

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Поротокол № 9
заседания Учёного Совета

«28» 04 2017г.



и.о. директора НИ РХТУ
им. Д.И. Менделеева

Ю.Д. Земляков
«28» апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре дополнительных образовательных услуг (ЦДОУ)
Новомосковского института (филиал)
ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительных образовательных услуг (далее Центр) является структурным подразделением Новомосковского института (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее НИ РХТУ), осуществляющим подготовку слушателей по программам дополнительного образования.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст.54, п.5 №273-ФЗ), Постановлением правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локальными нормативными актами НИ РХТУ, приказами и распоряжениями директора НИ РХТУ, настоящим Положением.

1.3. Центр организует обучение слушателей по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

1.4. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора НИ РХТУ на основании решения Учёного совета.

1.5. Центр не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

1.6. Оплата труда преподавателей, реализующих программы дополнительного образования, осуществляется на основании гражданско-правовых договоров или выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (интенсивность труда).

2. Структура Центра дополнительных образовательных услуг

2.1. В состав Центра входят: руководитель Центра, заместитель руководителя Центра.

2.2. Руководитель Центра:

- действует от имени Центра, организует его работу и несёт ответственность за его деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом НИ РХТУ, действующим законодательством Российской Федерации;

- выполняет иные функции для реализации целей и задач Центра.

2.3. Руководителю Центра подчиняются заместитель руководителя Центра и иные должностные лица, действующие в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

3. Задачи Центра дополнительных образовательных услуг

3.1. Удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в получении дополнительного образования в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию дополнительных образовательных программ.

3.2. Проведение профессиональной переподготовки кадров и повышения квалификации.

4. Функции Центра дополнительных образовательных услуг

4.1. На основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

4.2. Организация коммерческой деятельности в целях удовлетворения запросов населения и обучающихся НИ РХТУ в получении дополнительных образовательных услуг;

4.3. Организация учебного процесса на основе взаимодействия с кафедрами и факультетами НИ РХТУ по всем видам дополнительного образования: подготовка к сдаче Единого государственного экзамена, повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

5. Деятельность Центра дополнительных образовательных услуг

5.1. Организация и проведение профорганизационной работы и прием слушателей в Центр.

5.2. Проведение работы по подготовке и подписанию договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и другим вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5.3. Проведение контроля, изучение и анализ качества обучения слушателей;

5.4. Ведение отчетности о деятельности Центра. Подготовка необходимой документации.

5.5. Предоставление ежегодной статистической отчетности по форме №1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

5.6. Обучение по дополнительным образовательным программам, переподготовке и повышения квалификации слушателей осуществляются с отрывом и без отрыва от работы или учёбы, по индивидуальным и групповым формам обучения, дистанционно, очно-заочной и выездной формам обучения. Сроки и формы устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

5.7. Составление и утверждение расписания учебных и аттестационных занятий, зачетов;

5.8. Учебный процесс может осуществляться Центром в течение всего календарного года.

5.9. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, выездные занятия, самостоятельная работа, стажировка, консультации, аттестационные занятия, тестирование.

5.10. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6. Права Центра дополнительных образовательных услуг

Для выполнения своих функций Центр имеет право:

6.1. Вносить директору НИ РХТУ предложения:

- по совершенствованию структуры, форм и методов работы Центра, учебного процесса и повышения качества подготовки слушателей;

- по развитию учебно-методической и материальной базы Центра;

- по подбору кадров Центра;

6.2. Запрашивать от структурных подразделений НИ РХТУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

6.3. Привлекать как профессорско-преподавательский состав НИ РХТУ, так и специалистов сторонних организаций.

6.4. Выдавать успешно завершившим обучение по дополнительным образовательным программам соответствующие документы установленного образца.

6.5. Выделять помещения для проведения занятий по дополнительным образовательным программам.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра дополнительных образовательных услуг.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

8. Управление Центром дополнительных образовательных услуг

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом вуза, приказами по НИ РХТУ.

8.2. Общее руководство Центром осуществляется директором НИ РХТУ.

8.3. Управление деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора НИ РХТУ.

8.4. Взаимоотношения с заказчиками дополнительных образовательных услуг определяются договорами на оказание образовательных услуг.

9. Финансирование Центра дополнительных образовательных услуг

9.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет внебюджетных средств, получаемых от деятельности Центра.

9.2. Система оплаты труда работников Центра включает в себя размеры должностных окладов и выплат стимулирующего характера.

9.3. Оплата труда профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии со сметой расходов на оказание дополнительных образовательных услуг, дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом НИ РХТУ.

10. Контроль за деятельностью Центра

10.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор НИ РХТУ имени Д.И.Менделеева.

10.2. Руководитель Центра периодически отчитывается о работе Центра перед Учёным Советом НИ РХТУ имени Д.И.Менделеева.

Положение разработал:

руководитель ЦДОУ



Т.И.Шатрова

Согласовано:

ведущий юрисконсульт



В.М.Черноскулова