

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА»

Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева



Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
С.Н. Филатов

« 30 » 08 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:  
43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль):  
Менеджмент в сфере информационных услуг

Уровень образования - бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения:  
очная, заочная

Москва 2021

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – программа бакалавриата) направленности (профиля) «Менеджмент в сфере информационных услуг» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 №47236)

Разработчик ОПОП:

Кафедра «Менеджмент»

Новомосковского института (филиала)  
РХТУ им. Д.И. Менделеева



к.т.н., доцент В.Ю. Волков

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева

«22» июня 2021 г., протокол №10

заведующий кафедрой, к.т.н., доцент:



В.Ю. Волков

Эксперт:

ООО «ЕСКО»



директор, А.А. Королёв

Согласовано:

Факультет «Экономика и управление»

Новомосковского института (филиала)  
РХТУ им. Д.И. Менделеева,



к.э.н., доцент Ю.В. Кулакова

Факультет «Факультет Заочного и  
очно-заочного обучения»

Новомосковского института (филиала)  
РХТУ им. Д.И. Менделеева



к.т.н., доцент А.Ю. Стекольников

Учебно-методическое управление

Новомосковского института (филиала)  
РХТУ им. Д.И. Менделеева



Начальник УМУ  
д.х.н., проф. Н.Ф. Кизим

ОПОП утверждена на заседании

Ученого совета Новомосковского института (филиала)

РХТУ им. Д.И. Менделеева

«30» 08 2021г., протокол № 1

## Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Область применения основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	5
1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата .....	5
1.3 Общая характеристика программы бакалавриата .....	7
1.3.1 Цель (миссия) программы бакалавриата .....	7
1.3.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения .....	7
1.3.3 Срок получения образования по образовательной программе .....	7
1.3.4 Объем программы бакалавриата .....	8
1.3.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	8
1.3.6 Технологии реализации образовательной программы .....	8
1.3.7 Язык образования .....	8
1.4 Требования к структуре и объему программы бакалавриата .....	8
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА .....	10
2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников .....	10
2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	11
2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания) .....	11
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников .....	11
3 СООТНЕСЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ С ФГОС ВО .....	13
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	16
4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения .....	16
4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения .....	19
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	20
5 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	27
5.1 Учебный план и календарный учебный график .....	27
5.2 Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	27
5.3 Программы практик .....	28
5.4 Оценочные и методические материалы .....	29
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	29
6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы .....	30
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата .....	31
6.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата .....	31
6.5 Механизмы оценки качества образования и подготовки обучающихся по программе .....	32
7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА .....	33
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	33
9 ТРЕБОВАНИЯ К ОБНОВЛЕНИЮ ОПОП ВО .....	35

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящей основной профессиональной образовательной программе высшего образования используются следующие сокращения:

ВО	–	высшее образование;
ГИА	–	Государственная итоговая аттестация
ДОТ	–	дистанционные образовательные технологии;
з.е.	–	зачетная единица;
ОП	–	образовательная программа
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
РПД	–	рабочая программа дисциплины;
Университет		ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
Институт	–	Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
УК	–	универсальная компетенция;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОС (ОМ)	–	фонд оценочных средств (оценочные материалы);
ЭБС	–	электронно-библиотечная система;
ЭИОС		электронная информационно-образовательная среда.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Область применения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – программа бакалавриата) направленности (профиля) «Менеджмент в сфере информационных услуг» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 №47236).

Программа бакалавриата представляет собой комплекс документов, определяющих объём, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические и социокультурные условия, порядок и формы аттестации обучающихся в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в сфере информационных услуг» (квалификация «бакалавр»), реализуемая в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, стратегии социально-экономического развития Тульского региона, потенциальными запросами на обучение жителей г. Новомосковска и района, Тульского региона, требованиями цифровизации экономики России.

### **1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки программы бакалавриата**

Нормативно-правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

1 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 №514 (в ред. от 08.02.2021 №83).

3 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 №609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 30.09.2014 № 34197).

4 Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24.11.2014 № 34867).

5 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

6 Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. № 684н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39361).

7 Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

8 Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

9 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

10 Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

11 Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (с изменениями и дополнениями от 18.08.2016 г.);

12 Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

13 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

14 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

15 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

16 Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

17 Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.).

18 Письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодёжной политики Минобрнауки России А.И. Рожкова от 21 января 2019 г. № МН-2.1/222 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования».

19 Письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодёжной политики Минобрнауки России А.И. Рожкова от 14 февраля 2019 г. № МН-2.1/818 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования».

20 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

21 - Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

22 - Локальные нормативные документы Университета и Института.

### **1.3 Общая характеристика программы бакалавриата**

#### **1.3.1 Цель (миссия) программы бакалавриата**

Целью разработки программы бакалавриата является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Цель программы бакалавриата состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО, с учётом особенностей научно-образовательной школы института и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим образованием в области информационного сервиса.

Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования

#### **1.3.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения**

Требования к поступающему определяются федеральным законодательством в области образования, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на соответствующий учебный год.

#### **1.3.3 Срок получения образования по образовательной программе**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### 1.3.4 Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Максимальный объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 62 з.е. и соответствует требованиям ФГОС ВО (не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.).

#### 1.3.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам профессиональной образовательной программы присваивается квалификация – бакалавр.

#### 1.3.6 Технологии реализации образовательной программы

При реализации образовательной программы предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в ЭИОС (<https://moodle.nirhtu.ru/>).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется

#### 1.3.7 Язык образования

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации.

### 1.4 Требования к структуре и объему программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки (таблица 1):



- блок 1 «Дисциплины (модули)»,
- блок 2 «Практика»,
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 – Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

**В обязательную часть программы бакалавриата** включаются, в том числе:

- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объёме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объёме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объём программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учётом состояния их здоровья.

К обязательной части программы бакалавриата отнесены дисциплины, отражающие специфику вуза: Социология, Математика, Основы бухгалтерского учета и налогообложения, Правоведение, Деловые коммуникации, Экономика сферы услуг, Психология, Профессиональная этика и этикет, Менеджмент в сервисе, Маркетинг, Стандартизация, сертификация и лицензирование, Основы предпринимательской деятельности, Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Антикоррупционная политика, Сервисология и сервисная деятельность, Тайм-менеджмент, Введение в специальность, Психологический практикум, Инновации в сфере услуг, Реклама в сервисе, Основы информационных технологий, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Системный анализ, Правовое обеспечение информационных услуг.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются как в обязательную часть программы бакалавриата, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части, без учёта объёма государственной итоговой аттестации, составляет 46,2% общего объёма программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных институтом самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В **Блок 2 «Практика»** входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

*Тип учебной практики* - ознакомительная практика.

*Типы производственной практики:*

- проектно-технологическая практика;
- сервисная практика;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях или в Институте после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения. Основная цель преддипломной практики - выполнение выпускной квалификационной работы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В **Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объём программы бакалавриата.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА**

### **2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС ВО.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент в сфере информационных услуг» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 43.03.01 «Сервис» путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере организации и управле-

ния процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки её потребителей);

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены ФГОС ВО.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент в сфере информационных услуг» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 43.03.01 «Сервис» путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- технологический;
- сервисный (основной тип задач профессиональной деятельности).

## 2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент в сфере информационных услуг» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 43.03.01 «Сервис» путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,
- организации сферы сервиса,
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,
- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- информационные системы, базы данных, способы и методы поддержки эффективной работы баз данных;
- первичные трудовые коллективы.

## 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент в сфере информационных услуг» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 43.03.01 «Сервис» путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников (таблица 2).

Таблица 2 – Задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)	сервисный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий;</li> <li>- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,</li> <li>- организации сферы сервиса,</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,</li> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,</li> <li>- информационные системы, базы данных, способы и методы поддержки эффективной работы баз данных;</li> <li>- первичные трудовые коллективы</li> </ul>
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса</li> <li>- выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений</li> <li>- организация контактной зоны для обслуживания потребителей</li> </ul>	
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение работ по разработке ИС: кодирование, тестирование, исправление дефектов;</li> <li>- развёртывание серверной части ИС у заказчика;</li> <li>- установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС;</li> <li>- настройка оборудования, необходимого для работы ИС, в том числе оценка производительности и коррекция сетевых устройств и программного обеспечения, коррекция производительности сетевой инфокоммуникационной системы;</li> <li>- проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,</li> <li>- организации сферы сервиса,</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,</li> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,</li> <li>- информационные системы, базы данных, способы и методы поддержки эффективной работы баз данных;</li> <li>- первичные трудовые коллективы</li> </ul>
	сервисный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление процесса предоставления услуги по информационному сервису</li> <li>- создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС</li> <li>- обучение пользователей ИС</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,</li> <li>- информационные системы, базы данных, способы и методы поддержки эффективной работы баз данных;</li> <li>- первичные трудовые коллективы</li> </ul>
--	--	--	--

### 3 СООТНЕСЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ С ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в сфере информационных услуг» (таблица 3).

Таблица 3 - Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, установленные программой

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)		
1	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 №609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 30.09.2014 № 34197)
2	40.053	Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24.11.2014 № 34867)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
2	06.026	Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. № 684н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39361)

Таблица 4 - Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в сфере информационных услуг».

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
Наименование области профессиональной деятельности: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности					
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6
			6	Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	В	Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	6	Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	V/01.6
			6	Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	V/03.6
Наименование области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии					
06.015 Специалист по информационным системам	В	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	5	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	V/01.5
			5	Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	V/02.5
			5	Выявление требований к типовой ИС	V/07.5
			5	Согласование и утверждение требований к типовой ИС	V/08.5
			5	Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	V/09.5
			5	Кодирование на языках программирования	V/10.5
			5	Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	V/13.5
			5	Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходи-	V/17.5

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
				ного для функционирования ИС	
			5	Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	В/18.5
			5	Техническая поддержка закупок	В/23.5
			5	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	В/24.5
	С	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	С/01.6
			6	Разработка архитектуры ИС	С/14.6
			6	Разработка баз данных ИС	С/17.6
			6	Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования	С/18.6
			6	Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	С/21.6
			6	Оптимизация работы ИС	С/26.6
			6	Идентификация конфигурации ИС	С/37.6
			6	Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	С/41.6
	06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	С	Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	6	Установка персональных компьютеров, учрежденческой автоматической телефонной станции (УАТС), подключение периферийных и абонентских устройств
6				Мониторинг событий, возникающих в процессе работы инфокоммуникационной системы	С/03.6
6				Восстановление работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев	С/04.6
6				Ввод в эксплуатацию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры совместно с представителями поставщиков оборудования	С/06.6
6				Обслуживание периферийного оборудования	С/07.6
D		Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации	6	Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы	D/01.6
			6	Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения	D/02.6
			6	Управление безопасностью сетевых устройств и программного	D/03.6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
			обеспечения	
		6	Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения	D/04.6

#### 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Требования к результатам освоения программы бакалавриата установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

##### 4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает осо-



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>бенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.  УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.  УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности  УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций  УК-8.4. Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
Гражданская позиция	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения  УК-10.2. Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению  УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции  УК-10.4. Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления</p>

Универсальные компетенции формируются дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практики».

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций ОПК-1.3. Использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения,	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции формируются дисциплинами обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики».

#### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определённые самостоятельно профессиональные компетенции исходя из направленности (профиля) образовательной программы.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, путём отбора соответствующих обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ), относящихся к уровню квалификации, требующего освоения программы бакалавриата (как правило, 6 уровень квалификации), и анализа требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ была выделена полностью или частично.

Профессиональные компетенции программы бакалавриата формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики».

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в указанных областях профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с указанными выше типами.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотносятся с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b>				
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	ОТФ.В. Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела), уровень квалификации - 6	В/01.6. Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиент ориентированные технологии в сервисной деятельности
			ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	
			ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	
			ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по организации управления проектами в сфере сервиса	ПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами в сфере сервиса
			ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса	
			ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	
		В/03.6. Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	ПК-3 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК- 3.1. Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды рынка услуг
			ПК- 3.2. Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса	
			ПК-3.3. Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг	
		ПК-4 Способен осуществлять продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий	ПК – 4.1. Знает специфику продвижения сервисных продуктов с использованием современных технологий	
		ПК – 4.2. Умеет организовывать продвижение сервисных продуктов с использованием современных технологий		
		43.033. Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела,	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ПК-2.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса				
ПК-2.3. Участвует в организационной деятельности по управлению проектами пред-				

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	цеха), уровень квалификации - 6			приятя сервиса
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	V/01.5 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ		
	ОТФ. В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	V/09.5 Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС V/10.5 Кодирование на языках программирования V/13.5 Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС	ПК-5 Способен к выполнению работ по созданию и сопровождению программного обеспечения	ПК-5.1 Осуществляет разработку прототипа информационной системы на базе типовой ИС в соответствии с требованиями ПК-5.2 Выполняет кодирование на языках программирования ПК-5.3. Выполняет исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ. С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	C/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ C/14.6 Разработка архитектуры ИС C/17.6 Разработка баз данных ИС C/18.6. Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования C/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС C/41.6. Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС	ПК-6. Способен разрабатывать структуру и состав информационной системы	ПК – 6.1.Разрабатывать архитектуру ИС ПК – 6.2.Производить организационное и технологическое обеспечение ИС ПК – 6.3.Управлять сборкой базовых элементов конфигурации ИС
	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению	V/23.5 Техническая поддержка закупок V/24.5 Идентификация конфигура-		

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	ции ИС в соответствии с регламентами организации		
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5	В/17.5 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС В/24.5 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации	ПК-7. Способен управлять программно-аппаратными средствами информационной системы	ПК-7.1. Теоретические основы аппаратной организации ЭВМ, архитектурной и системно-технической организации вычислительных сетей. ПК-7.2. Инсталлировать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных систем и сетей. ПК-7.3. Работы с различными операционными системами и их администрирования, навыками конфигурирования локальных сетей, навыками защиты информации в локальной сети.
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/37.6 Идентификация конфигурации ИС		
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ. С. Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Установка персональных компьютеров, учрежденческой автоматической телефонной станции (УАТС), подключение периферийных и абонентских устройств С/06.6. Ввод в эксплуатацию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры совместно с представителями поставщиков оборудования С/07.6. Обслуживание периферийного оборудования		
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	ПК-8 Способен к администрированию сетевой инфраструктуры	ПК-8.1. Выполняет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы ПК-8.2. Осуществляет проверку корректности



Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 5			функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения ПК-8.3. Выполняет установку специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевой системы и защиты от несанкционированного доступа
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации - 6	С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС		
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ. D. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6	D/01.6. Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы D/02.6 Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения D/04.6 Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения		
06.015 Специалист по информационным системам	ОТФ.В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации – 5	В/18.5 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС	ПК-9 Способен проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении информационной системы	ПК – 9.1. Принципы диагностики отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения ПК – 9.2. Проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы ПК – 9.3. Автоматизация действий по аппаратной и программной диагностике работоспособности информационной системы
	ОТФ.С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квали-	С/21.6 Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС С/26.6 Оптимизация работы ИС		

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	<p>ОТФ. С. Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6</p> <p>ОТФ. D. Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации, уровень квалификации - 6</p>	<p>С/03.6 Мониторинг событий, возникающих в процессе работы инфокоммуникационной системы</p> <p>D/01.6 Настройка сетевых элементов инфокоммуникационной системы</p> <p>D/02.6 Контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>D/03.6. Управление безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>D/04.6. Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения</p>		
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ. А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	<p>A/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>A/02.6 Тактическое управление процессами организации производства</p>	ПК-10 Способность проведения анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	<p>ПК – 10.1. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с организацией производства</p> <p>ПК –10.2. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании</p> <p>ПК – 10.3. Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области стратегии организации</p>

## **5 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:

- учебный план и календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы;
- оценочные и методические материалы, в т.ч. программа ГИА;
- программа воспитания, календарный план воспитательной работы, форма аттестации.

### **5.1 Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план и календарный учебный график образовательной программы утверждены в установленном порядке (Приложение 1).

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде и с применением дистанционных образовательных технологий.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора. Электронная версия учебных планов размещена на сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации».

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе бакалавриата представлены в Приложении 1.

### **5.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- образовательные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте института (<https://www.nirhtu.ru/sveden/education.html>) и представлены в Приложении 2.

### 5.3 Программы практик

Программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образова-

тельной программы;

- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

Программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены.

Электронные версии программ практик расположены на сайте института (<https://www.nirhtu.ru/sveden/education.html>) и в Приложении 3.

#### 5.4 Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы разработаны в виде фондов оценочных средств (далее - ФОС), включающих:

- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценочные материалы (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

ФОС формируются на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. ФОС разработаны и утверждены в установленном порядке.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются составной частью рабочих программ дисциплин и программ практики.

Методические материалы имеются в необходимом объеме; представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик в виде перечня основной и дополнительной литературы, а также в ЭИОС Института.

## 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации программы бакалавриата в институте соответствуют требованиям к условиям реализации программы бакалавриата, установленным ФГОС ВО 3++ и

включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

#### 6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Электронные учебные пособия, разработанные кафедрами института размещены на сайте института ([www.nirhtu.ru](http://www.nirhtu.ru)).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## 6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечивается доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы бакалавриата представлена в Приложении №4

## 6.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников института, участвующих в реализации про-

граммы бакалавриата, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеют учёную степень и (или) учёное звание соответствует ФГОС ВО 3++.

Подготовка бакалавров по направленности (профилю) подготовки «Менеджмент в сфере информационных услуг» направления 43.03.01 «Сервис» проводится на факультете «Экономика и управление» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. Кадровое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ и лицензионным нормативам.

Высокая квалификация ППС позволяет качественно осуществлять реализацию профессиональной образовательной программы. Ежегодно повышают квалификацию не менее 20% преподавателей. Формами повышения квалификации являются стажировка, курсы и семинары в высших учебных заведениях, защита диссертаций и др. Кадровое обеспечение ОПОП представлено в Приложении 5.

#### 6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### 6.5 Механизмы оценки качества образования и подготовки обучающихся по программе

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и действующего Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата для аттестации обучающихся на соответствие уровня их достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева созданы фонды оценочных средств для проведения, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов и т.п.; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примеры типовых оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин. Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены в виде приложения к ра-



бочим программам дисциплин и хранятся на соответствующих кафедрах.

Оценочные средства для проведения ГИА представлены в виде приложения к рабочей программе ГИА и хранятся на выпускающей кафедре.

## **7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА**

Новомосковский институт РХТУ им.Д.И.Менделеева, являясь научным, образовательным и культурным центром, оказывает значительное влияние на формирование социокультурной среды не только собственного пространства, но и города Новомосковска и Новомосковского района.

В Институте сложились устойчивые традиции гражданского, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на развитие у обучающихся высоких моральных, нравственных, гражданских качеств, художественного вкуса, исследовательских, коммуникативных и организационных способностей, приверженности к здоровому образу жизни. Это регулярные научные конференции, профессионально-ориентационные мероприятия с участием школьников старших классов, творческие и спортивные состязания, фестивали, конкурсы, тренинги и встречи. На кафедрах функционируют учебные и научные площадки и лаборатории, где студенты осваивают профессиональные навыки.

В Институте действует студенческое самоуправление: профсоюзная организация студентов и аспирантов, выполняющая функции студ.совета, волонтерский отряд, клубы по интересам, творческие объединения, спортивные секции, участие в которых развивает у студентов толерантность, коммуникабельность, милосердие, командный дух, организаторские способности, ораторское мастерство, формирует гражданскую ответственность, способность принимать решения и делать обоснованный выбор, воспитывает чувство корпоративной идентичности, сопричастности к общему результату и, как следствие, ощущению «собственной общезначимости».

Для реализации образовательно-воспитательного процесса в Институте имеется библиотека с читальным залом и зоной буккроссинга, Музей Института, спортивные и актовые залы, общежития, столовая, компьютерные классы, лаборатории, учебные аудитории, функционируют Спортивный и Студенческий клубы.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Институтом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учётом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 9 ТРЕБОВАНИЯ К ОБНОВЛЕНИЮ ОПОП ВО

ОПОП ВО бакалавриата по направлению «Сервис» направленность (профиль) «Менеджмент в сфере информационных услуг» могут ежегодно обновляться в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки и (или) содержания РПД, программ практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

- ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

Основная образовательная программа бакалавриата обновляется с учетом:

- развития науки, техники, экономики, технологий и т.п.;

- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- запросов профессорско-преподавательского состава Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И.Менделеева, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

- запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

В рабочих программах дисциплин и программах практик, могут ежегодно актуализироваться:

- учебно-методическое обеспечение;

- примерная тематика курсовых проектов, работ и ВКР;

- вопросы к экзамену (зачету);

- фонды оценочных средств;

- материально-техническое обеспечение и т.п.

По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы.

Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы НИР с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик.

В случае внесения существенных изменений в РПД по дисциплине (практике), учебный план РПД (программа практики) перерабатывается и заново согласовывается и утверждается в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования.

В случае значительных изменений ОПОП ВО может согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной образовательной программе.