

ОДОБРЕНО
Ученым Советом НИ РХТУ
им. Д.И.Менделеева

«15» декабря 2015г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора НИ РХТУ им.

Д.И.Менделеева

Земляков Ю. Д.

12 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева

1. Общие положения

- 1.1 Совет по профориентационной работе НИ РХТУ (далее Совет) является консультационным и совещательным органом при директоре института.
- 1.2 Совет создается с целью организации, координации и текущего мониторинга профориентационной работы в институте.
- 1.3 В своей деятельности Совет руководствуется нормативными и законодательными документами Министерства образования РФ, приказами ректора РХТУ им. Д. И. Менделеева и директора НИ РХТУ им. Д. И. Менделеева.

2. Нормативные ссылки

- 2.1 В своей работе Совет руководствуется следующими внешними и внутренними локальными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "О рекламе";
 - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
 - Положением о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева».

3. Цель и задачи

Совет по профориентационной работе:

- 3.1 Организует проведение информационной, консультативной работы с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования.

- 3.2 Координирует работу структурных подразделений, направленную на формирование и поддержку позитивного имиджа института.
- 3.3 Участвует в разработке ежегодного плана профориентационной работы и распределении обязанностей между структурными подразделениями.
- 3.4 Разрабатывает и принимает решения, связанные с профориентационной работой в институте.
- 3.5 Готовит проекты локальных документов, регулирующих вопросы профориентационной работы для рассмотрения их на ученом Совете института и утверждения директором.
- 3.6 Предлагает контрольные цифры приема абитуриентов по отдельным направлениям и профилям подготовки в соответствии с кадровыми потребностями региона.
- 3.7 Анализирует эффективность профориентационных и рекламных мероприятий и дает предложения по их совершенствованию.

4. Состав Совета и порядок его формирования

- 4.1 Состав Совета утверждается приказом директора по институту по представлению заместителя директора по учебной и научной работе.
 - 4.2 В состав Совета по профориентационной работе входят:
 - Заместитель директора по учебной и научной работе – председатель Совета;
 - Руководитель отборочной комиссии – заместитель председателя Совета;
 - Руководитель центра профориентационной работы – секретарь Совета.
 - Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике – член Совета;
 - Декан факультета «Кибернетика» – член Совета;
 - Декан химико-технологического факультета – член Совета;
 - Декан энерго-механического факультета - член Совета;
 - Декан факультета «Экономики и управления» - член Совета;
 - Декан факультета очно-заочного и заочного обучения - член Совета;
 - Декан факультета по работе с иностранными гражданами – член Совета;
 - Руководитель службы занятости института – член Совета;
 - Главный редактор газеты «Новомосковский Менделеевец» - член Совета;
 - Руководитель центра информационных технологий - член Совета.
- В состав Совета могут быть включены и другие научно-педагогические работники института, а также представители предприятий, организаций и учреждений, связанных с набором абитуриентов в рамках профориентационной работы.
- 4.3 Руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе, а в случае его отсутствия - заместитель председателя совета (руководитель отборочной комиссии).

4.4 В случае необходимости к работе в Совете могут привлекаться различные специалисты.

5. Организация работы Совета

5.1 Совет по профориентационной работе собирается председателем по мере возникновения вопросов, связанных с планом набора абитуриентов, требующих обсуждения и принятия решения, но не реже 1 раза в 2 месяца.

5.2 Информация о вопросах, рассматриваемых на Совете, и принятых решениях доводится до структурных подразделений института.

6. Полномочия Совета

Совет по профориентационной работе имеет право:

6.1 получать от всех подразделений института необходимую информацию по вопросам, касающимся профориентационной деятельности;

6.2 вносить предложения директору по вопросам организации профориентации работы института.

7. Ликвидация Совета

7.1 Совет по профориентационной работе может быть ликвидирован приказом директора института.

И. о. зам. директора по учебной
и научной работе



С. В. Добрыднев

Руководитель отборочной комиссии



А. В. Лобанов