструментом.
способы участия в восстановительных мероприятиях			

6.2. Цель контроля, вид контроля и условия достижения цели контроля

	<u> </u>		<u> </u>
Цель контроля	Постановка задания	Вид контроля	Условие достижения цели контроля
Выявление уровня знаний, умений, овладения навыками по дисциплине	соответствии с алгоритмом действий, лежащих в основе знаний, умения, овладения навыками	Текущий Оценивание достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	Цель контроля достигается при выполнения обучающимися соответствующих заданий требующих действий, контрольных задач, упражнений

1. Основные сервисные характеристики предприятий автосервиса.

6.3. Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по дисциплине при текущей аттестации

текущей аттестации		_			
	Показатели	Уровень сформ	Уровень сформированности компетенции		
Компетенция	текущего контроля	высокий	пороговый	не сформиров ана	
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений,	выполнение практических работ	в полном объеме с оценкой* «отлично» или «хорошо».	в полном объеме с оценкой «удовлетвор ительно»	не выполнены в полном объеме ко времени контроля	
интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для	тестирование	с оценкой «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетвор ительно»	с оценкой «неудовлетв орительно»	
членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации и и сосударственного языка Российской Федерации и иностранном языке Российской Федерации и иностранном языке сочиской Федерации и иностранным УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом сосбенностей стилистики официальных и неофициальных писем и сощокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися — представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа и пересмотра своих взглядов в случае различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услут для выстравания траектории собственного профессионального ройтания (текнических сред	уровень использования дополнительно й литературы	использует самостоятельн о	по указанию преподавате ля	с помощью преподавате ля	

*Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо выставляется в случае, если студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий студент показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний, умений, навыков в соответствии с планируемыми результатами обучения.

6.4. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

аттестации обучающихся по дисципли	Показатели оценки	Урс	овень сформировані	ности компетенции	Ī
(дескриптор результа достижен планируем		высокий		пороговый	не сформир ована
	результатов обучения по дисциплине	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворит ельно»	оценка «неудовл етворите льно»
Компетенция	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированнос ть, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к	Демонстрир ует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляем ые к заданию выполнены	Демонстрирует понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонст рирует непоним ание проблем ы. Задания не выполне ны
УК -1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые	дискуссии.	Полные	Ответы по	Ответы по	Ответы
составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения	- основные функции и	ответы на все	существу на все	существу на все	менее чем на
рынкируст информации, гребускую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	направления деятельности бакалавра по направлению	теоретическ ие вопросы теста. Практическ	теоретические вопросы теста. Практические	теоретические вопросы теста, но не имеется	половину теорети ческих вопросов
УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения,	направлению «Сервис» и профилю подготовки	практическ ие задания выполнены в полном	задания выполнены. Допущена	имеется доказательств , выводов, обоснований.	теста. Решение практич

аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией,	«Сервис транспортных	объеме. Получены	неточность в расчете	Намечены схемы решения	еских заданий
знаниями и опытом с членами команды;	средств»,	правильные	(определении)	предложенных	не
оценивает идеи других членов команды для	- подсистемы	значения	расчетной	практических	предлож
достижения поставленной цели;	автомобилей.	всех	величины.	заданий	ено
УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные		расчетных			
правила командной работы; несет личную		(определяем			
ответственность за результат		ых) величин.			
УК-4.1. Выбирает стиль общения на	Уметь:				
государственном языке Российской Федерации и	- читать				
иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль	техническую				
общения и язык жестов к ситуациям	документацию; - работать на				
взаимодействия	- работать на технологическом				
УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных	оборудовании для				
текстов с иностранного языка на государственный	технического				
язык Российской Федерации и с государственного	обслуживания и				
языка Российской Федерации на иностранный	ремонта				
УК-4.3. Ведет деловую переписку на	автотранспортных				
государственном языке Российской Федерации и	средств.				
иностранном языке с учетом особенностей					
стилистики официальных и неофициальных					
писем и социокультурных различий	_				
УК-4.4. Представляет свою точку зрения при	Владеть:				
деловом общении и в публичных выступлениях УК-5.1. Анализирует особенности	- первичными				
межкультурного взаимодействия (преимущества и	навыками				
возможные проблемные ситуации),	технического обслуживания и				
обусловленные различием этнических,	ремонта				
религиозных и ценностных	автотранспортных				
систем	средств;				
УК-5.2. Использует различные формы и типы	- практическими				
коммуникаций в мире культурного многообразия	навыками				
и демонстрирует возможности взаимопонимания	самостоятельной				
между обучающимися – представителями	работы с				
различных культур с соблюдением этических и	измерительным				
межкультурных норм	инструментом.				
УК-5.3. Демонстрирует практические навыки					
анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;					
УК-5.4. Применяет различные способы анализа и					
пересмотра своих взглядов в случае разногласий и					
конфликтов в межкультурной коммуникации					
УК-6.1. Использует инструменты и методы					
управления временем при выполнении					
конкретных задач, проектов, при достижении					
поставленных целей					
УК-6.2. Определяет приоритеты собственной					
деятельности, личностного развития и					
профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и					
предложения образовательных услуг для					
выстраивания траектории собственного					
профессионального роста					
УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и					
определяет стратегию профессионального					
развития					
УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния					
на жизнедеятельность элементов среды обитания					
(технических средств, технологических					
процессов, материалов, зданий и сооружений,					
природных и социальных явлений).					
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.					
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с					
нарушениями техники безопасности на рабочем					
месте; предлагает мероприятиях по					
предотвращению чрезвычайных ситуаций.					
УК-8.4 Разъясняет правила поведения при					
возникновении чрезвычайных ситуаций					
природного и техногенного происхождения;					
оказывает первую помощь, описывает способы					
участия в восстановительных мероприятиях			1	i	

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

7.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания практики.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

7.3. Практические занятия

Практические занятия начинаются с ознакомления с техникой безопасности.

7.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения практики необходимо

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно написать реферат;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Реферат оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

7.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

- 1. Цель обучения развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.
- 2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.
- 3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.
 - 4. Одно из важнейших условий успешного обучения умение организовать работу студентов.
- 5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.
- 6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.
- 7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности практики как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.
- 8. С целью более эффективного усвоения студентами материала практики рекомендуется при проведении практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций узлов автомобилей, компьютерное тестирование.
- 9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам практики преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебнометодического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование.

- 10. Цель лекции формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:
 - изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
 - логичность, четкость и ясность в изложении материала;
 - возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
 - опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- 11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

7.6. Методические указания для студентов

По самостоятельному выполнению индивидуальных заданий

Усвоение материала практики во многом зависит от осмысленного выполнения домашнего индивидуального задания.

Выполнение индивидуального задания принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся пишет реферат самостоятельно.

По работе с литературой

В рабочей программе практики представлен список основной и дополнительной литературы — это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература — учебники, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

7.7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики студент составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым студентом и является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Обобщенный опыт, полученный в результате прохождения практики, студент в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе.

После проверки отчета студент должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительных отзывов.

Дата и время защиты устанавливается руководителем практики от ВУЗа из числа профессорскопреподавательского состава. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

В результате защиты студент получает зачёт с оценкой. Критерии оценки приведены выше.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- лист задания на практику;
- содержание;
- введение:
- описание объектов практической работы;
- описание методов практической работы;
- описание результатов практической работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Отчет о прохождении практики предоставляется в течение недели после окончания практики.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательную оценку, направляется для прохождения практики повторно в индивидуальном порядке, либо представляется к отчислению.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть выполнен в соответствии со стандартом предприятия, принятым в ВУЗе.

7.8. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости

осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с OB3 предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник / Грибут И.Э., Артюшенко В.М. Мазаева М.П. и др. / Под ред. В.С. Шуплякова, Ю.П. Свириденко М.:Альфа-М: ИНФРА-М, 2008 480 с.: ил. – (Серия «Сервис и туризм»).	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005 368 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007 256 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Туревский И.С., Соков В.Б., Калинин Ю.Н. Электрооборудование автомобилей М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2003 368 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
1. Туревский .С.Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства: учеб.пособ. /- М. : ИНФРА, 2009 207 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Журналы «За рулем» Журналы «Ремонт и сервис»	Библиотека НИ РХТУ	Да

8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении практики студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- 1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.openet.ru (дата обращения: 11.12.2018).
- 2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.ict.edu.ru// (дата обращения: 11.12.2018).
- 3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 11.12.2018).
 - 4. Электронная библиотека https://e.lanbook.com/book
 - 5. Научная электронная библиотека. http://Elibrary.ru.
 - 6. Университетская библиотека online. http://www.biblioclub.ru.
 - 7. Электронно-библиотечная система- http://ibooks.ru
 - 8. Электронная библиотека ЮРАЙТ. http://www.biblio-online.ru.
 - 9. http://www.chiptuner.ru
 - 10. http://www.zr.ru/

Программное обеспечение

- 1. Операционная система MS Windows XP, 7 <u>The Novomoskovsk university (the branch) EMDEPT DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897</u>
- 2. Apхиватор Zip (public domain)
- 3. Adobe Acrobat Reader ПО <u>Acrobat Reader DC</u> и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html).
- 4. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))
- 5. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans для учащихся, преподавателей и сотрудников

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
109- Лаборатория механических узлов автомобиля. Лекционная аудитория. Аудитория для практических занятий, групповых и индивидульных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (109 учебный корпус 1, Трудовые Резервы, 29) 109а -Лаборатория электрических,	Учебная мебель, доска. Презентационная техника: ноутбук, проектор, экран (постоянное место хранения: ауд.109а) Двигатель в сборе, детали и узлы автомобиля. Учебная мебель, доска.	приспособлено
электронных и микропроцессорных систем автомобиля. Аудитория для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидульных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус 1, Трудовые Резервы, 29)	ПК (1 шт) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle.	
Блок гаражей, учебная мастерская (Трудовые Резервы, 29)	Учебная мебель, доска. Макет современного ДВС, Элементы и узлы автомобиля. Мотор тестер МТ-10, сканер тестер ДСТ-10, газоанализатор Аскон. Комплект измерительного и ремонтного оборудования. Пост мойки автомобиля, пост техничекого обслуживания и	приспособлено

ремонта автомобиля, пост шиномонтажа.

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный видеоматериал по устройству автомобиля и его частей.

Электронные образовательные ресурсы: справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса. Узлы и детали автомобиля. Современный автомобиль для изучения и демонстрации систем автомобиля.

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

Ознакомительная практика

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 6 /**288**. Контактная работа 8 час., из них: лекционные 2, практические занятия 4. Самостоятельная работа студента 274 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проходит на 2 курсе в 3,4 семестре.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к базовой части ОПОП дисциплин Блок 2 «Практики».

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в специальность» «Прикладная информатика», «Математика».

3. Цель и задачи изучения практики

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в рамках предметов, читаемых студентам на первом курсе и приобретение ими практических навыков для решения задач в области автосервиса.

Задачи практики:

- приобретение знаний об основных функциях и направлениях деятельности бакалавра по направлению «Сервис» и профилю подготовки «Сервис транспортных средств»;
 - приобретение знаний в сфере профессиональной деятельности;
- привить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности;
 - приобретение знаний об изучение методов поиска необходимой информации;
 - приобретение первичных знаний по устройству автомобилей, чтению технической документации;
- формирование и развитие первичных умений работы на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- формирование и развитие первичных умений технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
 - приобретение и формирование первичных навыков работы с диагностическим оборудованием.

5.3. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела		
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании.		
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы.		
3	Ознакомительная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения практики, перечислить все ОК и ПК		
4	Решение практических задач, экскурсии	Изучение особенностей профессиональной деятельности по результатам ознакомительных экскурсий на ведущие предприятия автосервиса города.		
5	Решение практических задач	Работа на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств в рамках учебно-производственной лаборатории вуза. Проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Самостоятельная работа с диагностическим оборудованием. Подготовка отчета по практике.		

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Проведение практики направлено на формирование следующих компетенций:

- УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
- УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
- УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
- УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

- УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
- УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный
- УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий
- УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
- УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
- УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
- взаимопонимания между обучающимися представителями различных культур с соолюдением этических и межкультурных н УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;
- УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
- УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
- УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
- УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
- УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
- УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств,* технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
- УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
- УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
- УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

Знать:

- основных функции и направления деятельности бакалавра по направлению «Сервис» и профилю подготовки «Сервис транспортных средств»,
- подсистемы автомобилей,

Уметь:

- читать техническую документацию;
- работать на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств,

Владеть:

- первичными навыками технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- практическими навыками самостоятельной работы с измерительным инструментом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева Новомосковский институт (филиал)



Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Сервисная практика

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ Направление подготовкя 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы. "Сервис транспортных средств"

> Форма обучения Заочная

Новомосковск 2019

Разработчик:		
Доцент кафедры «Автоматизация : НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, к.т.н., доцент	производств	енных процессов» Сидельников С.И.
Рабочая программа рассмотрена и «Автоматизация производственны Протокол № 14 от 28.06.20	іх процессов)	
Зав. кафедрой: к.т.н., доцент «26» 2019 г	Se	Лопатин А.Г.
Рабочая программа согласована с д Декан факультета: к.т.н., доцент «Дг» 2019 г.	деканом фак	сультета 3 и ОЗО Стекольников А.Ю.
Рабочая программа согласована с	учебно-мето;	дическим управлением НИ РХТУ
Руководитель д.х.н., профессор		Кизим Н.Ф.
« <u>28</u> » <u>06</u> 2019 г.		
Аннотация рабочей программы ди	ециплины пр	оиведена в приложении 1.

Содержание 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	24
Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы	24
1. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	25
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	25
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	27
5.1. Объем практики и виды учебной работы	27
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	29
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ	34
7.1. Методические указания для студентов	34
7.2. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	36
7.3. Методические рекомендации для преподавателей	37
7.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	37
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	37
8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	37
8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	38
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	39
Приложение 1	40
АННОТАЦИЯ	40
Приложение 2	42
Вопросы к защите отчета по практике	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:
— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 514
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34867);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

Положение о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Локальные акты Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее Институт).

1. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: Сервисная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: индивидуально, в составе группы.

Место проведения практики - учебно-производственные лаборатории вуза или предприятия автосервиса, оснащенные современным технологическим оборудованием.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью сервисной практики является закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в рамках предметов, читаемых студентам на 1-3 курсах и приобретение ими практических навыков для решения задач в области автосервиса.

Задачи практики:

- приобретение знаний об основных функциях и направлениях деятельности бакалавра по направлению «Сервис» и профилю подготовки «Сервис транспортных средств»;
 - приобретение знаний в сфере профессиональной деятельности;
- привить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности;
 - приобретение знаний об изучение методов поиска необходимой информации;
 - приобретение знаний по устройству автомобилей, чтению технической документации;
- формирование и развитие умений работы на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
 - формирование и развитие умений технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
 - приобретение и формирование навыков работы с диагностическим оборудованием.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная сервисная практика относится к базовой части ООП дисциплин Блок 2 «Практики».

Производственная сервисная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в ходе изучения специальных дисциплин 1-3 курса, таких как Сервисология, Сервисная деятельность, Психодиагностика, Психологический практикум, Автотранспортные средства, Технологические процессы в сервисе, Материаловедение, Основы теории автоматического управления и регулирования в технических системах автомобилей, Электротехника, Электронные системы автомобиля.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение сервисной практики направлено на формирование следующих компетенций:				
Ком	петенции и индикатор	ы их достижения		
Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ниверсальные компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;	Знать: основные понятия, концепции сервиса; способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач; основные подсистемы автомобилей, особенности производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса; сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса; сущность современных	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	сервисных технологий в процессе предоставления услуг; суть процесса предоставления услуг; особенности потребителя с учетом национальнорегиональных и демографических факторов; сущность процесса диагностики объектов сервиса; основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	его функционирование. Уметь: - читать техническую документацию; - работать на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; - контролировать качество процесса сервиса; - анализировать технологический процесс оказания услуг - работать в контактной зоне с	

1	УК-4.3. Ведет деловую	нотробитоном
	переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	потребителем - организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса; - выделять основные психологические особенности потребителя. Владеть: - первичными навыками технического обслуживания и ремонта автотранспортных
ПК -4 Способен к разработке технологии процесса сервиса	ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	средств; - практическими навыками самостоятельной работы с измерительным инструментом; - навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса; - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса.
ПК-5 Способен выявлять естественнонаучну ю сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности	ПК - 5.1 Выявляет и анализирует проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности, основываясь на современной научной картине мира. ПК - 5.2 Реализует и совершенствует новые методы, идеи, подходы и алгоритмы решения теоретических и прикладных задач в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием методов математического моделирования. ПК - 5.3 Проводит качественный и количественный и количественный и вносит необходимые коррективы для получения оптимального результата	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 5.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 288 ак. час. или 6 зачетных единиц (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (п.16 Положения «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»)

Вид учебной работы	Всего часов ак.час/з.е.	Семестры ак. час/з.е. 4	Семестры ак. час/з.е. 4
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	6	6	
В том числе:	-	-	-
Лекции	2	2	-
Практические занятия (ПЗ)	4		4
Самостоятельная работа (всего)	238	142	136
В том числе:	-	-	
Решение практических задач, экскурсии	77	126	120
Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	24	12	12
Вид аттестации (зачет с оценкой)	8	4	4
Общая трудоемкость ак.час. з.е.	288 8	144 4	144 4

5.1.1. Разделы практики и виды занятий

	5.1.1. Разделы практики и виды занятии								
		Вид учебной работы на практике,			ИТОГО	Код			
		включая самостоятельную работу студента, трудоемкость в часах				формируемой компетенции			
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	, , ,			1 1 1 7			
№		Практ.	CPC	Защита					
разде	Наименование раздела практики	занятия,		отчета					
ла		час							
1	Выдача задания на практику	0,2			0,2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;			
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего	0,2	1		1,2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;			
3	Ознакомительная лекция	1,6	2		3,6	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2;			
3	Изучение предметной области	0,5	4		4.5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2;			
4	Решение практических задач в соответствии с п.1	3,5	77		80,5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2;			
5	Ведение отчета по практике		2		2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2;			
6	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями		12		12	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2;			

7	Защита отчёта по практике			8	8	
	Всего	6	238		288	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

5.2. Виды учебной работы, распределение в семестре, формы контроля

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в восьмом семестре 4 курса. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

5.3. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по сервису транспортных средств, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия.
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса ФГБОУ ВПО НИРХТУ им. Д.И.Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
3	Ознакомительная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения практики.
4	Изучение предметной области	Изучение особенностей профессиональной деятельности бакалавра сервиса транспортных средств. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием с использованием: электронного каталога системы автоматизации библиотек «ИРБИС», научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru», информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5	Решение практических задач	Чтение технической документации. Работа на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Самостоятельная работа с измерительным инструментом.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения практики

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- тестирования (бланкового или компьютерного);

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в формах:

– проверки письменных заданий (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий); простые задания используются для оценки умений. Сложные задания используются для оценки навыков. Они представляют собой индивидуальные задания.

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 33%), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания приведены в разделе 6.3.

Результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по дисциплине фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

6.1 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

оценок		1	
Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль	Формирование знаний	Сформиро ванность знаний (полнота, глубина, осознаннос ть)	Знать: - основные понятия, концепции сервиса; - способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач; - основные подсистемы автомобилей, -особенности производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса; - сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг; - суть процесса предоставления услуг;особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; - сущность процесса диагностики объектов сервиса; - основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения
общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственный уК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранным уК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического	Формирование умений	Сформиро ванность умений (прочность, последоват ельность, правильно сть, результати вность, рефлексив ность)	и его функционирование Уметь: - читать техническую документацию; - работать на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; - контролировать качество процесса сервиса; - анализировать технологический процесс оказания услуг - работать в контактной зоне с потребителем - организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса; - выделять основные психологические особенности потребителя.
процесса ПК - 5.1 Выявляет и анализирует проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности, основываясь на современной научной картине мира. ПК - 5.2 Реализует и совершенствует новые методы, идеи, подходы и алгоритмы решения теоретических и прикладных задач в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием методов математического	Формирование навыков и (или) опыта деятельности	Сформиро ванность навыков и (или) опыта деятельнос ти (качествен ность, скорость,	Владеть: - первичными навыками технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; - практическими навыками самостоятельной работы с измерительным инструментом; - навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;

моделирования.	автоматиз	- навыками консультирования и
ПК - 5.3 Проводит качественный и	м,	согласования вида, формы и объема
количественный анализ полученного решения и	редуциров	процесса сервиса;
вносит необходимые коррективы для получения	анность	- навыками определения критериев для
оптимального результата	действий)	диагностики объектов сервиса.

6.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям размиолайствия	Формирование знаний <a><a>	Сформированнос ть знаний (полнота, глубина, осознанность)	Знать: - основные понятия, концепции сервиса; - способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач; - основные подсистемы автомобилей, -особенности производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса; - сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг; - суть процесса предоставления услуг;особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; - сущность процесса диагностики объектов сервиса; - основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование
взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной	Формирование умений	Сформированнос ть умений (прочность, последовательно сть, правильность, результативность , рефлексивность)	Уметь: - читать техническую документацию; - работать на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; - контролировать качество процесса сервиса; - анализировать технологический процесс оказания услуг - работать в контактной зоне с потребителем - организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса; - выделять основные психологические особенности потребителя.
дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса ПК - 5.1 Выявляет и анализирует проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности, основываясь на современной научной картине мира. ПК - 5.2 Реализует и совершенствует новые методы, идеи, подходы и алгоритмы решения теоретических и прикладных задач в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием методов математического моделирования. ПК - 5.3 Проводит качественный и количественный анализ полученного решения и вносит необходимые коррективы для получения оптимального результата	Формирование навыков и (или) опыта деятельности	Сформированнос ть навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированност ь действий)	Владеть: - первичными навыками технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; - практическими навыками самостоятельной работы с измерительным инструментом; - навыками анализа производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса; - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса.

6.2. Оценочные средства уровня формирования компетенций по практике

Цель контроля	Постановка задания	Вил контроля	Условие достижения цели контроля
Выявление уровня знаний, умений, овладения навыками	Вопросы ставятся в соответствии с алгоритмом действий, лежащих в основе знаний, умения, овладения навыками	Текущий Оценивание окончательных прохождения практики	Цель контроля может быть достигнута только в ходе выполнения обучающимися соответствующих заданий, контрольных задач или упражнений

Шкала оценивания формирования компетенций по практике при текущем контроле (в соответствии с календарным планом)

Компетенция	Показатели	Уровень формирования компетенции				
Компетенция	текущего контроля	высокий	пороговый	не освоена		
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует	Контроль выполнения календарного графика	Сроки выполнение этапов задания соответствуют календарному графику	Сроки выполнение этапов задания соответствуют не полностью календарному графику	Сроки выполнение этапов задания не соответству ют календарном у графику		
	Качество подбора необходимых материалов, выписок из служебной документации предприятия, в том числе касающиеся охраны труда на данном предприятии	В полном объеме	Не в полном объеме	Не собран		
речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов	Выбор методов анализа, и расчетов	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	С помощью преподавате ля		
с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном	Уровень использования дополнительной литературы	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	С помощью преподавате ля		
языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса ПК - 5.1 Выявляет и анализирует проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности, основываясь на современной научной картине мира. ПК - 5.2 Реализует и совершенствует новые методы, идеи, подходы и алгоритмы решения теоретических и прикладных задач в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием методов математического моделирования. ПК - 5.3 Проводит качественный и количественный анализ полученного решения и вносит необходимые коррективы для получения оптимального результата	Предоставление готового отчета к защите	Отчет представлен к защите в срок	Отчет представлен к защите после назначенного срока	Отчет не представлен к защите		

Шкала оценивания формирования компетенций при оценивании окончательных результатов прохождения практики

Оценивание окончательных результатов прохождения производственной практики проводится в форме защиты студентом отчета по производственной практики перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

	Показатели оценки и	Уровень освоения компетенции				
Компетенция	результаты освоения РП	высокий		пороговый	не освоена	
Компетенция	· ·	высокий оценка «5» Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументирова нное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	оценка «4» Демонстриру ет частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляем ых к заданию выполнены.	пороговый оценка «З» Демонстриру ет частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляем ые к заданию, выполнены.	не освоена оценка «2» Демонстри рует небольшое понимание проблемы. Многие требования , предъявляе мые к заданию не выполнен ы	
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	готовность к дискуссии. Студент должен Знать: - основных функции и направления деятельности бакалавра по направлению «Сервис» и профилю подготовки «Сервис транспортных средств», - подсистемы автомобилей, Уметь: - читать техническую документацию; - работать на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, Владеть: - первичными навыками технического обслуживания и ремонта итехнического обслуживания и ремонта на первичными на первичными на первичными и ремонта	Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы на все вопросы при защите. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме	Выполнение всех требований в полном объеме. Ответы по существу на все вопросы при защите. Необходимы е практически е навыки работы с освоенным материалом сформирован ы частично в большем объеме	Выполнение в основном всех требований. Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенно го характера Необходимы е практически е навыки работы с освоенным материалом сформирован ы частично	Выполнен ие не всех требовани й. Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов Необходи мые практическ ие навыки работы с освоенным материало м не сформиров аны	

УК-4.3. Ведет деловую переписку на	автотранспортных		
государственном языке Российской	средств;		
Федерации и иностранном языке с учетом	- практическими		
особенностей стилистики официальных и	навыками		
неофициальных писем и социокультурных	самостоятельной		
различий	работы с		
УК-4.4. Представляет свою точку зрения при	измерительным		
деловом общении и в публичных	инструментом.		
выступлениях	17		
ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы,			
оборудование для осуществления процесса			
сервиса			
ПК - 4.2 Применяет методы разработки и			
использования типовых технологических			
процессов			
ПК - 4.3 Учитывает требования			
производственной дисциплины, правила по			
охране труда и пожарной безопасности при			
осуществлении технологического процесса			
ПК - 5.1 Выявляет и анализирует проблемы,			
возникающие в ходе профессиональной			
деятельности, основываясь на современной			
научной картине мира.			
ПК - 5.2 Реализует и совершенствует новые			
методы, идеи, подходы и алгоритмы решения			
теоретических и прикладных задач в области			
профессиональной деятельности, в том числе			
с использованием методов математического			
моделирования.			
ПК - 5.3 Проводит качественный и			
количественный анализ полученного решения			
и вносит необходимые коррективы для			
получения оптимального результата			1

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

7.1. Методические указания для студентов

Производственная Сервисная практика предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

Студент в период прохождения практики:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5-7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть чёткой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.

Мультимедийные презентации — это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций — проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература — это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература — монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

7.2. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики студент составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым студентом и является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Обобщенный опыт, полученный в результате прохождения практики, студент в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от предприятия, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

После проверки отчета студент должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительных отзывов.

Дата и время защиты устанавливается руководителем практики от ВУЗа из числа профессорскопреподавательского состава. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

В результате защиты студент получает зачёт с оценкой. При постановке оценки учитываются сроки представления отчета к защите, содержание и качество оформления отчета, степень участия студента в работе организации, достижение целей и задач практики, учебная и трудовая дисциплина, отзывы руководителей практики от организации и кафедры, доклад студента и ответы на вопросы. Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- лист задания на практику;
- содержание;
- введение;
- описание объектов практической работы;
- описание методов практической работы;

- описание результатов практической работы;
- заключение:
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Отчет о прохождении практики предоставляется в течение недели после окончания практики.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательную оценку, направляется для прохождения практики повторно в индивидуальном порядке, либо представляется к отчислению.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть выполнен в соответствии со стандартом предприятия, принятым в ВУЗе.

7.3. Методические рекомендации для преподавателей

Руководитель практики от ВУЗа:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

7.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с OB3 предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
 - Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
4. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник / Грибут И.Э., Артюшенко В.М. Мазаева М.П. и др. / Под ред. В.С. Шуплякова, Ю.П. Свириденко М.:Альфа-М: ИНФРА-М, 2008 480 с.: ил. – (Серия «Сервис и туризм»).	Библиотека НИ РХТУ	Да
5. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005 368 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
6. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007 256 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
2. Туревский И.С., Соков В.Б., Калинин Ю.Н. Электрооборудование автомобилей М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2003 368 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
4. Туревский .С.Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства: учеб.пособ. /- М. : ИНФРА, 2009 207 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
5. Журналы «За рулем»6. Журналы «Ремонт и сервис»	Библиотека НИ РХТУ	Да

8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении практики студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- 11. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.openet.ru (дата обращения: 11.12.2018).
- 12. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.ict.edu.ru// (дата обращения: 11.12.2018).
- 13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 11.12.2018).
 - 14. Электронная библиотека https://e.lanbook.com/book
 - 15. Научная электронная библиотека. http://Elibrary.ru.
 - 16. Университетская библиотека online. http://www.biblioclub.ru.
 - 17. Электронно-библиотечная система- http://ibooks.ru
 - 18. Электронная библиотека ЮРАЙТ. http://www.biblio-online.ru.
 - 19. http://www.chiptuner.ru
 - 20. http://www.zr.ru/

Программное обеспечение

- 6. Операционная система MS Windows XP, 7 <u>The Novomoskovsk university (the branch) EMDEPT DreamSpark Premium</u>
 http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897
- 7. Apхиватор Zip (<u>public domain</u>)
- 8. Adobe Acrobat Reader ПО <u>Acrobat Reader DC</u> и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html).
- 9. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

10. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans для учащихся, преподавателей и сотрудников

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
109- Лаборатория механических узлов автомобиля. Лекционная аудитория. Аудитория для практических занятий, групповых и индивидульных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (109 учебный корпус 1, Трудовые Резервы, 29)	Учебная мебель, доска. Презентационная техника: ноутбук, проектор, экран (постоянное место хранения: ауд. 109а) Двигатель в сборе, детали и узлы автомобиля.	приспособлено
109а -Лаборатория электрических, электронных и микропроцессорных систем автомобиля. Аудитория для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидульных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус 1, Трудовые Резервы, 29)	Учебная мебель, доска. ПК (1 шт) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle.	приспособлено
Блок гаражей, учебная мастерская (Трудовые Резервы, 29)	Учебная мебель, доска. Макет современного ДВС, Элементы и узлы автомобиля. Мотор тестер МТ-10, сканер тестер ДСТ-10, газоанализатор Аскон. Комплект измерительного и ремонтного оборудования. Пост мойки автомобиля, пост техничекого обслуживания и ремонта автомобиля, пост шиномонтажа.	приспособлено

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный видеоматериал по устройству автомобиля и его частей.

Электронные образовательные ресурсы: справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса. Узлы и детали автомобиля. Современный автомобиль для изучения и демонстрации систем автомобиля.

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

Сервисная практика

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 6 /**288**. Контактная работа 6 час., из них: лекционные 2, практические занятия 4. Самостоятельная работа студента 278 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проходит на 3 курсе в 5 и 6 семестре.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Сервисная практика относится к базовой части ОПОП дисциплин Блок 2 «Практики».

Сервисная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Сервисная практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: Сервисология, Сервисная деятельность, Психодиагностика, Психологический практикум, Автотранспортные средства, Технологические процессы в сервисе, Материаловедение, Основы теории автоматического управления и регулирования в технических системах автомобилей, Электротехника, Электронные системы автомобиля.

3. Цель и задачи изучения практики

Целью сервисной практики является закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в рамках предметов, читаемых студентам на 1–3 курсах и приобретение ими практических навыков для решения задач в области автосервиса.

Задачи практики:

- приобретение знаний об основных функциях и направлениях деятельности бакалавра по направлению «Сервис» и профилю подготовки «Сервис транспортных средств»;
 - приобретение знаний в сфере профессиональной деятельности;
- привить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности;
 - приобретение знаний об изучение методов поиска необходимой информации;
 - приобретение знаний по устройству автомобилей, чтению технической документации;
- формирование и развитие умений работы на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
 - формирование и развитие умений технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
 - приобретение и формирование навыков работы с диагностическим оборудованием.

5.3. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по сервису транспортных средств, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия.
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса ФГБОУ ВПО НИРХТУ им. Д.И.Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
3	Ознакомительная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения практики.
4	Изучение предметной области	Изучение особенностей профессиональной деятельности бакалавра сервиса транспортных средств. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием с использованием: электронного каталога системы автоматизации библиотек «ИРБИС», научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru», информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5	Решение практических задач	Чтение технической документации. Работа на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Самостоятельная работа с измерительным инструментом.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Прохождение производственной сервисной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
- УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
- УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
- УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
- УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
- УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный
- УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий
- УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
- ПК 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса
- ПК 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов
- ПК 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса
- ПК 5.1 Выявляет и анализирует проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности, основываясь на современной научной картине мира.
- ПК 5.2 Реализует и совершенствует новые методы, идеи, подходы и алгоритмы решения теоретических и прикладных задач в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием методов математического моделирования.
- ПК 5.3 Проводит качественный и количественный анализ полученного решения и вносит необходимые коррективы для получения оптимального результата

Знать:

- основные понятия, концепции сервиса;
- способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач;
- основные подсистемы автомобилей,
- особенности производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;
- сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса;
- сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг;
- суть процесса предоставления услуг;
- особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;
- сущность процесса диагностики объектов сервиса;
- основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование.

Уметь:

- читать техническую документацию;
- работать на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- контролировать качество процесса сервиса;
- анализировать технологический процесс оказания услуг
- работать в контактной зоне с потребителем
- организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса;
- выделять основные психологические особенности потребителя.

Владеть:

- первичными навыками технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- практическими навыками самостоятельной работы с измерительным инструментом;
- навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;
- навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса;
- навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется в ходе сдачи студентом зачета с оценкой.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителя практики; выполнение практического задания, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Вопросы к защите отчета по практике

- 1. Особенности работы сервиса. Сервисные характеристики.
- 2. Виды работ, проводимые станцией технического обслуживания автомобилей.
- 3. Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
- 4. Классификация автомобилей.
- 5. Классификация двигателей.
- 6. Как провести дефектовку двигателя. Блока цилиндров.
- 7. Режимы работы двигателя.
- 8. Топливная система ТО.
- 9. Система зажигания ТО.
- 10. Система охлаждения ТО.
- 11. Механическая коробка передач ТО.
- 12. Автоматическая коробка передач ТО.
- 13. Подвеска автомобиля.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева Новомосковский институт (филиал)



Рабочая программа практики Б2.В.01(П)

Проектно-технологическая практика

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы "Сервис транспортных средств"

> Форма обучения Заочная

Новомосковск 2019

Разработчик:		
Доцент кафедры «Автоматизация : НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, к.т.н., доцент	производств	енных процессов» Сидельников С.И.
Рабочая программа рассмотрена и «Автоматизация производственны Протокол № 14 от 28.06.20	іх процессов	
Зав. кафедрой: к.т.н., доцент «26» 2019 г	Se	Лопатин А.Г.
Рабочая программа согласована с д Декан факультета: к.т.н., доцент «Дг» 2019 г.	деканом фак	сультета 3 и ОЗО Стекольников А.Ю.
Рабочая программа согласована с	учебно-мето;	дическим управлением НИ РХТУ
Руководитель д.х.н., профессор		Кизим Н.Ф.
« <u>28</u> » <u>06</u> 2019 г.		
Аннотация рабочей программы ди	ециплины пр	оиведена в приложении 1.

Содержание 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	45
Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы	45
1. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	46
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	46
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	46
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	46
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	49
5.1. Объем практики и виды учебной работы	49
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	50
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ	56
7.1. Методические указания для студентов	56
7.2. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	58
7.3. Методические рекомендации для преподавателей	59
7.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	59
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	60
8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	60
8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	60
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	61
Приложение 1	62
КИДИАТИРИТАТИРИ	62
Приложение 2	65
Вопросы к защите отчета по практике	65
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы	

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 514
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34867);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

Положение о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Локальные акты Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее Институт).

1. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: Проектно-технологическая практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: индивидуально, в составе группы.

Место проведения практики - учебно-производственные лаборатории вуза или предприятия автосервиса, оснащенные современным технологическим оборудованием.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью проектно-технологической практики является закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в рамках предметов, читаемых студентам на 1–3 курсах и приобретение ими практических навыков для решения задач в области автосервиса.

Задачи практики:

- приобретение знаний об основных функциях и направлениях деятельности бакалавра по направлению «Сервис» и профилю подготовки «Сервис транспортных средств»;
 - приобретение знаний в сфере профессиональной деятельности;
- привить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности;
 - приобретение знаний об изучение методов поиска необходимой информации;
 - приобретение знаний по устройству автомобилей, чтению технической документации;
- формирование и развитие умений работы на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
 - формирование и развитие умений технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
 - приобретение и формирование навыков работы с диагностическим оборудованием.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная проектно-технологическая практика относится к базовой части ООП дисциплин Блок 2 «Практики».

Производственная проектно-технологическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в ходе изучения специальных дисциплин 1-3 курса, таких как Сервисология, Сервисная деятельность, Психодиагностика, Психологический практикум, Автотранспортные средства, Технологические процессы в сервисе, Материаловедение, Основы теории автоматического управления и регулирования в технических системах автомобилей, Электротехника, Электронные системы автомобиля.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение проектно-технологической практики направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенции и индикаторы их достижения						
Категория (группа) универсальн ых компетенций	Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
		Универсальные компетенции				
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их постоинства и недостатки	Знать: основные понятия, концепции сервиса; способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач; основные подсистемы автомобилей, особенности производственно- хозяйственной			
Безопасность жизнедеятел ь-ности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ук-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Ук-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Ук-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. Ук-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	деятельности предприятия сервиса; сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса; сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг; суть процесса предоставления услуг; особенности потребителя с учетом национальнорегиональных и демографических факторов; сущность процесса диагностики объектов сервиса; основы технологического			
	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1; Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК-1.2; Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК-1.3; Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование. Уметь: - читать техническую			

ПК-2.	ПК-2.1; Способен организовывать и	покументацию:
Способен		документацию;
	координировать совместную	- работать на
организовывать и	деятельность сотрудников по	технологическом
координировать	обеспечению постпродажного	оборудовании для
совместную	обслуживания и сервиса на уровне	технического
деятельность	структурного подразделения (службы,	обслуживания и
сотрудников по	отдела)	ремонта
обеспечению	ПК-2.2; Разрабатывает	автотранспортных
постпродажного	организационные схемы, стандарты и	средств;
обслуживания и	процедуры и выполняет руководство	- контролировать
сервиса на уровне	процессами постпродажного	качество процесса
структурного	обслуживания и сервиса	сервиса;
подразделения	ПК-2.3; Организовывает и	- анализировать
(службы, отдела)	координирует взаимодействие с	технологический
	подразделениями организации и	процесс оказания услуг
	внешними контрагентами по	- работать в
	постпродажному обслуживанию и	контактной зоне с
	сервису	потребителем
ПК-3. Способен	ПК-3.1. Контролирует готовность к	- организовать
осуществлять	эксплуатации средств технического	проведение экспертизы
контроль	диагностирования, в том числе средств	и диагностики
технического	измерений, дополнительного	объектов сервиса;
состояния	технологического оборудования	- выделять основные
транспортных	ПК-3.2. Оформляет договоры на	психологические
средств с	проведение технического осмотра	особенности
использованием	транспортных средств	потребителя.
средств	ПК-3.3. Измеряет и проверяет	
технического	параметры технического состояния	Владеть:
диагностирования	транспортных средств	- первичными
_	ПК-3.4. Принимает решение о	навыками технического
	соответствии технического состояния	обслуживания и
	ПК - 4.1Выбирает материальные	ремонта
	ресурсы, оборудование для	автотранспортных
	осуществления процесса сервиса	средств;
ПК -4	ПК - 4.2 Применяет методы разработки	- практическими
Способен к	и использования типовых	навыками
разработке	технологических процессов	самостоятельной
технологии	ПК - 4.3 Учитывает требования	работы с
процесса сервиса	1	измерительным
	производственной дисциплины,	инструментом;
	правила по охране труда и пожарной	- навыками анализа
	безопасности при осуществлении	производственно-
	технологического процесса	хозяйственной
 	ПК - 5.1 Выявляет и анализирует	деятельности
	проблемы, возникающие в ходе	предприятия сервиса;
ПК-5 Способен	профессиональной деятельности,	- навыками
выявлять	основываясь на современной научной	консультирования и
естественнонаучну	картине мира.	согласования вида,
ю сущность	ПК - 5.2 Реализует и совершенствует	формы и объема
проблем,	новые методы, идеи, подходы и	процесса сервиса;
возникающих в	алгоритмы решения теоретических и	- навыками
ходе	прикладных задач в области	определения критериев
профессиональной	профессиональной деятельности, в том	для диагностики
деятельности	числе с использованием методов	объектов сервиса.
	математического моделирования.	
	ПК - 5.3 Проводит качественный и	
	количественный анализ полученного	
	решения и вносит необходимые	
	коррективы для получения	
	оптимального результата	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 288 ак. час. или 6 зачетных единиц (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (п.16 Положения «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»)

Вид учебной работы	Всего часов ак.час/з.е.	Семестры ак. час/з.е. 4	Семестры ак. час/з.е. 4
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	6	6	
В том числе:	-	-	-
Лекции	2	2	-
Практические занятия (ПЗ)	4		4
Самостоятельная работа (всего)	238	142	136
В том числе:	-	-	
Решение практических задач, экскурсии	77	126	120
Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	24	12	12
Вид аттестации (зачет с оценкой)	8	4	4
Общая трудоемкость ак.час. з.е.	288 8	144 4	144 4

5.1.1. Разделы практики и виды занятий

	5.1.1. Разделы практики и виды занятии						
		Вид учебной работы на практике,			ИТОГО	Код	
			включая самостоятельную работу студента, трудоемкость в часах			формируемой компетенции	
						1 1 17	
№	***	Практ.	CPC	Защита			
разде	Наименование раздела практики	занятия,		отчета			
ла	D	час			0.2	And 1.1 And 1.2 And 1.2 And 1.4	
1	Выдача задания на практику	0,2			0,2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;	
	Инструктаж по технике безопасности и				4.0	V 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
2	ознакомление с правилами внутреннего	0,2	1		1,2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;	
	распорядка						
						УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;	
						УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4;	
3	Ознакомительная лекция	1.6	2		3.6	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1;	
3	Ознакомительная лекция	1,0	_		3,0	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2;	
						ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2;	
						ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	
						УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;	
	II	0.5	4	4	4.5	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4;	
3						ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1;	
3	Изучение предметной области	0,5	4			ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2;	
						ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2;	
						ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	
						УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;	
						УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4;	
4	Решение практических задач в соответствии с п.1	2.5	77		80,5	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1;	
4		3,5				ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2;	
						ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2;	
						ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	
						УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;	
						УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4;	
_	Ведение отчета по практике		2		2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1;	
5						ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2;	
						ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2;	
						ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	
				l		111 1.3, 111 3.1, 111 3.2, 111 J.J	

6	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями		12		12	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
7	Защита отчёта по практике			8	8	
	Всего	6	238		288	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

5.2. Виды учебной работы, распределение в семестре, формы контроля

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в восьмом семестре 4 курса. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

5.3. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по сервису транспортных средств, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия.
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса ФГБОУ ВПО НИРХТУ им. Д.И.Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
3	Ознакомительная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения практики.
4	Изучение предметной области	Изучение особенностей профессиональной деятельности бакалавра сервиса транспортных средств. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием с использованием: электронного каталога системы автоматизации библиотек «ИРБИС», научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru», информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5	Решение практических задач	Чтение технической документации. Работа на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Самостоятельная работа с измерительным инструментом.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения практики

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- тестирования (бланкового или компьютерного);

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в формах:

– проверки письменных заданий (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий); простые задания используются для оценки умений. Сложные задания используются для оценки навыков. Они представляют собой индивидуальные задания.

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 33%), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания приведены в разделе 6.3.

Результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по дисциплине фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

6.1 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

оценок			
Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и	Формирование знаний <a><a>	Сформиро ванность знаний (полнота, глубина, осознаннос ть)	Знать: - основные понятия, концепции сервиса; - способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач; - основные подсистемы автомобилей, -особенности производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса; - сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг; - суть процесса предоставления услуг;особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; - сущность процесса диагностики объектов сервиса; - основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование
использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и	Формирование умений	Сформиро ванность умений (прочность , последоват ельность, правильно сть, результати вность, рефлексив ность)	Уметь: - читать техническую документацию; - работать на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; - контролировать качество процесса сервиса; - анализировать технологический процесс оказания услуг - работать в контактной зоне с потребителем - организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса; - выделять основные психологические особенности потребителя.
сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и	Формирование навыков и	Сформиро ванность	Владеть: - первичными навыками технического

внешними контрагентами по постпродажному	(или) опыта	навыков и	обслуживания и ремонта автотранспортных
обслуживанию и сервису	деятельности	(или)	средств;
ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации		опыта	- практическими навыками
средств технического диагностирования, в том		деятельнос	самостоятельной работы с измерительным
числе средств измерений, дополнительного		ти	инструментом;
технологического оборудования		(качествен	- навыками анализа производственно-
ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение		ность,	хозяйственной деятельности предприятия
технического осмотра транспортных средств		скорость,	сервиса;
ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры		автоматиз	- навыками консультирования и
технического состояния транспортных средств		м,	согласования вида, формы и объема
ПК-3.4. Принимает решение о соответствии		редуциров	процесса сервиса;
технического состояния транспортных средств		анность	- навыками определения критериев для
требованиям безопасности дорожного движения		действий)	диагностики объектов сервиса.
ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы,			
оборудование для осуществления процесса сервиса			
ПК - 4.2 Применяет методы разработки и			
использования типовых технологических процессов			
ПК - 4.3 Учитывает требования производственной			
дисциплины, правила по охране труда и пожарной			
безопасности при осуществлении технологического			
процесса			
ПК - 5.1 Выявляет и анализирует проблемы,			
возникающие в ходе профессиональной			
деятельности, основываясь на современной научной			
картине мира.			
ПК - 5.2 Реализует и совершенствует новые методы,			
идеи, подходы и алгоритмы решения теоретических			
и прикладных задач в области профессиональной			
деятельности, в том числе с использованием			
методов математического моделирования.			
ПК - 5.3 Проводит качественный и количественный			
анализ полученного решения и вносит необходимые			
коррективы для получения оптимального результата			

6.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1.1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые	Формирование	Сформированнос	Знать:
составляющие. Определяет, интерпретирует и	знаний	ть знаний	- основные понятия, концепции сервиса;
ранжирует информацию, требуемую для решения		(полнота,	- способы получения информации из
поставленной задачи;		глубина,	различных источников для решения
УК-1.2. Осуществляет поиск информации для		осознанность)	профессиональных задач;
решения поставленной задачи по различным			- основные подсистемы автомобилей,
типам запросов;			-особенности производственно-
УК-1.3. При обработке информации отличает			хозяйственной деятельности предприятия
факты от мнений, интерпретаций, оценок,			сервиса;
формирует собственные мнения и суждения,			- сущность понятия контактной зоны
аргументирует свои выводы и точку зрения;			предприятия сервиса;
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные			- сущность современных сервисных
факторы в рамках осуществляемой деятельности.			технологий в процессе предоставления
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с			услуг;
нарушениями техники безопасности на рабочем			- суть процесса предоставления услуг;
месте; предлагает мероприятиях по			особенности потребителя с учетом
предотвращению чрезвычайных ситуаций.			национально-региональных и
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с			демографических факторов;
нарушениями техники безопасности на рабочем			- сущность процесса диагностики объектов
месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.			сервиса;
предотвращению чрезвычаиных ситуации. ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы,			- основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения
1 1 11			и его функционирование
			и его функционирование
сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и	Формирование	Сформированнос	Уметь:
использования типовых технологических	умений	ть умений	- читать техническую документацию;
процессов	умении	(прочность,	- работать на технологическом
ПК - 4.3 Учитывает требования производственной		последовательно	оборудовании для технического
дисциплины, правила по охране труда и пожарной		сть,	обслуживания и ремонта автотранспортных
безопасности при осуществлении		правильность,	средств;
технологического процесса		результативность	- контролировать качество процесса
ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные		Pesymbianibilocib	сервиса;
технологии в сервисной деятельности		рефлексивность)	- анализировать технологический процесс
ПК - 1.2. Участвует в разработке системы		1 1	оказания услуг
клиентских отношений			- работать в контактной зоне с

	,		
ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы			потребителем
клиентских отношений			- организовать проведение экспертизы и
ПК-2.1. Организовывает процессы анализа			диагностики объектов сервиса;
требований к постпродажному обслуживанию и			- выделять основные психологические
сервису и управление заимоотношениями с			особенности потребителя.
потребителями услуги			
ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы,			
стандарты и процедуры и выполняет руководство	Формирование	Сформированнос	Владеть:
процессами постпродажного обслуживания и	навыков и	ть навыков и	- первичными навыками технического
сервиса	(или) опыта	(или) опыта	обслуживания и ремонта автотранспортных
ПК-2.3. Организовывает и координирует	деятельности	деятельности	средств;
взаимодействие с подразделениями организации и		(качественность,	- практическими навыками
внешними контрагентами по постпродажному		скорость,	самостоятельной работы с измерительным
обслуживанию и сервису		автоматизм,	инструментом;
ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации		редуцированност	- навыками анализа производственно-
средств технического диагностирования, в том		ь действий)	хозяйственной деятельности предприятия
числе средств измерений, дополнительного		, ,	сервиса;
технологического оборудования			- навыками консультирования и
ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение			согласования вида, формы и объема
технического осмотра транспортных средств			процесса сервиса;
ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры			- навыками определения критериев для
технического состояния транспортных средств			диагностики объектов сервиса.
ПК-3.4. Принимает решение о соответствии			1
технического состояния транспортных средств			
требованиям безопасности дорожного движения			
ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы,			
оборудование для осуществления процесса			
сервиса			
ПК - 4.2 Применяет методы разработки и			
использования типовых технологических			
процессов			
ПК - 4.3 Учитывает требования производственной			
дисциплины, правила по охране труда и пожарной			
безопасности при осуществлении			
технологического процесса			
ПК - 5.1 Выявляет и анализирует проблемы,			
возникающие в ходе профессиональной			
деятельности, основываясь на современной			
научной картине мира.			
ПК - 5.2 Реализует и совершенствует новые			
методы, идеи, подходы и алгоритмы решения			
теоретических и прикладных задач в области			
профессиональной деятельности, в том числе с			
использованием методов математического			
моделирования.			
ПК - 5.3 Проводит качественный и			
количественный анализ полученного решения и			
вносит необходимые коррективы для получения			
оптимального результата			

6.2. Оценочные средства уровня формирования компетенций по практике

Цель контроля, вид контроля и условия достижения цели контроля

Цель контроля	Постановка задания	Вид контроля	Условие достижения цели контроля
Выявление уровня знаний, умений, овладения навыками	Вопросы ставятся в соответствии с алгоритмом действий, лежащих в основе знаний, умения, овладения навыками	Текущий Оценивание окончательных результатов прохождения практики	Цель контроля может быть достигнута только в ходе выполнения обучающимися соответствующих заданий, контрольных задач или упражнений

Шкала оценивания формирования компетенций по практике при текущем контроле (в соответствии с календарным планом)

Компетенция	Показатели	Уровень формирования компетенции			
Компетенция	текущего контроля	высокий	пороговый	не освоена	
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые		Сроки	Сроки	Сроки	
составляющие. Определяет, интерпретирует и	Контроль	выполнение	выполнение	выполнение	
ранжирует информацию, требуемую для решения	выполнения	этапов задания	этапов задания	этапов	
поставленной задачи;	календарного	соответствуют	соответствуют	задания не	
УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения	графика	календарному	не полностью	соответству	
поставленной задачи по различным типам запросов;		графику	календарному	ЮТ	

VIC 1.2 Harris 5 - 5 1 1			1	
УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует			графику	календарном у графику
собственные мнения и суждения, аргументирует свои				утрафику
выводы и точку зрения;				
УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные				
варианты решения поставленной задачи, оценивая их				
достоинства и недостатки.	Качество подбора			
УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на	необходимых			
жизнедеятельность элементов среды обитания	материалов,			
(технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и	выписок из			
материалов, здании и сооружении, природных и социальных явлений).	служебной документации	В полном	Не в полном	Не собран
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в	предприятия, в том	объеме	объеме	те сооран
рамках осуществляемой деятельности.	числе касающиеся			
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями	охраны труда на			
техники безопасности на рабочем месте; предлагает	данном			
мероприятиях по предотвращению чрезвычайных	предприятии			
ситуаций.	Выбор методов	Без помощи	По указанию	С помощью
ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные	анализа, и расчетов	преподавателя	преподавателя	преподавате
технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских		1 "	1 7	ЛЯ
отношений	Уровень	Г	П-	С помощью
ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы	использования дополнительной	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	преподавате
клиентских отношений	литературы	преподавателя	преподавателя	ЛЯ
ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к	зиптературы			
постпродажному обслуживанию и сервису и управление				
заимоотношениями с потребителями услуги				
ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы,				
стандарты и процедуры и выполняет руководство				
процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует				
взаимодействие с подразделениями организации и				
внешними контрагентами по постпродажному				
обслуживанию и сервису				
ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации				
средств технического диагностирования, в том числе				
средств измерений, дополнительного технологического				
оборудования				
ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение				
технического осмотра транспортных средств ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического				
состояния транспортных средств				
ПК-3.4. Принимает решение о соответствии			Отчет	
технического состояния транспортных средств	Предоставление	Отчет	представлен к	Отчет не
требованиям безопасности дорожного движения	готового отчета к	представлен к	защите после	представлен
ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы,	защите	защите в срок	назначенного срока	к защите
оборудование для осуществления процесса сервиса			Срока	
ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования				
типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной				
дисциплины, правила по охране труда и пожарной				
безопасности при осуществлении технологического				
процесса				
ПК - 5.1 Выявляет и анализирует проблемы,				
возникающие в ходе профессиональной деятельности,				
основываясь на современной научной картине мира.				
ПК - 5.2 Реализует и совершенствует новые методы,				
идеи, подходы и алгоритмы решения теоретических и				
прикладных задач в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием методов				
математического моделирования.				
ПК - 5.3 Проводит качественный и количественный				
анализ полученного решения и вносит необходимые				
коррективы для получения оптимального результата				
1 ** 1 */			•	

Шкала оценивания формирования компетенций при оценивании окончательных результатов прохождения практики

Оценивание окончательных результатов прохождения производственной практики проводится в форме защиты студентом отчета по производственной практики перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

	Показатели оценки и	Уровень освоени	я компетенции		
Сомпетенция результаты освоения		высокий		пороговый	не освоена
	РΠ	оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	1. Уровень усвоения	Демонстрирует	Демонстриру	Демонстриру	Демонстри
	материала,	полное	ет частичное	ет частичное	рует
	предусмотренного	понимание	понимание	понимание	небольшое
	программой.	проблемы.	проблемы.	проблемы. В	понимание
	2. Уровень выполнения	Речь	Большинство	основном	проблемы.
	заданий,	грамотная,	требований,	требования,	Многие
	предусмотренных	изложение	предъявляем	предъявляем	требования
	программой. 3. Уровень изложения	уверенное,	ых к заданию	ые к заданию,	,
	(культура речи,	аргументирова нное.	выполнены.	выполнены.	предъявляе мые к
	аргументированность,	Bce	выполнены.	Выполисиы.	заданию не
	уверенность).	требования,			выполнен
	4. Уровень	предъявляемые			ы
	использования	к заданию			
	справочной	выполнены			
	литературы.				
	5. Уровень раскрытия причинно-				
	*				
	следственных связей. 6. Ответы на вопросы:				
	полнота,				
	аргументированность,				
	убежденность.				
	7. Ответственное				
	отношение к работе,				
	стремление к				
	достижению высоких				
	результатов, готовность к				
	дискуссии.				
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее	Студент должен	Выполнение	Выполнение	Выполнение	Выполнен
базовые составляющие. Определяет,	Знать:	всех	всех	в основном	ие не всех
интерпретирует и ранжирует информацию,	- основных функции и	требований в	требований в	всех	требовани
требуемую для решения поставленной задачи;	направления	полном	полном	требований.	й.
УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным	деятельности бакалавра по	объеме. Полные ответы	объеме. Ответы по	Ответы по существу на	Ответы при защите
типам запросов;	направлению «Сервис»	на все вопросы	существу на	большую	менее чем
УК-1.3. При обработке информации отличает	и профилю подготовки	при защите.	все вопросы	часть	на
факты от мнений, интерпретаций, оценок,	«Сервис транспортных	•	при защите.	вопросов	половину
формирует собственные мнения и суждения,	средств»,	Необходимые		при защите.	заданных
аргументирует свои выводы и точку зрения;	- подсистемы	практические	Необходимы	Пробелы в	вопросов
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные	автомобилей,	навыки работы	e	знаниях не	, , , ,
факторы в рамках осуществляемой	Уметь:	с освоенным	практически	носят	Необходи
деятельности. УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с	 читать техническую документацию; 	материалом сформированы	е навыки работы с	существенно го характера	мые практическ
нарушениями техники безопасности на	- работать на	в полном	освоенным	То ларактора	ие навыки
рабочем месте; предлагает мероприятиях по	технологическом	объеме	материалом	Необходимы	работы с
предотвращению чрезвычайных ситуаций.	оборудовании для		сформирован	e	освоенным
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с	технического		ы частично в	практически	материало
нарушениями техники безопасности на	обслуживания и		большем	е навыки	м не
рабочем месте; предлагает мероприятиях по	ремонта		объеме	работы с	сформиров
предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы,	автотранспортных			освоенным материалом	аны
оборудование для осуществления процесса	средств, Владеть:			сформирован	
сервиса	- первичными			ы частично	
ПК - 4.2 Применяет методы разработки и	навыками				
использования типовых технологических	технического				
процессов	обслуживания и				
ПК - 4.3 Учитывает требования	ремонта				
производственной дисциплины, правила по	автотранспортных				
охране труда и пожарной безопасности при	средств;				
осуществлении технологического процесса ПК - 1.1. Применяет	- практическими				
ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в	навыками самостоятельной				
клиситоориситированные технологии в	Camoutonicibhon			l	L

		1	
сервисной деятельности	работы с		
ПК - 1.2. Участвует в разработке системы	измерительным		
клиентских отношений	инструментом.		
ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании			
системы клиентских отношений			
ПК-2.1. Организовывает процессы анализа			
требований к постпродажному обслуживанию			
и сервису и управление заимоотношениями с			
потребителями услуги			
ПК-2.2. Разрабатывает организационные			
схемы, стандарты и процедуры и выполняет			
руководство процессами постпродажного			
обслуживания и сервиса			
ПК-2.3. Организовывает и координирует			
взаимодействие с подразделениями			
организации и внешними контрагентами по			
постпродажному обслуживанию и сервису			
ПК-3.1. Контролирует готовность к			
эксплуатации средств технического			
диагностирования, в том числе средств			
измерений, дополнительного			
технологического оборудования			
ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение			
технического осмотра транспортных средств			
ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры			
технического состояния транспортных			
средств			
ПК-3.4. Принимает решение о соответствии			
технического состояния транспортных			
средств требованиям безопасности дорожного			
движения			
ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы,			
оборудование для осуществления процесса			
сервиса			
ПК - 4.2 Применяет методы разработки и			
использования типовых технологических			
процессов			
ПК - 4.3 Учитывает требования			
производственной дисциплины, правила по			
охране труда и пожарной безопасности при			
осуществлении технологического процесса			
ПК - 5.1 Выявляет и анализирует проблемы,			
возникающие в ходе профессиональной			
деятельности, основываясь на современной			
научной картине мира.			
ПК - 5.2 Реализует и совершенствует новые			
методы, идеи, подходы и алгоритмы решения			
теоретических и прикладных задач в области			
профессиональной деятельности, в том числе			
с использованием методов математического			
моделирования.			
ПК - 5.3 Проводит качественный и			
количественный анализ полученного решения			
и вносит необходимые коррективы для			
получения оптимального результата			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

7.1. Методические указания для студентов

Производственная Проектно-технологическая практика предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

Студент в период прохождения практики:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглялов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5-7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть чёткой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.

Мультимедийные презентации — это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций — проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал

(рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература — это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература — монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

7.2. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики студент составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым студентом и является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Обобщенный опыт, полученный в результате прохождения практики, студент в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от предприятия, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

После проверки отчета студент должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительных отзывов.

Дата и время защиты устанавливается руководителем практики от ВУЗа из числа профессорскопреподавательского состава. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры. Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

В результате защиты студент получает зачёт с оценкой. При постановке оценки учитываются сроки представления отчета к защите, содержание и качество оформления отчета, степень участия студента в работе организации, достижение целей и задач практики, учебная и трудовая дисциплина, отзывы руководителей практики от организации и кафедры, доклад студента и ответы на вопросы.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- лист задания на практику;
- содержание;
- введение;
- описание объектов практической работы;
- описание методов практической работы;
- описание результатов практической работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Отчет о прохождении практики предоставляется в течение недели после окончания практики.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательную оценку, направляется для прохождения практики повторно в индивидуальном порядке, либо представляется к отчислению.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть выполнен в соответствии со стандартом предприятия, принятым в ВУЗе.

7.3. Методические рекомендации для преподавателей

Руководитель практики от ВУЗа:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

7.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с OB3 осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с OB3 предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
7. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник / Грибут И.Э., Артюшенко В.М. Мазаева М.П. и др. / Под ред. В.С. Шуплякова, Ю.П. Свириденко М.:Альфа-М: ИНФРА-М, 2008 480 с.: ил. – (Серия «Сервис и туризм»).	Библиотека НИ РХТУ	Да
8. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005 368 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
9. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007 256 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
3. Туревский И.С., Соков В.Б., Калинин Ю.Н. Электрооборудование автомобилей М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2003 368 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
7. Туревский .С.Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства: учеб.пособ. /- М. : ИНФРА, 2009 207 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Журналы «За рулем» Журналы «Ремонт и сервис»	Библиотека НИ РХТУ	Да

8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении практики студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- 21. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.openet.ru (дата обращения: 11.12.2018).
- 22. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.ict.edu.ru// (дата обращения: 11.12.2018).
- 23. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 11.12.2018).
 - 24. Электронная библиотека https://e.lanbook.com/book
 - 25. Научная электронная библиотека. http://Elibrary.ru.
 - 26. Университетская библиотека online. http://www.biblioclub.ru.
 - 27. Электронно-библиотечная система- http://ibooks.ru
 - 28. Электронная библиотека ЮРАЙТ. http://www.biblio-online.ru.
 - 29. http://www.chiptuner.ru

Программное обеспечение

- Oперационная система MS Windows XP, 7 <u>The Novomoskovsk university (the branch) EMDEPT DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897</u>
- 12. Apхиватор Zip (public domain)
- 13. Adobe Acrobat Reader ПО <u>Acrobat Reader DC</u> и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html).
- 14. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))
- 15. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans для учащихся, преподавателей и сотрудников

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
109- Лаборатория механических узлов автомобиля. Лекционная аудитория. Аудитория для практических занятий, групповых и индивидульных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (109 учебный корпус 1, Трудовые Резервы, 29)	Учебная мебель, доска. Презентационная техника: ноутбук, проектор, экран (постоянное место хранения: ауд. 109а) Двигатель в сборе, детали и узлы автомобиля.	приспособлено
109а -Лаборатория электрических, электронных и микропроцессорных систем автомобиля. Аудитория для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидульных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус 1, Трудовые Резервы, 29)	Учебная мебель, доска. ПК (1 шт) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle.	приспособлено
Блок гаражей, учебная мастерская (Трудовые Резервы, 29)	Учебная мебель, доска. Макет современного ДВС, Элементы и узлы автомобиля. Мотор тестер МТ-10, сканер тестер ДСТ-10, газоанализатор Аскон. Комплект измерительного и ремонтного оборудования. Пост мойки автомобиля, пост техничекого обслуживания и ремонта автомобиля, пост шиномонтажа.	приспособлено

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный видеоматериал по устройству автомобиля и его частей.

Электронные образовательные ресурсы: справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса. Узлы и детали автомобиля. Современный автомобиль для изучения и демонстрации систем автомобиля.

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

Проектно-технологическая практика

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 6 /**288**. Контактная работа 6 час., из них: лекционные 2, практические занятия 4. Самостоятельная работа студента 278 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проходит на 3 курсе в 5 и 6 семестре.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика относится к базовой части ОПОП дисциплин Блок 2 «Практики».

Проектно-технологическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Проектно-технологическая практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: Сервисология, Сервисная деятельность, Психодиагностика, Психологический практикум, Автотранспортные средства, Технологические процессы в сервисе, Материаловедение, Основы теории автоматического управления и регулирования в технических системах автомобилей, Электротехника, Электронные системы автомобиля.

3. Цель и задачи изучения практики

Целью проектно-технологической практики является закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в рамках предметов, читаемых студентам на 1–3 курсах и приобретение ими практических навыков для решения задач в области автосервиса.

Задачи практики:

- приобретение знаний об основных функциях и направлениях деятельности бакалавра по направлению «Сервис» и профилю подготовки «Сервис транспортных средств»;
 - приобретение знаний в сфере профессиональной деятельности;
- привить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности;
 - приобретение знаний об изучение методов поиска необходимой информации;
 - приобретение знаний по устройству автомобилей, чтению технической документации;
- формирование и развитие умений работы на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
 - формирование и развитие умений технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
 - приобретение и формирование навыков работы с диагностическим оборудованием.

5.3. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела	
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по сервису транспортных средств, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия.	
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса ФГБОУ ВПО НИРХТУ им. Д.И.Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами	
3	Ознакомительная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения практики.	
4	Изучение предметной области	Изучение особенностей профессиональной деятельности бакалавра сервиса транспортных средств. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием с использованием: электронного каталога системы автоматизации библиотек «ИРБИС», научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru», информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	
5	Решение практических задач	Чтение технической документации. Работа на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Самостоятельная работа с измерительным инструментом.	

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Прохождение производственной проектно-технологической практики направлено на формирование следующих компетенций:

- УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
- УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
- УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
- УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
- УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
- УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
- ПК 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса
- ПК 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов
- ПК 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса
- ПК 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
- ПК 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений
- ПК 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений
- ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги
- ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса
- ПК-2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису
- ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования
- ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств
- ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств
- ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения
- ПК 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса
- ПК 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов
- ПК 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса
- ПК 5.1 Выявляет и анализирует проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности, основываясь на современной научной картине мира.
- ПК 5.2 Реализует и совершенствует новые методы, идеи, подходы и алгоритмы решения теоретических и прикладных задач в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием методов математического моделирования.
- ПК 5.3 Проводит качественный и количественный анализ полученного решения и вносит необходимые коррективы для получения оптимального результата

Знать:

- основные понятия, концепции сервиса;
- способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач;
- основные подсистемы автомобилей,
- особенности производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;
- сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса;
- сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг;
- суть процесса предоставления услуг;
- особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;
- сущность процесса диагностики объектов сервиса;
- основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование.

Уметь:

- читать техническую документацию;
- работать на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- контролировать качество процесса сервиса;

- анализировать технологический процесс оказания услуг
- работать в контактной зоне с потребителем
- организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса;
- выделять основные психологические особенности потребителя.

Владеть:

- первичными навыками технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- практическими навыками самостоятельной работы с измерительным инструментом;
- навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;
- навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса;
- навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется в ходе сдачи студентом зачета с оценкой.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителя практики; выполнение практического задания, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Вопросы к защите отчета по практике

- 14. Особенности работы сервиса. Сервисные характеристики.
- 15. Виды работ, проводимые станцией технического обслуживания автомобилей.
- 16. Технологические процессы на сервисе.
- 17. Технические средства, используемые на сервисе.
- 18. Проектные решения сервиса.
- 19. Технология проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
- 20. Технология проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту топливной системы.
- 21. Технология проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем зажигания.
- 22. Технология проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем охлаждения.
- 23. Технология проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту механических коробок передач.
- 24. Технология проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автоматических коробок передач.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется в ходе сдачи студентом зачета с оценкой.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителя практики; выполнение практического задания, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Вопросы к защите отчета по практике

- 25. Сервисные характеристики автосервиса.
- 26. Основные положения правил оказания услуг населению по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
- 27. Подсистемы автосервиса.
- 28. Система зажигания.
- 29. Система питания.
- 30. Система охлаждения.
- 31. Система смазки.
- 32. Подвеска автомобиля.
- 33. Современные опции автомобиля (системы комфорта и безопасности).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева Новомосковский институт (филнал)

УТВЕРЖДАЮ

овомосковского института Д.И. Менделеева

_ Первухии В.Л..

2019 г.

06

Рабочая программа практики Б2.В.01.03(П)

Преддипломная практика

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы "Сервис транспортных средств"

> Форма обучения Заочная

Новомосковск 2019

Разработчик:		
Доцент кафедры <u>«Автоматизация</u> НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, к.т.н., доцент	производство	енных процессов» Сидельников С.И.
Рабочая программа рассмотрена в «Автоматизация производственны Протокол № 14 от 28.06.2	ых процессов:	
Зав. кафедрой: к.т.н., доцент «Зв» 2019 г	Se	Лопатин А.Г.
Рабочая программа согласована с Декан факультета: к.т.н., доцент «Дв» 2019 г.	деканом фак	культета 3 и ОЗО Стекольников А.Ю.
Рабочая программа согласована с	; учебно-мето;	дическим управлением НИ РХТУ
Руководитель д.х.н., профессор	-	Кизим Н.Ф.
<i>«<u>28</u>» 06</i> 2019 г.		
Аннотация рабочей программы д	исциплины пр	риведена в приложении 1.

Содержание 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	69
Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы	69
1. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	70
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	70
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	71
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	71
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	71
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	74
5.1. Объем практики и виды учебной работы	74
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	75
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ	81
7.1. Методические указания для студентов	82
7.2. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	83
7.3. Методические рекомендации для преподавателей	84
7.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	84
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	85
8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	85
8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	85
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	86
Приложение 1	88
АННОТАЦИЯ	88
рабочей программы практики	88
Приложение 2	91
Вопросы к защите отчета по практике	91

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 514
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34867);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

Положение о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Локальные акты Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее Институт).

1. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: Преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: индивидуально, в составе группы.

Место проведения практики - учебно-производственные лаборатории вуза или предприятия автосервиса, оснащенные современным технологическим оборудованием.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в рамках предметов, читаемых студентам на 1–5 курсах и приобретение ими практических навыков для решения задач в области автосервиса.

Практика является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного студента. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и получением профессиональных умений и опыта. Практика выступает основой для получения представления о профессии и обеспечивает студентам возможность реализовать полученные знания, сформировать навыки.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, получение профессионального опыта, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания дипломной работы.

Важнейшими задачами практики являются подготовка студентов бакалавриата к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки «Сервис», а также сбор и обобщение практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение знаний в практической деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги;
 - приобретение знаний обеспечивать комплексное обслуживание потребителей;
- формирование и развитие умений продемонстрировать знание норм деловой письменной и устной речи, процессов организации эффективной речевой коммуникации в сфере сервиса;
- формирование и развитие умений овладеть приемами и методами формирования системы межличностных общений;
- формирование и развитие умений принимать участие во внедрении современных научных знаний, передовых технологий в сфере сервиса;
- приобретение и формирование навыков овладеть возможностями современных информационных технологий (методами сбора, хранения и обработки данных) в сервисе;

- приобретение и формирование навыков в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий;
- приобретение и формирование навыков разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги по продаже, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- приобретение и формирование навыков в разработке мероприятий по повышению эффективности практической деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги;
 - приобретение и формирование навыков по разработке и внедрению инновационных технологий;
- собрать исходный материал для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с темой.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика относится к базовой части ООП дисциплин Блок 2 «Практики».

Преддипломная практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в сервисе», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, «Сервисная деятельность», «Основы функционирования систем сервиса», «Профессиональная этика и этикет», «Автотранспортные средства», «Информационные и управляющие системы автомобилей», «Технические средства предприятий сервиса», «Эксплуатационные материалы», «Контроль и диагностика технического состояния транспортных средств», «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», «Организация автосервиса».

Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме ВКР (выпускной квалификационной работы), где студент должен показать не только знание теоретических основ изученных дисциплин, но и готовность применять полученные знания.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная проектно-технологическая практика относится к базовой части ООП дисциплин Блок 2 «Практика».

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в ходе изучения специальных дисциплин 1-5 курса, таких как Сервисология, Сервисная деятельность, Психодиагностика, Психологический практикум, Автотранспортные средства, Технологические процессы в сервисе, Материаловедение, Основы теории автоматического управления и регулирования в технических системах автомобилей, Электротехника, Электронные системы автомобиля, Организация автосервиса, Техническое обслуживание и ремонт автомобилей, Проектирование процесса оказания услуг.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение проектно-технологической практики направлено на формирование следующих компетенций:

•	wiegiemin keimerengim					
Категория (группа) универсальн ых компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
Универсальные компетенции						
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - особенности производственно- хозяйственной деятельности предприятия			

	T	1 THE 1 O THE 1	T
Межкультур ное взаимодейств ие	ук-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися — представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;	сервиса; - сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса; - коньюнктуру рынка и спрос потребителей; - сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг; - суть процесса предоставления услуг; - отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности; - психологические особенности потребителя; - особенности потребителя с учетом национальнорегиональных и демографических факторов; - сущность процесса диагностики объектов сервиса; - основные положения проведения экспертизы объектов сервиса; - сущность понятия качества сервиса; - сущность понятия качества сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование. Уметь: - планировать процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование. Уметь: - планировать предприятия сервиса; - организовывать работу контактной зоны предприятия сервиса; - прогнозировать и планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса; - прогнозировать и планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка применять современные сервисные технологии; - разрабатывать процесса предоставления услуг; - изучать научнотехническую
Самоорганиз ация и саморазвитие (в том числе здоровье - сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4 Строит профессионального роста УК- 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	

	1		
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует	информацию;
		нормы здорового образа жизни в	- использовать
		различных жизненных ситуациях и в	отечественный и
		профессиональной деятельности.	зарубежный опыт в
		УК-8.1 Анализирует факторы вредного	сервисной деятельности.
Безопасность	УК-8. Способен	влияния на жизнедеятельность	- контролировать качество
жизнедеятел	создавать и	элементов среды обитания	процесса сервиса;
ьности	поддерживать	(технических средств, технологических	- анализировать технологический процесс
	безопасные условия	процессов, материалов, зданий и	оказания услуг
	жизнедеятельности,	сооружений, природных и социальных	- работать в контактной
	в том числе при	явлений).	зоне с потребителем
	возникновении	УК-8.2 Идентифицирует опасные и	- организовать проведение
	чрезвычайных	вредные факторы в рамках	экспертизы и диагностики
	ситуаций	осуществляемой деятельности.	объектов сервиса;
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные	- выделять основные
		с нарушениями техники безопасности	психологические
		на рабочем месте; предлагает	особенности потребителя;
		мероприятиях по предотвращению	- использовать основные
		чрезвычайных ситуаций.	психологические работы с
		-	потребителем в процессе
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения	оказания сервисной
		при возникновении чрезвычайных	деятельности
		ситуаций природного и техногенного	- уметь применять
		происхождения; оказывает первую	отечественного и
		помощь, описывает способы участия в	зарубежного опыта в
		восстановительных мероприятиях.	сервисной деятельности и
	Профессионал	ьные компетенции	его совершенствовать
	ПК-1	ПК-1.1; Применяет	- навыками контроля
	Способен к	клиентоориентированные технологии в	технологических
	разработке и	сервисной деятельности	процессов;
	совершенствованию	ПК-1.2; Участвует в разработке	D до долу •
	системы клиентских	системы клиентских отношений	Владеть: - навыками анализа
	отношений с учетом	ПК-1.3; Участвует в	производственно-
	требований	совершенствовании системы	хозяйственной
	потребителя	клиентских отношений	деятельности предприятия
	ПК-2	ПК-2.1; Способен организовывать и	сервиса;
	Способен	координировать совместную	- навыками анализа
	организовывать и	деятельность сотрудников по	эффективности
	координировать	обеспечению постпродажного	контактной зоны;
	совместную	обслуживания и сервиса на уровне	- навыками планирования
	деятельность	структурного подразделения (службы,	nabbikami imanipobanim
			производственно-
	сотрудников по	отдела)	
	сотрудников по обеспечению	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает	производственно-
	сотрудников по обеспечению постпродажного	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и	производственно- хозяйственной
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и координирует взаимодействие с	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) ПК-3 Способен	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) ПК-3 Способен осуществлять	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) ПК-3 Способен осуществлять контроль	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения
	сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) ПК-3 Способен осуществлять контроль технического	отдела) ПК-2.2; Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3; Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности

	TITA A A II	v
использованием	ПК-3.3. Измеряет и проверяет	процесса сервисной
средств	параметры технического состояния	деятельности
технического	транспортных средств	- навыками
диагностирования	ПК-3.4. Принимает решение о	консультирования и
	соответствии технического состояния	согласования вида, формы
	транспортных средств требованиям	и объема процесса сервиса
	безопасности дорожного движения	- навыками определения
ПК -4	ПК - 4.1 Выбирает материальные	критериев для
Способен к	ресурсы, оборудование для	диагностики объектов
разработке	осуществления процесса сервиса	сервиса;
технологии	ПК - 4.2 Применяет методы разработки	- составление методики
процесса сервиса	и использования типовых	проведения экспертизы
	технологических процессов	объектов сервиса.
	ПК - 4.3 Учитывает требования	- навыками адаптации
	производственной дисциплины,	сервисной деятельности к
	правила по охране труда и пожарной	психологическим
	безопасности при осуществлении	особенностям
	технологического процесса	потребителя.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 216 ак. час. или 6 зачетных единиц (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (п.16 Положения «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».)

Вид учебной работы		Всего часов ак.час/з.е.	Семестры ак. час/з.е.
		ак.час/з.е.	A
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)		6	6
В том числе:		-	-
Лекции		2	2
Практические занятия (ПЗ)		4	4
Самостоятельная работа (всего)		210	210
В том числе:		-	-
Решение практических задач		180	180
Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями		30	30
Вид аттестации (зачет с оценкой)		-	-
Общая трудоемкость	ак.час. з.е.	216 6	216 6

5.1.1. Разделы практики и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела практики	Практ. занятия, час.	Код формируемой компетенции
1	Выдача задания на практику	0,2	-
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	0,5	УК-8

1-4	Изучение предметной области	7,3	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК- 1.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК- 6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК- 8.3; УК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК- 4.3
4	Решение практических задач в соответствии с п.1	178	VK-1.1; VK-1.2; VK-1.3; VK- 1.4; VK-5.1; VK-5.2; VK-5.3; VK-5.4; VK-6.1; VK-6.2; VK- 6.3; VK-6.4; VK-7.1; VK-7.2; VK-7.3; VK-8.1; VK-8.2; VK- 8.3; VK-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК- 4.3
4	Ведение отчета по практике	20	VK-1.1; VK-1.2; VK-1.3; VK- 1.4; VK-5.1; VK-5.2; VK-5.3; VK-5.4; VK-6.1; VK-6.2; VK- 6.3; VK-6.4; VK-7.1; VK-7.2; VK-7.3; VK-8.1; VK-8.2; VK- 8.3; VK-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-
1-4	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК- 1.4;
	Защита отчёта по практике	-	
	Всего	216	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

5.2. Виды учебной работы, распределение в семестре, формы контроля

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в восьмом семестре 4 курса. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

5.3. Содержание разделов практики

	3.3. Содержание разделов практики				
№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела			
1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по технологиям сервиса, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия.			
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика. Цели, задачи и порядок прохождения практики.			
3	Изучение предметной области	Изучение особенностей профессиональной деятельности бакалавра сервиса Приобретение практических навыков, в соответствии с занимаемой должностью			
4	Производственный этап практики	Систематизация собранного материала во время прохождения практики, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета – защита отчета по практике			

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения практики

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- тестирования (бланкового или компьютерного);

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в формах:

– проверки письменных заданий (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий); простые задания используются для оценки умений. Сложные задания используются для оценки навыков. Они представляют собой индивидуальные задания.

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 33%), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания приведены в разделе 6.3.

Результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по дисциплине фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

6.1 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее	Формирование	Сформированность	Знать:
базовые составляющие. Определяет,	знаний	знаний (полнота,	- особенности производственно-
интерпретирует и ранжирует информацию,		глубина,	хозяйственной деятельности предприятия
требуемую для решения поставленной		осознанность)	сервиса;
задачи;			- сущность понятия контактной зоны
УК-1.2. Осуществляет поиск информации			предприятия сервиса;
для решения поставленной задачи по			- конъюнктуру рынка и спрос потребителей;
различным типам запросов;			- сущность современных сервисных
УК-1.3. При обработке информации			технологий в процессе предоставления
отличает факты от мнений, интерпретаций,			услуг;
оценок, формирует собственные мнения и			- суть процесса предоставления услуг;
суждения, аргументирует свои выводы и			- отечественный и зарубежный опыт в
точку зрения;			сервисной деятельности;
УК-5.1. Анализирует особенности			- психологические особенности
межкультурного взаимодействия			потребителя;
(преимущества и возможные проблемные			-особенности потребителя с учетом
ситуации), обусловленные различием			национально-региональных и
этнических, религиозных и ценностных			демографических факторов;
систем			- сущность процесса диагностики объектов
УК-5.2. Использует различные формы и			сервиса;
типы коммуникаций в мире культурного			- основные положения проведения
многообразия и демонстрирует			экспертизы объектов сервиса;
возможности взаимопонимания между			- сущность процесса сервиса;
обучающимися – представителями			- сущность понятия качества сервиса;
различных культур с соблюдением			- основы технологического процесса
этических и межкультурных норм			сервиса и его структуру, форму построения
УК-5.3. Демонстрирует практические			и его функционирование.
навыки анализа философских и	Формирование	Сформированность	Уметь:
исторических фактов, оценки явлений	умений	умений (прочность,	- планировать производственно-
культуры;		последовательность,	хозяйственную деятельность предприятия

УК-5.4. Применяет различные способы		правильность,	сервиса;
анализа и пересмотра своих взглядов в		результативность,	- организовывать работу контактной зоны
случае разногласий и конфликтов в		рефлексивность)	предприятия сервиса;
межкультурной коммуникации			- прогнозировать и планировать
УК-6.1. Использует инструменты и методы			производственно-хозяйственную
управления временем при выполнении			деятельность предприятия сервиса в
конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			зависимости от изменения конъюнктуры рынка.
УК-6.2. Определяет приоритеты			- применять современные сервисные
собственной деятельности, личностного			технологии;
развития и профессионального роста			- разрабатывать процесса предоставления
УК-6.3. Оценивает требования рынка труда			услуг;
и предложения образовательных услуг для			- изучать научно-техническую
выстраивания траектории собственного			информацию;
профессионального роста УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру			- использовать отечественный и зарубежный опыт в сервисной
и определяет стратегию профессионального			деятельности.
развития			- контролировать качество процесса
УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие			сервиса;
технологии для поддержания здорового			- анализировать технологический процесс
образа жизни с учетом физиологических			оказания услуг
особенностей организма.			- работать в контактной зоне с
УК-7.2. Планирует свое рабочее и			потребителем
свободное время для оптимального сочетания физической и умственной			- организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса;
сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.			- выделять основные психологические
УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует			особенности потребителя;
нормы здорового образа жизни в различных			- использовать основные психологические
жизненных ситуациях и в			работы с потребителем в процессе оказания
профессиональной деятельности.			сервисной деятельности
УК-8.2 Идентифицирует опасные и			- уметь применять отечественного и
вредные факторы в рамках осуществляемой			зарубежного опыта в сервисной деятельности и его совершенствовать
деятельности.			- навыками контроля технологических
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на			процессов;
рабочем месте; предлагает мероприятиях			деятельности к психологическим
по предотвращению чрезвычайных			особенностям потребителя.
ситуаций.	Формирование	Сформированность	Владеть:
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с	навыков и	навыков и (или)	- навыками анализа производственно-
		, ,	
нарушениями техники безопасности на	(или) опыта	опыта деятельности	хозяйственной деятельности предприятия
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях	(или) опыта деятельности	(качественность,	хозяйственной деятельности предприятия сервиса;
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных		(качественность, скорость,	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.		(качественность, скорость, автоматизм,	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны;
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет		(качественность, скорость,	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей,
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъонктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъонктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъонктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК - 2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК - 2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК - 3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК - 2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК - 2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК - 3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 1.3. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК - 2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК - 2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК - 3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК - 3.2. Оформляет договоры на проведение		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК - 2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК - 2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК - 3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 1.3. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК - 2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК - 2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК - 3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК - 3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК - 2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК - 2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК - 3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК - 3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств ПК - 3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств ПК - 3.4. Принимает решение о соответствии		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК - 2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК - 2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК - 3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК - 3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств ПК - 3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств ПК - 3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.
нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений ПК - 2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК - 2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК - 2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК - 3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК - 3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств ПК - 3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств ПК - 3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных		(качественность, скорость, автоматизм, редуцированность	хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - навыками анализа эффективности контактной зоны; - навыками планирования производственнохозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса.

оборудование для осуществления процесса		
сервиса		
ПК - 4.2 Применяет методы разработки и		
использования типовых технологических		
процессов		
ПК - 4.3 Учитывает требования		
производственной дисциплины, правила по		
охране труда и пожарной безопасности при		
осуществлении технологического процесса		

6.2. Оценочные средства уровня формирования компетенций по практике

Цель контроля, вид контроля и условия достижения цели контроля

Цель контроля	Постановка задания	Вил контроля	Условие достижения цели контроля
Выявление уровня знаний, умений, овладения навыками	Вопросы ставятся в соответствии с алгоритмом действий, лежащих в основе знаний, умения, овладения навыками	Текущий Оценивание окончательных результатов прохождения практики	Цель контроля может быть достигнута только в ходе выполнения обучающимися соответствующих заданий, контрольных задач или упражнений

Шкала оценивания формирования компетенций по практике при текущем контроле (в соответствии с календарным планом)

Компетенция	Показатели Уровень ф		ровень формирования компетенции		
Компетенция	текущего контроля	высокий	пороговый	не освоена	
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует	Контроль выполнения календарного графика	Сроки выполнение этапов задания соответствуют календарному графику	Сроки выполнение этапов задания соответствуют не полностью календарному графику	Сроки выполнение этапов задания не соответству ют календарном у графику	
мнении, интерпретации, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися — представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Качество подбора необходимых материалов, выписок из служебной документации предприятия, в том числе касающиеся охраны труда на данном предприятии	В полном объеме	Не в полном объеме	Не собран	
УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;	Выбор методов анализа, и расчетов	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	С помощью преподавате ля	
УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации УК-6.1. Использует инструменты и методы управления	Уровень использования дополнительной литературы	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	С помощью преподавате ля	
временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненых ситуациях и в профессиональной деятельности. УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в	Предоставление готового отчета к защите	Отчет представлен к защите в срок	Отчет представлен к защите после назначенного срока	Отчет не представлен к защите	

рамках осуществляемой деятельности.		
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями		
техники безопасности на рабочем месте; предлагает		
мероприятиях по предотвращению чрезвычайных		
ситуаций.		
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями		
техники безопасности на рабочем месте; предлагает		
мероприятиях по предотвращению чрезвычайных		
ситуаций.		
ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные		
технологии в сервисной деятельности		
ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских		
отношений		
ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы		
клиентских отношений		
ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к		
постпродажному обслуживанию и сервису и управление		
заимоотношениями с потребителями услуги		
ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы,		
стандарты и процедуры и выполняет руководство		
процессами постпродажного обслуживания и сервиса		
ПК-2.3. Организовывает и координирует		
взаимодействие с подразделениями организации и		
внешними контрагентами по постпродажному		
обслуживанию и сервису		
ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации		
средств технического диагностирования, в том числе		
средств измерений, дополнительного технологического		
оборудования		
ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение		
технического осмотра транспортных средств		
ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического		
состояния транспортных средств		
ПК-3.4. Принимает решение о соответствии		
технического состояния транспортных средств		
требованиям безопасности дорожного движения		
ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы,		
1 1 1 1 1		
ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования		
типовых технологических процессов		
* '		
процесса		
ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического		

Шкала оценивания формирования компетенций при оценивании окончательных результатов прохождения практики

Оценивание окончательных результатов прохождения производственной практики проводится в форме защиты студентом отчета по производственной практики перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

	Показатели оценки и	Уровень освоения компетенции			
Компетенция	результаты освоения РП	высокий		пороговый	не освоена
	111	оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	1. Уровень усвоения	Демонстрирует	Демонстриру	Демонстриру	Демонстри
	материала,	полное	ет частичное	ет частичное	рует
	предусмотренного	понимание	понимание	понимание	небольшое
	программой. 2. Уровень выполнения		проблемы.	проблемы. В	понимание
			Большинство	основном	проблемы.
	заданий,	грамотная,	требований,	требования,	Многие
	предусмотренных	изложение	предъявляем	предъявляем	требования

	программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинноследственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к	уверенное, аргументирова нное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	ых к заданию выполнены.	ые к заданию, выполнены.	, предъявляе мые к заданию не выполнен ы
УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися — представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессионального развития уК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропатандирует нормы здорового образа жизни в различных	дискуссии. Студент должен Знать: - особенности производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса; - коньюнктуру рынка и спрос потребителей; - сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг; -особенности потребителя с учетом национально- региональных и демографических факторов; - сущность процесса диагностики объектов сервиса; - основные положения проведения экспертизы объектов сервиса; - сущность понятия качества сервиса; - сущность понятия качества сервиса; - сущность понятия качества сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование. Уметь: - планировать производственно- хозяйственную деятельность предприятия сервиса; - организовывать работу контактной зоны предприятия сервиса; - применять современные сервисные технологии; - разрабатывать процесса предоставления услуг; - использовать отечественный и	Выполнение всех требований в полном объеме. Полные ответы на все вопросы при защите. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме	Выполнение всех требований в полном объеме. Ответы по существу на все вопросы при защите. Необходимы е практически е навыки работы с освоенным материалом сформирован ы частично в большем объеме	Выполнение в основном всех требований. Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенно го характера Необходимы е практически е навыки работы с освоенным материалом сформированы частично	Выполнен ие не всех требовани й. Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов Необходи мые практическ ие навыки работы с освоенным материало м не сформиров аны

затиженных ситуаниях и в профессиональной деятельности. — ук. 3. Дулитифинирует опасные и предписа общегоры в рымких осуществляемой деятельности на пработем месте; предпагате имероприятиях по предотвраняетия предоставляетия предоставля		
ук. 8.3. Вызывает проблемы, связанные с наруженными техники безопасности и пробоемы месте, предлагает мероприятиях по представущению ореазыванных ситуаций. В представущению ореазыванных представущений в представущений операторы об представущений представущени	* * *	17
- контрольной ревыма соуществленной деятельности и проботом месте, предлагает мероприятиях по предостращению организациим ситуаций. УК. 8.3 Вываняет проблемы, связащитье с профотом месте, предлагает мероприятиях по предостращению организациим ситуаций. ИК. 1.1 Применяет кальен сортеннующей и кальен сортенн		•
УК-8.3 Вывальет проблемы, связанные с нарушениями технико бесопасности из предотращению отрельятаймих ситуаций. В межетию предотращению отрельятаймих ситуаций. В межетию предотращений предоставляющей предо		
ук. 8.3. Вывышает проблемы свехаванные с прасотверательного организовать по предсторящения организоваться ступций. Ук. 8.3. Вывышает проблемы, свехаванные с предсторящения организовать по предсторящения организоваться ступций. (К. 1.1. Применяет какетистористированные технологии в какетистированные технологии в какетистированные технологии в какетистированные технологии в какетистированные пострающения уступт (К. 2.1. Организовавает пропессы выплата пребеланный к постраюдкаюму и ступций и процессый постированные проводство процессовии постированные процессов оказания с редовству процессом постированные процессов процессов оказания с редовству процессов постраюдкают об ступций и процестуры и процессов пострающения процессов оказания с редовству процессов пострающения с навыжами которов технологических процессов оказания с навыжами инализа процессов; в распользования процессов пострающения с навыжами инализа процессов; в распользования процессов оказания с навыжами инализа процессов; в распользования процессов пострающения процессов процессов пострающения процессов процессов процессов оказания с непользования с непользования с навыжами инализа процессов процессов процессов процессов оказания с непользования с непользования с непользования с непользования с непользования с непользования процессов процессов процессов процессов процессов оказания с непользования с непользования процессов процессов процессов процессов процессов продессов продессов проток представления процессов процессов процессов продессов процессов про		
рабочем месте, предлагат меропариятиях по предогращению уреживатийся сигуаций. В удентический процессо казания услуг убекторые и предогращению уреживайных сигуаций. В (К. 1.1. Участирует в разработке и сетельности и предогращению уреживайных сигуаций. В (К. 1.2. Участирует в разработке и сетельности и К. 1.2. Участирует в операционностичной предоставлять услуг убектор и сервису и управление замности предоставлять услуг и сервисум управление замности предоставлять услуг и сервисум управление замности предесам васпата пребожатий к постиродажного обслуживания и сервису и управление замности сетельного обслуживания и сервисум управленности сервистельных контраленности сервистельных регористовых предоставлять процессов выситах предоставлять услуг и предоставлять предоста предоставлять предоста предоставлять предоста и предоставлять предоста предоставлять предоста предоставлять предоста предоставлять предоста сервиса предоставлять предоста предоставлять предоста сервиса производственной денегового предоста и предоставлять предоста сервиса производственной денегового предоста сервиса производственной денегового предоста сервиса производственной сервиственной сервиственной сервиственной предоста предоста сервиса производственной сервиственной предоста сервиса производственной денегового предоста сервиса производственной сервиственной предоста производственной сервиственной предоста производственной денегового предоста сервиса производственной сервиственной сервиственной сервиственной предоста		
рабочем месте, предпатает мероприятиях по предостворящим уж. 83. Вызывает проблемы, саявляные с нарадениям техники безопасти тырабочем месте, предлагает мероприятиях по предостворям месте, предлагает мероприятиях по предостворям предоство		
ук. 8.3. Выявляет проблемы, склаянные с парушениями техники безопасности на предоствращению чрезавъчайных ситуаций. ИК. 1.1. Привычет кланенториентированные технологии в кланенториентирования и сервиску и диплошений ПК. 1.3. Участнует в рапработае ситемы денествения ситемы денествения ситемы денествения ситемы денествения ситемы денествения ситемы денествения произедения про	1.7	<u> </u>
ук. 8.3. Вызваляет проблемы, связанные с прасостивения техник технико предостращению ученымайных ситуаций, ПК - 1.1. Применет каконогии в сервеней управлене замостителях отношений пк - 1.2. Применет проссесы апализа требований в постродженого обстудения в процестром и выполняет проссесы процессов, пределенной процессов, процессов, процессов, пределенной процессов, пределенной процессов, преде		
парупениями техника безопасности на рабочем меже, предагата мереноризгиях по предотвращению чрезвачайных ситуаций. ИК - 1.1. Участвует в разработые системы килентоориентировании системых килентоориентировании (и. 1.3. Участвует в разработые системы килентоориентировании (и. 1.3. Участвует в совершенствовании (и. 1.3. Участвует в совершенствовании и перебований к постиродженому безумнанию и сервису и управление заимоотнощениями и стребований и косптродженому безумнанию и сервису и управление заимоотнощениями и стребований и косптродженому безумнанию и сервису и управление заимоотнощениями сервиссы в инфененторую и выполняет груководство процессами постиродженому безумнаниями построджености процессов; Властет замнания и сервисе и предсест и процессов; Властет замнания и сервисе и предсест и пр		
рабочем месте, предаватем мероприятиях по передография учета предоставля предоставля и предоставля проведение менятирования в технология в сервисной деятельности пистемы клиентских отношений предоставля по постироджимом обслуживания по сервису пистемы писте		1
предотвращению чрезвачайных ситуаций. пк - 1.1 Д. Участвует в разработке системы кинентоких отношений пк - 1.3 Участвует в разработке системы кинентоких отношений пк - 1.3 Участвует в совершенствовании системы кинентоких отношений пк - 1.3 Участвует в совершенствовании системы кинентоких отношений пк - 2.1 Организовывает процессы апализа требования к постиродажного и сервису и управление заимоотношениями и сревису и управление заимоотношениями и сревису и управление заимоотношениями оссумы, ствадирты и пропедуры и выполняет руководство процессами постиродажного беслуживания и сервиса пк - 2.3 Организовывает и воорациирует руководство процессами постиродажного беслуживания и сервиса пк - 2.3 Организовывает и кородинирует разрамодействие с подразделениями организации и выпешными организации и выпешными организации и редет технического днагисстирования, в том числе средств пк - 3.1 Контролируатования пк - 3.4 Правимеет и проведет нармаетры печанического состояния транспортных средств пк - 3.4 Правимеет и проведет нармаетры печанического состояния принагортных средств пк - 3.4 Правимеет и проведет нармаетры пк - 4.2 Применяет методы разработки и производственно- движения пк - 4.1 Выбирает материальные ресурса, оборудования для осуществления производственно- движения пк - 4.3 Применяет и тововых технологических процессов пк - 4.2 Применяет методы разработки и производственной движения пк - 4.3 Применяет и тововых технологических процессов пк - 4.2 Применяет методы разработки и производственной движения пк - 4.3 Применяет и тововых технологических процессов пк - 4.2 Применяет методования пк - 4.3 Применяет производственной движения пк - 4.3 Применяет производственной движения пк - 4.3 Применяет производственной движения пк - 4.3 Применяет производственной движени	± 5	
пік - 1. Лірмиениет вспенности пік - 1. Лірмиениет всервиеной деятельности пік - 1. З'частвуют в одворивенствовании енстемы клиентских отношений пік - 1. З'частвуют в одворивенствовании енстемы клиентских отношений пік - 1. З'частвуют в одворивенствовании енстемы клиентских отношений пік - 1. З'частвуют в одворивенствовании енстемы клиентских отношений песевований к поствродажному обслужнавнию и сервися и проважному обслужнавнию ексмым, ставдарты и процессами поствродажном убейнення сумом, ставдарты и процесуры и выполняет руководетов процессами поствродажном обслужнавнию и сервися пік - 2. З развидовічность в симодужнавнию и сервися пік - 3. Лучаствования в темпольность к эксплужнавния перастат в помодужнавнию и сервися пік - 3. Лучаствования в том несе реаств пижноство обомужнавнию и сервися пік - 3. Лучаство оборужнавнию и сервися пік - 4. Принимає решение о соответствии технитеского оборудования пік - 3. Оформаляєт договоры на проведение технического оборудования пік - 3. Оформаляєт договоры на проведение технического осотовния транспортных сереств пік - 3. Личаство провераєт параметры гехнического оборудования пік - 4. Принимаєт решение о соответствии технитеского осотовния транспортных сереств пік - 4. З Принимаєт решение о соответствии технитеского осотовния транспортных процессов дік - 4. 2 Применяєт методы враработки и пераправтих сервиса пік - 4. 2 Применяєт методы враработки и пераправтих сервиса продесса сучетом социальном почитим по		±
и дагатостиви в сервиса до дагатостиви в сервиса дагатостиви писта 12. Участнует в рагработке системы килентских отношений ПК - 13. Участнует к смершенствовани системы жилентских отношений ПК - 21. Организовавает процессы апалга требоващий к постиродажного убелужаваний и сервису и управление заимоотношениями споребитамия услуги ПК - 22. Разрабатывает организационные сехмам, станираты и процедуры и выполняет урховолодство процессами постиродажного обслужавания и сервиса ПК - 23. Организовавает и координирует казамиодействие в спораждесивным организации и выешимым контрагчатами по постиродажного обслужавание с подраждесивным организации и выешимым контрагчатами по постиродажного обслужавание по средств голь чисте с подраждесивным производственного двагатостирования, дополнятельного замачения производственного двагатостирования с предста техного оборудования производственного двагатостирования, дополнятельного двагатостирования с предста требования будет производственного двагатостирования с предста требования будет производственного двагатостирования с производственного двагатостирования с производственного двагатости обрудование два осуществления производственного двагатости обрудование производственного двагатости обрудования от производственного двагатости от производственного двагатости от производственного двагатости от производственной детельности от производственной детельности от производственной детельности от производственной детельности производственной детельности производственной детельности производственной детельности производственной детельности по социальной политики постром потребитслей, в том числе с учегом спидамным выбора информационным и комуминеционным и комуминеционным и комуминеционным и комуминеционным и составленного деятельности конскама происсес сервиса — навыжами адаптации сервисной детельности к психологическим		*
н. использовать основнений пк - 1.3. Участвует в разработке системы клистиских отношений пк - 2.1. Организовавает процесса налыта ребоващий к постиродажиму оболуживанию и сервису и управление заимоотношенизми с потребителями услуги ПК - 2.2. Разрабатывает организационные груководство процессами постиродажного обедуживания и сервисы пк - 2.3. Организовывает и координирует вазмимодействие с подраздениями организации и высшиниям коотраствами по постиродажного обедуживанию и сервисы пк - 3.1. Контролирует тотовность к эксплуатации средств технического жизтирования, в том числе средств имерений, дополительного технического оборужования ПК - 3.2. Оформатет дотоворы к пироведению технического сотолыи транспортных средств ижерений, дополительного технического состоящи транспортных средств ижерений, дополительного технического состоящи транспортных средств ижерений сервисаю технического состоящи транспортных средств ижерений сервисаю технического производственной должного технического состоящи транспортных средств и тремений сервисаю технического технического состоящи транспортных средств и тремений сервисаю технического состоящи транспортных средств и тремений сервисаю технического состоящи транспортных сервисаю технического состоящи транспортных сервисаю технического состоящи транспортных сервисаю технического состоящи транспортных сервисаю технического техни	клиентоориентированные технологии в	
IRIK - 1.3. Участвляет посвершенствования системы клиентеких отношений IRIK - 1.3. Отравление запиотать объема и производеть на производеть предприятия сервиса в замисимости от изменения производеть производеть предприятия сервиса в замисимости от изменения производеть предприятия сервисам и предприятия сервисам и предприятия сервисам и предприятия предприятия сервисам и предприятия предприятия предприятия сервисам предприятия пре	сервисной деятельности	объектов сервиса;
ПК - 1.3. Участвует в совершенствования и постренительного процессов данализа пробования и построджение заимоогношениями с потребительни услуги портворя и процесоры и процессов; процессом процессом процессом постродженого обслуживанию и сервисы ПК-2.3 Разрабатывает образирает процессов; правоственного обслуживания и сервисы ПК-3.4. Окраиморает и координирует взаимодействие с подразделениями пооттродажному обслуживанию и сервисы ПК-3.4. Окраиморает технического обслуживанию и сервисы ПК-3.4. Окраиморает продаждениями постродженому обслуживанию и сервисы ПК-3.4. Окраиморает технического дана тостродженого технического остоятия технического остоятия траненортных средств измерений, дополнительного технического осотому траненортных средств измерений, дополнительного технического осотому траненортных средств измерений, дополнительного технического осотому траненортных средств пк-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния траненортных средств пк-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния траненортных средств пк-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния траненортных средств пк-4.4. Выбирает материальные ресурсы, борудования сли осуществления приссе сервиса пк-4.4. Унитывает требования осуществления просе потребителей, в том числе с учетом сощальной политики тохудателено просе потребителей, в том числе с учетом сощальной политики технологий сервисной делегьности коммультирования и коммуличенности просе потребителей, в том числе с учетом сощальной политики тохудателено просе потребителей, в том числе с учетом сощальной политики посуществления посуществления просе с сотявления выбора (пизмалывых с учетом сощальной политики тохудателено просе потребителей, в том числе том с учетом сощальной политики посуществленой делегьности с учетом сощальной политики тохудателено просе потременной делегьности с учетом сощальной политики посуществленой делегьности с учетом сощальной политики посуществленой делегьности с учетом сощальной политики посуществленой делегьности с учетом	ПК - 1.2. Участвует в разработке системы	- использовать
пределения клиентеких отношений ПК-2.1. Организования и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги ПК-2.2. Аргафатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет урководство, процессави постпродажного обслуживания и сервис ПК-2.3. Организации и вненивным пострасямного обслуживания и сервис ПК-2.3. Организации и вненивным контрасчитами по постпродажному обслуживаниям организации и вненивным контрасчитами по постпродажному обслуживаниям организации и вненивным контрасчитами по постпродажному обслуживаниям от сервис ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации редстат технического одиатностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК-3.2. Окроммет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств ребованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.2. Применяет методы разработки и использования типовых технологических использования типовых технологического обрудования производственной денейского обрудования производственной диспециалива, правыля по осуществления процесса сервиса ПК - 4.2. Применяет методы разработки и использования типовых технологических и проек потребителей, в отменей производственной доставления, правыла по осуществления производственной доставления дорожного сервислых технологий сервисной деетельности денейского ображения выбора оптимальных и комумициализмых и комументы предела на пределательного пределательного пределател		основные
IIК-2.1. Организовывает процессов знанита требования к постродажному обслужнания с потребительных и колтродажному обслужнания с потребительного процессами потродожному обслужнания потродожного обслужнания и сервиса IIК-2.3. Организации и внешния контрагентами по посттродожному обслужнанию и сервису ПК-3.1. Контролярует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе с средств измерений, дополнительного технического обогружнания и проведение технического обогружнания по посттродожному обслужнанию и сервису ПК-3.1. Оформіляєт договоры на проведение технического осогояния транепортных средств ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транепортных средств требованиях безопасности дорожного танжения IIК - 4.2. Применяет методы разработки и использования и типовых технологических производствления по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологических производствления по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического осрожнения и технологических производствления по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического производствления и согласованиях и контрольных и контрольных производствления производствления по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического соговных производствления и согласования и достаговления и производствления и производствления по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического производствления и согласования и достаговления и согласования и достаговления и согласования и по согласования и производствления и согласования и производствления и согласования и по согласования и производствления и согласования и по согласования и согласования и производствления и согласования и согласовани	ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании	психологические
пребований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимостименнями и нетродажного обслуживанию и средуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживанию и сервису ПК-3.1. Оогнующейся с подразделениями организации и высшинями контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации редств технического оборудования ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического оборудования ПК-3.3. Измерсии і, диопопительного технологического оборудования ПК-3.3. Измерсит і, диопопительного технологического осмотра транспортных средств ПК-3.3. Номерает параметры технического осоголяни транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств ПК-4.4. Выбирает материальные ресурсы, оборудования для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2. Применяет методы разработки и использования и типовых технологических производственной дисциплины, правила по охране груда и пожарной безопасности при осуществлении технического коментальные ресурсы, оборудования и технологических производственной дисциплины, правила по охране груда и пожарной безопасности при осуществлении технологического производственнох предоставления		
и сервису и управление заимоотношениями с потробителями услуги ПК-2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполияет руководство процессами постиродажими организации и внешным контратентами по постиродажиму обслуживанию и сервкеу ПК-3. И организации и внешным контратентами по постиродажиму обслуживанию и сервкеу ПК-3. И организации и внешным контратентами по постиродажиму обслуживанию и сервкеу ПК-3. И организации в редств технического диагностирования, а том числе средств ихмерений, дополнительного технологического оборудования ПК-3. О формывет договоры на проведение технического осмужден и проверяет параметры технического осогояния транспортных средств ПК-3. И Принимает решение о соответствии технического осогояния транспортных средств ГК-3. И Принимает решение о соответствии технического осогояния транспортных средств ПК - 4. Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса срвиса ПК - 4. 2. Применяет методы разработки и вспользования типовых технологическых процессов ПК - 4. Унтывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического продесса (ПК - 4. Унтывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического осотвания и производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной при осуществления производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной при осуществления при осуществления производственной дисциплины производственной дисциплины предприятия сервисной дисциплины и предприятия сервиса в заканенном дисциплины предприятия предприятия сервиса и предприятия сервиса и пре		± '
Increase в разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководстве процессами постпродажного обстуживания и сервиса ПК 2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешниями контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервис (пострадажному обслуживанию и пределать (пострадажному обслуживанию и сервис (пострадажному обслуживанию (пострадажному обстрадажному обслуживанию (пострадажному обстрадажному обслуживания (пострадажному обстрадажному обслуживания) (пострадажному обстрадажному обстрадажному обстрадаж		÷
ПК-2. 2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процессом; руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2. Организации и внешними контраситами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностпрования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования процесса (така, 3. Имерае и проверяет параметру детемнеческого осоторна транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического осотовния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса (ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производствленной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности процесса (томуществлении технологических процессов) (томуществлении технологического процесса (томуществления технологического процесса (томуществлении технологического процесса (томуществления технологического процесса (томуществления технологического процесса (томуществления технологического процесса (томуществления технологического продесса (томуществления технологического процесса (томуществления) (томуществления) (томуществления) (томуществления) (томуществления) (томуществления) (томуществления) (томуществления) (томуществления) (томуществленной дистиманный (
рховодство процессами постпроджиного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координируст взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпроджикоу обслуживанию и сервис ПК-3.1. Контролирует готовность к оженлуатации средств технического диагностирования, в том числе средств изкрепий, дополнительного технологического обмуртования ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического состояния транспортных средств ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движсния ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудования для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и пспользования типовых технологических процессов ПК - 4.2 Учитывает требования производственной деятельности по существления процесса сервиса пк - 4.2 Применяет методы разработки и производственной деятельности промащий в производственной деятельности промащий в производственной деятельности промащий производственной деятельности производственной деятельности и сервиса с составление методики промедения хекперинальной и производственной деятельности и сервиса с составление методики промедения хекперинальной производственной деятельности и сервиса с составление методики промедения хекперинальной производственной деятельности и сервиса с составление методики промедения хекперинальной производственной деятельности и сервиса с составление методики производственной деятельности и применения производственной деятельности и производственной деятельности и производственной деятельности производственной деятельности промащей деятельности производственной деятельности производственно		
руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации в наешниям контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису Бик-3.1. Контролярует готовность к эксплуатации средств технического догорования, в том инсле средств измерений, лополнительного технологического обогружавния пик-3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств ТК-4.1. Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2. Применяет методы разработки и впользования типовых технологических процессов ПК - 4.3. Учитывает требования производственной догиться продессо осуществления процесса осуществления процесса осуществлении технологических процессов ПК - 4.3. Учитывает требования производственной догитьманных и конфонстуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом сограния типовых технологических процессов ПК - 4.3. Учитывает требования производственной догитьманных и конфонстуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом сограния типовых технологических процессов ПК - 4.3. Учитывает требования производственной догитьманных и конфонстуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом сограния типовых технологических процессов ПК - 4.3. Ирименяет методы разработки и прокременья технологий сервисной деятельности к поставление методики проведения эксперииза объектов сервиса - составление методики проведения экспертиза объектов сервиса - составление методики произведения экспертиза объектов сервиса - составление методики произведения загательности к поизведения загательности и предитательности и предитательного пределательности и предитательного преде	1 1	
- навыками анализа производственно- заимодействие с подразделениями организации и в инецинизи контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксинуатации средств теснического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного пк-3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры пк-4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.2 Учитывает требования производственной деятельности от изменения коньонктуры рынка и спроса потребителей, в томы инспользования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной деятельноги осуществлении технологического профомационных и коммуникационных технологий сервиса - составление методики проведения эксперитыз объектов сервиса - составление методики проведения эксперитыз объектов сервиса - составление методики проведения эксперитыз объектов сервиса - составление методики проведения засисперитыз объектов сервиса - составление методик проведенные засисателной - навыками пашнама - н		
производственнох озв'яственной посттродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностиродования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования проведение технического осотора транспортных средств ТК-3.3. Измереят и проверение технического осотояния транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств ПК-4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет требования типовых технологических происсов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной политики государства пиловых технологических производственной деятельности предприятия сервиса, обрудование для осуществленний дисциплины, правила по охуане груда и пожарной безопасности при осуществлении технического процесса сервиса ПК - 4.3 Учитывает требования производственной деятельности при осуществлении технологического процесса — навыками выбора информационных и коммуникационных и составление методик процесса сервиса — навыками выбора информационных и коммуникационных и коммуна	1 1	
развимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Конгролирует готовность к ужелизуатащи средств текнического одлагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного текнологического оборудования ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение текнического осмотра транспортных средств ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры текнического осотожния транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии текнического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых текнологических производственной политики государства производственной политики государства производственной производственной политики государства производственной деятельности и при осуществлений технологического процесса сервиса производственной деятельности и процесса сервиса производственной деятельности и процесса сервиса производственной деятельности и процесса сервиса производственной деятельности и предправация деятельной деятельности и предправация деятельной деятельной деятельной деятельной деятельной деятельной деятельности деятельной деяте	_ ·	
роганизации и внешниям контрагентами по постиродажемому обслуживанию и сервису ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического обмураменты проведение технического обмураменты проведение технического осмогра транспортных средств ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмогра транспортных средств пКк-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств ПК-4.1. Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технического процесса обмуникационных и коммуникационных и проведения экспертизы объектов сервиса. - навыками пализа эффективности производственной доятельности коноженной деятельности и предприятия сервиса, навыками нализа эффективности коноженной доятельности в предприятия сервиса; - навыками нализа эффективности производственной доятельности предприятия сервиса; - навыками пализа эффективности производственной доятельности предприятия сервиса; - навыками нализа эффективности производственной доятельности и предприятия сервиса; - навыками нализа эффективности производственной доятельности предприятия сервиса; - навыками нализа эффективности (предприятия сервиса) - навыками нализа замия (п		•
постпродажному обслуживанию и сервису ПК-3.1. Конгролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополительного технологического оборудования ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотрат ранепортных средств ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транепортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транепортных средств требованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для о существления процесса срвиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и иполызования типовых технологических производственной тохударства треовения производственной деятельности от изменения предрагательности от изменения производственной деятельности от изменения предрагательности и		
ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического обрудования проведение технического осмогра транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств ПК-3.4. Выбирает и провремент парамаетры технического состояния транспортных средств ПК-3.4. Выбирает материальные ресурсы, сборудования пповых технологических процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и писпользования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении техникоти технологического процесса сервиса объема производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса сервиса — составление методык и проведения экспертизы объема процесса сервиса — составление методики проведения экспертизы объема процесса сервиса — составление методики проведения экспертизы объема процесса сервиса — навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим померения экспертизы объема процесса процеса объема процесса процеса сервиса — навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим	*	
эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств имерений, дополнительного технологического оборудования ПК-3.2 Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресуры, оборудование для осуществления процесса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и непользования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса производственной дисциплины производственной дисциплина производственной дисциплина производственной диственной деятельности о контактной эзык; навыками планирования пранивования пранивова		
диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического осотояния транспортных средств ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транепортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транепортных средств Бербованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса осрвиеа по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса сервием продежения продежения продежения продежения продежения процесса предежения продежения продежения предежения предежения пре	1 17	
измерений, дополнительного технологического оборудования ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического состояния транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств пК - 4.1. Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2. Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса сервиса — составление митом и использования и производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса сервиса — составление методики проведения экспертизы объекта процесса сервиса — составление методики проведения экспертизы объектов сервиса — навыками и адаптации сервисной деятельности к психологическим	* *	11
ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств ПК-3.3. Изменяет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса осуществлении технологического процесса на производственной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объекто сервиса навыками в дад, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объекто сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к приоставление методики проведения экспертизы объекто сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к приоставление методики проведения экспертизы объекто сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		- навыками
технического осмотра транспортных средств ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, боруудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования тпповых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса (сервиса) процесса сервиса (сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса (составление методики проведения экспертизы объектов сервиса) (составление методики предектавление методики предектавление методики предектавление методики предектавление методики предектавление методики предектавление методика предектавление методика предектавления предектавления предекта	технологического оборудования	планирования
ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств п ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса Сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологичеекого процесса объектов сервиса в зависимости от изменения коньюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий сервисных технологий сервисных и коммуникационных и коммуникационных и коммуникационных и коммуникационных и коммуникационных и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим	ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение	производственно-
технического состояния транспортных средств ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса в том числе с учетом сицальный помитики государства - навыками выбора оптимальных сервисных технологий - навыками выбора информационных и коммуникационных и коммуникационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим	технического осмотра транспортных средств	хозяйственной
пк 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса сервиса Существлении технологического процесса Существления процествления процествления процествления процествления процествления именьния существления, обществления процествления процествления именьния существления, обществления процествления простуденти просту	ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры	деятельности
ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса — навыками выбора оптимальных сервисных технологий навыками выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объема процесса сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим	технического состояния транспортных	предприятия сервиса в
технического состояния транспортных средств гребованиям безопасности дорожного движения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования процеских процессов пк - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране груда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса мочисле с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных и коммуникационных и коммуникационных и коммуникационных и коммуникационных и коммуникационных и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим	-	зависимости от
спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - навыками выбора оптимальных технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования процесса производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса сервиса - составление методик проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		
лежения ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса — кавыками выбора информационных и коммуникационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса — составление методики проведения экспертизы объектов сервиса. — навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		
ПК - 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования прошзводственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса — извыками выбора информационных и коммуникационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		
оборудование для осуществления процесса сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса коммуникационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		
сервиса ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками выбора информационных объектов сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		
ПК - 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса коммуникационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		7 - 2
использования типовых технологических процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса - навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		<u> </u>
процессов ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		
ПК - 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		
производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		•
охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса технологий сервисной деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим	произволственной лисшиппины правила по	
осуществлении технологического процесса деятельности консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		<u> </u>
согласования вида, формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		
формы и объема процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		7 - 2
процесса сервиса - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		
- составление методики проведения экспертизы объектов сервиса навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		* *
объектов сервиса. - навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим		-
- навыками [°] адаптации сервисной деятельности к психологическим		проведения экспертизы
сервисной деятельности к психологическим		объектов сервиса.
деятельности к психологическим		
психологическим		÷
Гособенностям		
		особенностям
потребителя.		

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

7.1. Методические указания для студентов

Производственная Проектно-технологическая практика предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

Студент в период прохождения практики:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть чёткой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.

Мультимедийные презентации — это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество

мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература — это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература — монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

7.2. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики студент составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым студентом и является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Обобщенный опыт, полученный в результате прохождения практики, студент в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от предприятия, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

После проверки отчета студент должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительных отзывов.

Дата и время защиты устанавливается руководителем практики от ВУЗа из числа профессорскопреподавательского состава. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

В результате защиты студент получает зачёт с оценкой. При постановке оценки учитываются сроки представления отчета к защите, содержание и качество оформления отчета, степень участия студента в работе организации, достижение целей и задач практики, учебная и трудовая дисциплина, отзывы руководителей практики от организации и кафедры, доклад студента и ответы на вопросы.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- лист задания на практику;
- содержание;
- введение;
- описание объектов практической работы;
- описание методов практической работы;
- описание результатов практической работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Отчет о прохождении практики предоставляется в течение недели после окончания практики.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательную оценку, направляется для прохождения практики повторно в индивидуальном порядке, либо представляется к отчислению.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть выполнен в соответствии со стандартом предприятия, принятым в ВУЗе.

7.3. Методические рекомендации для преподавателей

Руководитель практики от ВУЗа:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

7.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с OB3 осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с OB3 предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
10. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник / Грибут И.Э., Артюшенко В.М. Мазаева М.П. и др. / Под ред. В.С. Шуплякова, Ю.П. Свириденко М.:Альфа-М: ИНФРА-М, 2008 480 с.: ил. – (Серия «Сервис и туризм»).	Библиотека НИ РХТУ	Да
11. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005 368 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
12. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007 256 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
4. Туревский И.С., Соков В.Б., Калинин Ю.Н. Электрооборудование автомобилей М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2003 368 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
10. Туревский .С.Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства: учеб.пособ. /- М. : ИНФРА, 2009 207 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
11. Журналы «За рулем» 12. Журналы «Ремонт и сервис»	Библиотека НИ РХТУ	Да

8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении практики студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- 31. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.openet.ru (дата обращения: 11.12.2018).
- 32. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных

образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru// (дата обращения: 11.12.2018).

- 33. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL http://window.edu.ru/ (дата обращения: 11.12.2018).
 - 34. Электронная библиотека https://e.lanbook.com/book
 - 35. Научная электронная библиотека. http://Elibrary.ru.
 - 36. Университетская библиотека online. http://www.biblioclub.ru.
 - 37. Электронно-библиотечная система- http://ibooks.ru
 - 38. Электронная библиотека ЮРАЙТ. http://www.biblio-online.ru.
 - 39. http://www.chiptuner.ru
 - 40. http://www.zr.ru/

Программное обеспечение

- 16. Операционная система MS Windows XP, 7 <u>The Novomoskovsk university (the branch) EMDEPT DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897</u>
- 17. Apхиватор Zip (<u>public domain</u>)
- 18. Adobe Acrobat Reader ПО <u>Acrobat Reader DC</u> и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html).
- 19. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))
- 20. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans для учащихся, преподавателей и сотрудников

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
109- Лаборатория механических узлов автомобиля. Лекционная аудитория. Аудитория для практических занятий, групповых и индивидульных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (109 учебный корпус 1, Трудовые Резервы, 29)	Учебная мебель, доска. Презентационная техника: ноутбук, проектор, экран (постоянное место хранения: ауд.109а) Двигатель в сборе, детали и узлы автомобиля.	приспособлено
109а -Лаборатория электрических, электронных и микропроцессорных систем автомобиля. Аудитория для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидульных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус 1, Трудовые Резервы, 29)	Учебная мебель, доска. ПК (1 шт) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle.	приспособлено
Блок гаражей, учебная мастерская (Трудовые Резервы, 29)	Учебная мебель, доска. Макет современного ДВС, Элементы и узлы автомобиля. Мотор тестер МТ-10, сканер тестер ДСТ-10, газоанализатор Аскон. Комплект измерительного и ремонтного оборудования. Пост мойки автомобиля, пост техничекого обслуживания и ремонта автомобиля, пост шиномонтажа.	приспособлено

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный видеоматериал по устройству автомобиля и его частей.

Электронные образовательные ресурсы: справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса. Узлы и детали автомобиля. Современный автомобиль для изучения и демонстрации систем автомобиля.

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

Преддипломная практика

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 6 /**216**. Контактная работа 6 час., из них: лекционные 2, практические занятия 4. Самостоятельная работа студента 210 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проходит на 5 курсе в A семестре.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к базовой части ОПОП дисциплин Блок 2 «Практики».

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в сервисе», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, «Сервисная деятельность», «Основы функционирования систем сервиса», «Профессиональная этика и этикет», «Автотранспортные средства», «Информационные и управляющие системы автомобилей», «Технические средства предприятий сервиса», «Эксплуатационные материалы», «Контроль и диагностика технического состояния транспортных средств», «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», «Организация автосервиса».

Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме ВКР (выпускной квалификационной работы), где студент должен показать не только знание теоретических основ изученных дисциплин, но и готовность применять полученные знания.

3. Цель и задачи изучения практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, получение профессионального опыта, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания дипломной работы.

Важнейшими задачами практики являются подготовка студентов бакалавриата к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки «Сервис», а также сбор и обобщение практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение знаний в практической деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги;
 - приобретение знаний обеспечивать комплексное обслуживание потребителей;
- формирование и развитие умений продемонстрировать знание норм деловой письменной и устной речи, процессов организации эффективной речевой коммуникации в сфере сервиса;
- формирование и развитие умений овладеть приемами и методами формирования системы межличностных общений;
- формирование и развитие умений принимать участие во внедрении современных научных знаний, передовых технологий в сфере сервиса;
- приобретение и формирование навыков овладеть возможностями современных информационных технологий (методами сбора, хранения и обработки данных) в сервисе;
- приобретение и формирование навыков в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий;
- приобретение и формирование навыков разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги по продаже, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- приобретение и формирование навыков в разработке мероприятий по повышению эффективности практической деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги;
 - приобретение и формирование навыков по разработке и внедрению инновационных технологий;
- собрать исходный материал для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с темой.

4. Содержание разделов практики

№ разлела	Наименование	Солержание раздела
л ≥ раздела	раздела практики	Содержание раздела

1	Выдача задания на практику	Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по технологиям сервиса, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора				
		литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и				
		форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия.				
2	Инструктаж по технике	Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и				
	безопасности и ознакомление с	методических материалов. Знакомство с должностными обязанностями, с				
	правилами внутреннего распорядка	руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика.				
		Цели, задачи и порядок прохождения практики.				
3	Изучение предметной области	Изучение особенностей профессиональной деятельности бакалавра сервиса				
		Приобретение практических навыков, в соответствии с занимаемой должностью				
4	Производственный этап практики	Систематизация собранного материала во время прохождения практики, согласно				
		требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета – защита отчета по практике				

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Прохождение производственной проектно-технологической практики направлено на формирование следующих компетенций:

- УК -1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
- УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
- УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
- УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
- УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
- УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;
- УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
- УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
- УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
- УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
- УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
- УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
- УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
- УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
- УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
- УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
- УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
- ПК 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
- ПК 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений
- ПК 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений
- ПК-2.1. Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление заимоотношениями с потребителями услуги
- ПК-2.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса
- ПК-2.3. Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису
- ПК-3.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования
- ПК-3.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств
- ПК-3.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств

- ПК-3.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения
- ПК 4.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса
- ПК 4.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов
- ПК 4.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

Знать:

- основные понятия, концепции сервиса;
- способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач;
- основные подсистемы автомобилей,
- особенности производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;
- сущность понятия контактной зоны предприятия сервиса;
- сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг;
- суть процесса предоставления услуг;
- особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;
- сущность процесса диагностики объектов сервиса;
- основы технологического процесса сервиса и его структуру, форму построения и его функционирование.

Уметь:

- читать техническую документацию;
- работать на технологическом оборудовании для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- контролировать качество процесса сервиса;
- анализировать технологический процесс оказания услуг
- работать в контактной зоне с потребителем
- организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса;
- выделять основные психологические особенности потребителя.

Владеть:

- первичными навыками технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- практическими навыками самостоятельной работы с измерительным инструментом;
- навыками анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;
- навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса;
- навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется в ходе сдачи студентом зачета с оценкой.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителя практики; выполнение практического задания, ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Вопросы к защите отчета по практике

- 1. Организационно правовая форма деятельности предприятия;
- 2. «Контактная зона» предприятия как сферу реализации сервисной деятельности;
- 3. Виды сервисной деятельности;
- 4. Взаимоотношение бакалавра сервиса и клиентов в процессе осуществления сервисной деятельности;
- 5. Система сервиса, применяемая на предприятии;
- 6. Эксплуатационные параметры действия систем сервиса;
- 7. Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса на предприятии;
- 8. Виды, классификации, основные характеристики объектов и систем сервиса, применяемых на предприятии,
- 9. Организация проведения экспертизы и диагностики предприятия;
- 10. Виды и средства экспертизы и диагностики, применяемые на предприятии;
- 11. Организация контроля качества, исходного сырья и материалов для оказания услуг и работ;
- 12. Технологические процессы систем и материальных объектов сервиса для индивидуального потребителя;
- 13. Технология оказания сервисных услуг на предприятии;
- 14. Формирование услуг и используемые технические средства;
- 15. Производственно технологическая база предприятия;
- 16. Структура и содержание деятельности экономических служб;
- 17. Система цен на выпускаемую продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги;
- 18. Кадровый потенциал предприятия.
- 19. Система организации службы маркетинга;
- 20. Маркетинговая среда предприятия.
- 21. Маркетинговая информационная системы;
- 22. Политика формирования и стимулирования сбыта, коммуникационная политика;
- 23. Продвижение и сбыт.
- 24. Тактика в области рекламы и ее эффективность.
- 25. Прогнозирование и планирование предприятия;
- 26. Информационная система предприятия.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ на 2019-2020 учебный год

В рабочие программы вносятся следующие изменения:

- 1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по прохождению практики:
 - перечень электронных библиотечных ресурсов:
- 1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 0917 от 26.09.2017г., №29.01-Р-2.0-827/2018 от 26.09.2018г) https://e.lanbook.com/
- 2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 29.01- P-2.0-1168/2018 от 11.01.2019г., № б/н от 08.02.2019г.) https://urait.ru/
 - 3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/
 - 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
 - перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
- 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (договор № 1-АУ/2019г. от 01.02.2019г.) http://www.consultant.ru/
- 2. База предприятий, компаний и организаций $P\Phi$ по различным областям деятельности http://www.baza-r.ru/
- 3. Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант» (информационноправовой портал «Гарант.ру») - http://www.garant.ru/
- 4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
- 5. Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) http://olden.rsl.ru/
- 6. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) http://nlr.ru/
- 7. Российская Книжная Палата (информационно-справочная система) http://www.bookchamber.ru/
 - 8. Профессиональная база данных. Энциклопедия http://uor-nsk.ru/
- 9. Профессиональная база данных «Oxford dictionaries» (Оксфордские словари) http://www.natcorp.ox.ac.uk/
 - 10. Портал для аспирантов http://www.aspirantura.spb.ru/
 - 11. Электронный ресурс «Все для студента» https://www.twirpx.com/
 - перечень лицензионного программного обеспечения:
- 1. Microsoft Windows бессрочная лицензия по подписке Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia"
- 2. Microsoft Office 365A1 бессрочная лицензия по подписке Azure Dev Tools for Teaching (бывш. Microsoft Imagine Premium) ИД пользователя: 000340011208DF77, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914, ИД учетной записи: Novomoskovsk Institute (branch) of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia"

•	T7 1		1 /	/ 1	1	/ C	
4	Kaspersky	/ Hree	httnc./	MMMM Kag	nercky	rii/tree.	antiviriis
J.	Tabpersit	, 1100	1111100.//	vv vv vv .ixa.	operon y	.1 u/11 CC	and virus

Действие рабочей программы распространить на 2019 год начала подготовки.

Дополнения и изменения в рабочие программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Автоматизация производственных процессов»

«28» июня 2019 г, протокол № 14

Руководитель ОПОП ______/Лопатин А.Г./

.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ на 2019-2020 учебный год

В рабочие программы вносятся следующие изменения:

1. В перечень электронных библиотечных ресурсов вносятся следующие изменения: ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-2.0-1775/2019 от 26.09.2019г. Срок действия с 26.09.2019г. по 25.09.2020г. - https://e.lanbook.com/

Дополнения и изменения в рабочие программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Автоматизация производственных процессов»

«07» октября 2019 г, протокол №3

Руководитель ОПОП ______/Лопатин А.Г./

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ на 2019-2020 учебный год

В рабочие программы вносятся следующие изменения:

1. В перечень электронных библиотечных ресурсов вносятся следующие изменения: ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-P-3.1-220/2020 от 16.03.2020г. Срок действия с 16.03.2020г. по 15.03.2021г.) - https://urait.ru/

Дополнения и изменения в рабочие программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Автоматизация производственных процессов»

« 17 » марта 2020 г, протокол № 9

Руководитель ОПОП ______/Лопатин А.Г./