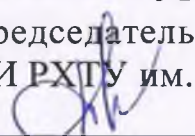


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

В.Л. Первухин
«03» 12 2018 г.

РЕШЕНИЕ

**Ученого совета Новомосковского института РХТУ имени
Д.И. Менделеева по вопросу «О подготовке института к
процедуре государственной аккредитации в 2019 году»**

от 29 ноября 2018 г.

Заслушав и обсудив доклад зам. директора по учебной и научной работе А.В. Овчарова, Ученый совет НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева отмечает, что подготовка к процедуре государственной аккредитации ведется в соответствии с планом. Определен перечень основных профессиональных образовательных программ, выполнен анализ кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения, актуализированы учебные планы. Работы по актуализации основных профессиональных образовательных программ, (ОПОП) рабочих программ дисциплин, справок находится в стадии выполнения.

Ученый совет постановляет:

1. Подготовить сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП.

Срок: до 01 декабря 2018 г.

Ответственные: Зав. библиотекой,
руководители ОПОП, зав. кафедрами

2. Завершить актуализацию основных профессиональных образовательных программ по всем направлениям подготовки и направленностям (профилям).

Срок: до 20 декабря 2018 г.

Ответственные: Руководители ОПОП,
зав. кафедрами, деканы факультетов

3. Завершить актуализацию рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ГИА по всем ОПОП.

Срок: до 20 декабря 2018 г.

Ответственные. Руководители ОПОП,
зав. кафедрами, деканы факультетов

4. Подготовить кадровые справки НПР Института, НПР - руководителей и работников профильных организаций (предприятий) по каждой ОПОП.

Срок: до 20 декабря 2018 г.

Ответственные: Руководители ОПОП,
зав. кафедрами, деканы факультетов

5. Подготовить заключения МЧС и санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии условий обучения требованиям ФГОС.

Срок: до 25 декабря 2018 г.

Ответственные: Зам. директора по АХР,
начальник хозяйственного отдела

6. Провести анкетирование обучающихся и научно-педагогических работников на предмет их удовлетворенности организацией и качеством образовательного процесса, социально-бытовыми условиями.

Срок: до 01 января 2019 г.

Ответственные: руководитель СМК

7. Подготовить справки по материально-техническому обеспечению ОПОП.

Срок: до 01 февраля 2018 г.

Ответственные: Руководители ОПОП, зав. кафедрами, зав. лабораториями, отдел бухгалтерского учета и финансового контроля

8. Актуализировать информацию сайта Института. Загрузить сведения об индивидуальных достижениях обучающихся в электронную информационно-образовательную среду Института.

Срок: до 01 марта 2019 г.

Ответственные: ЦИТ, деканы факультетов, зав. кафедрами

9. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на зам. директора по учебной и научной работе А.В. Овчарова.