

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рос-  
сийский химико-технологический  
университет имени Д.И. Менделеева»**  
**(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**  
**ПРИКАЗ**

от «22» 07 2021 г.

Новомосковск

№ 1413/114

**Об утверждении и введении в действие Положения о штате по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации и иных требований действующего законодательства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие со 02.08.2021г. Положение о штате по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение 1).
2. Заведующему канцелярией Бурлаковой Е.А. довести данный приказ до всех сотрудников филиала.
3. Программисту Центра воспитательной работы Медведеву С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Первухин

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «22»07 2021 г. № 1413/114

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Новомосковского института (филиал) РХТУ им. Д.И. Менделеева

#### 1. Общая часть

1.1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - ГО и ЧС) Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Филиал) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Филиала.

1.2. Штаб по делам ГО и ЧС предназначен для организации и непосредственного руководства мероприятиями по защите работников, обучающихся и материальных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях мирного времени, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.3. Возглавляет штаб по делам ГО и ЧС начальник штаба, из числа наиболее подготовленных работников Филиала. Начальник штаба назначается приказом директора по Филиалу, и подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе (далее - АХР) Филиала.

1.4. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами от 12 февраля 1998 г № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства РФ от 2 ноября 2000 г № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» в ред. Постановления Правительства РФ от 15 августа 2006 г № 501, от 10 июля 1999 г № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», от 30 декабря 2003 г № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» – в редакции Постановлений Правительства РФ от 27 мая 2005 г № 335 и 3 октября 2006 г № 600, приказом МЧС РФ от 23 мая 2017 г № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях (работниках) организаций», положениями городского звена Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычай-



ных ситуаций (РСЧС), объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС, Положением Новомосковского института и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС**

### **2.1. Основными задачами штаба являются:**

- планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО Филиала с мирного на военное положение, мероприятий по защите работников, обучающихся и материальных ценностей от возможных ЧС природного и техногенного характера, воздействия различных средств поражения;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов Филиала в мирное и военное время.
- организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке информации о ЧС, радиационной, химической, биологической обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в ходе ликвидации ЧС, подготовке для Минобрнауки России, Управления по делам ГО и ЧС г. Новомосковск донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений.

2.2. В соответствии с задачами, указанными в пункте 2.1 настоящего положения, на штаб ГО и ЧС возложено выполнение следующих функций:

- подготовка предложений по созданию нештатных формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС;
- планирование, организация обучения руководящего состава, нештатных формирований ГО, работников и обучающихся действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО;
- контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых;
- участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС;
- разработка «Плана гражданской обороны Филиала» и «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС Филиала», нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль исполнения;
- оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по ГО и ЧС;
- организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС;
- подготовка и организация учений и тренировок по ГО;

- приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелем и нормами оснащения нештатных формирований ГО, работников и обучающихся.

### **3. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС**

#### **3.1. Штаб по делам ГО и ЧС:**

- готовит предложения и их обоснование для директора Филиала по численному составу штаба - как по части штатных сотрудников, так и по совместителям, определяет задачи (обязанности) каждого сотрудника из состава штаба ГО или службы ГО;
- разрабатывает структуру и состав объектового звена РСЧС;
- организует выполнение решений, принятых директором Филиала и/или заместителем директора по АХР;
- участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и гражданской обороны (приказы, планы, инструкции, положения, материалы для проведения учений, тренировок, обучения персонала и студентов, подготовки сил РСЧС и ГО);
- готовит предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию системы объектового звена РСЧС и ГО;
- оказывает помощь структурным подразделениям Филиала в проведении мероприятий по вопросам ГО и ЧС и должностным лицам, входящим в состав штаба ГО, в решении конкретных специальных задач и контролирует их деятельность.

3.2. Для функционирования системы гражданской обороны и РСЧС Филиала разрабатываются следующие основные документы:

- «План гражданской обороны Филиала» и «План действий по предупреждению и ликвидации ЧС Филиала»;
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ);
- положение об эвакокомиссии;
- функциональные обязанности работников штаба по делам ГО и ЧС;
- приказы об организации обучения руководящего состава, работников, нештатных формирований ГО действиям в ЧС;
- отчеты об итогах подготовки в области ГО и ЧС за прошедший год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для работы.



#### **4. Права штаба по делам ГО и ЧС**

4.1. Принятие решений в пределах своих полномочий в области ГО и защиты от ЧС, оформляемых распоряжением начальника штаба ГО (по согласованию с заместителем директора по АХР) и обязательных для выполнения всеми структурными подразделениями Филиала.

4.2. Контроль деятельности структурных подразделений и Филиала в целом в области ГО и защиты от ЧС.

4.3. Получение в установленном порядке информации, необходимой для выполнения возложенных на штаб ГО задач.

4.4. Информирование руководителя Филиала, заместителя директора ПО АХР и вышестоящий орган управления ГО о состоянии и проблемах ГО и путях их решения.

#### **5. Ответственность штаба по делам ГО и ЧС**

5.1. Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности системы управления Филиала, нештатных формирований ГО, работников и обучающихся к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с Планом гражданской обороны и Планом действий Филиала по предупреждению и ликвидации ЧС.

5.2. Начальник штаба по делам ГО и ЧС несет персональную ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей по управлению штабом и выполнение возложенных на него задач.

5.3. Члены штаба по делам ГО и ЧС несут персональную ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на них функциональных обязанностей по организации работы по закрепленными за ними направлениям деятельности по решению задач ГО.

#### **6. Взаимосвязь штаба с другими структурными подразделениями.**

6.1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, нештатных формирований ГО, работников и обучающихся согласно Программам подготовки к действиям в ЧС природного и техногенного характера;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения нештатных формирований ГО.

## 6.2. Структурные подразделения Филиала:

– представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности в средствах индивидуальной защиты, приборах и другом имуществе ГО, согласуют сроки их списания и обновления;

– направляют на учебу в учебно-методические центры ГО и ЧС, на курсы ГО г. Новомосковска руководящий состав, командиров нештатных формирований ГО согласно разнарядке штаба по делам ГО и ЧС и распоряжениям директора Филиала;

– комплектуют нештатные формирования ГО личным составом и организуют обучение в соответствии с Рабочей программой специальной подготовки формирований ГО.

6.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС Филиала взаимодействует со штабами организаций, расположенных в г. Новомосковск.

6.4. Штаб по делам ГО и ЧС представляет в Минобрнауки России, Управление по делам ГО и ЧС г. Новомосковск доклады, отчеты, донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.