

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2026 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки (специальность): **27.03.05 «Инноватика»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
**«Инноватика наукоемких энергосберегающих производств
нефтегазового комплекса»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2026

Предисловие

Программа ГИА является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, уровень Бакалавриат.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 N 870 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2020 N 59355);
- Профстандартом 19.002 Специалист по химической переработке нефти, газа и химического сырья, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.09.2024 № 490н;
- Профстандартом 19.012 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению нефтегазовой отрасли, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.07.2022 № 394н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Проводится в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1 Общие положения

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат (ФГОС ВО, ФГОС 3++) по направлению подготовки 27.03.05 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

– Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

– Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

– Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата), Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 N 870 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2020 N 59355), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных дипломированных бакалавров.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, продолжению образования в магистратуре.

Выполнение выпускной квалификационной работы тесно связано с производственной преддипломной практикой. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения

производственных практик, студенты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по своей теме.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать наиболее актуальные потребности предприятий-заказчиков в области управления.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, после успешной защиты может служить основанием для присвоения автору квалификации бакалавра менеджмента.

1.1 Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изм. и доп.) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является государственная итоговая аттестация, которая проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Ново-московского института РХТУ им. Д.И. Менделеева им. Д.И. Менделеева.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая государственная аттестация выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, по направлениям и профилям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

Образование студентов, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), выдаются академические справки установленного образца.

1.2 Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки состоит из защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускные квалификационные работы выполняются для квалификации (степени) бакалавр - в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

1.3 Функции и структура государственных экзаменационных комиссий

1 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает

единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение. Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2 Для проведения государственной итоговой аттестации в высшем учебном заведении, филиале, институте ВУЗа ректором (директором) высшего учебного заведения формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности соответствующими государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой высшими учебными заведениями на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4 Государственная экзаменационная комиссия по основной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. По решению ученого совета высшего учебного заведения по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

5 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающего высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором (директором) высшего учебного заведения.

1.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяется Ученым советом ВУЗа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершив-

шие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), рефераты, домашние задания, контрольные работы и др.).

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению и выдаче диплома государственного образца.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично» и «хорошо» (при этом оценок «хорошо» должно быть не более 25 % всех оценок, а средний бал должен быть не ниже 4,75), может быть выдан диплом с отличием.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из ВУ-За и получает академическую справку. Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно в установленном в вузе порядке. Студентам, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине, ректором (директором) может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания полного курса обучения.

1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.5.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС ВО.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Инноватика» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 27.03.05 «Инноватика» путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- Профстандартом 19.002 Специалист по химической переработке нефти, газа и химического сырья, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.09.2024 № 490н
- Профстандартом 19.012 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению нефтегазовой отрасли, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.07.2022 № 394н

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены ФГОС ВО.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Инноватика» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 27.03.05 «Инноватика» путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников - организационно-управленческий;

1.5.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Инноватика» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 27.03.05 «Инноватика» путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2 Требования к результатам прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется сформированность следующих компетенций, соотнесенных с результатами освоения ОПОП ВО 3++:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, метод системного анализа
		УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
		УК-1.3 Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов
		УК-2.3 Владеет навыками разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, принципы лидерства и формирования команды, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодей-

		ствия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3 Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках
		УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
		УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные социально-философские подходы, закономерности и трактовки исторических явлений, понимает сущность культурного разнообразия в обществе
		УК-5.2 Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3 Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками само-

		развития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		УК-7.3 Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает глобальные проблемы экологии и принципы рационального природопользования, причины и последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, способы организации безопасности труда на предприятии и технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
		УК-8.2 Умеет осуществлять безопасную профессиональную деятельность с учетом ресурсных ограничений для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.3 Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает базовые понятия дефектологии
		УК-9.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности знания о людях с особенностями развития
		УК-9.3 Владеет навыками профессиональной и социальной коммуникации в инклю-

		живной среде
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений
		УК-10.3 Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; требования законодательства в области противодействия коррупции, экстремизма и терроризма
		УК-11.2 Умеет реализовывать нетерпимое отношение к коррупционному и социально опасному поведению в различных сферах деятельности
		УК-11.3 Владеет методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному и социально опасному поведению (экстремизму и терроризму)

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Анализ задач управления	ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ОПК-1.1 Знает основы положений, законов и методов в области математики, физики и технических наук
		ОПК-1.2 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов в области математики, естественных и технических наук
		ОПК-1.3 Имеет навыки анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук

		ОПК-1.4 Анализирует стандартные задачи в профессиональной деятельности опираясь на знания в области технических наук
Формулирование задач управления	ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ОПК-2.1 Знает профильные разделы математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей) для формирования задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов в области математики, естественных и технических наук
		ОПК-2.3 Имеет навыки формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей)
		ОПК-2.4 Формулирует стандартные задачи в профессиональной деятельности опираясь на знания в области технических наук
Совершенствование в профессиональной сфере	ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает понятие социальной значимости организационных решений при управлении технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности, роль бизнес-планирования в проектировании организационных структур; сущность и механизм управления инновационной деятельностью
		ОПК-3.2 Умеет находить организационные решения при управлении технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности, применять стратегический подход при бизнес-планировании деятельности организации, применять методы управления инновационной деятельностью
		ОПК-3.3 Владеет навыками оценки социальных последствий организационных решений в технических системах, методами организации инновационной деятельности
Оценка эффективности результатов профессиональной деятельности	ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	ОПК-4.1 Знает методы системного анализа и математического моделирования, методы информационного обслуживания, методы анализа оценки эффективности систем управления, информационных потребностей, формирования требований к системам управления, методологию и технологию проектирования

		<p>ОПК-4.2 Умеет анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования, использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных в решении профессиональных задач.</p>
		<p>ОПК-4.3 Владеет методами системного анализа и математического моделирования для анализа социально-экономических задач и процессов, владеет навыками экспертного тестирования</p>
Интеллектуальная собственность	<p>ОПК-5 Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p>ОПК-5.1 Знает понятие интеллектуальной собственности и особенности правового режима объектов интеллектуальных прав Виды и основные особенности объектов интеллектуальных прав Основные нормативные правовые акты, регулирующие разработку и применение инновационных процессов в науке и технологии.</p> <p>ОПК-5.2 Умеет регулировать систему субъективных интеллектуальных прав соотношение интеллектуальных и вещных прав, использовать нормативные правовые документы, международные и отечественные стандарты в сфере информационных, устанавливать правовые основы взаимоотношений субъектов инновационной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками договорных отношений, в частности, в области выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, проектных и изыскательских работ, по оказанию услуг для осуществления инновационной деятельности и договоров (контрактов) с инвесторами</p>
Обоснование технического решения	<p>ОПК-6 Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения</p>	<p>ОПК-6.1 Знает методы и средства организации и управления инновационными проектами, методы обеспечения экологической безопасности</p> <p>ОПК-6.2 Умеет применять знания математики, физики и естествознания, химии, теории управления и информационные технологии при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения</p>

		ОПК-6.3 Владеет техническими средствами и технологиями, в том числе с учетом экологических последствий их применения; правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормами охраны труда
Использование компьютерных технологий	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Знает прикладное современное программное обеспечение, применяемое в отрасли
		ОПК-7.2 Умеет выбрать и применить оптимальную прикладную программу для решения конкретной задачи
		ОПК-7.3 Владеет навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности
Решение профессиональных задач	ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	ОПК-8.1 Знает основы математики, физики и естествознания, истории и философии теории управления и информационных технологий в инновационной деятельности
		ОПК-8.2 Умеет применять основы знаний математики, физики и естествознания, истории и философии и теории управления для организации инновационных процессов и применять экономические знания в сферах решения профессиональных задач, организовывать работу по инновационному проекту
		ОПК-8.3 Владеет историческими, экономическими, философскими и математическими методами для организации инновационных процессов в различных сферах жизнедеятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности
Решение профессиональных задач	ОПК-9 Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ОПК-9.1 Знает четыре группы новых технологических систем, приводящих к появлению технологий будущего, особенности Четвертой промышленной революции с ее цифровизацией и роботизацией
		ОПК-9.2 Умеет применить интеграцию процессов в условиях Индустрия 4.0 и искусственный интеллект для промышленных предприятий от разработки продуктов и их производства до логистики и послепродажного обслуживания

		ОПК-9.3 Владеет концепцией Индустрии 4.0, технологическими возможностями в сфере качества и надежности и безопасности, и рисках (технико-технологических, общественных, межгосударственных и проч.), проявляющихся в процессе создания принципиально новых технологий
Решение профессиональных задач	ОПК-10 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-10.1 Знает теоретические основы прикладного программирования процессов производства и управления, методы и приемы на основе цифровизации управления жизненным циклом продукции
		ОПК-10.2 Умеет применять цифровые системы управления производством – MES-системы, охарактеризовать организационную стратегию интеграции производства, проводить оптимизацию ресурсов предприятия посредством специализированного интегрированного пакета прикладного программного обеспечения
		ОПК-10.3 Владеет созданием компьютерной модели продуктов и представлении для всего процесса жизненного цикла продукта

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами производственной безопасности и охраны труда	
	ПК-1.1	Знает приемы планирования мероприятий по совершенствованию технологических процессов, повышению качества выпускаемой продукции
	ПК-1.2	Умеет обеспечить выполнение производственных заданий по номенклатуре и в соответствии с нормативно-технической документацией
	ПК-1.3	Владеет контролем текущего производственного планирования, учета, составления и своевременного представления отчетности о производственной деятельности
	ПК-1.4	Владеет планированием и организацией производства с помощью цифровых технологий, пакета прикладных программ
ПК-2	Способен организовать деятельность структурных подразделений по освоению новых разрабатываемых технологических процессов	
	ПК-2.1	Знает технологические объекты добычи, переработки, хранения, транспортировки углеродного сырья, производственные мощности, технические характеристики
	ПК-2.2	Знает современные программные продукты в проектировании технологий производств инновационной продукции
	ПК-2.3	Умеет рассчитывать максимальную технически возможную пропускную способность и производительность участков технологических объектов, анализировать информацию о проведении работ на технологических объектах, формировать отчетность о проведении работ
	ПК-2.4	Умеет применять специализированные программные продукты, разрабатывать проекты стандартов, технических требований, нормативных документов
	ПК-2.5	Владеет навыками проведения НИОКР, составлением технико-экономического обоснования проекта
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-3	Способен разрабатывать технологические проекты инновационных производств продукции	
	ПК-3.1	Знает принцип действия, конструктивные особенности и режимы работы оборудования по направлению деятельности, правила его эксплуатации
	ПК-3.2	Знает организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы по диспетчерскому управлению
	ПК-3.3	Владеет навыками анализа режима работы технологических объектов в границах зоны обслуживания организации, навыками руководства оперативным персоналом, осуществляющим непосредственное управление режимом работы оборудования
Тип задач проф. деятельности:	эксплуатационный	

ПК-4	Способен проводить оперативное управление и контроль работ технологических объектов наукоемких производств нефтегазохимического комплекса	
	ПК-4.1	Знает методы и пакеты программ для проведения расчетов объема добычи, переработки, хранения и распределения углеводородного сырья
	ПК-4.2	Знает технологические схемы объектов добычи, переработки, хранения и распределения углеводородного сырья, его транспортировки
	ПК-4.3	Умеет выполнять расчеты запаса углеводородного сырья в границах зоны обслуживания организации, расчеты объема добычи, переработки, хранения и распределения углеводородного сырья
	ПК-4.4	Владеет анализом запасов углеводородного сырья для формирования баланса углеводородного сырья его транспортировки

Соотнесение проф.стандартов и компетенций

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами производственной безопасности и охраны труда
ПК-1.1	Знает приемы планирования мероприятий по совершенствованию технологических процессов, повышению качества выпускаемой продукции
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
ПК-1.2	Умеет обеспечить выполнение производственных заданий по номенклатуре и в соответствии с нормативно-технической документацией
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
ПК-1.3	Владеет контролем текущего производственного планирования, учета, составления и своевременного представления отчетности о производственной деятельности
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
ПК-1.4	Владеет планированием и организацией производства с помощью цифровых технологий, пакета прикладных программ
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
ПК-2	Способен организовать деятельность структурных подразделений по освоению новых разрабатываемых технологических процессов

ПК-2.1	Знает технологические объекты добычи, переработки, хранения, транспортировки углеродного сырья, производственные мощности, технические характеристики
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
ПК-2.2	Знает современные программные продукты в проектировании технологий производств инновационной продукции
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
ПК-2.3	Умеет рассчитывать максимальную технически возможную пропускную способность и производительность участков технологических объектов, анализировать информацию о проведении работ на технологических объектах, формировать отчетность о проведении работ
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
ПК-2.4	Умеет применять специализированные программные продукты, разрабатывать проекты стандартов, технических требований, нормативных документов
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
ПК-2.5	Владеет навыками проведения НИОКР, составлением технико-экономического обоснования проекта
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен разрабатывать технологические проекты инновационных производств продукции
ПК-3.1	Знает принцип действия, конструктивные особенности и режимы работы оборудования по направлению деятельности, правила его эксплуатации
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
19.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ УПРАВЛЕНИЮ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ
А	Оперативный контроль потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов и управление ими в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли
ПК-3.2	Знает организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы по диспетчерскому управлению
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
19.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ УПРАВЛЕНИЮ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ

А	Оперативный контроль потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов и управление ими в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли
ПК-3.3	Владеет навыками анализа режима работы технологических объектов в границах зоны обслуживания организации, навыками руководства оперативным персоналом, осуществляющим непосредственное управление режимом работы оборудования
19.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ХИМИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ НЕФТИ, ГАЗА И ХИМИЧЕСКОГО СЫРЬЯ
В	Технологическое обеспечение переработки нефти, газа и химического сырья
19.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ УПРАВЛЕНИЮ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ
А	Оперативный контроль потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов и управление ими в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли
Тип задач проф. деятельности:	эксплуатационный
ПК-4	Способен проводить оперативное управление и контроль работ технологических объектов наукоемких производств нефтегазохимического комплекса
ПК-4.1	Знает методы и пакеты программ для проведения расчетов объема добычи, переработки, хранения и распределения углеводородного сырья
19.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ УПРАВЛЕНИЮ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ
А	Оперативный контроль потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов и управление ими в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли
ПК-4.2	Знает технологические схемы объектов добычи, переработки, хранения и распределения углеводородного сырья, его транспортировки
19.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ УПРАВЛЕНИЮ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ
А	Оперативный контроль потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов и управление ими в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли
ПК-4.3	Умеет выполнять расчеты запаса углеводородного сырья в границах зоны обслуживания организации, расчеты объема добычи, переработки, хранения и распределения углеводородного сырья
19.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ УПРАВЛЕНИЮ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ
А	Оперативный контроль потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов и управление ими в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли
ПК-4.4	Владеет анализом запасов углеводородного сырья для формирования баланса углеводородного сырья его транспортировки
19.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ УПРАВЛЕНИЮ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ
А	Оперативный контроль потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов и управление ими в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева по образовательной программе направления «Инноватика». В своей деятельности ГЭК руководствуется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева им. Д.И. Менделеева, методической документацией, разработанной в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников направления подготовки «Инноватика», утвержденными в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева учебными планами, рабочими программами дисциплин общепрофессиональной подготовки, специализации.

Основными функциями ГИА являются:

- итоговая, комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Инноватика»;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче ему диплома о высшем образовании;
- формирование рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы ГЭКа.

ГЭК состоит из экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

ГЭК возглавляет председатель, организующий и контролирующий деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам, который утверждается Министерством образования и науки РФ.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), рефераты и др.).

В соответствии с принятым в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева учебным планом направления подготовки «Инноватика», с учетом годовых календарных графиков образовательного процесса студентов очной и очно-заочной формы обучения итоговая аттестация студентов проводится в следующие сроки:

- подготовка и защита выпускных квалификационных работ – июнь последнего года обучения.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации бакалавра по направлению подготовки «Инноватика» и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в процессе теоретического обучения (оценка «удовлетворительно» должна отсутствовать, оценок «хорошо» должно быть не более 25% всех оценок, средний балл по теоретическому обучению должен быть не ниже 4,75), а затем, прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляются только при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из ВУЗа и получает академическую справку. Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно в установленном в ВУЗе порядке.

3 Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы по направлению «Инноватика»

3.1 Задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет целью не только аттестацию, но и закрепление, и расширение теоретических знаний, углубленное изучение одной из отраслей техники и/или объекта информатизации, развитие расчетно-графических навыков, навыков разработки программного продукта, овладение навыками системного анализа и самостоятельного решения инженерных задач.

В случаях исследовательской направленности выпускной квалификационной работы в работе должно быть отражено научное исследование студента.

3.2 Содержание и объем выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты может быть посвящена разработке

- стратегии предприятия (организации). В рамках этого направления изучается деятельность организации и его направлений, определяются перспективы для развития, улучшение условий деятельности, что, в свою очередь, даёт возможность выгодно отличаться от конкурентов, завоёвывая потребителя и новые рынки сбыта. Проводятся исследования предприятия. На основании таких обследований проводится совершенствование мероприятий по повышению показателей деятельности.

- исследованию конкурентоспособности предприятия (организации). В рамках этого направления изучается конкурентоспособность предприятия (организации) или его товаров, услуг, работ на основе внедрения достижений научно-технического прогресса, эффективных форм хозяйствования и управления производством, активизации производства, инициативы и т.д.

- организации на предприятии новых рабочих мест по оказанию профильной или актуальной услуги. В рамках этого направления изучается и исследуется предприятие, осуществляется проверка на соответствие современным условиям оказания услуг населению, проводится оценка конкурентоспособности предприятия. На основании таких обследований предлагается и организуется новая услуга (работа) либо совершенствуется существующая.

На основании таких обследований, с целью улучшения показателей конкурентоспособности, проводится модернизация или реконструкция структурных подразделений предприятия.

Бакалавр должен быть готов к видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе организационно-управленческой деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ), выбор тематики, структура и виды определены «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева»

Сопутствующими задачами выпускной квалификационной работы являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в области информационно-аналитической, финансовой, организационно-управленческой деятельности;

- определение квалификационного уровня высоко квалифицированного специалиста в области управления;
- создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков.

Для достижения поставленных задач бакалавр должен:

- определить сферу исследования деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе проектирования;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;
- оценить целесообразность использования для достижения цели ВКРБ математических, статистических, логико-структурных и экспериментальных методов исследования;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами предприятия и требованиями нормоконтроля.

Ориентировочный объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы и ее основных частей, а также графической части приведен в таблице.

Таблица 1- Ориентировочный объем и процентное соотношение основных частей пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы)

Наименование части пояснительной записки выпускной квалификационной работы	Процент общего объема	Листы графической части	Страницы пояснительной записки
Введение	5-6		2-3
Теоретическая часть	20-25	1-2	25-30
Практическая часть	30-50	2-6	25-40
Заключение	5-6		2-4
Список использованных источников	1-2		1-2
Приложения	0-10	0-1	
Всего	100	3-8	60-80

Части пояснительной записки выпускной квалификационной работы содержат в себе 3-7 разделов. Наименования разделов должны соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Во введении к пояснительной записке следует кратко сформулировать поставленную задачу, раскрыть ее актуальность, сделать обзор литературы по данному вопросу (отечественной и иностранной), указать основные принципиальные отличия разрабатываемого проекта от существующих.

В теоретической части пояснительной записки к проекту (работе) должны быть представлены:

- теоретические аспекты исследуемого вопроса;
- выбор и обоснование подхода к решению задачи;
- описание конкретной предметной области, на основе которой проводится исследование.

Практическая часть пояснительной записки должна содержать:

- характеристику и анализ деятельности хозяйствующего субъекта с экономической, финансовой, стратегической стороны исследования;

- выбор и обоснование направлений для развития и решения актуальных вопросов изучения;
- разработка и описание основных реализации направлений, мероприятий, решений и т.п.;
- экономическая оценка результатов предлагаемых управленческих решений.

В заключении работы необходимо подвести итог проделанной работе, оценить полученные результаты и проанализировать выполнение поставленных целей и требований.

Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с ГОСТ.

Графический материал. Для защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить соответствующий графический материал, который может быть выполнен в виде плакатов на листах формата А1 или в виде презентации. Содержание графического материала оговаривается с руководителем работы. Желательно наличие плакатов с изложением сравнительного анализа известных и предлагаемых методов (алгоритмов), предлагаемых (исследованных) направлений, решений и т.д.

При защите работы к обязательным графическим материалам относятся:

- плакаты, иллюстрирующие анализ деятельности изучаемого вопроса, полученные теоретические и экспериментальные оценки решений.
- структурная и/или структурно-функциональная последовательность или модель принятия управленческих решений по решению актуального вопроса (проблемы) с описанием основных этапов по реализации;
- плакат, иллюстрирующий окончательные результаты разработки в виде экономического, социального, экологического эффекта от реализации.

В конце пояснительной записки (после приложений) приводится графический материал (копии плакатов или слайдов), представленный в формате А4 с указанием номеров плакатов (слайдов).

Если по материалам выпускной квалификационной работы студентом написана статья, то их следует считать составной частью научно-исследовательской работы, и они могут быть представлены в качестве дополнительного материала к защите проекта.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы исследовательского плана последняя должна представлять собой небольшое, но законченное самостоятельное научное исследование по заданной теме. Результаты такой работы оформляются в форме отчета по научно-исследовательской работе (НИР) и должны включать в себя следующие обязательные разделы:

- цель работы и содержание исследований;
- обзор и анализ существующих методов и/или средств решения поставленной задачи, формулировка основного недостатка существующего аналога по результатам анализа;
- описание научного способа реализации поставленной задачи и указание используемого инструментария;
- результаты проведенных исследований и выводы;
- технические предложения и/или соответствующие методические указания.

Научно-техническая документация (чертежи со структурными, функциональными и принципиальными схемами, алгоритмы и проч.) при выполнении выпускной квалификационной работы может не оформляться в полном соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСПД, однако сама пояснительная записка должна быть выполнена в соответствии с изложенными здесь требованиями. Желательно для выпускной квалификационной работы наличие подготовленной к опубликованию научной статьи, выступление на научно-технических конференциях и семинарах.

3.3 Составление и утверждение тем выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать направлению подготовки и быть актуальной, соответствовать месту прохождения студентом преддипломной практики.

Разработка тематики выпускных квалификационных работ осуществляется профилирующей кафедрой систематически и заблаговременно. Желательно, чтобы для работ, руководители не

позже, чем за несколько месяцев до начала преддипломной практики представили на утверждение заведующему профилирующей кафедры темы выпускных квалификационных работ. Утвержденные кафедрой темы предлагаются студентам за месяц до производственной (преддипломной) практики. Им предоставляется право выбора темы и руководителя, причем студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы с ее обоснованием.

Проект приказа на прохождение практики и о темах выпускных квалификационных работ вносится заведующим выпускающей кафедры, согласовывается зам. директора по учебной работе, начальником учебной части, главным бухгалтером, деканами факультетов и зав. производственной практикой. Приказ визируется директором института (филиала).

Руководителями ВКР могут быть преподаватели, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты выпускающей кафедры, а также в качестве соруководителей могут быть привлечены специалисты из других подразделений ВУЗа, предприятий, учреждений и фирм.

Перед началом преддипломной практики руководители и консультанты выдают студентам предварительные задания в соответствии с избранной темой работы. После завершения преддипломной практики перед началом выполнения выпускных квалификационных работ на основании избранной темы и результатов практики составляется окончательное задание на бланке установленного образца. Задание утверждается заведующим кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу должно включать в себя следующие сведения:

- тему работы;
- срок сдачи готовой работы;
- исходные данные;
- содержание расчетно-пояснительной записки (перечень основных разделов пояснительной записки);
- перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей);
- сведения о руководителе и консультантах.

Для работ, выполняемых вне института (на месте будущей работы студента) - на производстве, в организациях, учреждениях, фирмах - порядок составления и утверждения тем следующий. Перед началом преддипломной практики студенты по своей инициативе, а в случае распределения - с помощью руководителя преддипломной практики, выясняют возможные темы работ и заблаговременно согласовывают выбранную тему с заведующим выпускающей кафедры. Руководство предприятия (организации, фирмы) должно предложить институту (заведующему выпускающей кафедры) в качестве соруководителя работы сотрудника из числа наиболее опытных дипломированных инженеров и специалистов. Название темы, развернутое содержание задания, а также фамилия соруководителя (с указанием занимаемой должности, номера диплома об окончании вуза и даты его выдачи) сообщаются предприятием институту (филиалу).

Заведующий профилирующей кафедрой выносит заключение о соответствии темы данному направлению подготовки и дает или не дает согласие на ее выполнение. Предприятию сообщается об этом. Согласование темы и кандидатуры соруководителя должно быть завершено до утверждения тем выпускных квалификационных работ.

3.4 Руководство выполнением выпускных квалификационных работ и контроль его выполнения

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты - это самостоятельная работа студента, в связи с чем он несет личную ответственность за принятые им научно-технические решения, за правильность всех вычислений, графических работ, результатов моделирования и оформление пояснительной записки, а также за представление работы к установленному сроку. На результаты выполнения выпускной квалификационной работы распространяются права на интеллектуальную собственность.

Руководитель работы и консультанты оказывают студенту помощь в выборе методов анализа, расчетов, литературы и других источников информации, а также критикуют принятые им ре-

шения и проверяют выполненные работы. Расписание консультаций должно быть вывешено на кафедрах.

В начале проектирования руководитель должен оказать студенту помощь в составлении календарного графика работы с указанием очередности, сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов, утвердить график и контролировать его выполнение.

Если студент выполняет выпускную квалификационную работу на производстве (в фирме, организации), то соруководитель работы от предприятия должен регулярно извещать руководителя работы или ответственного за выполнение выпускных квалификационных на кафедре письменно или по телефону о состоянии работы.

В ходе выполнения выпускных квалификационных работ на заседаниях профилирующей кафедры регулярно заслушиваются доклады руководителей работ о ходе работы студентов.

Деканы следят за ходом выполнения выпускных квалификационных работ и принимают меры по устранению выявленных недостатков. Ежегодно на заседании Совета факультета обсуждаются вопросы, связанные с выполнением выпускных квалификационных работ и намечаются мероприятия по его улучшению (желательно в присутствии председателя ГЭК).

При необходимости допуска студентов к работам предыдущих выпусков, что определяется руководителем работы, должен быть соблюден следующий порядок:

- руководитель определяет конкретную работу, с которой должен ознакомиться студент;
- студент пишет заявление на имя заведующего профилирующей кафедры с просьбой разрешить пользоваться конкретной работой;
- руководитель визирует заявление и указывают, на какой срок можно выдать работу студенту;
- окончательное решение дает заведующий профилирующей кафедры.

Студент, не выполнивший по неуважительной причине выпускную квалификационную работу в установленный для него срок, отчисляется из ВУЗа за неуспеваемость, ему выдается академическая справка установленного образца об окончании института и предоставляется право защиты работы в течение двух лет после окончания теоретического курса обучения (с последующей выдачей диплома о высшем образовании).

При наличии уважительной причины декан по своему усмотрению назначает новый срок окончания и защиты работы (до следующего периода работы ГЭК). Продление срока обучения разрешается не более чем на один год.

3.5 Порядок представления работы к защите

3.5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется с учетом проверки её содержания на объём заимствований и размещения текста ВКР в ЭБС Института за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется в целях повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», размещенного на сайте Университета.

Проверка ВКР обучающихся, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» является обязательной.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до сдачи ее на кафедре.

При предоставлении подготовленной ВКР на кафедру обучающийся заполняет «Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева», в котором фикс-

сируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», результатами экспертизы и возможными санкциями, которые последуют при обнаружении плагиата. Обучающийся также дает согласие на размещение своей ВКР в сети Интернет и использование всей работы или ее части по усмотрению Института.

Обучающийся представляет руководителю ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, её электронную версию (возможные форматы: doc, rtf, txt, pdf) для проверки с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» не позднее, чем за 10 дней до даты защиты.

Руководитель ВКР передает электронный файл секретарю ГЭК, который в течение суток направляет файл на проверку.

Справка (отчет) о уровне заимствований, получаемая секретарем ГЭК, передается им в течение суток зав.кафедрой, руководителю ВКР и обучающемуся.

Если ВКР содержит оригинального текста по программе высшего образования – бакалавриата не менее 65%, то справка прилагается к документам и передается в ГЭК до начала ее работы.

Если ВКР содержит оригинального текста менее чем указано выше, то ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем за 5 календарных дней со дня ее возврата.

Если после повторной проверки сервисом «Антиплагиат РХТУ» уровень заимствования превышает пороговое значение, то ВКР и справка (отчет) о уровне заимствований рассматриваются комиссией. Комиссию формирует зав.кафедрой под своим руководством в составе руководителя ВКР, руководителя ООП и не менее 1 специалиста (эксперта) в данной области – члена ГЭК, которая рассматривает справку и содержание ВКР и составляют справку, в которой указывается допускается ли ВКР к защите.

Если после второй (окончательной) проверки ВКР содержит оригинального текста менее чем указано выше, то она не допускается к защите решением заседания кафедры, а обучающийся отчисляется из Института как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы. Решение принимается открытым голосованием на заседании кафедры. Решение является принятым, если за него проголосовало более половины ППС кафедры.

Если после окончательной проверки с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» ВКР содержит оригинального текста больше, чем указано выше, то она допускается к защите и передается в библиотеку Института.

Электронная версия ВКР, допущенной к защите, с сопроводительным документом передается в библиотеку Института секретарем ГЭК.

Электронные копии ВКР не позднее 3 дней после защиты размещаются в ЭБС Института.

Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию электронной версии ВКР, переданной руководителю.

Секретарь ГЭК несёт ответственность за проведение проверки ВКР с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», а также за своевременную передачу электронной версии ВКР в библиотеку Института.

Зав. библиотекой несет ответственность за своевременное размещение ВКР в ЭБС Института и качество размещаемых файлов электронной версии ВКР, доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2 Порядок представления ВКР к защите

Законченная и проверенная на объем заимствования работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю работы. После проверки работы руководитель подписывает пояснительную записку и графический материал, составляет отзыв в письменном виде, в котором дается оценка:

- актуальности работы;
- управленческого подхода к решению поставленных задач;
- наиболее интересных разделов и возможности внедрения и/или перспективах использования работы;

- степени самостоятельности и инициативности студента;
- умения пользоваться вычислительной техникой и научно-технической литературой;
- регулярности и ритмичности работы над работой, уровне теоретических знаний студента и его навыках работы.

При необходимости отмечаются недостатки работы.

В конце отзыва дается общий вывод о возможности присвоения студенту квалификации бакалавра менеджера. Оценка в отзыве руководителя не проставляется.

Пояснительную записку к выпускной квалификационной работе, а также графический материал необходимо представить нормоконтролеру кафедры для проверки соответствию оформления документации требованиям ГОСТ. При правильном оформлении документации нормоконтролер визирует титульный лист пояснительной записки и листы графического материала.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с выпускной квалификационной работой, решает вопрос о допуске к защите, ставит свою подпись на титульном листе пояснительной записки, задании и листах графического материала.

Цель контроля, вид контроля и условия достижения цели контроля

Цель контроля	Постановка задания	Вид контроля	Условие достижения цели контроля
Выявление уровня знаний, умений, овладе-	Вопросы ставятся в соответствии с алгоритмом действий, ле-	Текущий Оценивание окончательных	Цель контроля может быть достигнута только в ходе выпол-

Шкала оценивания сформированности компетенций при выполнении выпускной квалификационной работы при текущем контроле (в соответствии с календарным планом)

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не сформирована
1	2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своим временем,	Выбор методов анализа, и расчетов	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	С помощью преподавателя
	Уровень использования дополнительной литературы	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	С помощью преподавателя
	Контроль выполнения календарного графика	Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарному графику	Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарному графику	Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарному графику

<p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук</p> <p>ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)</p> <p>ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов</p> <p>ОПК-5 Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>ОПК-6 Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения</p>			<p>ному графику</p>	<p>графику</p>
	<p>Предоставление готовой работы на проверку</p>	<p>Задание представлено на проверку в срок</p>	<p>Задание представлено на проверку после назначенного срока</p>	<p>Задание не представлено на проверку</p>

<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере</p> <p>ОПК-9 Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития</p> <p>ОПК-10 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами производственной безопасности и охраны труда</p> <p>ПК-2 Способен организовать деятельность структурных подразделений по освоению новых разрабатываемых технологических процессов</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать технологические проекты инновационных производств продукции</p> <p>ПК-4 Способен проводить оперативное управление и контроль работ технологических объектов наукоемких производств нефтегазохимического комплекса</p>				
---	--	--	--	--

Шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы

Оценивание окончательных результатов выполнения выпускной квалификационной проводится в форме защиты студентом выпускной квалификационной работы перед комиссией. Состав комиссии утверждается директором НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке.

Студент в течение 5-7 минут излагает основные положения своей выпускной квалификационной работы:

- постановку задачи, технические требования и их краткий анализ;
- принятые пути решения поставленной задачи и полученные результаты;
- сравнение разработанной системы (изделия) с аналогами;
- положительные, по мнению студента, стороны работы: новизна, исследовательский характер, экспериментальная проработка, практическая ценность и др.;
- заключение.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты выпускной квалификационной работы комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы представлена в таблице

Шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы

Компетенция	Показатели оценки и результаты освоения	Уровень формирования компетенции			
		высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	<p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p>	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы.</p> <p>Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены</p>	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p>	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p>	<p>Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Студент должен Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; – базовые экономические понятия; - объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов - сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; - условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; 	<p>Выполнение всех требований в полном объеме.</p> <p>Полные ответы на все вопросы при защите.</p>	<p>Выполнение всех требований в полном объеме.</p> <p>Ответы по существу на все вопросы при защите.</p>	<p>Выполнение в основном всех требований.</p> <p>Ответы по существу на большую часть вопро-</p>	<p>Выполнение не всех требований.</p> <p>Ответы при защите менее чем на половину заданных</p>

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>	<p>значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы организации общения; – что представляет собой язык и речь, нормы и правила невербальной коммуникации, профессионального общения; – грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма; – правила подготовки публичного выступления; – основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета – концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - содержания толерантного поведения; - основ командообразования и проектной деятельности; - основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации - особенности процесса самоорганизации и самообразования – общеправовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - права, свободы и обязанности человека и гражданина – основные средства и методы физического воспитания - негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду, критерии безопасности ; - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологич- 	<p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме</p>	<p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме</p>	<p>сов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично</p>	<p>вопросов</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы</p>
--	---	---	---	--	--

<p>деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противо-</p>	<p>ности и устойчивости технических средств и технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; -способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения; -средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов ; -основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере, критерии комфортности; - методы оценки качества решения профессиональной задачи и анализа эффективности собственной деятельности; - применять методы работы с различными источниками информации, технологии ее хранения, воспроизводства, распространения в социально-коммуникативном пространстве. - технологии процесса управления - системы клиентских отношений с учетом требований потребителя - современные тенденции развития автоматизированных систем управления на предприятии; - назначение, состав и классификацию технических средств сервиса; технико-эксплуатационные свойства технических средств предприятий сервиса и закономерности их изменения в процессе эксплуатации; - основные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации. 			
--	--	--	--	--

<p>действовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук</p> <p>ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)</p> <p>ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, раз-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, концепции и теории сервиса; - сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия; - понятие и структуру производственного процесса, принципы рациональной организации производственного процесса; - структуру процесса оказания услуги; основы организации обслуживания потребителей; - наиболее востребованные научно-технические методы и модели; - основные научно-технические способы и методы организации сервисной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта - способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач; - национально-региональные и демографические факторы, влияющие на поведение потребителя - профессиональные основы в сфере сервиса; - технологии создания инновационных проектов. - основные положения организации труда на предприятиях сервиса; -основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; -методы сбора, обработки и анализа информацией в менеджменте; - методы определения экономического эффекта от изменения системы в менеджменте; - методы определения общей и частной эффективности функционирования системы в менеджменте; - методы оценки эффективности систем управления. 				
---	--	--	--	--	--

<p>работанных на основе математических методов</p> <p>ОПК-5 Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>ОПК-6 Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения</p> <p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8 Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правовые основы взаимодействия работника с коллегами, администрацией организации; - основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям - основные категории и понятия дисциплины «Деловые коммуникации»; – общие принципы организации общения; -- психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса; -- причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные по-следствия; -- методы управления конфликтами и пути их разрешения; – техники и виды подготовки к написанию текстов; – грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма; – правила подготовки публичного выступления; – основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета. - этнокультурные, исторические и религиозные традиции - психологические особенности потребителя; -особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; - основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания - возможности использования естественнонаучных достижений в современной технике, технологии, экономике и профессиональной деятельности - основные черты естественнонаучной картины мира как одного из важнейших элементов современной культуры - теоретические основы и закономерности функци- 				
--	---	--	--	--	--

<p>нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере</p> <p>ОПК-9 Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития</p> <p>ОПК-10 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами производственной безопасности и охраны труда</p> <p>ПК-2 Способен организовать деятельность структурных подразделений по освоению новых раз-</p>	<p>онирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры</p> <p>–методы маркетинговых исследований; – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;</p> <p>–теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; –основы маркетинговых коммуникаций - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</p> <p>- принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации исследований и разработок</p> <p>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры</p> <p>-цели и функции и тайм-менеджмента.;</p> <p>корпоративные стандарты тайм- менеджмента;</p> <p>- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;</p> <p>- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;</p> <p>–базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>-знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</p> <p>- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные особенности</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>рабатываемых технологических процессов</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать технологические проекты инновационных производств продукции</p> <p>ПК-4 Способен проводить оперативное управление и контроль работ технологических объектов наукоемких производств нефтегазохимического комплекса</p>	<p>ведущих школ и направлений экономической науки как происходит экономический выбор в условиях ограниченности ресурсов; механизм взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; характерные особенности конкурентных и неконкурентных рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - методы эффективного руководства коллективами; - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий - нормы и правила командной работы основы дефектологии - средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья - способы социальной защиты инвалидов нормативно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее Законодательство Российской Федерации; - современ- 				
--	--	--	--	--	--

	<p>ные методы планирования и организации исследований и разработок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества, - основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета, анализа и учетные процедуры; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, - законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу; - принципы действия организаций статистического и динамического типа. -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; – основные методы анализа внутренней и внешней среды; -основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений; -основы рискологии, понятие риска и его последствий; -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; - содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; -организационную структуру операционного управления; - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; - основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные технологии подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные элементы подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения. - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений – соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения; – составлять частные деловые документы в профессиональной сфере. – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; - решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием; - осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - применять методы теоретического и экспериментального исследования; критически оценивать информацию на основе научного подхода и на его основе принимать оптимальные управленческие решения - использовать фундаментальные понятия, законы и модели классической и современной науки для интерпретации явлений природы и тенденций развития общества - логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и других проблем - контролировать качество процесса сервиса; - анализировать технологический процесс оказания услуг; - применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса; - применять менеджмент качества и премии по качеству - работать в контактной зоне с потребителем; - применять принципы согласования с клиентом предоставляемых услуг; - применять принципы бесконфликтного общения в контактной зоне 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса; - организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса; - планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса - выделять основные психологические особенности потребителя; - использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности; - организовывать диверсификацию сервисной деятельности; - анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции - анализировать оценить техническое обеспечение на предприятиях сервиса зарубежных фирм изготовителей; - оценить интегрированные системы управления предприятиями сервиса; - использовать техническое обеспечение предприятия сервиса для оказания услуги; - проверять сертификаты технических средств на предприятиях сервиса; - использовать техническое обеспечение в организации технологического процесса оказания услуги на предприятиях сервиса; - пользоваться различными видами множительного оборудования на предприятиях сервиса; - пользоваться различными видами оборудования на предприятиях сервиса; - организовать работу средств связи и оргтехники для оказания услуги; - использовать периферийные устройства персо- 				
--	--	--	--	--	--

	<p>нальных компьютеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться сетевыми устройствами. - грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников; - использовать технологии создания инновационных проектов для продвижения компании; - использовать методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии и пр. - применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; - научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности; - применять методики психодиагностики - выделять главные психологические особенности потребителя - использовать математические методы обработки научно-технической информации для повышения надежности проводимых исследований; - проводить логические рассуждения, без которых невозможно заниматься научными исследованиями и проектированием - обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности; - применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; - определять показатели оценки уровня организации основного производства, - определять основные виды трудовых норм различными методами; определять показатели производственной программы и плана реализации услуг, 				
--	--	--	--	--	--

	<p>производственную мощность предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия. - найти информационные источники необходимые для обоснования концепции контактной зоны предприятия сервиса; - разработать, обосновать, провести экспертную оценку и осуществить реализацию проекта контактной зоны предприятия сервиса. - организовывать процесс сервиса. - проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. <p>сформулировать проблему, спрогнозировать решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя информационно-коммуникационные системы предприятия сервиса производить оценку рисков, включая оценку угроз миссии, функционированию, имиджу и репутации организации, ее активам и персоналу. - разрабатывать технологии процесса сервиса; - развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; - принимать меры по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; 				
--	---	--	--	--	--

	<p>проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать эффективность защитных систем и мероприятий; -выполнять расчет времени эвакуации людей из зданий и помещений при пожаре; -эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; -проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности выполняемых работ . – подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств – использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - использовать полученные знания и дополнительные источники информации для самоорганизации и самообразования – взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; -содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; -использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций - решать практические задачи правового характера, основанные на трудовых, корпоративных и иных 				
--	--	--	--	--	--

	<p>социальных правоотношениях</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать процедуры системного исследования в менеджменте; -определять методы исследований для принятия конкретных типов управленческих решений; - проводить эмпирические прикладные исследования; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; -- применять знания психологической стороны деловых коммуникаций в своей деятельности; -- строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально- психологических качеств партнера; - организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества; - предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; - соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; - различать жанры деловых документов по назначению; - уметь составлять частные деловые документы в профессиональной сфере. - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для 				
--	--	--	--	--	--

	<p>решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты -вырабатывать стратегию борьбы с коррупцией на различных уровнях социума, составлять программы борьбы с коррупцией на разные сроки существования актуальности и приоритетов такой борьбы - уметь планировать и организовывать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации - анализировать действующее антикоррупционное законодательство, понимать причины и тенденции его изменения; - применять теоретические знания на практике, ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять нормы права — выбирать наиболее эффективные способы управления временем; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; - расставлять приоритеты профессиональной дея- 				
--	---	--	--	--	--

	<p>тельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; -рассчитывать на основе типовых методик микро-экономические показатели; -анализировать показатели, характеризующие социально- экономические процессы и явления на микроуровне; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать показатели деятельности фирмы; -определять реакцию рыночного механизма на воздействие внешних факторов; – рассчитывать на основе типовых методик микро-экономические показатели; анализировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микроуровне; – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; – рассчитывать показатели деятельности фирмы; <p>определять реакцию рыночного механизма на воздействие внешних фак-торов;</p> <p>адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды; - применять основные методы достижения эффективности и качества на практике; - анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и осо- 				
--	---	--	--	--	--

	<p>бенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах - выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности; - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать нормы и установленные правила командной работы; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию; - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде - использовать техники бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; - анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации. - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий. - использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; - анализировать показатели эффективности производства; - определять результативность производства; - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> --предлагать методы снижения и управления рисками, -предлагать способы минимизации потерь; -определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта; –применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов. - разрабатывать систему делегирования полномочий специалистам при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - формировать систему контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений; - проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений; - оценивать риски, связанные с управленческими решениями; - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения. 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - определять и критически оценивать основные данные о функционировании объекта управления; - выявлять необходимость подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; - интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации обществ – навыками публичного выступления; – правилами речевого этикета в бытовой, научно-профессиональной и деловой сферах общения; – нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий – Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; - методами экономического планирования - представлением о сущности естественнонаучной картины мира - методологическими принципами, выработанными в рамках естествознания; методами научного мышления; методикой и техникой изучения естественно- 				
--	--	--	--	--	--

	<p>научных дисциплин</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения дискуссий по проблемам естествознания; методикой и техникой изучения естественнонаучных данных; навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по естествознанию. - навыками контроля технологических процессов; - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности; - навыками применять инновационные технологии и методы управления качеством индустрии сервиса - навыками применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса - навыками применять менеджмент качества. - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса; - методиками работы в контактной зоне с потребителем по вопросам согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса; - принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса - навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя; - навыками анализа психологического портрета потребителя. - навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями - навыками систематизации технологического оборудования предприятий сервиса в соответствии с государственной системой стандартизации России; 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации интегрированных систем управления - навыками организации рабочего места с учетом использования технических средств на предприятиях сервиса; - навыками работы с оборудованием на предприятиях сервиса; - навыками проверки сертификатов технических средств на предприятиях сервиса; - навыками работы с множительным оборудованием на предприятиях сервиса; - навыками работы с периферийными устройствами персональных компьютеров; - навыками работы с сетевыми устройствами; - навыками работы со средствами связи и оргтехники для оказания услуги; - навыками составления перечня технологического оборудования для оказания услуги на предприятиях сервиса. - навыками разработки проектов; - инновационными подходами к разработке идей и проектов в сфере сервиса; - компьютерными технологиями; - приемами речевого взаимодействия для установления связей с представителями различных групп общественности. - владеть навыками и приемами профессионального общения; - Навыками организации и мотивации для раскрытия потенциала потребителей с различными психофизическими возможностями. - Методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя – навыками формулировать услугу как объект метрологического обеспечения, стандартизации и сертификации 				
--	---	--	--	--	--

	<p>-навыками формулировать научно-методические основы стандартизации, технического регулирования и его элементы</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации выполнения услуг, - методами нормирования труда, - основными методами планирования на предприятии. - навыками технико-экономического, эргономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса; - навыками разработки и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса. - принципами организации процесса сервиса; - принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя - навыками планировать и успешно реализовывать различные информационно-коммуникационные стратегии предприятия сервиса при в своей профессиональной деятельности. - оценивать эффективность применения той или иной информационной технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса. - готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса; - возможностью развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. -способами и методами защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях; -методами контроля уровня безопасности на производстве, планирования и реализации мероприятий по его повышению; -приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим. – способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и про- 				
--	--	--	--	--	--

	<p>фессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности - навыками использования полученных знаний и дополнительных источников информации для самоорганизации и самообразования – навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных творческих проектов; -навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности -методикой и методологией проведения научных исследований; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методикой построения организационно-управленческих моделей. - навыками работы в коллективе, эффективно выполняя задачи профессиональной деятельности - навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к профессиональной деятельности. -- технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания 				
--	--	--	--	--	--

	<p>атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами познания личности партнера по общению; - навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры; - навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов; – навыками публичного выступления; - нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий. <p>-навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей</p> <p>–современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации;</p> <p>–понятийным аппаратом в области маркетинга;</p> <p>–основными технологиями маркетинга; –навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами современного инструментария для обработки и анализа данных - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и услуг - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - навыками разработок теоретических и практических рекомендаций по оптимизации борьбы с коррупцией - навыками составления программ борьбы с коррупцией и иными видами правонарушений на осно- 				
--	--	--	--	--	--

	<p>ве проведенного анализа коррупционной ситуации знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; навыками определения реалистических целей профессионального роста. - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры. - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; - методологией микроэкономического исследования; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыком исследования рыночного механизма и категорий рынка; определения равновесия производителя исходя из цели фирмы и рыночной ситуации. – навыком исследования рыночного механизма и категорий рынка; определения равновесия производителя исходя из цели фирмы и рыночной ситуации. - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели - методами организации и управления коллективом –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации; –основными технологиями управления человеческими ресурсами; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач - основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами - основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ; - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования. -способностью находить организационно- управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. -финансовыми методами анализа; 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития; - навыками определения экономической эффективности; -методами оценки риска и навыками прогнозирования; -навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков; - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования; -методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения - специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; -навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно- управленческих решений -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности 				
--	--	--	--	--	--

3.7 Защита выпускной квалификационной работы

Защита работы проводится, как правило, в институте. В исключительных случаях защита может проходить с согласия ВУЗа в организации по месту выполнения работы, если эта организация имеет разрешение Министерства образования и науки РФ на проведение ГЭК по данному направлению.

Состав ГЭК и расписание заседаний составляются профилирующей кафедрой, утверждаются приказом директора института не позднее, чем за месяц до начала защит. По согласованию с руководителями работ для каждого студента определяется день защиты, и студент ставится об этом в известность. День и очередность защиты каждому студенту окончательно назначают не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК.

При защите выпускной квалификационной работы желательно присутствие руководителя. Вход на защиту для всех желающих является свободным.

Защита работы проводится в следующем порядке.

Студент в течение 7-10 минут излагает основные положения своей работы:

- постановку задачи, технические требования и их краткий анализ;
- принятые пути решения поставленной задачи и полученные результаты;
- сравнение разработанной системы (изделия) с аналогами и оценка технико-экономической эффективности принятых решений;
- положительные, по мнению студента, стороны работы: новизна, исследовательский характер, экспериментальная проработка, практическая ценность, подготовленные статьи, заявки на предполагаемые изобретения и др.;
- заключение.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и присутствующие на защите.

После ответа на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя (если руководитель присутствует на защите, то секретарь предлагает ему выступить) и Справку об объеме заимствований в тексте пояснительной записки к ВКР.

В заключительном слове студенту следует ответить на замечания, указанные в отзыве.

После защиты работ ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. Результаты решения ГЭК объявляют студентам в тот же день после оформления протоколов. В протоколах ГЭК должно быть отмечено наличие внедрения (использование результатов), рекомендации на представление работы на выставки.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением ГЭК присваивается звание бакалавра менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой направления. На основании решения ГЭК студенту выдается диплом.

Студенту института, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой "хорошо" и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично", присуждается диплом с отличием.

Студент, получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из института с правом повторной защиты в течение трех лет после окончания института при представлении ходатайства и положительной характеристики с места работы и при условии, что он работает по специальности. В этом случае ГЭК устанавливает, может ли студент представить ко вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая должна быть установлена выпускающей кафедрой.

В случае повторной неудовлетворительной защиты студенту выдается академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем образовании.

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной причине, директором института может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГЭК.

4 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

Студент имеет право на апелляцию только по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается в виде письменного заявления Председателю ГЭК не позднее следующего рабочего дня после прохождения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция рассматривается в течение суток со дня её подачи на повторном заседании ГЭК по защите выпускной квалификационной работы в присутствии зам. директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева по учебной и научной работе и студента, подавшего апелляцию. Решение ГЭК в расширенном составе по апелляции является окончательным. Повторная апелляция не принимается.

Студентам, не выполнившим или не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других подтвержденных документально случаях) предоставляется возможность выполнить и защитить выпускную квалификационную работу без отчисления из Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные директором Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Новомосковскому институту РХТУ им. Д.И. Менделеева.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа к пояснительной записке к выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**Кафедра
Менеджмент**

Пояснительная записка
к выпускной квалификационной работе
на тему:

Зав. кафедрой		В.Ю.Волков
Руководитель		Н.М.Зотов
Н/контролер		А.Д.Меншиков
Студент		П.А.Романов
Группа		

г. Новомосковск
2026 г.

Приложение Б – Форма листа задания к выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

Факультет

Кафедра

Менеджмент

Направление: 27.03.05» Инноватика»

Профиль: «Инноватика наукоемких энергосберегающих производств нефтегазового
комплекса»

Утверждаю

Зав. кафедрой

В.Ю.Волков

_____ 20__ г.

**Задание
по выпускной квалификационной работе студенту**

Романову Петру Алексеевичу

1.	Тема работы: _____ утверждена приказом по институту № _____ от _____ 20__ г.
2.	Срок сдачи студентом законченной работы: _____ 20__ г.
3.	Исходные данные к работе:
4.	Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке во- просов):
5.	Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):
6.	Дата выдачи задания _____ 20__ г.
	Руководитель _____ Н.М.Зотов
	Задание принял к исполнению _____ П.А.Романов

Приложение Г – Пример составления реферата

Реферат

Пояснительная записка 65с., 21 рис., 17 табл., 16 источников.

ПЕРСОНАЛ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ, КАДРЫ, МОТИВАЦИЯ, СТИМУЛИРОВАНИЕ, ПРОГРАММЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ, РОТАЦИЯ

В выпускной квалификационной работе рассмотрен вопрос о возможных методах стимулирования управленческого персонала.

Тема работы актуальна, так как направлена на разработку и реализацию управленческого решения в области кадрового менеджмента и является одним из острых вопросов на анализируемом объекте и в любой организации.

Целью выпускной квалификационной работы является принятие решений в кадровом менеджменте по стимулированию персонала.

Объектом исследования является организация ООО «Искра» г. Новомосковск Тульской области.

В работе проанализирован кадровый вопрос в организации (возраст, численность, структура управления, методы стимулирования), определены направления, представлены возможные способы стимулирования.

Из проведенных исследований можно сделать вывод о том, что реализация управленческих решений в кадровом менеджменте позволит улучшить психологический климат в коллективе, решить проблемы кадрового «голода», сформировать резерв, что положительно отразится на эффективности работы и экономических показателях деятельности.



Новомосковский институт
РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Овчаров Александр Владимирович*
Заместитель директора по
учебной и научной работе,
Служба заместителя директора
по учебной и научной работе

Подписан: 03:04:2026 15:17:16