

АННОТАЦИИ

рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, программы государственной итоговой аттестации по направлению 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки: *Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности*
(очная форма обучения)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.О.01 «Иностранный язык»

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 9/324. Контактная работа 138,35 час., из них: практические занятия 136. Самостоятельная работа студента 149,95 час. Форма промежуточного контроля: в 1,2 и 3 семестрах зачет, в 4 семестре экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах, и на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующей дисциплины: «Деловые коммуникации».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задачи преподавания дисциплины:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, навыков работы с разными видами текстов;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие информационной культуры: поиск и систематизация необходимой информации, определение степени ее достоверности, реферирование и использование для создания собственных текстов различной направленности; работа с большими объемами информации на иностранном языке;
- формирование готовности к восприятию чужой культуры во всех её проявлениях, способности адекватно реагировать на проявления незнакомого и преодолевать коммуникативные барьеры, связанные с этим;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- развитие умений работать в команде, выполнять коллективные проекты;
- формирование понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Личные связи и контакты. Тема 2. Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие. Тема 3. Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле. Тема 4. Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки. Тема 5. Выдающиеся личности стран изучаемого языка. Тема 6. Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье. Тема 7. Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи. Тема 8. Общение по телефону. Тема 9. Контакты в профессиональной сфере. Тема 10. Составление резюме. Тема 11. Устройство на работу. Тема 12. Деловая переписка. Тема 13. Роль иностранного языка в будущей профессии. Тема 14. Социокультурный портрет страны изучаемого языка. Тема 15. Столица страны изучаемого языка. Тема 16. Города страны изучаемого языка. Тема 17. Страны изучаемого языка. Тема 18. Обычаи и традиции страны изучаемого языка. Тема 19. Развитие и современный уровень экономики в странах изучаемого языка. Тема 20. Социокультурный портрет Российской Федерации. Тема 21. Москва –

столица России. Тема 22. Мой родной город. Тема 23. Образование в России. Тема 24. Обычаи и традиции в России. Тема 25. Развитие и современный уровень экономики в России.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);
- выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2);
- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);
- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);

Уметь:

в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

в области чтения: понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;

в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одноклассников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с [русского языка](#) на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;

Владеть:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	72	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	37,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	37,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	72	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	37,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	37,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

Семестр 3

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	72	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	37,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	37,65	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к экзамену.	-	-

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	35,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	72,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	37	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.02 «История (история России, всеобщая история)»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 53,3 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 55 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания и навыки довузовской подготовки по всеобщей истории, истории России, обществознанию, а также компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Социология».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Философия».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области исторического осмысления закономерностей общественного развития и на этой основе формирования гражданственности, патриотизма.

Задачи преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о закономерностях, движущих силах и этапах исторического процесса, основных событиях и процессах мировой и отечественной истории;
- приобретение знаний о выдающихся деятелях отечественной и всеобщей истории;
- формирование и развитие умений исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- формирование и развитие умений извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;

- приобретение и формирование навыков анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

4 Содержание дисциплины

Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.

Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Основные направления современной исторической науки.

Тема 2. Исследователь и исторический источник

Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные). Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.

Тема 3. Особенности становления государственности в России и мире

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности.

Территория России в системе Древнего мира. Падение Римской империи. Смена форм государственности. Варварские королевства. Государство франков. Меровинги и Каролинги. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Традиционные формы социальной организации европейских народов в догосударственный период. Социально-экономические и политические изменения в недрах славянского общества на рубеже VIII-IX вв.

Проблема формирования элиты Древней Руси. Роль вече. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Пути возникновения городов в Древней Руси.

Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси.

Тема 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье

Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России: технологии, производственные отношения и способы эксплуатации, политические системы, идеология и социальная психология. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Экспансия Запада. Александр Невский.

Русь, Орда и Литва. Литва как второй центр объединения русских земель.

Тема 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации

XVI-XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения.

Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси.

«Смутное время». Дискуссии о генезисе самодержавия. Развитие русской культуры.

Тема 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот

XVIII в. в европейской и мировой истории. Проблема перехода в «царство разума». Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Эволюция социальной структуры общества.

Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства.

Наполеоновские войны и Священный союз как система общеевропейского порядка.

Секуляризация сознания и развитие науки. Романтизм, либерализм, дарвинизм.

Попытки реформирования политической системы России при Александре I; проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Значение победы России в войне против Наполеона и освободительного похода России в Европу для укрепления международных позиций России. Российское самодержавие и «Священный Союз».

Изменение политического курса в начале 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Внутренняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Реформы Александра II. Предпосылки и причины отмены крепостного права.

Тема 7. Россия и мир в XX веке

Капиталистические войны конца XIX – начала XX вв. за рынки сбыта и источники сырья.

Реформы С.Ю.Витте. Русская деревня в начале века. Первая российская революция. Столыпинская аграрная реформа: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия.

Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России. I мировая война: предпосылки, ход, итоги. Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917 г.

Особенности международных отношений в межвоенный период. Лига Наций.

Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования нового строя в Советской России. Структура режима власти. Возвышение И.В.Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Советская внешняя политика. Современные споры о международном кризисе – 1939-1941 гг. Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.

Превращение США в сверхдержаву. Новые международные организации. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений (1945-1991); распространение оружия массового поражения (типы, системы доставки) и его роль в международных отношениях.

Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х – начале 80-х гг. в стране. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия. Власть и общество в первой половине 80-х гг. Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.

Тема 8. Россия и мир в XXI веке

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. «Зона евро». Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России.

Россия в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2017 гг. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1);
- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);
- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4);

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории

Уметь:

- исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения .

Владеть:

- навыками анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	53,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	-
Лекции	18	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	90,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.03 «Философия»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 53,3 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 55 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История (история России, всеобщая история)», «Деловые коммуникации».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Профессиональная этика и этикет».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области философского понимания сущностных характеристик, мировоззренческих идеологических аспектов современных социальных процессов.

Задачи преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о формах мировоззрения, которые человек использует для адаптации к жизненным ситуациям;
- приобретение знаний о философии как теоретическом, системном интеллектуальном мировоззренческом подходе;
- формирование и развитие умений самостоятельного мышления в процессе становления личности, укрепления нравственного стресса индивида посредством изучения философских систем и его влияние на гуманизацию человеческих отношениях;
- приобретение и формирование навыков использования положения перспективных философских парадигм, нацеливающих людей на решение сложных жизненных проблем в третьем тысячелетии.

4 Содержание дисциплины

Тема 1. Вводный раздел. Что есть философия.

Предмет философии и функции философии. Место и роль философии в культуре. Картина мира, формируемая философией. Становление философии. Античная философия.

Тема 2. История философии

Структура философского знания. Учение о бытии. Концепции бытия. Монистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Системность бытия, понятия материального и идеального. Движение, пространство, время. Диалектика бытия, движение и развитие. Диалектика. Детерминизм и

индетерминизм, динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.

Тема 3. Философия бытия

Структура философского знания. Учение о бытии. Концепции бытия. Монистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Системность бытия, понятия материального и идеального. Движение, пространство, время. Диалектика бытия, движение и развитие. Диалектика. Детерминизм и индетерминизм, динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.

Тема 4. Социальная философия. Структура общества

Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей.

Тема 5. Общество и история

Человек и исторический процесс. Личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Культура, цивилизации, формации. Общество и личностные качества человека, человеческая личность и общественный долг. Социальные и межэтнические отношения и способы их гармонизации.

Тема 6. Философия человека

Смысл человеческого бытия. Происхождение и сущность человека. Человек, индивид, личность. Человек и культура. Насилие и ненасилие, свобода и ответственность, мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода слова.

Тема. Философия познания

Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познавательные способности человека. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины.

Тема 8. Научное познание

Действительность, мышление. Логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и ненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы.

Тема 9. Глобальные проблемы человечества и развитие науки

Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1);
- предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2);
- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);
- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.

Уметь:

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.

Владеть:

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	53,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	-
Лекции	18	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	90,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55	-
Форма(ы) контроля:		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,7	-

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 36,35 час., из них: лекционные 18, лабораторные занятия 18. Самостоятельная работа студента 71,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности, а именно: готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, о здоровом образе жизни.

Задачи дисциплины:

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов риск-ориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- способствовать приобретению понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Тема 2. Человек и техносфера. Тема 3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Тема 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Тема 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Тема 6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Тема 7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Тема 8. Управление безопасностью жизнедеятельности.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7):

- обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности (ОПК-7.1);
- соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности (ОПК-7.2).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду,
- критерии безопасности,
- принципы управления безопасностью жизнедеятельности,
- основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Уметь:

- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях,
- проводить качественный и количественный анализ опасностей на основе теории риска,
- оценивать эффективность защитных систем и мероприятий,
- эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий.

Владеть:

- основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий,
- приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях.

6. Виды учебной работы и их объем*Семестр 1*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	36,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	36	-
Лекции	18	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	18	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	71,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	71,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ**рабочей программы дисциплины****Б1.О.05.01 «Физическая культура и спорт»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 32,35 час., из них: лекционные 16, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 39,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе предвузовской подготовки.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций для осуществления способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- сформировать у студентов понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- получение знаний научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, физическое совершенствование и самовоспитание, установки на здоровый образ жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- формирование личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных

4 Содержание дисциплины

Предмет, цели и задачи курса «Физическая культура и спорт». Физическая культура в общественной и профессиональной подготовке обучающихся. История развития физической культуры. История Олимпийского движения. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов ВФСК ГТО. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий. Психо-физические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Спортивные игры. Особенности подготовки. Правила и судейство соревнований. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.3).

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1);
- планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- социально-биологические основы физической культуры;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий;
- историю физической культуры и спорта, иметь представление о значимых спортивных событиях.

Уметь:

- самостоятельно заниматься физической культурой и спортом;
- уметь осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма и соблюдать правила гигиены и техники безопасности;
- обслуживать спортивно-массовые мероприятия в качестве судьи по одному из видов спорта.

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;
- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для качественного усвоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения и для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	72	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	32,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	32	-
Лекции	16	-
Практические занятия (ПЗ)	16	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	39,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	39,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.05.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка. Спортивные игры»

1 Общая трудоемкость (час): 328. Контактная работа 110,1 час., из них: практические занятия 108. Самостоятельная работа студента 217,9 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается в 1-6 семестре на 1-3 курсе.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе предвузовской подготовки.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций для осуществления способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- сформировать у студентов понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- получение знаний научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, физическое совершенствование и самовоспитание, установки на здоровый образ жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных

4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика выполнения тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1);
- планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- социально-биологические основы физической культуры;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий;
- историю физической культуры и спорта, иметь представление о значимых спортивных событиях.

Уметь:

- самостоятельно заниматься физической культурой и спортом;
- уметь осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма и соблюдать правила гигиены и техники безопасности;
- обслуживать спортивно-массовые мероприятия в качестве судьи по одному из видов спорта.

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;
- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для качественного усвоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения и для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 1-6

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	328	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	110,1	
Контактная работа - аудиторные занятия:	108	-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	108	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	2,1	-
Самостоятельная работа	217,9	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	217,9	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.05.ДВ.01.02 «Спортивные игры»

1 Общая трудоемкость (час): 328. Контактная работа 110,1 час., из них: практические занятия 108. Самостоятельная работа студента 217,9 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается в 1-6 семестре на 1-3 курсе.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе предвузовской подготовки.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций для осуществления способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- сформировать у студентов понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- получение знаний научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, физическое совершенствование и самовоспитание, установки на здоровый образ жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных

4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика выполнения тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1);
- планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- социально-биологические основы физической культуры;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий;
- историю физической культуры и спорта, иметь представление о значимых спортивных событиях.

Уметь:

- самостоятельно заниматься физической культурой и спортом;

- уметь осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма и соблюдать правила гигиены и техники безопасности;
- обслуживать спортивно-массовые мероприятия в качестве судьи по одному из видов спорта.

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;
- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для качественного усвоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения и для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 1-6

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	328	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	110,1	
Контактная работа - аудиторные занятия:	108	-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	108	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	2,1	-
Самостоятельная работа	217,9	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	217,9	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
	-	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.05.ДВ.01.03 «Адаптивная физическая культура»

1 Общая трудоемкость (час): 328. Контактная работа 110,1 час., из них: практические занятия 108. Самостоятельная работа студента 217,9 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается в 1-6 семестре на 1-3 курсе.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе предвузовской подготовки.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций для осуществления способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- сформировать у студентов понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- получение знаний научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, физическое совершенствование и самовоспитание, установки на здоровый образ жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- формирование личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных

4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика выполнения тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1);
- планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- социально-биологические основы физической культуры;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий;
- историю физической культуры и спорта, иметь представление о значимых спортивных событиях.

Уметь:

- самостоятельно заниматься физической культурой и спортом;
- уметь осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма и соблюдать правила гигиены и техники безопасности;
- обслуживать спортивно-массовые мероприятия в качестве судьи по одному из видов спорта.

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;
- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для качественного усвоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения и для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 1-6

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	328	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	110,1	
Контактная работа - аудиторные занятия:	108	-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	108	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	2,1	-
Самостоятельная работа	217,9	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	217,9	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.06 «Социология»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 52,35 час., из них: лекционные 34, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 55,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующей дисциплины: «История (история России, всеобщая история)». Дисциплина является основой для последующей дисциплины: «Философия».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных ориентироваться в вопросах социальной сферы общественной жизни и организующих свою профессиональную деятельность с учетом потребностей каждого человека и общества в целом.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основах и закономерностях развития и функционирования социологии как науки, ее связей с гуманитарными и экономическими науками в аспекте изучения происходящих в обществе изменений;
- приобретение знаний о многообразии научных социологических направлений и школ, включая историю русской социологической мысли;
- приобретение и развитие умений оперирования социологическим подходом в анализе социальных явлений и процессов;
- приобретение и формирование навыков использования современных методов сбора, обработки и анализа социологических, экономических и социальных показателей;
- приобретение и формирование навыков комплексного и избирательного анализа социальной динамики общества.

4 Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука. Методы социологического исследования

Социально-философские предпосылки возникновения социологии как науки. Структура социологического знания. Макро – и микросоциология. Сущность трехуровневой системы социологического знания: научная картина мира, общие социологические теории, частные социологические теории. Объект и предмет социологии. Функции социологии. Особенности социологического подхода к изучению социальных отношений в различных сферах жизни общества.

Эмпирические и прикладные исследования. Программа социологического исследования. Неопросные методы социологического исследования: наблюдение, эксперимент, анализ документов, Опросные виды социологического исследования. Виды опросов. Понятие выборки. Виды выборки. Обработка и анализ полученных данных.

Тема 2. История социологии

Классические социологические теории. Социологические взгляды О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма, М. Вебера, Г. Зиммеля. Современная западноевропейская и американская социология. Феноменологическая социология. Социология знания. Этнометодология. Структурно-функциональная теория Т. Парсонса. Франкфуртская школа. Постструктурализм. Постмодернизм. Социальная синергетика.

История развития социологической мысли в России. Географическое направление – Л.И. Мечников, С.М. Соловьев. Историческое направление – Н.И. Кареев, В.О. Ключевский. Субъективистская школа – П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, С.Н. Южаков. Психологическая школа – Л.Н. Петражицкий. Юридическая социология – Л.И. Петражицкий, Н.М. Коркунов, Б.Н. Чичерин. Социология П.А. Сорокина. Современные социологические исследования.

Тема 3. Социальные группы и общности. Общество. Социальная структура общества. Типы общества. Гражданское общество

Понятие и виды социальных общностей. Социальные группы. Малые группы. Первичные и вторичные группы. Номинальные и реальные группы. Квазигруппа. Социальные категории. Агрегации. Аудитория. Референтная группа. Группа членства. Социальные круги. Социометрия Я. Морено.

Понятие общества и его основные характеристики. Социальная структура общества: социально-демографическая; социально-территориальная; социально-классовая; социально-профессиональная; национально-этническая. Типология обществ. Формационный и цивилизационный подход к типологии обществ. Доиндустриальное, индустриальное, постиндустриальное общество. Элементы поддержания целостности общества. Информационное общество. Гражданское общество. Характеристика гражданского общества.

Тема 4. Культура и общество

Понятие и формы существования культуры. Культура как фактор социальных изменений. Функции культуры. Черты культуры. Циклические теории культуры: Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин, Л. Гумилев. Виды культуры: повседневная, высокая, массовая, народная. Разновидности культуры: субкультура, контркультура. Процесс взаимодействия культур - диффузия, аккультурация, ассимиляция, аккомодация, культурная экспансия, культурный изоляционизм. Способы восприятия различий между культурами – этноцентризм, ксенофобия, культурный релятивизм. Массовая коммуникация. Коммуникационный процесс – формула Лассауэла. Культурные ценности Запада и Востока. Понятие и основные положения социолингвистики.

Тема 5. Личность и общество. Социальный статус личности. Социальная роль. Социальное взаимодействие. Социальный контроль и массовое сознание

Личность как социальный тип. Личность как деятельный субъект. Теории развития личности – З. Фрейд, Ч. Кули, Дж. Г. Мид, Ж. Пиаже, А. Маслоу. Современные теории личности. Общность и личность. Понятие и виды социализации личности. Теории потребностей. Теория потребностей А. Маслоу. Разумные и неразумные, истинные и ложные потребности. Социальный статус личности. Виды статусов. Статусный набор. Понятие социальной роли. Ролевой набор. Ролевой конфликт. Способы разрешения ролевых конфликтов.

Понятие и структура социального действия. Теории социального действия. Теории межличностного взаимодействия. Девиация. Теории девиации. Теория аномии Э. Дюркгейма. Теория аномии Р. Мертона. Теория стигматизации. Социальный контроль. Методы контроля. Санкции. Понятие социальных норм. Массовое сознание и массовые действия. Теории коллективного поведения. Социальные движения. Общественное мнение

Тема 6. Социальная стратификация. Социальная мобильность

Социальное неравенство и социальная стратификация. Исторические типы стратификации. Критерии стратификации. Теории стратификации К. Маркса, М. Вебера, П. Сорокина. Системы стратификации современных обществ. Средний класс. Социально-классовая структура российского общества Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Критерии измерения мобильности. Каналы мобильности. Миграция как вид социальной мобильности. Миграционные процессы в современной России.

Тема 7. Социальные институты. Социальные организации. Структура управления организацией

Понятие социального института. Функции социальных институтов. Динамика социальных институтов. Социальный институт семьи. Социальный институт религии. Образование как социальный институт. Экономика как социальный институт. Политика как социальный институт.

Социальная организация. Иерархическая структура организации. Формальная и неформальная социальная организация. Структура управления. Теория бюрократии М. Вебера. Конфликты в организации. Урегулирование конфликтов.

Тема 8. Понятие социальная политика государства. Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования. Социальная функция Российского государства в XXI веке

Понятие социального института. Функции социальных институтов. Динамика социальных институтов. Социальный институт семьи. Социальный институт религии. Образование как социальный институт. Экономика как социальный институт. Политика как социальный институт.

Социальная организация. Иерархическая структура организации. Формальная и неформальная социальная организация. Структура управления. Теория бюрократии М. Вебера. Конфликты в организации. Урегулирование конфликтов.

Тема 9. Социальный прогресс. Мировая система и процессы глобализации. Социология безопасности

Понятие социального прогресса. Виды социального прогресса – социальные революции, конфликты, реформы. Теории общественного развития – эволюционизм, исторические циклы, цивилизационные теории, формационная теория, социальная синергетика. Концепция социального прогресса. Социологические теории конфликта. Понятие модернизации. Органическая и неорганическая модернизация общества. Мировое сообщество. Формирование мировой системы. Теория И. Валлерштайна. Понятие глобализации. Процессы глобализации. Классификация стран по группам – ядро, полупериферия, периферия. Закон ускорения истории. Место России в мировом сообществе.

Социологические понятия: риск, угроза, вызов. «Общество риска» У. Бека. Современное российское общество как «общество риска». Информационная безопасность. Экологическая безопасность.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1);
- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);
- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты социологических теорий и прикладных социологических дисциплин;
- закономерности функционирования современного общества на макро- и микро-уровнях;
- особенности российского социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных показателей;
- анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро- и макро - уровне;
- выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социальных и экономических последствий.

Владеть:

- навыками анализа социальной динамики общества;
- навыками критической оценки социальных стереотипов массового сознания.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	52,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	-
Лекции	34	-
Практические занятия (ПЗ)	18	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	55,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55,65	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.07 «Математика»

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 8/288. Контактная работа 135,65 час, из них: лекционные 52, практические занятия 84. Самостоятельная работа студента 114,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачёт, экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при изучении алгебры, геометрии, элементарных функций и правил дифференцирования в объеме школьной программы.

Изучение математики способствует успешному освоению всего комплекса специальных дисциплин образовательной программы. Последующими дисциплинами являются: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономико-математические методы и модели в сервисе», «Основы финансовых вычислений».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления; развитие начальных навыков анализа процессов обработки информации на основе математического моделирования.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать основные понятия и инструменты математического анализа; - знать основные принципы построения математических моделей принятия решений.

2) познавательный компонент:

- владеть навыками применения современного математического инструментария для решения задач;
- владеть методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития информационных процессов и явлений;
- получить базовые навыки исследования субъекта и объекта управления на основе математического подхода;

3) практический компонент:

- уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- применять методы математического анализа для решения задач обработки информации;
- использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей.

4. Содержание дисциплины

Линейная алгебра, векторная алгебра, аналитическая геометрия, элементы теории множеств, введение в математический анализ, функции нескольких переменных, интегральное исчисление, дифференциальные уравнения.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основы применения математического анализа к анализу экономических и социально-экономических показателей;
- математические методы решения прикладных экономических задач;

- основные законы, теоремы, правила и т.п. математического анализа, необходимые для выполнения работ и проведения исследований в области экономики;
- математические методы решения профессиональных задач

Уметь:

- проводить анализ прикладных экономических задач, давать оценку полученному результату;
- разрабатывать модели простейших систем и процессов в экономике;
- ставить и решать прикладные экономические задачи;
- использовать основные понятия математического анализа в решении научных и практических задач, осуществлять выбор и применять математические методы при решении профессиональных задач;
- корректно употреблять математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений между объектами;

Владеть:

- навыками применения математических моделей для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности;
- элементами IT-технологий в решении математических задач

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	52,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	-
Лекции	18	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	55,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	85,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	84	-
Лекции	34	-
Практические занятия (ПЗ)	50	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	94,7	-

Самостоятельное изучение разделов дисциплины	59	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.08 «Основы бухгалтерского учета и налогообложения»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 69,3 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения дисциплин «Правоведение», «Введение в профессию», «Математика», «Экономика сферы услуг», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса», «Финансовый анализ».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области теории и практики учета и налогообложения в РФ, формирование навыков идентификации, оценки, классификации объектов хозяйственной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение предмета, метода, содержания бухгалтерского учета;
- получение целостного представления о месте бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом, их взаимосвязи и взаимозависимости;
- изучение концептуальных основ бухгалтерского учета;
- формирование навыков идентификации, оценки, классификации объектов хозяйственного учета;
- формирование навыков использования нормативно-правовых документов в хозяйственной деятельности;
- получение знаний об основах налогообложения, налоговой системы, ее структуры, принципах налогообложения;
- получение знаний о налоговых режимах РФ, налогах разных уровней и элементах налогообложения;
- формирование умений исчисления налогов разных уровней в соответствии с налоговым законодательством;
- формирование практических навыков составления налоговых полей и расчета налоговой нагрузки организации.

4 Содержание дисциплины

Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом. Принципы бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение хозяйственной деятельности. Система бухгалтерских счетов. Метод двойной записи. Документирование и оценка фактов хозяйственной жизни. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Основы налоговой теории. Налоговая система. Организация налоговой системы в РФ. Косвенное налогообложение. Налоги на прибыль и доход. Налогообложение имущества. Специальные налоговые режимы. Налоговое администрирование.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);
- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);
- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в

социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).

Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК 5):

- определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса (ОПК-5.1);
- принимает экономически обоснованные управленческие решения (ОПК-5.2);
- обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия (ОПК-5.3).

Знать:

- предмет, метод, содержание бухгалтерского учета;
- налоговые режимы РФ;
- состав налогового законодательства и содержание Налогового кодекса РФ;
- правила исполнения налоговых обязательств и ответственность за их нарушение в РФ;
- функции налогов, основы налоговой системы, принципы налогообложения, элементы налогообложения.

Уметь:

- провести идентификацию, оценку, классификацию различных объектов хозяйственного учета;
- формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.
- выбирать режим налогообложения в рамках налогового законодательства в зависимости от вида и особенностей деятельности организации;
- рассчитывать налоговую нагрузку организации;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в области налогообложения выполнять расчеты налоговой базы и налоговых обязательств, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- навыками составления первичных учетных документов, бухгалтерского баланса;
- навыками исчисления различных налогов РФ;
- навыками анализа отечественной и зарубежной литературы в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- навыками выбора режима налогообложения в рамках налогового законодательства в зависимости от вида и особенностей деятельности организации.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	36
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	69,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	36
Лекции	34	18
Практические занятия (ПЗ)	34	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	74,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	39	-
Форма(ы) контроля:		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.09 «Правоведение»

1 Общая трудоемкость (з.е./час): 2/72. Контактная работа 34,35 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 37,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Социология» и является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент в сервисе», «Стандартизация, сертификация и лицензирование», «Основы предпринимательской деятельности», «Финансовое право», «Потребительское право», «Основы страхового дела», «Банковское дело», «Реклама в сервисе».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области основных отраслей права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;
- формирование навыков работы с системой нормативных правовых актов;
- формирование навыков анализа правовых норм, подлежащих применению при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование правовокультурной личности обучающихся.

4 Содержание дисциплины

Общие положения о государстве. Общие положения о праве. Основы конституционного строя. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы финансового права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Правоведение» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);
- планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);
- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);
- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).

Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК-6):

- осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере (ОПК-6.1);
- соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг (ОПК-6.2);
- обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-6.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- требования к постановке цели и задач;
- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- правовые основы принятия управленческого решения;

- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- нормативные правовые акты в сфере сервиса, практику их применения;
- основные признаки правомерного поведения;
- специфику документооборота.

Уметь:

- формулировать задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса;
- выявлять требования российского законодательства о предоставлении услуг к правомерному поведению;
- обеспечить документооборот в соответствии с действующим законодательством.

Владеть:

- навыками по публичному представлению результатов решения профессиональных задач;
- навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе нормативных правовых актов;
- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;
- навыками реализации нормативных правовых актов в сфере сервиса применительно к профессиональной деятельности;
- навыками анализа признаков правомерного поведения;
- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	72	14
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	14
В том числе:		
Лекции	18	8
Практические занятия	16	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа (всего):	37,65	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	14	-
Подготовка к практическим занятиям	18	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	2	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к зачету	3,65	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.10 «Деловые коммуникации»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 34,35 час., из них: лекционные 16, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 37,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Психология», «Социология», «Иностранный язык».

3.Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об общих принципах организации общения;
- приобретение знаний об основных формах речевого делового общения и нормах речевого этикета;
- приобретение знаний о правилах подготовки публичного выступления;
- приобретение знаний о правилах ведения переговоров;
- формирование и развитие умений организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения;
- формирование и развитие умений осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой;
- приобретение знаний о технике и видах подготовки к написанию текстов;
- приобретение знаний о грамматических особенностях официально-делового стиля и этикетных формулах делового письма;
- формирование и развитие умений различать жанры деловых документов по назначению;
- формирование и развитие умений составлять частные деловые документы в профессиональной сфере;
- приобретение и формирование навыков владения нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий.

4. Содержание дисциплины

1.Деловые коммуникации в системе гуманитарной подготовки студентов технического вуза: Предмет и задачи курса «Деловые коммуникации». Формирование коммуникативной компетенции личности – главная задача курса. Потребность в общении. Структурный анализ. Трансактный анализ. Сфера и ситуации официально-делового общения. Лигвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Жанровая дифференциация, языковые средства публичной речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория; основные виды аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

2. Деловое устное общение: Основы делового общения. Стратегия сотрудничества с точки зрения эволюционного развития и эгоистической выгоды. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа, совещание, переговоры. Подготовка к собеседованию. Подготовка презентации.

Теория и практика деловой конфликтологии. Теория и практика умения отстаивать свое мнение.

Ассертивный сценарий. Теория и практика конструктивной критики. Общий взгляд на критику. Алгоритм вынесения справедливой критики. Обращение с критикой, направленной на вас.

Национальные особенности делового общения.

3.Деловые письменные коммуникации: Подготовленность речи. Преобладание письменной формы речи.

Экстралингвистические особенности: точность, стандартизованность, объективность, логичность, отсутствие экспрессии. Особенности восприятия текстов официально-делового стиля речи.

Языковые особенности: лексические особенности словообразовательной системы, особенности морфологического строя, особенности синтаксиса. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.

Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе. Служебная документация и правила ее оформления.

Классификация документов по языку. Классификация служебных документов.

Правила оформления личных документов. Правила оформления деловых писем.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);

- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);

- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия дисциплины «Деловые коммуникации»;

- общие принципы организации общения;

-- психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса;

-- причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные последствия;

-- методы управления конфликтами и пути их разрешения;

- техники и виды подготовки к написанию текстов;

- грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма;

- правила подготовки публичного выступления;

- основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета.

Уметь:

-- применять знания психологической стороны деловых коммуникаций в своей деятельности;

-- строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально-психологических качеств партнера;

-- организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества;

-- предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации;

- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;

- различать жанры деловых документов по назначению;

- уметь составлять частные деловые документы в профессиональной сфере.

Владеть:

-- технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности;

-- методами познания личности партнера по общению;

-- навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры;

-- навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов;

- навыками публичного выступления;

- нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	72	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	-

Лекции	16	-
Практические занятия (ПЗ)	18	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	37,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	37,65	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.11 «Экономика сферы услуг»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 52,35 час, из них: лекционные 34, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 55,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Социология», «Математика», «Правоведение», «Философия».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение с основных закономерностей развития экономики на макро- и микроуровне.

Задачами учебной дисциплины является:

формирование у студентов современного мышления в области функционирования экономической системы на микро- и макроуровне;

изучение экономической политики правительства;

формирование представления об источниках и направлениях государственных расходов;

исследование экономических отношений, законов и закономерностей, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;

анализ взаимодействия экономических субъектов на отдельных рынках;

анализ основ предпринимательской деятельности с учетом основ действующего законодательства;

определение механизма установления цены на тот или иной товар под воздействием спроса и предложения и его роль в национальном хозяйстве;

представление об объеме выпускаемой продукции в различных рыночных структурах и оптимальном использовании экономических ресурсов в целях получения максимальной прибыли;

ознакомление с текущими макроэкономическими проблемами России.

4 Содержание дисциплины

Предмет экономической науки, экономические ресурсы и цели общества. Микроэкономика. Спрос и предложение. Теория потребительского поведения. Теория издержек производства. Типы рыночных структур. Рынок факторов производства. Рынок труда и заработная плата. Рынки природных ресурсов. Рынок капитала. Макроэкономика. Система национальных счетов. Совокупный спрос и совокупное предложение. Занятость и безработица. Инфляция. Макроэкономическое равновесие. Инвестиции. Деньги. Кредит Банковская система. Фискальная политика государства. Государственный бюджет и бюджетная политика. Экономический рост и теория переходного периода. Мировое хозяйство и международная торговля

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);
- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);
- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов

Уметь:

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 3

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	52,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	-
Лекции	34	-
Практические занятия (ПЗ)	18	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	55,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.12 «Психология»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 52,35 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 55,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Социология», «Философия». Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Профессиональная этика и этикет».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является базовая подготовка студентов в области приобретения теоретических знаний об основных концепциях общей психологии, психологии личности и истории психологии.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- получение общих психологических знаний, а также реалистических представлений о том, как они могут применяться;
- формирование умений применять аналитический материал на практике к условиям жизни общества и социальному взаимодействию в коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- формирование навыков понимания сущности психических процессов и явлений, их взаимосвязь для того, чтобы научиться управлять ими и способствовать, прежде всего, делу воспитания людей, всестороннему развитию человеческой личности, а так же использовать полученные знания на практике.

4 Содержание дисциплины

Общие вопросы психологии. Мотивация и регуляция поведения. Психические процессы и состояния. Информационная система регуляции деятельности – познавательные процессы. Восприятие. Мышление. Память. Воображение. Волевая регуляция деятельности. Эмоциональная регуляция деятельности.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого (УК-3.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- общие основы психологических знаний;
- закономерности процесса общения;
- закономерности психического развития личности индивидуально и в коллективе;

Уметь:

- применять аналитический материал на практике к условиям жизни общества и социальному взаимодействию в коллективе на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической литературой;
- развивать познавательно-исследовательскую деятельность в процессе обучения.
- находить адекватные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.

Владеть:

- приемами изучения личности потребителя;
- методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений;
- навыками практического использования достижений в психологической науке в процессе подготовки к профессиональной деятельности.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	52,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	-
Лекции	18	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	55,65	-

Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55,65	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.13 «Профессиональная этика и этикет»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 2 / 72. Контактная работа 34,35 час., из них: лекционные 16, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 37,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Философия», «Социология».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний об основных положениях современного этикета и делового протокола, а также этических и эстетических аспектах культуры сервиса, реализуемых при выполнении профессиональных обязанностей по обслуживанию клиентов.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об этических принципах, правилах и нормах поведения в профессиональной деятельности;
- приобретение знаний, необходимых для понимания роли психологических процессов при деловом общении и их влиянии на конечный результат;
- формирование и развитие умений самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений, вести деловую беседу, разбираться в вопросах управленческой этики;
- формирование и развитие умений, а также соответствующих психологических и нравственных качеств деловых людей, необходимых в их профессиональной деятельности;
- приобретение и формирование коммуникативных навыков, необходимых в сфере бизнеса и услуг.

4 Содержание дисциплины

Тема 1. Этика как наука и явление духовной культуры

Предмет, специфика и задачи этики. Этические нормы как одни из главных регуляторов человеческого общения. Основные механизмы этики делового общения. Содержание и предмет профессиональной этики.

Тема 2. Этика сферы бизнеса и услуг. Этика партнерских отношений

Понятие этики в бизнесе. Структура этики бизнеса. Соблюдение этических норм как необходимое условие эффективности производства. Этика как инструмент укрепления деловых связей в бизнесе. Содержание этических кодексов организации. Типы корпоративной морали. Нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества. Этика делового общения «по горизонтали». Соблюдение этических норм как показатель эффективности групповой деятельности.

Тема 3. Управленческая этика. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя

Понятие управленческой этики. Особенности использования этических норм взаимодействия с руководством. Этика делового общения «сверху-вниз». Этика делового общения «снизу-вверх». Специфика этических норм взаимоотношений с «трудным» руководителем. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики. Виды и формы делового общения. Стили, используемые в деловом общении. Методы воздействия в деловом общении.

Тема 4. Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Современный этикет. Этикет делового человека. Значение и основы делового этикета

Понятие и сущность этикета. История происхождения термина. Зарождение и развитие европейского этикета. Специфика российского этикета. Особенности современного этикета. Понятие делового этикета. Основные принципы и правила делового этикета. Особенности национального делового этикета.

Тема 5. Этикет приветствий и представлений. Имидж делового человека

Основные правила, определяющие этические нормы приветствия. Порядок представлений и знакомств. Общие требования, предъявляемые к внешнему виду делового человека. Создание имиджа.

Тема 6. Деловые контакты и этикет. Правила ведения переговоров

Этикет деловой беседы. Правила вербального этикета. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Понятие и сущность служебных совещаний. Организация служебных (деловых) совещаний.

Тема 7. Этические нормы телефонного разговора

Специфика делового телефонного разговора. Подготовка к деловой беседе по телефону. Основные этические нормы поведения, связанные с необходимостью эффективно принять и передать информацию в процессе телефонного разговора.

Тема 8. Эпистолярный этикет

Правила деловой переписки. Виды деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Телекс. Телефакс. Электронная почта. Визитная карточка делового человека.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1).

- Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные понятия об этике как науке и явлении духовной культуры;
- основные механизмы этики делового общения;
- особенности профессиональных коммуникаций;
- нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества;
- особенности использования этических норм взаимодействия с руководством;
- правила конструктивной критики и принципы восприятия критики;
- этические нормы поведения в процессе ведения переговоров.

Уметь:

- анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них;
- самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений;
- вести деловую беседу;
- разбираться в вопросах управленческой этики;
- использовать приемы речевого воздействия.

Владеть:

- навыками этикетного общения;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;
- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимальной прибыли;
- формированием «положительного образа» специалиста и человека в сфере деловых отношений.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 5

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	72	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,35	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	-
Лекции	16	-
Практические занятия (ПЗ)	18	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	37,65	-

Самостоятельное изучение разделов дисциплины	37,65	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.14 «Менеджмент в сервисе»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 53,3 час., из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 19 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Социология», «Философия», «Деловое общение».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономика предприятия (организации)», «Внутрифирменное планирование».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессионального навыка бакалавров по улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов с использованием методов менеджмента.

Задачи преподавания дисциплины:

- выработать понимание многообразия экономических процессов в современном мире и их взаимосвязь с другими общественными процессами;
- повысить эффективность практической деятельности на основе профессионализации и методов менеджмента.

4 Содержание дисциплины

Методологические основы менеджмента. Сущность и содержание менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Цели и функции управления предприятиями. Организационный менеджмент. Стратегический менеджмент. Коммуникационный менеджмент. Управление человеческими ресурсами. Мотивация и контроль. Антикризисное управление. Риск-менеджмент.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (ОПК-2):

- определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.1);
- использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.2);
- осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.3).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методы управления организацией
- методы и приемы управления группой, созданной для разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов

Уметь:

- эффективно управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленной цели
- организовать деятельность группы для разработки и оценки вариантов управленческих решений, реализации экономических проектов

Владеть:

- навыками управленческой работы в организации
- навыками принятия управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проекта

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 5

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	32
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	53,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	32
Лекции	18	10
Практические занятия (ПЗ)	34	22
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	54,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	19	-
Форма(ы) контроля:		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.15 «Маркетинг»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5 / 180. Контактная работа 69,3 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 75 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Социология», «Математика», «Микроэкономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Внутрифирменное планирование», «Аудит».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области маркетинга и формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по вопросам современного представления о сущности, содержании и целях маркетинговой деятельности, включающей в том числе проведение маркетинговых исследований рынка, потребителей и конкурентов, товаров и цен, эффективности деятельности по продвижению продукции и услуг, использование инструментов маркетинговых коммуникаций и другие аспекты.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов современного представления о роли маркетинга в процессе управления производством, т.е. важной составляющей практической деятельности российских предприятий;
- изучение теоретических аспектов маркетинга и применение маркетинговых подходов к решению практических задач бизнеса;
- анализ использования методов проведения маркетинговых исследований и сегментирования рынка;
- ознакомление с практическими методами ценообразования и определение доли рынка, принадлежащей рынку;
- формирование знаний и навыков в области оценки конкурентоспособности продукции и оптимизации каналов товародвижения;
- представление о рекламном медиапланировании и формировании маркетинговых коммуникаций.

4 Содержание дисциплины

Социально-экономические основы инструментарий и приемы маркетинга. Система маркетинговой информации и маркетинговая среда. Стратегия маркетинга и критерии ее выбора. Разработка комплекса маркетинга. Товарная политика. Ценовая политика и ценообразование. Товародвижение. Маркетинговые коммуникации. Управление маркетингом. Международный маркетинг.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-4):

- осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов (ОПК-4.1);
- организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий (ОПК-4.2);
- формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг (ОПК-4.3).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- основы маркетинговой деятельности применительно к сферам производства, товарного обращения, и потребления;
- основные понятия, категории и инструменты маркетинга
- способы получения необходимой информации о спросе на продукцию;
- процессы планирования и организации маркетинговой деятельности на предприятии;

Уметь:

- применять основные методы исследования рынка и прогнозировать на основе полученной информации развитие экономических процессов;
- использовать источники экономической информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов;

Владеть:

- методологией маркетинговых исследований;
- современными методами сбора и обработки данных для маркетингового анализа;
- современными методиками расчета и анализа показателей маркетинговой деятельности хозяйствующих субъектов.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	36
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	69,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	36
Лекции	34	18
Практические занятия (ПЗ)	34	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	110,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	75	-
Форма(ы) контроля:		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.16 «Стандартизация, сертификация и лицензирование»

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 52,36 час, из них: лекционные 34, практические работы 18. Самостоятельная работа студента 55,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Правоведение», «Технологические процессы в сервисе», «Сервисология и сервисная деятельность».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса», «Управление бизнес-процессами в сервисе».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области стандартизации, сертификации и лицензирования.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение теоретических и научных основ стандартизации, сертификации и лицензирования;
- изучение основы российской и международной системы стандартизации и сертификации, лицензирования;
- применение знаний в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

4. Содержание дисциплины

Исторические основы развития стандартизации и сертификации. Научная база стандартизации. Правовые основы стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Сертификация, ее роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях. Качество услуги защита потребителя в индустрии сервиса. Обязательная и добровольная сертификация в индустрии сервиса. Понятие лицензирования. Лицензирование услуг.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3):

- оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий (ОПК-3.1);
- обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК-3.2);
- обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством (ОПК-3.3).

Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК-6):

- осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере (ОПК-6.1).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- исторические основы стандартизации и сертификации;
- теоретические основы стандартизации;
- исторические основы развития стандартизации и сертификации;
- роль сертификации в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях;
- правовые основы стандартизации;
- основные положения национальной системы стандартизации;
- основные цели и задачи стандартизации в индустрии сервиса;
- основные термины и определения в области сертификации;
- критерии оценки качества услуг и защиту прав потребителя в индустрии сервиса.

Уметь:

- составлять схемы и системы сертификации;

- осуществлять проведение сертификации;
- проводить оценку качества услуг в индустрии сервиса;
- определять оптимальный уровень унификации и стандартизации.

Владеть:

- навыками составления нормативных документов в индустрии сервиса.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 5

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	52,35	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	
Лекции	34	-
Практические занятия (ПЗ)	18	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	55,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.17 «Основы предпринимательской деятельности»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 53,3 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 19 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Экономика сферы услуг», «Менеджмент в сервисе», «Сервисология и сервисная деятельность», «Маркетинговые исследования».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение комплексного представления о методологии предпринимательства.

Задачи преподавания дисциплины:

- знакомство обучающихся с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

4 Содержание дисциплины

Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России. Планирование деятельности малого предприятия. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Конкуренция и конкурентоспособность

предпринимателей. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей. Затраты и результаты предпринимательской деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Предпринимательская тайна.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (ОПК-2):

- определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.1);
- использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.2);
- осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности (ОПК-2.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- базовые определения, функции и задачи предпринимательства;
- сущность предпринимательской среды;
- историю развития предпринимательства в России;
- роль государства в развитии предпринимательской деятельности;
- различные способы создания предпринимательской организации;
- этапы организации собственного предприятия;
- механизм осуществления предпринимательской деятельности; – этические нормы предпринимательской деятельности.

Уметь:

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
- разрабатывать бизнес-план предприятия;
- определять стратегию открываемого бизнеса;
- оценивать конъюнктуру рынка;
- определять эффективность бизнеса.

Владеть:

- навыками разработки бизнес - план;
- навыками составления пакета документов для открытия своего дела;
- навыками разработки стратегии и тактики деятельности предприятия.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 6

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	26
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	53,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	26
Лекции	18	8
Практические занятия (ПЗ)	34	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-

Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	54,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	19	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.18 «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 46.35 час., из них: лекционные 16, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 61,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Экономика сферы услуг», «Менеджмент в сервисе», «Сервисология и сервисная деятельность», «Маркетинговые исследования», «Основы предпринимательской деятельности».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и планирования деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний по основам организации деятельности предприятий сервиса, по организации и управлению процессом оказания услуг;
- приобретение знаний об особенностях планирования деятельности предприятий сервиса;
- формирование и развитие умений организовывать основное производство на предприятиях сферы услуг, организовывать обслуживание клиентов, контролировать качество услуг и продукции;
- формирование и развитие умений прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса;
- приобретение и формирование навыков разработки технологии процесса сервиса, выбора ресурсов и технических средств для его реализации;
- приобретение и формирование навыков планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

4 Содержание дисциплины

Организация и управление процессом оказания услуг. Основы организации деятельности предприятия. Организация основного производства на предприятиях сервиса. Организация контроля качества услуг и продукции. Организация обслуживания потребителей. Основы организации заработной платы на предприятиях сервиса. Организация производственной инфраструктуры предприятий сервиса. Основы внутрифирменного планирования. Планирование маркетинга. Планирование инвестиционной деятельности предприятия. Планирование объема производства и реализации услуг. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. Планирование издержек предприятия сферы сервиса. Финансовый план предприятия. Основы бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК 5):

- определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса (ОПК-5.1);
- принимает экономически обоснованные управленческие решения (ОПК-5.2);
- обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия (ОПК-5.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основы организации деятельности предприятий сервиса, организации и управления процессом оказания услуг;
- особенности планирования деятельности предприятий сервиса.

Уметь:

- организовывать основное производство на предприятиях сферы услуг, организовывать обслуживание клиентов, контролировать качество услуг и продукции;
- прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса.

Владеть:

- навыками разработки технологии процесса сервиса, выбора ресурсов и технических средств для его реализации;
- навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

6. Виды учебной работы и их объем*Семестр 7*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	22
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	46,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	46	22
Лекции	16	6
Практические занятия (ПЗ)	30	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	61,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	61,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ**рабочей программы дисциплины****Б1.О.19 «Сервисология и сервисная деятельность»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 69,3 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Консультации 1 час. Контактная работа – промежуточная аттестация 0,3 часа. Самостоятельная работа студента 39 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Философия», «Социология». Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Профессиональная этика и этикет».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о человеке, генезисе его потребностей, средствах и способах формирования новых потребностей, форм удовлетворения социальных и культурных потребностей и их связи со сферой оказания услуг.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о теоретических основах сервисной деятельности, связанной с интегративной природой мировой практики сервиса, с ростом ее значения в экономике и социальном развитии мира,
- получение определенного уровня умений исследовать зависимости сервисной деятельности от географических и демографических факторов, а также социальной структуры общества;
- приобретение и формирование навыков формирования инфраструктуры сервиса в зависимости от потребностей человека как социального и биологического существа.

4 Содержание дисциплины

Объект и предмет изучения дисциплины. Исторические этапы развития услуг в различных странах мира. Развитие услуг в России. Представления о человеке и его потребностях в различные исторические эпохи. Человек как социальное и биологическое существо. Социальное действие, взаимодействие, поведение человека. Теории классификации потребностей. Классификация потребностей в экономическом аспекте. Классификация услуг и сервисной деятельности в научном анализе. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей: факторы внешнего влияния на потребителя. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей: факторы внутреннего влияния на потребителя. Процесс обслуживания потребителей. Процесс принятия потребительских решений. Качество и безопасность услуг. Культура сервиса. Защита прав потребителя. История возникновения и развития общественного движения. Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа. Развитие сервисной деятельности в современной России.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

- выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.4);

- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3):

- оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий (ОПК-3.1);

- обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК-3.2);

- обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством (ОПК-3.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные потребности и психофизиологические возможности человека, и их взаимосвязь с социальной активностью личности

- основные подходы к классификации потребностей человека

- историю развития сервиса, сервисной деятельности

- этику сферы обслуживания, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания

- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов

- принципы классификации услуг и их характеристики;

- методологические основы и междисциплинарный характер сервисной деятельности

Уметь:

- оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребностей

- соблюдать требования профессиональной этики и этикета

- работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности

- определять роль и специфику сервисной деятельности в структуре социальных и культурных отношений в обществе

Владеть:

- навыками создания оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов

- основами профессиональной этики и этикета

- навыками построения моделей бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности
- навыками использования методов анализа взаимосвязи сервисной деятельности с экономической конъюнктурой России
- навыками управления качеством услуг

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	36
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	69,3	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	36
Лекции	34	18
Практические занятия (ПЗ)	34	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	74,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	39	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.О.20 «Антикоррупционная политика»

1 Общая трудоемкость (з.е./час): 4 /144. Контактная работа 64,35 часов, из них: лекционные 32, практические занятия 32. Самостоятельная работа студента 79,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Правоведение», «Финансы, денежное обращение и кредит».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение сущности коррупции как явления и видов коррупционных проявлений;
- изучение условий и причин, способствующих появлению и развитию коррупции;
- изучение сущности, структуры, принципов, функций, основных субъектов и объектов проведения антикоррупционной политики;
- изучение основ законодательства и программных документов в сфере противодействия коррупции;
- оценка эффективности проведения антикоррупционной политики в нашей стране и за рубежом;
- изучение роли средств массовой информации и института по связям с общественностью (PR-структур) в антикоррупционной политике;
- изучение механизмов гражданского контроля в сфере противодействия коррупции;
- изучение взаимосвязи экономической политики с эффективностью государственной системы противодействия коррупции.

4 Содержание дисциплины

Понятие, признаки и виды коррупции. Участники коррупционных отношений. Основные направления, объемы и методы изучения участников коррупционных отношений. Понятие «антикоррупционная политика». Классификация по видам. Субъекты антикоррупционной политики. Проблемы и перспективы реализации национальной антикоррупционной политики. Принципы формирования антикоррупционного законодательства. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики и особенности ее отражения в антикоррупционном законодательстве.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);
 - формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);
 - соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);
 - организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).
- Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК - б):
- осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере (ОПК- 6.1);
 - соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг (ОПК-6.2);
 - обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-6.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- природу и сущность коррупции;
- основные направления осуществления противодействию коррупции в России;
- механизм государства, систему права, механизмы средства правового регулирования, реализации права;
- основные принципы антикоррупционной политики;

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями по дисциплине;
- анализировать методики измерения коррупции;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы по антикоррупционной политике;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с антикоррупционным законодательством РФ.

Владеть:

- юридической терминологией по дисциплине;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явления, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в контексте противодействия коррупции.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 3

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	64,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	64	-
Лекции	32	-
Практические занятия (ПЗ)	32	-

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	79,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	79,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.21 «Реклама в сервисе»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 56,35 часов, из них: лекционные 28, практические занятия 28. Самостоятельная работа студента 51,65 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения дисциплин «Введение в профессию», «Маркетинг», «Продвижение товаров и услуг», «Сервисология и сервисная деятельность», «Технологические процессы в сервисе».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных умений и навыков по разработке и использованию рекламы в сервисе, планированию и проведению рекламных кампаний, созданию рекламного продукта.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о функциях, структуре и типах рекламы;
- приобретение знаний об определении показателей эффективности рекламной деятельности;
- формирование умений организовать рекламную деятельность в индустрии сервиса;
- формирование навыков поиска, отбора и обработки информации, ее систематизации и анализа;
- формирование навыков разработки рекламных сообщений и текстов.

4 Содержание дисциплины

Введение в курс «Реклама в сервисе». История развития рекламы и рекламной деятельности. Особенности современного рынка рекламы. Современная реклама и рекламная деятельность в сервисе: содержание и структура. Основные принципы и правовое регулирование рекламной деятельности в сервисе. Социально-психологические особенности рекламы. Основы разработки рекламы в сервисной деятельности. Основные формы и виды рекламной деятельности. Формирование бюджета рекламной деятельности в сервисе. Особенности формирования фирменного стиля предприятий сервиса. Рекламная кампания: понятие, сущность, классификация. Особенности планирования и проведения рекламной кампании в сервисе. Оценка эффективности рекламной деятельности в сервисе.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов (ОПК-4):

- организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий (ОПК-4.2);
- формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг (ОПК-4.3).

В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- основные способы создания, продвижения рекламных продуктов и услуг предприятия сервиса;
- сущность информационных технологии как методов создания рекламных продуктов и услуг в сфере сервиса;
- основы разработки технологии рекламной деятельности в сервисе;
- показатели, оказывающие влияние на выбор средств распространения рекламы.

Уметь:

- применять основные способы создания, продвижения рекламных продуктов и услуг предприятия сервиса;
- обосновывать выбор информационных технологий и их применение в соответствии с эффективной моделью рекламной деятельности в сервисе;
- применять основы разработки технологии рекламной деятельности в сервисе, выявлять и учитывать показатели, оказывающие влияние на выбор средств распространения рекламы.

Владеть:

- методами создания и продвижения рекламных продуктов и услуг;
- методами исследования проблемного поля рекламной деятельности и поиска новых эффективных форм рекламы;
- навыками самостоятельной работы с информацией (ее восприятия, обобщения, анализа).

6. Виды учебной работы и их объем*Семестр 8*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	28
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	56,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	56	28
Лекции	28	14
Практические занятия (ПЗ)	28	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	51,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	51,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ**рабочей программы дисциплины
Б1.О.22 «Введение в профессию»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 34,35 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 73,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Социология», «Безопасность жизнедеятельности» и является основой для последующих дисциплин: «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Проектная деятельность», «Экономика сферы услуг», «Финансы, денежное обращение, кредит», «Управление бизнес-процессами в сервисе».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов к решению стандартных задач профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование навыков работы по профессии;
- формирование навыков в области карьерной деятельности по профессии;
- формирование навыков профессиональной деятельности на рынке труда.

4 Содержание дисциплины

Основы дисциплины «Введение в профессию». Сервисная деятельность. Сущность и содержание коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК 6):

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- методы оценки рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- особенности выделения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.

Уметь:

- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- учитывать методы оценки рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- учитывать особенности выделения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- учитывать особенности построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.

Владеть:

- инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- методами оценки рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- методами выделения особенностей приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- особенностями методов построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	-
В том числе:		
Лекции	18	-
Практические занятия	16	-

Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	
Самостоятельная работа (всего):	73,65	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	33,65	-
Подготовка к практическим занятиям	28	-
Подготовка к тестированию	8	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	4	
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.23 «Психологический практикум»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 34,35 час., из них: лекционные 16, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 73,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Философия», «Психология». Дисциплина расширяет и дополняет знания и навыки дисциплины «Профессиональная этика и этикет».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является базовая подготовка студентов в области практического применения основных методов психологии, получения знаний о логике психологического исследования, основных методах сбора эмпирических данных и оформления результатов.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об общих основах психологических и психодиагностических знаний;
- приобретение знаний о современных тенденциях развития общества и личности;
- формирование и развитие умений анализа психологических факторов, определяющих особенности поведения в различных ситуациях сервисной деятельности;
- приобретение и формирование навыков использования полученных знаний применительно к собственному поведению в области сервиса.

4 Содержание дисциплины

Тема 1. Диагностика интеллектуального развития, диагностика креативности

Ознакомление с правилами написания психологической характеристики, отражающей параметры уровня умственного развития. Проведение вербального теста Р. Амтхауера.

Тема 2. Диагностика личностного развития: проективные методики

Ознакомление с целями применения и правилами написания психологической характеристики теста рисуночной фрустрации С. Розенцвейга. Выполнение теста С. Розенцвейга. Ознакомление с процедурой проведения и анализом результатов графических методов «Дом - дерево - человек» и «Кинетический рисунок семьи».

Тема 3. Диагностика личностного развития: вопросники

Выполнение 16-факторного вопросник Р. Кеттелла.

Тема 4. Диагностика эмоционально-мотивационной сферы личности.

Ознакомление с методиками диагностики тревожности. Изучение вопросника агрессивности Басса-Дарки, его выполнение. Изучение вопросника измерения потребности в достижениях Ю.М. Орлова, его выполнение. Изучение шкалы тревожности Спилбергера, выполнение диагностики.

Тема 5. Диагностика регуляторной активности личности.

Изучение вопросника волевого самоконтроля Зверькова и Эйдмана, его выполнение. Изучение вопросника «Порог активности» Г. Романовой, его выполнение.

Тема 6. Введение в конфликтологию

Предпосылки возникновения и развития конфликтологии. Место конфликтологии в системе наук. Пути и способы разрешения конфликтов. Методы выявления конфликта в практикуме.

Тема 7. Диагностика межличностных отношений.

Изучение теста межличностного поведения Т. Лири, его выполнение. Изучение вопросник описания поведения К. Томаса - ознакомление с процедурой проведения и правилами анализа.

Тема 8. Диагностика невербального поведения.

Общее представление о языке телодвижений. Зоны и территории. Различные способы искусственного повышения статуса.

Тема 9 .НЛП-технологии

Общее представление о нейролингвистическом программировании. Понятие о модальности. Визуальная оценка глазодвигательных реакций.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников (УК-3.2);

- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого (УК-3.3);

- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);

- соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат (УК-3.5).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- закономерности процесса общения.

-общие основы психологических и психодиагностических знаний;

- типологию и особенности потребительского поведения и поведения в сервисной среде.

-современные тенденции развития общества и личности;

Уметь:

- диагностировать наличие конфликта, его причины и особенности;

- определять точки пересечения сервисной и психологической составляющих при анализе в области сервиса;

-самостоятельно работать с познавательной и специальной психологической и психодиагностической литературой;

- применять начальные психологические и психодиагностические знания для научного подхода к практической деятельности;

Владеть:

- приемами изучения личности потребителя;

-навыками практического использования в достижении психологической и психодиагностической науки в процессе подготовки к профессиональной деятельности;

-навыками критического анализа ситуаций профессионального общения психолога с точки зрения этических норм;

-методами поиска и выбора пути и средств развития партнерских и деловых отношений.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 5

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-

Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	-
Лекции	16	-
Практические занятия (ПЗ)	18	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	73,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	73,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.24.01 «Основы информационных технологий»

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 87,3 час., из них: лекционные 18, практические 34. лабораторные 34. Самостоятельная работа студента 21 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Математика», обладание компетенциями в области информатики в объеме программы средней школы «Информатика».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность экономистов всех уровней.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об основных понятиях и задачах информационных технологий, их современное состояние и тенденции развития;
- формирование и развитие умений применять современные технические и программные средства информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности экономистов;
- формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики; об информационных технологиях организации документооборота; об информационных технологиях обработки данных; об экспертных системах и базах знаний; правовом обеспечении информационных технологий;
- приобретение и формирование навыков владения практической работы с применением новейших информационных технологий; использования различных информационных сервисов Интернет; известных программных продуктов, предназначенных для применения в экономике.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия информатики Объект, предмет, методы и задачи информатики. Связь информатики с другими дисциплинами. Понятие информации, её виды. Сигнал, сообщение, данные, знание. Формы представления информации. Информационные процессы. Кодирование информации. Понятие информационной технологии. Понятие об информационной системе.

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов Классификация компьютерной техники. Архитектура персональных компьютеров. Структурная схема и устройства персонального компьютера Компьютерное представление информации и единицы её измерения

Тема 3. Программное обеспечение. Системное программное обеспечение Структура программного обеспечения. Понятие программного продукта. Этапы жизненного цикла программного продукта. Основные характеристики программ. Классификация программных продуктов по сфере использования. Программное обеспечение персонального компьютера. Систмное программное обеспечение, его состав. Структура программного обеспечения персональных компьютеров. Файловая система. Операционные системы и тенденции их развития. Семейства операционных систем.

Тема 4. Основы алгоритмизации и программирования Понятие алгоритма. Свойства алгоритма и способы его представления. Принципы разработки алгоритмов и программ. Языки программирования. Средства разработки приложений

Тема 5. Прикладное программное обеспечение Классификация прикладного программного обеспечения. Методо-ориентированные пакеты прикладных программ. Обработка текстовой информации в среде текстового процессора. Концепция электронного документа. Технология создания и редактирования текстового документа в среде текстового процессора. Форматирование текстового документа. Стили и их использование. Вставка объектов (рисунков, таблиц, диаграмм и формул) в документ. Основные понятия электронных таблиц. Адресация ячеек. Виды адресации. Этапы создания электронных таблиц. Ввод и редактирование информации в электронных таблицах. Применение электронных таблиц для проведения расчётов (формулы, функции: ввод и их использование, подведение итогов, консолидация данных). Общие сведения о базах данных и системах управления ими. Основные возможности СУБД. Создание таблиц и связей между ними. Проектирование и использование форм. Формирование запросов. Создание отчётов. Форматирование редактирование диаграмм. Общие сведения о презентациях. Способы создания презентаций. Вставка и форматирование объектов. Шаблоны оформления. Анимационные эффекты в презентациях.

Представление презентации.

Тема 6. Компьютерные сети Классификация компьютерных сетей. Локальные компьютерные сети, способы построения ЛВС, программное обеспечение ЛВС. Глобальные компьютерные сети: коммутация каналов и пакетов, структура и принципы построения сети Интернет, способы доступа в Интернет, адресация в сети Интернет, прикладные программы просмотра Web-страниц, электронная почта. Защита информации. Программные средства для создания Web-сайтов. Применение Интернет в экономике и возможности бизнеса в Интернет.

Тема 7. Основы информационной безопасности Угрозы безопасности компьютерных систем, виды угроз. Методы и средства обеспечения безопасности информации. Механизмы безопасности информации, их виды. Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях. Понятие и виды вредоносных программ.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (ОПК-1):

- определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса (ОПК-1.1);

- осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций (ОПК-1.2);

- использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций (ОПК-1.3).

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8):

- знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (ОПК- 8.1);

- знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы (ОПК-8.2);

- умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.3);

- умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере услуг (ОПК-8.4);

- владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.5).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

-основные понятия информационных технологий;

-принципы построения современных информационных технологий;

-современное состояние и тенденции развития информационных технологий;

- основные методы, способы и средства получения хранения и переработки информации;

-основные требования информационной безопасности

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

-понятия автоматизации информационных процессов в управлении; задачи информационной технологии управления;

-содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);

-основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

Уметь:

-применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения экономических задач;

-использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных

-применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, предлагать решения для достижения поставленных задач;

-уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними;

- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ.

Владеть:

-навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения экономических задач;

-основными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

средствами обработки экономических и иных данных в соответствии с поставленной задачей, аналитическими методами анализа результатов расчетов и обосновывать полученные выводы;

-навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;

-основными навыками использования интегрированного пакета.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	16
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	87,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	86	16
Лекции	18	6
Практические занятия (ПЗ)	34	10
Лабораторные работы (ЛР)	34	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	56,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	21	-
Форма(ы) контроля:		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.24.02 «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108 Контактная работа 52,35 часа, из них: лабораторные работы 34, практические 18. Самостоятельная работа студента 55,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Поиск и обработка экономической информации» является получение базовых знаний и формирование основных навыков использования современных информационных технологий, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области информации, информационных процессов и информационных технологий;
- формирование навыков работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами;
- формирование навыков поиска и чтения нормативно-правовых документов;
- развитие логического мышления;
- формирование необходимого уровня подготовки для понимания других прикладных дисциплин.

4 Содержание дисциплины

Понятие экономической информации. Интернет-технологии в экономике. Теория функционирования справочно-правовых систем. Программные средства обработки экономической информации. Электронный документооборот. Защита экономической информации.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (ОПК-1):

- определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса (ОПК-1.1);
- использует современные программные продукты в сервисной деятельности организаций (ОПК-1.3).

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8):

- знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (ОПК- 8.1);
- знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы (ОПК-8.2);
- умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.3);
- умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере услуг (ОПК-8.4);
- владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.5).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные понятия и структуру правовой информации;
- основные понятия терминологии информационных процессов и информационных технологий, защиты информации;
- принципы использования информационных технологий при решении различных прикладных задач экономики;
- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- использовать информационные технологии на всех необходимых этапах решения прикладных задач

экономики;

- выбрать программные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач экономики;

Владеть:

- навыками работы со справочно-правовыми системами;

- навыками отбора достоверной и актуальной информации;

- навыками работы с информационными ресурсами различных видов;

- навыками работы с табличными процессорами;

- навыками построения, форматирования и анализа диаграмм;

- навыками выполнения логических операций для анализа экономических данных;

- навыками использования Internet технологий;

- навыками работы со справочно-правовыми системами;

- навыками форматирования текста в текстовом редакторе.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	18
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	52,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	18
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	-
Лабораторные работы (ЛР)	34	18
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	55,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.25 «Тайм-менеджмент»**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 68,35 час, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Социология», «Деловые коммуникации».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Профессиональная этика и этикет», «Менеджмент в сервисе», «Управление проектами».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

4. Содержание дисциплины

Введение в тайм-менеджмент. Цели курса. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание. Виды планирования. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте. Процессный подход к деятельности. Методики Кайдзен. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК- 6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- цели и функции и тайм-менеджмента.;
- корпоративные стандарты тайм-менеджмента;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;
- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;

Уметь:

- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем;

Владеть:

- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	-
Лекции	34	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	39,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	39,65	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.26 «Проектная деятельность»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 68,3 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,7 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Социально-экономическая статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит» и является основой для последующих дисциплин: «Управление бизнес-процессами в сервисе», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности в сфере экономики.

Задачи преподавания дисциплины:

- развитие творческих и коммуникационных способностей;
- изучение основ проектной деятельности;
- наработка навыков реализации проектной деятельности;
- наработка качеств творческого мышления в рамках проектной деятельности.

4 Содержание дисциплины

Основы проектной деятельности. Содержание и этапы проектной деятельности. Методы и инструменты проведения исследований в рамках проектной деятельности. Представление результатов проектной деятельности. Особенности оформления проекта

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.4);
- Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3);

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- Участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- последовательность формирования экономического решения и его принятия;
- возникающие ограничения в использовании ресурсов в практической деятельности предприятий;
- методы реализации задач при имеющихся ограничениях в рамках принятия управленческого решения;
- методы корректировки принятого управленческого решения в различных ситуациях;
- методы представления к применению, возможной реализации и корректировки проекта в деятельности предприятия;
- особенности применения технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- особенности участия разработки проектов по оптимизации бизнес-процессов организации.

Уметь:

- формировать задачи для достижения определенных целей исходя из имеющихся ресурсов организации;
- учитывать ограничения применения ресурсов в практической деятельности предприятий;
- применять методы реализации задач при имеющихся ограничениях в рамках принятия управленческого решения;
- применять методы корректировки принятого управленческого решения в различных ситуациях;
- применять методы представления к применению, возможной реализации и корректировки проекта в деятельности предприятия;
- применять особенности технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- учитывать особенности участия разработки проектов по оптимизации бизнес-процессов организации.

Владеть:

- навыками выбора оптимального решения в различных ситуациях деятельности предприятия;
- методами обработки и использования эффективной и достоверной информации для принятия управленческих решений;
- методами реализации задач при имеющихся ограничениях в рамках принятия управленческого решения;
- методами корректировки принятого управленческого решения в различных ситуациях;
- методами представления к применению, возможной реализации и корректировки проекта в деятельности предприятия;
- навыками построения особенностей технологий разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;
- навыками особенностей участия разработки проектов по оптимизации бизнес-процессов организации.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	28
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	28
В том числе:		
Лекции	34	14
Практические занятия	34	14
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
Самостоятельная работа (всего):	39,7	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	15,7	-
Подготовка к практическим занятиям	10	-
Подготовка к тестированию	10	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)	4	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.27 «Документирование управленческой деятельности»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 68,3 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,7 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Социология», «Введение в профессию» и является основой для последующих дисциплин: «Стандартизация, сертификация и лицензирование», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» является получение базовых знаний и формирование основных навыков в области документального оформления управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- ознакомление студентов с общими принципами документационного обеспечения деятельности предприятия;
- освоение студентами правил и форм деловой и коммерческой корреспонденции;
- ознакомление студентов с основными видами документов, образующихся в деятельности предприятий;
- формирование у студентов знаний и навыков рациональной организации документационного обеспечения управления.

4. Содержание дисциплины

Основные понятия документирования управленческой деятельности. Документы. Система организационной документации. Система распорядительной документации. Система информационно-справочной документации. Система плановой и отчетной документации. Организация работы с документами.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);

Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК-6):

- Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-6.3);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8):

- Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.3);

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- Готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные понятия ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
- особенности формирования документов на нескольких языках;
- правила и формы деловой и коммерческой переписки;
- требования к составлению и оформлению отчетной документации;
- особенности использования информационных технологий по работе с документами в организации.

Уметь:

- применять на практике нормативные документы по стандартизации в области документирования, действующие на территории РФ;
- грамотно организовать систему документооборота в организации;
- формировать документы на нескольких языках;
- формулировать тексты деловых и коммерческих писем для свободного и равноправного общения с партнёрами;
- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- применять информационные технологии по формированию документов различного назначения.

Владеть:

- навыками составления локальных правовых актов и основных организационных документов;
- навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;
- современными информационными технологиями обработки и хранения информации;
- навыками создания документов на нескольких языках;
- навыками работы с современными видами оргтехники и использования средств малой оргтехники (папок, скоросшивателей, степплеров, органайзеров и т.д.);
- навыками оформления требуемых форм отчетной документации;
- спецификой формирования документов в информационных технологиях организации.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	30
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	30
В том числе:		
Лекции	34	12
Практические занятия	34	18
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
Самостоятельная работа (всего):	39,7	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	13	-
Подготовка к практическим занятиям	13	-
Подготовка к тестированию	15,7	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)	4	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины
Б1.О.28 «Потребительское право»**

1 Общая трудоемкость (з.е./час): 2/72. Контактная работа 34,35 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 37,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Потребительское право» реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Правоведение», «Маркетинг», «Продвижение товаров и услуг», «Сервисология и сервисная деятельность», «Маркетинговые исследования», «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия» и является основой для последующих дисциплин: «Реклама в сервисе», «Основы страхового дела», «Страхование коммерческих и финансовых рисков».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Потребительское право» является изучение правовых отношений, возникающих между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами, импортерами и уполномоченными ими организациями при продаже товаров, выполнении работ, оказания услуг.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение законодательства о защите прав потребителей;
- формирование и развитие профессионального правосознания в сфере защиты прав потребителей;
- формирование представлений об основных правах потребителей, их структуре, составе и признаках;
- формирование навыков работы с системой нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающих между потребителем и субъектом предпринимательской деятельности;
- выработка умения понимать и анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере защиты прав потребителя, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

4 Содержание дисциплины

Понятие потребительского права. Субъекты потребительского права. Потребительские договоры. Характеристика прав потребителей. Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей. Права потребителей при приобретении ими товаров. Права потребителей при выполнении работ и оказания услуг. Ответственность за нарушение прав потребителей. Досудебная и судебная защита прав потребителей.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Потребительское право» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);
- планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);
- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);
- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК-9.2);
- разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие отношения в сфере защиты прав потребителя;
- правовые основы принятия управленческого решения;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;
- содержание финансовых и юридических документов в области избранных видов профессиональной деятельности.

Уметь:

- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм потребительского права;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих норм потребительского права, имеющихся ресурсов и ограничений;

- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- проверять правильность заполнения клиентом документов;
- определять вид и содержание финансовых и юридических документов в области избранных видов профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками применения законодательства в сфере предпринимательства и решения профессиональных задач;
- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе норм предпринимательского права;
- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;
- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;
- юридической терминологией, необходимой для составления документов.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	72	14
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	14
В том числе:		
Лекции	18	8
Практические занятия	16	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа (всего):	37,65	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	14	-
Подготовка к практическим занятиям	18	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	2	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к зачету	3,65	-

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 «Теория экономического анализа»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 68,3 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,7 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения дисциплин «Введение в профессию», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса», «Финансовый анализ», «Социально-экономическая статистика», «Маркетинговые исследования».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области микроэкономического анализа данных и развитие умений правильно понимать экономическую ситуацию, представлять ее в формализованном виде, устанавливать причинно-следственные связи явлений и осуществлять поиск резервов повышения эффективности деятельности организации.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение знаний о сущности, классификации, основных принципах, формах и методах организации экономического анализа;
- формирование умений первоначальной оценки, факторного анализа, поиска резервов повышения эффективности хозяйственных процессов;
- формирование практических навыков микроэкономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.

4 Содержание дисциплины

Научные основы экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Методология и методика экономического анализа деятельности предприятий. Методы оценки в экономическом анализе. Методы диагностики в экономическом анализе. Методы прогнозирования в экономическом анализе. Система поиска и оценки резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности. Основные концепции анализа. Перспективы развития экономического анализа.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК- 3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);
- осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2);
- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-4):

- организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1);
- планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2);
- осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3).

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1);
- анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- основные термины и понятия, связанные с анализом эконометрических объектов;
- методы и приемы проведения экономических расчетов, функциональных возможностей использования данных, полученных аналитическим путем в производственном и финансовом менеджменте;
- предметные взаимосвязи теории экономического анализа с экономической теорией, менеджментом, финансами, статистикой, экономико-математическими методами и моделями, бухгалтерским учетом.

Уметь:

- правильно понимать экономическую постановку задачи, корректно ее формализовывать;
- применять методы и приемы экономического анализа для решения прикладных задач;
- интерпретировать полученные расчеты, давать альтернативные финансово-экономические оценки явлениям и процессам.

Владеть:

- навыками самостоятельности и последовательности применения аналитического инструментария в анализе

отдельных экономических задач на уровне предприятия;
 - навыками обобщения данных количественными методами и построения логически выдержанных заключений по результатам проведенного анализа.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	40
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	40
Лекции	34	20
Практические занятия (ПЗ)	34	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	39,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	39,7	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.В.02 «Финансовое право»

1 Общая трудоемкость (з.е./час): 3/108. Контактная работа 46,35 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 61,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое право» реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «Правоведение», «Маркетинг», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета и налогообложения», «Инвестиции и инвестиционный процесс», «Финансовые рынки», «Основы предпринимательской деятельности» и является основой для последующих дисциплин: «Страхование коммерческих и финансовых рисков», «Банковское дело».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является изучение студентами основных институтов финансового права России, а также овладение методами правового регулирования финансовых отношений между соответствующими субъектами права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия основных правовых институтов финансового права;
- формирование базового понятийного аппарата для последующего освоения ряда учебных дисциплин и углубления теоретических познаний о финансовом праве;
- формирование навыков работы с системой нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые отношения;
- выработка умения понимать и анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие финансовые отношения, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

4 Содержание дисциплины

Понятие, предмет и источники финансового права РФ. Финансовая система РФ. Система финансово-кредитных органов. Понятие, сущность и функции финансов. Понятие, виды и методы финансового контроля. Ответственность в финансовой сфере. Бюджетная система РФ. Сущность, функции и виды

налогов. Банковская система РФ.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Финансовое право» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

- планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК-9.2).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- действующее финансовое законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;

- правовые основы принятия управленческого решения;

- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок.

Уметь:

- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм финансового права;

- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих норм финансового права, имеющихся ресурсов и ограничений;

- проверять правильность заполнения клиентом документов.

Владеть:

- навыками применения финансового законодательства и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;

- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе финансово-правовых норм;

- навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	22
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	46,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	46	22
В том числе:		
Лекции	30	16
Практические занятия	16	6
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа (всего):	61,65	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	20	-
Подготовка к практическим занятиям	36	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	2	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к зачету	3,65	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 «Управление бизнес-процессами в сервисе»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 69,6 часа, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 74,7 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Проектная деятельность», «Технологические процессы в сервисе».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области управления бизнес-процессами.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами;
- рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов, необходимость его рациональной организации;
- ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследование современных подходов к управлению деятельности организации;
- выработка практических навыков в сфере управления бизнес-процессами.

4 Содержание дисциплины

Теоретические основы управления бизнес-процессами. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации. Анализ бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК- 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);
- осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2);

- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3);
 - участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4).
- Способен управлять взаимоотношениями с потребителями (ПК-5):
- участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК-5.2);
 - разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК-5.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- классификацию бизнес-процессов, методики составления модели бизнес-процессов;
- методику проведения имитационного моделирования имитационного моделирования и функционально-стоимостного анализа.

Уметь:

- использовать инструменты совершенствования бизнес-процесс применять методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.

Владеть:

- методологией научного исследования в сфере управления бизнес-процессами.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 6

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	44
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	69,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	44
Лекции	34	22
Практические занятия (ПЗ)	34	22
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	-
Самостоятельная работа	110,4	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	74,7	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.04 «Современные инструменты финансовых рынков»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 6/216. Контактная работа 91,6 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 60. Самостоятельная работа студента 88,7 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Страхование коммерческих и финансовых рисков»

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современные инструменты финансовых рынков» является формирование у студентов глубоких и качественных профессиональных знаний в области теоретических основ и практических аспектов функционирования системы финансовых рынков и рынка производных финансовых инструментов, представляющих собой составные компоненты финансового рынка.

Задачи преподавания дисциплины:

- исследование системы действующих на рынке финансовых инструментов;
- приобретения практических навыков по оценке инвестиционной привлекательности вложения средств;
- использовать полученные знания для консультирования клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги;
- формирование умений и навыков составления аналитической отчетности об оказании финансовых услуг;
- использование системы знаний о принципах и особенностях применения различных инструментов управления финансовыми рисками;
- определение круга методических проблем управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования.

4 Содержание дисциплины

Основные понятия финансового рынка и методы его исследования. Инфраструктура и участники финансового рынка. Рынок производных финансовых инструментов. Развитие финансового рынка в РФ. Рынок ссудного капитала – важнейшая составная часть финансового рынка. Механизм функционирования и современные инструменты финансовых рынков.

Финансовый инжиниринг. Финансово-кредитные институты как основные участники финансовых рынков. Современные тенденции развития финансово-кредитных институтов. Регулирование финансовых рынков: принципиальные подходы и опыт разных стран. Инновации на финансовых рынках.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК- 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);
- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);
- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);
- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- основные инструменты финансового рынка;
- теории финансовых рынков для принятия инвестиционных решений;
- методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования показателей финансовых рынков для принятия управленческих решений;

Уметь:

- осуществлять поиск информации, характеризующей тенденции финансовых рынков;

- составлять аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг;
- использовать и оценивать различные финансовые инструменты;
- оценивать риск и доходность на основных этапах финансового управления;
- оценивать эффективность принятых управленческих решений;

Владеть:

- методикой экономического исследования финансовых рынков;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на финансовых рынках;
- навыками использования различных финансовых инструментов;
- навыками проведения расчетов доходности финансовых инструментов.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 7

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	216	54
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	91,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	90	54
Лекции	30	18
Практические занятия (ПЗ)	60	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	-
Самостоятельная работа	124,4	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	88,7	-
Форма(ы) контроля:	Курсовая работа, экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины
Б1.В.05 «Продвижение товаров и услуг»**

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 69,3 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Деловые коммуникации» и является основой для последующих дисциплин: «Электронная коммерция и маркетинг», «Анализ и планирование продаж», «Внутрифирменное планирование».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Продвижение товаров и услуг» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области изучения различных методов продвижения товаров и услуг на рынке.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы продвижения товаров и услуг предприятий;
- освоить значение конкурентной среды в продвижении товаров и услуг на рынке;
- изучить методы продвижения товаров и услуг предприятия;
- изучить разновидности рынков для выявления особенностей продвижения товаров и услуг предприятия на рынке;
- изучить особенности разработки стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.

4. Содержание дисциплины

Представление о продвижении товаров и услуг предприятий. Продвижение услуг предприятий в экономике РФ. Исследование рынка для обоснования вариантов продвижения продукции и услуг. Разработка стратегии продвижения продукции и услуг.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);

- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (ПК-1.2);

- Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4);

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК 2.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- особенности основ организации продвижения товаров и услуг предприятия;
- особенности реализации продвижения товар и услуг предприятия на рынке в экономике Российской Федерации;

- различные виды рынка для организации продвижения товаров и услуг предприятия;

- особенности планирования и разработки стратегии продвижения товаров и услуг на рынке.

Уметь:

- различать особенности организации продвижения товаров и услуг предприятия;

- уметь различать различные виды продвижения товаров и услуг предприятия на рынке в экономике России;

- различать особенности рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;

- планировать варианты и разрабатывать стратегию продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.

Владеть:

- спецификой организации продвижения товаров и услуг на рынке;

- методами продвижения товаров и услуг предприятия на рынке в экономике России;

- методами анализа рынка для организации вариантов продвижения товаров и услуг предприятия;

- методы планирования и формирования стратегии продвижения товаров и услуг предприятия на рынке.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	44
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	69,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	44
В том числе:		
Лекции	34	22
Практические занятия	34	22
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
Самостоятельная работа (всего):	39	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	20	-
Подготовка к практическим занятиям	13	-

Подготовка к тестированию	6	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Промежуточная аттестация (экзамен)	35,7	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 «Экономико-математические методы и модели в сервисе»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 66,3 час., из них: лекционные 18, практические занятия 48. Самостоятельная работа студента 41,7 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Внутрифирменное планирование».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области применения методов математического анализа и моделирования, теоретического исследования для решения экономических задач

.Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основах методов оптимальных решений, необходимые для решения экономических задач
- формирование и развитие умений применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
- приобретение и формирование навыков применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

4 Содержание дисциплины

Сетевое планирование. Сетевая модель. Линейное программирование. Специальные задачи линейного программирования. Транспортные задачи. Целочисленное программирование Нелинейное программирование

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК – 3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);

- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3);

- участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК-3.4);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК – 6):

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК 6.1).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы оценивания неизвестных параметров моделей;
- основы обработки экономических данных;
- типы математических моделей и методы их исследования;
- основы методов оптимальных решений, необходимые для решения экономических задач;
- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;
- основные методы, способы и средства получения хранения и переработки информации;

Уметь:

- применять стандартные методы и модели к решению экономических задач;
- формулировать обоснованные выводы;

применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;

Владеть:

- навыками анализа экономической информации;

- навыками применения пакетов программ для анализа экономически моделей на ПК.

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

- навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;

- основными навыками использования интегрированного пакета (например, MS Office)

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 3

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	26
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	66,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	66	26
Лекции	18	8
Практические занятия (ПЗ)	48	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	41,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	41,7	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.07 «Электронная коммерция и маркетинг»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 86,35 часов, из них: лекционные 34, лабораторные работы 34, практические занятия 18. Самостоятельная работа студента 57,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения дисциплин «Введение в профессию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Маркетинг», «Продвижение товаров и услуг», «Правоведение».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование целостной системы знаний о возможностях и основных направлениях электронной коммерции и маркетинга.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование знаний, умений и навыков в области применения технологий электронного бизнеса;

- изучение форм электронной коммерции, принципов их построения и функционирования;

- изучение особенностей коммерческих сделок в Интернете и имеющегося опыта применения электронных инструментов в коммерческой деятельности.

4 Содержание дисциплины

Электронная коммерция как составная часть электронного бизнеса. Организационно-технологические основы электронной коммерции и маркетинга в сети Интернет. Характеристики объектов и субъектов электронной коммерции и маркетинга. Электронная коммерция на потребительском рынке товаров и услуг: технологии business-to-consumer. Организация межфирменного взаимодействия в процессах электронной коммерции: технологии business-to-business. Организация и регулирование электронной коммерции в зарубежных странах. Проблемы и перспективы развития электронной коммерции и маркетинга в России.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);

- работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- основные понятия, термины и их определения в области электронной коммерции;
- законодательные документы в области регулирования деятельности коммерческих организаций в сети Интернет;

- цели, принципы и методы организации коммерческой деятельности в сети Интернет;

- иностранный и российский опыт использования электронных систем взаиморасчетов, автоматизированных систем управления ресурсами предприятий, интернет-магазинов;

- способы оптимизации веб-сайта под поисковые системы;

- типы рекламных площадок;

- методы оценки эффективности интернет-рекламы;

- основные понятия, термины и их определения в области интернет-маркетинга;

- основные возможности применения систем интернет-маркетинга.

Уметь:

- осуществлять экспертно-аналитические операции по анализу различных сегментов электронного рынка, принимать решения по направлениям электронной коммерции;

- оценивать экономическую эффективность функционирования систем электронной коммерции;

- использовать веб-сайт как инструмент маркетинга;

- планировать рекламные кампании в Интернете;

- выбирать способы оценки эффективности интернет-рекламы.

Владеть:

- навыками использования современных информационных технологий в решении задач коммерции на электронном рынке;

- методами оценки экономической эффективности интернет-маркетинга.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 6

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	52
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	86,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	86	52

Лекции	34	20
Практические занятия (ПЗ)	18	12
Лабораторные работы (ЛР)	34	20
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	57,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	57,65	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.08 «Инвестиции и инвестиционный процесс»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 68,3 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 75,7 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория экономического анализа», «Математика» и является основой для последующих дисциплин: «Управление бизнес-процессами в сервисе», «Современные инструменты финансовых рынков».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение вариативной подготовки студентов в области инвестиционного процесса с использованием методов формирования и управления инвестициями.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы формирования инвестиций;
- освоить инвестиционный процесс в Российской Федерации;
- изучить инвестиционные портфели;
- провести анализ формирования эффективного инвестиционного портфеля;
- изучить выбор оптимального инвестиционного портфеля.

4. Содержание дисциплины

Инвестиционная деятельность в России. Инвестиционный процесс. Инвестиционные решения. Инвестиционная стратегия. Управление инвестициями посредством инвестиционных проектов. Инвестиционная программа как способ управления инвестициями. Инвестиционный портфель как основа инвестирования. Значение разных видов инвестиционного портфеля в организации. Предпочтения инвестора. Выбор оптимального портфеля. Оценка эффективности управления портфелем. Проблемы портфельного инвестирования в условиях Российского рынка

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК 8.2);
 - Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК 8.3);
- Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9);
- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- варианты финансирования инвестиционного проекта;
- проблемы при формировании инвестиций и управлении инвестиционного портфеля на предприятии;
- эффективность и риски при формировании инвестиционного проекта;
- формы и методы регулирования инвестиционной деятельности;
- критерии и методы оценки финансирования инвестиционных проектов ;
- особенности формирования инвестиционных программ для определения сроков реализации

инвестиционных проектов;

- методы управления инвестиционными проектами и определения эффекта от их реализации;
- методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

Уметь:

- обосновывать тактическое и стратегическое направление формирования инвестиционных проектов;
- формировать план финансирования инвестиционного проекта;
- применять методики нивелирования рисков и повышения эффективности инвестиционного проекта;
- проводить анализ регулирования деятельности предприятия;
- применять определенные методы управления финансированием проектом в зависимости от ситуации;
- выбирать оптимальную стратегию управления и определения эффекта от реализации инвестиционного проекта;
- применять методы представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

Владеть:

- методами формирования различного вида и направленности инвестиционных проектов;
- составлением инвестиционного бюджета и платежного календаря;
- методами расчета величины рисков и принятия решения об эффективности инвестиционного проекта.
- проведением контроля, контроллинга и мониторинга реализации инвестиционных проектов;
- методами формирования и финансирования инвестиционного оптимального проекта;
- стратегией формирования и реализации инвестиционного проекта в рамках конкретной программы инвестиций и сроков реализации;
- применением показателей эффективности инвестиционного проекта и методами определения эффектов от их реализации;
- навыками использования методов представления инвестиционного проекта для их реализации на других предприятиях.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	26
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	26
В том числе:		
Лекции	34	6
Практические занятия	34	20
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
Самостоятельная работа (всего):	75,7	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	40	-
Подготовка к практическим занятиям	25,7	-
Подготовка к тестированию	6	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)	4	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины
Б1.В.09 «Основы финансовых вычислений»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 52,3 часа, из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 55,7 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Поиск и обработка информации в профессиональной деятельности».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области современных методов количественного финансового анализа и методик финансово-экономических расчетов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области финансовых расчетов;
- изучение количественных методов оценки доходности и риска финансовых операций;
- освоение математического аппарата, используемого для решения задач финансового инвестирования;
- формирование навыков применения экономико-математического аппарата для решения практических задач на финансовом рынке;
- формирование навыков работы со специальной математической литературой;
- развитие логического мышления.

4 Содержание дисциплины

Теория процентов. Финансовые потоки. Доходность и риск финансовой операции. Портфельный анализ. Оценка стоимости облигаций

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);
- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат и методы финансовых вычислений;
- типовые методики проведения финансово-экономических расчетов;
- основные термины и понятия, связанные с построением и анализом экономических моделей;
- основные виды экономических моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов;
- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;

Уметь:

- выполнять финансовые вычисления и интерпретировать полученные результаты;
- подготовить исходные данные для проведения финансово-экономических расчетов при составлении экономических разделов планов;
- производить спецификацию финансово-экономических моделей;
- использовать построенные экономические модели финансово-экономических объектов для прогнозирования экономической ситуации и выработки рекомендаций;
- использовать информационные технологии для выполнения финансовых расчетов

Владеть:

- методами финансовых вычислений;
- навыками проведения финансово-экономических расчетов;
- навыками построения финансово-экономических моделей и их анализа;
- навыками работы со специальными инструментами табличного процессора, позволяющими выполнять финансовые расчеты.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 5

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	46
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	52,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	46
Лекции	18	12
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	55,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55,7	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.10 «Социально-экономическая статистика»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 68,6 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 75,4 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, курсовая работа. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Методы оптимальных решений».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области обучения современного бакалавра методологическим основам и практическому овладению приемами экономико-статистического анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов применению на практике статистических методов наблюдения и анализа финансовых показателей, оценки деятельности и тенденций развития финансовых институтов;
- приобретение знаний и владения комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей развития экономических явлений и процессов;
- приобретение знаний об экономических отношениях, законах и закономерностях, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;
- приобретение знаний у студентов теоретических и методологических основ микроэкономического анализа;
- приобретение знаний у студентов о зависимости используемых систем показателей от особенностей и уровня развития страны, обязательств перед международными статистическими органами. Сравнить системы показателей, используемые в России и за рубежом;
- формирование и развитие умений анализировать финансовую информацию на основе использования финансовой математики и актуальных расчетов;
- приобретение и формирование навыков использования методов расчета и анализа специальных показателей, необходимых для анализа деятельности и принятия решений в таких организациях, как биржа, страховая компания, банк.

4 Содержание дисциплины

Статистика населения. Статистика рынка труда. Статистика национального богатства. Современная организация статистики финансов: предмет, метод, задачи и система показателей. Методология построения

и анализа системы национальных счетов: общая характеристика, основные понятия. Статистика государственных финансов. Статистика финансов предприятий (организаций). Статистика денежного обращения. Статистика цен и инфляции. Статистика банковской деятельности. Статистика процентных ставок. Статистика страхования.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК- 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4):

- организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1);
- планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2);
- осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);
- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);
- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- источники статистической информации;
- методы статистического исследования;
- методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;
- знать статистические основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей;
- методы сбора, группировки данных из различных источников и носителей информации;

Уметь:

- осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.
- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;

– представлять результаты анализа статистической информации в устной и письменной формах с привлечением различных средств презентации;

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки информации;
- умением анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	60
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	60
Лекции	34	30
Практические занятия (ПЗ)	34	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	-
Самостоятельная работа	75,4	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	75,4	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой, курсовая работа	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 6 / 216. Контактная работа 119,3 часов, из них: лекционные 50, практические занятия 68. Самостоятельная работа студента 61 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемых участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Социология», «Правоведение», «Математика».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: обеспечение подготовки студентов по вопросам основ функционирования финансовой системы и её роли в управлении социально-экономическими процессами, формирование знаний о функционировании отдельных элементов денежной, финансово-кредитной систем и их взаимодействия в комплексе.

Задачи преподавания дисциплины:

-ознакомление с основами функционирования финансовой системы в целом, а также отдельных её сфер и звеньев, приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области финансов, нормативно-правовых документов и статистических материалов по финансовым вопросам;

- изучение теоретических и практических аспектов денежных и кредитных отношений, проведение анализа показателей, связанных с денежным обращением;
- формирование знаний и навыков в проведении расчетов по оценке эффективности финансовых операций.

4. Содержание дисциплины

Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика. Управление финансами. Финансовая система. Бюджет и бюджетная система. Внебюджетные фонды. Страхование. Финансы хозяйствующих субъектов. Сущность, функции и виды денег. Денежное обращение и денежная система. Инфляция и формы её проявления. Виды и типы инфляции. Ссудный капитал и кредит. Банковская система. Международные финансовые организации.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);
- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);
- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);
- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);
- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);
- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате сформированных компетенций студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты финансового сектора экономики;
- организацию денежного оборота и его законы;
- теоретические и практические основы денежно-кредитных отношений;

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- анализировать современные проблемы в области кредита и находить направления их решения;
- анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия конкретных решений.

Владеть:

- современными методами сбора и обработки данных, используемых в практике финансово-кредитной работы;
- правилами осуществления денежных расчетов и кредитования;
- навыками использования финансовых инструментов для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 3

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	216	70
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	119,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	118	70

Лекции	50	34
Практические занятия (ПЗ)	68	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	96,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	61	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.12 «Технология продвижения банковских продуктов»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 50,6 часов, из них: лекционные 20, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 93,4 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Финансы, денежное обращение и кредит» и является основой для последующих дисциплин: «Банковское дело», «Интернет-технологии в банковской деятельности».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технология продвижения банковских продуктов» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области технологии формирования банковских продуктов и услуг и их продвижения на рынке банковских услуг.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы банковских продуктов и услуг;
- изучить разновидности электронных банковских услуг;
- изучить особенности дистанционного банковского обслуживания;
- изучить перспективные платежно-расчетные инструменты;
- изучить технологию продаж банковских продуктов;
- освоить методы продвижения банковских продуктов на рынок.

4. Содержание дисциплины

Банковские продукты и услуги. Электронные банковские услуги. Дистанционное банковское обслуживание. Пластиковые карты и условия их использования. Перспективные платежно-расчетные инструменты. Технология продаж банковских продуктов. Продвижение банковских продуктов. Межбанковские электронные переводы денежных средств в организациях.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые

результаты их решения (УК-2.1);

- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

- Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3);

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- особенности банковских продуктов и услуг;

- особенности электронных банковских услуг;

- особенности дистанционного банковского обслуживания;

- особенности применения пластиковых карт;

- особенности применения перспективных платежно-расчетных документов;

- особенности применения технологии продаж банковских продуктов;

- особенности продвижения банковских продуктов;

- особенности применения межбанковских электронных переводов денежных средств в организациях.

Уметь:

- различать особенности банковских продуктов и услуг;

- различать особенности электронных банковских услуг;

- различать особенности дистанционного банковского обслуживания;

- применять пластиковых карт;

- применять перспективных платежно-расчетных документов;

- применять технологии продаж банковских продуктов;

- продвигать банковские продукты;

- применять межбанковские электронные переводы денежных средств в организациях.

Владеть:

- навыками различия особенностей банковских продуктов и услуг;

- навыками различия особенностей электронных банковских услуг;

- навыками различия особенностей дистанционного банковского обслуживания;

- навыками применения пластиковых карт;

- навыками применения перспективных платежно-расчетных документов;

- навыками применения технологии продаж банковских продуктов;

- навыками продвижения банковских продуктов;

- навыками применения межбанковских электронных переводов денежных средств в организациях.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	30
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	50,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	50	30
В том числе:		
Лекции	20	10
Практические занятия	30	20
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	
Самостоятельная работа (всего):	93,4	-

в том числе:		
Курсовая работа	36	-
Проработка лекционного материала	30	-
Подготовка к практическим занятиям	17,4	-
Подготовка к тестированию	6	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)	4	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.13 «Страхование коммерческих и финансовых рисков»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 41,3 часов, из них: лекционные 20, практические занятия 20. Самостоятельная работа студента 31 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансовая грамотность».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является - получение системы знаний об основных категориях финансовых рынков и роли финансового рынка в национальной экономике.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение состава и структуры финансового рынка;
- определение рисков и доходности ценных бумаг, расчет их стоимости;
- исследование системы действующих на рынке финансовых инструментов;
- получение навыков определения цен купонных и бескупонных облигаций;
- получение системы знаний о принципах и характеристиках основных видов банковских операций и услуг, методов управления активами и пассивами, способов защиты от рисков при проведении кредитной и инвестиционной политики;
- определение круга методических проблем управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования;
- использование системы знаний о принципах и особенностях применения различных инструментов управления финансовыми рисками.

4 Содержание дисциплины

Риск как источник возникновения страховых отношений. Коммерческие, предпринимательские и финансовые риски как объекты страховой защиты. Самострахование (внутреннее страхование). Страхование прибыли. Страхование доходов. Страхование арендных платежей. Страхование финансовых рисков, связанных с деятельностью ключевой фигуры бизнеса. Страхование риска непредвиденных судебных расходов. Страхование риска банкротства. Страхование кредитных рисков. Страхование банковских рисков. Страхование инвестиций.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- комплекс рисков, возникающих в страховой деятельности и реализуемые в соответствии с ними функции;
- основы проведения актуарных расчетов в страховании;
- особенности коммерческих, предпринимательских и финансовых рисков;

Уметь:

- оценивать результаты производственно-финансовой деятельности организации и принимать управленческие решения по возникающим рискам;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений для исключения финансовых и коммерческих рисков;

Владеть:

- навыками по разработке и предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков.

6. Виды учебной работы и их объем*Семестр 8*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	20
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	41,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	40	20
Лекции	20	10
Практические занятия (ПЗ)	20	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	66,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	31	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.14 «Банковское дело»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 41,3 часов, из них: лекционные 20, практические занятия 20. Самостоятельная работа студента 31 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение, кредит», «Технологии продвижения банковских продуктов» и является основой для последующих дисциплин: «Технологии продвижения банковских продуктов», «Интернет технологии в банковской деятельности».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Банковское дело» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области банковского дела с изучением особенностей ресурсов, различных видов операций и рисков, возникающих при реализации банковского дела.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы банковской деятельности и банковской системы в России;
- освоить организацию деятельности Центрального банка и коммерческого банка в Российской Федерации;
- изучить структуру ресурсов, финансов и эффективности деятельности банка;
- изучить платежные системы банка;
- изучить различные виды операций, реализуемых в банке.

4. Содержание дисциплины

Банковская деятельность и банковская система России. Основы организации деятельности коммерческого банка. Создание, регистрация и ликвидация деятельности Банка России. Ресурсы банка. Финансовая структура банка. Эффективность деятельности банков. Платежные системы России. Кредитные операции. Операции с ценными бумагами кредитных организаций. Валютные операции кредитных организаций. Значение рисков при ведении банковского дела и управление ими

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК 2.3);

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (П-9);

- Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- особенности построения деятельности банка на уровне коммерческого банка и Банка России;

- особенности формирования ресурсов и финансовой структуры в банке;

- различные виды платежных систем, применяемых в банке;

- особенности построения различных операций в банке;

- риски, возникающие при организации банковской деятельности.

Уметь:

- различать особенности функционирования банковских организаций на различных уровнях управления;

- уметь различать различные виды ресурсов и их применять на практике в банке;

- различать необходимость применения платежной системы при различных ситуациях деятельности банка;

- использовать различные операции в банке;

-нейтрализовать различные риски при функционировании банка.

Владеть:

- методами организации банковского дела в коммерческом банке или Банке России;

-методами формирования ресурсов банка;

- методами применения различных платежных систем в банке;

-методы организации различных операций в банке;

- методами управления и нейтрализации рисков в деятельности банка.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	28
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	41,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	40	28
В том числе:		
Лекции	20	14
Практические занятия	20	14
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
Самостоятельная работа (всего):	31	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	15	-

Подготовка к практическим занятиям	10	-
Подготовка к тестированию	6	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Промежуточная аттестация (экзамен)	35,7	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.15 «Маркетинговые исследования»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 85,3 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 50. Самостоятельная работа студента 59 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Анализ и планирование продаж», «Коммерческая деятельность предприятий сервиса», «Управление конкурентоспособностью сервисного предприятия», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Ценообразование».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Маркетинговые исследования» является получение обучающимися навыков проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, совершенствования ценообразования, использования основных элементов маркетинга в практической деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов целостной системы знаний маркетинговых исследований;
- освоение понятийно-терминологического аппарата, характеризующего маркетинговые исследования.
- обеспечение понимания студентами роли маркетинговых исследований в деятельности предприятия, особенно в процессе маркетингового планирования;
- обоснование выбора методов сбора, обработки и анализа информации и их практическое применение с учетом специфики исследуемых проблем;
- формирование умений по использованию теоретических знаний в практике маркетинговых исследований, формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

4 Содержание дисциплины

Введение в маркетинговые исследования. Содержание и направления маркетинговых исследований. Методы проведения маркетинговых экспериментов и исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований. Процесс маркетинговых исследований. Планирование маркетингового исследования. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях. Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4):

- организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1);
- планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2);
- осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);
- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);
- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3);

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- принципы и инструменты маркетинговых исследований;
- иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;
- маркетинговую стратегию организаций, мероприятия, направленные на ее реализацию;
- методы сбора, обработки, анализа и предоставления информации, необходимой для принятия управленческих решений;
- технологию организации маркетинга услуг с учетом требований потребителя;
- мотивы покупательского поведения на потребительском рынке;
- методы планирования и контроля проведения маркетинговых исследований.

Уметь:

- применять на практике теоретические знания в области маркетинговых исследований;
- проводить сбор информации и оценивать качество полученных данных;
- участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- разрабатывать план маркетингового исследования;
- проводить обработку и анализ полученных данных;
- составлять отчет по результатам проведенного исследования.

Владеть:

- методами осуществления мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии;
- навыками проведения анализа конкурентной среды отрасли;
- навыками проведения маркетинговых исследований;
- навыками организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 5

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	44
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	85,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	84	44
Лекции	34	22
Практические занятия (ПЗ)	50	22
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	94,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	59	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.16 «Технологические процессы в сервисе»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная 53,3 из них лекционные 34, практические – 18. Самостоятельная работа студента – 55 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Сервисология и сервисная деятельность», «Психология».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технологические процессы в сервисе» является формирование у будущих специалистов профессиональных знаний в области технологических процессов в сфере сервиса – финансовых и коммерческих услуг

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение теоретических знаний о функционировании организаций, занимающихся деятельностью в сфере финансовых и коммерческих услуг
- научить студентов: решению задач диагноза, прогноза и генеза объектов и систем сервиса;
- принципам, видам и средствам технологических процессов;

4. Содержание дисциплины

Технология оказания сервисных услуг по изготовлению или восстановлению потребительских свойств систем и материальных объектов сервиса.

Способы воздействия на исходное сырье материальных объектов и систем сервиса в зависимости от природы действующего начала. Технологический цикл формирования услуг, используемые технические средства. Технологический процесс оказания услуг с заранее заданными свойствами с целью удовлетворения потребностей индивидуального потребителя. Системы оценки показателей качества изделий (услуг) сервиса.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);
- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2);
- применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);
- осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2);
- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3).

Способен управлять взаимоотношениями с потребителями (ПК-5):

- участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК-5.2);
- разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК-5.3).

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК – 6):

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК 6.1).

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать

- теоретические основы технологических процессов и систем сервиса финансового и коммерческого

Уметь

- оценивать качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания

Владеть

- правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработке и реализации проекта, проведение профессионального обсуждения результатов деятельности

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 3

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	32
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	53,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	32
Лекции	34	20
Практические занятия (ПЗ)	18	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	90,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55	-
Форма(ы) контроля:		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.В.17 «Основы страхового дела»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 61,6 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 82,7 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансовая грамотность», «Страхование коммерческих и финансовых рисков».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы страхового дела» является формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности в сфере страхования, включая анализ развития страхового дела в Российской Федерации.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов целостной системы знаний основных терминов и понятий страхового дела;
- приобретение знаний о методах расчетов тарифов страховой организации, показателей страховой статистики;
- формирование и развитие умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность страховых организаций, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

4 Содержание дисциплины

Экономическое содержание страхования. Организация страхового дела. Основные понятия и термины, используемые в страховании. Рынок страхования. Субъекты страховой деятельности. Финансовая и правовая основа страхования. Классификация видов и форм страхования. Основы страхового дела. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Перестрахование. Страхование в

области государственного социального обеспечения. Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования. Страховое дело в области обязательного медицинского страхования.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК- 2.2);

- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);

- осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК-9.2);

- разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

- сущность и функции страхования, его роль в экономике страны;

- правовые основы страховой деятельности;

- существенные условия, порядок заключения и исполнения договора страхования;

- факторы, обеспечивающие платежеспособность и финансовую устойчивость страховых компаний;

- характеристику отдельных видов страхования;

- сущность и назначение перестрахования и сострахования.

Уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения задач страхового рынка;

- проводить расчеты по определению страховой премии и страховой выплаты по личному и имущественному страхованию.

Владеть:

-навыками нормы использования информации анализа особенностей страховой законодательного регулирования деятельности страховых организаций;

- методами анализа интерпретации содержимого страховых договора и правил страхования;

- основами знаний по управлению рисками страховой организации.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 7

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	32
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	61,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	60	32
Лекции	30	16
Практические занятия (ПЗ)	30	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	118,4	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	82,7	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.18 «Диагностика эффективности обслуживания клиентов»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная 68,6, из них лекционные 34, практические – 34. Самостоятельная работа студента – 75,4 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Сервисология и сервисная деятельность», «Технологические процессы в сервисе», «Экономико-математические методы и модели в сервисе», «Продвижение товаров и услуг».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление бизнес-процессами в сервисе».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов к использованию основ знаний в сфере оценки качества оказываемых услуг финансового и коммерческого сервиса.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение теоретических знаний о функционировании организаций, занимающихся оценкой качества сферы финансовых и коммерческих услуг
- научить студентов решению задач диагноза, прогноза и генеза объектов и систем сервиса;
- принципам, видам и средствам экспертизы и диагностики;
- применению специальной диагностирующей технологии;
- контролю показателей эффективности деятельности предприятий финансовых и коммерческих услуг.

4 Содержание дисциплины

Основные термины и определения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса. Место экспертизы и диагностики в системе сервисного обслуживания. Законодательно-нормативная база объектов и систем сервиса. Стандарты и нормативные документы, устанавливающие общие положения о системах экспертизы и диагностирования. Виды, классификация, основные характеристики объектов и систем сервиса. Принципиальное отличие между экспертизой и технической диагностикой. Классификация предприятий сервиса. Функциональное и тестовое диагностирование объектов и систем сервиса. Экспериментальная диагностика объектов и систем сервиса. Место экспертизы и диагностики объектов финансовой и коммерческой сферы в общей сфере диагностики сервиса.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и

индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК- 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);

- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК – 6):

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК 6.1).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- основы функционирования организаций, занимающихся оценкой качества сферы финансовых и коммерческих услуг;
- способы решения задач диагноза, прогноза и генеза объектов и систем сервиса;
- принципы, виды и средства экспертизы и диагностики.

Уметь:

- на основе исходной информации строить математическую модель объекта экспертизы и диагностики;
- участвовать в организации и проведении экспертизы и диагностики объектов сервиса в коммерческой и финансовой деятельности.

Владеть:

- средствами экспертизы и диагностики;
- навыками контроля показателей эффективности деятельности предприятий финансовых и коммерческих услуг.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	36
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	36
Лекции	34	18

Практические занятия (ПЗ)	34	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	-
Самостоятельная работа	75,4	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	75,4	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой, курсовая работа	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.19 «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 69,3 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Маркетинговые исследования», «Финансовый анализ» и является основой для последующих дисциплин: «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Анализ и планирование продаж».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Продвижение товаров и услуг» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области изучения различных методов экономического анализа деятельности предприятий сервиса.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы комплексного анализа;
- изучить основы анализа в маркетинге;
- изучить особенности анализа эффективности капитальных и финансовых вложений;
- изучить особенности анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- изучить особенности анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- изучить особенности анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- изучить особенности анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- изучить особенности анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- изучить особенности анализа финансового состояния организации.

4. Содержание дисциплины

Роль и содержание комплексного анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса. Анализ себестоимости продукции сервисного предприятия. Анализ производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса. Анализ финансовых результатов деятельности сервисного предприятия. Финансовое состояние организации и методы его анализа

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- Осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1);

- Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2)

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- особенности основ комплексного анализа;
- особенности анализа в системе маркетинга;
- различные виды анализа капитальных и финансовых вложений;
- различные виды анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- различные виды анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- различные виды анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- различные виды анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- различные виды анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- различные виды анализа финансового состояния организации.

Уметь:

- различать особенности основы комплексного анализа;
- уметь различать особенности анализа в системе маркетинга;
- различать виды анализа капитальных и финансовых вложений;
- различать виды анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- различать виды анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- различать виды анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- различать виды анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- различать виды анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- различать виды анализа финансового состояния организации.

Владеть:

- основами комплексного анализа;
- основами анализа в системе маркетинга;
- методами анализа капитальных и финансовых вложений;
- методами анализа использования основных производственных фондов и материальных ресурсов сервисной организации;
- методами анализа использования трудовых ресурсов предприятия сферы сервиса;
- методами анализа себестоимости продукции сервисного предприятия;
- методами анализа производства и реализации продукции предприятия сферы сервиса;
- методами анализа финансовых результатов деятельности сервисного предприятия;
- методами анализа финансового состояния организации.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	60
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	69,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	60
В том числе:		
Лекции	34	30
Практические занятия	34	30
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
Самостоятельная работа (всего):	39	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	20	-
Подготовка к практическим занятиям	13	-
Подготовка к тестированию	6	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Промежуточная аттестация (экзамен)	35,7	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.20 «Финансовый анализ»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 69.6 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 38,7 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемых участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Финансы, денежное обращение и кредит.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области анализа финансовой отчетности.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о принципах составления бухгалтерской финансовой отчетности для разработки и обоснования учетно-аналитической системы хозяйствующего субъекта;
- формирование и развитие умений решения на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросов оценки, накопления, формирования и анализа учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых и различных аналитических отчетах;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

4 Содержание дисциплины

Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике. Теоретико-методологические основы анализа финансовой отчетности. Методика анализа бухгалтерской отчетности. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ отчета об изменениях капитала. Оценка состава и движения собственного капитала. Анализ отчета о движении денежных средств. Методика анализа информации, представленной в пояснениях и расшифровках к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Анализ сегментарной и консолидированной финансовой отчетности. Компьютеризация расчетных и оценочных процедур анализа финансовой отчетности.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК- 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):
 - организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1).
 В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методы управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов
- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки
- основные понятия, категории и инструменты бухгалтерской финансовой отчетности и прикладных экономических дисциплин

Уметь:

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения, оценивать ожидаемые результаты
- использовать источники финансовой, бухгалтерской и иной информации

Владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в деятельности хозяйствующего субъекта с помощью стандартных теоретических и экономических моделей
- современными методиками расчета и анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности, характеризующих финансовое положение и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 5

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	60
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	69,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	60
Лекции	34	30
Практические занятия (ПЗ)	34	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	-
Самостоятельная работа	74,4	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	38,7	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

**АННОТАЦИЯ
 рабочей программы дисциплины
 Б1.В.21 «Финансовые рынки»**

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 69,3 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемых участниками образовательных отношений ОПОП. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы финансовых вычислений».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является - получение системы знаний об основных категориях финансовых рынков и роли финансового рынка в национальной экономике.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение состава и структуры финансового рынка;
- определение рисков и доходности ценных бумаг, расчет их стоимости;
- исследование системы действующих на рынке финансовых инструментов;
- получение навыков определения цен купонных и бескупонных облигаций;
- получение системы знаний о принципах и характеристиках основных видов банковских операций и услуг, методов управления активами и пассивами, способов защиты от рисков при проведении кредитной и инвестиционной политики;
- определение круга методических проблем управления рисками в рамках индивидуального финансового планирования;
- использование системы знаний о принципах и особенностях применения различных инструментов управления финансовыми рисками.

4. Содержание дисциплины

Роль и функции финансового рынка. Денежный рынок. Кредитный рынок. Валютный рынок. Рынок ценных бумаг. Депозитные институты финансового рынка. Недепозитные институты финансового рынка. Международный финансовый рынок.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);
- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):

- сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);
- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);
- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- механизм функционирования фондового рынка, основные свойства ценных бумаг, принципы классификации ценных бумаг, тенденции развития финансового рынка;
- состав и структуру финансового рынка.

Уметь:

- различать предъявительские, именные и ордерные ценные бумаги, раскрыть преимущества и недостатки предъявительских ценных бумаг по сравнению с именными ценными бумагами, объяснить свойства акций и облигаций, а также варрантов и депозитарных расписок;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.

Владеть:

- навыками проведения расчетов доходности финансовых инструментов, конструирования облигационных выпусков с правом отзыва и досрочного погашения, определения стоимости ценных бумаг;
- практическими навыками грамотной оценки, интерпретации аналитических расчетов оформления аналитических выводов и предложений в соответствии с произведенными расчетами;
- навыками обоснования и принятия эффективных решений на основе информации и полученных результатов комплексного исследования.

6. Виды учебной работы и их объем

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	44
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	69,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	44
Лекции	34	22
Практические занятия (ПЗ)	34	22
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	74,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	39	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.22 «Анализ и планирование продаж»**

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 4 / 144. Контактная работа 68,6 часов, из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 75,4 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Продвижение продуктов и услуг», «Коммерческая деятельность предприятий сервиса», «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса» и является основой для последующих дисциплин: «Электронная коммерция и маркетинг», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Анализ и планирование продаж» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области планирования продаж продуктов, услуг и их анализа для увеличения объемов продаж различных предприятий.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы деятельности предприятия на рынке;
- освоить применение анализа деятельности предприятия на рынке;
- научиться планировать маркетинг фирмы;
- изучить направление и формы продаж;
- научиться формировать стратегию, планировать и прогнозировать продажи.

4. Содержание дисциплины

Маркетинговая деятельность фирмы. Концепции маркетинга. Маркетинговая среда. Конкурентный анализ в маркетинговой деятельности. Маркетинговые исследования рынка. Маркетинговые исследования потребителей. Особенности внутреннего маркетинга. Планирование продуктовой программы и потенциала предприятия. Цены и ценовая политика. Стратегический маркетинг. Сегментация, критерии, процесс сегментации. Бенчмаркинг. Продажи через партнеров. Продажи органам власти. Продажи крупным клиентам. Интернет-продажи. Стратегия продаж. Планирование продаж. Прогнозирование продаж. Оперативное управление продажами.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и

индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);
- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);
- Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- Составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3);

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- Применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3);

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4):

- Осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3);

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);
- Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- особенности маркетинговой деятельности фирмы;
- особенности концепций маркетинга;
- особенности маркетинговой среды;
- особенности проведения конкурентного анализа в маркетинговой деятельности фирмы;
- особенности маркетинговых исследований рынка;
- особенности маркетинговых исследований потребителей;
- особенности внутреннего маркетинга;
- методы планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- особенности формирования цены и ценовой политики;
- особенности применения стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- особенности сегментации, критериев, процесса сегментации;
- особенности применения бенчмаркинга;
- особенности осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- особенности формирования стратегии продаж;
- особенности планирования продаж;
- особенности прогнозирования продаж;
- особенности оперативного управления продажами.

Уметь:

- различать особенности маркетинговой деятельности фирмы;
- различать особенности концепций маркетинга;
- различать особенности маркетинговой среды;
- проводить конкурентный анализ в маркетинговой деятельности фирмы;
- различать особенности маркетинговых исследований рынка;

- различать особенности маркетинговых исследований потребителей;
- особенности внутреннего маркетинга;
- применять методы планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- различать особенности формирования цены и ценовой политики;
- применять стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- различать особенности сегментации, критериев, процесса сегментации;
- применять бенчмаркинг;
- различать особенности осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- формировать стратегии продаж;
- планировать продажи;
- прогнозировать продажи;
- применять оперативное управление продажами.

Владеть:

- навыками различия особенностей маркетинговой деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей концепций маркетинга;
- навыками различия особенностей маркетинговой среды.
- методами проведения конкурентного анализа в маркетинговой деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей маркетинговых исследований рынка;
- навыками различия особенностей маркетинговых исследований потребителей;
- навыками различия особенностей внутреннего маркетинга;
- методами планирования продуктовой программы и потенциала предприятия;
- навыками различия особенностей формирования цены и ценовой политики;
- навыками применения стратегического маркетинга в деятельности фирмы;
- навыками различия особенностей сегментации, критериев, процесса сегментации;
- навыками применения бенчмаркинга;
- навыками различия особенностей осуществления продаж через партнеров, органам власти, крупным клиентам и посредством интернет-продаж;
- особенностями формирования стратегии продаж;
- особенностями планирования продаж;
- особенностями прогнозирования продаж;
- особенностями оперативного управления продажами.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	44
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	44
В том числе:		
Лекции	34	22
Практические занятия	34	22
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	
Самостоятельная работа (всего):	75,4	-
в том числе:		
Курсовая работа	36	-
Проработка лекционного материала	19,4	-
Подготовка к практическим занятиям	10	-
Подготовка к тестированию	6	-
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)	4	
Форма(ы) контроля:	Курсовая работа, зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Организация деятельности кредитной организации»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 61,3 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 47 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина по выбору реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы финансовых вычислений».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических аспектов функционирования кредитной организации в Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства, нормативных документов Банка России и международных пруденциальных требований, формирование у студентов практических навыков в области проведения банковских операций, управления банковскими рисками и капиталом кредитной организации.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение студентами совокупности знаний о принципах функционирования банковской системы в Российской Федерации, банковского надзора, управления рисками кредитных организаций, построения эффективной системы управления коммерческим банком, направленной на обеспечение его финансовой устойчивости и получение прибыли;
- изучение ресурсной базы коммерческого банка, структуры его собственных и привлеченных средств, формирования резервов и порядка обеспечения достаточности капитала;
- рассмотрение активных, пассивных и хозяйственных операций кредитной организации, отражении их в отчетности;
- формирование навыков анализа финансового состояния кредитной организации.

4 Содержание дисциплины

Правовые и организационные основы деятельности кредитной организации. Коммерческий банк как организационная единица банковской системы. Ресурсы и активы коммерческого банка. Банковские риски. Расчетные операции коммерческих банков. Депозитные операции. Кредитная политика и управление кредитным риском. Валютные операции и управление валютным риском. Деятельность банка на рынке ценных бумаг. Управление рыночным риском. Развитие коммерческого банка. Доходы и расходы коммерческого банка. Управление капиталом коммерческого банка. Финансовое состояние коммерческого банка. Организация внутреннего контроля и системы управления рисками коммерческого банка. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК-9.2);
- разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие расчетно-кассовые, межбанковские и экспортно-импортные операции, проводимые банками в РФ;
- основные нормативные документы, регламентирующие операции кредитования банками юридических и физических лиц;
- синтетический и аналитический учёт операций кредитования;
- порядок формирования целевых резервов кредитными организациями;

- методики оценки кредитоспособности клиента;
- основные нормативные документы, регламентирующие проведение активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;
- основные виды ценных бумаг, выпускаемых банками;
- требования, предъявляемые к выпускаемым долговым обязательствам
- принципы и методы учетной работы по составлению отчетности кредитной организации;
- требования Банка России в отношении резервов, формируемых кредитными организациями;
- принципы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;
- состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;
- теоретические основы формирования бухгалтерской отчетности кредитными организациями;

Уметь:

- оформлять основные документы по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банков РФ;
- оформлять основные документы по выдаче и сопровождению кредитов;
- провести оценку кредитоспособности клиента;
- оформлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- формировать и представлять информацию для отчетности;
- вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;
- отражать на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности кредитной организации;
- отражать на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату налогов в бюджет;
- правильно исчислять налоговые обязательства банка;
- формировать и представлять информацию для бухгалтерской отчетности;

Владеть:

- навыками учетно-операционной работы в банках;
- навыками отражения в учете активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;
- навыками составления отчетности банка;
- навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности заемщиков банка.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 7

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	28
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	61,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	60	28
Лекции	30	14
Практические занятия (ПЗ)	30	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	82,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	47	-
Форма(ы) контроля:		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,7	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Операционная деятельность банка»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 61,3 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 47 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина по выбору реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы финансовых вычислений», «Финансовые рынки».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области операционной деятельности банка.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области операционной деятельности банка;
- формирование навыков работы с нормативной литературой, регламентирующей деятельность кредитных организаций;
- формирование навыков учетной работы в кредитных организациях.

4 Содержание дисциплины

Сущность и содержание бухгалтерского учета кредитных организаций. План счетов бухгалтерского учета кредитной организации и его составляющие. Кассовые операции банка. Расчетные операции. Учет основных средств и материальных ценностей. Учет вексельных операций. Учет операций с ценными бумагами. Собственные средства банка. Учет кредитных операций. Учет операций в иностранной валюте. Учет финансовых результатов банка. Отчетность кредитных организаций.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК-9.2);
- разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие расчетно-кассовые, межбанковские и экспортно-импортные операции, проводимые банками в РФ;
- основные нормативные документы, регламентирующие операции кредитования банками юридических и физических лиц;
- синтетический и аналитический учёт операций кредитования;
- порядок формирования целевых резервов кредитными организациями;
- методики оценки кредитоспособности клиента;
- основные нормативные документы, регламентирующие проведение активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;
- основные виды ценных бумаг, выпускаемых банками;
- требования, предъявляемые к выпускаемым долговым обязательствам
- принципы и методы учетной работы по составлению отчетности кредитной организации;
- требования Банка России в отношении резервов, формируемых кредитными организациями;
- принципы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;
- состав, структуру, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности банка;
- теоретические основы формирования бухгалтерской отчетности кредитными организациями;

Уметь:

- оформлять основные документы по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банков РФ;
- оформлять основные документы по выдаче и сопровождению кредитов;
- провести оценку кредитоспособности клиента;
- оформлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- формировать и представлять информацию для отчетности;
- вести учет имущества, доходов, расходов кредитных организаций;

- отражать на счетах бухгалтерского учета конечный финансовый результат деятельности кредитной организации;
- отражать на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату налогов в бюджет;
- правильно исчислять налоговые обязательства банка;
- формировать и представлять информацию для бухгалтерской отчетности;

Владеть:

- навыками учетно-операционной работы в банках;
- навыками отражения в учете активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;
- навыками составления отчетности банка;
- навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности заемщиков банка.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 7

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	28
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	61,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	60	28
Лекции	30	14
Практические занятия (ПЗ)	30	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	82,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	47	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Ценообразование»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 60,35 час., из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 47,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина по выбору реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Психология», «Философия», «Менеджмент в сервисе», «Правоведение», «Маркетинг», «Математика», «Иностранный язык». Дисциплина является основой для последующей дисциплины: «Финансовый анализ».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным аспектам ценообразования необходимых для принятия компетентных решений, с учетом конкретных ситуаций на товарных рынках, последовательной их реализации для эффективного функционирования предприятий в условиях рыночных отношений.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов единого видения системы цен и ценообразования как основных инструментов создания структуры производства;
- изучение основ и методологии рыночного ценообразования;

- ознакомление с сущностью и методами регулирования цен;
- выявление взаимосвязи цен и денежно-кредитного регулирования;
- изучение особенностей формирования цен в отдельных отраслях народного хозяйства;
- способствовать повышению уровня компетенции будущих специалистов в принятии грамотных решений с учётом специфики товарных рынков.

4 Содержание дисциплины

Цена как экономическая категория в условиях рыночных отношений. Виды цен. Издержки и их роль в формировании цены. Формирование цен в условиях рынка. Методы ценообразования. Ценовая политика предприятия. Формирование ценовой стратегии предприятия. Рыночная конъюнктура и её влияние на ценообразование. Ценообразование на рынках различных типов.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК-2.4).

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК – 6):

- анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2).
- осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- теоретические основы цены и рыночного ценообразования;
- выполнение главных функций цены в рыночной экономике: ориентирующей, стимулирующей, распределительной;
- виды цен и их классификацию;
- состав и структуру цен, в том числе надбавки и скидки;
- методы расчета цен;
- аспекты стратегии и тактики ценовой политики; факторы, регулирующие цены.

Уметь:

- находить и использовать соответствующую информацию для принятия оптимального решения по проблемам ценообразования на практике;
- выбирать оптимальные стратегии ценообразования для различных товаров;
- выполнять калькулирование себестоимости продукции;
- обосновывать применение различных скидок, наценок и уценок товара в количественном измерении;

Владеть:

- выбором конкретных методов определения цены продукции;
- техникой расчета различных видов цен и соответствующих надбавок к ним с учетом различных ценообразующих факторов;
- законодательной основой, методическими указаниями и нормативной базой по формированию и государственному регулированию цен на территории Российской Федерации.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 7

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	40
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	60,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	60	40
Лекции	30	20

Практические занятия (ПЗ)	30	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	47,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	47,65	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Контактная работа 60,35 час., из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 47,65 час. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Экономика сферы услуг», «Менеджмент в сервисе», «Сервисология и сервисная деятельность», «Маркетинговые исследования», «Основы предпринимательской деятельности».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: освоение теоретических знаний в области методологии и организации коммерческой деятельности предприятий сервиса; приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к предприятиям сервиса;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров;
- овладение методами управления коммерческими процессами предприятий сервиса.

4 Содержание дисциплины

Понятие коммерческой деятельности, ее сущность и роль в экономике страны. Субъекты и объекты коммерческой деятельности, их характеристика. Виды коммерческой деятельности предприятий сервиса и их особенности. Внутрифирменное планирование и прогноз коммерческой деятельности. Управление коммерческой деятельностью. Материально-техническое и товарное обеспечение коммерческой деятельности предприятий сервиса. Товарное обеспечение коммерческой деятельности. Основные направления развития технической политики, ее влияние на результативность коммерческой деятельности. Инновационные методы, средства и технологии в области коммерческой деятельности предприятий сервиса.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК – 6):

- анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2).
- осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- субъекты и объекты коммерческой деятельности предприятий сервиса, их классификация и особенности;
- основы государственного регулирования коммерческой деятельности;
- основные функции и принципы коммерческой деятельности;

Уметь:

- разбираться в связях между субъектами и объектами коммерческой деятельности;
- понимать порядок работы с коммерческими партнерами;
- составлять основные виды договоров;

Владеть:

- навыками использования нормативно-правовой базы коммерции;
- навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям;
- навыками заключения договоров и контролем их исполнения.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 7

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	40
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	60,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	60	40
Лекции	30	20
Практические занятия (ПЗ)	30	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	47,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	47,65	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 «Интернет технологий в банковской деятельности»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 60,35 часов, из них: лекционные 20, лабораторные работы 40. Самостоятельная работа студента 83,65 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина по выбору реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Поиск и обработка информации в профессиональной деятельности».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области современных интернет-технологий, применяемых в банковской деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение системы регулирования и саморегулирования в банковской сфере в российской и международной практике;
- формирование современного представления о цифровизации банковской деятельности;
- приобретение навыков в области новых технологий реализации банковских продуктов и услуг.

4 Содержание дисциплины

Технологии банковского обслуживания, их виды. Содержание банковских технологий. Современные модели кредитно-финансового обслуживания в банках. Банковские информационные технологии. Безопасность дистанционного банковского обслуживания. Маркетплейс.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

-законодательные и нормативные акты, методические указания и Положения регулятора, определяющие банковскую деятельность в РФ и направления ее развития;

-современные технологии создания, продвижения и реализации банковских продуктов и услуг в цифровом пространстве

Уметь:

-использовать для анализа состояния различных сегментов финансового рынка и деятельности банков на них доступные информационные источники для проведения финансово-экономических расчетов;

-применять правила, принципы и нормы, регулирующие банковскую деятельность;

-работать с различными информационными базами и системами.

Владеть:

-современными технологиями продвижения банковских продуктов в цифровом пространстве;

-навыками составления аналитических обзоров по состоянию различных торговых площадок (маркетплейс) по реализации банковских продуктов и услуг

-навыками составления рекомендаций по принятию решений в сфере цифрового банкинга

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 8

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	32
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	60,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	60	32
Лекции	20	12
Практические занятия (ПЗ)	-	20
Лабораторные работы (ЛР)	40	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	83,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	83,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 «Информационная безопасность и защита информации»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Контактная работа 60,35 часов, из них: лекционные 20, лабораторные работы 40. Самостоятельная работа студента 83,65 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения дисциплин «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правоведение».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний в области информационной безопасности и применения на практике методов и средств защиты информации.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование знаний о политике информационной безопасности, ее структуре, угрозах информационной безопасности и средствах их устранения;
- формирование знаний в области сертификации технических средств в целях информационной безопасности и защиты информации;
- формирование умений обеспечить защиту информации и объектов информатизации;
- формирование навыков обеспечения защиты объектов интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия.

4 Содержание дисциплины

Введение в информационную безопасность. Правовое обеспечение информационной безопасности. Организационное обеспечение информационной безопасности. Технические средства и методы защиты информации. Программно-аппаратные средства и методы обеспечения информационной безопасности. Криптографические методы защиты информации. Антивирусные средства защиты информации.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):

- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основные термины и понятия, связанные с информационной безопасностью;
- современные законы, стандарты, методы и технологии в области защиты информации;
- требования к защите информации определенного типа.

Уметь:

- использовать современные организационные, технические и программно-аппаратные средства защиты информации;
- обеспечить защиту объектов интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия.

Владеть:

- современными методами обеспечения защиты информации от типовых угроз информационной безопасности;
- современными средствами защиты информации.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 8

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	32
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	60,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	60	32
Лекции	20	12
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	40	20
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	83,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	83,65	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	
Подготовка к экзамену.	-	-

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.О.01.01(У) «Исследовательская практика»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 8 / 288. Контактная работа 68,6 час., из них: практические занятия 68 час. Самостоятельная работа студента 219,4 час. Форма промежуточного контроля: реферат в 1 семестре, зачет с оценкой во 2 семестре. Практика проводится на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

По типу практика является исследовательской практикой.

По способу проведения практика является стационарной и проводится в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

Практика проводится в дискретной форме по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной практики.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на начальную подготовку обучающихся к научно-исследовательской деятельности.

3 Цель и задачи практики

Целью практики является формирование базовых теоретических знаний и практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности.

Основные задачи практики:

- изучение системы высшего образования в РФ и за рубежом;
- ознакомление с основами библиографии и библиотековедении, библиотечными информационными системами;
- изучение основ научно-исследовательской деятельности.

4 Содержание практики

Высшая школа в РФ. Система обучения в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Организация самостоятельной работы студента. Основы НИР. Практикум по выполнению НИР.

5 Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК -1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
 - при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
 - рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК – 4):
- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);
 - представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК – 6):
- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК- 6.1);
 - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
 - строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК – 8):
- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1);
 - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
 - выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
 - разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):
- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);
 - планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);
 - взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10):
- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
 - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);
 - использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);
 - организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).
- Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (ОПК – 1):
- определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса (ОПК-1.1);
 - осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сервисную деятельность организаций (ОПК-1.2);
 - и современные программные продукты в сервисной деятельности организаций (ОПК-1.3);
- Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса (ОПК – 6):
- осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере (ОПК-6.1).
- Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК – 7):

- соблюдает положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности (ОПК-7.2).

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8):

- умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК – 7):

- проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);

- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);

- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3);

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- основные принципы информационной и библиографической культуры;

- основные термины и понятия, связанные с коммерческой деятельностью и хозяйственными процессами реальных экономических субъектов;

- основные виды моделей, используемые для моделирования финансово-экономических объектов;

- стандартные теоретические макро-и микроэкономические модели;

- теоретические основы научно-исследовательской деятельности;

- современные технологии сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;

- основные принципы отбора экономической информации;

- перечень экономических информационных ресурсов, содержащих статистическую информацию;

- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;

- отечественные и зарубежные источники статистической информации, необходимые для оценки социально-экономических процессов и явлений;

Уметь:

- корректно формулировать информационные запросы для решения научно-исследовательских задач;

- вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с поставленными научно-исследовательскими задачами;

- интерпретировать изменение макроэкономической ситуации на основе применения теоретических экономических моделей;

- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- выбрать информационные технологии для решения задач обработки данных, офисной коммуникации, мониторинга экономической информации;

- выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

Владеть:

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в научно-исследовательской работе;

- навыками работы с письменными и электронными информационными ресурсами;

- методикой построения, анализа и применения финансово-экономических моделей;

- навыками анализа тенденций изменения макроэкономической ситуации с учетом изменения социально-экономических показателей;

- практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;

- навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по результатам исследования;

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

- навыками использования программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач;

- навыками оформления научных работ, библиографического списка и ссылок на литературу.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	14
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	14
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	73,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	73,7	-
Форма(ы) контроля:	Реферат	
Подготовка к экзамену.	-	-

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	14
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	14
Лекции		-
Практические занятия (ПЗ)	34	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	145,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	145,7	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.01(П) «Сервисная практика. Часть 1»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): **4 / 144** Контактная работа 0,3 час., из них: самостоятельная работа студента 143,7 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

2. Место технологической практики в структуре образовательной программы

Сервисная практика. Часть 1, часть 2 относятся к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 4 семестре на 2 курсе и в 6 семестре на 3 курсе. Сервисная практика. Часть 1 и часть 2 представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения всех предшествующих

дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

3. Цель и задачи технологической практики

Целью сервисной практики (часть 1 и часть 2) по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно-экономической, расчетно-финансовой, банковской.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации финансово-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о структуре финансирования производства как части единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков проведения расчетов основных финансовых показателей деятельности предприятия;
- формирование представлений о построении коммерческой, финансовой и сервисной деятельности в деятельности предприятия;
- развитие умений по ведению финансовой и коммерческой деятельности на предприятии;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

4. Содержание практики

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих финансовую и коммерческую деятельности предприятия. Исследование отдельных элементов финансовой и коммерческой деятельности в сервисе предприятия. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности в сервисе экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5. Планируемые результаты прохождения технологической практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК 3.3);
- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК 3.4);
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК 3.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК – 6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК- 6.1);
 - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
 - строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК – 8):
- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1);
 - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
 - выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
 - разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):
- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);
 - планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);
 - взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10):
- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
 - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);
 - использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);
 - организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).
- Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК -1):
- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
 - работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).
- Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК - 2):
- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);
 - выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2);
- В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора и анализа экономической информации;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;
- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, тенденции в развитии международной торговли и торговой политики, информационные технологии, необходимые для сбора информации, в том числе в новых областях знаний;
- методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- методы экономического анализа экономических и социальноэкономических показателей;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;
- нормативно-правовую и методологическую базу финансовоэкономической деятельности организации;
- программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики;
- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;
- виды, элементы и методы налогового планирования и налоговой оптимизации;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- современные методологию экономических исследований;
- методы исследований в сервисе в соответствии с разработанной программой;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;

Уметь:

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;
- провести анализ налоговой нагрузки предприятия;
- грамотно интерпретировать результаты собранной информации;
- оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;

Владеть:

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- навыками работы по проведению анализа экономических и финансовых данных;

- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;
- навыками применения на практике методов текущего планирования;
- методологией проведения финансового контроля;

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:		-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	143,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	143,7	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики Б2.В.01.02(П) «Исследовательская работа»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 34,3 час., в том числе практические занятия 34 час. Самостоятельная работа студента 109,7 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Исследовательская работа относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

По типу практика является исследовательской работой.

Практика проводится в форме практической подготовки и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся в профессиональной сфере. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению задач исследовательского типа.

3. Цель и задачи практики

Целью исследовательской работы является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачи прохождения практики:

- участие в исследованиях потребительского спроса;
- участие в исследовании предложений товаров и услуг;
- участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- участие в исследовании и реализации инновационных методов сервисной деятельности и формирования клиентурных отношений;
- участие в разработке элементов оптимизации сервисной деятельности.

4. Содержание практики

Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих сервисную, коммерческую, финансовую деятельность по выбранной теме исследования. Поиск российских и зарубежных источников информации по выбранной теме исследования. Выбор методов проведения сбора, обработки и анализа информации. Формулирование гипотез и выводов по выбранной теме исследования. Оформление отчета по практике.

5. Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК-3).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4).

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7)..

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора и анализа информации;
- основные методы статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе данных;
- современную методологию научных исследований.

Уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- анализировать потребительский спрос, психологические особенности потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- анализировать предложение товаров и услуг на рынке, выявлять причинно-следственные связи;
- исследовать инновационные методы сервисной деятельности и формирования клиентурных отношений;
- разрабатывать элементы оптимизации сервисной деятельности;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в исследовательской и аналитической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач.

Владеть:

- навыками сбора, анализа и обработки информации;
- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;

- навыками обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;
- навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов.

Семестр 5

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	34,3	34,3
Контактная работа - аудиторные занятия:	34	
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа	109,7	109,7
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	109,7	109,7
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.03 (П) «Сервисная практика. Часть 2»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): Объем сервисной практики (часть 2) для очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 акад. ч.), в том числе 0,3 час. контактной работы, 143,7 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность сервисной практики (часть 2) для очной формы обучения - 3 недели.

2 МЕСТО СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Сервисная практика (часть 2) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 6 семестре на 3 курсе.

Сервисная практика (часть 2) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)

Целью сервисной практики (часть 2) по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: сервисной аналитической, научно-исследовательской, расчетно - экономической.

Задачи прохождения практики:

- выработка навыков принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;

- освоение навыков собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- владение основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- владение основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- получение навыков применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения.

4 Содержание практики

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих сервисную, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов сервисной деятельности, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5 Планируемые результаты прохождения сервисной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате прохождения сервисной практики (часть 2) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);

- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
 - использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):
- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);
 - формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);
 - соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);
 - организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).
- Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):
- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
 - работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).
- Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):
- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);
 - выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).
- Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):
- организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1);
 - сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);
 - рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).
- Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):
- консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);
 - осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК-9.2);
 - разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3);
 - составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате освоения сервисной практики (часть 2) дисциплины студент бакалавриата должен

знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора и анализа экономической информации;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;
- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций.

уметь:

- взаимодействовать с коллегами в организации;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач.

владеть:

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 6

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:		-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	143,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	143,7	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

Б2.В.01.04(П) «Организационно-управленческая практика»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): **4 / 144**. Контактная работа 30 час., из них: практические занятия 30 час. самостоятельная работа студента 114 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

2. Место технологической практики в структуре образовательной программы

Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Организационно-управленческая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

3. Цель и задачи технологической практики

Целью технологической практики по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно - экономической, учетной.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации учетно-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о взаимосвязанности различных стадий производства как частей единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков документирования деятельности предприятия, ведения коммерческой и финансовой деятельности и принятие управленческих решений;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

4. Содержание практики

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих ведение коммерческой и финансовой деятельности. Исследование отдельных элементов коммерческой и финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей коммерческой и финансовой деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5. Планируемые результаты прохождения технологической практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК – 6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
 - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
 - строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК – 8):
- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1);
 - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
 - выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
 - разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):
- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);
 - планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);
 - взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10):
- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
 - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);
 - использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);
 - организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4)
- Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК -1):
- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
 - готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2);
 - составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3);
 - работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).
- Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК - 2):
- применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3);
 - использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК-2.4).
- Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК – 3):
- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);
 - оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3);
- Способен управлять взаимоотношениями с потребителями (ПК – 5):
- обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК-5.1);
 - участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК-5.2);
 - разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК-5.3).
- В результате сформированности компетенции обучающийся должен

Знать:

- этические нормы и основные модели организационно-управленческого поведения;

- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора, анализа и обработки экономической информации;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;
- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, тенденции в развитии международной торговли и торговой политики, информационные технологии, необходимые для сбора информации, в том числе в новых областях знаний;
- методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- методы экономического анализа финансовых показателей;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- методы расчета финансовых показателей, применяемых при планировании деятельности организации;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;
- нормативно-правовую и методологическую базу финансово-экономической деятельности организации;
- программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики;
- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;
- виды, элементы и методы налогового планирования и налоговой оптимизации;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- современную методологию экономических исследований;
- методы исследований в сервисе в соответствии с разработанной программой;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;

Уметь:

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать финансовые показатели;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;
- провести анализ налоговой нагрузки предприятия;
- грамотно интерпретировать результаты собранной информации;
- оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;

- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;

Владеть:

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- навыками работы по проведению анализа экономических и финансовых данных;
- типовыми методиками расчета финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;
- навыками применения на практике методов текущего планирования;
- методологией проведения финансового контроля.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 7

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	30,3	30,3
Контактная работа - аудиторные занятия:	30	30
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа	113,7	113,7
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	113,7	113,7
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.05 (Пд) «Преддипломная практика»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 6 / 216. Самостоятельная работа студента 216 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». Для прохождения преддипломной практики

обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и практик. После прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к завершению выполнения выпускной квалификационной работы, предусмотренной ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью преддипломной практики по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение знаний у студентов показателей хозяйственной деятельности и организацией учетно-аналитической системы в экономическом субъекте;
- получение знаний в области и особенностей ведения финансовой и коммерческой деятельности в экономическом субъекте;
- формирование и развитие умений и навыков сбора материала для формирования выпускной квалификационной работы;
- приобретение и формирование навыков аналитической деятельности.

4 Содержание дисциплины

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих финансовую и коммерческую деятельность. Исследование отдельных элементов финансовой и коммерческой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК – 1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК – 3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК – 5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК – 6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3).

-строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной

социальной и профессиональной деятельности (УК – 7):

- выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК-7.1);
- планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2).

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК – 8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1);

- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);

- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);

- разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);

- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);

- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);

- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);

- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);

- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК -1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);

- готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.2);

- составляет аналитические отчеты по продаже товаров (работ, услуг) (ПК-1.3);

- работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК - 2):

- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);

- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2)

- применяет технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности (ПК-2.3);

- использует технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса (ПК-2.4).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК – 3):

- участвует в проведении диагностики бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.1);

- осуществляет моделирование бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.2);

- оценивает качество бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания (ПК-3.3);

- участвует в разработке проектов по оптимизации бизнес-процессов организации (ПК- 3.4).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК – 4):

- организует сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей (ПК-4.1);

- планирует проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию и услуги организации (ПК-4.2);

- осуществляет анализ информации о рыночном спросе на продукцию и услуги организации, перспективах развития рынков сбыта (ПК-4.3).

Способен управлять взаимоотношениями с потребителями (ПК – 5):

-обеспечивает лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций (ПК-5.1);

- участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей (ПК-5.2);

- разрабатывает предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями (ПК-5.3).

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК – 6):

- осуществляет анализ эффективности сервисной деятельности и разрабатывает мероприятия по повышению эффективности (ПК-6.1);

- анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);

- осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК – 7):

- проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);

- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);

- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3);

- применяет информационные технологии для сбора и анализа информации о финансовых рынках (ПК-7.4).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК -8):

- организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1);

- сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);

- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК – 9):

- консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);

- осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК-9.2);

- разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3);

- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;

- особенности работы членов трудового коллектива;

- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;

- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;

- основные методы статистического исследования;

- основные принципы отбора и анализа экономической информации;

- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;

- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;

- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;

- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;

- методы оценки данных деятельности организации;

- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;

- расчет показателей эффективности хозяйственной деятельности;

- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета финансовых показателей;

- модели поведения экономических агентов и рынков;

- методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации;

- методы составления технико-экономического обоснования проектов в сервисе;

- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;

- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

- различные источники информации для принятия управленческих решений;

- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;
- программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач сервиса;
- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;
- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения;
- процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования;
- методический инструментарий расчета экономических показателей;
- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;
- основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу;
- нормативную базу, регулирующую порядок отражения и формирования результатов осуществления коммерческой и финансовой деятельности организации;
- методы и порядок составления бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций;
- налоговое законодательство в области налогового учета и планирования;
- методы и порядок ведения налогового учета и планирования;

Уметь:

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую и коммерческую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать финансовые показатели;
- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с планами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;
- применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- осуществлять выбор автоматизированных средств для обработки информации;
- рассчитать основные налоги и сборы с экономических субъектов;

Владеть:

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия управленческих решений;
- методами обработки информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия управленческих, финансовых и коммерческих решений;
- навыками анализа коммерческих и финансовых данных;
- методикой расчета финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам;
- способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;

- навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений;
- навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- методами формирования налогооблагаемой базы и начисления основных налогов.
- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов;
- навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов;
- навыками налогового планирования в экономических субъектах и оценки его эффективности.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 8

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	216	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:		-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	215,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	215,7	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ программы

Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 9 / 324. Контактная работа 39 час., в том числе лекционные занятия 36 час. Самостоятельная работа студента 249,5 час. Форма контроля: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в рамках блока «Государственная итоговая аттестация» ОПОП.

Государственная итоговая аттестация обязательна для выпускника и является завершением освоения ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

3 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимся в Институте компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) и ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

Задачи итоговой государственной аттестации:

- выявление знаний, умений и навыков, способствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности и решению организационно-управленческих, сервисных, исследовательских задач;

- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам организации и осуществления сервисной деятельности, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- оценка готовности организовать процессы сервиса, формировать и развивать клиентурные отношения, разрабатывать и исследовать элементы оптимизации сервисной деятельности;
- выявление уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в современных условиях.

4 Содержание государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование вида испытания	Содержание испытания государственной итоговой аттестации
1	Государственный экзамен	Междисциплинарный экзамен. Билеты государственного экзамена состоят из 3 теоретических вопросов и 1 практического задания. Теоретические и практические задания охватывают следующие дисциплины: Продвижение товаров и услуг, Технологические процессы в сервисе, Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса, Маркетинговые исследования, Финансовый анализ, Управление бизнес-процессами в сервисе, Анализ и планирование продаж, Основы страхового дела, Современные инструменты финансовых рынков, Технология продвижения банковских продуктов
2	Выпускная квалификационная работа	Защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой научно-исследовательскую работу, или расчетную работу, отвечающую требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис. Тема выпускной квалификационной работы определяется индивидуально для каждого студента.

5 Результаты освоения программы государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется сформированность компетенций – теоретические знания, практические умения и навыки выпускника в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (ОПК-1).

Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (ОПК 2).

Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК 3).

Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов (ОПК 4).

Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК 5).

Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

(ОПК 6).

Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК 7).

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК 1).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК 2).

Способен провести анализ бизнес-процессов оказания услуг и сервисного обслуживания и их оптимизацию с учетом требований потребителей (ПК 3).

Способен проводить анализ требований потребителей и рыночного спроса на продукцию и услуги организации (ПК 4).

Способен управлять взаимоотношениями с потребителями (ПК 5).

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК 6).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК 7).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК 8).

Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК 9).

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	38,5	
Контактная работа - аудиторные занятия:	36	-
Лекции	36	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	2	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,5	-
Самостоятельная работа	69,5	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	34	-
Форма(ы) контроля:	Государственный экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,5	-

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	216	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,5	
Контактная работа - аудиторные занятия:	-	-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,5	-
Самостоятельная работа	215,5	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	215,5	-
Форма(ы) контроля:	Защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к экзамену.		-

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ФТД.01 «Финансовая грамотность»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 2/72. Контактная работа 32,35 часов, из них: лекционные 16, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 39,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета и налогообложения», «Основы финансовых вычислений».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов культуры экономического мышления в области финансовой грамотности в зависимости от динамики изменения рыночной конъюнктуры.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о рациональном использовании денежных средств;
- формирование и развитие умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность движения денежных средств на предприятии и в личном пользовании;
- приобретение и формирование навыков на использования различных финансовых инструментов для улучшения благосостояния общества.

4 Содержание дисциплины

Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования. Банки: услуги и продукты. Потребительское страхование. Недвижимость как инструмент сбережения и инвестирования. Фондовый рынок. Инвестиции для жизни в нетрудоспособный период. Анализ финансовой информации. Электронные финансы. Основы личного финансового планирования. Основы личной финансовой безопасности. Налогообложение физических лиц.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);
- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);
- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).

Способен организовать и провести исследование финансовых рынков (ПК-7):

- проводит мониторинг информационных источников финансовой информации (ПК-7.1);
- организует сбор, обработку и анализ информации о финансовых рынках (ПК-7.2);
- изучает предложение финансовых продуктов и услуг (ПК-7.3).

Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК -8):

- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- методы и приемы поиска информации для решения поставленной экономической задачи;
- методы экономического планирования;
- разнообразие существующих финансовых инструментов для принятия решений в области финансов.

Уметь:

- определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной экономической задачи;
- правильно поставить, математически грамотно описать спланированные данные в сфере финансов;
- применять методы использования финансовых инструментов в экономической области.

Владеть:

- навыками применения обработки различной информации для решения поставленной экономической задачи;
- навыками формирования планов и прогнозов на конкретный период времени;
- навыками применения финансовых инструментов в разных ситуациях.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 8

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	72	26
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	32,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	32	26
Лекции	16	10
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-
Самостоятельная работа	39,65	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	39,65	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

ФТД.02 «Коммерческая деятельность предприятий сервиса»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 3 / 108. Контактная работа 60,35 часов, из них: лекционные 30, практические занятия 30. Самостоятельная работа студента 47,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках факультативной части ООП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Введение в профессию» и является основой для последующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Электронная коммерция и маркетинг», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммерческая деятельность предприятий сервиса» является обеспечение вариативной подготовки студентов в области изучения особенностей коммерческой деятельности на предприятиях сервиса.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить основы применения коммерческой деятельности;
- изучить основы участия объектов и субъектов в коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- изучить основы формирования информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации;
- исследовать особенности управления коммерческой деятельностью организации;
- изучить основы государственного регулирования и контроля за коммерческой деятельностью;
- изучить основы формирования материально-технической базы для коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- исследовать особенности управления товарным обеспечением;
- изучить основы анализа и оценки коммерческой деятельности.

4. Содержание дисциплины

Основные понятия и сферы применения коммерческой деятельности. Объекты коммерческой деятельности. Субъекты коммерческой деятельности. Информационное обеспечение коммерческой деятельности организации. Управление коммерческой деятельностью организации. Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности. Материально-техническая база для коммерческой деятельности организации. Управление товарным обеспечением. Анализ и оценка коммерческой деятельности

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять эффективностью сервисных услуг в коммерческой деятельности (ПК-6):

- Анализирует показатели товарооборота, эффективности продаж (ПК-6.2);
- Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов производства и реализации продукции на основе спроса (ПК-6.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- основы применения коммерческой деятельности;
- основы участия объектов и субъектов в коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- основы формирования информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации;
- особенности управления коммерческой деятельностью организации;
- основы государственного регулирования и контроля за коммерческой деятельностью;
- основы формирования материально-технической базы для коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- особенности управления товарным обеспечением;
- основы анализа и оценки коммерческой деятельности.

Уметь:

- различать особенности применения коммерческой деятельности;
- различать основы участия объектов и субъектов в коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- формировать информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации;
- выделять особенности управления коммерческой деятельностью организации;
- различать основы государственного регулирования и контроля за коммерческой деятельностью;
- формировать материально-техническую базу для коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- управлять товарным обеспечением;
- анализировать и оценивать коммерческую деятельность.

Владеть:

- основами применения коммерческой деятельности;
- основами участия объектов и субъектов в коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- методами формирования информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации;
- методами управления коммерческой деятельностью организации;
- основами государственного регулирования и контроля за коммерческой деятельностью;
- методами формирования материально-технической базы для коммерческой деятельности предприятий сервиса;
- методами управления товарным обеспечением;
- методами анализа и оценки коммерческой деятельности.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	60,35	
Контактная работа - аудиторные занятия:	60	
В том числе:		
Лекции	30	
Практические занятия	30	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	
Самостоятельная работа (всего):	47,65	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка лекционного материала	20	-
Подготовка к практическим занятиям	18	-
Подготовка к тестированию	5,65	-
Подготовка к зачету	4	
Форма(ы) контроля:		Зачет
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-

Руководитель ОПОП, к.э.н., доцент



Саяпина Е.Д.