

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет**  
**им. Д.И. Менделеева»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Государственное и**  
**муниципальное управление»**  
**Форма обучения - очная**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): 10 / 360. Контактная работа 141,3 час., практика 140час. Самостоятельная работа студента 174 часа. Форма промежуточного контроля: зачет и экзамен. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе в 1,2,3 семестрах.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.01 «Иностранный язык» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1-3 семестрах, на 1-2 курсах.

Дисциплина базируется на курсах циклов общеобразовательных дисциплин: Русский язык и культура речи, Деловое общение и Культурология.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи преподавания дисциплины:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, навыков работы с разными видами текстов;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие информационной культуры: поиск и систематизация необходимой информации, определение степени ее достоверности, реферирование и использование для создания собственных текстов различной направленности; работа с большими объемами информации на иностранном языке;
- формирование готовности к восприятию чужой культуры во всех её проявлениях, способности адекватно реагировать на проявления незнакомого и преодолевать коммуникативные барьеры, связанные с этим;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- развитие умений работать в команде, выполнять коллективные проекты;
- формирование понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания.

**4. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Личные связи и контакты**

О себе. Моя семья. Моя биография. Мои друзья

**Тема 2. Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.**

Городской транспорт. На таможне. Паспортный контроль. Путешествие разными видами транспорта

**Тема 3. Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.**

Резервирование номера по телефону. Заселение в отель. Обстановка в отеле. Пользование услугами.

**Тема 4. Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.**

Еда. Особенности питания в странах изучаемого языка. В кафе и ресторане. В супермаркете.

**Тема 5. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.**

Выдающиеся ученые, писатели, музыканты, деятели искусства, политики, их биографии и достижения.

**Тема 6. Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.**

Защита и укрепление здоровья. Вредные привычки. У врача.

- Тема 7. Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.**  
Проблемы молодежи в современном мире. Свободное время. Увлечения. Интернет.
- Тема 8. Общение по телефону.**  
Общение с друзьями. Деловые переговоры по телефону.
- Тема 9. Контакты в профессиональной сфере.**  
В офисе. Деловые переговоры.
- Тема 10. Составление резюме.**  
Правила составления резюме.
- Тема 11. Устройство на работу.**  
Поиск работы. Собеседование.
- Тема 12. Деловая переписка.**  
Правила оформления деловых писем.
- Тема 13. Роль иностранного языка в будущей профессии.**  
Моя будущая профессия. Роль иностранного языка в будущей профессии.
- Тема 14. Социокультурный портрет страны изучаемого языка.**  
Великобритания. История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
- Тема 15. Столица страны изучаемого языка.**  
Лондон. История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
- Тема 16. Города страны изучаемого языка.**  
Наиболее известные города стран изучаемого языка, их развитие, достопримечательности.
- Тема 17. Страны изучаемого языка.**  
Англоговорящие страны. Основная информация.
- Тема 18. Обычаи и традиции страны изучаемого языка.**  
Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
- Тема 19. Развитие и современный уровень менеджмент в странах изучаемого языка**  
История развития менеджмент , современный уровень развития менеджмент.
- Тема 20. Социокультурный портрет Российской Федерации.**  
История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
- Тема 21. Москва – столица России.**  
История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
- Тема 22. Мой родной город.**  
История родного города, достопримечательности, промышленность, культурные и образовательные учреждения.
- Тема 23. Образование в России.**  
История образования в России. Современная система образования. Д.И. Менделеев. Наш институт.
- Тема 24. Обычаи и традиции в России.**  
Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
- Тема 25. Развитие и современный уровень менеджмент в России.**  
История развития менеджмента, современный уровень развития менеджмента.

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;</li> <li>– требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>– основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> <li>– основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p><i>в области аудирования:</i> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся</p>

		<p>к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><i>в области чтения:</i> понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <p><i>в области говорения:</i> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;</p> <p><i>в области письма:</i> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одногруппников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</li> <li>– компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.</li> <li>– стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</li> <li>– приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.</li> </ul>
--	--	--

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«История»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 53,3 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 55 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.02 «История» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы знания и навыки довузовской подготовки по всеобщей истории, истории России, обществознанию, а также компетенции, полученные студентами в ходе освоения дисциплины «Философия».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Социология».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области исторического осмысления закономерностей общественного развития и на этой основе формирования гражданской ответственности, патриотизма.

Задачи преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о закономерностях, движущих силах и этапах исторического процесса, основных событиях и процессах мировой и отечественной истории;
- приобретение знаний о выдающихся деятелях отечественной и всеобщей истории;

- формирование и развитие умений исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- формирование и развитие умений извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- приобретение и формирование навыков анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

#### **4 Содержание дисциплины**

##### **Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.**

Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Основные направления современной исторической науки.

##### **Тема 2. Исследователь и исторический источник**

Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные). Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.

##### **Тема 3. Особенности становления государственности в России и мире**

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности.

Территория России в системе Древнего мира. Падение Римской империи. Смена форм государственности. Варварские королевства. Государство франков. Меровинги и Каролинги. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Традиционные формы социальной организации европейских народов в догосударственный период. Социально-экономические и политические изменения в недрах славянского общества на рубеже VIII-IX вв.

Проблема формирования элиты Древней Руси. Роль вече. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Пути возникновения городов в Древней Руси.

Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси.

##### **Тема 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье**

Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России: технологии, производственные отношения и способы эксплуатации, политические системы, идеология и социальная психология. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Экспансия Запада. Александр Невский.

Русь, Орда и Литва. Литва как второй центр объединения русских земель.

##### **Тема 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации**

XVI-XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси. «Смутное время». Дискуссии о генезисе самодержавия. Развитие русской культуры.

##### **Тема 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот**

XVIII в. в европейской и мировой истории. Проблема перехода в «царство разума». Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Эволюция социальной структуры общества.

Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства.

Наполеоновские войны и Священный союз как система общеевропейского порядка.

Секуляризация сознания и развитие науки. Романтизм, либерализм, дарвинизм.

Попытки реформирования политической системы России при Александре I; проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Значение победы России в войне против Наполеона и освободительного похода России в Европу для укрепления международных позиций России. Российское самодержавие и «Священный Союз». Изменение политического курса в начале 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Внутренняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Реформы Александра II. Предпосылки и причины отмены крепостного права.

##### **Тема 7. Россия и мир в XX веке**

Капиталистические войны конца XIX – начала XX вв. за рынки сбыта и источники сырья.

Реформы С.Ю.Витте. Русская деревня в начале века. Первая российская революция. Столыпинская аграрная реформа: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия.

Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России. I мировая война: предпосылки, ход, итоги. Современная

отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917 г.

Особенности международных отношений в межвоенный период. Лига Наций.

Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования нового строя в Советской России. Структура режима власти. Возвышение И.В.Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Советская внешняя политика. Современные споры о международном кризисе – 1939-1941 гг. Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.

Превращение США в сверхдержаву. Новые международные организации. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений (1945-1991); распространение оружия массового поражения (типы, системы доставки) и его роль в международных отношениях.

Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х – начале 80-х гг. в стране. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия. Власть и общество в первой половине 80-х гг. Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.

#### **Тема 8. Россия и мир в XXI веке**

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. «Зона евро». Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России.

Россия в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2017 гг. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.

### **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (этап освоения: начальный)	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории;</li> <li>– основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;</li> <li>- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения .</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.</li> </ul>

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Философия»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 55,3 час., из них: лекционные 18, практические занятия 36. Самостоятельная работа студента 53 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.03 «Философия» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы знания и навыки довузовской подготовки по обществознанию, истории, а также компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Социология».

## **3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области философского понимания сущностных характеристик, мировоззренческих идеологических аспектов современных социальных процессов.

Задачи преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о формах мировоззрения, которые человек использует для адаптации к жизненным ситуациям;
- приобретение знаний о философии как теоретическом, системном интеллектуальном мировоззренческом подходе;
- формирование и развитие умений самостоятельного мышления в процессе становления личности, укрепления нравственного строя индивида посредством изучения философских систем и его влияние на гуманизацию человеческих отношениях;
- приобретение и формирование навыков использования положения перспективных философских парадигм, нацеливающих людей на решение сложных жизненных проблем в третьем тысячелетии.

## **4 Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Вводный раздел. Что есть философия.**

Предмет философии и функции философии. Место и роль философии в культуре. Картина мира, формируемая философией. Становление философии. Античная философия.

### **Тема 2. История философии**

Структура философского знания. Учение о бытии. Концепции бытия. Монистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Системность бытия, понятия материального и идеального. Движение, пространство, время. Диалектика бытия, движение и развитие. Диалектика. Детерминизм и индетерминизм, динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.

### **Тема 3. Философия бытия**

Структура философского знания. Учение о бытии. Концепции бытия. Монистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Системность бытия, понятия материального и идеального. Движение, пространство, время. Диалектика бытия, движение и развитие. Диалектика. Детерминизм и индетерминизм, динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.

### **Тема 4. Социальная философия. Структура общества**

Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей.

### **Тема 5. Общество и история**

Человек и исторический процесс. Личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Культура, цивилизации, формации. Общество и личностные качества человека, человеческая личность и общественный долг. Социальные и межэтнические отношения и способы их гармонизации.

### **Тема 6. Философия человека**

Смысл человеческого бытия. Происхождение и сущность человека. Человек, индивид, личность. Человек и культура. Насилие и ненасилие, свобода и ответственность, мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода слова.

### **Тема. Философия познания**

Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познавательные способности человека. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины.

### **Тема 8. Научное познание**

Действительность, мышление. Логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы.

### **Тема 9. Глобальные проблемы человечества и развитие науки**

Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (этап освоения: начальный)	<b>знать:</b> - основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. <b>уметь:</b> - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. <b>владеть:</b> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Безопасность жизнедеятельности

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа аудиторная 68 час., из них: лекционные 34 час, лабораторные 34 час. Самостоятельная работа студента 76 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 2 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на общеобразовательных циклах естественнонаучных дисциплин: «Математика», «Физика», «Информационные технологии в менеджменте».

#### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности, а именно: готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, о здоровом образе жизни.

Задачи дисциплины:

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов риск-ориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- способствовать приобретению понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

- развивать черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;  
способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

#### 4. Содержание дисциплины

Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Управление безопасностью жизнедеятельности.

#### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b> негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду, критерии безопасности, принципы управления безопасностью жизнедеятельности, основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><b>Уметь:</b> первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, проводить качественный и количественный анализ опасностей объектов теплоэнергетики и теплотехники на основе теории риска, оценивать эффективность защитных систем и мероприятий, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий.</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях.</p>

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Социология»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 53,3 час., из них: лекционные 34, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 55 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.05 «Социология» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Философия».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Деловые коммуникации»

#### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных ориентироваться в вопросах социальной сферы общественной жизни и организующих свою профессиональную деятельность с учетом потребностей каждого человека и общества в целом.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основах и закономерностях развития и функционирования социологии как науки, ее связей с гуманитарными и экономическими науками в аспекте изучения происходящих в обществе изменений;



- приобретение знаний о многообразии научных социологических направлений и школ, включая историю русской социологической мысли;
- приобретение и развитие умений оперирования социологическим подходом в анализе социальных явлений и процессов;
- приобретение и формирование навыков использования современных методов сбора, обработки и анализа социологических, экономических и социальных показателей;
- приобретение и формирование навыков комплексного и избирательного анализа социальной динамики общества.

#### **4 Содержание дисциплины**

##### **Тема 1. Социология как наука. Методы социологического исследования**

Социально-философские предпосылки возникновения социологии как науки. Структура социологического знания. Макро – и микросоциология. Сущность трехуровневой системы социологического знания: научная картина мира, общие социологические теории, частные социологические теории. Объект и предмет социологии. Функции социологии. Особенности социологического подхода к изучению социальных отношений в различных сферах жизни общества.

Эмпирические и прикладные исследования. Программа социологического исследования. Неопросные методы социологического исследования: наблюдение, эксперимент, анализ документов, Опросные виды социологического исследования. Виды опросов. Понятие выборки. Виды выборки. Обработка и анализ полученных данных.

##### **Тема 2. История социологии**

Классические социологические теории. Социологические взгляды О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма, М. Вебера, Г. Зиммеля. Современная западноевропейская и американская социология. Феноменологическая социология. Социология знания. Этнометодология. Структурно-функциональная теория Т. Парсонса. Франкфуртская школа. Постструктурализм. Постмодернизм. Социальная синергетика.

История развития социологической мысли в России. Географическое направление – Л.И. Мечников, С.М. Соловьев. Историческое направление – Н.И. Кареев, В.О. Ключевский. Субъективистская школа – П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, С.Н. Южаков. Психологическая школа – Л.Н. Петражицкий. Юридическая социология – Л.И. Петражицкий, Н.М. Коркунов, Б.Н. Чичерин. Социология П.А. Сорокина. Современные социологические исследования.

##### **Тема 3. Социальные группы и общности. Общество. Социальная структура общества. Типы общества. Гражданское общество**

Понятие и виды социальных общностей. Социальные группы. Малые группы. Первичные и вторичные группы. Номинальные и реальные группы. Квазигруппа. Социальные категории. Агрегации. Аудитория. Референтная группа. Группа членства. Социальные круги. Социометрия Я. Морено.

Понятие общества и его основные характеристики. Социальная структура общества: социально-демографическая; социально-территориальная; социально-классовая; социально-профессиональная; национально-этническая. Типология обществ. Формационный и цивилизационный подход к типологии обществ. Доиндустриальное, индустриальное, постиндустриальное общество. Элементы поддержания целостности общества. Информационное общество. Гражданское общество. Характеристика гражданского общества.

##### **Тема 4. Культура и общество**

Понятие и формы существования культуры. Культура как фактор социальных изменений. Функции культуры. Черты культуры. Циклические теории культуры: Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин, Л. Гумилев. Виды культуры: повседневная, высокая, массовая, народная. Разновидности культуры: субкультура, контркультура. Процесс взаимодействия культур - диффузия, аккультурация, ассимиляция, аккомодация, культурная экспансия, культурный изоляционизм. Способы восприятия различий между культурами – этноцентризм, ксенофобия, культурный релятивизм. Массовая коммуникация. Коммуникационный процесс – формула Лассауэла. Культурные ценности Запада и Востока. Понятие и основные положения социоллингвистики.

##### **Тема 5. Личность и общество. Социальный статус личности. Социальная роль. Социальное взаимодействие. Социальный контроль и массовое сознание**

Личность как социальный тип. Личность как деятельный субъект. Теории развития личности – З. Фрейд, Ч. Кули, Дж. Г. Мид, Ж. Пиаже, А. Маслоу. Современные теории личности. Общность и личность. Понятие и виды социализации личности. Теории потребностей. Теория потребностей А. Маслоу. Разумные и неразумные, истинные и ложные потребности. Социальный статус личности. Виды статусов. Статусный набор. Понятие социальной роли. Ролевой набор. Ролевой конфликт. Способы разрешения ролевых конфликтов.

Понятие и структура социального действия. Теории социального действия. Теории межличностного взаимодействия. Девиация. Теории девиации. Теория аномии Э. Дюркгейма. Теория аномии Р. Мертона. Теория стигматизации. Социальный контроль. Методы контроля. Санкции. Понятие социальных норм. Массовое сознание и массовые действия. Теории коллективного поведения. Социальные движения. Общественное мнение

### **Тема 6. Социальная стратификация. Социальная мобильность**

Социальное неравенство и социальная стратификация. Исторические типы стратификации. Критерии стратификации. Теории стратификации К. Маркса, М. Вебера, П. Сорокина. Системы стратификации современных обществ. Средний класс. Социально-классовая структура российского общества. Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Критерии измерения мобильности. Каналы мобильности. Миграция как вид социальной мобильности. Миграционные процессы в современной России.

### **Тема 7. Социальные институты. Социальные организации. Структура управления организацией**

Понятие социального института. Функции социальных институтов. Динамика социальных институтов. Социальный институт семьи. Социальный институт религии. Образование как социальный институт. Экономика как социальный институт. Политика как социальный институт.

Социальная организация. Иерархическая структура организации. Формальная и неформальная социальная организация. Структура управления. Теория бюрократии М. Вебера. Конфликты в организации. Урегулирование конфликтов.

### **Тема 8. Понятие социальная политика государства. Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования. Социальная функция Российского государства в XXI веке**

Понятие социального института. Функции социальных институтов. Динамика социальных институтов. Социальный институт семьи. Социальный институт религии. Образование как социальный институт. Экономика как социальный институт. Политика как социальный институт.

Социальная организация. Иерархическая структура организации. Формальная и неформальная социальная организация. Структура управления. Теория бюрократии М. Вебера. Конфликты в организации. Урегулирование конфликтов.

### **Тема 9. Социальный прогресс. Мировая система и процессы глобализации. Социология безопасности**

Понятие социального прогресса. Виды социального прогресса – социальные революции, конфликты, реформы. Теории общественного развития – эволюционизм, исторические циклы, цивилизационные теории, формационная теория, социальная синергетика. Концепция социального прогресса. Социологические теории конфликта. Понятие модернизации. Органическая и неорганическая модернизация общества. Мировое сообщество. Формирование мировой системы. Теория И. Валлерштайна. Понятие глобализации. Процессы глобализации. Классификация стран по группам – ядро, полупериферия, периферия. Закон ускорения истории. Место России в мировом сообществе.

Социологические понятия: риск, угроза, вызов. «Общество риска» У. Бека. Современное российское общество как «общество риска». Информационная безопасность. Экологическая безопасность.

## **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия, категории и инструменты социологических теорий и прикладных социологических дисциплин;</li><li>- закономерности функционирования современного общества на макро- и микро-уровнях;</li><li>- особенности российского социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных показателей;</li><li>- анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро- и макро - уровне;</li><li>- выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социальных и экономических последствий.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками анализа социальной динамики общества;</li><li>- навыками критической оценки социальных стереотипов массового сознания.</li></ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Правоведение»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 34 час., из них: лекционные 18, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 38 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.06 «Правоведение» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Философия».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Конституционное право», «Хозяйственное право», «Административное право», «Муниципальное право».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области основных отраслей права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;
- формирование навыков работы с системой нормативных правовых актов;
- формирование навыков анализа правовых норм, подлежащих применению при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование правокультурной личности обучающихся.

**4 Содержание дисциплины**

Общие положения о государстве. Общие положения о праве. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и содержание основных отраслей права;</li><li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения;</li><li>- правовую терминологию;</li><li>- содержание правовых норм, практику их применения</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;</li><li>- определить правовые нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации и обосновать свою позицию (решение)</li><li>- самостоятельно анализировать юридическую литературу;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности;</li><li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</li><li>- навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к профессиональной деятельности.</li></ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Русский язык и культура речи»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144 Контактная работа 53.3 час., из них: лекционные 18, практические 34. Самостоятельная работа студента 46 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б.1.Б.07 «Русский язык и культура речи» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на курсах циклов общеобразовательных дисциплин: «История», «Иностранный язык», «Философия», «Правоведение», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Социология», «Административное управление», «Хозяйственное право», «Документационное обеспечение управления», «Деловые коммуникации».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня практического владения русским языком в разных сферах функционирования и в письменной, и в устной форме.

Основные задачи курса:

- дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- познакомить студентов с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и правописания, объяснить закономерности их формирования и развития;
- показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научно-профессиональной и официально-деловой речи), а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка;
- расширить активный словарный запас студентов, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
- сформировать у студентов навыки правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи с учетом таких принципов, как правильность, точность, лаконичность, чистота речи, ее богатство и разнообразие, образность и выразительность, логичность, уместность;
- познакомить студентов с различными видами красноречия (академическое, судебное, социально-политическое, духовное) и с практикой известных мастеров русского слова;
- сформировать у студентов умение выступать публично; научить эффективному общению в различных речевых ситуациях, включая сферу научно-профессионального и делового общения;
- познакомить с основными положениями техники речи – важной стороной ораторского мастерства.

**4. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Русский язык и культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов технического вуза.**

Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи».

Формирование коммуникативной компетенции личности – главная задача курса. Современное состояние русского литературного языка и актуальные проблемы языковой культуры общества.

Понятие о языке как знаковой системе. Роль языка в жизни общества. Функции языка. Язык и речь. Речь – инструмент управления обществом и средство организации любой деятельности. Речь – характеристика личности человека и критерий квалификации специалиста. Устная и письменная формы речи.

Культура речи и литературный язык.

Литературный язык – основа культуры речи. Понятие языковой нормы.

Взаимоотношение литературного языка и нелитературных элементов (диалектизм, просторечий, жаргонизмов).

Функционально-стилевая дифференциация как характерная примета литературного языка. Характеристика функциональных разновидностей современного литературного языка.

**Тема 2. Культура деловой речи**

Сфера и ситуации официально-делового общения.

Подготовленность речи. Преобладание письменной формы речи.

Экстралингвистические особенности: точность, стандартизованность, объективность, логичность, отсутствие экспрессии. Особенности восприятия текстов официально-делового стиля речи.

Языковые особенности: лексические особенности словообразовательной системы, особенности морфологического строя, особенности синтаксиса. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.

Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе. Служебная документация и правила ее оформления. Классификация документов по языку. Классификация служебных документов.

Правила оформления личных документов. Правила оформления деловых писем.

### Тема 3. Особенности публичной речи

Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Жанровая дифференциация, языковые средства публичной речи. Особенности устной публичной речи.

Оратор и его аудитория; основные виды аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

## 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы организации общения;</li> <li>– нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной речи;</li> <li>– что представляет собой язык и речь, нормы и правила невербальной коммуникации, профессионального общения;</li> <li>– коммуникативные качества речи, функциональные стили русского языка, способы и приемы использования языковых ресурсов;</li> <li>– техники и виды подготовки к написанию текстов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;</li> <li>– организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения;</li> <li>– осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой;</li> <li>– различать жанры деловых документов по назначению;</li> <li>– уметь составлять частные деловые документы в профессиональной сфере.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения;</li> <li>– правилами речевого этикета в бытовой, научно-профессиональной и деловой сферах общения;</li> <li>– нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий.</li> </ul>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма;</li> <li>– правила подготовки публичного выступления;</li> <li>– основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить выступления, проводить совещания, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;</li> <li>–строить выступления, проводить совещания в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками публичного выступления;</li> <li>- навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловых сферах общения</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Введение в профессию»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 52 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 20 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.08 «Введение в профессию» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе предвузовской подготовки.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «История управленческой мысли», «Управление человеческими ресурсами», «Организационное поведение», «Теория организации».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности.

Задачи преподавания дисциплины:

- помочь студенту быстрее адаптироваться к условиям обучения в университете;
- вызвать у студентов интерес к изучению профильных дисциплин;
- сформировать первичные знания в области управленческой деятельности;
- привить навыки работы с различными источниками информации.

**4 Содержание дисциплины**

Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию». Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в институте. Основные сведения об институте. Менеджмент как будущая профессия. Гуманистическое содержание профессии менеджера. Личные качества менеджера. Профессиональные качества руководителя. Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний <b>Уметь:</b> - эффективно использовать предоставляемую вузом информацию, написать реферат, эссе, резюме в том числе на иностранном языке <b>Владеть:</b> - навыками поиска и работы с информационными, литературными источниками и документами, необходимыми для освоения профессии
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основные традиции института и содержание других наиболее важных элементов корпоративной культуры института <b>Уметь:</b> - правильно строить свои отношения с другими студентами, преподавателями и вузом <b>Владеть:</b> - навыками кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента <b>Уметь:</b> - грамотно распределять свое время и другие ресурсы

		<b>Владеть:</b> - навыками личностного и профессионального саморазвития
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - профессиональные и личностные требования к бакалавру в области государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> - анализировать социально-значимые проблемы и процессы в области государственного и муниципального управления <b>Владеть:</b> - методами и технологиями, формирующими бакалавра в вузе

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Информационные технологии в менеджменте»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4 / 144**. Контактная работа 51,3 час., из них: лекционные 16, лабораторные 34. Самостоятельная работа студента 48 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.09 – Информационные технологии в менеджменте относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе. Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Математика», обладать компетенциями в области информатики в объеме программы средней школы «Информатика».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров всех уровней и необходимых для эффективного управления организацией.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об основных понятиях и задачах информационных технологий, их современное состояние и тенденции развития;
- формирование и развитие умений применять современные технические и программные средства информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджеров;
- формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики; об информационных технологиях организации документооборота; об информационных технологиях обработки данных; об экспертных системах и базах знаний; правовом обеспечении информационных технологий;
- приобретение и формирование навыков владения практической работы с применением новейших информационных технологий; использования различных информационных сервисов Интернет; известных программных продуктов, предназначенных для применения в управлении.

**4. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Цели и задачи информационных технологий в менеджменте**

Информационные технологии и их роль в деятельности менеджера. Цели и задачи информационных технологий в менеджменте. Структура, цели и задачи курса и его связь с другими дисциплинами учебного плана. Информация как часть информационного ресурса. Измерение информации

**Тема 2. Этапы развития информационных технологий. Информационные технологии и тенденции их развития.**

История создания и развития информационных технологий. Основные понятия, термины и определения в области информационных технологий. Структура информационных технологий. Новая информационная технология (НИТ). Классификация ИТ. Структура базовой ИТ. Экономические законы развития информационных технологий

**Тема 3. Информационные технологии автоматизации офисной и управленческой деятельности.**

Офис как информационная система. Классификация офисных задач. Электронный офис. Интегрированные пакеты прикладных программ: понятие и состав. Видеоконференции и системы коллективной работы. Гипертекстовые информационные технологии. Мультимедийные информационные технологии. Информационные технологии мобильных устройств

**Тема 4. Сетевые информационные технологии**

Вычислительные сети. Локальные сети. Технология открытых систем. Свойства открытых систем. Эталонные модели взаимодействия открытых систем. Назначение и основные функции уровней эталонной

модели взаимодействия открытых систем. Глобальная компьютерная сеть Internet: история возникновения и развития глобальной сети Internet, структура сети Internet на современном этапе, обмен информацией между абонентами сети, использование баз данных сети.

#### **Тема 5. Информационные системы (ИС) и их использование в менеджменте. Этапы развития ИС**

Понятие информационной системы (ИС): основные термины и определения. Свойства информационных систем. Процессы в информационной системе. Этапы развития ИС. Классификация информационных систем: по степени автоматизации, по характеру использования информации, по архитектуре, по сфере применения, по признаку структурированности решаемых задач. Классификация рынка информационных систем

Корпоративные информационные системы (КИС) и их классификация.

#### **Тема 6. Состав и структура ИС. Характеристика функциональных подсистем ИС**

Состав и структура ИС. Функциональные подсистемы. Принципы построения информационных подсистем. Обеспечивающие подсистемы: состав, функциональная структура, информационные функции, информационное обеспечение, математическое обеспечение, Алгоритмическое обеспечение, Техническое обеспечение, кадровое обеспечение, Лингвистическое обеспечение, технологическое обеспечение. Характеристика обеспечивающих подсистем ИС

#### **Тема 7. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях**

Жизненный цикл автоматизированных информационных систем (ЖЦ АИС). Стадии жизненного цикла информационной системы. Модели ЖЦ АИС. Основные способы построения ИС

Угрозы безопасности. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации. Угрозы в информационных системах. Классификация угроз информации. Методы и средства защиты информации.

#### **Тема 8. СУБД**

Основные понятия и определения. Компоненты среды функционирования СУБД. Классификация СУБД: по типу принятой модели данных, по архитектуре, по способу доступа к БД, по скорости обработки информации. Структурные элементы реляционной БД. Типы связей. Основные функции СУБД

### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия информационных технологий;</li> <li>- технологию создания баз данных;</li> <li>- принципы построения современных информационных технологий;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения хранения и переработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;</li> <li>- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с базами данных;</li> <li>- основными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</li> </ul>
ПК-10	владение количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия автоматизации информационных процессов в управлении; задачи информационной технологии управления;</li> <li>- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);</li> <li>- основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними;</li> <li>- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;</li> </ul>



		- основными навыками использования интегрированного пакета (например MS Office)
--	--	---

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Документационное обеспечение управления»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 68 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 76 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.10 «Документационное обеспечение управления» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 2 семестре, на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Информационные технологии в менеджменте», «История управленческой мысли», «Введение в профессию».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Разработка управленческих решений», «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по составлению, оформлению управленческих документов, используемых в текущей деятельности предприятий и организации работы с ними.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основных понятий, общих принципов и процессов документационного обеспечения управления;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы о составе и назначении основных систем управленческой документации;
- освоение общих требований к составлению и оформлению служебных документов;
- использование современных информационных технологий для рациональной организации работы с документами.

**4 Содержание дисциплины**

Основные понятия делопроизводства. Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению управленческих документов. Система организационно-правовой документации. Система распорядительной документации. Система информационно-справочной документации. Оформление служебной переписки. Документирование деятельности коллегиальных органов. Организация кадрового делопроизводства. Организация работы с документами. Формирование и текущее хранение дел. Подготовка дел к последующему хранению.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b> основную терминологию делопроизводства в органах государственной и муниципальной власти законодательные акты, регулирующие процесс документирования в органах государственной и муниципальной власти общегосударственные нормативно-методические документы по организации делопроизводства на предприятиях</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь оперативно и грамотно осуществлять документирование основных управленческих функций</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		аналитической обработкой и изучением документируемой информации грамотным составлением и оформлением документов
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы унификации и стандартизации документации в органах государственной и муниципальной власти</li> <li>– единые правила документирования управленческих действий</li> <li>– требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов в органах государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые документы в деятельности органов государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определением качества составления и оформления документов</li> </ul>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные взаимосвязи между структурными подразделениями государственных и муниципальных организаций</li> <li>– основные этапы документооборота в учреждениях</li> <li>– принципы систематизации документов</li> <li>– порядок подготовки документов к архивному хранению</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рационализацией технологического процесса обработки документов</li> <li>– построением системы учетно-справочного аппарата и совершенствованием контроля за исполнением документов</li> </ul>
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности работы с кадровой документацией в органах государственной и муниципальной власти</li> <li>– порядок составления и оформления контрактов</li> <li>– информационные технологии обеспечения управленческой деятельности, включая компьютерные технологии подготовки документов различных текстовых форм</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач</li> <li>– использовать рациональные методы организации работы с документами учреждений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизацией документов предприятия в органах государственной и муниципальной власти</li> <li>– подготовкой дел для архивного хранения</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Экономическая теория»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): **8/ 288**. Контактная работа 121,3 час., из них: лекционные 52, практические занятия 68. Самостоятельная работа студента 122 час. Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен. Дисциплина изучается на I курсе в 1, 2 семестрах.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.11 «Экономическая теория» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1,2 семестре, на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История, Философия, Введение в профессию, Математика, Статистика.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Мировая экономика», «Региональная экономика и управление».

## **3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики; овладение понятийным аппаратом современной экономической науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования национальной экономики.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение теоретических экономических знаний с целью использования их в различных сферах профессиональной деятельности на микро- и макроуровнях;
- приобретение знаний о современных направлениях и видах макроэкономической политики, об инструментарии и целях государственного регулирования макроэкономической ситуации в стране;
- приобретение знаний о принципах и методах управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов, отраслей и звеньев национальной экономики;
- формирование и развитие умений обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование и развитие умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отраслей и звеньев национальной экономики;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономических показатели, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
- приобретение и формирование навыков анализа рыночных и специфических рисков, влияющих на поведение субъектов на государственном и муниципальном уровнях и потребителей экономики.
- приобретение и формирование навыков анализа основных проблем макроэкономической ситуации и составления обоснованных рекомендаций по улучшению ее состояния;

## **4 Содержание дисциплины**

### **Тема 1. История и предмет экономической теории**

Цели и задачи экономики. Возникновение и развитие экономической теории. Основные этапы развития экономической теории. Экономические школы (Меркантилизм. Классическая экономическая школа. Маржинализм. Австрийская школа предельной полезности. Неоклассическая экономическая школа. Кейнсианская экономическая школа. Монетаристская экономическая школа. Институционально-социологическое направление). Предмет и методы экономической теории. Базовые экономические понятия. Экономические категории. Экономические законы. Виды экономических ресурсов. Блага (экономические и неэкономические). Стадии процесса производства. Кривая производственных возможностей: редкость, альтернативные издержки, эффективность.

### **Тема 2. Общая характеристика рыночного механизма**

Рыночная система. Рынок и условия его формирования. Сущность рынка, условия его возникновения и развития. Поведение субъектов на рынках товаров. Спрос и предложение. Факторы спроса и предложения. Функция спроса. Закон спроса. Парадоксы спроса. Кривая спроса и цена спроса. Предложение и его функция. Закон предложения. Факторы изменения предложения. Цена предложения. Равновесие на рынке товара. Установление и динамика равновесной цены. Понятие эластичности. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения по цене. Факторы эластичности предложения.

### **Тема 3. Теория поведения потребителя**

Австрийская школа предельной полезности. Понятие общей и предельной полезности. Полезность и цена. Равновесие потребителя. Потребительский выбор и максимизация благосостояния потребителей. Кардиналистская концепция полезности. Закон убывающей предельной полезности. Ординалистская концепция полезности. Кривая безразличия. Бюджетное ограничение. Предельная норма замещения. Условия максимизации полезности. Оптимум потребителя. Гипотеза о рациональном потребителе.

### **Тема 4. Производство и поведение фирмы**

Понятие производства. Производство и обмен. Технология и производственная функция. Изокванта. Производство в долгосрочном периоде: отдача от масштаба. Производство в краткосрочном периоде: закон убывающей предельной производительности. Равновесие производителя.

Фирма в рыночной экономике: причины возникновения, цели, правовые формы.

Долгосрочный и краткосрочный периоды. Концепция издержек в экономической теории. Классификация издержек. Издержки и доход фирмы. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Условия максимизации прибыли фирмы. Метод предельного анализа. Краткосрочное и долгосрочное равновесие фирмы.

#### **Тема 5. Предложение и рынок: типы рыночных структур**

Классификация рыночных структур. Рынок совершенной конкуренции: основные признаки и преимущества. Оптимум Парето. Несовершенства рынка и необходимость государственного вмешательства в экономику. Чистая монополия: объем выпуска и цена. Несовершенная конкуренция и ее формы. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Показатели монопольной власти.

#### **Тема 6. Рынки факторов производства**

Понятие и структура факторов производства. Рынки факторов производства. Поведение субъектов на рынках ресурсов. Спрос на факторы производства. Производный спрос. Предельный физический продукт. Факторы, влияющие на эластичность спроса на ресурсы.

Рынок труда. Труд как фактор производства: спрос и предложение. Различия в заработной плате и их причины. Равновесие на рынке труда.

Рынок капитала. Понятие капитала (инвестиционных ресурсов). Формы капитала: основной и оборотный. Амортизация. Доход на капитал (процент) и его экономическая природа. Процентная ставка. Стоимость денег и времени. Сложный процент и дисконтирование. Равновесие на рынке капитала. Инвестиции, их виды.

Рынок земли и земельная рента. Экономическая природа ренты и условия ее возникновения. Рента и цена земли. Равновесие на рынке земли.

Частичное и общее равновесие. Эффективность по Парето и социальная справедливость. Предпринимательство как фактор производства. Сущность и функция предпринимательства. Прибыль предпринимателя.

### **2-й семестр**

#### **Тема 7. Введение в макроэкономический анализ**

Предмет макроэкономики. Макроэкономическая политика. Актуальные проблемы современной макроэкономики. Становление и развитие макроэкономических исследований. Монетаризм. Кейнсианское экономическое направление. Неоклассический синтез. Институционально-социологическое направление (институционализм).

Особенности методологии и аналитического аппарата. Методологические принципы макроэкономического анализа. Макроэкономическая статика и динамика. Краткосрочный и долгосрочный периоды. Макроэкономические модели, их переменные и виды. Экзогенные переменные. Эндогенные переменные. Агрегирование экономических субъектов и экономических показателей. Абсолютные показатели. Относительные показатели. Макроэкономические агенты: домохозяйства, фирмы, государство, иностранный сектор. Макроэкономические рынки: рынок товаров и услуг; финансовый рынок; рынок экономических ресурсов; рынок валюты.

Национальная экономика (народное хозяйство) и её элементы: функциональные, отраслевые, территориальные. Цели её развития. Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление. Эволюция научных подходов к исследованию общественного воспроизводства. Межотраслевой баланс.

Измерение результатов экономической деятельности. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт (ВНП). Валовой национальный доход (ВНД). Чистый доход факторов производства, полученный из-за границы. Методы измерения ВВП. Чистые факторные доходы из-за рубежа. Конечные товары и услуги. Промежуточная продукция. Добавленная стоимость. Номинальный и реальный ВНП. Дефлятор ВВП (ВНП). Номинальный и реальный ВВП. ВВП и общественное благосостояние. Взаимосвязь макроэкономических показателей в системе национальных счетов (СНС). Чистый валовой продукт (ЧВП). Чистый национальный продукт (ЧНП). Чистый национальный доход (ЧНД). Национальный доход (НД). Личный доход (ЛД). Личный располагаемый доход (ЛРД). Валовой национальный располагаемый доход. Чистое экономическое благосостояние (ЧЭБ). Национальное богатство (НБ). Макроэкономические индикаторы и индексы. Динамика основных макроэкономических показателей в России. Особенности макроэкономической ситуации в разных странах. Отраслевая и секторальная структуры национальной экономики. Структура производства ВВП в западных странах и в России. Проблемы учета натурального производства и теневой экономики.

Кругооборот расходов и доходов как отражение взаимосвязей между макроэкономическими агентами и макроэкономическими рынками. Реальный и монетарный макроэкономический анализ. Понятие «закрытой» и «открытой» экономики. Запасы и потоки. Модель кругооборота в закрытой экономике. Государственные закупки. Сбережения государства. Налоги. Трансферты. Бюджетный избыток. Бюджетный дефицит. Модель кругооборота с участием заграничной территории. Приток капитала. Отток капитала. «Утечки». «Иньекции». Основные макроэкономические тождества: тождество дохода; тождество сбережений и инвестиций; тождество государственного бюджета. Совокупные сбережения. Частные сбережения. Государственные сбережения. Сбережения внешнего мира.

## **Тема 8. Макроэкономический анализ закрытой экономики**

Совокупный спрос и его составляющие. Совокупный спрос (AD). Потребление. Инвестиции. Государственные закупки. Чистый экспорт. Кривая совокупного спроса (AD). Изменение объема совокупного спроса. Эффект Кейнса. Эффект Пигу. Эффект импортных закупок.

Потребительский спрос. Концепции потребительского выбора. Кейнсианская концепция потребления. Средняя склонность к потреблению. Средняя склонность к сбережению. Предельная склонность к потреблению. Предельная склонность к сбережению. Автономное потребление. Межвременной потребительский выбор И. Фишера. Теория «жизненного цикла» Ф. Модильяни. Теория перманентного дохода М. Фридмана. Неоклассическая функция потребления.

Спрос на инвестиционные блага. Кейнсианская и неоклассическая концепция спроса на инвестиции. Инвестиционный спрос. Валовые и чистые инвестиции. Автономные инвестиции. Индуцированные инвестиции. Мультипликатор инвестиций Кейнса. Акселератор. Предельная эффективность капитала. Оптимальный объем капитала.

Совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах. Изменение объема совокупного предложения. Кейнсианский участок краткосрочной кривой AS, промежуточный участок краткосрочной кривой AS. Классический участок кривой AS. Модель AD-AS. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения в модели AD-AS. Шоки спроса и предложения. Нарушение равновесия между совокупным спросом и совокупным предложением в экономике России.

Кейнсианская модель реального сектора. Равновесие реального сектора в Кейнсианской модели. Модель совокупных расходов и доходов или Кейнсианский крест. Мультипликативные эффекты. Мультипликатор автономных расходов. Нарушение равновесия на рынке благ. Рецессионный разрыв – состояние экономики в период циклического спада. Состояние экономики при полной занятости ресурсов. Инфляционный разрыв. Экономика в период перегрева конъюнктуры.

## **Тема 9. Макроэкономическая динамика**

Циклическое развитие экономики. Долговременные тенденции роста ВВП (ЧВП) в современных условиях. Экономический (деловой) цикл. Фазы экономического (промышленного) цикла. Кризис (спад, рецессия). Депрессия (стагнация). Оживление (экспансия). Подъем (бум, пик). Основные составляющие экономической динамики ВВП: линия тренда ВВП и экономические колебания. Классификация экономических циклов и кризисов: цикл Дж. Китчина; цикл К. Жюгляра; цикл К. Маркса; цикл С. Кузнеца; цикл Н. Кондратьева. Причины экономических циклов. Внешние факторы экономических циклов. Внутренние факторы экономических циклов. Шоки предложения. Шоки в спросе частного сектора. Шоки политические.

Эволюция научных подходов к объяснению циклических колебаний. Экономический рост и динамическое равновесие в экономике. Экономический рост: сущность, факторы, типы, модели. Экономический рост и развитие. Темпы экономического роста. Экстенсивный рост. Интенсивный рост.

Концепция устойчивого экономического развития. Проблема диспропорций экономического роста российской экономики. Переход России на инновационный путь развития: разработка концептуальных моделей и практика реализации национальных проектов. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Проблемы циклов и кризисов в российской экономике. Особенности трансформационного кризиса в России.

## **Тема 10. Макроэкономическая нестабильность.**

Теория инфляции. Инфляция: сущность, уровень, виды. Открытая инфляция. Скрытая инфляция. Дефляция. Инфляционные ожидания. Ползучая инфляция. Галопирующая инфляция. Гиперинфляция. Инфляционный шок. Условия и причины инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения (издержек). Монетарные факторы инфляции. Немонетарные факторы инфляции. Инфляционная спираль. Импортируемая инфляция.

Социально-экономические последствия инфляции. Инфляционный налог. Прогнозируемая инфляция. Общественные издержки прогнозируемой инфляции. Непрогнозируемая (неожиданная инфляция). Издержки инфляции: издержки «стоптанных башмаков»; издержки «меню». Последствия гиперинфляции. Эффект Оливера–Танзи.

Особенности рынка труда. Факторы спроса на труд. Факторы предложения труда. Функции рынка труда. Рабочая сила. Особенности российского рынка труда. Безработица: сущность, измерение уровня безработицы, типы, социально-экономические последствия безработицы. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Полная занятость. Естественный уровень безработицы. Факторы естественной нормы безработицы. Закон Оукена. Равновесие на рынке труда. Проблемы занятости населения в России. Особенности и динамика безработицы в России. Государственная политика содействия занятости.

Инфляция и безработица. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса и ее современные интерпретации. Дилемма экономической политики, заложенная в кривой Филипса. Поиск социально-приемлемой точки на кривой Филипса. Стагфляция. Сламфляция. Инфляционная инерция. «Индекс нищеты». «Ловушка бедности». Динамическая модель AD-AS.

Антиинфляционная политика. Активная и пассивная антиинфляционная политика. Шоковая терапия. Метод градуирования. Коэффициент потерь. Политика регулирования цен и доходов. Индексация.

Общее экономическое равновесие. Понятие общего экономического равновесия. Закон Вальраса. Неоклассическая модель ОЭР. Кейнсианская модель ОЭР. Синтезированная модель ОЭР.

### **Тема 11. Теоретические основы макроэкономической политики**

Государственный сектор. Обоснование государственного вмешательства в экономику. Общественные товары. Побочные или экстернальные (экологические и др.) издержки в экономике. Внешние эффекты. Провалы (фиаско) рынка (экономическая неэффективность) и неравенство (несправедливость, социальная неэффективность и т.п.) при рыночном распределении доходов. Чисто частное и чисто общественное благо. Экономическая организация государства и его экономические функции: распределение, перераспределение, стабилизация.

Государственное регулирование экономики: субъекты, объекты, цели, методы. Роль государства в установлении рамочных условий функционирования рыночной экономики.

Макроэкономическая политика государства: сущность, цели, инструменты, основные направления. Выбор приоритетов. Краткосрочная и долгосрочная экономическая политика. Виды макроэкономической политики. Прямые методы государственного регулирования экономики. Косвенные методы государственного регулирования экономики. Административные методы государственного регулирования экономики.

Деньги: понятие, функции, денежная масса и ее измерение. Денежные агрегаты. Процентная ставка. Номинальная и реальная ставка процента. Реальные кассовые остатки.

Банковская система. Структура банковской системы. Основные функции Центрального банка. Основные инструменты центрального банка. Ставка рефинансирования. Коммерческие банки. Функции коммерческих банков. Баланс банка. Пассивные операции. Активные операции. Банковские резервы. Норма обязательных резервов. Создание денег коммерческими банками. Банковский мультипликатор. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.

Рынок денег. Спрос на деньги. Концепции спроса на деньги (Классическая количественная концепция спроса на деньги. Уравнение Фишера. Классическая дитохомия. Кейнсианская концепция спроса на деньги. Трансакционный мотив. Мотив предосторожности. Спекулятивный мотив. Монетаристская концепция спроса на деньги. Модель Баумоля-Тобина. Предложение денег. Денежный мультипликатор. Денежная база. Коэффициент депонирования. Норма резервирования. Обязательные резервы. Избыточные резервы. Контроль над денежной массой. Равновесие на денежном рынке. Кривая спроса на деньги. Кривая предложения денег.

Финансовые ресурсы. Формирование финансовых ресурсов. Внебюджетные институты: проблемы организации и функционирования. Государственные финансовые ресурсы: проблемы формирования и расходования. Финансовая система государства и её особенности. Общая схема финансового устройства в Российской Федерации. Основные направления модернизации государственных финансов.

Бюджетный дефицит и государственный долг. Государственный бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики. Государственные расходы. Доходы государственного бюджета. Налоги: экономическое содержание, цели, функции, виды. Прямые налоги. Косвенные налоги. Пропорциональная система подоходного налогообложения. Прогрессивная система подоходного налогообложения. Регрессивная система подоходного налогообложения. Государственные трансферты. Бюджетный дефицит. Бюджетный избыток (профицит). Тождество государственного бюджета. Структурный дефицит. Циклический дефицит. Государственный долг. Долговое финансирование дефицита бюджета. Государственный долг при отсутствии экономического роста и инфляции. Государственный долг в условиях экономического роста при отсутствии инфляции. Государственный долг в условиях экономического роста и инфляции. Внешний долг. Внутренний долг. Способы стабилизации государственного долга: сокращение дефицита бюджета; денежное финансирование дефицита бюджета – монетизация (сеньораж); частичный или полный отказ от долга (дефолт). Инфляционный налог. Проблема государственного долга, ее особенности в России.

Фискальная политика государства: цели и виды. Проблема сбалансированного государственного бюджета. Дискреционная фискальная политика. Экспансионистская (стимулирующая). Рестрикционная (контрактивная). Недискреционная (автоматическая) фискальная политика. Встроенные (автоматические) стабилизаторы. Комбинированная дискреционная бюджетно-налоговая политика. Пассивный бюджетный дефицит. Активный бюджетный дефицит.

Бюджетно-налоговая политика и мультипликаторы государственных расходов, налогов и сбалансированного бюджета. «Кейнсианский крест». Эффект мультипликатора в открытой экономике. Воздействие налогов на совокупный спрос и совокупное предложение. Кривая Лаффера.

Кредитно-денежная политика государства: сущность, цели, инструменты, виды, результаты. Операции на открытом рынке. Соглашение об обратном выкупе (РЕПО). Изменение норм обязательных резервов. Изменение учетной ставки. Воздействие монетарной (кредитно-денежной) политики на экономику. Виды монетарной политики: стимулирующая монетарная политика (политика «дешевых денег»); сдерживающая монетарная политика (политика «дорогих денег»).

Сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства в закрытой экономике. Совместное равновесие на рынке благ, денег, ценных бумаг. Модель «Инвестиции,

сбережения - Ликвидность, деньги» (IS-LM). Макроэкономическое равновесие в модели IS-LM и механизм его установления.

Социальная политика государства. Социальная политика государства: понятие, принципы, способы ее реализации. Социальная стабильность. Социальная устойчивость. Социальная неустойчивость. Доходы населения: источники их формирования и неравенство распределения. Изменение неравенства в распределении доходов. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини. Бедность и ее черты. Абсолютная черта бедности. Относительная черта бедности. Индикаторы уровня жизни. Индикаторы качества жизни. Бедность в России. Государственное перераспределение доходов. Социальная защита. Социальные гарантии. Социальный и рыночный подход к социальной политике государства. Основные программы социальной защиты государства.

Актуальные макроэкономические проблемы в России. Проблема реализации экономических функций государства. Эффективность макроэкономической политики. Факторы, осложняющие проведение эффективной экономической политики. Противоречивость целей, ограниченность инструментов, временные лаги. Кратко- и долгосрочная эффективность макроэкономической политики.

Эффективность производства – ключевая макроэкономическая проблема. Инновационная модель социально-экономического развития. Восстановление потенциала научных кадров в России. Благополучие и качество рабочей силы. Интеллектуальная безопасность страны и ее факторы. Индикативное планирование. Социальные проблемы и экономические механизмы, их решения. Градуирование социальных слоев населения по качеству жизни. Стабилизационный фонд и его преобразование.

## **Тема 12. Экономические основы и тенденции развития мирового хозяйства**

Открытая экономика: понятие, разновидности. Малая открытая экономика. Большая открытая экономика.

Мировое хозяйство. Мировая экономика: понятие, предмет и объект изучения. Субъекты мирового хозяйства. Этапы становления, основные черты и тенденции развития мирового хозяйства. Глобализация. Международная торговля и мировой рынок. Условия равновесия на мировом рынке. Международное разделение труда. Формы МРТ. Причины развития внешней торговли. Особенности современного этапа внешней торговли.

Показатели участия стран в мировом хозяйстве. Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития. Мировая торговля. Теории мировой торговли. Внешнеторговая политика. Протекционизм и фритредерство. Методы регулирования мировой торговли.

Международные экономические отношения, их виды. Факторы развития международных экономических отношений. Международные экономические организации.

Международное движение факторов производства. Миграция капитала. Межвременная торговля. Миграция рабочей силы.

Платежный баланс. Валютный курс и проблема конвертируемости валют. Эволюция валютных систем. Глобализация мировой экономики: факторы, направления, этапы. Формирование глобальных систем: финансовой, информационной, продвижения товаров и услуг. Риски глобализации. Преимущества и противоречия глобализации. Влияние глобализации на выбор стратегии национальной экономики и экономических реформ в России. Проблема конкурентоспособности российской экономики. Присоединение к Всемирной торговой организации.

## **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы микро- и макроэкономических процессов, сущность экономических законов явлений;</li> <li>- особенности функционирования рынка и экономические факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности;</li> <li>- основы управления экономической деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов, отраслей и звеньев национальной экономики;</li> <li>- нормативные акты, регламентирующие экономические отношения в различных сферах деятельности;</li> <li>- инструментальные средства для обработки экономических данных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономическую ситуацию в общих чертах в пределах хозяйствующих субъектов, в стране и за рубежом;</li> <li>- выявлять факторы, влияющие на спрос и предложение продукции и</li> </ul>

		<p>услуг в различных сферах экономической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность выбранного способа использования ресурсов в сравнении другими альтернативами, эффективность инвестиционных вложений;</li> <li>- самостоятельно строить процесс овладения экономической информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- систематизировать экономическую информацию применительно к конкретной ситуации, обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа экономических процессов, ситуаций, фактов, влияющих на них, в различных сферах экономической деятельности.</li> <li>- навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономики (этап освоения: базовый)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отраслевую структуру национальной экономики, показатели, характеризующие уровень ее развития;</li> <li>- основные проблемы национальной экономики и ее структурных элементов;</li> <li>- роль государства в стабилизации экономики, виды экономической политики, инструменты воздействия на динамику экономических процессов;</li> <li>- факторы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, поведение потребителей.</li> <li>- сущность международных экономических отношений и их воздействие на деятельность субъектов национальной экономики на государственном и муниципальном уровне.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать рыночные и специфические риски применительно к различным сферам экономической деятельности и субъектам национальной экономики на микро- и макроуровнях;</li> <li>- уметь интерпретировать макроэкономическую ситуацию, социально-экономические явления и прогнозировать действия субъектов экономики и потребителей в условиях изменения рыночной конъюнктуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа состояния отраслей и звеньев национальной экономики, прогнозирования их развития в условиях рынка и современной конъюнктуры;</li> <li>- навыками расчета, анализа и интерпретации экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>- навыками анализа макроэкономических проблем, и разработкой рекомендаций по стабилизации экономической ситуации с учетом влияния рыночных и специфических рисков, деятельности хозяйственных субъектов на государственном и муниципальном уровнях, и потребителей экономики.</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Методы принятия управленческих решений»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4 / 144**. Контактная работа 53,3 час., из них: лекционные 18, лабораторные 16, практические 18. Самостоятельная работа студента 55 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.12 – Методы принятия управленческих решений относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.



Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Математика», «Информационные технологии в менеджменте».

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о видах управленческих решений и методы их принятия ;об основных математических моделей принятия решений;
- формирование и развитие умений решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- приобретение и формирование навыков владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

### 4. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Введение

Цели и задачи курса

#### Тема 2. Сетевые методы принятия решений

Общее понятие о сетевых методах принятия решений. Сетевые теории графов, матрицы смежности, путей, инцидентности. Оценка элементов сетевой модели

#### Тема 3. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений

Классификация методов принятия управленческих решений. Графический метод решения задачи линейного программирования. Анализ устойчивости и эффективности полученного решения. Симплексный метод решения задач линейного программирования. Метод искусственного базиса. Методы построения опорного плана. Методы определения оптимального плана. Выбор оптимальной структуры системы управления на основе экспертных оценок. Использование математических методов для анализа вариантов организационной структуры системы управления.

#### Тема 4. Эффективность управленческих решений.

Классификация эффективности управленческих решений.. Методы оценки эффективности управленческих решений. Косвенный метод. Метод оценки по конечным результатам. Методы оценки экономической эффективности.

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<b>Знать:</b> -виды управленческих решений и методы их принятия; -основные математические модели принятия решений; <b>Уметь:</b> -решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; -использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; -применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; <b>Владеть:</b> -математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «История управленческой мысли»

**1 Общая трудоемкость (з.е./ час):** 3 / 108. Контактная работа 52 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 56 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на I курсе в I семестре.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части ОПОП. Б1.Б.13.01.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: экономическая теория, введение в профессию

## 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование научного представления о целях и задачах менеджмента, понимание объективности теории и практики менеджмента, а также связи его с развитием экономической теории, психологии и науки о человеке.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об основных этапах и закономерностях исторического развития управления;
- приобретение знаний о возможностях использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- формирование и развитие умений анализировать основные этапы и закономерности исторического развития управления;
- формирование и развитие умений использования основ экономических знаний;
- приобретение и формирование навыков анализа основных этапов и закономерностей исторического развития управления;
- приобретение и формирование навыков использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

## 4 Содержание дисциплины

Введение. Сущность и содержание понятия менеджмент. Развитие теории и практики менеджмента (управленческие революции). Школа научного управления (научной организации труда) и ее современные модели. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений (неоклассическая) и науки о поведении (концепция управления человеческими ресурсами). Современные подходы к менеджменту. Неоклассический менеджмент постиндустриальной эпохи. Современные направления менеджмента. Становление и развитие менеджмента в США. Особенности и основные черты японского менеджмента. Особенности государственного регулирования в Западной Европе. Развитие управленческой мысли в России и особенности российского менеджмента

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основные этапы развития управления, происходящие в нем изменения <b>Уметь:</b> - применять информацию об основных этапах развития управления в процессе анализа исторических вех менеджмента <b>Владеть:</b> - инструментарием анализа основных этапов развития управления
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - современные тенденции развития менеджмента <b>Уметь:</b> - анализировать новые подходы в управлении организациями <b>Владеть:</b> - основами современных подходов в менеджменте

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Теория организации»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 69,3 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39 час. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.13.02 «Теория организации» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Модуль «Теория менеджмента». Является обязательной для освоения в 4 семестре, на 2 курсе.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами».

## 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системного представления об основах функционирования и развития организации, ее особенностях, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также получение умений и навыков организационного проектирования и оценки эффективности деятельности организации

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основополагающих принципов теории организации;
- рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления современными организациями;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.
- формирование навыков работы со специальной математической литературой;
- развитие логического мышления.

## 4 Содержание дисциплины

Организационные системы и наука организации. Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности). Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения. Соотношение и сущность процессов организации и управления. Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения. Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы. Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации. Предмет и методы организационного проектирования. Проектирование должностей и служб аппарата управления. Эффективность организационных решений эффективность организации инвестиционного процесса. Эффективность процесса производства, системы управления организацией.

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - особенности современных организационных структур <b>Уметь:</b> - анализировать деятельность современных организационных структур <b>Владеть:</b> - навыками проектирования современных организационных структур
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основные теории мотивации, лидерства и власти <b>Уметь:</b> - анализировать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач <b>Владеть:</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти в процессе решения стратегических и оперативных управленческих задач

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Организационное поведение»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 34 час., из них: лекционные 18, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 38 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.13.03 «Организационное поведение» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Философия».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Социология», «Деловые коммуникации».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является насыщение анклава знаний студентов сведениями об основных закономерностях поведения человека в организации, а также формирование навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об основных концепциях, базовых теоретических подходах и моделях организационного поведения,
- получение определенного уровня умений выявлять особенности организационного поведения и корректно использовать психологические факторы управления в профессиональной практике его организации;
- приобретение и формирование навыков управления поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.

**4 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основы организационного поведения**

Цели и основные задачи дисциплины. Структура дисциплины. Факторы, определяющие организационное поведение. Классификация организационных систем. Влияние на организационное поведение особенностей организации. Исторические основы современного организационного поведения.

**Тема 2. Теории поведения человека в организации**

Развитие взглядов на поведение личности в организации: классическая теория управления (Тейлор, Файоль); школа «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет); теория социального научения (Бандуры, Скиннера); психоаналитическая концепция З. Фрейда; индивидуальная психология А. Адлера.

**Тема 3. Личность в организации**

Основные характеристики личности, определяющие ее поведение. Восприятие и установки личности. Значение восприятия в организации поведения индивида. Стереотипы восприятия. Стратегии управления впечатлением. Человек в организационной системе: сегменты и стереотипы ОП. Факторы, влияющие на удовлетворенность трудом.

**Тема 4. Мотивация и результативность**

Сущность мотивационного процесса: мотивация личности - основа формирования организационного поведения; взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы; классификация потребностей и мотивов. Первичные, вторичные и общие мотивы. Теория роста. Иерархия потребностей А. Маслоу. Современные теории мотивации.

**Тема 5. Формирование группового поведения в организации**

Понятие и характеристики группы. Межгрупповая динамика. Групповые нормы поведения как регулятор поведения личности. Понятие сплоченности группы. Формальные группы. Основные системные факторы функционирования формальных групп. Степень формализации коммуникаций в организациях. Функции и виды неформальных групп. Особенности создания неформальных групп в организации. Целевая направленность неформальных структур. Сущность, функции и виды конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтами. Последствия конфликтов в организации. Переговоры - универсальный метод разрешения конфликтов.

**Тема 6. Лидерство в организации**

Истоки и сущность лидерства, формальное и неформальное лидерство. Поведенческие и ситуационные подходы к стилям руководства. Власть и полномочия как условия формального лидерства. Разновидности неформального лидерства. Взаимодействие формальных и неформальных лидеров. Природа власти в организации, стиль работы руководителя. Сущность стилей руководства. Участие работников в управлении. Делегирование полномочий..

### Тема 7. Коммуникативное поведение в организации

Коммуникативное поведение. Восходящие и нисходящие коммуникации. Виды общения. Вербальная и невербальная коммуникации. Формы делового общения. Техника ведения деловых переговоров. Понятие и сущность служебных совещаний. Этика делового общения “сверху-вниз”. Этика делового общения “снизу-вверх”. Специфика этических норм взаимоотношений с “трудным” руководителем. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики. Специфика телефонного разговора. Виды деловых писем.

### Тема 8. Анализ и конструирование организации Изменения в организации

Миссия организации, философия организации. Виды (модели) организации. Влияние на свободу поведения личности организационной структуры управления. Стилль управления и его влияние на поведение личности. Управление поведением в организации. Оценка результатов труда и вознаграждение. Обратная связь как вид нематериального вознаграждения. Репутация организации и организационная (корпоративная) культура. Изменение в организациях и поведение людей. Управление нововведениями. Стресс на рабочем месте. Карьерные отношения. Сущность поведенческого маркетинга

### Тема 9. Организационное поведение в системе международного бизнеса

Особенности организационного поведения в мультинациональной организации. Дистанция власти. Влияние национальной культуры на особенности ОП. Поведение в различных национальных культурах. Препятствия на пути культурной адаптации. Перспективы организационного поведения.

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - социально-психологические основы управления и закономерности его эффективной организации <b>Уметь:</b> - вычленять и учитывать специфику и проблематику психологических факторов в структуре управленческих действий и ситуаций <b>Владеть:</b> - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основные закономерности и принципы организационного поведения <b>Уметь:</b> - использовать современные технологии в управлении организационным поведением <b>Владеть:</b> - профессиональными навыками менеджера в области организационного поведения (осуществление коммуникаций, организация групповой работы, самоменеджмент и т. д.)

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 53,3 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 46 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части (Б1.Б.14) подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. Дисциплина базируется на курсах: История, Философия и Экономическая теория.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Философия», «Экономическая теория».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Финансовая и бюджетная система», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление социальной сферой», «Государственная и муниципальная служба», «Антикризисное управление».

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области государственного регулирования экономики, научного обоснования методов регулирования и истории развития государственного регулирования в России и мире.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основ теории государства, принципов и методов государственного регулирования экономики, связи микроэкономических и макроэкономических процессов;
- формирование понимания экономических и социальных проблем российской экономики в прошлом и в настоящий момент, связи государственного регулирования экономики с задачами регионального и муниципального управления,
- овладение методами государственного регулирования экономики, как инструментом проводимой государственной экономической политикой (фискальная и кредитно-денежная политика, регулирование рынков), с учетом участия в мировом разделении труда;
- формирование представлений об отличии управления в сфере государственного и муниципального управления от управления бизнесе;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с нормативными документами в области государственного регулирования экономики;
- системное использование полученных знаний при оценке и обосновании решений в сфере регулирования экономики и осуществлении социальных программ

### 4 Содержание дисциплины

Введение. Сущность и содержание государственного регулирования экономики. Работа аппарата органов власти. История государственного регулирования экономики в России. Государственное регулирование при переходе к рыночной экономике. Государственное регулирование рынка. Обеспечение макроэкономической стабильности. Государственная фискальная политика. Регулирование кредитно-денежных отношений. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Проведение программ социально-экономического развития. Региональная политика и региональное управление

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - теоретические основы государственного регулирования экономики; - историю развития государственного воздействия на экономику в России. <b>Уметь:</b> - собирать и анализировать информацию, необходимую для выработки управленческого решения в сфере государственного регулирования экономики. <b>Владеть:</b> - методами ведения дискуссии и защиты предлагаемых управленческих решений в сфере государственного регулирования экономики.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - государственное регулирование макроэкономических процессов (труда и занятости, экономического роста, проведение фискальной и кредитно-денежной политики); - основы региональной политики, методы оценки состояния регионов; - основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. <b>Уметь:</b> - определять общественные потребности и ресурсные ограничения для разработки альтернативных управленческих решений в сфере государственного регулирования экономики. <b>Владеть:</b> - методами выполнения анализа и диагностики состояния экономики и общества.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Институциональная экономика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3 / 108**. Контактная работа 53,3 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 19 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.15 «Институциональная экономика» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Экономическая теория», «История управленческой мысли».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление социальной сферой», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области институционального направления экономической теории, изучение основных концепций и направлений институционализма, а также методов институциональной экономики.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование уровня экономической подготовки, необходимого для выяснения закономерностей функционирования и развития институтов;
- развитие аналитических навыков и логического мышления и применение экономических знаний в различных видах экономической деятельности;
- формирование умений находить организационно-управленческие решения с учетом особенностей институциональной среды;
- приобретение и формирование навыков институционального анализа, используемых для оценки влияния на поведение субъектов на государственном и муниципальном уровнях, потребителей экономики с учетом влияния рыночных и специфических рисков;
- приобретение и формирование навыков анализа инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования во взаимосвязи с современными тенденциями развития финансовых рынков и институтов.

**4 Содержание дисциплины**

Введение в институциональный анализ. Транзакционные издержки. Экономическая теория прав собственности. Экономический анализ контрактов. Институциональная теория фирмы. Экономическая теория государства. Теория институциональных изменений.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - категории, концепции, предметные области основных направлений институциональной экономики; - особенности функционирования экономических субъектов различных сфер деятельности в рамках институциональной экономики. <b>Уметь:</b> - использовать основы экономических знаний теории институтов в различных сферах деятельности. - анализировать явления и процессы в различных сферах деятельности во взаимосвязи с экономическими институтами - инструментарий и методы экономического анализа и уметь применять на практике в различных сферах деятельности <b>Владеть:</b> - понятийным аппаратом современной институциональной экономической теории; - навыками работы с оригинальными научными публикациями по институциональной экономике; - навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики.

ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы институциональной экономики и инструменты анализа;</li> <li>- теоретические подходы к поиску, формированию и принятию управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы институционального характера при анализе конкретных ситуаций при принятии организационно-управленческих решений;</li> <li>- применять методы институциональной экономики и базовые теории при разработке организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа институциональных рисков и их влияния на общество;</li> <li>- навыками анализа альтернативных организационно-управленческих решений с учетом информации о состоянии институциональной среды;</li> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости для институтов и общества в целом;</li> </ul>
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономики (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности макроэкономической среды, основные проблемы национальной экономики и ее структурных элементов;</li> <li>- возможности влияния макросреды на поведение и функционирование различных групп субъектов - управляющих структур и потребителей экономики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать социально-экономические процессы, макроэкономическую ситуацию и прогнозировать действия субъектов экономики – органов государственного и муниципального управления и потребителей в условиях изменения рыночной конъюнктуры;</li> <li>- выявлять и оценивать рыночные и специфические риски применительно к различным группам субъектов экономической деятельности в условиях изменения макросреды;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, анализа и обработки данных, для решения социально-экономических задач в различных сферах деятельности;</li> <li>- современными навыками анализа социально-экономических показателей, национальной экономики;</li> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений с учетом институциональных рисков.</li> </ul>
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки инвестиционной деятельности, финансового планирования, прогнозирования;</li> <li>- особенности функционирования финансовых рынков и институтов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать экономические данные для оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- учитывать институциональные ограничения и институциональные основы экономического поведения при разработке проектов в сфере экономики и бизнеса.</li> <li>- представлять и интерпретировать результаты проведенного институционального исследования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки инвестиционных проектов, методами финансового планирования и прогнозирования с учетом изменения состояния финансовых рынков и институтов.</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Финансы и бюджетная система»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 69,3 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках базовой части ООП. относится к базовой части блока Б1.Б.16



Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикоррупционная политика», «Инвестиционный менеджмент».

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение основ бюджетирования, принципов формирования бюджетов различного уровня в РФ, организации системы финансового контроля в бюджетной сфере, организации бюджетного процесса на предприятиях (организациях).

Задачи преподавания дисциплины:

- рассмотрение бюджетного законодательства;
- изучение бюджетного устройства РФ;
- раскрытие принципов бюджетной системы;
- изучение процедур подготовки, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов;
- изучение роли и значения бюджетирования в обеспечении прибыльной и устойчивой финансовой деятельности.

### 4 Содержание дисциплины

Финансы как специфическая экономическая категория. Финансовая система. Функции финансов. Общее понятие об управлении финансами. Содержание процесса управления финансами. Государственный бюджет. Основы бюджетного устройства Российской Федерации. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Система государственных внебюджетных фондов. Государственный кредит. Страхование как особая форма финансовых отношений. Субфедеральные и местные финансы. Международные финансы.

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - финансовую систему и правила ее функционирования; <b>Уметь:</b> - анализировать финансовые показатели <b>Владеть:</b> - методами финансового анализа и организации финансовой работы
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - принципы построения государственного бюджета и порядка организации бюджетного процесса в РФ <b>Уметь:</b> - анализировать характер построения бюджета на различных уровнях власти <b>Владеть:</b> - методами построения бюджета предприятия, учреждения или органа государственного или муниципального учреждения
ПК-10	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - методы качественной оценки финансов и бюджета организации <b>Уметь:</b> - вырабатывать политику построения бюджета с учетом разносторонних требований групп интересов <b>Владеть:</b> - основами построения бюджета и принципами контроля за расходованием бюджетных средств

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление человеческими ресурсами»**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4 / 144.** Контактная работа 68 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 76 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.17 «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Правоведение», «Документационное обеспечение управления», «Теория организации», «Организационное поведение», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Разработка управленческих решений», «Стратегическое планирование и управление», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление проектами».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков формирования конкурентоспособного кадрового потенциала организации, поддержание его работоспособности, развитие и использование персонала как стратегического ресурса организации

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов понимания роли человеческого ресурса в функционировании и развитии организации, достижении конкурентных преимуществ;
- приобретение студентами знаний об экономических, организационных и психологических аспектах управления человеческими ресурсами;
- получение базовых навыков в области управления структурой, поведением и развития потенциала персонала, кадровой политики организации, основных функций управления человеческими ресурсами;
- использование современных информационных технологий в области управления человеческими ресурсами.

**4. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предмет и задачи курса. Человеческий фактор и его роль в развитии организации**

Введение. Предмет и содержание дисциплины "Управление человеческими ресурсами". Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами курса.

Человеческие ресурсы и персонал предприятия как объект управления. Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента. Сущность, задачи и функции управления человеческими ресурсами. Роль человеческого фактора в развитии современной организации.

Проблемы реализации современных подходов к управлению персоналом в государственном секторе. Специфика управления персоналом в государственном учреждении. Место и роль кадровой службы в структуре государственной организации. Направления реформирования государственной гражданской службы в части развития квалифицированных кадров.

**Тема 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура**

Трудовой потенциал человека, его важнейшие компоненты (нравственность, творческий потенциал, образование). Понятие и структура трудового потенциала организации. Роль управления человеческими ресурсами в системе управления организацией.

Работодатель и работник. Трудовые отношения.

**Тема 3. Система управления человеческими ресурсами**

Экономическая полезность и социальная ценность человеческих ресурсов. Типы и модели управления человеческими ресурсами: управление по результатам, мотивационный менеджмент, рамочное управление, делегирование полномочий, партисипативное управление, предпринимательское управление.

Стратегический подход к управлению персоналом государственных и муниципальных организаций.

**Тема 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений**

Этика деловых отношений в работе служб управления персоналом коммерческих и государственных организаций. Особенности организации деятельности служб управления персоналом в органах государственного и муниципального управления.

Кадровая политика современной организации. Организационная структура и состав функциональных подсистем системы управления персоналом организации. Профессионально-квалификационные требования к работникам службы управления персоналом предприятия. Основные направления перестройки кадровых служб предприятий в современных условиях. Система социально-трудовых отношений организации.

Особенности кадровой политики в государственных и муниципальных учреждениях. Анализ и диагностика кадровой политики органов исполнительной власти.

#### **Тема 5. Кадровое, информационное, техническое и нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом**

Задачи и направления нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом. Нормативная база системы управления персоналом: постановления, методические материалы, нормы, нормативы, стандарты и т.п.

Задачи и направления правового обеспечения системы управления персоналом. Правовая база организационного проектирования: законы, указы, постановления. Классификация правовой документации. Должностные лица и органы, осуществляющие правовое обеспечение системы управления персоналом, их функции.

Классификация видов технических средств управления, средств оргтехники, применяемой в управлении персоналом. Задачи, показатели и направления проектирования технического обеспечения.

Теоретические основы и практика делопроизводства в кадровой работе. Организация работы по информационной безопасности. Угрозы безопасности со стороны персонала организации в сфере кадрового делопроизводства и противодействия им. Правила передачи персональных данных работников.

#### **Тема 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала**

Анализ кадрового потенциала организации. Планирование и политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала. Цели отбора персонала. Типовые этапы отбора, их содержание. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме. Трудовой договор. Коллективный договор.

Особенности найма персонала в государственных и муниципальных учреждениях.

Сущность подбора и расстановки кадров, как важнейшей функции руководящего состава организации. Отличие подбора кадров от отбора персонала.

Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Функции подразделения по управлению адаптацией. Профессиональная и организационная адаптация персонала предприятия. Первичная и вторичная адаптация. Цели и задачи адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию. Обязанности профконсультанта и менеджера по персоналу.

#### **Тема 7. Оценка и мотивация персонала**

Оценка трудовой деятельности. Процедура и периодичность оценки. Методы оценки. Метод стандартных оценок. Метод анкет. Метод решающей ситуации. Метод оценочного интервью. Центры оценки персонала. Определение величины оценки. Метод оценки с помощью иерархической последовательности. Метод заданного распределения.

Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Сущность и основные понятия мотивации (потребности, мотивы, стимулы, стимулирование, добросовестность, направленность). Развитие систем мотивации. Современные теории мотивации.

#### **Тема 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда**

Экономическая и социальная эффективность мотивации. Функциональное разделение труда в организации. Рабочее время и его учет. Основные показатели труда. Производительность труда. Заработная плата и ее основные виды и способы расчета. Управление показателями труда на основе мотивации. Системы индивидуального и коллективного материального поощрения. Мотивация групповой деятельностью. Особенности стимулирования персонала в государственных и муниципальных учреждениях.

#### **Тема 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)**

Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Основные особенности функционирования учебных центров. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Методы обучения на рабочем месте и вне рабочего места, их преимущества и недостатки.

Понятие аттестации. Цели и сущность аттестации персонала. Виды аттестации (итоговая, промежуточная, специальная). Показатели, оцениваемые при аттестации сотрудников предприятия. Содержание этапов проведения аттестации. Методы аттестации персонала. Организация процесса аттестации (сроки, график, состав комиссии, правила, критерии).

Планирование карьеры. Типы (профессиональная и внутриорганизационная) и этапы карьеры. Выбор карьеры. Типология Е.А. Климова. Ситуации выбора профессии. Фазы развития профессионала. Планирование карьеры. Условия карьеры. Контроль деловой карьеры персонала организации.

Подготовка персонала, способного планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Обучение персонала анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Сущность и характеристика служебно-профессионального продвижения персонала. Понятие "ротация" кадров. Содержание этапов системы служебно-профессионального продвижения работников. Планирование

служебно-профессионального продвижения персонала. Кадровый резерв и его формирование в коммерческих организациях, государственных и муниципальных учреждениях.

#### Тема 10. Конфликты в коллективе

Конфликты в коллективе. Основные понятия. Типы конфликтов. Фазы конфликта. Структура конфликта. Пространственные и временные характеристики. Управление конфликтом. Конфликтные ситуации. Стили поведения в конфликте. Типичные ошибки в управлении конфликтом. Способы регулирования конфликтов. Профилактика конфликтов. Конфликт в организации. Необъективность руководителя. Конфликтность инновации. Межгрупповые конфликты.

#### Тема 11. Оценка эффективности управления персоналом

Эффективность управления персоналом и ее взаимосвязь с эффективностью функционирования предприятия. Сущность эффективности управления персоналом, критерии и показатели. Основные факторы, оказывающие влияние на динамику эффективности функционирования системы управления персоналом: ориентированность на цели предприятия; соответствие состоянию внешней среды; совместимость с организационной культурой; обеспечение внутренней целостности системы управления персоналом; участие руководства предприятия в процессе управления персоналом; обеспеченность предприятия мотивированными и квалифицированными специалистами. Роль системы управления персоналом в повышении эффективности функционирования предприятия. Методика экономической оценки эффективности системы управления персоналом предприятия. Цели экономической оценки эффективности управления персоналом предприятия.

Эффективность управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях. Систематизация и обобщение информации, для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в процессе управления человеческими ресурсами <b>Владеть:</b> - навыками подготовки на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы локальных нормативных актов организации и других видов своей профессиональной деятельности
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основы проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций <b>Уметь:</b> - проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия по управлению человеческими ресурсами <b>Владеть:</b> - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач <b>Уметь:</b> - уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры <b>Владеть:</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (этап освоения: начальный)</p>	<p><b>Знать:</b> - основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
------	--	--

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Учет и анализ»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): **6 / 216**. Контактная работа 107,3 час., из них: лекционные 36, практические занятия 70. Самостоятельная работа студента 73 час. Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.18 «Учет и анализ» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3,4 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «Теория статистики», «Экономическая теория».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление проектами», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков ведения бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний основных принципов, целей, задач бухгалтерского учета, анализа и учетных процедур; экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение знаний методик формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состава и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование и развитие умений использовать техники финансового учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- формирование и развитие умений вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- приобретение и формирование навыков практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение и формирование навыков использования методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования.

**4 Содержание дисциплины**

Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика. Принципы построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Управленческий учет, его сущность и назначение. Классификация доходов и расходов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Модели формирования издержек производства. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности. Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности экономических субъектов. Способы обработки информации в экономическом анализе. Организация и информационное обеспечение

экономического анализа. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач. Основы факторного анализа. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства.

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета, анализа и учетные процедуры;</li> <li>- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать техники бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики;</li> <li>- анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования.</li> </ul>

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 5 / 180. Контактная работа 71,3 час., из них: лекционные 36, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 64 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.19 «Маркетинг» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Социология», «Организационное поведение», «Управленческие человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Экономика и организация предприятия».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Бизнес-планирование», «Стратегическое планирование и управление», «Управление изменениями».

#### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов маркетинга способствовать удовлетворению потребностей покупателя путем предложения им конкурентоспособных товаров, добываясь при этом эффективного развития предприятия.

Задачи преподавания дисциплины:

- организация и проведение маркетинговых исследований;
- формирование системы управления маркетингом;
- разработка маркетинговых стратегий;
- использование концепций маркетинга;
- реализация товарной, ценовой и коммуникационной политики;
- оценка конкурентоспособности товара и компании;
- обоснование механизмов международного маркетинга;
- применение правовой и нормативной базы в организации маркетинговой деятельности.

#### 4 Содержание дисциплины

Эволюция маркетинга и современная маркетинговая концепция. Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей. Товарная политика. Распределение товаров. Цена в комплексе маркетинга. Продвижение товаров. Управление маркетингом. Эффективность комплекса маркетинга.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основные методы, механизмы и инструменты маркетинга <b>Уметь:</b> - грамотно распределять свое время и другие ресурсы <b>Владеть:</b> - навыками личностного и профессионального саморазвития, навыками комплексного подхода к решению маркетинговых задач в управлении организации.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - принципы принятия и реализации управленческих решений; <b>Уметь:</b> - создавать основы для построения комплекса маркетинга для организаций всех форм собственности с учетом меняющейся внешней среды <b>Владеть:</b> - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товарами и услуг предприятий
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основании экономических основ поведения организаций, структур рынка и конкурентной среды отрасли (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - современные методы планирования и организации исследований и разработок; - методы изучения рыночной конъюнктуры <b>Уметь:</b> - адаптировать комплекс маркетинга для организации с учетом меняющейся внешней среды <b>Владеть:</b> - навыками определения своевременности вносимых изменений в структуру комплекса маркетинга для повышения конкурентоспособности товаров и услуг, а также организации в целом

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Стратегическое планирование и управление»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 5 / 180. Контактная работа 87,3 час., из них: лекционные 36, практические занятия 50. Самостоятельная работа студента 57 час. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовой проект. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

**2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.20.01 «Стратегическое планирование и управление» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 и 6 семестрах, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория организации», «Маркетинг», «Государственное регулирование экономики», «Управление проектами», «Разработка управленческих решений».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление изменениями», «Региональная экономика и управление», «Бизнес-планирование».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического планирования и управления, развить практические навыки разработки стратегии развития организации в условиях постоянных изменений внешней среды.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ планирования и управления;
- определить место и роль стратегического планирования в системе стратегического менеджмента;
- формирование практических навыков современного анализа и управления деятельностью организаций различных сфер бизнеса;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений;
- формирование навыков разработки стратегии организации;
- совершенствование опыта управленческой деятельности классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации.

**4 Содержание дисциплины**

Стратегическое планирование. Стратегическое управление в системе менеджмента единицы хозяйствования. Общая концепция стратегического управления. Разработка стратегии бизнес-уровня. Разработка стратегии на корпоративном уровне. Функциональные стратегии единицы хозяйствования. Роль миссии и целей организации в стратегическом управлении. Стратегический анализ внешней и внутренней сред организации (МО, региона). Оценка конкурентоспособности единицы хозяйствования. Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Реализация стратегии: приведение организационного потенциала в соответствие с выбранной стратегией. Управление в условиях стратегических изменений.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия, виды и признаки современной деловой организации;</li> <li>- основную терминологию стратегического планирования и управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать самостоятельно и в коллективе,</li> <li>- формулировать результат;</li> <li>- публично представить собственные и известные научные результаты;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем.</li> <li>- навыками поиска методов решения стратегических задач,</li> <li>- формами и методами самообучения и самоконтроля.</li> </ul>
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, цели и задачи стратегического планирования на федеральном, региональном, муниципальном, корпоративном уровне;</li> </ul>



	направленной на обеспечение конкурентоспособности (этап освоения: базовый)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие системы стратегического планирования, применяемые крупными российскими и зарубежными организациями, муниципальными образованиями, территориальными единицами, министерствами;</li> <li>- технологии, методы и инструменты стратегического менеджмента на всех уровнях управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять стратегический анализ среды региона (МО, организации) с целью обеспечения конкурентных преимуществ;</li> <li>- формировать и анализировать варианты стратегических управленческих решений на различных уровнях (макро, мезо, микро);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами стратегического планирования процессов управления;</li> <li>- методами реализации стратегий менеджмента</li> </ul>
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения стратегических преимуществ страны (региона, МО, организации, бизнес-единицы)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду страны (региона, МО, организации, бизнес-единицы), выявлять ее ключевые элементы с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>- оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию страны (региона, МО, организации, бизнес-единицы);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне страны (региона, МО, организации, бизнес-единицы);</li> <li>- способами количественной оценки и прогнозирования последствий реализации стратегий развития страны (региона, МО, организации, бизнес-единицы).</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление проектами»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 69,3 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.20.02 «Управление проектами» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление изменениями», «Инвестиционный менеджмент», «Бизнес-планирование».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области управления проектами с использованием методов стратегического планирования.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области управления проектами;
- формирование необходимого уровня управленческой подготовки, для понимания основ проектного менеджмента и его применения;
- формирование навыков применения методов стратегического планирования и проектного управления, наблюдаемых на практике;
- формирование навыков работы со специальной управленческой литературой по проектному управлению;
- развитие управленческого мышления в принятии решения по реализации проекта.

#### 4 Содержание дисциплины

Сущность системы управления проектами  
Преинвестиционная фаза проекта. Разработка и создание организационной структуры управления проектами  
Основы планирования проекта. Управление стоимостью

Контроль и регулировка проекта. Управление работами по проекту. Управление ресурсами проекта. Управление рисками проекта. Управление качеством проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность осуществлять самостоятельный сбор, анализ и обработку данных, необходимых для разработки и решения профессиональных задач в проектном управлении (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основные понятия теории управления проектами; - основные законы управления и развития организации при реализации проекта; <b>Уметь:</b> - применять стратегические методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов; - обрабатывать статистическую и управленческую информацию; <b>Владеть:</b> - основными методами стратегического и экономического анализа и разработки управленческих решений в проекте менеджменте;
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой; <b>Уметь:</b> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; <b>Владеть:</b> - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом;
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - структуру проектного цикла, основные смысловые фазы (преинвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная); - источники и организационные формы финансирования, организацию проектного финансирования; - сущность процесса структуризации проекта; <b>Уметь:</b> - формировать бюджет проекта; - определять источники финансирования проекта; <b>Владеть:</b> - методикой оценки стоимости проекта; - методикой определения контроля стоимости проекта.

#### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Управление изменениями»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 65,3 час., из них: лекционные 32, практические занятия 32. Самостоятельная работа студента 43 час. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.20.03 «Управление изменениями» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория организации», «Маркетинг», «Стратегическое планирование и управление», «Управление человеческими ресурсами», «Разработка управленческих решений», «Управление качеством», «Управление качеством производства».

Дисциплина является основой для последующей дисциплины: «Антикризисное управление».

## 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области стратегического менеджмента в сфере управления организационными изменениями.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о современной системе управления качеством и обеспечении конкурентоспособности;
- приобретение знаний о технологических и продуктовых инновациях, организационных изменениях;
- приобретение знаний об отечественном и зарубежном опыте в области управления и рациональной организации процессов изменений;
- приобретение знаний о бизнес-процессах и методах их реорганизации;
- формирование и развитие умений использования принципов самоорганизации и самообразования;
- формирование и развитие умений выявлять проблемы управленческого и экономического характера при анализе конкретных хозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения по избранным критериям, и оценивать ожидаемые результаты;
- формирование и развитие умений проводить технико-экономическое обоснование проектов изменений;
- формирование и развитие умений систематизировать и обобщать информацию о полученных результатах, готовить справки и обзоры по вопросам преобразовательной деятельности;
- формирование и развитие умений моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- приобретение и формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- приобретение и формирование навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- приобретение и формирование навыков владения методами определения эффективности проектов изменений;
- приобретение и формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- приобретение и формирование навыков проведения реорганизации бизнес-процессов.

## 4 Содержание дисциплины

Введение в управление организационными изменениями. Закономерности развития организации. Понятие и история развития организационных изменений. Основополагающие идеи и принципы организационных изменений. Сопротивления изменениям и методы их устранения. Модели организационных изменений. Стратегии осуществления изменений. Реструктуризация управления организацией. Реинжиниринг бизнес-процессов. Формирование команды для стратегических изменений. Всеобщее управление качеством (TQM) и стандарты серии ISO 9000 как стратегия изменений. Менеджмент обучающейся организации. Инструменты проведения организационных изменений. Эффективность процесса управления изменениями.

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - о принципах самоорганизации и самообразования <b>Уметь:</b> - использовать принципы самоорганизации и самообразования <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии

ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - о современной системе управления качеством и обеспечении конкурентоспособности <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы управленческого и экономического характера при анализе конкретных хозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения по избранным критериям, и оценивать ожидаемые результаты <b>Владеть:</b> - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - о технологических и продуктовых инновациях, организационных изменениях <b>Уметь:</b> - проводить технико-экономическое обоснование проектов изменений <b>Владеть:</b> - навыками применения методов определения эффективности проектов изменений
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - об отечественном и зарубежном опыте в области управления и рациональной организации процессов изменений <b>Уметь:</b> - систематизировать и обобщать информацию о полученных результатах, готовить справки и обзоры по вопросам преобразовательной деятельности <b>Владеть:</b> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - о бизнес-процессах и методах их реорганизации <b>Уметь:</b> - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <b>Владеть:</b> - навыками проведения реорганизации бизнес-процессов

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Разработка управленческих решений»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 5 / 180. Контактная работа 71,3 час., из них: лекционные 36, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 64 час. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.21 «Разработка управленческих решений» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Государственное регулирование экономики», «Документационное обеспечение управления», «Управление человеческими ресурсами».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Корпоративная социальная ответственность», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области разработки управленческих решений, а также освоения методологии

мышления, характерной для деятельности менеджера (лица принимающего решение (ЛПР)) при организации процессов подготовки, принятия, согласования, реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основных понятий, изучение особенностей подготовки, разработки и реализации управленческого решения;
- получение теоретических знаний и практических навыков по разработке управленческих решений;
- освоение теоретических и законодательных требований к подготовке, разработке и реализации управленческого решения.

#### 4 Содержание дисциплины

Содержание и типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели и организация процесса разработки управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения;</li> <li>- основные технологии подготовки, разработки и реализации управленческого решения;</li> <li>- основные элементы подготовки, разработки и реализации управленческого решения;</li> <li>- основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения ;</li> <li>- основные документальные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и критически оценивать основные данные о функционировании объекта управления;</li> <li>- выявлять необходимость подготовки, разработки и реализации управленческого решения;</li> <li>- определять направления подготовки, разработки и реализации управленческого решения;</li> <li>- разрабатывать систему делегирования полномочий специалистам при подготовке, разработке и реализации управленческого решения;</li> <li>- формировать систему контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения;</li> <li>- оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений;</li> <li>- проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений;</li> <li>- оценивать риски, связанные с управленческими решениями;</li> <li>- проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;</li> <li>- навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Корпоративная социальная ответственность»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 65,3 час., из них: лекционные 32, практические занятия 32. Самостоятельная работа студента 43 часа. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части (Б1.Б.22) подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Философия», «Государственное регулирование экономики», «Экономическая теория», «Экономика и организация предприятия».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление социальной сферой», «Бизнес-планирование», «Инвестиционный менеджмент».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является получение студентами новых знаний и подходов к проблемам социально ответственного поведения бизнеса, его роли в социально-экономическом развитии.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать общее представление о преимуществах КСО для бизнеса, ее роли в создании положительного имиджа и деловой репутации компании;
- сформировать теоретические знания в области проблем, связанных с социально ответственным поведением бизнеса;
- изучить современные подходы к моделированию КСО;
- представить современные теоретические представления о КСО бизнеса,
- ознакомить с факторами и условиями, обеспечивающими эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления КСО.

**4 Содержание дисциплины**

Предмет и содержание корпоративного управления, как основы формирования КСО. История возникновения и эволюция КСО. Теоретические основы КСО. Модели КСО. Возникновение и развитие нефинансовой отчетности о КСО. Управление КСО на предприятии. Порядок и этапы подготовки отчета. Стандарты отчетности о КСО. КСО и устойчивое развитие. Влияние государства на реализацию принципов КСО. Корпоративное социальное инвестирование. Анализ практики реализации концепции КСО и перспективы ее развития в России. Оценка эффективности КС компании.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к КСО;</li> <li>- инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержании КСО в России);</li> <li>- характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью; типы внешних стейкхолдеров; систему ценностей потребителя</li> <li>- основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе;</li> <li>- дифференцировать национальные/региональные особенности КСО.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;</li> <li>методологией оценки влияния КСО на репутацию компании</li> </ul>

ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы и порядок составления корпоративной социальной отчетности;</li> <li>- документы, регулирующие отчетность, преимущества составления социальной отчетности;</li> <li>- основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; типы стратегий социально ответственного инвестирования;</li> <li>- международные стандарты по вопросам КСО.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать корпоративные социальные отчетности организации;</li> <li>- анализировать и оценивать вложения в социально ответственные инвестиции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО;</li> <li>- принципами разработки кодекса корпоративной социальной ответственности и составления отчетности о КСО;</li> <li>- методами аудита и представления отчетности о КСО.</li> </ul>
-------	---	--

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Мировая экономика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 32 час., из них: лекционные 16, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 40 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.23 «Мировая экономика» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Социология», «Математика», «Право», «Психология», «Философия».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономика и организация предприятия».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование представлений студентов о теоретических основах функционирования современной международной экономики, приобретение навыков использования теоретических моделей для анализа процессов, протекающих в экономиках открытого типа, выявление роли международных экономических организаций в развитии современной экономики.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение теоретических экономических знаний о функционировании мирового хозяйства, его основных субъектах, о системе и формах международных экономических отношений и использование полученных знаний в различных сферах деятельности;
- формирование и развитие умений анализа: факторов, воздействующих на развитие национальных экономик и мировой экономики в целом, на взаимодействие субъектов мировой экономической системы и их интеграцию в условиях глобализации; позиции и роли отдельных субъектов мировой экономики; международных экономических отношений;
- приобретение и формирование навыков анализа состояния мировой экономики в целом и ее отдельных субъектов, отраслевой структуры, международных экономических отношений на изменение макроэкономической ситуации на государственном и муниципальном уровнях;
- приобретение и формирование навыков анализа рыночных и специфических рисков, влияющих на поведение субъектов на государственном и муниципальном уровнях, потребителей экономики с учетом изменения тенденций мирового хозяйства.

**4 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предпосылки, факторы и особенности развития мировой экономики.**

Мировая экономика и глобальное экономическое регулирование. Мировая экономика: понятие, сущность, характерные черты и основные показатели. Сущность и основные этапы развития мирового хозяйства. Особенности и проблемы развития современной мировой экономики. Национальные хозяйства как субъекты мировой экономики.

Классификация стран. Характеристика стран мирового хозяйства. Общая характеристика экономики развитых стран. Экономическое развитие США. Западная Европа – один из трех «центров силы».

Особенности японской экономики. Общая характеристика развивающихся стран. Экономические успехи Китая. Мирохозяйственное положение новых индустриальных стран. Экономические преобразования в постсоциалистических странах.

Ключевые хозяйствующие субъекты мировой экономики. Глобальное экономическое регулирование.

Глобальное экономическое регулирование. Классификация международных экономических организаций. ООН и ее органы экономического регулирования. Всемирная торговая организация – регулятор мировой торговли. Международный валютный фонд и другие финансовые организации. Организация экономического сотрудничества (ОЭСР).

Особенности размещения производительных сил в мировой экономике. Современные сдвиги в размещении отраслей мирового хозяйства. Ключевые факторы размещения мирового хозяйства. Влияние демографических параметров на размещение производительных сил в мировой экономике. Мировая промышленность: факторы размещения и структура. Топливо-энергетический комплекс. Metallургический комплекс. Машиностроительный комплекс. Химический комплекс. Факторы размещения мирового сельского хозяйства. Факторы, определяющие развитие мировой транспортной системы. Особенности размещения производительных сил в экономике современно Европы.

Особенности развития важнейших региональных и национальных экономических систем современного мира. Североамериканская экономическая система. Европейская экономическая система. Формирование и развитие центров глобального экономического влияния в Азии и Южной Америке. Япония – развитый центр мировой экономики в азиатском регионе. Нарастание экономической мощи Китая в современном мире. Экономический потенциал Индии в системе международных экономических отношений. Бразилия и Аргентина – развивающиеся экономические центры Южной Америки.

## **Тема 2. Современные тенденции развития мировой экономики**

Интеграция и региональные экономические объединения государств. Теоретические основы международной экономической интеграции. Сущность, предпосылки и цели экономической интеграции. Этапы интеграционного процесса. Интеграционные объединения промышленно развитых стран. Крупнейшие региональные экономические объединения государств. Особенности интеграционных процессов в развивающихся государствах и странах с переходной экономикой. Особенности управления региональными интеграционными объединениями.

Транснационализация мировой экономики. Сущность и формы современных международных корпораций. Конкурентные преимущества транснационального бизнеса. Этапы эволюции современных ТНК. Роль ТНК в мировом хозяйстве. Проблемы регулирования деятельности транснациональных корпораций. Транснациональные банки в мировой экономике. Организационные структуры современных ТНК.

Глобализация и глобальные проблемы экономического развития. Сущность и типология глобальных проблем современности. Проблемы преодоления бедности и отсталости. Социально-экономические аспекты продовольственной проблемы. Проблемы истощения природных ресурсов. Экологическая проблема. Глобальная энергетическая проблема. Человеческие ресурсы мирового хозяйства. Недоиспользование человеческого и интеграционного потенциала. Глобализация преступности и терроризма. Милитаризация экономики. Глобализация финансовых кризисов.

## **Тема 3. Современные тенденции развития международных экономических отношений**

Понятие и сущность международных экономических отношений. Виды международных экономических отношений.

Международное разделение труда – основа современных международных экономических отношений. Понятие, сущность типы, и причины международного разделения труда. Формы и черты международной специализации производства. Понятие и особенности международного кооперирования производства. Показатели и основные тенденции международного разделения труда. Тенденции развития МРТ. Последствия углубления МРТ. Международные экономические отношения и международная экономическая безопасность.

Международная торговля: понятие, сущность и основные показатели и тенденции развития. Теоретические основы международной торговли. Меркантилизм. Классические теории мировой торговли. Современные теории мировой торговли. Сущность, формы и показатели международной торговли товарами. Ценообразование на мировых товарных рынках. Формы и тенденции развития международной торговли товарами. Международная торговля услугами. Роль России в современной международной торговле.

Государственное и международное регулирование торговли. Внешнеторговая политика государства. Национальное регулирование внешней торговли. Межгосударственное регулирование мировой торговли. ИНКОТЕРМС-2010.

Международное научно-техническое и производственное сотрудничество. Международная передача технологий как форма международных экономических отношений. Особенности современного рынка научно-технической продукции. Общая характеристика лицензионной продукции.

Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.



Мировая валютная система: сущность, элементы и этапы эволюции. Общая характеристика элементов мировой валютной системы. Принципы функционирования Парижской и Генуэзской мировых валютных систем. Эволюция мировой валютной системы в послевоенный период. Глобальный финансовый кризис и основные направления реформирования мировой валютной системы.

Валютный рынок: понятие, виды и современные тенденции развития. Понятие и классификация валют. Валютный курс и факторы, его определяющие. Особенности функционирования валютных рынков. Сущность и формы валютной политики.

Тенденции международного движения капитала. Сущность, структура и динамика международного движения капитала. Причины и формы международного движения капитала. Этапы и показатели развития международной миграции капитала. Общая характеристика международной миграции капитала в предпринимательской форме. Становление и особенности мирового рынка ссудного капитала. Международный рынок ссудного капитала (денежный рынок). Еврорынок. Международные финансовые отношения. Мировой финансовый рынок. Глобальный финансовый кризис: причины и последствия.

Тенденции межстрановой миграции трудовых ресурсов. Повышение роли трудовой миграции в мировой национальной экономике. Факторы развития миграции. Международный рынок рабочей силы и его регулирование. Межстрановая трудовая миграция: формы и современные тенденции. Причины и последствия трудовой миграции. Национальное регулирование процессов международной трудовой миграции. Международное регулирование трудовой миграции.

Регулирование международных экономических связей международными организациями и соглашениями и механизм международных расчетов. Регулирование международных экономических связей международными организациями. Регулирование международных экономических связей международными соглашениями. Международные расчеты в международных экономических связях.

Платежный баланс. Общая характеристика платежного и расчетного балансов. Регулирование платежного баланса.

Международные биржи и их роль в мировой экономике. Понятие и классификация бирж. Товарные биржи. Фондовые биржи в мировой экономике. Валютные биржи в мировой экономике.

Российская Федерация в системе современных международных экономических отношений. Конкурентные преимущества и недостатки мировой экономики. Эволюция внешнеэкономической сферы РФ. Внешняя торговля Российской Федерации. Научно-технический потенциал РФ в начале XXI в. Проблемы вступления России в ВТО. Участие России в международном движении капитала. Место России в процессах международной миграции рабочей силы.

Система взаимосвязей РФ с международными организациями.

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (этап освоения начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы функционирования мировой экономики;</li> <li>-особенности современного мирового хозяйства, динамику мировой торговли;</li> <li>- особенности экономик развитых и развивающихся стран мира;</li> <li>- показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках;</li> <li>-глобальные проблемы мирового хозяйства и возможные методы их преодоления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа экономических явлений и процессов мирового хозяйства в отношении различных сфер деятельности национальной экономики;</li> <li>- осуществлять поиск и анализ информационных данных по деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках;</li> <li>-ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам мировой экономики и международных экономических отношений.</li> <li>-ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях, по вопросам мировой экономической политики при принятии экономических решений в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, анализа и обработки данных, для решения экономических задач в различных сферах деятельности;</li> </ul>

		- современными навыками анализа социально-экономических показателей мирового хозяйства, национальной экономики.
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономики (этап освоения базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отраслевую структуру мировой и национальной экономики, показатели, характеризующие уровень их развития;</li> <li>- основные проблемы мировой и национальной экономики и ее структурных элементов;</li> <li>- роль государства в стабилизации национальной экономики с учетом тенденций глобализации мирового хозяйства (особенности внешнеэкономической и внешнеторговой политики государства; инструменты воздействия на динамику макроэкономических процессов);</li> <li>- факторы воздействия мирового хозяйства и макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, поведение потребителей;</li> <li>- сущность международных экономических отношений и их воздействие на деятельность субъектов национальной экономики на государственном и муниципальном уровне.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать рыночные и специфические риски применительно к различным сферам экономической деятельности и субъектам национальной экономики на микро- и макроуровнях в условиях изменения мировой рыночной конъюнктуры;</li> <li>- уметь интерпретировать социально-экономические процессы мирового хозяйства, макроэкономическую ситуацию и прогнозировать действия субъектов экономики и потребителей в условиях изменения мировой рыночной конъюнктуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа состояния отраслевой структуры мировой экономики и национальной экономики, прогнозирования их развития в условиях изменений мирового рынка и современной конъюнктуры;</li> <li>- навыками расчета, анализа и интерпретации экономических показателей мирового хозяйства;</li> <li>- навыками анализа глобальных экономических проблем и разработкой рекомендаций по стабилизации макроэкономической ситуации, деятельности хозяйственных субъектов на государственном и муниципальном уровнях, потребителей экономики с учетом влияния изменения тенденций мирового хозяйства, рыночных и специфических рисков.</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Антикоррупционная политика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144 Контактная работа 64 час., из них: лекционные 32, практические занятия 32. Самостоятельная работа студента 80 час. Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.24 «Антикоррупционная политика» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 7 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Муниципальное право», «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Организация муниципального хозяйства».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является получение комплекса знаний, направленных на формирование системы антикоррупционного самосознания у студентов, будущих чиновников системы государственного и муниципального управления, создание устойчивой системы внутренней мотивации студентов в противодействии коррупции на государственной и муниципальной службе.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение сущности коррупции как явления и видов коррупционных проявлений;
- изучение условий и причин, способствующих появлению и развитию коррупции;

- изучение сущности, структуры, принципов, функций, основных субъектов и объектов проведения антикоррупционной политики;
- изучение основ законодательства в сфере противодействия коррупции;
- оценка эффективности проведения антикоррупционной политики в нашей стране и за рубежом;
- изучение взаимосвязи экономической политики с эффективностью государственной системы противодействия коррупции;
- изучение механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;

#### 4 Содержание дисциплины

Понятие, признаки коррупции и принципы противодействия коррупции. Виды и типы коррупции. Сущность и структура антикоррупционной политики. Механизмы реализации антикоррупционной политики. Антикоррупционная экспертиза. Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат курса;</li> <li>– основные нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупции;</li> <li>– способы и методы взаимодействия с органами управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в антикоррупционном законодательстве;</li> <li>– обеспечивать открытый доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства о противодействии коррупции;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и обработки информации;</li> <li>– навыками участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций в процессе противодействия коррупции;</li> </ul>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные исторически этапов борьбы с коррупцией;</li> <li>- организационные основы противодействия коррупции;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять признаки коррупционных сделок при принятии управленческих решений;</li> <li>- формулировать цели и задачи развития системы мер, направленных на противодействие коррупции;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками противодействия коррупционным правонарушениям в своем подразделении;</li> <li>– навыками по предупреждению конфликта интересов в подразделении государственной и муниципальной службы</li> </ul>
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность управленческой документации;</li> <li>- правила составления и оформления служебной документации,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения;</li> <li>- разрабатывать процедуры и методы контроля;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и программными средствами обработки деловой информации,</li> <li>- практическими навыками по составлению и оформлению документов.</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Инвестиционный менеджмент»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 60 час., из них: лекционные 30 час., практические занятия 30 час.. Самостоятельная работа студента 84 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.25 «Инвестиционный менеджмент» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 7 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Стратегическое планирование и управление», «Разработка управленческих решений», «Управление проектами».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Бизнес-планирование».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области инвестиционного менеджмента с использованием методов и принципов управления инвестиционным процессом.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области управления инвестициями;
- формирование знаний по методике и техническим приемам расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционных планов и расчетов, а также для организации финансового контроля над использованием инвестиций;
- формирование навыков оперативного использования результатов инвестиционного анализа при разработке и принятии финансовых решений в области формирования расходов и доходов предприятий, формирования и направлений использования капитала предприятий;
- формирование навыков работы со специальной нормативно-законодательной, управленческой и экономической литературой;
- развитие логического мышления.

**4 Содержание дисциплины**

Экономическая сущность инвестиционного менеджмента, виды инвестиции. Содержание и основные этапы инвестиционного процесса. Финансовые рынки и институты. Инвестиционные риски. Капитальные вложения. Инвестиционные проекты и методы их финансирования. Инвестиции в ценные бумаги. Иностраные инвестиции

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; <b>Уметь:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); <b>Владеть:</b> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основную нормативную базу инвестиционной деятельности; - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; - методы оценки и снижения инвестиционных рисков; <b>Уметь:</b> - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; <b>Владеть:</b>

		- навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов;
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>- основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их практического применения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки;</li> <li>- применять методы оценки инвестиционных проектов;</li> <li>- учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации</li> <li>- формулировать обоснованные выводы принятия решения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями;</li> <li>- методами оценки эффективности инвестиционных решений при финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли финансовых рынков и институтов</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управленческий консалтинг»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/ 108 Контактная работа 40 час., из них: лекционные 20, практические занятия 20. Самостоятельная работа студента 68 час. Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.26 «Управленческий консалтинг» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 8 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Стратегическое планирование и управление», «Управление изменениями», «Управление проектами».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление интеллектуальной собственностью».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины - изучение теоретических и методических основ управленческого консультирования, закрепление и практическое применение теоретических знаний, используя метод обучения действием, обучение выявлению проблем, описанию и разработке рекомендаций, направленных на их решение, развитие навыков взаимодействия с клиентами.

Задачи преподавания дисциплины:

- выработке у студентов организационного и управленческого мышления;
- формированию у будущих управленцев способности ориентироваться в сложных социально-экономических отношениях и многообразии предложений консалтинговых услуг на рынке и приходить к правильным теоретическим заключениям и практическим действиям в отношении генерирования перемен в организации и нахождения баланса между непрерывным развитием и сохранением стабильности в условиях рыночного хозяйства;
- формированию системного представления студентов об экономических, политических, социальных, экологических, и других факторах, способствующих стремительным преобразованиям и формированию разнонаправленных стратегий развития организаций внутри российской и мировой экономик.

**4 Содержание дисциплины**

Содержание и цели управленческого консультирования. Субъекты управленческого консультирования

Стратегический консалтинг. Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга.

Организационный консалтинг. Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга. Консалтинговый процесс. Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга. Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы. Консультационный проект. Его внедрение. Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов. Организация реализации проекта.

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</li> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать и планировать операционные процессы на текущий и перспективный периоды;</li> <li>- формулировать экономически обоснованные выводы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска методов решения практических задач;</li> <li>- навыками работы с современными методами разработки и исполнения операционных решений</li> </ul>
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организации;</li> <li>- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана организации;</li> <li>- подходы к решению организационных проблем в рамках управленческого консультирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать систему оценки процесса консультирования и его результата;</li> <li>- разрабатывать проекты учредительных документов;</li> <li>- организовать и спланировать процесс консультирования;</li> <li>- проводить внедрение разработок по совершенствованию деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетенциями в области оценки вариантов управленческих решений;</li> <li>- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- методами работы управленческих консультантов; методами организационной диагностики.</li> </ul>
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы организации консультационной деятельности, процедуру и критерии выбора консультационной фирмы, принципы, формы и методы ценообразования на консультационные услуги, принципы консультационной деятельности;</li> <li>- направления и методы исследования среды органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>- методы нейтрализации риска в органах государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать информацию о консультационных фирмах (консультантах);</li> <li>- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;</li> <li>- составлять налоговые декларации.</li> <li>- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;</li> <li>- моделями консультационной деятельности.</li> </ul>
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить на практике существующие методы муниципального управления, правильно их выбирать и сочетать;</li> </ul>

	реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: базовый)	<b>Владеть:</b> - навыками рационального управления местными социально-экономическими процессами, организации систем местного самоуправления и муниципального управления.
--	---	--

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
«Страхование»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 40 час., из них: лекционные 20, практические занятия 20. Самостоятельная работа студента 68 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.27 «Страхование» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 8 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Социально-экономическая статистика», «Документационное обеспечение управления», «Правоведение», «Экономика и организация предприятия», «Ценообразование», «Разработка управленческих решений».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области страхового дела - освоение методов управления деятельностью страховых компаний, изучение страховых рисков подходов к принятию решений в данной сфере.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение теоретических знаний страхового законодательства и практических навыков в сфере организации и регулирования страховой деятельности.
- формирование навыков работы с нормативно-правовыми документами в сфере страховой деятельности; навыков правового регулирования отношений сторон, согласно договору страхования.
- приобретение теоретических знаний в области маркетинга и организации продаж по отраслям страхования.
- формирование навыков и по организации бизнес-процессов в страховании.
- приобретение теоретических знаний основ страхового риск-менеджмента.
- формирование навыков анализа и расчета финансово-статистических показателей страховой деятельности для принятия управленческих решений по вопросам инвестирования и финансирования деятельности страховой компании и субъектов страхового рынка с учетом существующих рисков.

**4 Содержание дисциплины**

Основы теории страхования. Правовое обеспечение страховой деятельности основы страховой деятельности. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности. Организация деятельности страховых компаний. Финансы и отчетность страховых организаций. Международный страховой рынок.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы законодательства страховой деятельности</li> <li>- понятийный и категорийный аппарат страхования;</li> <li>- основные нормативно-правовые документы в сфере страхования, особенности законодательного регулирования различных видов страховой деятельности;</li> <li>- стандартные правила страхования; структуру договора страхования, его существенные условия связь с правилами страхования;</li> <li>- виды и условия договора страхования жизни, рынок страхования жизни и особенности его законодательного регулирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать нормы законодательства, регулирующие деятельность в сфере страхования;</li> <li>- использовать профессиональные термины и понятия при формировании документов;</li> <li>- проводить сравнительный анализ условий страхования различных страховых компаний;</li> <li>- грамотно ориентироваться в организационно-правовых формах страховых организаций и выявлять их основные характеристики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной терминологией, используемой в области страхового дела;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой в сфере страхового менеджмента;</li> <li>- навыками поиска, обработки и анализа информации и нормативных правовых документов в сфере страхования и возможностью их использования в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методами анализа интерпретации содержимого договора и правил страхования;</li> <li>- информацией о страховых программах и страховых тарифах.</li> </ul>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: базовый)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную теорию менеджмента;</li> <li>- содержание основных бизнес-процессов страхования;</li> <li>- критерии страховых рисков;</li> <li>- методы управления риском с помощью страховых технологий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать рыночные потребности и факторы формирования спроса и предложения страховых услуг</li> <li>- оценивать принимаемые организационно-правовые решения в сфере страхования с позиции социальной значимости и нести за них ответственность;</li> <li>- оценивать перспективы внедрения новых страховых продуктов, формировать программы страхования для корпоративного и розничного клиента;</li> <li>- формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования;</li> <li>- определять вероятность разорения страховой компании.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами и методами организации продаж страховых услуг;</li> <li>- методами анализа и содержания страхового договора и правил его страхования;</li> <li>- навыками прогнозирования и оценки последствий принимаемых решений с учетом их социальной значимости для субъектов страхового рынка.</li> <li>- методиками оценки эффективности деятельности отдельных служб страховых организаций и ее работы в целом.</li> </ul>
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (этап освоения: базовый)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового и инвестиционного менеджмента</li> <li>- факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации, нормативные условия обеспечения платежеспособности страховщика, структуру доходов и расходов страховщика, виды страховых резервов, формируемых страховой организацией, и принципы их инвестирования.</li> <li>- основные тенденции и перспективы развития мирового страхового хозяйства;</li> <li>- основные проблемы взаимодействия российских и иностранных страховщиков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам;</li> <li>- рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации;</li> <li>- разработать бюджетный план, определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании;</li> <li>- методами оценки эффективности различных форм страхования</li> </ul>
ПК-15	<p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты страхования и критерии страховых рисков;</li> <li>- теоретические основы управления рисками при помощи страховых</li> </ul>



	<p>управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (этап освоения: базовый)</p>	<p>технологий;  - управленческие риски в бизнес-процессах страхования.  <b>Уметь:</b>  - выявлять, оценивать и различать страховые и нестраховые риски применительно к различным сферам экономической деятельности и ее субъектам в условиях изменения рыночной конъюнктуры;  - анализировать различные методы страховой защиты при принятии решений об инвестировании и финансировании.  - дать предварительную оценку риска, выявлять факторы риска, сопоставлять потребности клиента с полными условиями;  - использовать статистику страхового рынка, сравнивать показатели состояния страхового рынка; проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам;  - анализировать страховые схемы, определять вероятность разорения страховой компании.  <b>Владеть:</b>  - навыками управления рисками в страховой организации;  - навыками решения задачи о построении оптимального портфеля страховой организации.  - методами сбора, обработки и анализа информации о страховом рынке.  - навыками разрешения проблем, возникающих в ходе управления страховыми рисками предприятий и организаций, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>
--	---	---

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Физическая культура и спорт»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 32 час., из них: лекционные 18, практические занятия 14. Самостоятельная работа студента 40 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре и на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.28.01 «Физическая культура и спорт» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе и 5 семестре на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе предвузовской подготовки.

Дисциплина взаимосвязана с изучением следующих дисциплин профессионального цикла: «История», «Культурология», «Безопасность жизнедеятельности и др.

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций для осуществления способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- сформировать у студентов понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- получение знаний научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, физическое совершенствование и самовоспитание, установки на здоровый образ жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных

**4 Содержание дисциплины**

Предмет, цели и задачи курса «Физическая культура и спорт». Физическая культура в общественной и профессиональной подготовке обучающихся. История развития физической культуры. История.

Олимпийского движения. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов ВФСК ГТО. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий. Психо-физические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Спортивные игры. Особенности подготовки. Правила и судейство соревнований. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- социально-биологические основы физической культуры;</li> <li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li> <li>- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- правила и способы планирования индивидуальных занятий;</li> <li>- историю физической культуры и спорта, иметь представление о значимых спортивных событиях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно заниматься физической культурой и спортом;</li> <li>- уметь осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма и соблюдать правила гигиены и техники безопасности;</li> <li>- обслуживать спортивно-массовые мероприятия в качестве судьи по одному из видов спорта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;</li> <li>- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для качественного усвоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения и для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.</li> </ul>

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины "Математика"

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): 9/324. Контактная работа 141,3 час., из них: лекционные 52, практические занятия 88. Самостоятельная работа студента 138 час. Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 - Математика относится к вариативной части блока Б1. В. Дисциплина изучается на 1 в 1 и 2 семестрах.

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при изучении алгебры, геометрии, элементарных функций и правил дифференцирования в объеме школьной программы.

Изучение математики способствует успешному освоению всего комплекса технических и специальных дисциплин образовательной программы.

Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Экономика и организация предприятия».

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение студентами математических понятий и методов математики, приобретение умений их использовать и формирование у них соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных проблем.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование элементов профессиональной компетентности студента путем привития навыков современных видов математического мышления, использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.

### 4. Содержание дисциплины

Линейная алгебра, векторная алгебра, аналитическая геометрия, введение в математический анализ, функции нескольких переменных, интегральное исчисление, комплексные числа, классические методы оптимизации, теория вероятностей, математическая статистика.

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК - 10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели принятия решений. <b>Уметь:</b> - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. <b>Владеть:</b> - математическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.
ПКД- 3	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - математические методы, используемые для информационной поддержки принятия управленческих решений по оптимизации хозяйственных процессов, управлению запасами, в том числе в условиях конфликта целей. <b>Уметь:</b> - интерпретировать формальные записи изученных экономико-математических моделей; - модифицировать формальные записи изученных экономико-математических моделей применительно к специфике конкретного объекта приложения, объяснять их содержание; <b>Владеть:</b> - математической нотацией и её содержанием в объёме, достаточном для профессиональной коммуникации со специалистами в области математических методов экономики.

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы дисциплины «Теория статистики»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 6 / 216. Контактная работа 87,3 час., из них: лекционные 34, практические занятия 52. Самостоятельная работа студента 84 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.01 «Теория статистики» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения во 2 семестре, на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в менеджменте», «Экономическая теория».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Социально-экономическая статистика», «Финансовый менеджмент», «Учет и анализ».

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области сбора и анализа данных с использованием статистических методов, а также овладение основами методологии статистического исследования.

Задачи преподавания дисциплины:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;
- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

### 4 Содержание дисциплины

Предмет и метод статистической науки. Абсолютные, относительные и средние величины. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики. Показатели вариации. Индексы. Статистическое наблюдение. Корреляционный анализ связей.

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический материал и разбираться в его аспектах, используя как обязательную, так и дополнительную литературу;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> </ul>
ПКД-1	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и метод статистики,</li> <li>- сводку и группировку данных статистического наблюдения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять классические методы и модели решения статистических задач;</li> <li>- использовать данные практической деятельности, обобщать их и разрабатывать методы проведения статистических исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками методов статистического исследования, сбора и обработки информации, группировки данных статистического наблюдения;</li> <li>- навыками графического изображения статистических данных;</li> </ul>
ПКД-2	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абсолютные и относительные показатели, сущность и значение средних величин, показатели вариации, динамических ряды и их виды, статистические индексы и их роль в изучении экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать собственную обоснованную позицию по статистическим исследованиям;</li> <li>- формулировать аргументированные статистические выводы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками вычисления средних величин и показателей вариации. способов построения и представления вариационных интервальных рядов, расчета основных показателей анализа динамических рядов, использования Microsoft Office Excel для статистических расчетов.</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Социально-экономическая статистика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/ 108. Контактная работа 68 час., из них: лекционные 34, лабораторные 16, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 40 час. Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.02.02 «Социально-экономическая статистика» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «Теория статистики», «Информационные технологии в менеджменте», «Социология», «Экономическая теория».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Финансы и бюджетная система», «Региональная экономика и управление», «Управление социальной сферой», «Страхование», «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика труда», «Демография».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области статистического анализа социально-экономических процессов.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных экономических процессах на макро- и микроуровне, способах их измерения;
- приобретение знаний о новейших направлениях в области использования статистической информации;
- приобретение знаний о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов;
- формирование и развитие умений применять теоретические положения статистики на практическом уровне;
- формирование и развитие умений пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности;
- формирование и развитие умений рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления;
- приобретение и формирование навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне;
- приобретение и формирование навыков владения принципами и методами определения состояния экономики хозяйствующего субъекта и выявления связей и взаимозависимостей между происходящими социально-экономическими процессами;
- приобретение и формирование навыков владения методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования.

**4 Содержание дисциплины**

Введение в социально-экономическую статистику. Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами. Статистика населения (демографическая статистика). Статистика трудовых ресурсов. Макроэкономические показатели в системе национальных счетов. Национального богатства. Статистика показателей отраслей и секторов экономики. Статистика государственных финансов. Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен. Статистика предприятия. Статистика уровня жизни населения.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - об основных экономических процессах на макро- и микроуровне, способах их измерения <b>Уметь:</b> - умений применять теоретические положения статистики на практическом уровне <b>Владеть:</b> - основными методами, способами и средствами получения, хранения,

		переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> современные методы сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации; <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации <b>Владеть:</b> - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных; - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - навыками применения компьютерных средств при анализе статистической информации с соблюдением основных требований информационной безопасности.
ПКД-1	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - новейшие направления в области использования статистической информации <b>Уметь:</b> - пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности <b>Владеть:</b> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования
ПКД-2	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов <b>Уметь:</b> - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления <b>Владеть:</b> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Конституционное право»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 68 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 76 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.03 «Конституционное право» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Философия», «Правоведение».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Муниципальное право», «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственной и муниципальной собственностью» и др.

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области конституционного права.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основах конституционного строя РФ, правах и обязанностях человека и гражданина, о системе органов государственной власти и управления РФ.

- формирование и развитие умений свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих конституционное право с целью принятия оптимального управленческого решения, защиты прав и законных интересов личности.
- приобретение и формирование навыков самостоятельного анализа действующего законодательства, решения практических задач в социально-правовой сфере.

#### 4 Содержание дисциплины

Конституционное право как отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина. Сущность, значение конституции, формы и виды конституций. Основы конституционного строя как важнейший конституционно – правовой институт. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации. Избирательное право в Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации судебной власти в РФ. Прокуратура РФ. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание конституционного права;</li> <li>- содержание конституционно-правовых норм, практику их применения ;</li> <li>- правовую терминологию в сфере конституционного права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить конституционно-правовые нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации и обосновать свое решение;</li> <li>- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно анализировать юридическую литературу.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа конституционно-правовых норм и юридических фактов возникновения, прекращения и изменения публичных правоотношений;</li> <li>-</li> </ul>
ПКД-4	умение использовать нормативные и правовые документы в управлении деятельностью организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения;</li> <li>- практические свойства правовых знаний.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих конституционное право с целью принятия оптимального управленческого решения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике полученных знаний;</li> <li>- навыками реализации норм конституционного права применительно к управленческой деятельности</li> </ul>

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Региональная экономика и управление»

**1 Общая трудоемкость (з.е./ час):** 3 / 108. Контактная работа 64 час., из них: лекционные 32, практические занятия - 32. Самостоятельная работа студента 44 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Региональная экономика и управление» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Социально-экономическая статистика», «Институциональная экономика», «Связи с общественностью»,

«Деловые коммуникации», «Разработка управленческих решений», «Конституционное право», «Административное право», «Хозяйственное право», «Муниципальное право», «Экономика и организация предприятия», «Ценообразование», «Финансы и бюджетная система».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Инвестиционный менеджмент», «Антикризисное управление».

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области регионального управления.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение методологических основ региональной экономики, российского и зарубежного опыта региональных исследований;
- изучение производительных сил общества: населения, природных ресурсов, производства, инфраструктуры и других элементов регионального хозяйства.
- изучение внутренней структуры экономики региона, его экономических связей с другими регионами и странами.
- изучение современных особенностей региональной экономики и региональной политики России, выявление особенностей и потенциала развития регионов в условиях нового экономического районирования России.
- поиск новых путей социально-экономического развития регионов и управления региональным хозяйством;
- выявление особенностей и тенденции формирования и функционирования мирового и региональных рынков для выработки региональной политики
- формирования навыков принятия организационно-управленческих решений, направленных на развитие экономики региона, с учетом социальной значимости и экономических интересов субъектов.

### 4 Содержание дисциплины

Региональная экономика как наука и учебная дисциплина. Региональные исследования и региональная политика: становление региональной экономики. Территориальная организация региональной экономики. Управление экономикой региона. Региональная экономика и региональная политика в России на современном этапе. Особенности регионального развития и проблема нового экономического районирования России.

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартные подходы к принятию организационно-управленческих решений по развитию и управлению экономикой региона и его субъектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать принимаемые решения по развитию экономики региона с позиции социальной значимости для его субъектов и нести за них ответственность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования и оценки последствий принимаемых решений с учетом их социальной значимости для экономики региона и ее субъектов.</li> </ul>
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы финансового менеджмента и возможности их применения в при формировании и реализации региональной политики;</li> <li>-методы экономической диагностики мировых и региональных рынков в условиях глобализации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы финансового менеджмента для принятия решений по финансированию субъектов региона, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</li> <li>- применять грамотные инвестиционные решения при решении вопросов регионального управления;</li> <li>- применять основные методы финансового менеджмента в процессе подготовки и реализации операций на мировых рынках с учетом тенденций глобализации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки и анализа факторов регионального развития для принятия решений управления экономикой региона и на основе методов финансового менеджмента;</li> <li>- навыками оценки ситуации на мировом и региональных рынках для принятия решений по управлению экономикой региона в условиях глобализации.</li> </ul>
ПК-12	<p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: базовый)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации коммуникаций и поддержки связей с деловыми партнерами для реализации задач региональной политики;</li> <li>- способы систем сбора информации, необходимой для расширения внешних связей, а также обмена опытом в ходе реализации проектов по развитию экономики региона и ее субъектов (предприятий, органов государственного или муниципального управления);</li> <li>- особенности государственного и муниципального управления при реализации региональной политики и развитии экономики региона.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами для решения задач организаций (предприятий, органов государственного или муниципального управления);</li> <li>- интерпретировать информацию, необходимую для использования для расширения внешних связей и обмена опытом в ходе реализации проектов по развитию экономики региона и ее субъектов (предприятий, органов государственного или муниципального управления).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения коммуникаций для организации и поддержки связей с деловыми партнерами, и взаимодействием с ними по вопросам развития организаций (предприятий, органов государственного или муниципального управления);</li> <li>- навыками системы сбора необходимой информации для обмена опытом по вопросам регионального развития при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятий, органов государственного или муниципального управления).</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Финансовый менеджмент»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 67,3 час., из них: лекционные 32, лабораторные 16, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 41 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.05 «Финансовый менеджмент» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 7 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы и бюджетная система», «Стратегическое планирование и управление», «Разработка управленческих решений».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Организация муниципального хозяйства», «Бизнес-планирование».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний, навыков и компетенций по вопросам текущего и перспективного финансового планирования, формирование и использование денежных фондов, организации денежного оборота, сбалансированности материальных и финансовых ресурсов; поддержания эффективной структуры капитала; контроля за поступлением и использованием денежных средств.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение концептуальных основ финансового менеджмента;
- ознакомление с техникой принятия инвестиционных решений и управленческих решений в отношении источников финансирования;
- изучение методов практического управления активами, собственным и заемным капиталом, инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками;

- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего финансы и финансовый менеджмент
- формирование навыков применения методов финансового анализа для принятия управленческих решений;
- формирование навыков работы со специальной экономической литературой;
- развитие логического мышления.

#### 4 Содержание дисциплины

Теоретические основы финансового менеджмента. Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы

Концепция леввериджа в финансовом менеджменте. Краткосрочные финансовые решения. Ценовая политика предприятия. Реализация стратегии финансового менеджмента. Финансовое планирование. Оценка финансовых активов. Управление финансовой безопасностью

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления</li> <li>- теории и базовых концепций финансового менеджмента;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов</li> <li>- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией и методикой проведения исследований;</li> <li>- навыками систематизации, оценки и представления информации</li> </ul>
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений, решение по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;</li> <li>- основы финансового управления структурой капитала предприятия;</li> <li>- методы оптимизации денежных потоков предприятия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую отчетность предприятия;</li> <li>- анализировать систему показателей финансового развития предприятия</li> <li>- проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия;</li> <li>- принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия</li> <li>- навыками применения финансовой инженерией;</li> </ul>
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать систему показателей финансового развития предприятия;</li> <li>- определять наиболее выгодные для предприятия источники заемного капитала;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности.</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Муниципальное право»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 70 час., из них: лекционные 36, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 74 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.06 «Муниципальное право» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Философия», «Правоведение», «Конституционное право», «Административное право».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Управление государственной и муниципальной собственностью» и др.

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области муниципального права.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основах организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации, направления деятельности этих органов и их взаимодействие;
- формирование и развитие умений свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих муниципальное право с целью принятия оптимального управленческого решения, защиты прав и законных интересов личности;
- приобретение и формирование навыков самостоятельного анализа действующего законодательства, принятия решений, затрагивающих различные аспекты деятельности органов местного самоуправления.

**4 Содержание дисциплины**

Муниципальное право как отрасль российского права. Местное самоуправление, его система. Муниципально-правовые отношения. Правовые основы местного самоуправления в России. Территориальные основы местного самоуправления в России. Организационные основы местного самоуправления в России. Функциональные основы местного самоуправления в России. Институты прямой демократии в местном самоуправлении. Материальные и финансовые основы местного самоуправления в России. Гарантии и защита прав местного самоуправления.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основы организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации; - содержание муниципальных правовых актов, практику их применения <b>Уметь:</b> - ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих муниципальное право с целью принятия оптимального управленческого решения <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного анализа действующего законодательства, принятия решений, затрагивающих различные аспекты управленческой деятельности

ПК-11	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (этап освоения: базовый)</p>	<p><b>Знать:</b> - основные положения по документированию управленческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска информации.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа, поиска, обработки информации; - навыками разработки основных служебных документов регламентирующих управленческую деятельность.</p>
-------	--	--

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Система государственного и муниципального управления»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 65,3 час., из них: лекционные 32, практические занятия 32. Самостоятельная работа студента 43 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.07.01 «Система государственного и муниципального управления» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Стратегическое планирование и управление», «Разработка управленческих решений».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Организация муниципального хозяйства».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины являются:

- теоретическое освоение знаний в области государственного управления;
- изучение основных законодательных актов в изучаемой области;
- формирование представления о необходимости создания современного механизма государственного управления.

**4 Содержание дисциплины**

Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Государственное управление как система. Институты государственной власти РФ. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ. Местное самоуправление в системе публичной власти. Политический механизм государственного управления. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества. Государственно- административное управление как сложное системное общественное явление. Процесс и технология государственного и муниципального управления. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и	<p><b>Знать:</b> - основы определения приоритетных направлений развития муниципального хозяйства для модернизации управления в этой</p>

	готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: начальный)	сфере; - основы формирования кратко, средне и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей; - особенности финансирования муниципального хозяйства; <b>Уметь:</b> - применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений; <b>Владеть:</b> - навыками разработки управленческих решений;
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основы и правила ведения деловых переговоров; - особенности организации и проведения публичных выступлений; <b>Уметь:</b> - применять полученные навыки в управлении; <b>Владеть:</b> - навыками публичных выступлений, переговоров;
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основы экономики, организации труда и управления ; <b>Уметь:</b> - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; <b>Владеть:</b> - навыками принятия решений с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления муниципальным хозяйством;
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормы этики организации и управления; <b>Уметь:</b> - соблюдать нормы этики делового общения; <b>Владеть:</b> - навыками сопровождения договоров с организациями - исполнителями мероприятий по оценке персонала, включая предварительные процедуры по их заключению.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Государственные и муниципальные финансы»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 64 час., из них: лекционные 32, практические занятия 32. Самостоятельная работа студента 80 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.07.02 «Государственные и муниципальные финансы» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Стратегическое планирование и управление», «Разработка управленческих решений», «Управление проектами».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

Задачи преподавания дисциплины:

- обучение закономерностям в развитии финансовых отношений на разных уровнях, формирование взглядов на сущность и роль финансов в решении социально-экономических проблем общества;
- формировать навыки проведения анализа финансового состояния отношений, решение реальных ситуаций в области финансов.

### 4 Содержание дисциплины

Сущность и роль государственных и муниципальных финансов. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс. Формирование доходов бюджетов. Формирование расходов бюджетов. Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг. Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Государственный финансовый контроль

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	умение проводить анализ рыночных и способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые основы функционирования финансовой системы, методологию сбора, анализа и обработки статистических данных и финансовой отчетности по показателям финансовой системы; <b>Уметь:</b> - применять положения нормативно-правовых актов для регламентации деятельности субъектов финансовой системы, проводить анализ показателей финансовой системы; <b>Владеть:</b> навыками формирования сводных отчетов в области финансовых отношений;
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - принципы финансового планирования и прогнозирования; - цели, инструменты, приоритетные направления и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства, основные методы ее оценки и анализа по имеющейся бюджетной информации; <b>Уметь:</b> - проводить анализ состояния государственных и муниципальных финансов, оценку их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие; - оценивать показатели исполнения бюджетов и внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; <b>Владеть:</b> - методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами; - способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы дисциплины

#### «Государственная защита интеллектуальной собственности»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/ 144 Контактная работа 60 час., из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 84 часа. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части профессионального блока (Б1.В.07.03) подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.

Дисциплина базируется на курсах Правоведение, Мировая экономика и Государственное регулирование экономики.

Изучение управления интеллектуальной собственностью дает понимание принципов инновационного менеджмента и обеспечения юридической и экономической защиты инноваций.

## 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области использования интеллектуальной собственности и методах государственной защиты объектов интеллектуальной собственности.

Задачи преподавания дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих общими и специальными знаниями и навыками, необходимыми для решения профессиональных задач в области защиты интеллектуальной собственности и основ патентования,
- знание норм гражданского права по защите интеллектуальной собственности;
- оценка целесообразности проведения процедуры получения патента, с выявлением перспективности;
- выявление типа интеллектуальной собственности;
- прогнозирование и оценка патентоспособности нововведения;
- определение требуемого процесса оформления прав на объект интеллектуальной собственности;
- выявление возможных источников проблем при оформлении прав на объект интеллектуальной собственности;
- определение целесообразности получения лицензии на объект интеллектуальной собственности.

## 4 Содержание дисциплины

Понятие интеллектуальная собственность (ИС) Виды ИС. История защиты авторского права. Законодательство об интеллектуальной собственности. Система договоров в сфере использования ИС. Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав. Право промышленной собственности. Патентное право. Право на средство индивидуализации. Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - содержание российского и международного законодательства по защите интеллектуальной собственности; - виды интеллектуальной собственности. <b>Уметь:</b> - определять виды интеллектуальной собственности. <b>Владеть:</b> - процедурами и процессом подачи заявок на оформление патента; - принципами оценки патентоспособности объектов интеллектуальной собственности;
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - порядок определения стоимости объекта интеллектуальной собственности; <b>Уметь:</b> - рассчитать стоимость интеллектуальной собственности по заданным параметрам организации платежей <b>Владеть:</b> - принципами правовой защиты имущественных прав интеллектуальной собственности

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Менеджмент культуры»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 50 час., из них: лекционные 24, практические занятия 26. Самостоятельная работа студента 58 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.07.04 «Менеджмент культуры» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) Модуля «Модуль Государственное и муниципальное управление». Является обязательной для освоения в 8 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Связи с общественностью», «Деловые коммуникации».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является овладение студентом теоретических основ управления в сфере культуры, общим принципам системы менеджмента в сфере культуры, а также практическим навыкам управленческой деятельности в учреждениях культурной сферы.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить понятийный аппарат, категории и принципы менеджмента в сфере культуры;
- рассмотреть анализ социально-культурной сферы как специфического объекта управления;
- изучить механизмы менеджмента в сфере культуры;
- получить знания о системе планирования и программирования деятельности учреждений культурного профиля.
- изучить способы формирования инновационных оргструктур управления для учреждений культурной сферы;
- определить роль благотворительных организаций в развитии культуры;
- овладеть умениями и навыками применения управленческих технологий в деятельности учреждений культуры

**4 Содержание дисциплины**

Особенности менеджмента в сфере культуры. Государственно-правовые основы менеджмента культуры. Органы управления в области культуры. Технология финансирования сферы культуры. Негосударственные формы поддержки и воздействия на сферу культуры. Технология планирования в сфере культуры. Программно-проектные технологии менеджмента в сфере культуры. Информационное обеспечение сферы культуры. Анализ роли муниципалитетов в управлении культурной деятельностью на местном уровне. Технология управления персоналом в сфере культуры

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - формы и методы управления культурными процессами <b>Уметь:</b> - разрабатывать проекты культурного развития муниципальных образований, регионов <b>Владеть:</b> - навыками использования современных приёмов планирования, работы с персоналом, сквозной оценки результатов деятельности
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - понятия, сущность и специфики менеджмента сферы культуры, его функции и принципы <b>Уметь:</b> - разрабатывать проекты культурного развития муниципальных образований, регионов <b>Владеть:</b> - навыками решения разнообразных управленческих, производственных, психологических проблем, возникающих в учреждениях культурной сферы



ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - культурную политику в России и перспективные направления её развития <b>Уметь:</b> - разрабатывать устав, положение, должностные инструкции и другую организационную документацию в учреждениях культуры <b>Владеть:</b> - навыками применять систему стимулирования и мотивации творческих работников
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - теоретические и практические проблемы менеджмента культуры <b>Уметь:</b> - определять эффективность системы управления в конкретных учреждениях культуры <b>Владеть:</b> - навыками принятия решений в возможных нестандартных ситуациях в управленческой деятельности учреждений культуры

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Антикризисное управление»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 65,3 час., из них: лекционные 32, практические занятия 32. Самостоятельная работа студента 43 часа. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части (Б1.В.07.05) подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Правоведение», «Разработка управленческих решений», «Финансы и бюджетная система».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение природы кризисов, методов и способов предотвращения кризисов и проведение антикризисного управления, а также действия федерального закона РФ «О несостоятельности (банкротстве)».

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о законодательстве Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» и научиться применять его на практике;
- формирование и развитие навыков распознавания, диагностики, предотвращения кризисов;
- приобретений и формирование навыков управления организацией в условиях кризиса, определения путей выхода из кризиса.

**4 Содержание дисциплины**

Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизмы антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Диагностика банкротства. Банкротство предприятий и банков. Санация предприятий. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Стратегия и тактика антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - законодательство РФ «О несостоятельности (банкротстве) и уметь применять его. <b>Уметь:</b> - определять кризисные состояния экономических систем и организаций в соответствии с законодательством; <b>Владеть:</b> - навыками разработки процедур и методов антикризисного мониторинга и контроля в организации
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - общие законы и закономерности кризисных явлений в экономике <b>Уметь:</b> - на основе анализа финансового состояния и хозяйственной деятельности предприятия распознавать возможность появления кризисной ситуации на нем и его банкротства <b>Владеть:</b> - навыками разработки процедур и методов антикризисного мониторинга и контроля в организации; - навыками анализа финансовой отчетности организации и осознанием влияния различных методов и способов финансового управления на финансовые результаты деятельности организации.
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - механизмы антикризисного управления: принципы, функциях, методах и целях в управлении <b>Уметь:</b> - разрабатывать стратегию и тактику антикризисного управления <b>Владеть:</b> - навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в рамках реализации антикризисной программы.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Организация муниципального хозяйства»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 51,3 час., из них: лекционные 24, практические занятия 26. Самостоятельная работа студента 12 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.07.06 «Организация муниципального хозяйства» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 8 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области управления муниципальным хозяйством.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ, факторов и условий функционирования муниципального хозяйства;
- овладение основными понятиями и определениями в сфере управления муниципальным хозяйством;
- ознакомление с основами экономики и управления муниципальным хозяйством;
- формирование осознания роли муниципального хозяйства в повышении уровня жизни населения и качества человеческого капитала;
- освоение методов исследований и системного анализа для решения проблем развития городов;
- формирование знаний и умений применения управленческих механизмов муниципального уровня;

- изучение особенностей и проблем развития муниципального хозяйства в условиях осуществления экономических реформ;
- формирование системного подхода к управлению муниципальным хозяйством;
- получение навыков практического применения современных управленческих технологий в муниципальном хозяйстве.

#### 4 Содержание дисциплины

Управление городским хозяйством и его роль на современном этапе развития городов. Особенности управления муниципальным хозяйством. Управление жилищно-коммунальным хозяйством. Управление городским транспортом. Управление социальной сферой городского хозяйства. Особенности управления и финансового обеспечения развития городского хозяйства.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основы определения приоритетных направлений развития муниципального хозяйства для модернизации управления в этой сфере; - основы формирования кратко, средне и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей; - особенности финансирования муниципального хозяйства; <b>Уметь:</b> - применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений; <b>Владеть:</b> - навыками разработки управленческих решений;
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основы экономики, организации труда и управления; <b>Уметь:</b> - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; <b>Владеть:</b> - навыками принятия решений с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления муниципальным хозяйством;
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормы этики организации; <b>Уметь:</b> - соблюдать нормы этики делового общения; <b>Владеть:</b> - навыками сопровождения договоров с организациями - исполнителями мероприятий по оценке персонала, включая предварительные процедуры по их заключению.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление социальной сферой»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 65,3 час., из них: лекционные 32, практические занятия 32. Самостоятельная работа студента 43 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.07.07 «Управление социальной сферой» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Правоведение», «Социология», «Информационные технологии в менеджменте», «Управление человеческими ресурсами», «Государственное регулирование экономики».

Дисциплина является основной для последующих дисциплин: «Менеджмент культуры», «Бизнес-планирование», «Экономика труда», «Демография».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области управления социальной сферой.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием;
- приобретение знаний об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе;
- формирование и развитие умений проводить мониторинг состояния социальной сферы и анализировать полученные данные;
- формирование и развитие умений применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы;
- приобретение и формирование навыков формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы;
- приобретение и формирование навыков определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы.

**4 Содержание дисциплины**

Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления. Социальная сфера как объект управления. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Программно-целевое управление в социальной сфере. Регулирование занятости и трудовых отношений. Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты. Управление в сфере пенсионного обеспечения. Управление здравоохранением. Управление образованием. Управление в сфере культуры. Управление развитием физической культуры и спорта. Молодежная политика. Мониторинг состояния социальной сферы. Информационное обеспечение социальной сферы. Жилищная политика. Финансовая политика государства в социальной сфере.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; <b>Уметь:</b> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <b>Владеть:</b> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы

ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b> - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы</p>
-------	--	--

## АННОТАЦИЯ программы

### «Междисциплинарный экзамен по модулю «Государственное и муниципальное управление»»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 37,5 час., из них: лекционные 36. Самостоятельная работа студента 25,5 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Междисциплинарный экзамен по модулю «Государственное и муниципальное управление» проводится на 4 курсе в 8 семестре.

#### **2 Место междисциплинарного экзамена в структуре образовательной программы**

Междисциплинарный экзамен по модулю «Государственное и муниципальное управление» (Б1.В.07.08(К)) относится к вариативной части блока. Является обязательным для проведения в 8 семестре, на 4 курсе.

Междисциплинарный экзамен проводится по утвержденному перечню дисциплин учебного плана, в соответствии с требованиями, указанными в рабочих программах этих дисциплин.

Для проведения междисциплинарного экзамена необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственная защита интеллектуальной собственности», «Менеджмент культуры», «Организация муниципального хозяйства», «Антикризисное управление», «Управление социальной сферой», «Бизнес-планирование».

#### **3 Цель и задачи проведения междисциплинарного экзамена**

Целью проведения междисциплинарного экзамена по модулю «Государственное и муниципальное управление» является объективное установление уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

Задачи проведения междисциплинарного экзамена по модулю «Государственное и муниципальное управление»:

- выявление у выпускников уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплинам междисциплинарного экзамена;
- оценка качества теоретической и практической подготовки обучающихся к решению профессионально-ориентированных междисциплинарных проблем и задач.

#### **4 Содержание междисциплинарного экзамена**

##### **1. Система государственного и муниципального управления**

Государственное управление. Муниципальное управление. Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки. Институциональные преобразования в системе государственного управления. Комплекс первоочередных задач по оптимизации функционирования системы государственного управления. Внедрение управления по результатам. Место и роль Президента в системе органов государственной власти. Институт Президента. Президент РФ – компетенции, полномочия. Законодательная власть. Парламент, его структура и полномочия. Исполнительная власть в политической системе общества. Понятия, полномочия и функции правительства. Органы местного управления и самоуправления. Место судебной власти в системе органов государственной власти. Понятие органа государственной власти. Соотношение понятий - «государственная власть», «публичная власть», «политическая власть», «административная власть». Классификация органов государственной власти. Государственный орган, понятие, принципы построения. Структура органов

государственной власти на федеральном уровне. Федеральное собрание, структура, компетенция, полномочия. Особенности конституционно-правового статуса Правительства РФ. Судебная система и судебная власть в РФ, принципы, структура, полномочия. Прокуратура РФ, функции и полномочия. Принципы федеративного устройства РФ. Меры для укрепления государственности и федеральной власти в регионах. Федеральный округ. Полномочный представитель Президента РФ. Законодательные органы государственной власти субъектов РФ: принципы формирования, полномочия. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Типология муниципальных образований. Понятие и сущность местного самоуправления. Принципы, функции и система местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Компетенция местного самоуправления. Формы правления и политико-административного устройства современных государств. Политические режимы и правовое государство. Виды и формы государственных решений. Последовательность этапов принятия государственного решения. Понятие «эффективность государственного управленческого решения». Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений. Формы и механизмы взаимодействия государственной власти и общества. Институты политического опосредования. Место и роль государственного регулирования экономики в управлении обществом.

## **2. Государственные и муниципальные финансы**

Государственные и муниципальные финансы. Состав государственных и муниципальных доходов и расходов. Развитие государственных и муниципальных финансов и их роль в регулировании социально-экономических процессов. Экономическая сущность и роль бюджета. Функции бюджета. Бюджетное устройство, бюджетная система. Принципы функционирования бюджетной системы. Формы бюджетного федерализма. Этапы развития бюджетного федерализма в России. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета. Межбюджетные трансферты из регионального бюджета. Правовые основы организации государственных и муниципальных финансов. Состав государственных финансов на федеральном и региональном уровне. Организация муниципальных финансов в Российской Федерации. Особенности управления государственными и муниципальными финансами. Содержание финансового планирования и прогнозирования. Особенности оперативного управления государственными и муниципальными финансами. Государственный и муниципальный финансовый контроль, его объекты, содержание и значение. Расходы бюджетов: капитальные и текущие. Содержание расходов бюджета. Особенности расходов федерального бюджета. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит. Общие принципы. Источники финансирования дефицита бюджета. Межбюджетные отношения и бюджетные трансферты. Бюджетный федерализм: особенности РФ. Общие принципы государственного и муниципального кредитования. Государственные и муниципальные займы. Эмиссия государственных федеральных облигаций. Государственный и муниципальный долг. Государственные гарантии и поручительства.

## **3. Управление государственной и муниципальной собственностью**

Понятие собственности как характеристики общественных отношений. Стоимость имущества и виды стоимости. Юридические аспекты собственности. Понятие государственной и муниципальной собственности, объект и субъект управления. Формирование государственной и муниципальной собственности. Виды собственности. Недвижимое имущество (здания, сооружения, земельные участки). Движимое имущество. Государственные ценные бумаги. Унитарные государственные и муниципальные предприятия. Участие в обществах. Органы государственного управления в сфере имущественных отношений. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом. Региональные и муниципальные органы управления госимуществом. Формирование государственной и муниципальной собственности. Разграничение собственности между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями. Специфика управления государственной и муниципальной собственностью. Способы управления государственной и муниципальной собственностью. Сделки с государственным (муниципальным) имуществом. Продажа и аренда. Приватизация государственной и муниципальной собственности. Принципы оценки имущества. Стандарты оценки имущества. Экономическое содержание доходного подхода к оценке имущества. Особенности оценки стоимости имущества для конкретных целей. Оценка эффективности управления государственным (муниципальным) имуществом.

## **4. Государственная защита интеллектуальной собственности**

История возникновения понятия «интеллектуальная собственность». Российское законодательство об интеллектуальной собственности. Виды интеллектуальной собственности. Методы защиты интеллектуально собственности (экономические и юридические). Основы авторского права. Субъекты и объекты авторского права. Личные неимущественные и имущественные права. Исключительное право авторов (соавторов) и порядок использования этого права. Система договоров в сфере авторского права. Срок охраны авторских прав. Смежные с авторскими права. Виды смежных прав, охраняемые российским законодательством. Виды ответственности за нарушения авторских прав (гражданско-правовая, административная и уголовная). Право промышленной собственности: изобретение, полезная модель и промышленный образец. Понятие «патент», история его возникновения. Международные аспекты охраны патентов. ВОИС и международные патентные системы. Процедура заявки: понятие «приоритет». Экспертиза и регистрация изобретения. Права

изобретателей. Средство индивидуализации и их правовая защита. Товарный знак (знак обслуживания): история возникновения и современная защита. Порядок получения охраны товарного знака. 6 Наименование места происхождения товара. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и их защита. Защита селекционных достижений. Защита секретов производства (ноу хау). Защита топологии микросхем. Защита прав рационализаторов. Охрана прав на открытия. Коммерциализация интеллектуальной собственности. Методы оценки стоимости объекта интеллектуальной собственности. Торговля лицензиями, виды лицензионных соглашений. Порядок определения цены: паушальная стоимость и роялти.

### **5. Менеджмент культуры**

Особенности сферы культуры. Состав сферы культуры. Организационно-административный механизм в управлении культурной деятельностью. Цель, задачи, принципы, направления государственной политики в сфере культуры. Принципы и механизмы законодательной деятельности в сфере культуры в РФ. Организационно-экономические условия осуществления деятельности в сфере культуры. Правовой статус и организационно-правовая форма организаций культуры. Технология финансирования сферы культуры. Формы взаимодействия органов управления сферой культуры различного уровня в процессе финансирования. Основные модели расходования финансовых средств на сферу культуры. Основные источники финансирования учреждений сферы культуры. Перспективы роста негосударственной поддержки сферы культуры. Модели отношения бизнеса к сфере культуры. Основные формы негосударственной поддержки культурной деятельности. Способы планирования в сфере культуры. Достоинства и недостатки методов. Методы планирования: аналитический (экстрополяция), нормативный, программный. Основные этапы планирования. Условия успешного осуществления плановых заданий. Сущность и виды контроля выполнения плановых заданий, условия оптимального применения контроля в сфере культуры. Понятие и сущность и объекты проектирования в сфере культуры. Программа как вид проекта. Алгоритм разработки программы: анализ социокультурной ситуации и формулирование проблемы; постановка цели и задач; определение направлений деятельности и конкретных мероприятий, необходимых для реализации поставленных задач, а также исполнителей мероприятий; составление сметы и осуществление фандрейзинговой кампании; конструирование вертикальных и горизонтальных организационных связей; определение критериев оценки достижения поставленной цели (целевых ориентиров). Менеджмент как коммуникативная деятельность. Основные коммуникативные каналы в учреждении культуры. Дифференциация управленческой информации. Информационный шум: понятие, причины возникновения и факторы преодоления. Информационные технологии: понятие, их функциональное значение во внутреннем организационном пространстве и во взаимодействии учреждения культуры с внешней средой. Государственные полномочия муниципалитетов по организации культурной деятельности населения на местном уровне. Объекты управленческого внимания и целевые ориентиры. Формы и методы работы. Система взаимосвязей с государственными органами власти в сфере культуры. Особенности управления сферой культуры. Уровни управления. Структура органов управления сферой культуры. Принципы и механизмы работы исполнительных органов в сфере культуры в РФ. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Профессиональная компетентность менеджера культуры. Система повышения квалификации и аттестация кадров. Симулирование и мотивация работников культуры. Лидерство и стили руководства. Стиль работы руководителя в сфере услуг

### **6. Организация муниципального хозяйства**

Понятие местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Типы муниципальных образований. Полномочия местного самоуправления. Вопросы местного значения. Собственная хозяйственная деятельность муниципалитетов. Понятие муниципального хозяйства; объект, субъект и предмет управления. Участники муниципального хозяйства и их роли. Элементы города как системы, их классификация. Градообразующая и градообслуживающая группы. Структура муниципального хозяйства. Понятие и специфика публичной собственности. Правовые и экономические аспекты института муниципальной собственности. Муниципальная собственность и городское (муниципальное) хозяйство как экономическая основа МСУ. ЖКХ как отрасль городского хозяйства. Реформирование организационно-управленческих отношений в сфере ЖКХ. Развитие и содержание жилищного фонда города. Ресурсообеспечение городов: водоснабжение, водоотведение, энергетика, газоснабжение. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Транспортная инфраструктура, характеристика элементов транспортной инфраструктуры. Городской транспорт, признаки классификации. Особенности управления транспортным комплексом города. Функции и задачи муниципального управления транспортом.

### **7. Антикризисное управление**

Понятие кризиса. Роль кризиса в социально-экономическом развитии. Причины возникновения кризиса. Кризис как объективное явление социально-экономического развития. Формы конкретного проявления кризиса в обществе и в организации. Общие принципы антикризисного управления. Роль государства в области антикризисного управления. Методы государственного антикризисного регулирования. Причины возникновения системных кризисов. Формы проявления кризисов государственного управления. Задачи государственного антикризисного управления. Роль экономических циклов в возникновении кризисов. Фискальные и кредитно-денежные инструменты антикризисной политики. Средства и методы государственного антикризисного управления. Факторы развития организации

и объективная возможность кризиса развития. Жизненный цикл организации и угрозы возникновения кризисных явлений. Формы проявления кризиса организации. Основные проблемы антикризисного управления. Управляемые и неуправляемые процессы. Возможности антикризисного управления. Сущность антикризисного управления. Основные черты антикризисного управления. Задачи антикризисного управления. Оценка эффективности антикризисного управления. Признаки и порядок установления банкротства юридического лица. Основные положения Закона РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Понятия несостоятельность и банкротство: в чем проявляется различие этих терминов. Ответственность должностных лиц в делах о банкротстве. Процедуры банкротства и меры по предупреждению банкротства. Разбирательство дел о банкротстве. Роль и деятельность арбитражного суда. Процедура наблюдения и финансового оздоровления банкрота. Процедура внешнего управления. Процедура конкурсного производства. Мировое соглашение.

## 8. Управление социальной сферой

Понятие социальной сферы. Особенности отраслевой структуры социальной сферы. Соотношение понятий «социальная сфера», «непроизводственная сфера», «государственный сектор», «социально-культурная сфера». Понятие «менеджмента в социальной сфере». Цель и особенности социальной деятельности. Социальное управление в широком и узком значении. Объекты и субъекты социального управления. Функции социального управления. Законы и закономерности социального управления. Социальная доктрина. Принципы социального управления. Методы социального управления. Социальная политика: понятие, функции, принципы, критерии эффективности. Государственные минимальные социальные стандарты. Социальная защита и социальное обеспечение населения. Регулирование занятости трудовых отношений. Управление в сфере пенсионного обеспечения. Понятие «программно-целевое управление». Особенности программно-целевого управления и практика его использования. Классификация программ. Организационный механизм разработки и практической реализации социальных программ. Оценка эффективности программно-целевого управления. Управление в сфере здравоохранения. Управление образованием. Управление в сфере культуры. Управление развитием физической культуры и спорта. Молодежная политика. Информационное обеспечение социальной сферы. Понятие, классификация, функции социальной информации. Муниципальные средства массовой информации. Социальный мониторинг и его индикаторы. Информационные блоки социального мониторинга. Механизмы мониторинга и его методическая основа. Оценка уровня жизни и социальной дифференциации населения. Показатели качества жизни населения. Государственная финансовая политика в социальной сфере. Структура и источники субсидирования социальной сферы. Принципы финансирования социальной сферы.

## 9. Бизнес-планирование

Основы и принципы планирования. Необходимость планирования на макро- и микро-уровнях. Особенности бизнес - планирования в России и за рубежом. Понятие, взаимосвязи бизнес-плана. Классификация бизнес-планов. Приоритеты бизнес-плана. Основные области применения бизнес-планов. Составители бизнес-плана. Оформление бизнес-плана. Приложения к бизнес-плану. Цели и задачи презентации бизнес-плана. Организация проведения презентации. Программные продукты, используемые для разработки и анализа бизнес-планов. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров. Структура бизнес – плана. Концепция бизнеса (резюме). Юридическое обеспечение бизнес-проектов. Исследование и анализ рынка, план-маркетинга. Составление плана производства и организационного плана проекта. Финансовый план и оценка рисков. Оценка эффективности инвестиционных бизнес - проектов. Государственная поддержка инвестиционных проектов. Бизнес-планирование в деятельности муниципалитетов.

## 5 Планируемые результаты проведения междисциплинарного экзамена, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Перечень компетенций, качество освоения которых должен продемонстрировать выпускник в ходе проведения междисциплинарного экзамена:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов проведения междисциплинарного экзамена
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - формы и методы управления социальными процессами в государственной/муниципальной организации (МО, региона) с учетом их специфики <b>Уметь:</b> - разрабатывать проекты развития государственной/муниципальной организации (МО, региона) с учетом их специфики <b>Владеть:</b> - навыками использования современных приёмов планирования, работы с персоналом, сквозной оценки результатов деятельности государственной/муниципальной организации (МО, региона) с учетом их специфики
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап	<b>Знать:</b> - понятия, сущность и специфики менеджмента социальной и финансовой сфер государственной/муниципальной организации (МО, региона)



	освоения: базовый)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно распределять свое время и другие ресурсы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками личностного и профессионального саморазвития;</li> <li>- навыками решения разнообразных управленческих, производственных, психологических проблем, возникающих в государственной/муниципальной организации</li> </ul>
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание российского и международного законодательства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состояния экономических систем и государственной/муниципальной организации в соответствии с законодательством;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки процедур и методов мониторинга и контроля в государственной/муниципальной организации</li> </ul>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые основы функционирования финансовой системы, методологию сбора, анализа и обработки статистических данных и финансовой отчетности по показателям финансовой системы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения нормативно-правовых актов для регламентации деятельности субъектов финансовой системы, проводить анализ показателей финансовой системы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования сводных отчетов в области финансовых отношений;</li> </ul>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и правила ведения деловых переговоров;</li> <li>- особенности организации и проведения публичных выступлений;</li> <li>- культурную политику в России и перспективные направления её развития</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные навыки в управлении;</li> <li>- разрабатывать устав, положение, должностные инструкции и другую организационную документацию в государственной/муниципальной организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичных выступлений, переговоров;</li> <li>- навыками применять систему стимулирования и мотивации творческих работников в государственной/муниципальной организации</li> </ul>
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и практические проблемы менеджмента государственной/муниципальной организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять эффективность системы управления в государственной/муниципальной организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений в возможных нестандартных ситуациях в управленческой деятельности государственной/муниципальной организации</li> </ul>
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономики, организации труда и управления государственной/муниципальной организацией;</li> <li>- принципы финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>- цели, инструменты, приоритетные направления и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства, основные методы ее оценки и анализа по имеющейся бюджетной информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски;</li> <li>- проводить анализ состояния государственных и муниципальных финансов, оценку их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие;</li> <li>- оценивать показатели исполнения бюджетов и внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления муниципальным хозяйством;</li> <li>- методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами;</li> <li>- способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.</li> </ul>
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления и методы исследования среды органов государственной и муниципальной власти;</li> </ul>

	информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	- методы нейтрализации риска в органах государственного и муниципального управления; <b>Уметь:</b> - определять источники информации и методы исследования состояния региона/МО - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; <b>Владеть:</b> - навыками сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития региона/МО; - навыками разработки процедур и методов антикризисного мониторинга и контроля в государственной/муниципальной организации; - навыками анализа финансовой отчетности организации и осознанием влияния различных методов и способов финансового управления на финансовые результаты деятельности государственной/муниципальной организации.
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормы этики организации и управления; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <b>Уметь:</b> - соблюдать нормы этики делового общения; - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <b>Владеть:</b> - навыками сопровождения договоров с организациями - исполнителями мероприятий по оценке персонала, включая предварительные процедуры по их заключению. - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - модели бизнес- процессов и их этапы; - методы реорганизации бизнес- процессов; <b>Уметь:</b> - использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес - процессов; <b>Владеть:</b> - навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес- процессов в практической деятельности государственной/муниципальной организации
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> -показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов; -методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов; <b>Уметь:</b> - использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов; - применять методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов; <b>Владеть:</b> - методикой оценки инвестиционных проектов; -методологией финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 64 час., из них: лекционные 32, практические занятия 32. Самостоятельная работа студента 80 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального блока (Б1.В.07.ДВ.01.01)

Дисциплина базируется на курсах Правоведение, Государственное регулирование экономики.

Изучение управления государственной и муниципальной собственностью дает понимание принципов эффективного использования ресурсов, находящихся в собственности государства и местных органов самоуправления.

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение студентами методами управления государственной и муниципальной собственностью (движимым и недвижимым имуществом, ценными бумагами и правами государства в хозяйствующих субъектах).

Задачи преподавания дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих общими и специальными знаниями и навыками, необходимыми для решения профессиональных задач в области управления государственной и муниципальной собственностью
- знание норм гражданского права по управлению собственностью;
- оценка целесообразности приватизации государственной и муниципальной собственности;
- прогнозирование эффективности использования государственного и муниципального имущества;
- определение требуемого процесса оформления прав при совершении сделок с государственной и муниципальной собственностью;
- выявление возможных источников проблем при оформлении сделок с государственной и муниципальной собственностью.

#### 4 Содержание дисциплины

Собственность как категория экономики и управления. Государственная и муниципальная собственность. Объекты государственной и муниципальной собственности. Система органов власти и управление государственной (муниципальной) собственностью. Оформление и передача прав на государственную (муниципальную) собственность. Управление использованием государственной (муниципальной) собственности. Оценка государственного (муниципального) имущества и оценка эффективности управления.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - содержание российского законодательства о собственности; <b>Уметь:</b> - оценивать эффективность ее использования. <b>Владеть:</b> - процедурами и процессом управления государственной и муниципальной собственностью.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - порядок защиты государственной и муниципальной собственности; <b>Уметь:</b> - применять нормы права для оформления правовой охраны объектов государственной и муниципальной собственности. <b>Владеть:</b> - порядком разработки решений по использованию государственной и муниципальной собственности, в том числе и ее приватизации.

#### АННОТАЦИЯ

##### рабочей программы дисциплины «Теория и практика оценки бизнеса»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 64 час., из них: лекционные 32, практические занятия 32. Самостоятельная работа студента 80 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части профессионального блока (Б1.В.07.ДВ.01.02) подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.

Дисциплина базируется на курсах Правоведение, Государственное регулирование экономики.

Изучение теории и практики оценки бизнеса дает понимание принципов эффективного использования имущественного и неимущественного комплекса предприятия и организации.

#### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение студентами принципов и методов оценки бизнеса, формирование понимания роли и значение оценки бизнеса для экономики страны.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучение нормативно-правового регулирования оценочной деятельности и стандартов оценки;
- освоение понятийного аппарата;
- ознакомление студентов с основами оценочной деятельности и принципами оценки;
- формирование умения анализировать информацию, используемую для проведения оценки;
- освоение основных методов доходного, затратного и сравнительного подходов к оценке бизнеса.

#### 4 Содержание дисциплины

Понятие, цели и организация оценки стоимости бизнеса. Инструменты оценки стоимости бизнеса. Учёт фактора времени при оценке стоимости бизнеса. Подготовка информации, необходимой для оценки стоимости бизнеса. Методические подходы и принципы оценки стоимости бизнеса. Определение итоговой величины стоимости бизнеса. Отчет об оценке стоимости бизнеса. Управление стоимостью бизнеса.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать использование стандартов оценки, подходов и методов ее проведения, принятые при проведении оценки допущения, проводить необходимые расчеты; определять итоговую величину стоимости объекта оценки, а также ограничения и пределы применения полученного результата</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономического анализа с целью оценки текущей и справедливой рыночной стоимости бизнеса</li> </ul>
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки;</li> <li>- порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости объектов гражданских прав</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки итогового заключения (отчета) об оценке стоимости бизнеса</li> </ul>

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 6 / 216. Контактная работа 51,3 час., из них: лекционные 24, практические занятия 26. Самостоятельная работа студента 120 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовой проект. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07.ДВ.02.01 «Бизнес-планирование» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору в 8 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Стратегическое планирование и управление, Управление проектами, Управление изменениями.

#### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение студентом теоретическими основами и практическими умениями и навыками составления бизнес-планов и проектов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных требования к бизнес-плану и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей проекта, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средствах поддержки составления бизнес-плана;

- выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов.

#### 4 Содержание дисциплины

Бизнес-среда и ее свойства. Сущность и содержание бизнес-планирования. Исследование и анализ рынка, план-маркетинга. Составление плана производства и организационного плана проекта. Финансовый план и оценка рисков. Виды эффективности бизнес-плана проекта и их оценка. Государственная поддержка инвестиционных проектов. Бизнес-планирование в деятельности муниципалитетов.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> методику, приемы и технологию планирования на предприятии <b>Уметь:</b> - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов; <b>Владеть:</b> - - механизмом перспективного планирования деятельности предприятия
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - формы представления бизнес-планов <b>Уметь:</b> вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия <b>Владеть:</b> - современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование инновационных проектов»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 6 / 216. Контактная работа 51,3 час., из них: лекционные 24, практические занятия 26. Самостоятельная работа студента 120 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовой проект. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07.ДВ.02.02 «Бизнес-планирование инновационных процессов» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору в 8 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Стратегическое планирование и управление, Управление проектами, Управление изменениями.

#### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование комплексного представления о содержании процессов бизнес-планирования инвестиционной и инновационной деятельности в современных условиях и приобретение практических навыков по выработке эффективных решений по отдельным аспектам этой деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- определение особенностей планирования и организации инновационной деятельности;

- знание важнейших составляющих комплекса маркетинговых мероприятий по отношению к новому продукту;
- выявление основополагающих инноваций в рамках управления жизненным циклом товара;
- понимание методик анализа эффективности инновационных мероприятий;
- знание основных направлений регулирования инновационной деятельности;
- анализ особенностей управления персоналом инновационного проекта.

#### 4 Содержание дисциплины

Сущность и содержание бизнес-планирования инновационных проектов. Описание инновационной продукции, товара (работы, услуги). Составление плана производства и организационного плана инновационного проекта. Финансовый план и оценка рисков инновационного проекта. Экспертиза бизнес-плана инновационного проекта.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> методику, приемы и технологию планирования на предприятии <b>Уметь:</b> - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов; <b>Владеть:</b> - - механизмом перспективного планирования деятельности предприятия
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - формы представления бизнес-планов <b>Уметь:</b> вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия <b>Владеть:</b> - современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы дисциплины «Общая физическая подготовка. Спортивные игры»

**1 Общая трудоемкость (час):** 328. Контактная работа 300 час., из них: практические занятия 300. контрольные занятия 12. Самостоятельная работа студента 28 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается в 1-6 семестре на 1-3 курсе.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка. Спортивные игры» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) Б1.В.08.ДВ.01.01 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту». Является обязательной для освоения в 1-6 семестре на 1-3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе предвузовской подготовки.

Дисциплина взаимосвязана с изучением следующих дисциплин профессионального цикла: «История», «Культурология», «Безопасность жизнедеятельности и др.

#### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций для осуществления способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- сформировать у студентов понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- получение знаний научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, физическое совершенствование и самовоспитание, установки на здоровый образ жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных

#### 4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика выполнения тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- социально-биологические основы физической культуры;</li> <li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li> <li>- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- правила и способы планирования индивидуальных занятий;</li> <li>- историю физической культуры и спорта, иметь представление о значимых спортивных событиях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно заниматься физической культурой и спортом;</li> <li>- уметь осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма и соблюдать правила гигиены и техники безопасности;</li> <li>- обслуживать спортивно-массовые мероприятия в качестве судьи по одному из видов спорта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;</li> <li>- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для качественного усвоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения и для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.</li> </ul>

#### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Профессиональная физическая подготовка. Спортивные игры»

**1 Общая трудоемкость (час):** 328. Контактная работа 300 час., из них: практические занятия 300. контрольные занятия 12. Самостоятельная работа студента 28 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается в 1-6 семестре на 1-3 курсе.

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08.ДВ.01.02 «Профессиональная прикладная физическая подготовка. Спортивные игры» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) Б1.В.07.ДВ.01 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту». Является обязательной для освоения в 1-6 семестре на 1-3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе предвузовской подготовки.

Дисциплина взаимосвязана с изучением следующих дисциплин профессионального цикла: «История», «Культурология», «Безопасность жизнедеятельности и др.

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций для осуществления способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- сформировать у студентов понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- получение знаний научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, физическое совершенствование и самовоспитание, установки на здоровый образ жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных

### 4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика выполнения тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- социально-биологические основы физической культуры;</li> <li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li> <li>- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- правила и способы планирования индивидуальных занятий;</li> <li>- историю физической культуры и спорта, иметь представление о значимых спортивных событиях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно заниматься физической культурой и спортом;</li> <li>- уметь осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма и соблюдать правила гигиены и техники безопасности;</li> <li>- обслуживать спортивно-массовые мероприятия в качестве судьи по одному из видов спорта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;</li> <li>- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для качественного усвоения профессиональных умений и навыков в</li> </ul>



		процессе обучения и для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.
--	--	---

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Специальная медицинская группа»**

**1 Общая трудоемкость (час):** 328. Контактная работа 300 час., из них: практические занятия 300. контрольные занятия 12. Самостоятельная работа студента 28 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается в 1-6 семестре на 1-3 курсе.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.08.ДВ.01.03 «Специальная медицинская группа» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) Б1.В.07.ДВ.01 «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту». Является обязательной для освоения в 1-6 семестре на 1-3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе предвузовской подготовки.

Дисциплина взаимосвязана с изучением следующих дисциплин профессионального цикла: «История», «Культурология», «Безопасность жизнедеятельности и др.

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций для осуществления способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- сформировать у студентов понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- получение знаний научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, физическое совершенствование и самовоспитание, установки на здоровый образ жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных

**4 Содержание дисциплины**

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика выполнения тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; - социально-биологические основы физической культуры; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий;

		<p>- историю физической культуры и спорта, иметь представление о значимых спортивных событиях.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно заниматься физической культурой и спортом;</li> <li>- уметь осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма и соблюдать правила гигиены и техники безопасности;</li> <li>- обслуживать спортивно-массовые мероприятия в качестве судьи по одному из видов спорта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;</li> <li>- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для качественного усвоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения и для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.</li> </ul>
--	--	--

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Управление качеством»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 52 час., из них: лекционные 34, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 56 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление качеством» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) – дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения в 4 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория статистики», «Теория организации», «Документационное обеспечение управления».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Маркетинг», «Управление проектами», «Стратегическое планирование и управление».

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обучение студентов содержанию категории качества как объекта управления, методологическим основам управления качеством.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции;
- научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;
- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

### 4 Содержание дисциплины

Понятие качества. Основные термины и определения. Качество как объект управления. Показатели качества и их оценка. Учет и анализ затрат на качество. Методология управления качеством. Статистические методы оценки и контроля качества. Комплексные системы управления качеством. Международная стандартизация и сертификация

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность всеобщего управления качеством в соответствии с международными стандартами;</li> <li>- принципы построения, структуру и состав систем управления качеством;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством</li> </ul>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества;</li> <li>- подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества, основанные на участии всех ее членов и направленные на достижение долгосрочного успеха путем удовлетворения требований потребителя и выгоды для организации и общества;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;</li> <li>- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в отношении применения системы менеджмента качества на предприятии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистическими методами контроля качества продукции</li> </ul>
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения;</li> <li>- системы качества, порядок их разработки, сертификации, внедрения и проведения аудита</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять политику предприятия в области качества;</li> <li>- использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества;</li> <li>- навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин</li> </ul>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление качеством производства»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 52 час., из них: лекционные 34, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 56 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление качеством производства» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) – дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения в 4 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория статистики», «Теория организации», «Документационное обеспечение управления».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Маркетинг», «Управление проектами», «Стратегическое планирование и управление».

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обучение студентов содержанию категории качества как объекта управления, методологическим основам управления качеством.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции;
- научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;
- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

### 4 Содержание дисциплины

Понятие качества. Основные термины и определения. Качество как объект управления. Показатели качества и их оценка. Учет и анализ затрат на качество. Методология управления качеством. Статистические методы оценки и контроля качества. Комплексные системы управления качеством. Международная стандартизация и сертификация

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - сущность всеобщего управления качеством в соответствии с международными стандартами; - принципы построения, структуру и состав систем управления качеством; <b>Уметь:</b> - применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000; <b>Владеть:</b> - понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества; - подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества, основанные на участии всех ее членов и направленные на достижение долгосрочного успеха путем удовлетворения требований потребителя и выгоды для организации и общества; <b>Уметь:</b> - использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами; - управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в отношении применения системы менеджмента качества на предприятии. <b>Владеть:</b> - статистическими методами контроля качества продукции
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - системы качества, порядок их разработки, сертификации, внедрения и проведения аудита <b>Уметь:</b> - определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством; <b>Владеть:</b> - навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; - навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Административное право»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 52 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 56 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Административное право» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Философия», «Правоведение».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Разработка управленческих решений», «Управление социальной сферой», «Муниципальное право», «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области административного права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умения видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации административного права;
- формирование базового понятийного аппарата для последующего освоения ряда дисциплин и углубления теоретических познаний об административном праве;
- формирование навыков работы с системой нормативно-правовых актов;
- выработка умения понимать и анализировать законы и другие нормативно-правовые акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

**4 Содержание дисциплины**

Понятие административного права. Формы и методы государственного управления. Субъекты административного права. Государственная служба. Административная ответственность. Административное наказание. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание административного права;</li> <li>- содержание административно-правовых норм, практику их применения;</li> <li>- правовую терминологию в сфере административного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить административно-правовые нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации и обосновать свое решение;</li> <li>- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа административно-правовых норм и юридических фактов возникновения, прекращения и изменения публичных правоотношений.</li> <li>-</li> </ul>
ПКД-4	умение использовать нормативные и правовые документы в управлении деятельностью организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих административное право с целью принятия оптимального управленческого решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		- навыками реализации норм административного права применительно к управленческой деятельности.
--	--	---

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Хозяйственное право»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 52 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 56 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Хозяйственное право» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Философия», «Правоведение».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Маркетинг», «Корпоративная социальная ответственность», «Банковский менеджмент» и др.

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области хозяйственного права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умения видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации хозяйственного права;
- формирование базового понятийного аппарата для последующего освоения ряда учебных дисциплин и углубления теоретических познаний о хозяйственном праве;
- формирование навыков работы с системой нормативно-правовых актов;
- выработка умения понимать и анализировать законы и другие нормативно-правовые акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

**4 Содержание дисциплины**

Понятие хозяйственного права. Предпринимательская деятельность как институт хозяйственного права.

Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственного права. Хозяйственные договоры. Рассмотрение хозяйственных споров. Конкуренции и монополистической деятельности. Правовое регулирование налогообложения.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - сущность и содержание хозяйственного права; - содержание правовых норм, регулирующих сферу предпринимательских отношений; - правовую терминологию в сфере хозяйственного права. <b>Уметь:</b> - определить правовые нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации и обосновать свое решение; - использовать нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - навыками анализа правовых актов, регулирующих предпринимательские правоотношения-
ПКД-4	умение использовать нормативные и правовые документы в управлении деятельностью организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственные отношения <b>Уметь:</b> - ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих хозяйственное право с целью принятия оптимального управленческого решения. <b>Владеть:</b>

		- навыками реализации норм хозяйственного права применительно к управленческой деятельности.
--	--	--

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Связи с общественностью»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 52 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 20 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Связи с общественностью» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Философия», «Социология».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление социальной сферой»

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирования у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью, а также обучение их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знания о задачах и функциях связей с общественностью;
- получение умений формировать, изменять и корректировать имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью;
- приобретение и формирование навыков достижения коммуникативной цели и использования современных механизмов ПР как механизмов построения коммуникационных связей в обществе

**4 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность и содержание публич рилейшнз**

Основные понятия публич рилейшнз (ПР). Правила установления и поддержания связей с общественностью. Публич рилейшнз как особая функция управления. Возникновение ПР как сферы профессиональной деятельности. основополагающие принципы ПР: демократичность, альтернативизм, гражданское согласие, технологичность..

**Тема 2. Коммуникация и ее влияние на общественность**

Понятие «информация» и «коммуникация». Процесс коммуникации и его элементы. Понятие и виды деловых коммуникаций. Социальное окружение. Влияние коммуникации на общественное мнение. Формы и методы введения общественного мнения в заблуждение (навешивание ярлыков, смещение акцента, свидетельства, эмоциональные стереотипы).

**Тема 3. Общая характеристика связей с общественностью: общественность и общественное мнение.**

Основные системы общественности: закрытая и открытая. Специфика и факторы, влияющие на формирование общественного мнения. Функции общественного мнения. Формы оценки общественного мнения в коммерческой деятельности. Содержание делового общения, его основные компоненты. Формы делового общения, правила их планирования, организации и реализации.

**Тема 4. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления**

Управление и коммуникация. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции. Контроль над средствами коммуникации как один из ресурсов политической власти. Средства массовой информации как основной канал коммуникации. Возможности вербального воздействия на аудиторию. Невербальные средства коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации..

**Тема 5. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью**

Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации. Основные составляющие имиджа. Факторы влияющие на восприятие имиджа. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Требования предъявляемые к связям с общественностью в организациях. Отдельные аспекты связей с общественностью по формированию доверия к организации, взаимоотношения со СМИ, с обществом. Определение бренда. Классификация брендов.

**Тема 6. Этика профессионального поведения**

Этические нормы профессионального поведения. Этика в деловом общении. Деловой этикет. Понятие менталитета. Этические принципы международного бизнеса. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур.

### Тема 7. Механизм взаимодействия со средствами массовой информации

Средства массовой информации - цели, задачи, функции, права и обязанности. Основные принципы взаимодействия СМИ с представителями общественности, коммерческими фирмами и компаниями. Пресса, радио, телевидение как важнейшие институты СМИ. Основные направления концепции социальной информации на ТВ. Спонсирование, реклама на ТВ.

### Тема 8. Защита информации при осуществлении связей с общественностью

Необходимость защиты конфиденциальной информации при установлении связей с общественностью. Основные виды информации, защищаемой при организации связей с общественностью. Экономические потери предприятия в результате утечки конфиденциальной информации. Источники и методы получения информации о конкурентах при установлении связей с общественностью..

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - понятие, предмет и особенности связей с общественностью; <b>Уметь:</b> - определять социально-психологические особенности деловых партнеров; <b>Владеть:</b> - навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; - навыками достижения коммуникативной цели
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - главные задачи и функции связей с общественностью; <b>Уметь:</b> - анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них; <b>Владеть:</b> - использования современных механизмов ПР как механизмов построения коммуникационных связей в обществе
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; <b>Уметь:</b> - формировать, изменять и корректировать имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью; - использовать полученные знания в практической работе. <b>Владеть:</b> - использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата.

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 52 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 20 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Деловые коммуникации» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является дисциплиной по выбору для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Философия», «Социология».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление социальной сферой»

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка студентов в области теоретических знаний и формирования практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях.



Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о природе и сущности общения и коммуникационных процессах управления;
- получение определенного уровня умений ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- приобретение и формирование навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния и коммуникативной компетентности будущего специалиста.

#### 4 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Деловые коммуникации как социально-психологическая категория

Понятие общения и коммуникаций, их сравнение. Функции и цели коммуникаций. Виды и уровни коммуникаций. Понятие и виды деловых коммуникаций.

##### Тема 2. Перцептивная сторона общения

Социальная перцепция. Понятие каузальной атрибуции. Эффекты межличностного восприятия. Предубеждения и их психологические источники.

##### Тема 3. Коммуникативная сторона общения

Основные элементы деловой коммуникации. Трудности делового общения. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Слушание в деловой коммуникации.

##### Тема 4. Интерактивная сторона общения.

Стратегии взаимодействия. Ролевое поведение личности в общении. Взаимодействия в группах. Гендерные различия делового общения. Техника самопрезентации и виды распределения ролей. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.

##### Тема 5. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций

Стратегии взаимодействия. Ролевое поведение личности в общении. Взаимодействия в группах. Гендерные различия делового общения. Техника самопрезентации и виды распределения ролей. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.

##### Тема 6. Формы деловых коммуникаций

Формы деловых коммуникаций и их характеристики. Деловая беседа. Проведение деловых собраний и совещаний. Техника ведения деловых переговоров. Дискуссия и спор как формы деловых коммуникаций. Психология публичного выступления. Деловой разговор по телефону. Виды деловых писем.

##### Тема 7. Конфликты в процессе деловых коммуникаций

Понятие конфликта, его структура и причины. Правила поведения в условиях конфликта. Методы управления конфликтом. Рекомендации по предупреждению конфликтов.

##### Тема 8. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций

Этика в деловых коммуникациях. Деловой этикет. Понятие менталитета. Этические принципы международного бизнеса. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li><li>- сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них;</li><li>- определять социально-психологические особенности деловых партнеров;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере;</li><li>- навыками достижения коммуникативной цели.</li></ul>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций;</li></ul>

ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества . <b>Уметь:</b> -эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества. <b>Владеть:</b> - использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата.
------	---	---

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Экономика труда»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 49,3 час., из них: лекционные 18, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 59 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Экономика труда» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 7 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «История», «Право», «Социология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент культуры», «Организация муниципального хозяйства», «Бизнес-планирование».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области экономики труда с применением методов анализа выявления и решения проблем труда на микро и макроуровнях.

Задачи преподавания дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации труда, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на макроуровне, так и на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

**4 Содержание дисциплины**

Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия о труде. Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности.. Факторы и резервы эффективного использования рабочей силы. Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала. Политика доходов и заработной платы. Инфраструктура экономики труда. Социальное партнерство в сфере труда. Международное регулирование социально-трудовых отношений.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - критерии социально-экономической эффективности, и риски управленческих решений; <b>Уметь:</b> - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, информационного обзора, аналитического отчета статьи; - преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы

		и учебно-методические материалы; <b>Владеть:</b> - методами и приемами анализа экономических явлений;
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществлением деятельности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основные понятия, категории, принципы, классификации, связанные с различными аспектами трудовой деятельности; - основы решения вопросов регулирования социально-трудовых отношений; <b>Уметь:</b> - рассчитывать на основе базовых методик экономические и социально-экономические показатели по труду; - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; - анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности, и использовать ее для принятия управленческих решений; <b>Владеть:</b> - современными методиками анализа социально-экономических показателей, показателей социально-экономической эффективности и возможных последствий управленческих решений;
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основы построения, расчета и анализа социально-трудовых и социально-экономических показателей; - основные особенности российского рынка труда, инфраструктура социально-трудовой сферы России, направления политики государства в сфере труда; <b>Уметь:</b> - анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей ; - осуществлять поиск информации и анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления трудом; <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Демография»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 49,3 час., из них: лекционные 18, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 59 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Демография» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 7 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «История», «Право», «Социология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент культуры», «Организация муниципального хозяйства», «Бизнес-планирование».

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области демографии с применением методов анализа выявления и решения проблем демографии.

Задачи преподавания дисциплины:

- познание закономерностей динамики народонаселения в различных цивилизационных условиях;
- овладение методами анализа и прогнозирования динамики народонаселения;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования динамики народонаселения.

### 4 Содержание дисциплины

Понятие, объект и предмет демографии. Общие измерители численности и структуры населения, и их динамика. Источники данных о населении. Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение. Смертность и продолжительности жизни. Демографическая политика. Демографическое

прогнозирование. Социальное партнерство в сфере труда. Международное регулирование социально-трудовых отношений

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии исследования демографических процессов, методов учета состояния и анализа движения населения;</li> <li>- основные понятия, категории, принципы, классификации, связанные с различными аспектами трудовой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить и решать задачи демографической политики, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения, решать региональные проблемы демографической политики</li> <li>- рассчитывать на основе базовых методик экономические и социально-экономические показатели по труду;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования данных статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения;</li> </ul>
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществлением деятельности (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы расчета и анализа показателей численности населения, демографические коэффициенты социально-трудовых и социально-экономических показателей;</li> <li>- основные международные подходы к решению проблем демографической сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- строить на основе описания экономических и социальных процессов стандартные теоретические модели;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками управления конфликтами;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> </ul>
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы управленческого персонала при принятии решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам;</li> <li>- отраслевую структуру национальной экономики, показатели, характеризующие уровень ее развития;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять количественный и качественный анализ информации к различным сферам экономической деятельности и субъектам национальной экономики;</li> <li>- интерпретировать социально-экономические процессы, макроэкономическую ситуацию и прогнозировать действия субъектов экономики и потребителей в условиях изменения рыночной конъюнктуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета, анализа и интерпретации экономических показателей трудового потенциала;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях.</li> </ul>

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы дисциплины «Экономика и организация предприятия»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 68 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 76 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Экономика и организация предприятия» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Правоведение», «Математика», «Статистика», «Экономическая теория».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономика труда», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Антикризисное управление».

## 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области экономики и хозяйственной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование умений анализировать и оценивать влияние факторов, обеспечивающих эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- приобретение знаний о принципах и методах управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- формирование навыков составления сметы затрат на производство продукции предприятия и калькуляцию ее себестоимости, обосновывать стратегии ценообразования, повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия в целом;
- овладение методами оценки персонала;
- формирование навыков анализа результативности труда и диагностики конкурентоспособности продукции предприятия.
- приобретение знаний о взаимосвязи между экономическими показателями и ключевыми элементами в производстве;
- формирование и развитие умений систематизировать данные полученные из периодической печати и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- формирование и развитие умений решать задачи качественного взаимодействия показателей состояния и динамики производства;
- приобретение и формирование навыков проведения анализа показателей хозяйственной и инвестиционной деятельности предприятия на основе нормативных и правовых документов;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

## 4 Содержание дисциплины

Организация предприятия. Организационная структура предприятия. Производственная программа предприятия. Основные средства (фонды) предприятия. Оборотные средства предприятия. Кадры организации (предприятия). Оплата труда персонала предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции. Прибыль и рентабельность.

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов <b>Уметь:</b> - систематизировать данные полученные из периодической печати и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Владеть:</b> - нормативными и правовыми документами проведения анализа показателей хозяйственной и инвестиционной деятельности
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	<b>Знать:</b> - взаимосвязь между экономическими показателями и ключевыми элементами в производстве <b>Уметь:</b> - решать задачи качественного взаимодействия

	моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	показателей состояния и динамики производства <b>Владеть:</b> - навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
--	---	---

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
«Ценообразование»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 68 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 76 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Ценообразование» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Правоведение», «Математика», «Теория статистики», «Экономическая теория».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Бизнес-планирование инновационных проектов», «Экономика труда».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области ценообразования в условиях рынка.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об основных методах ценообразования и специфических характеристиках ценообразования на различных рынках;
- формирование и развитие умений применять известные методы ценообразования и обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования ;
- формирование и развитие умений рассчитывать цены разными методами и обосновывать окончательный их выбор;
- приобретение и формирование навыков пользования законодательными и правовыми актами в области ценообразования;
- приобретение и формирование навыков владения современными тенденциями совершенствования системы ценообразования в Российской Федерации и за рубежом

**4 Содержание дисциплины**

Экономика ценообразования: методологические основы. Тактика ценообразования. Стратегия ценообразования. Государственное регулирование цен: российский и зарубежный опыт. Ценообразование на международных рынках.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования - особенности методов ценообразования в различных сферах экономической деятельности <b>Уметь:</b> - применить известные методы ценообразования и обосновать целесообразность применения известных стратегий и тактических приемов ценообразования <b>Владеть:</b> - законодательными и правовыми актами в области ценообразования
ПК-10	владение количественного и качественного навыками и анализа	<b>Знать:</b> - содержание основных методов ценообразования и специфические характеристики ценообразования на различных рынках

	информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	<b>Уметь:</b> - рассчитывать цены разными методами и обосновывать окончательный их выбор <b>Владеть:</b> - современными тенденциями совершенствования системы ценообразования в Российской Федерации и за рубежом
--	--	--

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Государственная и муниципальная служба»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 68 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 40 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Введение в профессию».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Корпоративная социальная ответственность», «Антикоррупционная политика», «Разработка управленческих решений».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение принципов организации государственной и муниципальной службы в РФ, требований к лицам, работающим в системе государственного и муниципального управления, изучение законодательства РФ о государственной и муниципальной службе.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о содержании и границах науки об административном управлении;
- приобретение знаний о системе государственной и муниципальной службы;
- формирование и развитие умений находить административные организационно-управленческие решения;
- формирование и развитие умений деятельности в системе государственной и муниципальной службы;
- приобретение и формирование навыков принятия административных организационно-управленческих решений;
- приобретение и формирование навыков анализа системы государственной и муниципальной службы.

**4 Содержание дисциплины**

Государственная гражданская служба как социальный институт. Правовые аспекты государственной службы. Организационные аспекты государственной службы. Статус государственного служащего. Прохождение государственной гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего. Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства. Муниципальная служба.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - содержание и границы науки об административном управлении <b>Уметь:</b> - находить административные управленческие решения <b>Владеть:</b> - навыками принятия административных управленческих решений
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными	<b>Знать:</b> - систему государственной и муниципальной службы <b>Уметь:</b>

стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (этап освоения: начальный)	- осуществлять деятельность в системе государственной и муниципальной службы <b>Владеть:</b> - навыками анализа системы государственной и муниципальной службы
--	--

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Административное управление»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 68 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 40 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.052 «Административное управление» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Экономическая теория».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Корпоративная социальная ответственность», «Антикоррупционная политика», «Разработка управленческих решений».

### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение студентами принципов и методов администрирования, изучение роли административного управления в организации деятельности предприятия (организации).

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о содержании и границах науки об административном управлении;
- приобретение знаний о функциональных стратегиях компании в контексте административного управления;
- формирование и развитие умений находить административные организационно-управленческие решения;
- формирование и развитие умений разработки функциональных стратегий компании;
- приобретение и формирование навыков принятия административных организационно-управленческих решений;
- приобретение и формирование навыков анализа функциональных стратегий компании.

### 4 Содержание дисциплины

История государственно-административной мысли. Содержание и границы науки об административном управлении. Современные взгляды (концепции) на сущность административного управления. Смена парадигм. Институционально-структурная составляющая системы административного управления. Сущность и содержание административного менеджмента. Административные основы организации. Администрирование функционирования. Организационно-методическое обеспечение менеджмента. Административное сопровождение менеджмента

### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом <b>Уметь:</b> - применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений <b>Владеть:</b> - реестром ресурсов административного менеджмента
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными	<b>Знать:</b> - приемы администрирования организаций в



	стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (этап освоения: начальный)	современных условиях <b>Уметь:</b> - применять механизмы администрирования и управлять процессами и процедурами в администрировании организации <b>Владеть:</b> - инструментарием администрирования организации
--	--	---

## АННОТАЦИЯ программы практики

### «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3 / 108**. Контактная работа – 4 час, из них: консультации 4 час. Самостоятельная работа студента 104 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

#### **2 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока 2 Практики. Является обязательной для освоения в 4 семестре, на 2 курсе.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на курсах: «Философия», «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в профессию», «Экономическая теория», «История управленческой мысли». «Информационные технологии в менеджменте», «Документационное обеспечение управления».

Практика является основой для последующих дисциплин: «Маркетинг», «Стратегическое планирование и управление», «Управление проектами», «Управление изменениями», «Разработка управленческих решений», «Корпоративная социальная ответственность», «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы».

#### **3 Цель и задачи практики**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление и расширение теоретических знаний по систематизации полученной информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях), принятия управленческих решений; формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) и подразделений (команды исполнителей); приобретение первичных профессиональных умений и навыков проведения самостоятельного анализа приоритетных направлений инновационной и инвестиционной деятельности организации (предприятия).

Задачи практики:

- изучение особенностей формирования организационной и управленческой структуры организации (предприятия);
- изучение комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации (предприятия).
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков документального оформления решений с применением информационно-коммуникационных технологий в управлении организацией (предприятием), в том числе при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений.
- ознакомление с основным видом деятельности конкретной организации (предприятия), особенностями стратегического управления.

#### **4 Содержание практики**

Концепция и система муниципального управления. Муниципальное управление как объект управления. Население в системе муниципального управления. Муниципальные услуги в системе муниципального управления. Инструменты муниципального управления. Система и структура органов местного самоуправления. Организационные структуры местных администраций. Кадровое обеспечение муниципального управления. Информационное обеспечение муниципального управления. Контроль в муниципальном управлении. Оценка эффективности муниципального управления.

## 5 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по практике:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и основные модели организационного поведения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического и управленческого характера;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы в коллективе;</li> </ul>
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу;</li> <li>- анализировать информационные источники;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;</li> </ul>
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные акты, законы и положения органов государственного и муниципального управления, действующие на момент защиты;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные способы анализа и обработки нормативной и правовой базы в органах государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с существующей справочно-информационной базой органов государственного и муниципального управления;</li> </ul>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепцию в области принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях, принципы лидерства, требования долговременной стратегии;</li> <li>- подходы к руководству организацией (учреждения), нацеленные на обеспечение качества, основанные на участии всех ее членов и направленные на достижение долгосрочного успеха;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;</li> <li>- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, в том числе на государственном и муниципальном уровнях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятий управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях.</li> </ul>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные взаимосвязи между структурными подразделениями организации (учреждения)</li> <li>- основные этапы документооборота предприятия (учреждения)</li> <li>- принципы систематизации документов в учреждениях государственного и муниципального управления</li> <li>- порядок подготовки документов к архивному хранению</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций в учреждениях государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационализацией технологического процесса обработки документов в учреждениях государственного и муниципального управления</li> <li>- построением системы учетно-справочного аппарата и совершенствованием контроля за исполнением документов в учреждениях</li> </ul>

ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - возможности использования программных средств и информационных технологий; <b>Уметь:</b> - проводить расчеты с использованием компьютерных программ; - осуществлять поиск, сбор анализ, обработку и систематизацию информации; <b>Владеть:</b> - современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах;
ПК - 1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы органов государственной и муниципальной власти <b>Уметь:</b> - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации и учреждений государственной и муниципальной власти <b>Владеть:</b> - современным инструментарием управления человеческими ресурсами на государственном и муниципальном уровнях

## АННОТАЦИЯ

### программы практики

#### «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Практика менеджмента)»

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 6 / 216. Контактная работа 8 час. Консультация – 8час. Самостоятельная работа студента 208 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

#### 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Практика менеджмента)» относится к вариативной части блока 2 Практики (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе.

Для прохождения практики необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Правоведение», «Введение в профессию», «Информационные технологии в менеджменте», «Документационное обеспечение управления», «Экономическая теория», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Государственное регулирование экономики», «Управление человеческими ресурсами», «Учет и анализ», «Финансы и бюджетная система», «Маркетинг», «Стратегическое планирование и управление».

Практика является основой для последующих дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Инвестиционный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Антикризисное управление».

#### 3 Цель и задачи практики

Целью практики менеджмента является закрепление и углубление полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения конкретных организационно-управленческих задач, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего бакалавра.

Задачи практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- анализ структуры управления, оценка функций, методов управления в организации;
- ознакомление с методологией и технологией решения профессиональных задач;
- анализ документационного обеспечения управления;
- формулированием и решением задач, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности;
- осуществление самостоятельной управленческой, аналитической, проектной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач.

#### 4 Содержание практики

Общая характеристика деятельности организации. Оценка внешних социально значимых проблем и процессов, воздействующих на организацию. Оценка основных финансовых коэффициентов организации. Анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса организации. Выводы по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению.

#### 5 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по практике:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - нормы и основные модели организационного поведения; <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы экономического и управленческого характера; <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельной работы в коллективе;
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; <b>Уметь:</b> - организовать работу; - анализировать информационные источники; <b>Владеть:</b> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - историю становления и реформирования местного самоуправления и муниципальной политики в России; - нормативные акты, регламентирующие муниципальное управление, взаимоотношение государственной и муниципальной власти; <b>Уметь:</b> - выявлять и объяснять закономерности и принципы, реализуемые регионом в области муниципальной политики; <b>Владеть:</b> - навыками работы с нормативными актами, регламентирующими муниципальное управление;
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - экономические методы менеджмента для анализа и принятия решений в управлении операционной деятельности; <b>Уметь:</b> - проводить необходимые расчеты для принятия решений в операционной деятельности компании; <b>Владеть:</b> - навыками документального оформления решений при организационных изменениях;
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - возможности использования программных средств и информационных технологий; <b>Уметь:</b> - проводить расчеты с использованием компьютерных программ; - осуществлять поиск, сбор анализ, обработку и систематизацию информации; <b>Владеть:</b> - современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах;
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на	<b>Знать:</b> - теоретические, методические и практические основы стратегического менеджмента и его роль в повышении

	обеспечение конкурентоспособности (этап освоения: базовый)	долгосрочной конкурентоспособности организации; <b>Уметь:</b> - на основе типовых методик формировать целевые ориентиры деятельности организации, разрабатывать и оценивать стратегию организации; <b>Владеть:</b> - методами и инструментами стратегического анализа; - основными методическими подходами к стратегическому выбору направления развития организации; - навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой; - навыками решения конкретных задач по использованию результатов исследований;
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; <b>Уметь:</b> - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; <b>Владеть:</b> - основными навыками приема управленческих решений в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия;
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основные этапы при создании собственного дела виды договоров - особенности и порядок заключения договоров продажи, аренды предприятия; <b>Уметь:</b> - формулировать обоснованные выводы при работе с управленческой информацией; <b>Владеть:</b> - основами стратегического менеджмента; - навыками анализа информации;
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основы документационного ведения и оформления управленческих решений в организации; <b>Уметь:</b> - разрабатывать документацию для комплекса мероприятий операционного характера; <b>Владеть:</b> - навыками оформления управленческих решений при организационных изменениях;
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - методы построения финансовых управленческих моделей; <b>Уметь:</b> - анализировать финансовую отчетность предприятия; <b>Владеть:</b> - навыками принятия управленческих решений в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия;
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - правила пользования системами внутреннего документооборота организации; <b>Уметь:</b> - формировать информационное обеспечение для организационных проектов; <b>Владеть:</b> - навыками ведения баз данных по различным показателям;
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних	<b>Знать:</b> - основы делового общения; <b>Уметь:</b> - разрабатывать эффективные деловые коммуникации;

	связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: базовый)	<b>Владеть:</b> - навыками ведения делового общения; - навыками соблюдения требований информационной безопасности;
ПКД-1	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени; <b>Уметь:</b> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - обобщать и анализировать собранную информацию, - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <b>Владеть:</b> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач; - методами сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки; - методами анализа проектов коммерческих предложений, выбор оптимального варианта; - инструментами поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности);
ПКД-2	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - методы сбора и обработки информации; традиционные методы обработки информации; <b>Уметь:</b> - организовывать этап сбора информации; <b>Владеть:</b> - способами построения аналитических таблиц и графиков; - приемом детализации;
ПКД-4	умение использовать нормативные и правовые документы в управлении деятельностью организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормативно-правовое обеспечение в управлении деятельностью предприятием, а также государственного и муниципального управления; <b>Уметь:</b> - проводить поиск, анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих управление на уровне организации, а также на государственном и муниципальном управлении; - осуществлять управление в соответствии с нормативно-правовой базой. <b>Владеть:</b> - навыками поиска нормативно-правовых актов, регламентирующих управление (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - навыками анализа нормативно-правовых актов; - навыками использования нормативно-правовых актов.

**АННОТАЦИЯ**  
**программы практики**  
**«Преддипломная практика»**

**1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 6 / 216.** Контактная работа 8 час. Самостоятельная работа студента 208 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения – 4 недели.

## **2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика Б2.В.03(П) «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока 2 Практики (модули). Является обязательной для освоения для очной формы в 8 семестре, на 4 курсе.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

Для прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик.

После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к завершению выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), предусмотренной ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

## **3 Цель и задачи преддипломной практики**

Целью преддипломной практики по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: организационно-управленческой (основной), информационно-аналитической.

Задачи преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности государственной и муниципальной службы;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации – базы практики;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, представленных далее студентом в ВКР;
- подготовка отчета о преддипломной практике;
- сбор, обработка информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

## **4 Содержание преддипломной практики**

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой ВКР.

Студент может использовать материалы предыдущей практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), при этом он должен скорректировать используемые материалы в соответствии с программой преддипломной практики и изменившимися условиями деятельности экономического субъекта.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы ВКР содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) преддипломной практики.

Разделы (этапы) преддипломной практики:

1. Подготовительный. Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Производственный. Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме ВКР.

3. Аналитический. Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение по теме ВКР. Подготовка дневника и отчета по преддипломной практике, получение отзыва от руководителя практики от Института

4. Отчетный. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике

**5 Планируемые результаты обучения по преддипломной практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по преддипломной практике:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - нормы и основные модели организационного поведения; <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы экономического и управленческого характера, обусловленные работой в коллективе; <b>Владеть:</b> всеми необходимыми навыками работы в команде, в т.ч. самостоятельной работы в коллективе
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> теорию и методы научной организации труда управленца, принципы и направления личностного саморазвития, теорию и принципы самомотивации и закономерности развития профессиональной области <b>Уметь:</b> организовывать собственную деятельность, определять направления, ставить цели и выполнять задачи в сфере личностного саморазвития и самообразования <b>Владеть:</b> методами и инструментами поиска новых знаний, методами постоянного личностного и профессионального саморазвития и самообразования в профессиональной деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> направления поиска, типы и реквизиты основных нормативных и правовых документов на уровне специалиста, руководителя подразделения или проекта, регламентирующие деятельность подразделений и организаций (учреждений) <b>Уметь:</b> использовать и анализировать основные нормативные и правовые документы на уровне специалиста, руководителя организации (учреждения) подразделения или проекта <b>Владеть:</b> методами поиска, навыками корректной интерпретации, содержательного критического анализа нормативных и правовых документов, используемых на рабочих местах специалиста в области менеджмента, на рабочих местах руководителей организаций (учреждений), подразделений или проектов
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> методологию принятия тактических и оперативных решений с помощью специализированных методов и моделей <b>Уметь:</b> применять стандартные методы принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организации <b>Владеть:</b> стандартными методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - возможности использования программных средств и информационных технологий; - способы решения управленческих задач на основе библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <b>Уметь:</b> - проводить расчеты с использованием компьютерных программ; - осуществлять поиск, сбор анализ, обработку и систематизацию информации; <b>Владеть:</b> - современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах; - навыками решения управленческих задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы <b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (учреждения) <b>Владеть:</b> современным инструментарием управления человеческими ресурсами
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	<b>Знать:</b> - причины возникновения производственных и межличностных конфликтов; - роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией; - способы и уровни разрешения конфликтных ситуаций;



	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (этап освоения: базовый)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления межличностного общения;</li> <li>– преграды, возникающие на пути межличностных коммуникаций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> осуществлять разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения инструментов управления конфликтом; -способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками межличностного общения</p>
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b> - основы стратегического анализа (качественного и количественного); - формирования и внедрения стратегии региона (МО, организации), направленной на обеспечение /повышение конкурентоспособности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы стратегического анализа, применять различные подходы к формированию и внедрению стратегии региона (МО, организации), направленной на обеспечение/повышение конкурентоспособности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стратегического анализа, навыками формирования и внедрения стратегии региона (МО, организации), направленной на обеспечение/повышение конкурентоспособности</p>
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b> основные методы и инструменты финансового менеджмента: для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии управленческих решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> - методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - методами принятия управленческих решений, связанных с операциями по повышению финансовой устойчивости организации любой формы собственности</p>
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b> теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения стратегических преимуществ региона (МО, организации) - особенности формирования стратегий и взаимосвязей между ними</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду региона (МО, организации), выявлять ее ключевые элементы с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне региона (МО, организации)</p>
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b> - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой; особенности участия в управлении программой организационных изменений</p> <p><b>Уметь:</b> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; - формировать и развивать умения для участия в программе организационных изменений</p> <p><b>Владеть:</b> - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом; - навыками участия в программах организационных изменений</p>
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных	<p><b>Знать:</b> - виды показателей эффективности и результативности бизнес-процесса, количественные и качественные метрики бизнес-процесса, этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ - особенности и порядок заключения договоров с контрагентами предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, выбирать метрики бизнес-процессов, подлежащих измерению, измерять параметры и характеристики, статистически обрабатывать результаты измерений метрики и выявлять несоответствия заданным критериям</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых</p>

	проектов и работ (этап освоения: базовый)	соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов, инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основы документационного ведения и оформления управленческих решений в организации; - перечень и возможности применения программных средств обработки деловой информации в целях принятия управленческих решений <b>Уметь:</b> разрабатывать документацию для комплекса мероприятий операционного характера; - применять программные средства обработки деловой информации в целях принятия управленческих решений по инновационным преобразованиям; <b>Владеть:</b> -навыками оформления управленческих решений при организационных изменениях; -навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем в целях принятия управленческих решений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - закономерности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления в макроэкономической среде; - государственное регулирование макроэкономических процессов (труда и занятости, экономического роста, проведение фискальной и кредитно-денежной политики); -основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; -знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; <b>Уметь:</b> - анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; -анализировать и выявлять рыночные и специфические риски функционирования организаций; - уметь анализировать поведение потребителей и формирование спроса на основе знаний поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; - определять общественные потребности и ресурсные ограничения для разработки альтернативных управленческих решений в сфере государственного регулирования экономики. <b>Владеть:</b> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами анализа и диагностики рисков и их влияния на экономические и общественные процессы .-владеть методикой анализа поведения потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - виды, состав и содержание информации о деятельности региона (МО, организации); - основные нормативно-правовые документы; - методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей; <b>Уметь:</b> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности региона (МО, организации); - проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления; <b>Владеть:</b> - методами реализации основных управленческих функций; - методологией построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления -методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления -принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> - уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов - осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений <b>Владеть:</b> - навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов - приемами управления операционной деятельностью организаций

ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде региона (МО, организации) и ее участниках;</li> <li>- методику и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами;</li> <li>- направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (органа государственного или муниципального управления);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие региона (МО, организации);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</li> <li>- современными методиками проведения анализа и диагностики финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности;</li> <li>- навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления</li> </ul>
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели бизнес- процессов и их этапы;</li> <li>-методы реорганизации бизнес- процессов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес - процессов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес- процессов в практической деятельности организаций</li> </ul>
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и стандарты финансового учета;</li> <li>- элементы и статьи затрат,</li> <li>- методы управления затратами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы управления затратами в операционной деятельности организации;</li> <li>- принимать решения на основе данных управленческого учета (тактического и стратегического);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой калькулирования затрат в операционной деятельности организации;</li> <li>- навыками использования данных управленческого учета для построения системы сбалансированных показателей</li> </ul>
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и последствия принимаемых управленческих решений;</li> <li>-приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;</li> <li>-методы и организацию процесса разработки управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ всех видов рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</li> <li>-использовать приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;</li> <li>-применять методы и организацию процесса разработки управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методологией разработки управленческих решений с учетом неопределенности и риска, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</li> </ul>
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (этап освоения: базовый)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов;</li> <li>-методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов;</li> <li>- применять методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой оценки инвестиционных проектов;</li> <li>-методологией финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов</li> </ul>
ПКД-1	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-</li> </ul>

	решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов (этап освоения: базовый)	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов; - новейшие направления в области использования статистической информации; - закономерности функционирования и основные концепции управленческого анализа <b>Уметь:</b> - пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности; <b>Владеть:</b> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования
ПКД-2	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов; - современные методы экономического и управленческого анализа <b>Уметь:</b> - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления; <b>Владеть:</b> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования; - навыками экономического моделирования с применением современных инструментов
ПКД-3	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, теорию вероятностей и математическую статистику <b>Уметь:</b> - применять математические методы для решения задач, применять знания о закономерностях случайных явлений, о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений и выявления статистических закономерностей при моделировании социально-экономических процессов <b>Владеть:</b> - методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Государственная итоговая аттестация выпускника»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 6 / 216. Контактная работа 15,5 час. Самостоятельная работа студента 200,5 час. Форма контроля: защита выпускной квалификационной работы.

**2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация выпускника Б3.Б.01(Д) является обязательной и осуществляется после освоения профессиональной образовательной программы в полном объеме

**3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»:

- выявление знаний, умений и навыков, способствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в сфере организационно-управленческой (основной), информационно-аналитической деятельности;
- оценка понимания современных тенденций развития менеджмента в государственном управлении;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам менеджмента в государственном управлении, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- оценка готовности управлять организациями, командами, проектами в сфере государственного управления;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в сфере менеджмента в современных условиях.

#### 4. Содержание государственной итоговой аттестации

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Тема устанавливается индивидуально для каждого студента.

#### 5 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития <b>уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. <b>владеть:</b> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории; - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; - выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории <b>уметь:</b> - исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения <b>владеть:</b> - навыками анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - теоретические основы микро- и макроэкономических процессов, сущность экономических законов явлений; - особенности функционирования рынка и экономические факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности; - основы управления экономической деятельностью хозяйствующих субъектов; - принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов, отраслей и звеньев национальной экономики; - нормативные акты, регламентирующие экономические отношения в различных сферах деятельности; - инструментальные средства для обработки экономических данных. <b>уметь:</b> - анализировать экономическую ситуацию в общих чертах в пределах хозяйствующих субъектов, в стране и за рубежом; - выявлять факторы, влияющие на спрос и предложение продукции и услуг в различных сферах экономической деятельности; - оценивать эффективность выбранного способа использования ресурсов в сравнении другими альтернативами, эффективность инвестиционных вложений; - самостоятельно строить процесс овладения экономической информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - систематизировать экономическую информацию применительно к конкретной ситуации, обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы; <b>владеть:</b> - навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; - навыками анализа экономических процессов, ситуаций, фактов, влияющих на них, в различных сферах экономической деятельности. - навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	<b>знать:</b> - основы межличностной и межкультурной коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной форме <b>уметь:</b>

	межличностного и межкультурного взаимодействия (этап освоения: завершающий)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;</li> <li>- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе управления</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul>
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: завершающий)	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- основные социально-значимые проблемы и процессы, понимать основные закономерности и противоречия, имеющие место в социально-экономической и политической среде организации/учреждения, МО, региона</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- определять и анализировать социально-значимые проблемы, процессы и явления;</li> <li>- использовать методы диагностики и систематизации профессиональных проблем</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- технологиями, позволяющими ориентироваться в разнообразных процессах и явлениях, грамотно выстраивать траекторию анализа, прогноза и моделирования ситуаций</li> </ul>
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: завершающий)	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и методы научной организации труда специалиста по управлению, принципы и направления личностного саморазвития, теорию и принципы самомотивации и закономерности развития профессиональной области</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать собственную деятельность, определять направления, ставить цели и выполнять задачи в сфере личностного саморазвития и самообразования;</li> <li>- определять инновационные направления развития в своей профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментами поиска новых знаний, методами постоянного личностного и профессионального саморазвития и самообразования в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (этап освоения: завершающий)	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- социально-биологические основы физической культуры;</li> <li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li> <li>- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- правила и способы планирования индивидуальных занятий;</li> <li>- историю физической культуры и спорта, иметь представление о значимых спортивных событиях.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно заниматься физической культурой и спортом;</li> <li>- уметь осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма и соблюдать правила гигиены и техники безопасности;</li> <li>- обслуживать спортивно-массовые мероприятия в качестве судьи по одному из видов спорта.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;</li> <li>- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для качественного усвоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения и для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.</li> </ul>
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (этап освоения: завершающий)	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;</li> <li>- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий;</li> <li>- способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения;</li> <li>- правовые нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов;</li> <li>- основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере, критерии комфортности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду, критерии безопасности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать меры по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения;</li> <li>- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- оценивать эффективность защитных систем и мероприятий;</li> <li>- выполнять расчет времени эвакуации людей из зданий и помещений при пожаре;</li> <li>- определять класс условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса;</li> <li>- проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности выполняемых работ</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и методами защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности населения и защиты окружающей среды от возможных последствий аварий и катастроф;</li> <li>- приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: завершающий)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления поиска, типы и реквизиты основных нормативных и правовых документов на уровне специалиста, руководителя подразделения или проекта, регламентирующие деятельность подразделений и организаций/учреждения;</li> <li>- особенности, способы и средства управления предприятием с учетом существующих нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере управления государственной (муниципальной) организации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и анализировать основные нормативные и правовые документы на уровне специалиста, руководителя подразделения или проекта</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска, навыками корректной интерпретации, содержательного критического анализа нормативных и правовых документов, используемых на рабочих местах специалиста в области менеджмента, на рабочих местах руководителей организаций/учреждения, подразделений или проектов</li> </ul>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: завершающий)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, методические подходы и технологии принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для изучения проблемных сторон в деятельности организаций/учреждений, МО, регионов;</li> <li>- находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и быть готовым нести за них персональную ответственность</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования системы целей и задач по управлению МО, регионом;</li> <li>- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и персональной ответственности;</li> <li>- методами применения социального партнерства во всех отраслях деятельности МО, региона</li> </ul>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (этап освоения: завершающий)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы, методы и средства проектирования организационных структур государственных (муниципальных) организаций/учреждений;</li> <li>- теоретические основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами в государственных (муниципальных) организациях/учреждениях;</li> <li>- основы планирования и порядок осуществления мероприятий по управлению развитием государственных (муниципальных) организаций/учреждений;</li> <li>- принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике правила и нормы осуществления делового общения и организации публичных выступлений;</li> <li>- вести и принимать участие в переговорном процессе, совещаниях;</li> <li>- осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами и нормы осуществления делового общения и организации публичных выступлений;</li> <li>- навыками ведения переговоров, участия в совещаниях;</li> <li>- навыками деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</li> </ul>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы ведения делового общения и публичных выступлений, ведения</li> </ul>

	выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (этап освоения: завершающий)	переговоров на уровне государственного и муниципального управления, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций <b>уметь:</b> - формировать и развивать умения ведения делового общения и публичных выступлений, переговоров на уровне государственного и муниципального управления, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций <b>владеть:</b> - навыками ведения делового общения и публичных выступлений, переговоров на уровне государственного и муниципального управления, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы и способы бухгалтерского финансового учета; - современные методы обработки деловой информации; - особенности информационных систем, применяемых в государственных (муниципальных) организациях/учреждениях. <b>уметь:</b> - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; - использовать методы и способы бухгалтерского финансового учета в организации деятельности организаций/учреждений; - использовать методы обработки деловой информации с помощью информационных систем. <b>владеть:</b> - методами и средствами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и бухгалтерского финансового учета в организациях/учреждениях; - методами обработки деловой информации
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - методологию принятия тактических и оперативных решений с помощью специализированных методов и моделей <b>уметь:</b> - дифференцировать и целенаправленно использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организации/учреждения <b>владеть:</b> - стандартными методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации /учреждения
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <b>уметь:</b> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <b>владеть:</b> - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - основы проведения аудита человеческих ресурсов; - основы диагностики организационной культуры <b>уметь:</b> - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - организовать групповую работу на основе знания особенностей групповой динамики и принципов формирования команды; - использовать на практике правила аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры <b>владеть:</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - навыками аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	<b>знать:</b> -основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций <b>уметь:</b> -осуществлять разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций



	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (этап освоения: завершающий)	<b>владеть:</b> -навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии региона (мо, организации/учреждения), направленной на обеспечение конкурентоспособности <b>уметь:</b> - использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии региона (мо, организации/учреждения), направленной на обеспечение конкурентоспособности; <b>владеть:</b> - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии региона (МО, организации/учреждения), направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала <b>уметь:</b> - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - применять методы финансового анализа при принятии управленческих решений <b>владеть:</b> - практическими навыками использования основных методов финансового менеджмента; - методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - методами принятия управленческих решений, связанных с операциями по повышению финансовой устойчивости организации/учреждения
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения стратегических преимуществ региона (мо, организации/учреждения) <b>уметь:</b> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду региона (МО, организации), выявлять ее ключевые элементы с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <b>владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне региона (МО, организации/учреждения)
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - особенности участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <b>уметь:</b> - формировать и развивать умения для участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <b>владеть:</b> - навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - основные подходы и методы бизнес-планирования и прогнозирования; - формы представления бизнес-планов; - поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, особенности координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <b>уметь:</b> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития организации/учреждения, МО и региона; - формировать и развивать умения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <b>владеть:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов;</li> <li>- методами контроля реализации бизнес-планов и прогнозирования;</li> <li>- приобретенными и сформированными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</li> </ul>
ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (этап освоения: завершающий)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об отечественном и зарубежном опыте в области управления и рациональной организации процессов изменений;</li> <li>- основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; правила и порядок внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать информацию о полученных результатах, готовить справки и обзоры по вопросам преобразовательной деятельности;</li> <li>- выполнять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>- реализовать программу внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности государственных (муниципальных) организаций/ учреждений;</li> <li>- порядком внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ul>
ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (этап освоения: завершающий)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, основы анализа рисков, а также анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций /учреждений</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и развивать умения проведения оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также формировать организационные решения, по анализу рисков, а также анализу поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций /учреждений</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретенными и сформированными навыками комплексной оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, по анализу рыночных и специфических рисков, а также анализу поведения потребителей экономических благ и формированию спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций /учреждений</li> </ul>
ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (этап освоения: завершающий)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</li> <li>- основы формирования финансовой и бюджетной системы государства;</li> <li>- порядок защиты государственной и муниципальной собственности</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и средства количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</li> <li>- применять на практике экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;</li> <li>- обосновывать решения в сфере планирования бюджетных доходов и расходов;</li> <li>- применять нормы права для оформления правовой охраны объектов государственной и муниципальной собственности</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и информационно-аналитическими средствами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</li> <li>- экономическими, финансовыми и организационно-управленческими моделями путем их адаптации к конкретным задачам управления;</li> <li>- инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для принятия решений в сфере управления бюджетным процессом;</li> <li>- порядком разработки решений по использованию государственной и муниципальной собственности, в том числе и ее приватизации</li> </ul>
ПК-11	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации/учреждения, органов государственного и муниципального управления</li> <li>-методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления</li> </ul>

	показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (этап освоения: завершающий)	-принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления <b>уметь:</b> - уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации проектов (региона, МО) - осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений <b>владеть:</b> - навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации проектов (региона, МО) - приемами управления текущей деятельностью организаций (учреждений)
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде государственной (муниципальной) организации/учреждения; - методику и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; - направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации/учреждения или органа государственного или муниципального управления <b>уметь:</b> - анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций/учреждений различных форм собственности, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации/учреждения <b>владеть:</b> - навыками анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - современными методиками проведения анализа и диагностики бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономического субъекта; - навыками использования результатов экономического анализа в процессе управления управленческих решений в организации/учреждении, в органах государственного (муниципального) управления
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - модели бизнес- процессов и этапы их формирования и реализации; - методы реорганизации бизнес- процессов; - международные стандарты по вопросам бизнес-процессов; - основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; - типы стратегий социально ответственного инвестирования <b>уметь:</b> - использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес- процессов; - анализировать и оценивать вложения в бизнес-процессы <b>владеть:</b> - навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций/учреждений - навыками оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений при формировании и реализации бизнес-процессов; - методами разработки стратегии и тактики организации/учреждения; - принципами разработки кодекса корпоративной социальной ответственности организации/учреждения
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (этап освоения: завершающий)	<b>знать:</b> - основные принципы и стандарты бухгалтерского финансового учета; - основы формирования учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета <b>уметь:</b> - применять на практике принципы и стандарты бухгалтерского финансового учета; - формировать ключевые положения учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - принимать деятельное участие в управлении затратами и принятии решений на основе данных управленческого учета <b>владеть:</b> - навыками формирования учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических	<b>знать:</b> - прикладные аспекты анализа рыночных и специфических рисков для принятия

	рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (этап освоения: завершающий)	<p>управленческих решений;</p> <p>- основы принятия решений об инвестировании и финансировании</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;</p> <p>- принимать участие в разработке решений об инвестировании и финансировании</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- основами прикладного анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;</p> <p>- методами принятия решений об инвестировании и финансировании</p>
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (этап освоения: завершающий)	<p><b>знать:</b></p> <p>- об оценке инвестиционных проектов, финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>- показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов;</p> <p>- методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- формировать и развивать умения по оценке инвестиционных проектов, по финансовому планированию и прогнозированию с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>- использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов;</p> <p>- применять методы и приемы финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методикой оценки инвестиционных проектов; методологией финансового планирования и прогнозирования для реализации организационных проектов;</p> <p>- навыками по оценке инвестиционных проектов, финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>
ПКД-1	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов (этап освоения: завершающий)	<p><b>знать:</b></p> <p>- методы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов; - новейшие направления в области использования статистической информации;</p> <p>- закономерности функционирования и основные концепции управленческого анализа</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования</p>
ПКД-2	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (этап освоения: завершающий)	<p><b>знать:</b></p> <p>- о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов;</p> <p>- современные методы экономического и управленческого анализа</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления;</p> <p>- результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования;</p> <p>- навыками экономического моделирования с применением современных инструментов</p>
ПКД-3	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (этап освоения: завершающий)	<p><b>знать:</b></p> <p>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, теорию вероятностей и математическую статистику</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять математические методы для решения задач, применять знания о закономерностях случайных явлений, о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений и выявления статистических закономерностей при моделировании социально-экономических процессов</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики</p>
ПКД-4	умение использовать нормативные и правовые документы в управлении деятельностью организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (этап освоения: завершающий)	<p><b>Знать:</b></p> <p>- направления применения нормативно-правовых документов в управлении деятельностью государственных и муниципальных организаций/учреждений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- осуществлять управление деятельностью государственных и муниципальных организаций/ учреждений в соответствии с нормативно-правовой базой.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования нормативно-правовых актов в управлении деятельностью государственных и муниципальных организаций/ учреждений.</p>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Основы методики самостоятельной работы студентов»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 32 час., из них: лекционные 16, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 40 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД. В.01 «Основы методики самостоятельной работы студентов» относится к вариативной части блока факультативы. Является необязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Русский язык и культура речи», «Правоведение», «Документационное обеспечение управления»

Дисциплина является основой для всех последующих дисциплин учебного плана.

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование системы знаний о теоретических и практических основах самостоятельной работы студентов;
- осмысление и собственная интерпретация полученных знаний;
- отработка умений и навыков, необходимых для эффективной самостоятельной работы в процессе обучения в вузе.
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

**4 Содержание дисциплины**

Понятие, цель и задачи самостоятельной работы студентов. Виды и формы самостоятельной работы студентов. Приёмы самостоятельной работы студентов. Традиционные и инновационные подходы по организации самостоятельной работы студентов. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся.

Подготовка к лекциям. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к лабораторным работам. Рекомендации по выполнению контрольных работ во внеучебное время. Подготовка доклада. Подготовка презентации. Подготовка студента к консультации. Подготовка к зачету (экзамену).

Подготовка к курсовой работе (проекту). Подготовка реферата. Подготовка творческого домашнего задания. Подготовка эссе. Подготовка к деловой игре. Подготовка кейсов. Подготовка проектов. Подготовка научной статьи (на русском и иностранном языке). Подготовка отчета по научно-исследовательской работе студентов. Подготовка «Портфолио»

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики, основные понятия отечественных и зарубежных источников информации, категории и инструменты экономик <b>Уметь:</b> находить необходимую экономическую информацию, проводить анализ отечественных и зарубежных источников информации <b>Владеть:</b> способами поиска и анализа необходимой экономической информации, проводить анализ отечественных и зарубежных источников информации
ОК-4	способность к коммуникации	<b>Знать:</b>

	в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (этап освоения: начальный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и значение информации и информационных технологий в самостоятельной работе студентов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно использовать предоставляемую вузом и внешними источниками информацию, написать любой вид учебной работы, в том числе и на иностранном языке</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и работы с информационными, литературными источниками и документами (как на русском, так и иностранном языке), необходимыми для освоения профессии</li> </ul>
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективные формы организации научно-исследовательской деятельности студентов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать коллективную научно-исследовательскую деятельность;</li> <li>- быть толерантным и работать в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками межгрупповых коммуникаций.</li> </ul>
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологии самоорганизации и самообразования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</li> </ul>
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы самостоятельной работы с нормативными и правовыми документами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы сбора информации, полученной в ходе самостоятельной работы с нормативными и правовыми документами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами самостоятельной работы с нормативными и правовыми документами;</li> </ul>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самостоятельной работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технологии в самостоятельной работе</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы (самоменеджмент, осуществление коммуникаций, организация групповой работы, и т. д.);</li> <li>- навыками принятия управленческих решений при организации и осуществлении самостоятельной работы</li> </ul>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (этап освоения: начальный)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы документооборота;</li> <li>- особенности ведения деловой переписки;</li> <li>- приемы ведения публичных выступлений;</li> <li>- принципы и приемы организации электронных коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку;</li> <li>- публично выступать;</li> <li>- проводить совещания в команде;</li> <li>- осуществлять и поддерживать электронные коммуникации для обеспечения оперативной работы членов коллектива;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и ведения документооборота;</li> <li>- навыками делового общения;</li> <li>- навыками и приемами публичных выступлений.</li> <li>- навыками оформления всех видов учебных работ.</li> </ul>
ПКД-1	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы самостоятельной работы с учебной и научной литературой в области экономики и менеджмента;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы сбора информации, полученной в ходе самостоятельной работы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	характеризующих деятельность хозяйствующих объектов (этап освоения: начальный)	- приемами самостоятельной работы с учебной и научной литературой в области экономики и менеджмента
ПКД-2	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (этап освоения: начальный)	<b>Знать:</b> - методы обработки информации; <b>Уметь:</b> - применять методы обработки информации, полученной в ходе самостоятельной работы; - использовать новые информационные технологии в процессе самостоятельной работы; <b>Владеть:</b> - методами обработки информации, полученной в ходе самостоятельной работы.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Командный менеджмент»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 28 час., из них: лекционные 14, практические занятия 14. Самостоятельная работа студента 44 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД.В.02 «Командный менеджмент» относится к факультативной дисциплине вариативной части. Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Философия», «История», «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Правоведение» «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Документационное обеспечение управления», «Социология», «История управленческой мысли», «Управление человеческими ресурсами», «Организационное поведение», «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение подготовки студентов в области командного управления на основе межличностных приемов коммуникаций.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение различий между группой и командой, преимуществ команд;
- изучение характеристик команд, принципов организации их эффективной работы;
- изучение и применение принципа системного подхода при организации и управлении работой команды;
- изучение базовых теории мотивации и методов управления членами команды;
- формирование навыков межличностных коммуникаций;
- развитие способностей публичного выступления, ведения деловых переговоров и совещаний;
- развитие способностей лидерских качеств, управления динамикой групп и эффективной работы в условиях групповой динамики;
- овладение навыками управления конфликтами и разрешения конфликтных ситуаций;
- овладение навыками электронных коммуникаций для обеспечения эффективного выполнения задач команды и взаимодействия с внешней средой.

**4 Содержание дисциплины**

Командный менеджмент: Теории лидерства, власти, влияния. Стили руководства в менеджменте и управлении командой. Управление изменениями в команде. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией. Организационная культура. Управление конфликтами. Деловые коммуникации и переговоры.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - приемы и методы работы в команде - стадии создания команд - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <b>Уметь:</b> - работать эффективно в команде; - быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородном в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; <b>Владеть:</b> - навыками межгрупповых коммуникаций.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основы документооборота; - особенности ведения деловой переписки; - технологию проведения совещаний; - приемы ведения деловых переговоров; - приемы ведения публичных выступлений - принципы и приемы организации электронных коммуникаций <b>Уметь:</b> - вести деловую переписку; - публично выступать и участвовать в деловых переговорах; - проводить совещания в команде; - осуществлять и поддерживать электронные коммуникации для обеспечения оперативной работы членов команды и их взаимодействия с внешней средой <b>Владеть:</b> - навыками организации и ведения документооборота; - навыками делового общения; - навыками и приемами публичных выступлений.
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - основные теории мотивации; - теории лидерства и власти; - типовые командные роли и роли лидера в команде; - динамику развития команды <b>Уметь:</b> - формировать команду, планировать командные роли; - определять стиль лидерства в команде, соответствующий задачам изменений; - управлять межгрупповыми связями; - решать в условиях групповой динамики стратегические и оперативные задачи; - проводить аудит персонала. <b>Владеть:</b> - методами управления развития команд; - навыками теории мотивации; - технологиями увеличения эффективности работы команд.
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (этап освоения: базовый)	<b>Знать:</b> - современные технологии управления персоналом - особенности межкультурной среды - основы применения теории конфликтологии <b>Уметь:</b> - управлять межгрупповыми связями, сглаживая остроту конфликтов; - проектировать межличностные групповые и организационные коммуникации <b>Владеть:</b> - способами разрешения конфликтных ситуаций; - технологиями управления членами команды.

Руководитель ОПОП  
к.э.н., доцент



Кирьянова В.А.