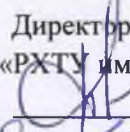


ПРИНЯТО

Ученым советом НИ(ф) ФГБОУ ВО
«РХТУ им. Д.И. Менделеева»
(протокол № 4
от «29» 11 20 18 года)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИ(ф) ФГБОУ ВО
«РХТУ им. Д.И. Менделеева»

В.Л. Первухин
«30» 11 20 18 года

Руководство к комплексной проверке кафедр и факультетов НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

1. Организация контроля деятельности кафедр института

При комплексной проверке кафедры основными элементами контроля являются: учебная, методическая и научно-исследовательская работа; уровень профессиональной подготовленности научно-педагогического состава; учебно-материальная база кафедры; материально-техническое обеспечение; личное участие руководства деятельностью кафедры. Плановая комплексная проверка, как правило, связана с истечением срока полномочий заведующего кафедрой.

В состав комиссии комплексной проверки кафедры могут назначаться заместители декана факультетов, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели и другие должностные лица института.

По результатам проверки составляется справка комиссии, в которой отражаются краткие общие выводы о деятельности проверенного подразделения, отмечаются положительные стороны и указываются недостатки по каждому направлению деятельности, излагаются предложения и рекомендации, направленные на повышение результативности и качества подготовки обучающихся, устранения выявленных недостатков. Справка подписывается председателем и членами комиссии.

2. Перечень основных вопросов

при комплексной проверке деятельности кафедры

2.1. Состояние учебной работы:

- своевременность разработки и качество ведения планирующих и учетных документов по учебной работе;
- степень выполнения учебных программ по дисциплинам кафедры:
- регулярность корректировки необходимых изменений и дополнений в учебно-методические материалы, учет в них требований нормативных документов, рекомендаций ГИА, новейших достижений науки и практики по направлениям подготовки обучающихся;
- анализ качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам;
- планирование и выполнение учебной нагрузки научно-педагогическими работниками, *ее соответствие установленным нормам*;
- распределение и закрепление научно-педагогических работников кафедры за учебными группами;
- работа по формированию у обучающихся при освоении ими в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности;
- ведение учета текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;
- совершенствование организации и информационного обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- организация на кафедре индивидуальных и групповых консультаций обучающихся.

2.2. Состояние методической работы:

- своевременность подготовки и качество ведения планирующих и учетных документов по методической работе;
- состояние работы по совершенствованию методики обучения и воспитания, внедрению в образовательный процесс активных и интерактивных форм, методов, а также современных средств обучения, обобщению и использованию передового опыта преподавания учебных дисциплин;
- степень применения перспективных образовательных технологий;
- реализация в образовательном процессе результатов научных исследований, научно-методических конференций, опыта родственных образовательных организаций по вопросам совершенствования учебно-воспитательного (образовательного) процесса;
- своевременность и качество переработки рабочих программ учебных дисциплин;
- наличие и качество оформления учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий с различными категориями обучающихся;
- совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Состояние научной работы и подготовки научно-педагогических кадров:

- содержание и качество планирования научной работы;
- актуальность тематики научных исследований и их направленность на совершенствование образовательного процесса;
- степень участия в научных исследованиях научно-педагогического состава кафедры;
- уровень проработки исследуемых вопросов, обоснованность выводов и предложений;
- организация внедрения результатов исследования в учебный процесс;
- степень участия ученых кафедры в организации и руководстве научной работой соискателей и обучающихся;
- участие научно-педагогического состава в написании учебников, учебных (учебно-методических и др.) пособий, научных статей, монографий, а также в подготовке сообщений и докладов на научные конференции, семинары и совещания по проблемам преподаваемых дисциплин и совершенствования образовательного процесса;
- организация научно-методической работы и проведения педагогических экспериментов;
- участие научно-педагогического состава в рецензировании и редактировании научных трудов, диссертаций, монографий, учебников и учебных пособий, в подготовке заключений по исследованиям, а также отзывов на авторефераты диссертаций;
- организация и ведение научной работы обучающихся;
- качество научно-информационного обеспечения образовательного процесса;
- организация подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- участие должностных лиц кафедры в подготовке научно-педагогических кадров.

2.4. Состояние профессиональной подготовленности научно-педагогических работников:

- участие в организации профессиональной переподготовки и повышении квалификации научно-педагогического состава;
- выполнение требований нормативных документов по соблюдению периодичности обучения научно-педагогического состава в системе повышения квалификации и переподготовки, а также прохождения стажировок на кафедрах родственных образовательных организаций.

Оценка уровня подготовленности научно-педагогического состава осуществляется комплексно, путем определения уровня теоретической подготовки, качества проведения учебных занятий по дисциплинам обучения и разработки учебно-методических материалов для всех видов занятий.

Проверка уровня теоретической подготовки научно-педагогического состава может осуществляться в ходе контрольных занятий, проводимых в форме собеседования, семинаров, упражнений, тестирования и др. При этом оценивается уровень знаний основ педагогики и психологии высшей школы, нормативных документов по организации учебного процесса и подготовки обучающихся в образовательной организации, научного содержания учебных дисциплин и особенностей методики их преподавания.

В ходе контрольных проверок занятий, проводимых научно-педагогическим составом, оценивается: уровень их организации, научность и новизна учебного материала, его связь с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, владение методикой преподавания учебной дисциплины и активизации познавательной деятельности обучающихся, полнота освещения учебных вопросов, эффективность использования образовательных технологий и технических средств обучения для обеспечения наглядности, степень достижения учебных и воспитательных целей занятия.

При проверке качества разработки учебно-методических материалов для проведения учебных занятий оценивается их соответствие требованиям нормативных документов по организации учебного процесса, программе и тематическому плану учебной дисциплины, учебным и воспитательным целям для каждого вида занятия, современному уровню научных знаний и предметной области конкретной учебной дисциплины подготовки обучающихся.

2.5. Состояние учебно-материальной базы:

- соответствие учебно-материальной базы программам обучения и степень обеспеченности практических видов занятий;
- оборудование, оснащение учебных и вспомогательных помещений закрепленных за кафедрой и их содержание;
- обеспечение кафедры техническими средствами обучения, компьютерами и наглядными пособиями;
- планируемые мероприятия по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы;
- обеспеченность преподаваемых учебных дисциплин учебниками и учебными пособиями.

2.6 Руководство деятельностью кафедры:

а) методы работы и личное участие заведующего кафедрой:

- в учебном процессе,
- в планировании, организации и проведении учебной, методической и научной работы;
- в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников;
- в организации и проведении патриотического, нравственного, эстетического и физического воспитания обучающихся;
- в укреплении дисциплины, создании здорового нравственного климата в коллективе кафедры и в учебных группах;
- в осуществлении мероприятий по созданию и развитию учебно-материальной базы;
- в организации и поддержании внутреннего порядка и дисциплины на занятиях;

б) работа с кадрами:

- подбор и расстановка кадров;

в) укомплектованность студенческих учебных групп и их характеристика:

- состояние и причины отчисления обучающихся;
- порядок изучения профессиональной деятельности выпускников на предприятиях, организациях и учреждениях (по месту работы после окончания образовательной организации), работа с отзывами работодателей;

– своевременность и эффективность принимаемых мер по устранению недостатков в подготовке обучающихся, выявленных в ходе контроля занятий, в результате работы ГИА.

3. Рекомендации по проверке основных направлений деятельности кафедры при организации учебной, методической и научной работы

3.1. Проверка организации и проведения учебной работы:

Полнота, своевременность и качество подготовки документов по организации учебной работы устанавливаются на основе изучения основных планирующих документов, разрабатываемых на кафедрах: основных образовательных программ; планов кафедр на учебный год (месяц); тематических планов изучения учебных дисциплин, тематики выпускных квалификационных работ; индивидуальных планов работы научно-педагогических работников на учебный год и другие, а также наличие должностных инструкций.

При проверке плана работы кафедры на учебный год и на месяц определяется обоснованность и направленность содержащихся в них мероприятий, полнота и качество их выполнения, распределение нагрузки на научно-педагогический состав по видам деятельности, а также обоснованность перераспределения (с обязательным сравнением с индивидуальными планами работы научно-педагогического состава на учебный год), контроль выполнения мероприятий руководством кафедры. Кроме того, изучаются протоколы заседания кафедры и другие документы, характеризующие деятельность кафедры.

В ходе изучения протоколов заседаний кафедры, устанавливается систематичность заседаний, соответствие содержания проводимых мероприятий годовому плану работы кафедры, оценивается конкретность принимаемых решений. При анализе повесток заседаний обращается внимание на обсуждение коллективом кафедры вопросов состояния учебной работы, ее особенностей с различными категориями обучающихся, в том числе успеваемости по дисциплинам подготовки обучающихся, организации взаимодействия с другими кафедрами, изучение профессиональной деятельности выпускников в организациях, учреждениях и на предприятиях, а также использования его результатов для повышения качества подготовки и воспитания обучающихся.

Изучаются документы по учету учебной работы: журналы учета учебных занятий, материалы контроля учебных занятий. Проверяется организация, методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся, порядок проведения консультаций.

Учебные документы и отчетные материалы изучаются с целью определения их своевременного составления, взаимной согласованности, правильности ведения и возможности оценки проведения учебной работы на кафедре.

3.2. Проверка организации и качества методической работы.

Состояние методической работы оценивается на основе полноты, своевременности и качества разработки документов и материалов по её организации. Изучаются результаты практической реализации мероприятий методической работы в учебном процессе, при контроле учебных занятий, при проведении методических семинаров и совещаний, научно-методических конференций.

Комиссией оценивается влияние выбранных направлений методической работы на качество подготовки обучающихся:

– проверяется состояние информационного обеспечения преподаваемых на кафедре учебных дисциплин, самостоятельной работы обучающихся различных форм обучения, выполняемых ими курсовых, квалификационных и конкурсных работ, написание эссе, рефератов и др.;

- определяется систематичность и методическая направленность проводимых заседаний кафедр, своевременность принимаемых решений по совершенствованию методической работы, проведения и обсуждения пробных и открытых занятий, мероприятий по организации становления начинающих педагогов;
- при анализе индивидуальных планов работы научно-педагогических работников определяется соответствие запланированных видов методической работы нормативным документам, содержание и выполнение планов становления начинающих педагогов, равномерность участия научно-педагогического состава в подготовке методических материалов кафедры;
- при изучении учебно-методических материалов кафедры изучается наличие разработок для всех видов занятий; своевременность обсуждения и утверждения текстов лекций, заданий к семинарам, курсовым и квалификационным работам, материалов для проведения промежуточных аттестаций, а также для тестирования знаний обучающихся на различных этапах их подготовки, программ всех видов практик;
- эффективность использования технических средств обучения;

3.3. Проверка организации научной работы.

Состояние научной работы на кафедре оценивается на основе полноты и качества выполнения, запланированных на календарный год научно-исследовательских работ.

При изучении плана работы кафедры оценивается участие научно-педагогического состава в выполнении научно-исследовательских работ запланированных институтом, степень реализации результатов выполненной научной работы научно-педагогическими работниками кафедры.

3.4. Оценка уровня профессионализма преподавательской деятельности

Оценка результатов повышения профессионализма научно-педагогических работников целесообразно производить по следующим показателям:

При оценке уровня профессионализма научно-педагогических работников по основным параметрам педагогической деятельности учитывается:

- вклад в обновление содержания преподаваемой учебной дисциплины, участие в разработке учебных пособий и дидактических материалов;
- обеспечение преподаваемой учебной дисциплины учебно-методическими материалами, средствами наглядности; обеспечение научного уровня преподаваемой учебной дисциплины, соответствие ее содержания требованиям ФГОС ВО;
- учет и обеспечение междисциплинарных связей;
- прохождение стажировки и повышение квалификации.

При оценке методического уровня подготовки:

- умелое обеспечение связи преподаваемой учебной дисциплины с актуальными задачами подготовки выпускников института;
- обеспечение научности и информативности излагаемого учебного материала; внедрение активных и интерактивных форм и методов обучения, а также педагогических технологий в образовательный процесс;
- применение современных технических средств обучения, обеспечивающих наглядность и эффективность усвоения учебного материала;
- применение современных форм контроля знаний обучающихся на всех этапах обучения в институте;
- результаты научной деятельности, участие в работе по подготовке диссертации;
- основные опубликованные работы, а также рукописи подготовленные к публикации; руководство научной работой обучающихся; организация и проведение студенческих научных мероприятий (научно-практических конференций, семинаров, конкурсов);

4. Основные показатели деятельности кафедры

К основным показателям деятельности кафедры относятся:

- численность научно-педагогического состава на кафедре (средний возраст, остепененность, имеющие ученое звание, количество защищенных диссертаций (в последние 5 лет) аспирантов, докторантов, соискателей, внешних совместителей, выполнение плана повышения квалификации);
- направления подготовки, по которым осуществляется образовательный процесс обучающихся;
- количество преподаваемых дисциплин на кафедре;
- часовая нагрузка на одного преподавателя;
- суммарная часовая нагрузка научно-педагогических работников кафедры;
- соотношение видов занятий (лекций, семинаров, практических и др.), согласно учебному плану;
- качество выпускных квалификационных работ (по результатам защиты);
- показатели отзывов работодателей на качество подготовки выпускников;
- основные опубликованные работы (наименования, авторы, издательство, год издания, объем в п.л., стр. по годам за последние 5 лет) в том числе: монографии, учебники, учебные, учебно-методические пособия, методические рекомендации, статьи, авторские свидетельства, патенты;
- экономическая эффективность, внедрения результатов НИР;
- рукописи учебников и монографий, планируемых к публикации;
- объем выполненных научных исследований педагогическими работниками кафедры;
- научные сообщества обучающихся на кафедре, руководители из числа научно-педагогического состава и число обучающихся, участвующих в работе каждого сообщества;
- организация студенческих научных мероприятий (научно-практических конференций, семинаров, участие обучающихся в конкурсах различного уровня, выставках);
- участие педагогических работников в мероприятиях воспитательной работы, выполнение функций кураторов в студенческих группах;
- участие педагогических работников в мероприятиях профориентационной работы по обеспечению набора абитуриентов;
- награды, полученные научно-педагогическим составом кафедры и обучающимися за научно-исследовательские работы;
- основные мероприятия, проведенные кафедрой и планируемые в текущем учебном году, участие в мероприятиях, организованных другими кафедрами института (конференции, семинары, встречи с выпускниками, юбилейные мероприятия и др.);
- участие кафедры в мероприятиях, проводимых вне института;
- основные научные и учебные достижения кафедры в текущем году;
- основные партнеры кафедры (образовательные учреждения, предприятия, организации, администрации города и региона и др.);
- состояние кабинетов, аудиторий, лабораторий, закрепленных за кафедрой;
- оснащение лабораторий кафедры оборудованием;
- количество компьютеров в помещениях, закрепленных за кафедрой;
- участие кафедры в «Смотре-конкурсе работы кафедр и факультетов института».

Программа (план) комплексной проверки факультета института

Комплексная проверка факультета строится в соответствии с требованиями к качеству образования и образовательных услуг, выделенных в нормативных документах по направлению подготовки.

Плановая комплексная проверка, как правило, связана с истечением срока полномочий декана факультета.

1. Состояние нормативной документации в деканате (приказы, ведомости, учебные карточки обучающихся и т.п.).
 - соответствие нормативной документации и трудовой дисциплины преподавателя требованиям законодательства, нормативным положениям в системе образования, требованиям и распоряжениям директора;
2. Контроль над содержанием по направлениям подготовки: ООП - учебные планы, учебные программы требованиям ФГОС, учебно-методические комплексы, программы промежуточной аттестации, программы итоговой аттестации, программы практик обучающихся;
3. Графики учебно-воспитательного процесса; расписание занятий, сессий; организация практики обучающихся.
 - соответствие названных документов учебным планам, соответствие организации учебно-воспитательного процесса требованиям ФГОС, наличие договоров о прохождении практики студентами.
4. Способы организации самостоятельной работы обучающихся, формы контроля самостоятельной работы обучающихся, соотношение объема часов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся:
 - соответствие организации самостоятельной работы обучающихся требованиям ФГОС. Обеспеченность самостоятельной работы студентов методическими указаниями.
5. Эффективность используемых методик, современных образовательных технологий, в т.ч. инновационных, и форм организации учебно-воспитательного процесса. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями:
6. Состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.
 - качество учебно-методического и информационного обеспечения: динамика обеспеченности обучающихся обязательной и дополнительной литературой; издание собственных учебно-методических материалов; наличие литературы с грифами;
7. Кадровое обеспечение подготовки бакалавров (направлений подготовки), формы повышения квалификации:
 - качество кадрового обеспечения образовательного процесса по дисциплинам предметной и методической подготовки обучающихся: процент профессоров, докторов наук; процент доцентов, кандидатов наук; процент преподавателей, имеющих ученые степени и звания (положительная динамика научного потенциала).
8. Состояние научно-исследовательской деятельности ППС и научно-исследовательской работы обучающихся:
 - качество научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся;
 - объем и качество публикаций;
 - степень влияния НИР на учебно-воспитательный процесс.

9. Состояние научно-методической деятельности преподавателей, работы научно-методических семинаров, оценка качества проводимых занятий.
10. Состояние материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
11. Состояние воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития:
- наличие в рабочих программах различных воспитательных аспектов деятельности; ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование общей и профессиональной культуры обучающихся;
 - формы работы по развитию у обучающихся профессионально-важных личностных качеств, профессионального самоопределения на будущую деятельность в сфере образования;
 - проведение опросов обучающихся по выявлению ценностных ориентаций и мотивации выпускников к профессиональной деятельности.
 - привлечение обучающихся к участию в НИР, в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, в программах эстетического воспитания, в программах здоровья и др.
 - наличие концепции (плана) воспитательной работы.
12. Профориентационная работа:
- формы ведения профориентационной работы;
 - динамика приема и качество подготовки абитуриентов.
13. Контроль за качеством подготовки обучающихся по результатам: текущей аттестации, промежуточной аттестации, практики.
14. Контроль за качеством итоговой аттестации выпускников:
- наличие необходимого учебно-методического сопровождения итоговой аттестации;
 - встречи с выпускниками;
 - качественный и количественный анализ результатов защиты квалификационных работ и государственных экзаменов;
 - востребованность выпускников по результатам трудоустройства, наличие положительных отзывов или рекламаций на подготовку бакалавров со стороны потребителей.
15. Мнение выпускников качеством подготовки: анкетирование выпускников; отзывы о работе выпускников.
16. Работа Совета факультета (СФ): наличие плана работы СФ, протоколов заседаний СФ, выполнение задач и решений СФ.

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
3. Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева.
4. Положение о НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.
5. Локальные и нормативные акты НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.