

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Новомосковск

«___» _____ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющий образовательную деятельность на основании бессрочной Лицензии на право ведения образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008964 от 08.02.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (регистрационный № 1930) и Свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002147, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия до 08 июля 2019 г.), (регистрационный № 2048 от 24 июня 2016 г.), в лице директора Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева) Первухина Владимира Леонидовича, действующего на основании Положения и доверенности 77 АВ 8800486 от 20.11.2018 г., с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель» по заявке Заказчика оказывает услуги Заказчику по подготовке документов для получения приглашений и однократных учебных виз, содействию в получении приглашений и виз, информационному и консультационному сопровождению Заказчика при оформлении и получении виз и приглашений, а Заказчик оплачивает предоставленные услуги.

2. Основные условия Договора

2.1. Исполнитель оказывает услуги на основании Заявки Заказчика по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору, в которой указываются:

- наименование услуги;
- полная информация, необходимая для оказания конкретной услуги.
- полный пакет документов, необходимых для оказания услуги.

2.2. Подтверждением принятия к исполнению Заявки Заказчика (полным акцептом заявки) является выдача гарантийного письма о приеме документов Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг только при условии оплаты услуг в полном объеме.

2.4. Срок выполнения каждой услуги составляет 40 (сорок) календарных дней. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно, уведомив о выполнении Заказчика. В случае задержки оформления документов по инициативе консульских служб (необходимость проверки документов, получения ответов на запросы, запрос дополнительных документов и т.п.) срок оказания услуг продлевается соответственно на время такой задержки.

2.5. Оказанные услуги оформляются сторонами Актом об оказании услуг.

2.6. Исполнитель в зависимости от вида услуг выполняет их своими силами, либо с привлечением третьих лиц.

2.7. В момент подписания настоящего договора Заказчик ознакомлен с информацией о свойствах заказываемых услуг (о правилах и сроках, устанавливаемых Посольством (консульством) по приему и выдаче документов, о сроках нахождения документов в посольстве, возможных отказах в выдаче виз).

2.8. В случае изменения условий заказанных услуг по данному договору (изменение дат, сроков, количества виз и т.п.) по инициативе Заказчика, он обязан подать новую заявку в порядке, определенном п. 2.1. - 2.3. настоящего Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Исполнитель несет ответственность за оказание услуг при условии полной оплаты услуг Заказчиком по данному договору в установленные сроки.

3.2. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц (Посольство, консульство), не возвращает стоимость услуг по настоящему договору при отказе в выдаче виз, приглашений в случае:

- несоответствия предоставленных документов предъявляемым требованиям; если Заказчик предоставил неточную, либо неполную информацию, документы и т.п.;
- возникновения проблем, связанных с подлинностью документов (паспорт, справка, доверенность и т.д.), предоставляемых Заказчиком для оформления визы/виз (иных документов), и не несет ответственности за возможные последствия, связанные с этими обстоятельствами;
- по причинам, не зависящим от Исполнителя;
- а также в случае решения консульских служб о выдаче визы иной категории и (или) на иной срок, чем были указаны в Заявке Заказчика.

3.3. Исполнитель не несет ответственности в случае отказа посольства (консульства) в выдаче виз либо за задержку в выдаче.

4. Стоимость услуги

4.1. Полная стоимость услуги, указанной в разделе 1 настоящего Договора составляет 1800 (одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек) рублей с учетом НДС – 20% за оформление документов для 1 (одного) приглашения и/или визы.

4.2. Оплата производится единовременно в наличном или безналичном порядке - 100 % от суммы, указанной в п. 4.1. настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.3. Фактом оплаты является поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Стоимость услуги может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке в случае изменения ценообразующих факторов. В случае изменения стоимости услуги Исполнитель уведомляет Заказчика о новой стоимости, без подписания дополнительных соглашений.

4.5. В стоимость услуг не включаются расходы на оплату консульских сборов и пошлин.

4.6. Исполнитель вправе не принимать Заявку от Заказчика, либо приостановить оказание услуг по настоящему Договору, в том числе удерживать полученные приглашения и/или визы Заказчика, в случае, если у Заказчика имеется задолженность по другим Договорам, заключенным между Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева и Заказчиком, до полного погашения такой задолженности. Удержание виз (иных полученных документов) признается сторонами правомерным до момента погашения задолженности Заказчика перед Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

4.7. В случае наличия задолженности Заказчика по настоящему Договору Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, исполнение своих обязательств Заказчику по другим договорам, заключенным между Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева и Заказчиком, до полного погашения такой задолженности.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами.

5.2. Исполнитель гарантирует наличие у него всех разрешительных документов, установленных действующим Законодательством РФ, позволяющих оказывать услуги по настоящему Договору.

5.3. Исполнитель обязуется не разглашать предоставленную Заказчиком конфиденциальную информацию и персонифицированные данные, необходимые для оказания услуги, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии письменного уведомления Исполнителя.

7. Прочие условия

7.1. Подписанием настоящего договора Заказчик подтверждает, что адрес для направления почтовой корреспонденции, указанный в разделе 8, является надлежащим. Любые документы, отправленные исполнителем по адресу, указанному в разделе 8, считаются отправленными надлежащим образом. В случае если документы, направленные по адресу, указанному в разделе 8, возвращаются в

Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева в связи с отсутствием адресата или неполучением (отказом от получения), такие документы считаются полученными Заказчиком.

7.2. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

РХТУ им. Д.И. Менделеева
Юридический адрес: 125047, г. Москва,
Миусская площадь, д. 9
ОГРН 1027739123224
ИНН 7707072637
КПП 770701001
Филиал: Новомосковский институт РХТУ им.
Д.И. Менделеева
Адрес филиала: 301665, Тульская область,
Новомосковский р-н, г. Новомосковск, ул.
Дружбы, д. 8.
Телефон: 8 (48762) 4-46-95
E-mail: rector@nirhtu.ru
Банковские реквизиты филиала:
БИК 047003001
Р/счет 40501810470032000002
Отделение Тула г. Тула
ИНН/КПП 7707072637/711602001
УФК по Тульской области (Новомосковский
институт РХТУ им. Д.И. Менделеева, л/счет
20666У41810)
ОКТМО 70724000
ОКОНХ 92110
ОКПО 02066718
ОГРН 1027739123224 от 16.03.2017г.
Телефоны для справок: 8 (47862) 4-26-52, 8
(48762) 7-97-09

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ / В.Л. Первухин /

Заказчик:

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Номер телефона: _____

E-mail: _____

Приложение №1
к Договору №

_____ возмездного оказания услуг
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА
на оформление документов для получения
приглашения на однократную учебную визу

Я,	
гражданин	(страна)
паспорт	

прошу Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева принять документы и оформить приглашение на учебную однократную визу для

ФИО	
гражданин	(страна)
паспорт:	

К Заявке прилагаются следующие документы:

1. Анкета.
2. Копия паспорта.

Я ознакомлен с информацией о свойствах заказываемых услуг (о правилах и сроках, устанавливаемых Посольством (консульством) по приему и выдаче документов, о сроках нахождения документов в посольстве, возможных отказах в выдаче виз).

(дата)

(подпись)

Номер телефона: _____

E-mail: _____
