

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА

Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева



Утверждаю
Проректор по учебной работе
РХТУ им. Д.И. Менделеева

Ф.А. Колоколов

05 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):

Менеджмент

Уровень образования – бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – программа бакалавриата) направленности (профиля) «Менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449)

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:

Кафедра «Менеджмент»
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева



зав. кафедрой
к.т.н., доцент В.Ю. Волков

Факультет «Экономика и управление»
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева



декан,
к.т.н., доцент Ю.В. Кулакова

Факультет «Заочного и очно-заочного обучения»
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева



декан,
к.т.н., доцент А.Ю. Стекольников

Учебно-методическое управление
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева



Начальник УМУ,
д.х.н., проф. Н.Ф. Кисим

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт:

ООО «РОСТЕХЭКСПЕРТИЗА»



директор, О.А. Кошкин

ОПОП рассмотрена и одобрена
на заседании Ученого совета
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 1.1 Область применения основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... | 5 |
| 1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата..... | 5 |
| 1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата..... | 8 |
| 1.3.1 Цель (миссия) ОПОП бакалавриата..... | 8 |
| 1.3.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения..... | 8 |
| 1.3.3 Срок получения образования по образовательной программе..... | 8 |
| 1.3.4 Объем программы бакалавриата..... | 8 |
| 1.3.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам..... | 9 |
| 1.3.6 Технологии реализации образовательной программы..... | 9 |
| 1.3.7 Язык образования..... | 9 |
| 1.4 Требования к структуре и объему программы бакалавриата..... | 9 |
| 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА..... | 11 |
| 2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников..... | 11 |
| 2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников..... | 11 |
| 2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников..... | 12 |
| 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников..... | 12 |
| 3 СООТНЕСЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ С ФГОС ВО..... | 13 |
| 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА..... | 16 |
| 4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения..... | 16 |
| 4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения..... | 20 |
| 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 22 |
| 5 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА..... | 28 |
| 5.1 Учебный план и календарный учебный график..... | 28 |
| 5.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)..... | 28 |
| 5.3 Программы практик..... | 29 |
| 5.4 Оценочные и методические материалы..... | 30 |
| 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 30 |
| 6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы..... | 31 |
| 6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата..... | 31 |
| 6.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата..... | 32 |
| 6.5 Механизмы оценки качества образования и подготовки обучающихся по программе..... | 33 |
| 7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА..... | 33 |
| 8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 34 |
| 9 ТРЕБОВАНИЯ К ОБНОВЛЕНИЮ ОПОП ВО..... | 35 |

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящей основной профессиональной образовательной программе высшего образования используются следующие сокращения:

| | | |
|-------------|---|--|
| ВО | – | высшее образование; |
| ГИА | – | Государственная итоговая аттестация |
| ДОТ | – | дистанционные образовательные технологии; |
| з.е. | – | зачетная единица; |
| ОП | – | образовательная программа |
| ОПК | – | общепрофессиональная компетенция; |
| ОПОП | – | основная профессиональная образовательная программа; |
| ОТФ | – | обобщенная трудовая функция; |
| ПД | – | профессиональная деятельность; |
| ПК | – | профессиональная компетенция; |
| ПС | – | профессиональный стандарт; |
| РПД | – | рабочая программа дисциплины; |
| Университет | | ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»; |
| Институт | – | Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»; |
| УК | – | универсальная компетенция; |
| ФГОС ВО | – | федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; |
| ФОС (ОМ) | – | фонд оценочных средств (оценочные материалы); |
| ЭБС | – | электронно-библиотечная система; |
| ЭИОС | | электронная информационно-образовательная среда. |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – программа бакалавриата) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449).

Программа бакалавриата представляет собой комплекс документов, определяющих объём, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические и социокультурные условия, порядок и формы аттестации обучающихся в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), реализуемая в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, стратегии социально-экономического развития Тульского региона, потенциальными запросами на обучение жителей г.Новомосковска и района, Тульского региона, требованиями цифровизации экономики России.

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- 1 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449).
- 3 Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 N 83 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2021 N 62739)
- 4 Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 N 63650)
- 5 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 июля 2022 г. № 662, (зарегистрировано в Министерстве Юстиции

Российской Федерации 07 октября 2022 г. № 70414) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

6 Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 г. № 208 (зарегистрировано в Министерстве Юстиции Российской Федерации 31.03. 2023 г. № 72833) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

7 Письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 № МН-5/35982 «О направлении модуля»;

8 Письмо Минобрнауки РФ от 21.04.2023 г. № МН-11/1516-ПК «О направлении проекта концепции модуля» (во исполнение подпункта «а» пункта 11 перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 января 2023 г. № Пр-173ГС);

9 Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 № 588н.

10 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» 08.037, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н (зарегистрирован в Минюсте РФ 11.10.2018 г. №52408, в ред. Приказа Минтруда России от 14.12.2018 г. № 807н)

11 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» 08.008, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н (зарегистрирован в Минюсте РФ 09.04.2015 г. № 36805)

12 Профессиональный стандарт «Статистик» 08.022, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н. (Зарегистрирован в Минюсте РФ 02.10.2015 N 39121)

13 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий» 06.012. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 636н Зарегистрировано в Минюсте России Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65511)

14 Профессиональный стандарт «Специалист по поддержке программно-конфигурируемых ин-формационно-коммуникационных сетей» 06.037, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «16» ноября 2020 г. №786н (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2020 N 61658).

15 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» 07.002, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957).

16 Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).

17 Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

18 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки России N 1430, Минпросвещения России N 652 от 18.11.2020.

19 Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502, от 27.03.2020 N 490.

20 Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (с изменениями и дополнениями от 18.08.2016 г.);

21 Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.01.2014 N 63, от 20.08.2014 N 1033, от 13.10.2014 N 1313, от 25.03.2015 N 270, от 01.10.2015 N 1080, от 01.12.2016 N 1508, от 10.04.2017 N 320, от 11.04.2017 N 328, от 23.03.2018 N 210, от 30.08.2019 N 664, от 15.04.2021 N 296, от 13.12.2021 N 1229)

22 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

23 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (в ред. Приказа Минтруда РФ от 09.03.2017 N 254н).

24 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

25 Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

26 Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.).

27 Письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России А.И. Рожкова от 21 января 2019 г. № МН-2.1/222 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования».

28 Письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России А.И. Рожкова от 14 февраля 2019 г. № МН-2.1/818 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования».

29 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

30 - Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

31 - Локальные нормативные документы Университета и Института.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Целью разработки ОПОП бакалавриата является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающие образование, воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Цель ОПОП бакалавриата состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО, с учётом особенностей научно-образовательной школы института и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим образованием в области менеджмента.

Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования

1.3.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

Требования к поступающему определяются федеральным законодательством в области образования, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на соответствующий учебный год.

1.3.3 Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.4 Объем программы бакалавриата

Объём программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации про-

граммы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам профессиональной образовательной программы присваивается квалификация – бакалавр.

1.3.6 Технологии реализации образовательной программы

При реализации образовательной программы предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в ЭИОС Института (<https://moodle.nirhtu.ru/>).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

1.3.7 Язык образования

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации.

1.4 Требования к структуре и объему программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

блок 1 «Дисциплины (модули)»,

блок 2 «Практика»,

блок 3 «Государственная итоговая аттестация»;

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 219 |
| Блок 2 | Практика | 15 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объёме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объёме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объём программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учётом состояния их здоровья.

К обязательной части программы бакалавриата отнесены дисциплины: Социология, Математика, Правоведение, Деловые коммуникации, Маркетинг, Антикоррупционная политика, Введение в специальность, Тайм-менеджмент, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика и организация предприятия, Финансы и бюджетная система, Управление человеческими ресурсами, Учет и анализ, Государственное регулирование экономики, Теория организации, Корпоративная социальная ответственность, Инвестиционный менеджмент, Управленческий консалтинг, Менеджмент, Управление изменениями.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются как в обязательную часть программы бакалавриата, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части, без учёта объёма государственной итоговой аттестации, составляет 45,8% общего объёма программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных институтом самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В **Блок 2 "Практика"** входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях или в Институте после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения. Основная цель преддипломной практики - выполнение выпускной квалификационной работы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объём программы бакалавриата.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС ВО.

Программа бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» ориентируется на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции СМИ; создания и управления информационными ресурсами в сети Интернет; менеджмента продукта в сфере ИТ; продажи информационно-коммуникационных систем; Интернет-маркетинга; управления операционной деятельностью организации в области ИТ).

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены ФГОС ВО.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» конкретизирует содержание путем ориентации на следующие типы задач профессиональной де-

тельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий (основной тип задач профессиональной деятельности);
- финансовый.

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» конкретизирует содержание программы бакалавриата путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития
- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» конкретизирует содержание программы бакалавриата путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|---|
| 08 Финансы и экономика | финансовый | <ul style="list-style-type: none">– выполнение финансовых расчетов для анализа, оценки и принятия решений по инвестиционной, экономической и финансовой деятельности на предприятии с использованием современных информационных технологий– участие в осуществлении финансового планирования в организации;– выполнение финансовых расчетов для анализа, оценки и принятия решений по инвестиционной, экономической и финансовой деятельности на предприятии с использованием со- | <ul style="list-style-type: none">- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;- структурные подразделения и функциональные службы организации;- бизнес-процессы в организации;- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития- процессы реализации управленческих решений в организациях различных |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|---|
| | | временных информационных технологий | организационно-правовых форм. |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | информационно-аналитический | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать коммуникации как внутри группы (коллектива), так и вовне, выявлять заинтересованных лиц; готовить переговоры и принимать в них участие; – осуществлять взаимодействия между различными подразделениями при совместном выполнении проектов; нести ответственность за решение поставленных задач и/или результат деятельности коллектива; | <ul style="list-style-type: none"> - организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; - структурные подразделения и функциональные службы организации; - бизнес-процессы в организации; - внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм. |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | информационно-аналитический | анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов | <ul style="list-style-type: none"> - организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; - структурные подразделения и функциональные службы организации; - бизнес-процессы в организации; - внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм. |

3 СООТНЕСЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ С ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Менеджмент».

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой:

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта |
|---|---------------------------------|---|
| 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга) | | |
| 1 | 08.037 | Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н (зарегистрирован в Минюсте РФ 11.10.2018 г. №52408, в ред. Приказа Минтруда России от 14.12.2018 г. № 807н) |
| 2 | 08.008 | Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н (зарегистрирован в Минюсте РФ 09.04.2015 г. № 36805) |
| 3 | 08.022 | Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н. (Зарегистрирован в Минюсте РФ 02.10.2015 N 39121) |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции СМИ; создания и управления информационными ресурсами в сети Интернет; менеджмента продукта в сфере ИТ; продажи информационно-коммуникационных систем; Интернет-маркетинга) | | |
| 1 | 06.012 | Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 636н Зарегистрировано в Минюсте России Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65511) |
| 2 | 06.016 | Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014г. №893н (зарегистрирован в Минюсте России 09.12.2014 N 35117), (в ред. "Приказа" Минтруда России от 12.12.2016 №727н). |
| 3 | 06.014 | Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 № 588н |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | | |
| 1 | 07.002 | Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2020 N 58957) |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | | | |
|--|-----------------------------|--|---|--|--------|
| Наименование области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | | | | | |
| 06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий | С | Управление серией продуктов и группой их менеджеров | 6 | Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов | С/02.6 |
| | | | 6 | Управление бюджетом серии продуктов | С/04.6 |
| | | | 6 | Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии | С/07.6 |
| 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий | А | Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров | 6 | Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием | А/06.6 |
| | | | 6 | Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с полученным заданием | А/08.6 |
| | | | 6 | Планирование проекта в соответствии с полученным заданием | А/14.6 |
| | | | 6 | Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом | А/15.6 |
| | | | 6 | Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием | А/17.6 |
| | | | 6 | Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами | А/21.6 |
| | | | 6 | Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием | А/30.6 |
| 06.014 Менеджер по информационным технологиям | А | Управление операционной деятельностью организации в области ИТ | 6 | Управление изменениями ИТ | А/01.6 |
| | | | | Управление ИТ-активами | А/02.6 |
| | | | | Управление ИТ-проектами | А/03.6 |
| | | | | Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации | А/04.6 |
| | | | | Управление отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками | А/05.6 |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|------------|
| | | | | Управление информационной безопасностью | A/06. 6 |
| | | | | Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения | A/07. 6 |
| Наименование области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика | | | | | |
| 08.37 Бизнес-аналитик | D | Обоснование решений | 6 | Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей | D/01. 6 |
| | | | 6 | Анализ, обоснование и выбор решения | D/02. 6 |
| 08.008 Специалист по финансовому консультированию | A | Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг | 6 | Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов | A/02. 6 |
| 08.022 Статистик | B | Обработка статистических данных | 6 | Сводка статистических данных по утвержденным методикам | B/01. 6 |
| | | | 6 | Группировка статистических данных по утвержденным методикам | B/02. 6 |
| Наименование области профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | | | | | |
| 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | C | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации | 6 | Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени | C/01. 6 |
| | | | 6 | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя | C/07. 6 |
| | | | 6 | Составление и оформление управленческой документации | C/10. 6 |
| | | | 6 | Обеспечение руководителя информацией | C/13. 6 |

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Требования к результатам освоения программы бакалавриата установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и син- | УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для реше- |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>тез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>ния поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> |
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> |
| <p>Командная работа и лидерство</p> | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> |
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государствен-</p> | <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | ном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p> |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская | УК-11. Способен фор- | УК-11.1. Анализирует действующие правовые |

| | | |
|---------|---|--|
| позиция | мировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в профессиональной деятельности УК-11.2. Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению. УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе , нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции УК-11.4. Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые экстремистские, террористические и коррупционные проявления |
|---------|---|--|

Универсальные компетенции формируются дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практики».

4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями.

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|--|
| Естественнонаучная подготовка | ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий |
| Профессиональная методология | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК 2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК 2.2. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач ОПК 2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение |
| Адаптация к производственным условиям | ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их | ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| | реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. |
| Инженерная и технологическая подготовка | ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа |
| Научные исследования и разработки | ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, наиболее эффективные при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности. |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов ОПК-6.2. Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы ОПК-6.3. Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.4. Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления ОПК-6.5. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|---|
| | | платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности |

Общепрофессиональные компетенции формируются дисциплинами обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики».

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определённые самостоятельно профессиональные компетенции исходя из направленности (профиля) образовательной программы.

Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, путём отбора соответствующих обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ), относящихся к уровню квалификации, требующего освоения программы бакалавриата (как правило, 6 уровень квалификации), и анализа требований раздела «Требования к образованию и обучению». В соответствии с ФГОС ВО ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Профессиональные компетенции программы бакалавриата формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики».

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в указанных областях профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с указанными выше типами.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотносятся с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование профессиональных стандартов | Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа | Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | | |
|---|--|--|---|--|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | | | |
| 06.014 Менеджер по информационным технологиям | ОТФ.А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ, уровень квалификации - 6 | А/01.6 Управление изменениями ИТ А/02.6 Управление ИТ-активами А/03.6 Управление ИТ-проектами | ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации | ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства | | |
| | | А/04.6 Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации А/05.6 Управление отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками А/06.6 Управление информационной безопасностью А/07.6 Развитие компетенций персонала ИТ-подразделения | ПК-2 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений | ПК-2.1 Оценивает эффективность организационно-управленческих решений ПК-2.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения ПК-2.3 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности | | |
| | | 06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий | ОТФ. С. Управление серий продуктов и группой их менеджеров, уровень квалификации - 6 | С/02.6 Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов С/04.6 Управление бюджетом серии продуктов С/07.6 Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии | ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов | ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла. ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов ПК-3.3. Поддерживает информационную систе- |

| Наименование профессиональных стандартов | Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа | Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|---|---|--|
| | | | | му организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов |
| | | | ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов | ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров |
| 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий | ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - 6 | А/06.6 Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием А/08.6 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с полученным заданием А/14.6 Планирование проекта в соответствии с полученным заданием А/15.6 Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом А/17.6 Общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием А/21.6 Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами А/30.6 Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием | ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления | ПК – 5.1. Проводит планирование проекта в соответствии с полученным заданием ПК – 5.2. Организует заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием ПК – 5.3. Поддерживает общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием ПК – 5.4. Анализирует риски в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием ПК – 5.5. Производит общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием ПК-5.6 Обеспечивает качество проектов |

| Наименование профессиональных стандартов | Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа | Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|--|---|---|--|
| 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6 | С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации | ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации | ПК-6.1. Помогает планировать и разрабатывать управленческие решения и организует проверку их исполнения ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации |
| Тип задач профессиональной деятельности: финансовый | | | | |
| 08.008 Специалист по финансовому консультированию | ОТФ. А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, уровень квалификации - 6 | А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов | ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий | ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков ПК-7.4 Проводит анализ финансово-экономического положения организации. ПК-7.5 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций. ПК-7.6 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий. |
| 08.022 Статистик | ОТФ. В. Обработка статистических данных, уровень квалификации - 6 | В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам | ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками | ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации |
| Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический | | | | |

| Наименование профессиональных стандартов | Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа | Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|--|--|---|---|
| 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6 | С/13.6 Обеспечение руководителя информацией | ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации | ПК-9.1. Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий. |
| 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий | ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - 6 | А/30.6 Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием | ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба | ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта. ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов |
| 06.014 Менеджер по информационным технологиям | ОТФ.А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ, уровень квалификации - 6 | А/04.6 Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации А/05.6 Управление отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками | ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации | ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий |
| | | | ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений | ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений |
| 08.37 Бизнес-аналитик | ОТФ. D. Обоснование решений, уровень квалификации - 6 | D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-13. Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их ос- | ПК-13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей. ПК-13.2 Демонстрирует навыки использования в |

| Наименование профессиональных стандартов | Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа | Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|---|---|---|
| | | D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения | нове | своей работе новых технологий для бизнес-анализа. ПК-13.3 Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации. |
| | | | ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий | ПК-14.1 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей. ПК-14.1 Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды. ПК-14.1 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. ПК-14.2 Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений. |

5 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:

- учебный план и календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы;
- оценочные и методические материалы, в т.ч. программа ГИА;
- программа воспитания, календарный план воспитательной работы, форма аттестации.

5.1 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график образовательной программы утверждены в установленном порядке (Приложение 1).

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора. Электронная версия учебных планов размещена на сайте Института

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе бакалавриата представлены на сайте Института.

5.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- образовательные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе бакалавриата (специалитета) компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте института <https://www.nirhtu.ru/sveden/education.html> и Приложении 2.

5.3 Программы практик

Программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной

программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

Программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены.

Электронные версии программ практик расположены на сайте института <https://www.nirhtu.ru/sveden/education.html> и в Приложении 3.

5.4 Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы разработаны в виде фондов оценочных средств (далее - ФОС), включающих:

- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценочные материалы (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

ФОС формируются на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. ФОС разработаны и утверждены в установленном порядке.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются составной частью рабочих программ дисциплин и программ практики.

Методические материалы имеются в необходимом объеме; представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик в виде перечня основной и дополнительной литературы, а также в ЭИОС института.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации программы бакалавриата в институте соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата, установленным ФГОС ВО 3++ и включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям ре-

ализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Электронные учебные пособия, разработанные кафедрами института размещены в ЭИОС на сайте института (www.nirhtu.ru).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённые оборудованием и техниче-

скими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечивается доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы бакалавриата представлена в Приложении №4

6.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеют учёную степень и (или) учёное звание соответствует ФГОС ВО 3++.

Подготовка бакалавров по направленности (профилю) подготовки «Менеджмент» направления 38.03.02 «Менеджмент» проводится на факультете «Экономика и управление» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. Кадровое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ и лицензионным нормативам.

Высокая квалификация ППС позволяет качественно осуществлять реализацию профессиональной образовательной программы. Ежегодно повышают квалификацию не менее 20% преподавателей. Формами повышения квалификации являются стажировка, курсы и семинары в высших учебных заведениях, защита диссертаций и др. Кадровое обеспечение ОПОП представлено в Приложении 5

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5 Механизмы оценки качества образования и подготовки обучающихся по программе

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и действующего Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата для аттестации обучающихся на соответствие уровня их достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева созданы фонды оценочных средств для проведения, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов и т.п.; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примеры типовых оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин. Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин и хранятся на соответствующих кафедрах.

Оценочные средства для проведения ГИА представлены в виде приложения к рабочей программе ГИА и хранятся на выпускающей кафедре.

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА

Новомосковский институт РХТУ им.Д.И.Менделеева, являясь научным, образовательным и культурным центром, оказывает значительное влияние на формирование соци-

окультурной среды не только собственного пространства, но и города Новомосковска и Новомосковского района.

В Институте сложились устойчивые традиции гражданского, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на развитие у обучающихся высоких моральных, нравственных, гражданских качеств, художественного вкуса, исследовательских, коммуникативных и организационных способностей, приверженности к здоровому образу жизни. Это регулярные научные конференции, профессионально-ориентационные мероприятия с участием школьников старших классов, творческие и спортивные состязания, фестивали, конкурсы, тренинги и встречи. На кафедрах функционируют учебные и научные площадки и лаборатории, где студенты осваивают профессиональные навыки.

В Институте действует студенческое самоуправление: профсоюзная организация студентов и аспирантов, выполняющая функции студ.совета, волонтерский отряд, клубы по интересам, творческие объединения, спортивные секции, участие в которых развивает у студентов толерантность, коммуникабельность, милосердие, командный дух, организаторские способности, ораторское мастерство, формирует гражданскую ответственность, способность принимать решения и делать обоснованный выбор, воспитывает чувство корпоративной идентичности, сопричастности к общему результату и, как следствие, ощущению «собственной общезначимости».

Для реализации образовательно-воспитательного процесса в Институте имеется библиотека с читальным залом и зоной буккроссинга, Музей Института, спортивные и актовые залы, общежития, столовая, компьютерные классы, лаборатории, учебные аудитории, функционируют Спортивный и Студенческий клубы.

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Институтом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, прове-

дение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учётом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОБНОВЛЕНИЮ ОПОП ВО

ОПОП ВО бакалавриата по направлению «Менеджмент» направленность (профиль) «Менеджмент» могут ежегодно обновляться в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки и (или) содержания РПД, программ практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

- ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

Основная образовательная программа бакалавриата обновляется с учетом:

- развития науки, техники, экономики, технологий и т.п.;

- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- запросов профессорско-преподавательского состава Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И.Менделеева, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

- запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

В рабочих программах дисциплин и программах практик, ежегодно актуализируются:

- учебно-методическое обеспечение;

- примерная тематика курсовых проектов, работ и ВКР;

- вопросы к экзамену (зачету);

- фонды оценочных средств;

- материально-техническое обеспечение и т.п.

По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы.

Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы НИР с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик.

В случае внесения существенных изменений в РПД по дисциплине (практике), учебный план РПД (программа практики) перерабатывается и заново согласовывается и утверждается в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования.

В случае значительных изменений ОПОП ВО может согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной образовательной программе.