

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский химико-  
технологический университет имени Д. И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И.Менделеева)

# **СБОРНИК**

**нормативных документов по организации  
воспитательной работы в Новомосковском  
институте РХТУ им.Д.И.Менделеева**

Новомосковск  
2020

УДК 378  
ББК 74.58  
С 192

Печатается по решению Ученого Совета НИРХТУ  
им. Д.И. Менделеева от 28 февраля 2013 г. Протокол № 7

**Составители:** Леонов В.Т., Лобанов А.В., Соломатина  
Ю.А.

С 192 **Сборник документов по организации  
воспитательной работы в Новомосковском институте РХТУ  
им. Д.И. Менделеева / ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
Новомосковский институт (филиал); Сост.: В.Т. Леонов,  
А.В. Лобанов, Ю.А. Соломатина. Новомосковск, 2020. – 192 с.**

В сборнике приведены существующие в Новомосковском институте Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева нормативные документы, регламентирующие организацию воспитательной работы.

УДК 378  
ББК 74.58

© ФГБОУ ВО Российский химико-технологический  
университет им. Д.И. Менделеева,  
Новомосковский институт (филиал), 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

### **I Нормативные документы, регулирующие управление воспитательной системой НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева**

1.1.	Концепция воспитательной работы в НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева	7
1.2.	Морально - этический кодекс членов институтского сообщества(коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов) Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева	18
1.3.	Положение о запрете курения в помещениях и на прилегающей территории Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева	26
1.4.	Антикоррупционная политика Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»	31
1.5.	Положение о Совете по воспитательной работе Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева	38
1.6.	Положение о научно-практическом Центре развития воспитательной деятельности Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева	43
1.7.	Положение о Центре организации воспитательной работы Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева	46
1.8.	Положение о студенческом клубе Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева	50
1.9.	Положение о кураторе учебной группы Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева	53

1.10.	Положение о Совете кураторов НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева	58
1.11.	Положение о Совете ветеранов Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева	60
<b>II Нормативные документы, регулирующие деятельность органов студенческого самоуправления</b>		
2.1.	Положение об органах студенческого самоуправления в Новомосковском институте РХТУ им.Д.И.Менделеева	63
2.2.	Положение о первичной профсоюзной организации НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева	65
2.3.	Положение о волонтерском объединении Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева	77
2.4.	Положение о военно-патриотическом клубе Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева	86
2.5.	Положение о фанатском клубе «BEAVER FANS»	90
<b>III Нормативные документы по организации социальной поддержки студентов и формированию здорового образа жизни</b>		
3.1.	Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»	94
3.2.	Положение о назначении и выдаче стипендии Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева	113

- |      |   |     |
|------|---|-----|
| 3.3. | Положение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе в Новомосковском институте РХТУ им.Д.И.Менделеева   | 115 |
| 3.4. | Положение о порядке оказания разовой адресной материальной (финансовой) помощи нуждающимся категориям студенческой молодежи, являющимся членами Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева | 119 |
| 3.5  | Положение об организации активного летнего и зимнего отдыха и организации поездок выходного дня студентов Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева  | 122 |
| 3.6. | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева  | 130 |
| 3.7. | Положение о спортивном клубе Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева   | 138 |
| 3.8. | Положение о Службе занятости  | 142 |
| 3.9. | Положение о студенческих общежитиях Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева  | 145 |

**IV Нормативные документы, регулирующие работу структурных подразделений НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева, сопровождающих воспитательную деятельность**

- |      |   |     |
|------|---|-----|
| 4.1. | Положение о музее НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева  | 166 |
| 4.2. | Положение о Центре межкультурной коммуникации «Меридианы дружбы» Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева | 169 |

- |      |   |     |
|------|---|-----|
| 4.3. | Положение о социально-психологической службе Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева                           | 173 |
| 4.4. | Положение о пресс-центре Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева   | 177 |
| 4.5. | Положение о редакции газеты «Новомосковский Менделеевец» НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева»                                     | 181 |
| 4.6. | Положение о Центре детского научного и технического творчества «Квант» Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева | 184 |
| 4.7. | Положение о медиааудитории Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева   | 189 |

**I. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМОЙ  
НИ РХТУ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА**

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого совета  
НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева  
26 февраля 2016г.  
Протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

и.о. директора НИ РХТУ  
им. Д.И. Менделеева  
26 февраля 2016г.

**1.1. Концепция воспитательной работы  
в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева**

Концепция разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013г. № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования» и другими законодательными актами, регулирующими воспитательную работу в образовательной сфере.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок. Опыта деятельности и определенных компетенций в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-

нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

С целью создания единой централизованной системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РХТУ им. Д.И. Менделеева» (далее НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева) разработана настоящая Концепция воспитательной работы (далее Концепция), ставшая составной частью единой системы.

Концепция содержит цели, задачи, направления воспитательной работы; модель личности специалиста - выпускника НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева; систему организации воспитательной работы; формы, методы и средства воспитательной деятельности; систему оценки состояния и показатели эффективности воспитательной работы; обеспечение реализации концепции; основные направления расходов на воспитательную деятельность.

## **1. Воспитательная работа в НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева**

Воспитательная работа в НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева проводится как с контингентом обучающихся (студентов), находящихся на бюджетном финансировании, так и с контингентом студентов, обучающихся с полным возмещением затрат. Воспитательная работа проводится со студентами, обучающимися на всех ступенях обучения, определённых Федеральным Законом «Об образовании». Молодёжная политика является неотъемлемой частью воспитательной работы и проводится в интересах развития молодых специалистов, обучающихся и работающих в НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева.

Главная цель НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева — подготовка конкурентоспособного специалиста (бакалавра, магистра) с высшим образованием, человека и гражданина — носителя великой русской культуры и отечественных традиций, обладающего качествами и свойствами, востребованными в

условиях рынка, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Главная задача воспитательной работы — в воспитательном пространстве вуза создать и поддерживать такую воспитывающую систему, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации студентов, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

В основе воспитания лежит активная помощь студенту в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Одним из принципов работы является принцип «ровесник — ровеснику», позволяющий формировать систему студенческого самоуправления и социализировать молодёжь. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью. Воспитательный процесс ориентирует на повышение конкурентоспособности за счет повышения качества (качеств, уровня качества). Воспитание — это целенаправленный процесс формирования личности воспитанника через приобретение им следующих качеств и свойств: способности, потребности, ценности, интересы, целевые установки, планы жизнедеятельности, мотивы, критерии оценки, сознание, мировоззрение, нравственность.

Лидерские качества, харизма и способность к максимальному результату без ущерба обществу — положительный эффект воспитывающего воздействия.

Технология воспитания предполагает как непосредственное управляющее воздействие на личность студента с целью достижения поставленных целей, так и опосредованное

воздействие на воспитывающую среду, с целью создания оптимальных условий для развития свойств и качеств личности, личностно значимых целей. Следование за интересами и потребностями личности студента составляет основу гуманистической педагогики воспитательного пространства вуза. Интерес и воля — механизмы включения личности в преобразовательную деятельность. Организуя внешнюю среду, проводя акции, мероприятия, мы стимулируем интерес и потребность личности в сопричастности, познании, самоанализе, признании, созидании. Проектируются приемлемые ценностные ориентиры формирования себя как специалиста духовно, нравственно и интеллектуально развитого. Таким образом, активизируется деятельность студента по самовоспитанию, саморазвитию и самосовершенствованию через механизмы воздействия на него как субъект системы воспитания в вузе и воспитывающую среду института.

Воспитательная работа в НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева является частью единого образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются на всех уровнях и направлениях образовательного процесса в учебное и внеучебное время.

## **2. Направления воспитательной работы**

### **2.1. Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей:**

- формирование фундаментальных знаний в системах человек-человек; человек-общество; человек-техника; человек-природа;
- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей;
- создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей;
- формирование системы правовых знаний;
- формирование системы эстетических и этических знаний и ценностей;
- формирование у студентов установок терпимости к поликультурным и многонациональным традициям, неприятию экстремизма;

- формирование у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха.

### **2.2. Духовно-нравственное воспитание:**

- формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей;
- реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.

### **2.3. Патриотическое воспитание:**

- повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи;
- проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию;
- повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в вузе на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур.

### **2.4. Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни:**

- организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных соревнований;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика курения, употребления алкоголя, наркозависимости и других вредных привычек.

### **2.5. Формирование конкурентоспособных качеств:**

- повышение мотивации самосовершенствования студентов;
- формирование ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение;
- формирование качеств социально-активной личности;
- навыки самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и личностно значимых дел.

### **2.6. Психологическая поддержка:**

- проведение мероприятий первичной психологической

- поддержки студентов;
- проведение психологических тренингов;
- проведение психологического тестирования студентов;
- повышение морально-психологической устойчивости обучающихся.

### **2.7. Работа с иностранными студентами:**

- адаптация иностранных студентов к условиям обучения и проживания в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- формирование межкультурного общения и взаимодействия;
- знакомство с историей и традициями России;
- построение отношений на принципах дружбы народов.

## **3. Модель личности специалиста — выпускника НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева**

Обучающиеся, получившие высшее образование в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, становятся специалистами широкого профиля, обладают большим жизненным потенциалом, высоким уровнем духовного и нравственного развития, мировоззрением, качествами и свойствами специалиста, позволяющими максимально проявлять себя в труде, занимать достойное место в жизни, достигать личные цели, приносить пользу обществу и государству.

**Выпускник НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева должен обладать следующими компетенциями, в соответствии с ФГОС третьего поколения:**

- обладать глубокими знаниями и навыками по направлению профессиональной подготовки, смежным областям знаний, фундаментальным и гуманитарным дисциплинам;
- иметь свою мировоззренческую позицию, нравственные идеалы, гуманистические ценности, соблюдать общечеловеческие нормы гуманистической морали;
- уважать Конституцию РФ, государственную символику и законы Российского государства, обладать социальной ответственностью, гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни,

- уметь ориентироваться в социально-политической обстановке;
- обладать способностью к саморазвитию своего интеллекта и профессиональных качеств;
  - иметь потребность в достижениях и самостоятельном принятии решений, обладать целеустремленностью и предприимчивостью;
  - обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, стремлением к поиску нового и способностью находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособностью в социально-экономической деятельности, профессиональной и социальной мобильностью;
  - уметь сочетать свои интересы с интересами общества;
  - уметь работать в коллективе, с уважением и вниманием относиться к другим людям, их мнению и интересам;
  - обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства России и к становлению ее как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе.

#### **4. Организация воспитательной работы в НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева**

Воспитательная работа в вузе реализуется на следующих уровнях: на уровне вуза, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

##### ***На уровне вуза:***

4.1. Организацию и контроль внеучебной работы в вузе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.2. Для координации работы по конкретным направлениям в вузе создаются:

- Совет по воспитательной работе;
- Центр организации воспитательной работы, как структурное подразделение вуза;
- Научно-практический центр развития воспитательной деятельности;
- Институт кураторства;

– Система студенческого самоуправления.

4.3. Указанные структуры осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных в порядке, предусмотренном в вузе.

***На уровне факультета:***

4.4. Для координации и организации воспитательной работы на факультете на сотрудников НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева из числа профессорско-преподавательского состава возлагаются функциональные обязанности заместителя декана по воспитательной работе.

***На уровне кафедры:***

4.5. Для координации и организации внеучебной работы на кафедрах назначаются кураторы студенческих групп (потоков) из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников института.

***На уровне учебной группы:***

4.6. Для организации внеучебной работы с академической группой на основании распоряжения декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой закрепляются функции куратора академической группы, организация работы которого осуществляется на основании утвержденного в вузе положения о кураторе.

4.7. Система студенческого самоуправления представлена следующими структурами, действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений:

- Студенческий совет НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева, функции которого выполняет профком студентов и аспирантов на основании решения конференции студенческого коллектива;
- Совет иностранных учащихся;
- Студенческие советы на факультетах;
- Студенческие советы в общежитиях;
- Редакция студенческой многотиражной газеты «Новомосковский менделеевец»;
- Студенческие творческие организации (научные, художественные, общественные, по интересам).

## **5. Методы, формы и средства воспитательной деятельности:**

- **методы побуждения к активным действиям** (поощрение, стимулирование, повышение социальной значимости, сила положительного примера и т.д.);

- **методы принуждения** — законодательство, нормативные требования, регулирующие отношения между объектом и субъектом воспитания (вузом и студентом), директивные указания, распоряжения, приказы:

- **методы убеждения** — те, которые базируются на мотивации поведения через потребности. К ним относятся методы морального стимулирования качественного выполнения работы (достижение высоких результатов в учебе и жизни) в установленные сроки и оптимальными способами.

В воспитательной системе НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева используются несколько уровней общеинститутских форм организации воспитательной деятельности:

### **5.1. Культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия**

К ним относятся: мероприятия в масштабах института, района, города.

### **5.2. Групповые формы**

К ним относятся: мероприятия внутри коллектива академических групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, работа кружков по интересам, студий творческого направления, клубная работа, работа общественных студенческих объединений.

### **5.3. Индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:**

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса;
- разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента;
- работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных,

- педагогических, в сфере искусства и т. п.) и конкурсов;
- индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей и аспирантов;
- работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством методистов;

#### **5.4. Проведение молодёжной политики на уровне региона и государства:**

- организация и участие в межрегиональных, всероссийских и международных молодёжных проектах;
- участие в межрегиональных, всероссийских и международных молодежных конкурсах;
- создание единого молодёжного информационного пространства.

### **6. Система оценки состояния и показатели эффективности воспитательной работы**

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике отчитывается на Ученом совете института не реже одного раза в год.

6.2. Ежегодные планы по воспитательной работе согласуются с заместителем директора по воспитательной работе и молодежной политике.

6.3. В начале и в конце учебного года организуется проведение различных социологических опросов среди студентов института, факультета, на основании которых корректируются планы воспитательной работы.

6.5. Показатели эффективности воспитательной работы включают в себя:

- степень стабильности и четкости работы всех звеньев системы воспитательной работы в вузе;
- массовость и качество участия студентов в различных институтских, факультетских мероприятиях;
- участие студентов в районных и городских мероприятиях в области воспитательной работы и молодёжной политики;
- участие студентов в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях;
- присутствие постоянной инициативы студентов, их

- самостоятельный поиск новых форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых мероприятий и мероприятий молодежной политики;
- отсутствие правонарушений среди студентов.

## **7. Обеспечение реализации концепции**

### **7.1. Правовое обеспечение**

Правовые основы воспитательной работы со студентами в вузе находят свое подтверждение в правовых нормах и законодательных актах, которые дают учебным заведениям определенные академические права и свободы, в том числе и на правах самоопределения, организовывать специально процесс работы со студентами во внеучебное время.

### **7.2. Кадровое и организационно-управленческое обеспечение**

Для реализации Концепции необходимо постоянное повышение квалификации работников, занятых в системе воспитания на уровне вуза, факультета, группы, предоставление возможности и стимулирование научных исследований в области воспитательной работы со студентами.

### **7.3. Программно-целевое обеспечение**

Реализация Концепции, задач и направлений воспитательной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

### **7.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение**

Основными источниками финансирования воспитательной работы являются:

- бюджетные средства вуза и его подразделений;
- поступления от спонсоров.

## **8. Основные направления расходов на воспитательную деятельность:**

- содержание аппарата управления воспитательной работой, организационно-методическое обеспечение его деятельности;
- финансирование мероприятий, включенных в программу воспитательной работы и ежегодные планы работы университета;
- развитие материально-технической базы структурных подразделений социальной сферы;
- материальное стимулирование преподавателей и студентов, активно участвующих в воспитательной работе;
- поддержка студенческих общественных организаций и инициатив.

**ПРИНЯТ**

ученым советом  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
Протокол № 7  
от «27» февраля 2020 г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «02» марта 2020 г.  
№ 414/43

### **1.2. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов) Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

Интеллектуальное развитие личности всегда сочетается с ее нравственным ростом. Исходя из убеждения, что знания должны служить гуманным целям и следуя традициям благородства и самоотверженного служения науке и техническому прогрессу, осознавая свою культурную миссию, и личную ответственность за поддержание здоровой моральной атмосферы в обществе, бережно храня славные традиции Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Филиала) и понимая, что принадлежность к одному из ведущих

университетов страны требует соответствия высоким стандартам профессионализма и нравственно достойного поведения, коллектив профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов Филиала принимает Морально-этический кодекс (далее - Кодекс).

## **1. Общие обязанности членов институтского сообщества**

1.1. Уважать права и достоинство человека. Не допускать дискриминации студентов, аспирантов, сотрудников, преподавателей по национальному, расовому, половому, возрастному и иным признакам.

1.2. Своим честным трудом оправдывать звание преподавателя, сотрудника, студента, аспиранта, магистранта и поддерживать высокий статус Филиала.

1.3. Способствовать эффективной работе Филиала как одного из крупнейших научно-образовательных центров Тульского региона.

1.4. Следовать нормам профессиональной и корпоративной этики, заботиться о соблюдении корпоративных и общественных интересов.

1.5. Исполнять приказы и поручения руководства, не противоречащие законодательству, Уставу РХТУ им. Д.И. Менделеева, Положению о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева и настоящему Кодексу.

1.6. Экономно и рационально использовать материальные ресурсы Филиала;

1.7. Не вести политическую и идеологическую агитацию, не заниматься коммерческой рекламой на территории Филиала.

1.8. Не распивать спиртные напитки в общественных местах, не появляться в общественных местах в недостойном виде.

1.9. Не курить в помещениях и на прилегающей территории Филиала (в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления

табака», а также Положением о запрете курения в помещениях и на прилегающей территории Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, введенным в действие приказом от 29.11.2019 г. № 2146/284).

1.10. Не употреблять, не изготавливать и не распространять наркотические и приравненные к ним вещества.

## **2. Обязанности преподавателей и сотрудников Филиала**

2.1. В преподавательской деятельности.

2.1.1. Относиться к работе в Филиале как к главной профессиональной обязанности, быть примером для студентов.

2.1.2. Поддерживать высокий профессиональный уровень в сфере преподаваемых дисциплин.

2.1.3. Поддерживать высокий уровень педагогической квалификации, всемерно способствовать развитию знаний и способностей студентов, содействовать развитию их свободного и критического мышления, становлению активной гражданской позиции.

2.1.4. Честно и объективно оценивать знания, умения и навыки студентов.

2.1.5. Воздерживаться от финансовых и деловых связей, которые могут поставить под сомнение беспристрастность оценки результатов учебной деятельности или повлиять на исполнение преподавателем его обязанностей. Избегать личных связей, которые могут причинить ущерб репутации, затронуть честь и достоинство преподавателя, студента и Филиала.

2.1.6. Быть терпимым, вежливым, тактичным и уважительным, не совершать действий, которые могут быть квалифицированы как запугивание и преследование, не вести себя агрессивно по отношению к студентам, аспирантам и магистрантам.

2.1.7. Не допускать высказываний, унижающих честь и достоинство студентов, аспирантов и магистрантов, исключить применение грубой лексики.

2.1.8. Соблюдать правила этикета, в том числе в части грамотного подбора одежды соответственно месту и мероприятию (времени).

2.2. В исследовательской и экспертной деятельности.

2.2.1. Отдавать творческие силы, знания и опыт делу приумножения научных достижений Филиала.

2.2.2. Проводить научные исследования в соответствии с принципом открытости полученных результатов для критики, перепроверки и использования другими исследователями.

2.2.3. Заботиться о том, чтобы результаты научных исследований и опытно-конструкторских разработок не оказывали неблагоприятного воздействия на людей, животных и окружающую среду, следовать принципам биоэтики и экологии.

2.2.4. Исключить плагиат, присвоение идей из неопубликованных источников других авторов.

2.2.5. Использовать результаты научных исследований своих коллег в соответствии с принятыми в академической среде правилами цитирования и оформления ссылок.

2.2.6. Не нарушать прав участников исследования, выступающих в качестве соавторов.

2.2.7. Выступать экспертом только в сфере своей компетенции в соответствии со своими знаниями и опытом.

2.2.8. Осуществляя функции эксперта или рецензента, стремиться к объективной оценке исследовательских проектов и научных работ, сохранять независимость при подготовке и вынесении заключения;

2.2.9. Соблюдать конфиденциальность неопубликованной информации, полученной в ходе экспертизы, рецензирования или научного руководства.

2.2.10. Способствовать научному росту студентов, аспирантов и магистрантов, приобретению ими навыков ответственного проведения научных исследований.

2.3. В отношениях с коллегами.

2.3.1. Сохранять уважительное отношение к профессиональной репутации коллег в личном общении и при публичном обмене мнениями.

2.3.2. Не совершать действий, квалифицируемых как запугивание, преследование, вторжение в частную жизнь и оскорбление, не распространять о коллегах ложной информации.

### **3. Обязанности аспирантов, магистрантов и студентов**

3.1. В учебной деятельности.

3.1.1. Прилагать максимум усилий для получения полноценного и качественного образования.

3.1.2. Бережно относиться к библиотечно-информационным ресурсам Филиала, к помещениям и оборудованию учебных корпусов, аудиторий, лабораторий, кабинетов, заботиться о сохранности учебных пособий, литературы, приборов.

3.1.3. Способствовать развитию студенческого самоуправления, содействовать приумножению достижений молодежи Филиала в разнообразных формах творческой активности (научно-образовательной, научно-исследовательской, спортивной, художественной, корпоративной и т.п.).

3.1.4. Уважать интеллектуальную собственность, цитировать с указанием источника материала, используемого при подготовке эссе, рефератов, курсовых и дипломных работ.

3.1.5. Не пользоваться запрещенными вспомогательными материалами и техническими средствами и приемами (списывание) при прохождении процедур контроля знаний, умений и навыков.

3.1.6. Не допускать нарушений академической дисциплины (опоздания и прогулы занятий, несвоевременное выполнение учебных заданий, хождение по учебной аудитории, ведение посторонних разговоров и телефонных переговоров во время занятий).

3.1.7. Не использовать различные способы или иные исключения из общих правил для получения оценки знаний.

3.1.8. Не предлагать вознаграждений преподавателям или администрации для того, чтобы обеспечить прохождение процедур контроля знаний, умений и навыков или для достижения иных целей.

3.2. В личном поведении.

3.2.1. Уважительно относиться к традициям, истории, символике Филиала, к преподавателям и сотрудникам Филиала.

3.2.2. Не допускать нарушений общественного порядка, помнить, что студент, аспирант и магистрант Филиала является представителем Филиала в обществе, а потому должен быть культурным и воспитанным человеком.

3.2.3. Не появляться в общественных местах в непристойном виде, не использовать нецензурной лексики, не совершать непристойных действий, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность.

3.2.4. Не совершать действий, квалифицируемых как оскорбление, запугивание, преследование, вторжение в частную жизнь, не вести себя агрессивно в отношении студентов и преподавателей, не распространять ложной и порочащей информации о них.

3.2.5. Соблюдать правила этикета, в том числе в части грамотного подбора одежды соответственно месту и мероприятию (времени).

#### **4. Сфера действия Кодекса**

Нормы данного кодекса применяются преимущественно в отношении поведения студентов, преподавателей, научных сотрудников и других работников на территории Филиала. Вместе с тем, они распространяются и на те действия, совершенные за пределами территории Филиала, которые подрывают авторитет Филиала и препятствуют выполнению его функций.

#### **5. Основные термины, используемые в настоящем Кодексе и их определение**

5.1. «Мораль» – это определенная форма общественного сознания, совокупность социальных правил и норм поведения, которыми люди руководствуются в своей жизни на основе оценки человеческого поведения с точки зрения Добра и Зла, Справедливости и Несправедливости, способности жить по Совести, Чести.

5.2. «Этика» (от греч. *ethos* – нравственный обычай, характер, образ жизни) – учение о морали, о нравственном воспитании личности.

5.3. «Честь» – внешнее признание поступков человека, его заслуг, проявляющееся в почитании, авторитете, славе.

5.4. «Достоинство» – категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к

нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.

5.5. «Совесть» – выражение способности личности осуществлять нравственный самоконтроль, формировать для себя нравственные обязанности, требовать от себя их выполнения, производить самооценку совершаемых поступков.

5.6. «Всестороннее» развитие личности включает три качества:

- духовное богатство (мировоззренческие позиции личности, ценностные ориентиры, интеллектуальный потенциал обучающихся);
- моральная чистота (единство знаний и убеждений, слов и дела, целей и средств, гражданской ответственности в сочетании с эмоциональной чуткостью и добротой);
- физическое совершенство.

5.7. «Гармоничное» развитие личности связано со всесторонней, согласованной деятельностью личности в интересах общества и самого человека, насколько духовное богатство, моральная чистота и физическое совершенство пропорционально соответствуют друг другу.

5.8. «Здоровый образ жизни» является главной человеческой ценностью, частью системы вузовского образования студента, его культуры и жизнедеятельности. Основными факторами этого понятия являются:

- гигиена умственной деятельности (эффективная мыслительная деятельность обучающихся зависит от здоровья, самочувствия, хорошего психофизического состояния);
- избавление от вредных привычек (курение, употребление алкоголя, наркотиков, сквернословия и т.п.);
- оптимальная двигательная активность (занятия физкультурно-спортивной деятельностью);
- правильное питание и полноценный ночной сон.

## **6. Заключительные положения**

За систематическое и/или грубое нарушение положений настоящего Кодекса органы самоуправления и администрация Филиала могут применить к нарушителям различные формы

морального осуждения (порицания) и/или дисциплинарных взысканий.

Сообщество студентов и сотрудников имеет право по собственной инициативе провести суд чести, советы старейшин Филиала для разбора ситуаций, связанных с нарушением положений настоящего Кодекса.

Администрация Филиала в соответствии с законодательством о высшем образовании и Трудовым кодексом РФ может применить (самостоятельно или по представлению общественных организаций) к нарушителям Положения о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, Правил внутреннего распорядка Филиала и данного Кодекса дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления или увольнения с работы.

## **7. Положения о порядке применения Кодекса**

7.1. Руководителям подразделений при приеме на работу сотрудников и преподавателей, а также при зачислении студентов, аспирантов и магистрантов необходимо ознакомить их с действующим в Филиале настоящим Кодексом.

7.2. Создать из числа студентов и сотрудников Филиала комиссию по этике (или по соблюдению этических принципов). Состав комиссии: представители профессорско-преподавательского состава, администрации, центра организации воспитательной работы, профкомов, студсоветов.

7.3. Все члены комиссии обладают равными правами при принятии решений (один человек – один голос).

7.4. В обязанности комиссии входит:

а) обеспечить широкое распространение Кодекса во всех подразделениях Филиала;

б) анализ и обсуждение случаев нарушения Кодекса;

в) обеспечение конфиденциальности при рассмотрении случаев нарушения Кодекса;

г) принятие решений о случаях нарушений Кодекса простым голосованием.

7.5. Комиссия может принять решение о моральном порицании или же в случае необходимости передать дело нарушителя администрации вуза для вынесения

административного взыскания, в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка.

7.6. Отдельные решения комиссии по применению мер реагирования в отношении нарушителей Кодекса публикуются в вузовской печати по согласованию с администрацией и профсоюзами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс могут вноситься после их обсуждения на ученом совете Филиала с последующим утверждением приказом директора Филиала.

### **ПРИНЯТО**

Ученым Советом  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
28 ноября 2019 г.  
протокол № 4

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
28 ноября 2019 г.  
№ 2146/284

## **1.3. Положение о запрете курения в помещениях и на прилегающей территории Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Положением о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»,

утвержденным ученым советом РХТУ им. Д.И. Менделеева, протокол №8 от 27.03.2019г.;

- Морально-этическим кодексом членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов) НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, утвержденным директором Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева 29.10.2010г.;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным директором Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева 24.11.2017г.;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденным директором Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева 26.12.2014г.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- курение табака - использование табачных изделий в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления;
- окружающий табачный дым - табачный дым, содержащийся в атмосферном воздухе места, в котором осуществляется или осуществлялось ранее курение табака, в том числе табачный дым, выдыхаемый лицом, осуществляющим курение табака;
- последствия потребления табака - причинение вреда жизни или здоровью человека, вреда среде его обитания вследствие потребления табака и воздействия окружающего табачного дыма, а также связанные с этим медицинские, демографические, социально-экономические последствия;
- потребление табака - курение табака, сосание, жевание, нюханье табачных изделий;
- территория Института – земельные участки, принадлежащие на праве постоянного бессрочного пользования;
- помещения Института - учебные корпуса, общежития и иные здания, помещения, закрепленные за институтом на праве оперативного управления.

1.3. Настоящее положение служит для создания благоприятной обстановки для работы и обучения, безопасных условий пребывания в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И.

Менделеева (далее – Институт), воспитания навыков культурного поведения, чувства гордости за Институт.

1.4. Настоящее положение распространяется на работников, обучающихся, абитуриентов и иных лиц, находящихся на территории и помещениях Института.

## **2. Цель, задачи**

2.1. Основной целью является введение полного запрета на курение табака на территории и помещениях Института.

2.2. Задачи:

- создание условий для защиты здоровья обучающихся и работников Института от последствий потребления табака и воздействия табачного дыма путем реализации мер, направленных на запрещение курения табака и исключения его воздействия на человека;
- создание благоприятной обстановки для обучения, безопасных условий пребывания в Институте, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся и работников, воспитания навыков культурного поведения;
- организация деятельности по профилактике и предотвращению потребления табака в Институте;
- содействие пожарной безопасности объектов Института.

## **3. Меры по защите от воздействия табачного дыма**

3.1. Основными мерами по защите от воздействия табачного дыма являются:

3.1.1. Информирование о полном запрете на курение табака на территории и помещениях Института;

3.1.2. Пропаганда знаний о вреде курения, проведение информационных и обучающих мероприятий о вредном воздействии курения табака и табачного дыма на организм человека;

3.1.3. Установление запрета рекламы табака, в том числе при проведении в Институте театрально-зрелищных мероприятий, а также публичное исполнение и любое другое использование представлений, программ, в которых

осуществляется демонстрация табачных изделий и процессов потребления табака;

3.1.4. Предотвращение, пресечение курения табака способами, не запрещенными законодательством РФ;

3.1.5. Осуществление надлежащего контроля за соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом РФ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

3.2. Помощник директора по безопасности, деканы факультетов, кураторы, заведующие общежитиями обязаны предотвращать и пресекать курение табака обучающимися, преподавателями, сотрудниками и лицами, находящимися на территории и в помещениях Института.

3.3 По каждому случаю нарушения запрета курения оформляется акт комиссией в составе не менее 3-х человек.

3.4. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их законных представителей, работников Института и соблюдение пунктов данного Положения возлагается на руководителя структурного подразделения.

#### **4. Обязанности обучающихся, работников и лиц, находящихся на территории и помещениях Института, в связи с запретом курения табака**

4.1. Обучающиеся, абитуриенты и иные лица, находящиеся на территории и помещениях Института, обязаны:

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака, в том числе запрет на курение табака на территории и в помещениях Института;
- предотвращать и пресекать курение табака другими лицами способами, не запрещенными законодательством РФ;
- сообщать о фактах курения руководителям структурных подразделений, помощнику директора по безопасности.

4.2. Обязанности работников:

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и

последствий табака, в том числе запрет на курение табака на территории и в помещениях Института;

- осуществлять пропаганду о вреде курения, заботиться о формировании у обучающихся и коллег Института отрицательного отношения к потреблению табака;
- не допускать вовлечения обучающихся в процесс потребления табака;
- предотвращать и пресекать курение табака другими лицами способами, не запрещенными законодательством РФ;
- сообщать о фактах курения руководителям структурных подразделений, помощнику директора по безопасности;
- при обнаружении факта курения на территории или в помещениях Института составить акт о нарушении запрета курения, привлечь для составления акта 2 человека, из числа студентов и работников Института.

## **5. Контроль и ответственность, порядок привлечения к ответственности**

5.1. Контроль за соблюдением запрета курения в Институте осуществляется администрацией Института, руководителями структурных подразделений.

5.2. В случае нарушения запрета курения в обучающимися впервые, принимаются следующие меры: беседа с обучающимися, родителями несовершеннолетних обучающихся (лицами, их заменяющими). В случае повторного нарушения запрета курения применяется дисциплинарное взыскание в зависимости от обстоятельств нарушения (замечание, высылка из общежития).

ОДОБРЕНО

ученым советом  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«18» апреля 2019 г.  
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«18» апреля 2019 г.

**1.4. Антикоррупционная политика  
Новомосковского института (филиала) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский химико-технологический  
университет имени Д.И. Менделеева»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Антикоррупционная политика института) разработана во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Антикоррупционная политика института представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - институт).

1.3. Контроль за реализацией Антикоррупционной политики института осуществляет директор Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева.

1.4. Используемые термины и определения:

1.4.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.4.4. Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного

характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.4.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.4.6. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.4.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и задачи Антикоррупционной политики**

2.1. Антикоррупционная политика института ставит целями предупреждение и противодействие коррупционным

правонарушениям в деятельности института, а также устранение возможных причин таких правонарушений и локализация их негативных последствий. Достижение указанных целей планируется осуществлять посредством решения следующих задач:

1) определения работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики института, путем издания приказа о создании соответствующей комиссии;

2) проведения лекций, круглых столов с работниками и обучающимися института;

3) введения процедур информирования работниками и обучающимися руководства института о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

4) введения процедур информирования руководства института о ставшей известной работнику и обучающемуся информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и обучающимися;

5) введения процедуры информирования работниками руководства института о возникновении конфликта интересов, а также о случаях личной заинтересованности работника и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

6) введения антикоррупционных положений в должностные инструкции работников института;

7) привлечения отдела бухгалтерского учета и финансового контроля к реализации антикоррупционных процедур;

8) обеспечения бесперебойной работы системы видеонаблюдения;

9) взаимодействия с правоохранительными органами в области профилактики и противодействия коррупции, в том числе путем реализации заключенных договоров о сотрудничестве.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности института**

3.1. Антикоррупционная политика института основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Соответствие реализуемых в институте антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам института;

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) Принцип вовлеченности работников и обучающихся. Информированность работников и обучающихся института о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения института, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности института коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства института за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости института.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в институте антикоррупционных

стандартах ведения своей деятельности, в том числе путем создания на сайте Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева специального раздела «Антикоррупционная политика».

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики института и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Антикоррупционная политика института распространяется на:

1) работников института, состоящих с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемой функции;

2) физических и (или) юридических лиц, с которыми институт вступает в договорные отношения, в том числе обучающихся института.

#### **5. Обязанности работников института, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1 Работники института обязаны:

1) соблюдать морально-этический Кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов) Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство института о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о

случаях совершения коррупционных правонарушений другим и работниками;

б) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

## **6. Обязанности работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики**

6.1. Работники, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики института обязаны:

6.1.1. разрабатывать и представлять на утверждение директору института проекты локальных нормативных актов института, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

6.1.2. проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками института;

6.1.3. организовывать проведение оценки коррупционных рисков;

6.1.4. принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами института или иными лицами;

6.1.5. организовывать заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

6.1.6. организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников;

6.1.7. оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6.1.8. оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении

мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

6.1.9. проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов директору института.

## **7. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики института**

7.1. За несоблюдение требований Антикоррупционной политики института работники и обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Антикоррупционная политика института, ее изменения и дополнения утверждаются решением Ученого Совета института.

8.2. Конкретные перечни мероприятий, направленные на предупреждение и противодействие коррупции в институте, разрабатываются лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики института, и утверждаются приказом директора института.

**ПРИНЯТО**

ученым советом

Новомосковского института

РХТУ им. Д.И. Менделеева

26 декабря 2019 г.

Протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

Новомосковского института

РХТУ им. Д.И. Менделеева

26 декабря 2019 г.

№ 2435/324

## **1.5. Положение о Совете по воспитательной работе Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет по воспитательной работе (далее Совет) Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева является

консультационным и совещательным органом по вопросам воспитания студентов, созданным в интересах развития профессионального и личностного потенциала выпускников института, формирования их активной гражданской позиции.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ), Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева, Положением и Концепцией воспитательной работы Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, приказами и распоряжениями директора института, настоящим Положением.

1.3. Совет представляет собой главный координационно-управленческий элемент системы воспитательной деятельности при директорате института.

1.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель и его заместитель, назначаемые приказом директора.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие созданию в институте комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям в сфере образования и воспитания студенческой молодежи, формированию профессиональных и личностных качеств, общекультурных компетенций студентов института.

2.2. Данная цель предполагает решение следующих задач:

- разработка концепции воспитательной работы в институте;
- разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы в институте;
- разработка комплексного плана воспитательной работы со студентами;
- организация работы кураторов учебных групп;
- организация институтских конференций, конкурсов, соревнований в рамках воспитательной работы;
- контроль за проведением в структурных подразделениях института культурной, спортивно-массовой работы и анализ её эффективности;

- организация воспитательной работы в студенческих общежитиях;
- организация отдыха студентов;
- осуществление связи со средствами массовой информации;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и обобщение, выявление и пропаганда лучшего опыта организации воспитательной работы;
- сохранение, развитие и приумножение традиций института, преемственности поколений студентов института

### **3. Организация работы Совета**

3.1. Совет проводит свои заседания 1 раз в 2 месяца в течение учебного года.

3.2. Совет работает по плану, утвержденному директором института на текущий учебный год. План предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность членов Совета за их реализацию.

3.3. На всех заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета, избранным из его состава.

3.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  от общего числа его членов.

3.5. Все члены Совета обладают правом высказывать свое мнение по любому обсуждаемому вопросу, вносить предложения, предлагать проекты решения.

3.6. На заседания Совета могут приглашаться заинтересованные в обсуждаемых вопросах преподаватели, сотрудники, студенты, не члены Совета.

3.7. Информация о рассматриваемых на заседаниях Совета вопросах и принятых решениях доводится до студентов, преподавателей через средства массовой информации (газета «Новомосковский Менделеевец», сайт института).

### **4. Полномочия Совета**

4.1. Совет имеет право:

- представлять вопросы, связанные с организацией и

содержанием воспитательной деятельности института на обсуждение директора, Учёного Совета института;

- запрашивать и получать любую информацию, необходимую для его деятельности, от всех административных лиц и структур института, привлекать для решения плановых вопросов соответствующих специалистов;
- разрабатывать комплексные программы, направленные на организацию и совершенствование воспитательного процесса в институте;
- координировать работу структурных подразделений и общественных организаций института, участвующих в воспитательном процессе;
- взаимодействовать с органами студенческого самоуправления института в организации воспитательной деятельности;
- вносить предложения директору института о моральном и материальном поощрении представителей профессорско-преподавательского состава, кураторского корпуса и студентов института за особые достижения в воспитательной и творческой деятельности;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности воспитательной работой в институте;
- взаимодействовать с другими вузами, изучать, обобщать, обмениваться опытом воспитательной работы.

#### 4.2. Совет обязан:

- участвовать в планировании и организации работы по проведению в институте мероприятий различного уровня;
- разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы внеучебной деятельности института, формированию общекультурных компетенций и профессионально-личностных качеств студентов института;
- координировать работу Института кураторов;
- заслушивать на своих заседаниях вопросы об организации основных направлений воспитательной деятельности на факультетах и в других подразделениях института.

4.3. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов Совета, подписываются председателем Совета и секретарем.

## **5. Структура Совета**

5.1. Структура Совета устанавливается настоящим Положением

5.2. Состав Совета по воспитательной работе:

- председатель Совета,
- заместитель председателя,
- секретарь,
- члены Совета.

5.3. Членами Совета являются представители деканатов факультетов (зам. деканов по ВР), отделов института, музея, социально-психологической службы, спортивного клуба, коменданты студенческих общежитий. В работе Совета могут также принимать участие председатели студенческих общественных организаций, объединений, председатели студенческих советов факультетов и общежитий, кураторы и старосты академических групп.

5.4. Руководство Советом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике, он же является председателем Совета.

5.5. Состав Совета на следующий год предлагается заместителем директора по воспитательной работе и молодежной политике.

5.6. Состав Совета утверждается приказом директора института.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Совета несет председатель Совета.

6.2. Контроль текущей деятельности Совета возлагается на заместителя председателя Совета.

ОДОБРЕНО  
ученым советом  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
«18» апреля 2019г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО  
Директором НИРХТУ  
им.Д.И.Менделеева  
«18» апреля 2019г.

## **1.6. Положение о научно-практическом Центре развития воспитательной деятельности Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

### **I. Общие положения**

1.1. Научно-практический Центр развития воспитательной деятельности (далее – ЦРВД) является структурным подразделением Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (далее – Институт).

1.2. ЦРВД подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике Института.

1.3. Работа ЦРВД осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным Советом по воспитательной работе Института.

1.4. ЦРВД возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.

1.5. Структура ЦРВД и штатное расписание утверждаются директором.

### **II. Нормативно-правовая база деятельности ЦРВД**

2.1. В своей работе ЦРВД руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1. Конституция Российской Федерации.

2.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «О стратегии государственной молодежной политики Российской Федерации».

2.1.4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2002 №30-55-181/16 «О рекомендациях по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования».

2.1.5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2006 №06-197 «О рекомендациях по организации воспитательного процесса в вузе».

2.1.6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2002 №1 5-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации».

2.1.7. Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (утверждена заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 05.09.11);

2.1.8. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.9. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.10. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева);

2.1.11. Концепция воспитательной работы в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева;

2.1.12. Положение о совете кураторов НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева;

2.1.13. Положение о первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

2.2. Положение принимается Ученым советом Института и утверждается директором.

2.3. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в Институте порядке.

2.4. Настоящее Положение разработано в целях развития и конкретизации Концепции воспитательной работы в Институте.

### **III. Цели и задачи ЦРВД**

3.1. Целью ЦРВД является определение приоритетов в области воспитания и социализации обучающихся, основных направлений развития воспитательной деятельности, механизмов и ожидаемых результатов реализации Концепции воспитательной работы в Институте, обеспечивающих становление гражданской идентичности, укрепление нравственных основ общественной жизни обучающихся, их самоопределение в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации, межкультурного взаимопонимания и уважения.

#### **3.2. Задачи ЦРВД:**

- методическое обеспечение воспитательной деятельности в Институте;
- совместная разработка системы мероприятий для сопровождения воспитательного процесса обучающихся и их личностного роста со всеми заинтересованными службами Института;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- развитие и сохранение лучших традиций Института, российского студенчества в целом;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания обучающихся, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их
- реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

#### **IV. Финансирование**

4.1. Финансирование ЦРВД осуществляется за счет средств Института.

#### **V. Отчетность о работе ЦРВД**

5.1. Руководитель ЦРВД отчитывается о своей работе непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике.

5.2. Вопросы работы ЦРВД рассматриваются на Совете по воспитательной работе.

5.3. Работа ЦРВД освещается в средствах массовой информации института и города, официальных группах в социальных сетях.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься после обсуждения на Совете по воспитательной работе по предложению руководителя ЦРВД, преподавателей и сотрудников Института, органов студенческого самоуправления, принимается на Ученом совете и утверждается директором.

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом

Новомосковского института

РХТУ им.Д.И.Менделеева

«18» апреля 2019г.

Протокол №\_\_9\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором НИ РХТУ

им.Д.И.Менделеева

«18» апреля 2019г.

### **1.7. Положение о Центре организации воспитательной работы Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

#### **I. Общие положения**

1.1. Центр организации воспитательной работы (далее – ЦОВР) является структурным подразделением Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (далее – Институт).

1.2. ЦОВР подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева.

1.3. Работа ЦОВР осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным Советом по воспитательной работе Института.

1.4. ЦОВР возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.

1.5. Структура ЦОВР и штатное расписание утверждаются директором.

## **II. Нормативно-правовая база деятельности ЦОВР**

2.1. В своей работе ЦОВР руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1. Конституция Российской Федерации.

2.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «О стратегии государственной молодежной политики Российской Федерации».

2.1.4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2002 №30-55-181/16 «О рекомендациях по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования».

2.1.5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2006 №06-197 «О рекомендациях по организации воспитательного процесса в вузе».

2.1.6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2002 №15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации».

2.1.7. Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (утверждена заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 05.09.11);

2.1.8. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.9. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.10. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева);

2.1.11. Концепция воспитательной работы в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева;

2.1.12. Положение о совете кураторов НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева;

2.1.13. Положение о первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

2.2. Положение принимается Ученым советом института, утверждается директором и является основополагающим документом для работы ЦОВР.

2.3. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в Институте порядке.

2.4. Настоящее Положение разработано в целях развития и конкретизации Концепции воспитательной работы в Институте.

### **III. Цели и задачи ЦОВР**

3.1. Цель ЦОВР – подготовка конкурентоспособного специалиста (бакалавра, магистра) с высшим образованием, человека и гражданина – носителя великой русской культуры и отечественных традиций, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

3.2. В процессе работы ЦОВР осуществляются следующие образовательные задачи Института:

- организация и координация всех форм воспитательной работы, проводимой в студенческом коллективе Института;

- организация и контроль за работой молодежных общественных организаций, клубов по интересам неполитического направления;
- организация культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий в Институте;
- организация и контроль за работой коллективов художественной самодеятельности спортивных секций;
- использование различных средств массовой информации для обобщения и пропаганды различных форм воспитательной работы проводимой в студенческом коллективе Института.

#### **IV. Финансирование**

4.1. Финансирование ЦОВР осуществляется за счет средств Института.

#### **V. Отчетность о работе ЦОВР**

5.1. Руководитель ЦОВР отчитывается о своей работе непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике.

5.2. Вопросы работы ЦОВР рассматриваются на Ученом совете Института, Совете по воспитательной работе.

5.3. Работа ЦОВР освещается в средствах массовой информации Института и города, официальных группах в социальных сетях.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься после обсуждения на Совете по воспитательной работе по предложению руководителя ЦОВР, преподавателей и сотрудников института, органов студенческого самоуправления, принимается на Ученом совете и утверждается директором.

**ОДОБРЕНО**

Советом по воспитательной  
работе  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
13 июня 2019г.  
Протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителем директора по  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева  
13 июня 2019г.

## **1.8. Положение о студенческом клубе Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

### **I. Общие положения**

1.1. Студенческий клуб Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (Далее – Клуб), является структурным подразделением Центра организации воспитательной работы (далее – ЦОВР) Новомосковского института РХТУ им. Д.И.Менделеева (далее – Институт).

1.2. Клуб подчиняется руководителю ЦОВР.

1.3. Клуб возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.

### **II. Нормативно-правовая база деятельности клуба**

2.1. В своей работе Клуб руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1. Конституция Российской Федерации.

2.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «О стратегии государственной молодежной политики Российской Федерации».

2.1.4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2002 №30-55-181/16 «О рекомендациях по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования».

2.1.5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2006 №06-197 «О рекомендациях по организации воспитательного процесса в вузе».

2.1.6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2002 №15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации».

2.1.7. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.8. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.9. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева);

2.1.10. Концепция воспитательной работы в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

### **III. Цели, задачи и виды деятельности**

3.1. Основной целью Клуба является реализация задач Института по: созданию условий для досуговой деятельности, развитию творческих способностей и их эффективного использования для самореализации личности обучающихся, удовлетворению их потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, повышению социальной активности и уровня культуры.

3.2. Достижения цели осуществляет по средствам решения следующих задач:

- организация культурного досуга студентов через различные формы клубной работы;
- проведение работы с коллективами Клуба, со студенческими самодеятельными объединениями и коллективами;

- осуществление взаимодействия между студенческими и молодежными объединениями как вуза, так и города;
- содействие в реализации планов внеучебной деятельности факультетов.

3.3. Для достижения указанных целей Клуб осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение концертов, вечеров, собраний и т.д. (иные формы клубной работы);
- проведение репетиций, концертов коллективов Клуба;
- участие в мероприятиях различных уровней.

#### **IV. Финансирование**

4.1. Финансирование Клуба осуществляется за счет средств Института.

#### **V. Отчетность о работе клуба**

5.1. Руководитель Клуба отчетывается о своей работе непосредственно руководителю ЦОВР.

5.2. Вопросы работы Клуба рассматриваются на Совете по воспитательной работе.

5.3. Работа Клуба освещается в средствах массовой информации Института и города, официальных группах в социальных сетях.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься после обсуждения на Совете по воспитательной работе по предложению руководителя Клуба, преподавателей и сотрудников Института, органов студенческого самоуправления.

**ОДОБРЕНО**  
ученым советом  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
26 марта 2020г.  
Протокол № 8

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директором  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
10 июня 2020г.

## **1.9. Положение о кураторе учебной группы Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность кураторов учебных групп (далее — куратор) в Новомосковском институте РХТУ им.Д.И.Менделеева (далее – институт).

1.2. Целью назначения кураторов является создание условий для саморазвития и самореализации обучающихся, его успешной социализации в обществе.

1.3. Задачей куратора является организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-массовых мероприятиях различного уровня, проведение воспитательной работы среди студентов учебной группы.

1.4. Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора института на основании служебной записки декана факультета.

1.6. Обсуждение кандидатуры производится одновременно с распределением учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры на очередной учебный год.

1.7. Кураторы подчинены и подотчетны декану факультета и заведующему кафедрой.

1.8. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

## **II. Нормативно-правовая база деятельности куратора учебной группы**

2.1. В своей деятельности куратор руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1. Конституция Российской Федерации;

2.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.3. Решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;

2.1.4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод;

2.1.5. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.6. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.7. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева);

2.1.8. Концепция воспитательной работы в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

## **III. Права и обязанности куратора**

### **3.1. Куратор имеет право:**

– Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные

- программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканатом и преподавателем, ведущим занятия);
  - получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности обучающихся, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
  - рекомендовать кандидатуру из числа обучающихся на должность старосты учебной группы, делать декану представления на поощрения (взыскания) обучающихся;
  - участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;
  - ставить перед деканатом вопросы, связанные с организацией досуга и быта обучающихся;
  - обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
  - ставить перед деканатом, кафедрой и общественными организациями вопрос об улучшении учебно-воспитательной работы и культурно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитиях института;
  - обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет факультета для пропаганды и широкого внедрения в практику.

### **3.3. Куратор обязан:**

- в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах института, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующей деятельность вуза и обучающихся, со структурой и функциями отделов института, расположением служб. В течение всего времени работы с группой консультировать обучающихся по всем насущным вопросам;
- познакомить обучающихся с историей создания института, его основными направлениями деятельности, традициями, организовать экскурсию в музей истории института.

- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость обучающихся;
- вовлекать обучающихся в активную вузовскую жизнь, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;
- развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать обучающихся в студии и творческие коллективы, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, привлекать обучающихся к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников по уборке территорий, закрепленных за институтом;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности обучающихся группы, вести учёт обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- поддерживать постоянные контакты с соответствующими подразделениями и общественными организациями института для совместной работы по профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию обучающихся;
- регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;
- совместно с социально-психологической службой проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в институте и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;
- регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем обучающихся своей группы;
- совместно со студенческими организациями института участвовать в подборе руководящего актива группы, способствовать укреплению их авторитета.
- организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в факультетских (институтских) и других

мероприятиях различного уровня, в необходимых случаях готовить информацию о учебной группе и/или об отдельных обучающихся.

- регулярно проводить кураторские часы, но не реже одного раза в месяц.
- доводить до сведения обучающихся касающиеся их локальные нормативные акты института
- принимать участие в работе Совета кураторов.

#### **IV. Отчётность и контроль за деятельностью куратора**

4.1 Отчёт о работе в закреплённой учебной группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

4.2 Контроль за деятельностью куратора осуществляет декан факультета и заведующий кафедрой.

#### **V. Формы поощрения кураторов**

5.1. За ведение кураторской работы кураторам 1-х курсов осуществляется доплата к окладу при наличии денежных средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности института в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам.

5.2 Председателем Совета кураторов ежегодно готовится служебная записка в комиссию по стимулирующим выплатам на поощрение лучших кураторов учебных групп на основании протокола итогов конкурса «Лучший куратор Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева».

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься после обсуждения на Совете по воспитательной работе по предложению преподавателей и сотрудников Новомосковского институт РХТУ им.Д.И.Менделеева, а также органов студенческого самоуправления, и утверждения на Ученом совете института.

ОДОБРЕНО  
Советом по воспитательной  
работе НИ РХТУ  
20 октября 2016г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
и.о. директора НИ РХТУ  
им.Д.И.Менделеева  
20 октября 2016г

## **1.10. Положение о Совете кураторов НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева**

### **I. Общие положения**

Кураторская работа является важной составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста с высшим профессиональным образованием.

Основной акцент в воспитательной работе куратора студенческой группы направляется на развитие таких личных качеств студенческой молодежи как: ответственное отношение к своей будущей специальности, трудолюбие, активность, гуманизм, гражданственность, патриотизм, коллективизм.

Совет кураторов НИ РХТУ является общеинститутским координационным органом по организации работы кураторов студенческих групп.

Главная цель деятельности Совета — совершенствование и повышение качества методической, организационной работы по обучению студентов в институте путем эффективной работы кураторов студенческих групп, обеспечение взаимодействия между кураторами, общеобразовательными кафедрами, мониторинг качества кураторской деятельности.

### **II. Основные задачи Совета кураторов**

2.1. Определение и постановка перспективных целей кураторской работы;

2.2. Координация и совершенствование работы кураторов института;

2.3. Обобщение результатов процесса обучения, поиск и устранение причин сбоев в образовательном и воспитательном процессе и подготовка рекомендаций преподавателям и кураторам;

2.4. Разработка предложений по устранению причин сбоев в образовательном и воспитательном процессе для руководителей факультетов, института, учебно-методического объединения.

### **III. Организация методической работы Совета кураторов**

3.1. Для выполнения возложенных на Совет кураторов задач следует реализация следующих функций:

- опыта работы лучших кураторов института;
- определение и постановка текущих задач кураторской работы;
- проведение аналитической работы по текущим показателям учебного процесса на младших курсах;
- оказание методической поддержки куратором при возникновении сложностей в студенческих группах;
- подготовка отчетов об итогах работы кураторов на Совет по воспитательной работе, обсуждение предложений, представленных руководителям факультетов, института.

### **IV. Организация деятельности Совета кураторов**

4.1 Состав Совета формируется из числа кураторов студенческих групп, представителя Центра развития воспитательной деятельности института, заместителей декана по воспитательной работе по предложению заместителя директора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.2 Состав Совета кураторов и его председатель оформляется приказом директора института сроком на 1 год.

4.3 Ответственность за выполнение возложенных на Совет кураторов задач и функций, а так же за создание необходимых условий для эффективной работы несет председатель Совета, назначенный из числа членов Совета приказом директора института.

**ПРИНЯТО**  
ученым советом  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Протокол №7  
от 27 февраля 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от 2 марта 2020 г.  
№ 415/44

## **1.11. Положение о Совете ветеранов Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

### **I. Общие положения**

1.1. Ветеранская организация, возглавляемая Советом ветеранов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, объединяет ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, работников, имеющих стаж работы не менее 30 лет (для мужчин), 25 лет (для женщин), бывших работников, уволившихся в связи с выходом на пенсию по возрасту, а также достигших пенсионного возраста и продолжающих трудовую деятельность.

1.2. Совет ветеранов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Совет) является общественным совещательным органом. Совет представляет интересы ветеранов Филиала по вопросам социально-экономических отношений, совершенствования и улучшения материального, медицинского и санаторно-курортного обеспечения ветеранов труда, а также оказывает содействие руководству Филиала в нравственном, профессиональном воспитании молодых преподавателей, сотрудников, студентов в лучших традициях Филиала.

1.3. Совет ветеранов действует в тесном контакте с первичной профсоюзной организацией сотрудников Филиала, ветеранскими организациями г. Новомосковска.

1.4. Совет возглавляет председатель, назначенный директором и утвержденный ученым советом Филиала.

### **II. Организация и порядок работы Совета ветеранов**

2.1. Состав Совета формируется по представлению руководителей структурных подразделений из числа работающих

сотрудников и ветеранов (пенсионеров), способных по своему образованию, деловым качествам и состоянию здоровья участвовать в его работе.

2.2. Совет ветеранов формирует планы работы на текущий год и обеспечивает их выполнение.

2.3. Совет ветеранов проводит заседания не реже 1 раза в квартал.

2.4. Заседания Совета протоколируются. Решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

2.5. Председатель Совета отчитывается о работе перед собранием ветеранов.

2.6. Совет ветеранов избирается в количестве 9-11 человек.

2.7. Председатель Совета ветеранов:

- обеспечивает выполнение решений Совета, руководит текущей деятельностью Совета;
- в пределах своей компетентности распределяет обязанности между членами Совета;

2.8. Заместитель председателя Совета ветеранов:

- выполняет поручения председателя Совета и решения Совета ветеранов;
- в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.9. Члены Совета ветеранов:

- участвуют в заседаниях и работе Совета;
- выполняют поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета и организуют исполнение решений Совета ветеранов.

### **III. Основные направления деятельности**

Совет ветеранов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева:

3.1. Ведет персональный учет ветеранов организации.

3.2. Совместно с директором, первичной профсоюзной организацией сотрудников, первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева принимает участие в нравственном и патриотическом воспитании студенчества.

### 3.3. Организует:

- участие в проведении торжественных собраний, посвященных знаменательным датам, встречи с интересными людьми, занятия в группах здоровья;
- проведение встреч ветеранов, своевременное доведение информации по интересующим ветеранов вопросам, включая вопросы ветеранского движения;
- поздравления ветеранов с юбилейными датами рождения и праздничными днями;
- посещение одиноких и одиноко проживающих ветеранов, привлекая к решению их проблем студенческие объединения Филиала.

### 3.4. Содействует:

- в организации культурного досуга ветеранов (посещение культурно-массовых и концертно-зрелищных мероприятий), проводимых в Филиале;
- в организации медицинского обслуживания, материальной помощи и оказанию посильной поддержки ветеранов.

## **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься после обсуждения на ученом совете Филиала и изданием соответствующего приказа, подписанного директором Филиала.

## II. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома  
студентов и аспирантов  
4 июня 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором НИРХТУ  
им.Д.И.Менделеева  
4 июня 2015г.

### **2.1. Положение об органах студенческого самоуправления в Новомосковском институте РХТУ им.Д.И.Менделеева**

#### **I. Общие положения**

Органы студенческого самоуправления в виде студенческих Советов факультетов, студенческих Советов общежитий и др. избираются с целью:

1.1. Представления своих (студенческих) интересов перед администрацией института или его отдельных подразделений;

1.2. Организации работы по самоуправлению на факультете, в студенческой группе, общежитии и т.п.;

1.3. Решения вопросов самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха студентов;

1.4. Рассмотрения вопросов поощрения студентов (ходатайства перед администрацией) или вопросов наказания за нарушения правил внутреннего распорядка и т.п.;

1.5. Привлечения студентов в добровольном порядке к выполнению общественно-полезных работ в институте, на его территории, в общежитиях;

1.6. Рассмотрения в установленном порядке разногласий, возникающих между студентами и преподавателями, между проживающими и обслуживающим персоналом общежитий и др.

#### **II. Права органов студенческого самоуправления**

Органы студенческого самоуправления имеют право:

2.1. Ставить вопросы улучшения условий учебы, быта, отдыха и т.п. перед руководителями института, факультета, общежития, профкома студентов и других подразделений в

рамках действующего Устава РХТУ им. Д.И.Менделеева, Положения о НИ РХТУ.

2.2. Заключать соглашения между студенческим коллективом и администрацией института (факультета) по различным вопросам учебы, быта, отдыха и др.

2.3. Представлять студенческие коллективы группы, факультета при рассмотрении их вопросов на заседаниях Ученых советов факультетов, института.

### **III. Обязанности органов студенческого самоуправления**

3.1. Органы студенческого самоуправления должны действовать в строгом соответствии с Уставом РХТУ им. Д.И.Менделеева, Положением о НИ РХТУ, настоящим Положением "Об органах студенческого самоуправления в НИ РХТУ".

3.2. Свою деятельность согласовывать с деканами (зам. деканов по воспитательной работе), при необходимости с руководителями других подразделений института.

3.3. Отчитываться о своей работе перед студенческими коллективами факультетов (групп), института на общих собраниях, конференциях студенческого актива и т.п.

**IV.** Курируют работу органов студенческого самоуправления деканы (зам. деканов по воспитательной работе), проректор по воспитательной работе.

Зарегистрировано:  
№45  
19 мая 2009  
Протокол № 48  
Заседания президиума  
Тульской областной  
организации Профсоюза  
работников народного  
образования и науки РФ

Принято на отчетно-выборной  
конференции Первичной  
профсоюзной организации  
студентов и аспирантов НИ  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
14 мая 2009г.  
Протокол № 3

## **2.2. Положение о первичной профсоюзной организации НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева**

### **I. Общие положения**

1.1. Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Новомосковского института Российского химико-технологического университета им. Д.И.Менделеева (в дальнейшем – профсоюзная организация студентов) создана решением профсоюзной конференции студентов на основании постановления Президиума Тульского Областного комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Профсоюзная организация студентов является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном Тульской областной организации Профсоюза и объединяет студентов вуза и аспирантов.

1.3. Организационно-правовая форма: профсоюзная организация.

1.4. Профсоюзная организация студентов является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица осуществляют выборные органы профсоюзной организации студентов в пределах своих полномочий.

1.5. Профсоюзная организация студентов действует в соответствии с Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта

Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, нормативными актами Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. Профсоюзная организация студентов независима в своей деятельности от органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, администрации вуза, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе равноправного партнерства и сотрудничества в интересах членом Профсоюза и Профсоюза.

1.7. В соответствии с Уставом Профсоюза профсоюзная организация студентов самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры, периодичности проведения собраний и заседаний, формирования выборных органов, регламента работы (кроме случаев, особо оговоренных в Уставе Профсоюза и настоящем Положении), регистрируется в вышестоящем органе территориальной организации Профсоюза.

1.8. Профсоюзная организация студентов может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит законодательству РФ и прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

Профсоюзная организация студентов может пользоваться и распоряжаться имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь в собственности обособленное имущество, счета в банках и других кредитных организациях, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

1.9. Порядок взимания членских взносов, дополнительные права и гарантии деятельности профсоюзной организации студентов, льготы членам Профсоюза, состоящим на профсоюзном учете в профсоюзной организации студентов, устанавливаются коллективным договором (соглашением) между профсоюзным комитетом и администрацией вуза.

1.10. Основой структуры профсоюзной организации студентов являются профсоюзные группы, которые формируются

в академических группах. Профсоюзные группы объединяются в профсоюзные организации факультетов.

## **II. Цели и задачи первичной профсоюзной организации студентов**

2.1. Основными задачами профсоюзной организации студентов являются:

- объединение усилий и координация действий членов профсоюза соответствующей профсоюзной организации для достижения общих целей Профсоюза и целей профсоюзной организации;
- защита социально-экономических прав и иных прав студентов, определенных Положением о вузе, а так же представительство интересов студентов перед администрацией вуза;
- общественный контроль за соблюдением в вузе законодательных и нормативных правовых актов, касающихся прав и льгот студентов;
- улучшение материального положения студентов, укрепление здоровья и повышение их жизненного уровня;

2.2. Профсоюзная организация студентов:

- ведет переговоры и заключает коллективный договор (соглашение) с администрацией института в интересах студентов и способствует его реализации;
- оказывает юридическую, материальную, консультационную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства по социально-экономическим и др. вопросам, касающимся студенчества, правил и норм охраны труда в отношении к членам Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза, участвует в урегулировании разногласий и коллективных споров студентов и администрации вуза по вопросам социально-экономического положения и бытовых условий студентов;
- заботится о сохранении и развитии студенческих традиций вуза;
- осуществляет другие виды деятельности, вытекающие из Устава Профсоюза.

### **III. Структура, организационные основы и органы профсоюзной организации студентов**

3.1. Выборными органами профсоюзной организацией студентов являются:

- конференция;
- профсоюзный комитет (профком);
- председатель.

3.2. Высшим органом профсоюзной организацией студентов является конференция.

Конференция:

- определяет первоочередные задачи профсоюзной организации студентов в соответствии с решениями Съезда Профсоюза, конференцией территориальной организации Профсоюза;
- избирает председателя, профсоюзный комитет профсоюзной организации студентов, контрольно-ревизионную комиссию, заслушивает их отчеты;
- избирает делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации профсоюза, делегирует своих представителей в состав вышестоящих выборных профсоюзных органов;
- утверждает Положение о профсоюзной организации студентов, которое не должно противоречить Уставу Профсоюза, вносит в него изменения и дополнения;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

3.3. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет. Подготовку к конференции профсоюзной организации студентов осуществляет профком. Делегаты на конференцию избираются на собраниях академических групп.

3.4. Работа конференции протоколируется. Решения конференции студентов принимаются в форме постановлений.

3.5. Внеочередная профсоюзная конференция студентов созывается по предложению профсоюзного комитета или по предложению не менее 1/3 членов Профсоюза или по

решению конференций не менее 1/3 профсоюзных организаций факультетов.

Дата проведения внеочередной профсоюзной конференции сообщается членам Профсоюза не менее, чем за:

- 15 дней до конференции.

Профком профсоюзной организации студентов формируется из профторгов делегированных в состав профкома на собраниях профсоюзных организаций факультета, Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяется собраниями.

3.6. В период между конференциями профсоюзной организации студентов принятие новых членов в состав профкома проводится по решению профкома.

3.7. Профсоюзный комитет студентов организует свою работу в форме пленарных заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Заседания профкома протоколируются.

3.8. Профсоюзный комитет профсоюзной организации студентов:

- осуществляет всю текущую деятельность профсоюзной организации студентов в период между конференциями, подотчетен им, обеспечивает выполнение их решений;
- организует выполнение Устава Профсоюза, решений Съезда Профсоюза, конференций территориальной организации Профсоюза;
- представляет социально-экономические интересы членов Профсоюза;
- распоряжается имуществом и средствами профсоюзной организации студентов согласно утвержденной смете;
- организует работу по заключению коллективного договора (соглашения), содействует их реализации;
- представляет вышестоящим профсоюзным органам необходимую информацию о деятельности профсоюзной организации студентов, о социально-экономическом положении ее членов;
- определяет дату проведения и утверждает повестку заседаний;
- осуществляет контроль за своевременным и полным перечислением профсоюзных взносов в вышестоящую

организацию, в соответствии с решениями их выборных органов, на организацию деятельности профсоюзной организации студентов на территориальном и федеральном уровнях;

- принимает решения о выдвижении требований, проведении или участии в коллективных действиях по защите трудовых, профессиональных и социально-экономических прав и интересов членов профсоюзной организации студентов в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Профсоюзный комитет в период между конференциями:

- представляет и вносит предложения в органы управления институтом (директорат, Ученый Совет) в соответствии с Уставом НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева по вопросам, касающимся членов профсоюзной организации студентов в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Профсоюза и настоящим Положением;
- делегирует отдельные полномочия профбюро факультетов;
- оказывает практическую и методическую помощь профгруппоргам профгруппам избирает заместителей председателя профкома;
- формирует состав комиссий и секций (по направлениям деятельности) профкома, утверждает положения о комиссиях и секциях профкома;
- утверждает смету бюджета профсоюзной организации студентов, отчет о ее исполнении;
- участвует в управлении средствами социального страхования, предназначенными для оздоровительно работы в институте;
- осуществляет финансовую, хозяйственную, предпринимательскую деятельность, образовывает различные фонды, осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству, прибыль от которых направляется на достижение уставных целей профсоюзной организации студентов;
- рассматривает предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение с последующим утверждением на конференции;

- для текущей работы профкома формирует аппарат профкома;
- участвует в работе по организации отдыха и лечения студентов;
- осуществляет контроль за соблюдением коммунальных и бытовых условий студентов, предоставлением льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- организует контроль за стипендиальным обеспечением студентов, студентов-инвалидов, студентов сирот, оставшихся без попечения родителей;
- избирает заместителей председателя профсоюзной организации студентов;
- в соответствии с нормативами, определенными в профсоюзной организации студентов, формирует аппарат штатных работников профкома;
- организует сбор членских профсоюзных взносов, утверждает смету бюджета профсоюзной организации студентов;
- осуществляет другие полномочия, делегированные конференцией.
- организует обучение профсоюзного актива вуза;

3.10. Председатель профсоюзной организации студентов является председателем профкома (председатель).

Председатель:

- осуществляет деятельность по выполнению решений студенческой профсоюзной конференции, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- представляет профсоюзную организацию студентов без доверенности в органах управления вуза, в соответствующих государственных, хозяйственных, судебных органах, общественных организациях, средствах массовой информации, направляет обращения и ходатайства от имени профсоюзной организации студентов;
- представляет и защищает социально-экономические права и интересы членов профсоюзной организации института;
- распоряжается по поручению профсоюзного органа (без доверенности) имуществом, в том числе денежными средствами организации;

- организует работу профсоюзного органа, подготовку и проведение его заседаний, а также собрания, конференции;
- организует выполнение коллективного договора, решений профкома, собраний, конференций, решений вышестоящих профсоюзных органов;
- отчитывается о своей работе перед профкомом профсоюзной организации студентов, а так же на конференции;
- организует работу по приему студентов в профсоюзную организацию студентов, сбор и поступление членских профсоюзных взносов на счет профсоюзной организации студентов;
- ведет заседания профкома студентов, подписывает постановления и протоколы, может издавать распоряжения.
- распределяет обязанности между заместителями председателя и делегирует им отдельные полномочия;
- осуществляет руководство аппаратом профкома, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Председатель, его заместители по должности входят в состав профкома, являются делегатами конференции, руководителями комиссий по ведению переговоров с администрацией вуза. Председатель профсоюзной организации студентов избирается на срок полномочий выборного профсоюзного органа в соответствии с Уставом Профсоюза.

#### **IV. Члены профсоюза, их права и обязанности**

4.1. Членом профсоюза может быть каждый обучающийся в институте, работающий в структуре профсоюзной организации студентов, признающий Устав Профсоюза, положение о первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И.Менделеева и уплачивающий членские взносы.

4.2. Прием в члены профсоюзной организации студентов и выход из него осуществляется на основании личного заявления.

4.3. Члены профсоюзной организации студентов состоят на учете в структурных подразделениях профсоюзной организации студентов.

4.4. Член профсоюза имеет право:

4.4.1. На защиту профсоюзной организации студентов его профессиональных, трудовых и иных гражданских социально-экономических прав и интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах управления институтом, хозяйственных органах, в суде.

4.4.2. Участвовать в деятельности профсоюзной организации студентов, вносить предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы, направленной на повышение уровня гарантий в сфере его социально-экономических интересов, образовании и иных мероприятиях, связанных с учебно-производственным процессом.

4.4.3. Принимать участие в выработке, обсуждении и принятии решений, получать информацию о деятельности профсоюзной организации студентов.

4.4.4. Избирать и быть избранным в выборные органы профсоюза, делегатом на профсоюзные конференции.

4.4.5. Участвовать в заседаниях выборного органа профсоюзной организации студентов при обсуждении вопросов, затрагивающих его интересы.

4.4.6. На бесплатные консультации и юридическую помощь.

4.4.7. Получать материальную помощь.

4.4.8. Пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями университета и его структурных подразделений на льготных условиях в соответствии с заключенным коллективным договором.

4.4.9. На поощрение, устанавливаемое органами профсоюзной организации студентов, за активное участие в деятельности профсоюза.

4.5. Член профсоюза обязан:

4.5.1. Соблюдать Устав Профсоюза, положение о первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов

Новомосковского института РХТУ им. Д.И.Менделеева, принимать активное участие в деятельности профсоюза.

4.5.2. Своевременно уплачивать членские взносы в размере 2 % от стипендии. Для лиц, имеющих заработок, стипендию. Для лиц не имеющих заработка, стипендии размер членского взноса 2% от базовой стипендии института.

4.5.3. Соблюдать условия коллективного договора, соглашений.

4.5.4. Заботиться об авторитете профсоюзной организации студентов, не допускать действий, противоречащих настоящему положению.

4.6. За невыполнение уставных обязанностей к члену профсоюзной организации студентов могут быть применены следующие меры взыскания:

- предупреждение об исключении из профсоюзной организации студентов;
- исключение из профсоюзной организации студентов.

4.6.1. Член профсоюзной организации студентов, не уплативший в течение трех месяцев членские взносы, может быть исключен из профсоюзной организации студентов.

4.6.2. Исключенный из профсоюзной организации студентов, не может быть принят в профсоюзной организации студентов в течении года со дня исключения из профсоюзной организации студентов

4.6.3. Исключенный или добровольно вышедший из профсоюзной организации студентов теряет право на защиту профсоюзной организации студентов, пользование его имуществом, льготами. Сумма уплаченных взносов не возвращается.

## **V. Контрольно-ревизионная комиссия профсоюзной организации студентов.**

5.1. Контрольно-ревизионная комиссия профсоюзной организации студентов – самостоятельный орган, избираемый одновременно с соответствующим выборным профсоюзным органом на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия подотчетна конференции и действует в соответствии с Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Федерации, Уставом Профсоюза, нормативными актами Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

5.3. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за правильностью уплаты взносов членами профсоюзной организации студентов в соответствии с решением Съезда, конференции Профсоюза, исполнением бюджета профсоюзной организации студентов, своевременностью перечисления установленного размера отчислений профсоюзных взносов на счет вышестоящего органа Профсоюза в соответствии с решением его выборных органов, эффективностью использования финансовых и материальных средств, оперативностью и правильностью выделения профсоюзных пособий, материальной помощи членам профсоюзной организации студентов, соблюдением требований учета финансовой деятельности.

5.4. Контрольно-ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзной организации студентов не реже одного раза в год.

5.5. Разногласия, возникшие между контрольно-ревизионной комиссией и выборным органом организации (профкомом) разрешаются конференцией.

5.6. Обеспечение финансовой деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной соответствующим органом профсоюзной организации студентов.

## **VI. Имущество и хозяйственная деятельность профсоюзной организации студентов**

6.1. Профсоюзная организация студентов является юридическим лицом, может иметь в собственности и оперативном управлении имуществом, имеет счет в банке, печать, штамп.

6.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации студентов является доля средств, образованных из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов, оставшаяся после отчисления в вышестоящую территориальную организацию Профсоюза членского взноса, определенного решением с ответствующего выборного органа.

6.3. Профсоюзная организация студентов имеет право вести предпринимательскую деятельность, создавать предприятия и учреждения, заниматься иной деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации и соответствующей уставным целям Профсоюза.

6.4. Все дополнительно полученные средства используются в соответствии с Уставом Профсоюза в интересах членов профсоюзной организации студентов.

## **VII. Прекращение деятельности профсоюзной организации студентов**

Профсоюзная организация студентов может быть ликвидирована по решению конференции, Съезда Профсоюза или суда в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Профсоюза.

Место нахождения профсоюзной организации студентов, – адрес: 301665, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, д. 8, к. 125а. телефон: 8(48762) 7-97-16

**ОДОБРЕНО**  
Советом по воспитательной работе  
Новомосковского института РХТУ  
им.Д.И.Менделеева  
19 декабря 2019г  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заместителем директора  
по воспитательной работе и  
молодежной политике  
24 декабря 2019г

### **2.3. Положение о волонтерском объединении Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерского объединения, определяет возможные формы его поддержки в Новомосковском институте РХТУ им.Д.И.Менделеева.

1.2. Волонтерское объединение – это объединение добровольцев из числа студентов, преподавателей и сотрудников Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева, осуществляющие добровольческую деятельность в форме бескорыстного оказания помощи, выполнения работ, предоставления услуг и других форм гражданского участия в творческой, общественно полезной и социально значимой деятельности.

1.3. Волонтерское объединение осуществляет свою деятельность на основе принципов: добровольности, открытости, гуманности, толерантности и конфиденциальности.

1.4. Участие в волонтерском объединении осуществляется по личной инициативе студентов, преподавателей и сотрудников либо по соглашению о добровольной некоммерческой деятельности с организациями всех организационно-правовых форм.

1.5. Деятельность волонтерского объединения направлена на:

- формирование нравственных идеалов и ценностей у молодежи;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

- пропаганду здорового образа жизни;
- пропаганду бережного отношения к историко-культурному наследию России, Тульской области;
- защиту окружающей среды и др.

1.6. Волонтерское объединение возглавляет руководитель, который назначается из числа сотрудников входящих в состав структурных подразделений воспитательной работы Института.

## **II. Нормативно-правовая база деятельности волонтерского объединения**

2.1. В своей работе волонтерское объединение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.1.3. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.1.4. Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

2.1.5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2002 №30-55-181/16 «О рекомендациях по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования»;

2.1.6. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.7. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.8. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей,

сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева).

### **III. Цели и задачи волонтерского объединения**

3.1. Целью волонтерского объединения является предоставление молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

3.2. К задачам волонтерского объединения относятся:

- развитие высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества;
- привлечение студентов к решению социально значимых проектов;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- проведение и участие в социально значимых мероприятиях, проводимых государственными органами;
- проведение и участие в мероприятиях, направленных на профилактику социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- проведение и участие в мероприятиях, направленных на поддержку ветеранов, пенсионеров и детей из детских домов;
- профилактика вредных привычек, наркомании;
- получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в сфере пропаганды здорового образа жизни.
- охрана окружающей природной среды, охрана памятников архитектуры и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение;
- формирование кадрового резерва Новомосковского института;
- взаимодействие и сотрудничество со всеми заинтересованными лицами и организациями в вопросах добровольчества.

### **IV. Основные направления волонтерской деятельности**

4.1. Просветительская деятельность:

- повышение квалификации путем обучения и применения на практике новых форм работы;
- поддержка реализации программ по содействию формированию здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде;
- участие в общественно-полезной деятельности;
- подведение итогов работы (анализ деятельности, мониторинг);
- публикации в СМИ о своей деятельности.

#### 4.2. Охранно-профилактическая деятельность

- организация рейдов по уборке территории института и города (в черте г.Новомосковск).

#### 4.3. Спортивная деятельность:

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни;
- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- участие в соревнованиях, Днях здоровья.

#### 4.4. Социальная деятельность:

- профилактика здорового и безопасного образа жизни, проведение семинаров, тренингов, антинаркотических акций.
- организация просветительских и социокультурных мероприятий для детей-инвалидов, сирот, пожилых людей, инвалидов, ветеранов, многодетных семей, малообеспеченных слоев населения.
- кураторство ветеранов, школ и детских домов, пенсионеров и малообеспеченных граждан;
- участие в восстановлении объектов государственного имущества, исторических памятников.

#### 4.5. Информационно-рекламная деятельность:

- создание и распространение рекламных печатных материалов и фото киновидеосюжетов;
- организация и проведение тематических бесед, лекториев и др.;
- организация и проведение презентаций и других рекламных акций волонтерской деятельности.

## **V. Права и обязанности волонтера**

### **5.4. Волонтер имеет право:**

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Положению о Новомосковском институте РХТУ им.Д.И.Менделеева, интересам организаций, с которым он сотрудничает;
- свободно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или совместно с образованием или без образования благотворительной организации;
- выбирать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- иметь личную книжку волонтера для учета своей деятельности;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- получать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, записи в личную книжку волонтера сведения о содержании, характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данного учреждения;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности института;
- иметь квалификацию, соответствующую его роду волонтерской деятельности,
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать целям, задачам и принципам волонтерской деятельности;
- не использовать полученную информацию в своих целях;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
- по требованию представлять отчет о проделанной работе администрации института, куратору волонтерской деятельности.

5.5. Руководитель волонтерского объединения имеет право:

- в целях привлечения к волонтерской деятельности студентов преподавателей и сотрудников, вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения;
- с учетом реально существующих материально-технических условий создавать профильные группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерской деятельности, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения;
- предлагать волонтеру вид деятельности, руководствуясь требованиями предыдущего подпункта;
- отказаться от услуг волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

5.6. Руководитель волонтерской группы обязан:

- организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности;
- организовать курсовое обучение волонтера с целью формирования психологической устойчивости в кризисных ситуациях;
- организовать практическую деятельность волонтера;
- создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях;
- осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера;
- вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

## **VI. Права и обязанности администрации Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

6.1. Администрация Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева:

- пропагандирует и способствует развитию волонтерского объединения;
- при наличии возможности поощряет волонтеров осуществляющих волонтерскую деятельность.

6.2. Новомосковский институт РХТУ им.Д.И.Менделеева в лице руководителя Центра организации воспитательной работы:

- ведет учет волонтеров, занимается оформлением книжек волонтеров;
- вносит данные в базу Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева студентов института, осуществляющего волонтерскую деятельность;
- получает сведения о деятельности волонтеров с целью составления базы данных волонтерской деятельности в институте;
- вправе признать деятельность волонтера не соответствующей определению волонтерской деятельности данного положения.

## **VII. Права организации, с которой сотрудничает волонтер**

7.1. Организация имеет право:

- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
- получить от волонтера необходимые для работы по договору документы, касающиеся его квалификации;
- требовать уважительного отношения к ее персоналу, партнерам, клиентам, имуществу;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- поощрять труд волонтера;
- предоставлять возможность для получения волонтером необходимого для осуществления волонтерской деятельности дополнительного образования.

7.2. Организация обязана:

- предоставлять волонтеру необходимые условия для безопасного и эффективного труда, выполнения принятых им обязательств;
- обеспечить медицинское страхование волонтера при выполнении им волонтерской деятельности, которая может представлять угрозу для жизни и здоровья волонтера;
- предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- при необходимости заключить договор о выполнении определенной работы, в котором оговорить все основные и дополнительные обязательства сторон;
- документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью;
- назначить от лица организации ответственного за решение возникающих у волонтера вопросов в связи с его работой в организации – координатора добровольцев;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Соглашения;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности.

## **VIII. Финансирование и поддержка Волонтерского объединения**

8.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

8.2. Возможно оказание поддержки работы волонтеров за счет грантов на реализацию программ и проектов.

8.3. Любые организации, а также отдельные граждане могут перечислить на нужды волонтерского движения денежные средства на счет Первичной Профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева с указанием их целевого назначения.

8.4. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, признавая социальную значимость волонтерской деятельности, могут оказывать участникам волонтерской деятельности поддержку.

8.5. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтерами, они могут поощряться: объявлением

благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

8.6. К волонтерам, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из волонтерского объединения.

## **IX. Приостановление и прекращение волонтерской работы**

9.1. Волонтер, желающий приостановить или прекратить волонтерскую деятельность, должен известить об этом объединение.

9.2. Объединение может отказаться от сотрудничества с волонтером во всех или некоторых областях деятельности, если волонтер регулярно не выполняет порученную ему работу и нарушает данное Положение.

## **X. Внесение дополнений и изменений в настоящее положение**

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

10.2. В ходе деятельности волонтерского объединения Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением волонтерского актива института и согласуются с заместителем директора по воспитательной работе и молодежной политике.

**ОДОБРЕНО**

Советом по воспитательной работе  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
«19» декабря 2019г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителем директора  
по воспитательной работе  
и молодежной политике  
«23» декабря 2019г.

## **2.4. Положение о военно-патриотическом клубе Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

### **I. Общие положения**

1.1. Военно-патриотический клуб (Далее — Клуб) Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (Далее — Институт) — добровольное некоммерческое объединение студентов, выпускников, преподавателей института, школьников и жителей города, основанное на общности интересов и стремлении к саморазвитию.

1.2. Местонахождение Клуба – г. Новомосковск, ул. Комсомольская/Трудовые резервы 19/29, старый корпус Института.

1.3. Клуб принимает участие в культурно-массовых, военно-спортивных мероприятиях соответствующих целям и задачам Клуба.

### **II. Нормативно-правовая база деятельности клуба**

2.1. В своей работе Клуб руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.1.3. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.1.4. Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

2.1.5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2002 №30-55-181/16 «О

рекомендациях по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования»;

2.1.6. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.7. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.8. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева).

### **III. Основные задачи**

3.1. Воспитание чувства патриотизма, формирование у молодого поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его защите.

3.2. Содействие в подготовке молодежи к военной службе.

3.3. Формирование здорового образа жизни и активной жизненной позиции.

3.4. Создание условий для включения молодежи в социально-значимую деятельность.

3.5. Улучшение условий организации и совершенствования содержания досуга студентов.

3.6. Изучение истории и культуры Отечества и родного края.

### **IV. Направления и формы деятельности клуба**

4.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, культуры, спорта, военного управления, а также с организациями, деятельность которых направлена на духовно-нравственное, патриотическое и физическое развитие молодежи.

4.2. Определение профиля своей деятельности, планирование работы и составление учебной программы.

4.3. Проведение военно-спортивных игр, соревнований, экскурсий, тренировок, походов, летних лагерей и сборов и т.п.

4.4. Проведение мероприятий, связанных с памятными днями России, событиями военной истории родного края, воинской славы России, боевыми традициями армии и флота.

## **V. Состав и структура клуба**

5.1. Членами Клуба могут быть студенты, выпускники и преподаватели института, а также жители города, достигшее 18 лет, согласные с настоящим Положением.

5.2. Для лиц, не достигших 18 лет, возможно участие в деятельности клуба с письменного разрешения родителей или лиц их замещающих (опекунов либо попечителей).

5.3. В члены Клуба не могут быть приняты:

- лица, страдающие психическими заболеваниями и расстройствами;
- лица, состоящие в деструктивных, тоталитарных сектах;
- лица, состоящие в экстремистских, националистических и прочих организациях, запрещенных на территории Российской Федерации.

## **VI. Права и обязанности членов клуба**

6.1. Члены клуба имеют право:

- принимать участие в разработке и обсуждении планов работы Клуба.
- вносить на рассмотрение руководителя Клуба предложения по вопросам деятельности Клуба.
- стремиться к творческому росту.
- принимать участие во всех мероприятиях Клуба.
- использовать в установленном порядке имущество Клуба.

6.2. Члены Клуба обязаны:

- подчиняться законным требованиям руководителя Клуба.
- всячески поддерживать репутацию Клуба.

- добросовестно посещать собрания членов Клуба во внеучебное время.
- принимать активное участие в мероприятиях Клуба.
- уважать других членов Клуба и их мнение.
- бережно относиться к клубному инвентарю и имуществу других членов Клуба.
- соблюдать чистоту и порядок в помещении Клуба.
- сохранять и приумножать авторитет Клуба.

## **VII. Материально-техническое обеспечение деятельности клуба**

7.1. Деятельность Клуба обеспечивается за счет средств:

- выделяемых из бюджетов различных уровней соответствующими органами исполнительной власти в рамках федеральных, региональных и местных программ поддержки детских и молодежных общественных объединений и в соответствии с действующим законодательством.
- полученные взносы, собственная хозяйственная деятельность, спонсорская помощь, а также другие привлеченные средства.

7.2. Использование Клубом учебно-материальной базы воинских частей, военно-учебных заведений, а также передача Клубу снятых с производства, списанных и неиспользуемых в войсках военного имущества, обмундирования, техники осуществляется по договоренности с командованием воинских частей в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учебно-материальная база образовательных учреждений, организаций, осуществляющих подготовку молодежи к военной службе, может использоваться Клубом в реализации уставных задач на договорной основе в установленном порядке.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься после обсуждения на совете по воспитательной

работе по предложению председателя клуба, преподавателей и сотрудников института, органов студенческого самоуправления.

### ОДОБРЕНО

Советом по воспитательной работе  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
«19» декабря 2019г.  
Протокол № 2

### УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора  
по воспитательной работе  
и молодежной политике  
«23» декабря 2019г.

## 2.5. Положение о фанатском клубе «BEAVER FANS»

### I. Общие положения

1.1. Фанатский клуб «Beaver Fans» (далее – Фан-клуб), является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан (физических лиц).

1.2. Фан-клуб является некоммерческим объединением единомышленников, интересующихся деятельностью студенческой хоккейной команды «Менделеевец» г.Новомосковск (далее – СХК «Менделеевец»).

1.3. Фан-клуб возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности на общем собрании членов Фан-клуба.

### II. Нормативно-правовая база деятельности клуба

2.1. В своей работе Фан-клуб руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.1.3. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.1.4. Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

2.1.5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2002 №30-55-181/16 «О рекомендациях по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования»;

2.1.6. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.7. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.8. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева).

### **III. Цели, задачи и виды деятельности**

3.1. Основной целью Фан-клуба является популяризация СХК «Менделеевец» в Новомосковске и России.

3.2. Достижения цели осуществляет по средствам решения следующих задач:

- объединение болельщиков СХК «Менделеевец» в Новомосковске на базе Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева и за его пределами;
- создание необходимой структуры Фан-движения (члены Фан-клуба, актив Фан-клуба, руководитель Фан-клуба) для наиболее полного обеспечения интересов болельщиков СХК «Менделеевец»;
- формирование положительного морального облика болельщика СХК «Менделеевец» (разбирающегося в хоккее, неагрессивного, интернационального и преданного своей команде);
- установление постоянного контакта с СХК «Менделеевец» для получения оперативной информации о деятельности и планах

команды для координации деятельности Фан-клуба «Beaver Fans»;

- организация поддержки команды при проведении игр в Новомосковске и в других городах;
- привлечение новых членов клуба;
- создание и постоянная поддержка Интернет-страницы, а также подготовка информационных бюллетеней и других печатных изданий;
- иная деятельность, способствующая достижению целей фан-клуба.

#### **IV. Права и обязанности членов Фан-клуба «Beaver Fans»**

##### **4.1. Член Фан-клуба имеет право:**

- получать приглашения на встречи команды и руководства клуба с прессой и болельщиками и другие корпоративные мероприятия.

##### **4.2. Член Фан-клуба обязан:**

- по возможности посещать домашние и выездные матчи хоккейного клуба «Менделеевец» (при посещении выездных матчей обязательно наличие паспорта или другого документа, удостоверяющего личность болельщика);
- вести себя на хоккейных площадках и за их пределами в соответствии с установленными нормами поведения;
- воздерживаться от действий, наносящих ущерб ледовым аренам и хоккейному клубу «Менделеевец»;
- участвовать в рекламной деятельности клуба «Менделеевец», которая, с точки зрения клуба, способствует усилению его положительного имиджа.

#### **V. Членство в фан-клубе «Beaver Fans»**

5.1. Членство в фан-клубе является добровольным и строится на следующих принципах:

- Верность с/хк «Менделеевец»;
- Уважение к другим хоккейным командам и их болельщикам;
- Достойное поведение во время проведения хоккейных матчей;
- Товарищество и взаимопомощь между членами фан-клуба.

5.2. Членами фан-клуба могут быть граждане, достигшие 16 лет.

5.3. Руководство организации:

- Высшим руководящим органом фан-клуба является общее собрание, которое собирается не реже одного раза в год. Время и место проведения общего собрания назначается председателем фан-клуба.
- Общее собрание определяет основные направления развития и деятельности фан-клуба, избирает председателя, утверждает список членов фан-клуба, утверждает решения об исключении, а так же принятии новых членов фан-клуба.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься после обсуждения на совете по воспитательной работе по предложению председателя фан-клуба, преподавателей и сотрудников института, органов студенческого самоуправления.

### III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

РАССМОТРЕННО И  
ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого совета  
НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева  
17 февраля 2017 года  
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО  
и.о. директора НИ РХТУ  
им. Д.И. Менделеева  
17 февраля 2017 г.

#### **3.1. Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

##### **1. Общая часть**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия, далее - обучающиеся), выплаты стипендии слушателям подготовительного факультета института, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно — обучающиеся), а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3, 4, 6 и 14 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, М 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; М 30, ст. 4036), пунктами 1, 2 и 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53 -ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и пунктами 5.2.22. 5.2.23 и 5.2.24 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №23, ст. 2923; № 33, ст. 4386), Федерального закона от 17 декабря 2009 г. №315-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказом Минобрнауки РФ №1663 от 27.12.2016 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Письмом заместителя Министра Минобрнауки РФ «О государственной социальной стипендии» № ЛО-2003/05 от 19.12.2016, Положением о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д. И. Менделеева.

3. Обучающимся в институте назначаются:

- стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии Ученого совета университета и Ученого совета института;
- повышенные государственные академические стипендии за особые достижения в различных областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной).
- повышенная государственная стипендия для студентов 1 и 2 курсов, имеющих право на получение академической и социальной стипендий;
- другие, установленные Правительством Российской Федерации стипендии а также социальные выплаты.

Общественные фонды, правительственные и другие организации, юридические и физические лица имеют право устанавливать для студентов института свои именные стипендии, выплачиваемые из собственных средств.

4. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

5. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые НИ РХТУ, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, устанавливаются с учетом мнения студенческого совета (профсоюзной организации аспирантов и студентов) в пределах средств, выделяемых НИ РХТУ на стипендиальное обеспечение обучающихся (Стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется НИ РХТУ с учетом мнения студенческого совета (профсоюзной организации аспирантов и студентов).

6. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам назначается распорядительным актом руководителя НИ РХТУ.

7. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам осуществляется организацией один раз в месяц.

8. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из организации.

9. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных настоящим Порядком для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Слушателям подготовительного факультета в течение всего периода обучения выплачивается стипендия в размере, установленном Правительством РФ.

10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

11. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из НИ РХТУ.

12. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления из НИ РХТУ.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

## **2. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий**

13. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно",
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах стипендиального фонда, в размере, установленном НИ РХТУ, но не менее установленных Правительством РФ нормативов.

14. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно», или образования у студента академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.

15. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» приказом директора института по итогам промежуточной аттестации по представлению декана факультета. Размер государственной академической стипендии, назначаемой студенту, обучающемуся по очной форме за счет средств федерального бюджета, сдавшему в срок все экзамены и зачеты, устанавливается в зависимости от среднего балла (учитываются экзамены и дифференцированные зачеты) по итогам промежуточной аттестации. Размер стипендии устанавливается в соответствии с принятыми Ученым советом НИ РХТУ надбавками (Приложения 1-3 — действующие шкалы размера государственной академической стипендии в базовых стипендиях в соответствии со средним баллом студента по результатам промежуточной аттестации). Средний балл рассчитывается как среднее арифметическое полученных студентом по итогам промежуточной аттестации оценок.

При пересдаче одной неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации стипендия назначается в размере базовой.

16. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, успевающим на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» выплачивается академическая стипендия в 1,5-кратном размере от назначенной в соответствии с п. 15 настоящего Порядка.

17. Порядок назначения именных стипендий разного уровня определен в приложении 4.

18. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

19. Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, иностранным гражданам, указанным в п.9 настоящего Порядка, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ №1663 от 27.12.2016 назначается повышенная государственная академическая стипендия в пределах средств, предусмотренных на увеличение стипендиального фонда организации Условия назначения повышенных стипендий за особые достижения согласно п.п. 7-11 Приказа Минобрнауки РФ №1663 от 27.12.2016 (для НИ РХТУ представляется в Приложении 5).

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% получающих государственную академическую стипендию в институте.

20. Академическая стипендия выплачивается всем иностранным студентам, принятым в НИ РХТУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Иностранному учащемуся, обучающемуся на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" размер стипендии устанавливается в зависимости от размера стипендиального фонда (согласно приложению 2 - Действующая шкала размера государственной академической стипендии в базовых стипендиях в соответствии со средним баллом студента по результатам промежуточной аттестации).

### **3. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий**

21. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-

сироти детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, в Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь (ст. 36 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании РФ»).

22. Назначение государственной социальной стипендии производится на основании предоставления следующих документов:

- личного заявления студента с просьбой о назначении на государственную социальную стипендию, оформленного в письменном виде;
- справки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства студента об отнесении студента к категории получившего государственную социальную помощь;
- документов, подтверждающих постоянное место проживания на территории, подвергшейся воздействию радиации, а также подтверждающих принадлежность к одной из категорий, перечисленных в п. 21 настоящего Порядка и иных документов.

Справка, выданная органом социальной защиты населения, представляется в деканат факультета по принадлежности студента ежегодно.

23. Государственная социальная стипендия назначается студенту распорядительным актом руководителя НИ РХТУ со дня предоставления в НИ РХТУ документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.21 настоящего Порядка, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категории граждан, указанных в п. 21 настоящего Порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается 'распорядительным актом руководителя НИРХТУ со дня предоставления в НИ РХТУ документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

24. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и

возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

25. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

26. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в НИ РХТУ по образовательным программам высшего образования (программа бакалавриата) и имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично и хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ №1663 от 27.12.2016, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя — инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда этой федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется Ученым Советом НИ РХТУ с учетом мнения Студенческого совета и Профкома студентов в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда НИ РХТУ, утвержденного Ученым Советом в рамках финансирования.

27. Установление размера стипендии студентам 1-2 курса, обучающимся в 2, 3 и 4 семестрах осуществляется с учетом назначаемой студентам государственной академической и (или) социальной стипендии. Размер увеличенной стипендии устанавливается с учетом принятых Ученым Советом НИ РХТУ надбавок (см. приложение 3 — действующая шкала размера увеличенной социальной стипендии студентам первого и второго

курсов в соответствии со средним баллом, полученным студентом по результатам промежуточной аттестации).

#### **4. Другие формы материальной поддержки студентов**

28. На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, выделяются дополнительные средства в размере 25 процентов стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в федеральном бюджете.

29. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором (заместителем директора) института на основании личного заявления студента с визой-ходатайством декана (зам. декана) факультета.

30. Основанием для оказания единовременной материальной помощи является личное заявление нуждающегося студента. Заявление может быть поддержано документами.

Материальная помощь оказывается в первую очередь ниже перечисленным категориям студентов:

- Студентам, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Студентам, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;
- Студентам, поименованным в п.21 настоящего Порядка;
- Студентам из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;
- Студентам из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- Студентам из многодетных семей;
- Студентам, имеющим детей;
- Студентам, имеющим родителей инвалидов, неработающих пенсионеров;
- Студентам из неполных семей;

- Студентам, находящимся на диспансерном учете по хроническим заболеваниям;
- Студентам, проживающим в общежитии, иногородним студентам;
- Материальная помощь может быть предоставлена также другим нуждающимся студентам.

### Приложение 1

#### **Действующая шкала размера государственной академической стипендии в базовых стипендиях в соответствии со средним баллом студента по результатам промежуточной аттестации**

Средний балл студента по результатам промежуточной аттестации	Размер стипендии в базовых академических стипендиях (БАС)
5,00	до 1,9
4.25 — 4,99 (включительно)	до 1,5
4.00 — 4,24 (включительно)	1,0

### Приложение 2

#### **Действующая шкала размера государственной академической стипендии в базовых стипендиях в соответствии со средним баллом студента по результатам промежуточной аттестации для иностранных студентов**

Средний балл студента по результатам промежуточной аттестации	Размер стипендии в базовых академических стипендиях (БАС)
5,00	5,00
4.25 — 4,99 (включительно)	4.25 — 4,99 (включительно)
4.00 — 4,24 (включительно)	4.00 — 4,24 (включительно)

### Приложение 3

**Действующая шкала размера повышенной государственной социальной стипендии студентам первого и второго курсов, обучающимся на «хорошо», «хорошо» и «отлично» и «отлично» в соответствии со средним баллом студента по результатам промежуточной аттестации, в т.ч. студентам — сиротам\*) и оставшимся без попечения родителей\*)**

Средний балл студента по результатам промежуточной аттестации	Размер назначаемой стипендии от принятой повышенной стипендии (СТ) (СТ не менее прожиточного минимума по РФ)	
5,00	СТ+0,9БАС	СТ+1,85БАС*)
4.25 — 4,99 (включительно)	СТ+0,5БАС	СТ+1,25БАС*)
4.00 — 4,24 (включительно)	СТ(9500)	СТ+0,5БАС*)

### Приложение 4

#### Порядок назначения и выплаты именных стипендий

*1. Порядок назначения и выплаты стипендии Ученого Совета Новомосковского института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»*

1. За высокие показатели в учебной, научно-исследовательской и общественной работе студентов очной формы обучения НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева устанавливается 5 именных стипендий Ученого Совета Новомосковского института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева».

2. Размер стипендии Ученого Совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева составляет 350% базовой государственной академической стипендии (3,5 БАС) и выплачивается за счет средств стипендиального фонда института.

3. На именную стипендию Ученого совета института назначаются студенты, имеющие высокие успехи в учебной,

научно-исследовательской и общественной работе (обучающийся только на «отлично» и «хорошо» не менее 4-х семестров).

4. Кандидатуры стипендиатов выдвигаются деканатами факультетов, кураторами учебных групп и общественными студенческими организациями и представляются деканатами факультетов.

5. Утверждение кандидатур на стипендию и пролонгирование выплаты по результатам первой промежуточной аттестации проводится решением Ученого Совета института по представлению заместителя директора по учебной и научной работе.

6. Именные стипендии Ученого Совета НИ (ф) РХТУ им. Д. И. Менделеева назначаются Ученым Советом института один раз в год по результатам второй промежуточной аттестации. По результатам первой промежуточной аттестации Ученый Совет принимает решение о подтверждении выплаты именной стипендии каждому стипендиату. Решение Ученого Совета института о назначении и продолжении выплат стипендии Ученого Совета НИ (ф) РХТУ им. Д. И. Менделеева объявляются приказом директора.

7. В случае потери права на получение стипендии отдельными стипендиатами, по результатам первой промежуточной аттестации могут быть назначены именные стипендии Ученого Совета НИ (ф) РХТУ им. Д. И. Менделеева в установленном порядке другим претендентам до конца учебного года.

## *II. Порядок назначения и выплаты стипендии имени профессора Э.А. Кириченко*

1. За высокие показатели в учебной и научно-исследовательской работе студентов химического профиля очной формы обучения устанавливается 1 именная стипендия имени профессора Э.А. Кириченко.

2. Размер стипендии имени профессора Э. А. Кириченко составляет 400% базовой государственной академической стипендии (4БАС) и выплачивается за счет средств стипендиального фонда института.

3. На именную стипендию профессора Э. А. Кириченко назначается студент, имеющий успехи в научно-исследовательской работе, и обучающийся только на «отлично» и «хорошо» не менее 4-х семестров.

4. Кандидатуры стипендиатов выдвигаются и представляются деканатом химико-технологического факультета.

5. Утверждение кандидатуры на стипендию и пролонгирование выплаты по результатам зимней (первой) промежуточной аттестации проводится на заседании Ученого Совета института по представлению зам. директора по учебной и научной работе.

6. Именная стипендия профессора Э. А. Кириченко назначается Ученым Советом института один раз в год по результатам летней промежуточной аттестации. По результатам зимней промежуточной аттестации Ученый Совет принимает решение о подтверждении выплаты именной стипендии. Решение Ученого Совета института о назначении и продолжении выплат стипендии имени профессора Э. А. Кириченко объявляются приказом директора.

## Приложение 5

### **Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой либо одной или нескольких областях деятельности**

1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной

академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета), по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 7 Приказа Министерства Образования РФ М 1663 от 27.12.2016, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 7 Приказа Министерства Образования РФ М 1663 от 27.12.2016, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно исследовательской работы.

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного

международного, всероссийского, ведомственного или регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведение живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведение декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведение архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе и в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных или региональных мероприятий, проводимых федеральной

государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно-значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

6. Количество стипендиатов, назначенных на повышение размера государственной академической стипендии за особые достижения по различным видам деятельности, осуществляется в следующем порядке:

не более 10% - за достижения в учебной деятельности;

не более 50% - за научно-исследовательскую деятельность;

не более 20% - за общественную деятельность;

не более 10% - за культурно-творческую деятельность;

не более 10% - за спортивную деятельность.

Размеры повышенной государственной академической стипендии (ПАС) устанавливаются в пределах стипендиального фонда решением Ученого Совета института не менее двух раз в год. Размер повышенной стипендии за достижение в учебной деятельности может быть повышен относительно ПАС других категорий на 0,5 БАС.

ОДОБРЕНО  
на заседании профкома  
студентов и аспирантов  
Протокол № 12  
25 декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Председателем ППО студентов  
и аспирантов Новомосковского  
института РХТУ  
им.Д.И.Менделеева  
25 декабря 2018г.

### **3.2. Положение о назначении и выдаче стипендии Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

1. Стипендия Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им.Д.И. Менделеева (далее стипендия профсоюзной организации) – специальная стипендия, устанавливаемая в целях стимулирования председателей профбюро факультетов, членов профкома и профсоюзных активистов, отлично проявивших себя в реализации уставных задач Профсоюза, в организации текущей деятельности профсоюзной организации, внесших большой вклад в развитие социокультурной среды института, а также с целью повышения социальной защищенности и финансовой поддержки студентов НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2. При присуждении стипендии профсоюзной организации учитываются следующие требования:

- только «отличные» и «хорошие» показатели в учебе на протяжении последнего семестра;
- участие в областных, городских, внутривузовских, профсоюзных конференциях, совещаниях, конкурсах и т.д.;
- активная общественная деятельность;
- другие достижения.

3. Стипендия профсоюзной организации может быть назначена студенту, начиная со 2 курса обучения.

4. Стипендия профсоюзной организации устанавливается сроком на один семестр в следующей квоте:

- одна стипендия на институт.

Размер стипендии составляет 1000 рублей и выплачивается один раз в месяц за счет средств Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

5. Стипендия профсоюзной организации назначается профкомом студентов и аспирантов по представлению декана (заместителя декана) или профорга факультета и последующего утверждения на заседании студенческого профкома.

6. Основанием для рассмотрения комиссией кандидатур студентов для присуждения стипендии профсоюзной организации являются следующие документы, представляемые в профком студентов в течение месяца после окончания экзаменационной сессии:

- характеристика-рекомендация, подписанная деканом и профоргом факультета;
- дипломы или другие документы, подтверждающие успехи студента в учебе, науке, искусстве, спорте и др.

7. Рассмотрение вопроса о присуждении студентам стипендии профсоюзной организации осуществляется на заседаниях профкома студентов и аспирантов в сентябре и феврале на период текущего учебного семестра.

Решение профкома студентов и аспирантов о присуждении стипендии профсоюзной организации фиксируется в протоколе заседания профкома студентов и аспирантов.

8. Вручение дипломов установленного образца о назначении стипендии профсоюзной организации студентам производится в торжественной обстановке на заседании профкома студентов и аспирантов.

9. В особых случаях решением профкома студентов и аспирантов стипендиату может быть досрочно прекращена выплата стипендии профсоюзной организации в случае его отчисления, а так же по представлению председателя профкома студентов и аспирантов, декана (заместителя декана) факультета или профорга факультета; при этом возможно одновременное представление другого кандидата при соблюдении вышеизложенной процедуры по порядку назначения стипендии.

РАССМОТРЕННО И  
ОДОБРЕНО  
на заседании ученого совета  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
28 февраля 2019г.  
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО  
Директором Новомосковского  
института РХТУ  
им.Д.И.Менделеева  
01 марта 2019г.

### **3.3. Положение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе в Новомосковском институте РХТУ им.Д.И. Менделеева**

Вводится в действие с момента утверждения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (утвержден и.о. директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева 17.02.2017 г.), Положением о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной поддержки нуждающимся студентам (далее - обучающиеся) Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Институт).

1.2. На оказание материальной поддержки

нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе, выделяются средства в размере 25 процентов от стипендиального фонда, предусмотренного в установленном порядке в федеральном бюджете (ч. 15 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. На момент возникновения основания для оказания материальной поддержки заявитель должен быть обучающимся Института.

1.4. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий и успеваемости.

1.5. При назначении материальной поддержки учитывается выполнение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины.

1.6. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются настоящим Положением, с учетом мнения Совета обучающихся Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Профсоюзной организации студентов и аспирантов).

1.7. Решение об оказании материальной помощи принимается директором Института на основании личного заявления студента с визой-ходатайством декана (зам. декана) факультета и визой главного специалиста ОБУиФК.

## **2. Виды и размеры материальной поддержки**

В Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева устанавливаются следующие виды материальной поддержки:

- ежемесячная материальная помощь;
- единовременная материальная помощь.

Ежемесячная материальная помощь при условии соблюдения п. 1.5 настоящего Положения может выплачиваться следующим категориям нуждающихся студентов:

2.1. Студентам, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя.

2.2. Студентам из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп.

2.3. Студентам, получившим социальную помощь, на основании справки выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства.

2.4. Студентам, имеющим детей.

2.5. Студентам, находящимся на диспансерном учете по хроническим заболеваниям, на учете по беременности.

2.6. Студентам из многодетных семей.

2.7. Студентам, имеющим родителей инвалидов, неработающих пенсионеров.

2.8. Студентам из неполных семей.

2.9. Студентам, проживающим в общежитии, иногородним студентам.

2.10. Студентам из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.

2.11. Материальная помощь может быть предоставлена также другим категориям нуждающихся студентов.

Порядок приоритетов определяется последовательно от п.2.1 к п.2.11. При наличии нескольких оснований для назначения данной выплаты выбирается наиболее приоритетное. В обязательном порядке материальная поддержка оказывается нуждающимся студентам, относящимся к вышеперечисленным категориям, но не имеющим права на получение государственной социальной стипендии.

Минимальный размер ежемесячной материальной помощи составляет 800 руб. в месяц, максимальный размер составляет 5000 руб. в месяц в пределах средств, выделенных из стипендиального фонда на материальную поддержку.

Ежемесячная материальная помощь в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева выплачивается в период с февраля по июнь и с октября по декабрь. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана и в другие периоды.

Единовременная материальная помощь может выплачиваться обучающимся в следующих случаях:

– смерть близких родственников;

- необходимость дорогостоящего лечения и восстановления здоровья, приобретение медикаментов;
- вступление в брак;
- рождение ребенка;
- утрата личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, пожар, авария и т.д.);
- иные чрезвычайные обстоятельства.

Размер единовременной материальной помощи не может быть больше 7500 руб.

**Персональную ответственность за своевременное и обоснованное назначение материальной поддержки обучающимся несет декан (зам. декана) соответствующего факультета.**

### **3. Порядок оказания материальной поддержки**

3.1. Материальная поддержка предоставляется нуждающимся студентам на основании личного заявления обучающегося по форме, указанной в Приложение 1 к настоящему Положению. Заявление должно быть поддержано документами, если имеющихся в деканате или в отделе кадров документов недостаточно для назначения данной выплаты.

3.2. Заявления и все необходимые документы на оказание материальной поддержки предоставляются студентами в деканат факультета до 10 числа текущего месяца, рассматриваются и визируются деканом (зам. декана) факультета, далее визируются главным специалистом ОБУиФК. Заявления, представленные позже указанного срока, рассматриваются в следующем месяце.

3.3. Заявления передаются на подпись директору с 10 по 15 число текущего месяца. Директор принимает решение, поставив резолюцию на заявлениях, на основании которого формируется приказ об оказании материальной поддержки. Приказ и заявления обучающихся передаются в отдел бухгалтерского учета и финансового контроля не позднее 20 числа текущего месяца.

3.4. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля начисляет материальную поддержку, которая

выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии (кроме января, июля, августа, сентября).

3.5. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

ОДОБРЕНО  
на заседании профкома  
студентов и аспирантов  
Протокол № 3  
27 февраля 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Председателем ППО студентов  
и аспирантов Новомосковского  
института РХТУ  
им.Д.И.Менделеева  
27 февраля 2020г.

### **3.4. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания разовой адресной материальной (финансовой) помощи нуждающимся категориям студенческой молодежи, являющимся членами Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

#### **1. Общие положения**

Положение о порядке разовой адресной материальной (финансовой) помощи нуждающимся категориям студенческой молодежи, **являющимся членами Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**, разработано в целях оказания разовой адресной социальной материальной (финансовой) помощи (далее – Материальная помощь), развития данной формы социальной поддержки нуждающихся категорий студенческой молодежи и повышения социальной защищенности студентов Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева).

В настоящем Положении использованы следующие понятия и определения:

- Нуждаемость – потребность студента в получении социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.
- Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность студента, которую он не может преодолеть самостоятельно.
- Малообеспеченность – потребность студента в получении социальной помощи в силу невозможности самостоятельно обеспечить среднедушевой доход, равный или превышающий величину прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), деленная на число всех членов семьи.
- Прожиточный минимум – стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы.
- Потребительская корзина – необходимые для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности минимальный набор продуктов питания, а также непродовольственные товары и услуги, стоимость которых определяется в соотношении со стоимостью минимального набора продуктов питания.

## **2. Студенты НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева, имеющие право на получение материальной помощи**

2.1. Материальная помощь оказывается студентам очной формы обучения, являющимся членами профсоюзной организации студентов и уплачивающие членские взносы.

2.2. Материальная помощь может быть оказана следующим малообеспеченным категориям студентов:

- студентам, имеющего более одного ребенка, при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает установленного прожиточного минимума;
- студенческим семьям, в которых один или оба супруга являются студентами, при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает прожиточного минимума;
- студентам матерям-одиночкам (отцам-одиночкам)

- студентам-инвалидам и студентам, оставшимся без попечения родителей, в случае, когда уровень доходов ниже прожиточного минимума

2.3. Кроме случаев, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, право на получение Материальной помощи имеют студенты, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации в результате:

- резкого ухудшения состояния здоровья студента, требующего длительного и (или) дорогостоящего лечения;
- потери родителей (кормильцев) или опекунов;
- внезапной долгосрочной потери трудоспособности единственного кормильца студента;
- приведения в негодность жилого помещения, в котором проживает студент (залив, аварийность, взрыв, пожар), по независящим от него причинам.

2.4. При наличии финансовой возможности на заседание профкома могут выноситься заявления об оказании материальной помощи по обстоятельствам, отличающимся от указанных в п. 2.2. и 2.3.

### **3. Порядок оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь представляется на основании личного заявления студента, но не раньше чем через 6 месяцев после вступления в профсоюзную организацию студентов НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева.

3.2. Заявление об оказании Материальной помощи с приложением документов, указанных в п. 3.4 Положения, подается студентом лично или его представителями в Профком студентов НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева (ауд. 140 или 125 н.к.)

3.3. В случаях, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, обращение за Материальной помощью возможно в течение 6 месяцев со дня наступления кризисной ситуации.

3.4. К заявлению могут быть приложены следующие документы:

- справка о прописке;
- документы о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие обращению за Материальной помощью;
- документ подтверждающий наличие кризисной ситуации, которым может являться:

- а) медицинское заключение лечебного учреждения о состоянии здоровья, направление на лечение и документы (счет, квитанция, справка лечебного заведения) о его стоимости;
- б) копия свидетельства о смерти родителей (кормильцев) или опекунов, документы, подтверждающие степень родства;
- в) справка органов внутренних дел либо других органов (МЧС, противопожарного надзора) о факте приведения в негодность жилого помещения с обязательным указанием его причины;
- иные документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие обращения за Материальной помощью.
- 3.5. Минимальный размер Материальной помощи составляет 50% от базовой академической стипендии.
- 3.6. Решение об оказании Материальной помощи принимается на заседании профкома путем открытого голосования, простым большинством голосов.
- 3.7. Решение профкома доводится до сведения заявителей в течение 3 дней после рассмотрения.
- 3.8. В случае отказа в оказании Материальной помощи заявитель вправе получить представленные документы с указанием причины отказа в течение 10 дней с момента рассмотрения заявления.

ОДОБРЕНО  
на Ученом Совете  
Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
27 апреля 2018 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО  
Директором Новомосковского  
института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
27 апреля 2018 г.

**3.5. Положение об организации активного летнего и зимнего отдыха и организации поездок выходного дня студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И.Менделеева**

**1. Общие положения**

1.1. На основании подпункта 26 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.2. Настоящее Положение об организации активного летнего и зимнего отдыха и организации поездок выходного дня студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Положение) разработано с целью оптимизации деятельности по организации оздоровительного активного отдыха студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - институт).

1.3. Для стимулирования и поощрения успевающих студентов очной формы обучения, активно занимающихся научной, общественной, спортивной работой, художественной самодеятельностью, а также для обеспечения условий для качественного активного отдыха и оздоровления студентов, расширения их кругозора и вовлечения в программы гражданского, нравственного и патриотического воспитания, институт, в лице Центра организации воспитательной работы, осуществляет организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы; активного отдыха студентов в каникулярный летний и зимний периоды, во внеучебное время.

1.4. Отдых студентов организуется за счет средств федерального бюджета (подстатья 226 Приказа Минфина России от 01.07.2013 N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»).

1.5. Претендовать на участие в оздоровительных и экскурсионных программах могут студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств федерального бюджета.

1.6. Под оздоровительными и экскурсионными программами понимается:

1.6.1. Организация активного летнего и зимнего отдыха в каникулярный период (оздоровительный отдых на побережье, в курортных зонах; туристический и экскурсионный отдых).

1.6.2. Организация активного отдыха студентов во внеучебное время (маршруты выходного дня).

## 2. Порядок распределения оздоровительных и экскурсионных путевок активного отдыха студентов

2.1. Правом получения путевки периодичностью один раз в год пользуется студент:

2.1.1. обучающийся за счет средств федерального бюджета;

2.1.2. принимающий активное участие в научной, общественной, культурной и спортивной жизни университета;

2.1.3. не имеющий задолженностей в аттестационный период;

2.1.4. своевременно осуществивший обмен паспорта по достижении 20-летнего возраста.

2.2. В первую очередь, право на включение в группу для участия в летнем и зимнем (каникулярный период) отдыхе предоставляется студентам, не имеющим академической задолженности, студентам социально-незащищенной категории (студенты-инвалиды, дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей и пр.), а также имеющим особые заслуги в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.3. Студенты, обучающиеся в институте на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, могут быть включены в список группы с условием 100% самостоятельной оплаты стоимости путевки у Исполнителя.

2.4. Критерии для отбора кандидатур на предоставление путевок. Приоритетность в предоставлении места для участия в программах спортивно-оздоровительного, туристического и культурного отдыха предоставляется студентам, имеющим наибольшее число показателей по нижеперечисленным критериям:

	Критерии	Качественный показатель
.	Достижения в учебной деятельности	сдача не менее двух промежуточных аттестаций на «хорошо» и «отлично»; победители предметных олимпиад

	<p>Научная работа</p>	<p>участие в научно-исследовательских проектах, конкурсах, олимпиадах межвузовского, межрегионального, всероссийского уровней (победители, призеры, лауреаты, номинанты и т.д.); успешные выступления на научных конференциях; активная работа в студенческих научных обществах; опубликование научных статей (как самостоятельно и в соавторстве с научным руководителем); работа в научно-исследовательских кружках</p>
	<p>Активная общественно-значимая деятельность</p>	<p>результативная работа в органах студенческого самоуправления, профсоюзной организации и в иных общественных объединениях, действующих в институте; работа в вожатских и строительных отрядах; активное участие в волонтерском движении; качественное исполнение обязанностей старосты, профорга и т.д.; участие в благоустройстве учебных аудиторий, корпусов, территории университета, общежитий и города (субботники, экологические акции и пр.)</p>
	<p>Для студентов, проживающих в общежитии – участие в самоуправлении в общежитии</p>	<p>победа в смотрах конкурсах на лучшие социально-бытовые условия проживания в общежитии; активное участие в благоустройстве территории общежития; участие в</p>

		деятельности органов студенческого самоуправления в общежитиях; участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в общежитии
.	Спортивно-оздоровительная и культурно – творческая деятельность студентов	участие в творческих и спортивных коллективах; результативное участие в творческих и спортивных фестивалях, конкурсах, мероприятиях и т.д.; организация студентом культурно-массовых и спортивных мероприятий в институте, в общежитии и т.д.; творческие и спортивные достижения в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях городского, регионального и всероссийского уровней

### **3. Порядок проведения основных мероприятий по организации активного отдыха студентов**

3.1. Для осуществления организационных мероприятий по подготовке и проведению активного отдыха, распределения студенческой квоты путевок и отбора участников мероприятия, локальным нормативно-распорядительным документом формируется институтская рабочая комиссия по организации активного летнего и зимнего отдыха и организации поездок выходного дня (далее - комиссия) в составе:

3.1.1. заместителя директора по воспитательной работе и молодежной политике;

3.1.2. руководителя Центра организации воспитательной работы;

3.1.3. председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.

3.2. Комиссия определяет порядок работы по предоставлению студентам оздоровительных и экскурсионных путевок.

3.3. В обязанности комиссии входит:

3.3.1. проведение организационных (разработка перечня разнообразных оздоровительных маршрутов с соответствующей оздоровительной и культурной программой; подготовка необходимых документов на организацию летних оздоровительных мероприятий для студентов) и информационных мероприятий (информирование студентов через средства массовой информации и сайты института о возможных маршрутах активного отдыха и сроках подачи заявлений);

3.3.2. сбор, обработка и проверка на подлинность предоставленных документов для предоставления путевок;

3.3.3. подведение итогов отбора студентов для участия в поездке, формирование списков для поездок;

3.3.4. проведение летней оздоровительной кампании (подготовка документов для руководителей групп, приобретение билетов (в случае необходимости) или организация перевозки, проведение организационных собраний с отъезжающими и их инструктаж, отправление и встреча экскурсионных групп);

3.3.5. подведение итогов зимней и летней оздоровительной кампании;

3.3.6. определение процедуры и порядка организации летнего и зимнего отдыха и активного отдыха во внеучебное время.

3.4. Курирование вопросов по организации оздоровительных и экскурсионных мероприятий, комплектованию групп студентов для отдыха проводится Центром организации воспитательной работы и студенческим профкомом.

3.5. Оплата стоимости проездных билетов, включая взнос за резервирование, осуществляется за счет собственных средств студентов. Для удобства путешествия студентов, организацией оформления необходимых документов на приобретение проездных билетов занимаются сотрудники Центра организации воспитательной работы Новомосковского института РХТУ им.

Д.И. Менделеева. В этом случае между студентом и институтом заключается соглашение (бланк соглашения указан в Приложении № 1).

3.6. Сбор личных заявлений студентов (образец заявления указан в Приложении №2) начинается с момента официального объявления в стендовой печати и на сайте института о предстоящих оздоровительных и экскурсионных поездках.

3.7. На своем заседании комиссия рассматривает все заявления и готовит список претендентов на экскурсионную поездку.

3.8. Списки на оздоровительный отдых заверяются заместителем директора по воспитательной работе и молодежной политике и представителями органов студенческого самоуправления.

3.9. Студенту необходимо в определенные сроки предоставить в комиссию института следующие документы:

- заявление установленного образца (Приложение № 2);
- ксерокопию паспорта (стр. 2-5);
- в случае недостижения студентом 18-летнего возраста на момент выезда - нотариально заверенное согласие родителей для поездки несовершеннолетнего в туристическую поездку, оформленное на имя руководителя группы строго на период поездки.

3.10. После указанного срока заявления студентов на оздоровительный отдых принимаются только на невостребованные («горящие») путевки.

3.11. Кандидатура руководителя группы для студенческого оздоровительного отдыха назначается заместителем директора по ВР И МП путем издания локального нормативного акта.

3.12. В целях организации доставки студентов к местам оздоровления и начала следования к местам экскурсионного обслуживания, обеспечения дополнительных мер безопасности их пребывания в местах отдыха, комиссия принимает решение об организации транспорта и предоставлении услуги добровольного медицинского страхования.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Институт обязуется путем размещения на сайте ознакомить студентов учебного заведения с настоящим Положением.

4.2. Студент, обучающийся по очной форме за счет средств федерального бюджета, имеет право претендовать только на одну оздоровительную, туристическую и экскурсионную путевку в период летних (зимних) каникул текущего учебного года.

4.3. В случае отказа студентом от выделенной путевки по собственному желанию, путевка поступает в свободное распределение как невостребованная. Претендовать на нее может студент, находящийся в дополнительном списке.

4.4. Студент обязуется присутствовать на организационном собрании по поездке, ознакомиться с правилами техники безопасности, соблюдать их в поездке, на море, местах экскурсионного обслуживания, на территории и в местах проживания.

4.5. Студент обязуется в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств и невозможности принять участие в отдыхе уведомить Центр организации воспитательной работы в письменном виде (заявление) с указанием конкретной причины и с приложением оправдательного документа не позднее, чем за 10 дней до отъезда.

4.6. В случае отказа от поездки по неуважительной причине в срок, препятствующий реализации путевки, студент возмещает институту сумму фактически понесенных расходов.

4.7. Находясь в поездке:

4.7.1. студент обязан быть дисциплинированным и опрятным, вести себя достойно на улице, в общественных местах, в местах проживания и отдыха; не нарушать устои и традиции принимающей стороны, не допускать порчи имущества;

4.7.2. студенту категорически запрещается курение в неотведенных для этого местах; употребление спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения; азартные игры;

4.7.3. студентам запрещается без разрешения руководителя экскурсионной группы отлучаться от группы по

различным основаниям, покидать гостиницу в ночное время без сопровождения руководителя;

4.8. Подавая заявление на предоставление экскурсионной путевки, студент удостоверяет свое согласие со всеми пунктами данного Положения и гарантирует неукоснительное их исполнение.

4.9. Ответственность за нарушение дисциплины студент несет в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студентов, вплоть до отчисления из института за поведение, порочащее звание студента института.

ПРИНЯТО

ученым советом

Новомосковского института

РХТУ им. Д.И. Менделеева

Протокол № 6

от 28 января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Новомосковского института

РХТУ им. Д.И. Менделеева

от 30 января 2020 г.

№ 171/13

### **3.6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений РХТУ им. Д.И. Менделеева, утвержденным приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 16.10.2019 № 557А «О положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», в целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Комиссия).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (выписка из протокола от 16 января 2020 г. № 1), Совета ветеранов войны и труда Филиала (выписка из протокола от 16 января 2020 г.), первичной профсоюзной организации сотрудников (выписка из протокола от 23 января 2020 г. № 3), ученым советом Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28 января 2020.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения органа студенческого самоуправления (первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева), Совета ветеранов войны и труда Филиала, первичной профсоюзной организации сотрудников, родителей обучающихся и ученого совета Филиала.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и настоящим Положением.

## **2. Формирование Комиссии и организация ее работы**

2.1. Комиссия создается в составе 9 членов из числа представителей органов студенческого самоуправления (первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева), Совета ветеранов войны и труда Филиала, профкома преподавателей и сотрудников, родителей обучающихся, преподавателей и сотрудников Филиала.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Советом ветеранов войны и труда Филиала, первичной профсоюзной организации сотрудников и ученым советом Филиала.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии - три года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

2.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;

- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.8. Ответственным секретарем Комиссии является представитель первичной профсоюзной организации сотрудников Филиала.

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии администрацию, первичную профсоюзную организацию студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Совет ветеранов войны и труда Филиала, первичной профсоюзной организации сотрудников, родителей обучающихся, входящих в состав Комиссии и ученый совет Филиала;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.9. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

#### 2.10. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.11.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.11.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.11.3 в случае отчисления из Филиала обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии;

2.11.4 в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

### 3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

### 3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ОУ.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав

участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушения, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по

устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей и (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Филиала.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю и в соответствующие подразделения Филиала;

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Срок хранения документов Комиссии составляет три года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься после обсуждения на ученом совете Филиала и утверждения приказом директора.

ОДОБРЕНО  
Советом по воспитательной работе  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
13 июня 2019г.  
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора  
по воспитательной работе  
и молодежной политике  
13 июня 2019г.

### **3.7. Положение о спортивном клубе Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

#### **I. Общие положения**

1. Спортивный клуб Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (далее – Спортклуб) является структурным подразделением Центра организации воспитательной работы (далее – ЦОВР) Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (далее – Институт).
2. Спортклуб подчиняется руководителю ЦОВР.
3. Работа Спортклуба осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным Советом по воспитательной работе Института.
4. Спортклуб возглавляет председатель, избираемый на общем собрании членов спортивного клуба.

#### **II. Нормативно-правовая база деятельности спортклуба**

1. В своей работе спортклуб руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - 1.1. Конституция Российской Федерации.
  - 1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.3. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации.
  - 1.4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».
  - 1.5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «О стратегии государственной молодежной политики Российской Федерации».

1.6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2002 №30-55-181/16 «О рекомендациях по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования».

1.7. Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (утверждена заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 05.09.11);

1.8. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

1.9. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

1.10. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева);

1.11. Концепция воспитательной работы в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева;

### **III. Цели и задачи спортклуба**

1. Основной целью спортклуба является содействие воспитанию всесторонне развитых специалистов, готовых к высокопроизводительному труду по избранной профессии, способных использовать и внедрять физическую культуру и спорт в учебно-производственную деятельность, организовывать здоровый образ жизни.

2. Достижения цели осуществляет по средствам решения следующих задач:

– проведение физкультурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся института,

- привлечение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- повышение уровня учебно-тренировочной и воспитательной работы в группах и секциях спортивного совершенствования;
  - выявление перспективных спортсменов для включения их в сборные команды института, призванных представлять Институт на различных соревнованиях и создание любительских объединений, секций и команд по различным видам спорта;
  - организация и проведение спортивных соревнований, спартакиад, физкультурно-массовых мероприятий в институте;
  - пропаганда здорового образа жизни посредством занятий физкультурой и спортом;
  - контроль за сохранностью и поддержанием в рабочем состоянии спортивно-физкультурных объектов и спортивного инвентаря в институте.

#### **IV. Финансирование**

1. Финансирование спортклуба осуществляется за счет средств Института.

#### **V. Права и обязанности спортивного клуба и его членов**

1. Спортивный клуб проводит массовые соревнования, спартакиады.

2. В установленном порядке приобретает и выдаёт для пользования членами спортклуба спортивное имущество.

3. В соответствии с утвержденным порядком направляет команды и отдельных спортсменов и судей на соревнования.

4. Спортивный клуб вносит представления о поощрении физкультурного актива, отдельных тренеров и спортсменов за высокие показатели в развитии массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

5. Спортивный клуб вносит в администрацию института предложения по улучшению деятельности в области физической культуры и спорта в институте.

6. Членами спортклуба могут быть все студенты, выпускники, сотрудники Института, а также лица, оказывающие практическую и финансовую помощь спортклубу и принимающие участие в его деятельности.

7. Члены спортклуба имеют право принимать участие во всех мероприятиях, проводимых спортклубом; вносить предложения по улучшению его работы; пользоваться спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарем, методическими пособиями, находящимися в распоряжении клуба.

8. Члены клуба обязаны участвовать в работе спортклуба, выполнять все решения руководящего органа; совершенствовать свою физическую подготовку, спортивное мастерство; вести здоровый образ жизни; бережно относиться к инвентарю, имуществу и спортивной форме.

#### **VI. Отчетность о работе спортклуба**

1. Председатель спортклуба отчитывается о своей работе непосредственно руководителю ЦОВР.

2. Вопросы работы спортклуба рассматриваются на Совете по воспитательной работе.

3. Работа спортклуба освещается в средствах массовой информации института и города, официальных группах в социальных сетях.

#### **VII. Заключительные положения**

4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься после обсуждения на Совете по воспитательной работе по предложению председателя спортклуба, преподавателей и сотрудников Института, органов студенческого самоуправления.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором НИ РХТУ  
им. Д.И. Менделеева  
07 ноября 2012г.

### **3.8. Положение о Службе занятости**

#### **1. Общие положения**

1.1. Служба занятости является структурным подразделением Новомосковского института (филиала) ФГБОУ ВПО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева» (НИ РХТУ). Служба занятости создана в целях содействия трудовой занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников НИ РХТУ, поддержки связей с выпускниками института.

1.2. Служба занятости возглавляется руководителем, подчиняющимся непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.3. В своей деятельности Служба занятости руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки, Уставом НИ РХТУ, приказами и распоряжениями директора института, заместителя директора по учебной работе, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи**

Служба занятости осуществляет следующие направления деятельности:

- содействие трудоустройству выпускников НИ РХТУ;
- проведение консультационной работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- взаимодействие с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда (заключение соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве, проведение «Ярмарок вакансий», презентаций, встреч и др. мероприятий);

- содействие в организации временной занятости студентов;
- содействие в организации сезонной занятости студентов;
- взаимодействие с территориальными органами занятости населения, др. организациями, работающими в данной сфере;
- внесение предложений по корректировке учебных планов, номенклатуры специальностей и структуре выпуска НИ РХТУ в соответствии с текущими и планируемыми потребностями экономики региона;
- освещение вопросов трудоустройства и внеучебной занятости студентов и выпускников на сайте института и в средствах массовой информации;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями,
- взаимодействие с выпускниками университета.

### **3. Функции**

3.1. Служба занятости осуществляет взаимодействие с территориальными органами занятости населения, работодателями, административными органами, молодежными организациями с целью содействия занятости студентов, трудоустройству выпускников НИ РХТУ, организацию связей с выпускниками с целью поддержки и укрепления институтских традиций.

3.2. Формирование баз данных студентов, выпускников.

3.3. Формирование баз данных работодателей.

3.4. Консультативная помощь студентам, выпускникам НИ РХТУ по вопросам трудоустройства и другой тематике в пределах своей компетенции.

3.5. Помощь в подборе вакансий для временной и сезонной занятости студентов, постоянного трудоустройства выпускников института от предприятий, организаций, фирм.

3.6. Своевременное информирование студентов и выпускников о вакансиях (размещение информации на стендах факультетов и выпускающих кафедр, сайте НИ РХТУ).

3.7. Подбор специалистов на поступившие в Службу занятости вакансии по базе данных соискателей.

3.8. Сбор анкет, резюме студентов, выпускников, заказов с описанием вакансий предприятий, организаций, фирм.

3.9. Разработка информационных листов, консультационного и другого материала, содействующего трудоустройству студентов и выпускников.

3.10. Ведение письменных и телефонных переговоров с Министерством образования и науки, ведомствами, головным университетом в рамках своей компетенции.

#### **4. Права и обязанности**

Для решения возложенных на Службу занятости функций его сотрудники имеют следующие права и обязанности:

4.1. Принимать решения в рамках компетенции Службы занятости.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений НИ РХТУ сведения, необходимые для ведения деятельности Службы занятости.

4.3. Действовать от имени НИ РХТУ, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Уставом НИ РХТУ.

#### **5. Структура**

5.1. Структура и штатное расписание Службы занятости утверждаются директором НИ РХТУ.

5.2. Службу занятости возглавляет руководитель, находящийся в прямом подчинении у заместителя директора по учебной работе НИ РХТУ.

5.3. Руководитель Службы занятости назначается на должность и освобождается от должности приказом директора НИ РХТУ.

5.4. В период временного отсутствия руководителя Службы занятости его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, заместителя директора по учебной работе.

## **6. Ответственность**

Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службу занятости функций несет её руководитель.

## **7. Взаимоотношения. Связи**

Служба занятости при выполнении возложенных на неё функций взаимодействует с:

- структурными подразделениями НИ РХТУ;
- РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- вузами Российской Федерации;
- территориальными органами занятости населения;
- студенческими и молодежными организациями;
- руководителями предприятий, фирмы организаций, оказывающих влияние на рынок труда;
- рекрутинговыми агентствами, оказывающими содействие в трудоустройстве выпускников и студентов НИ РХТУ;
- администрациями Тульской и других областей РФ,
- отделами кадров Министерств, ведомств, руководителями служб управления персоналом предприятий, фирм и организаций городов Тульской и других областей РФ.

ПРИНЯТО

ученым советом

Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева

Протокол № 2

от 26 сентября 2019г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева

01 октября 2019г.

№ 1621/226

### **3.9. Положение о студенческих общежитиях Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о студенческих общежитиях Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией

Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», письмом Минобрнауки РФ от 05.09.2011 № МД-1197/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», Программой развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева», морально-этическим кодексом членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева), концепцией воспитательной работы в НИ РХТУ им.Д.И.Менделеева, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационнораспорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом РХТУ им.Д.И.Менделеева, Положением о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева», введенным в действие приказом ректора РХТУ им.Д.И.Менделеева от 28.03.2019 №29/1-ОД и иными локальными актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее - студенческое общежитие) Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (далее - Филиал) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения, магистрантов, аспирантов, докторантов на период выполнения работ по диссертации;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний; н
- на период обучения иностранных обучающихся по программам довузовской подготовки.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Филиала по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения; - студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- иностранных граждан, пребывающих из других ВУЗов на срок не более 7 дней;
- преподавателей, сотрудников, членов семей нанимателей;
- участников, организаторов соревнований, фестивалей, сборов, слетов и т.п.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Филиалу, платы за пользование студенческим общежитием и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитиях по установленным стандартным нормам изолированные пустующие здания, этажи,

блоки могут по решению администрации Филиала и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии.

1.6. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, санитарно-бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочные). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Филиала по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материально-технической базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Филиала.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока обучения, работы при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Филиала в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития (далее по тексту - студсовет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов и аспирантов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- участвовать в проведении конкурса на лучшую комнату, этаж, общежитие в соответствии с положением о конкурсе;
- обучающийся, который проживает в студенческом общежитии, вправе обратиться с заявлением в комиссию для получения разрешения на проведение текущего ремонта в занимаемой комнате. Данное заявление рассматривается комиссией, которая работает на основании положения о данной комиссии. Снижение оплаты за проживание в студенческом общежитии не может быть более 70% от сметной стоимости проведенного обучающимся ремонта.

Проживающие в студенческом общежитии также имеют иные права, предусмотренные законодательством.

#### 2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых

- помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках;
- своевременно, в установленном Филиалом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные и бытовые услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
  - использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и с соблюдением законных прав и интересов соседей;
  - освобождать жилое помещение по требованию администрации общежития на время проведения необходимых ремонтных и технических работ;
  - допускать в жилое помещение в любое время представителя администрации Филиала для осмотра (проверки) технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
  - обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, а также проверки сохранности имущества;
  - возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и настоящим Положением;
  - поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
  - при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в

письменной или устной форме администрации общежития или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил внутреннего распорядка в общежитии;
- бережно относиться к установкам автоматической пожарной сигнализации;
- при освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в том числе по завершении или прекращении обучения, при выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии освободить жилое помещение от личных вещей и сдать жилое помещение уполномоченному представителю Филиала по Акту возврата жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, а также при наличии дополнительных услуг;
- в случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития в устной или письменной форме;
- в случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 3-х суток письменно уведомлять заведующего общежитием;
- исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью);
- переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с установленным Правилам и порядком;

- письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 22:00 до 07:00 по московскому времени).

Проживающие в студенческом общежитии также имеют иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студсовета общежития, первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Проживающим в студенческих общежитиях категорически запрещается:

- использовать в жилом помещении источники открытого огня (спички, свечи, бенгальские огни и т.п.);
- закрывать датчики автоматической пожарной сигнализации какими-либо предметами, а также наклеивать объявления, расписания и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);
- использовать неисправную электропроводку. Не допускается самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети, электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Необходимо строго соблюдать

инструкции по пользованию бытовыми электроприборами. Не пользоваться электроприборами, не имеющими средств защиты от перегрева и короткого замыкания, самодельными электроприборами, которые запрещены администрацией Филиала;

- появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке;
- курить сигареты, кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и хранить любые приспособления для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития;
- вносить и хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики;
- предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам;
- допускать самовольное переселение или перенос имущества общежития из одного жилого помещения в другое;

- производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития;
- устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделывать замки и производить их замену без разрешения заведующего общежитием;
- хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением, а также загромождать эвакуационные пути и выходы;
- вносить и содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.);
- использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях;
- вносить и использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия;
- допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития, а также уполномоченных представителей Филиала;
- играть в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность;
- включать теле- и аудиоприборы с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;
- использовать громкоговорящие устройства, звуковоспроизводящие аппаратуры, пиротехнические средства (петарды, ракетницы и другие средства), кричать, свистеть, петь, играть на музыкальных инструментах с 22:00 до 07:00 по московскому времени (ст. 6.1-1. Закона Тульской области «Об административных нарушениях в Тульской области»);
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру в комнатах общежитий в течение всего дня в период зачетно-экзаменационной сессии;

- оставлять посторонних лиц на ночлег.

### **3. Обязанности администрации Филиала**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения

- культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
  - содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
  - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
  - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
  - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Филиала.

4.2. Заведующий студенческим общежитием подчиняется непосредственно начальнику хозяйственного отдела.

4.3. Заведующий студенческим общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании справок (направлений), выданных деканатами Филиала, в которых указывается номер приказа о зачислении, срок обучения, факультет, паспорта, а также договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
- осуществлять учет и доведение до администрации Филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию Филиала о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить воспитательные работы, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- сообщать в отдел международного образования об отсутствующих иностранных студентах в письменном виде не реже одного раза в неделю.

#### 4.4. Начальник хозяйственного отдела:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации Филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов и студсоветом общежития вносит на рассмотрение администрации Филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, извещает деканат о соответствующих переселениях;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.5. Начальник хозяйственного отдела совместно с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов и студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (ч. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями Филиала, порядок заселения в студенческое общежитие, утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие определяются администрацией Филиала по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов и объявляется приказом директора Филиала.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Филиала заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании паспорта студента (слушателя), заявления студента (слушателя) с визами декана, в котором указываются номер приказа о зачислении, срок обучения, факультет, а также договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.5. Первоочередное право на вселение имеют:

- студенты, указанные в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- студенты 4 курса;
- семейные студенты, если хотя бы один из них обучается в Филиале;
- иностранные студенты.

5.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Филиала и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития и студенческого совета общежития.

5.7. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Филиала по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Филиала.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Филиал - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10. При отчислении из Филиала (в том числе и по окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок. Иностранные студенты после отчисления в связи с окончанием обучения в Филиале освобождают студенческое общежитие до 1 сентября текущего года.

5.11. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с ч. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае прекращения учебы (отчисления из Филиала) или при условии нарушения ими правил внутреннего распорядка.

5.12. Порядок выселения из общежития:

- предупреждение заведующего общежитием за неделю до выселения;
- подпись обходного листа;
- сдача мягкого инвентаря;
- сдача ключей от комнаты заведующему общежитием (в день выселения).

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии Филиала иногородним семейным студентам**

6.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяется решением администрации Филиала, исходя из имеющегося жилого фонда в отдельных комнатах с соблюдением санитарных норм проживания.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется по письменному заявлению на имя директора Филиала и с согласованием заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

6.4 Студенческим семьям в общежитии предоставляется отдельная комната при наличии. Заведующий общежитием, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, велосипедов.

6.5. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.6. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

Сроки внесения оплаты, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть изменены путем заключения двустороннего дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.2. В стоимость проживания в общежитии включаются:

7.2.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем).

Расчет стоимости за пользование жилым помещением осуществляется в порядке, установленном жилищным законодательством РФ, с учетом нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитии.

7.2.2. Плата за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3. Администрация Филиала вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. Лица, указанные в части 5 статьи 36

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

К лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся студенты, являющиеся:

- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами;
- инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- гражданами, проходившими в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- получившим государственную социальную помощь.

Для категории обучающихся, получивших разрешение комиссии на проведение текущего ремонта в занимаемой комнате, размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии по решению комиссии может быть снижен или не взиматься в течение определенного периода времени.

Основанием для снижения размера или полного не взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размера платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии является предъявление обучающимся соответствующих документов в деканат. После предоставления соответствующих документов с обучающимися заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии о снижении размера платы или полного не взимания платы в течение определенного периода времени за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии

7.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается администрацией Филиала в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется приказом директора Филиала, принимаемым с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.М. Менделеева.

Размер определенной в указанном приказе платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

7.3. Всех студентов, пользующихся этими услугами необходимо ознакомить с размером устанавливаемой платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги.

7.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебное заведение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

7.5. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой

семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.6. Филиал вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Филиала с проживающим.

7.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Филиалом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.8. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с выдачей квитанции после произведенной оплаты.

7.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся студсовет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных

ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.3. Со студсоветом общежития и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. ДИ. Менделеева должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим; - план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Филиала может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, деканатов и администрации Филиала.

8.5. Администрация Филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься после обсуждения на ученом совете Филиала по предложению преподавателей, сотрудников и органов студенческого самоуправления.

## **IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ РАБОТУ ДРУГИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НИ РХТУ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **ОДОБРЕНО**

Ученым Советом  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
27 июня 2019г.  
Протокол № 11

### **УТВЕРЖДЕНО**

Директором Новомосковского  
института РХТУ  
им.Д.И.Менделеева  
27 июня 2019г.

### **4.1. Положение о музее Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Музея Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (Далее – Музей).

1.2. Музей подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (далее – Институт).

1.3. Работа музея осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным Советом по воспитательной работе Института.

1.4. Музей возглавляет заведующий, который назначается из числа сотрудников входящих в состав структурных подразделений воспитательной работы Института.

#### **II. Нормативно-правовая база деятельности музея**

2.1. В своей работе Музей руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1. Конституция Российской Федерации;

2.1.2. Федеральный Закон от 25.05.1996 №54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

2.1.3. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.4. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.5. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева);

2.1.6. Концепция воспитательной работы в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

### **III. Цели и задачи музея**

3.1. Основной целью деятельности музея является сбор, изучение, документирование и обеспечение сохранности музейных материалов, имеющих научное, учебное и культурное значение, организация работы по обслуживанию студентов, обеспечение сохранности оборудования музея.

3.2. Задачами музея являются:

- развитие интереса к истории и традициям Института, его настоящей деятельности, перспективам развития, а также организация досуга на тематических выставках и в рамках мероприятий музейных проектов;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в Институте;
- комплектование, изучение и хранение предметов и документов по истории Института, обеспечение учета и сохранности музейных материалов;
- охрана и пропаганда научных и творческих достижений сотрудников и студентов вуза;
- активная экскурсионно-массовая работа со студенческой молодежью, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

- профориентационная работа со школьниками, обучающимися в колледжах, выпускниками общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений;
- формирование корпоративной культуры в среде работников и обучающихся Института.

#### **IV. Финансирование**

4.1. Финансирование музея осуществляется за счет средств Института.

#### **V. Отчетность о работе музея**

5.1. Заведующий Музеем отчитывается о своей работе непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике.

5.2. Вопросы работы музея рассматриваются на Совете по воспитательной работе.

5.3. Работа музея освещается в средствах массовой информации Института и города, официальных группах в социальных сетях.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься после обсуждения на совете по воспитательной работе по предложению заведующего музеем, преподавателей и сотрудников института, органов студенческого самоуправления, принимается на ученом совете и утверждается директором.

ОДОБРЕНО  
Советом по воспитательной работе  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
20 декабря 2018г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Зам.директора по  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
20 декабря 2018г.

#### **4.2. Положение о Центре межкультурной коммуникации «Меридианы дружбы» Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

##### **I. Общие положения**

1. Центр межкультурной коммуникации «Меридианы дружбы» (далее – ЦМК) является самостоятельным структурным подразделением Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, образованным после реорганизации действующего с 2006 г Центра интернациональной дружбы.

2. ЦМК подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3. Работа ЦМК осуществляется в соответствии с планом на каждый учебный год утвержденным на Совете по воспитательной работе Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

4. ЦМК возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

5. Для реализации запланированных мероприятий могут привлекаться преподаватели и сотрудники Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева.

##### **II. Нормативная правовая база деятельности ЦМК**

1. Федеральный закон от 25 декабря 2018 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 03 октября 2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

3. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 г.» (в ред. от 06 декабря 2015 г.).

4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 23.11.2015).

5. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г.» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г.» (в ред. от 28 сентября 2018 г.)).

6. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (в ред. от 20 ноября 2018 г.).

### **III. Основные цели деятельности ЦМК**

1. Всестороннее развитие личности российских и иностранных студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, способствующее их успешной социализации и обеспечивающее их вхождение в контекст современной национальной и иноязычной культуры.

2. Воспитание российских и иностранных студентов и учащихся города Новомосковска в духе миролюбия, интернационализма, толерантности и противодействия распространению идеологии терроризма, неприятия национализма, расизма и экстремизма.

#### **IV. Основные задачи деятельности ЦМК**

1. Формирование национальной и корпоративной идентичности. Сплочение многонационального студенчества Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева на основе общности позитивных ценностей и интересов, развития высоконравственных отношений и умений поступать с учетом общественных требований и норм.

2. Развитие ответственного отношения к труду и своей будущей профессиональной деятельности, стремления к самообразованию и совершенствованию профессиональной компетенции.

3. Укрепление дружественных связей между молодыми людьми разных стран и континентов.

4. Формирование и совершенствование культуры межнационального общения студентов и учащихся города Новомосковска в процессе их совместной деятельности.

5. Формирование и развитие у российских студентов и учащихся города Новомосковска активной гражданской позиции, воспитание уважения к родному краю, его национально-культурным традициям, региональным достижениям, являющим отдельные черты российской ментальности.

#### **V. Основные направления работы ЦМК**

##### **1. Поликультурная воспитательная деятельность:**

- создание благоприятных условий для формирования дружественных отношений между студентами различных национальностей, успешной их адаптации и интеграции в языковой и социально-культурной среде вуза, региона, страны;
- знакомство с культурными ценностями и национальными особенностями, традициями, обычаями России и стран, представители которых обучаются в Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- повышение познавательной активности, развитие творческих способностей российских и иностранных студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- организация позитивного досуга молодежи города Новомосковска.

## **2. Лингвистическое и иноязычное образование, межкультурная коммуникации и международное сотрудничество:**

- развитие культуры русской речи, совершенствование практического владения русским языком - средством межнационального общения;
- содействие в развитии технологий лингвистического образования;
- формирование у обучающихся навыков межкультурной коммуникации и межэтнического взаимодействия;
- расширение страноведческого кругозора обучающихся и их общей эрудиции;
- знакомство с правилами этикета в межкультурной коммуникации;
- содействие в развитии технологий иноязычного образования, международного сотрудничества, активного применения иностранных языков во внеаудиторной творческой деятельности.

## **VI. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься после обсуждения на Совете по воспитательной работе по предложению руководителя ЦМК, преподавателей и сотрудников института, органов студенческого самоуправления.

**ОДОБРЕНО**

Советом по воспитательной работе  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
13 июня 2019г.  
Протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителем директора  
по воспитательной работе  
и молодежной политике  
13 июня 2019г.

### **4.3. Положение о социально-психологической службе Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социально-психологической службы Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева.

1.2. Социально-психологическая служба находится в подчинении заместителя директора по воспитательной работе и молодежной политике Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева.

1.3. Социально-психологическая служба выполняет функцию по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса, способствуя формированию личностной и профессиональной идентичности обучающегося.

1.4. Социально-психологическая служба работает в тесном сотрудничестве с администрацией Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.5. Основными принципами работы социально-психологической службы являются:

- принцип конфиденциальности;
- принцип компетентности;
- принцип ответственности;

- принцип этической и юридической правомочности;
- принцип квалифицированной пропаганды педагогики и психологии;
- принцип благополучия клиента;
- принцип информированности клиента о целях и результатах обследования.

## **II. Нормативно-правовая база деятельности социально-психологической службы**

2.1. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- 2.1.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.1.3. Решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 2.1.4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод;
- 2.1.5. Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации;
- 2.1.6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 05.09.11 г. N МД-1197/06 "О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде";
- 2.1.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.1999 N636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";
- 2.1.8. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;
- 2.1.9. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.10. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева);

2.1.11. Концепция воспитательной работы в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

### **III. Цели и задачи социально-психологической службы**

3.1. Целью социально-психологической службы является оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам воспитательного процесса, обеспечение социально-психологического проектирования, мониторинга, создание условий для личностной, творческой, профессиональной самореализации обучающихся, охраны психологического здоровья, психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе.

#### **3.2. Задачи социально-психологической службы:**

- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса посредством пропаганды и внедрения здоровьесберегающих технологий обучения;
- социально-психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в различные периоды обучения;
- создание условий для оказания групповой поддержки участникам образовательного процесса;
- совместная разработка системы мероприятий для социально-психологического сопровождения обучающихся и их личностного роста со всеми заинтересованными службами института;
- просвещение в части борьбы с наркоманией, табакокурением;
- занятия с обучающимися по противодействию психологическому воздействию идеологии терроризма;
- повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

#### **IV. Основные направления деятельности социально-психологической службы**

4.1. Диагностическое. Диагностика социально-психологических качеств обучающихся, студенческих групп с использованием стандартизированных методик, обработка и интерпретация полученных результатов, выдача конкретных рекомендаций.

4.2. Коррекционное. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с использованием адекватных запросу клиентов методик. Психологическое пост сопровождение в виде мини-консультаций, получении обратной связи, через беседу с куратором группы, изучения продуктов учебной деятельности обучающегося.

4.3. Учебно-методическое. Изучение и пропаганда, внедрение интерактивных методов обучения в образовательный процесс. Оказание методической помощи молодым преподавателям в области педагогической психологии, с целью повышения качества профессиональной деятельности. Участие в работе научно-практических конференций, семинаров. Написание методических пособий по организации психолого-педагогического сопровождения личностного развития обучающихся. Сотрудничество с психологическими службами других учебных заведений с целью повышения профессиональной компетентности, приобретения опыта и расширения профессиональных возможностей в оказании психологической помощи.

4.4. Исследовательское. Организация исследовательской работы по различным направлениям согласно основным задачам социально-психологической службы.

4.5. Информационно-пропагандистское. Работа со СМИ (статьи, выступления на радио, телевидение) выпуск информационных листовок для студентов, сотрудничество с общественными организациями.

#### **V. Финансирование**

5.1. Финансирование социально-психологической службы осуществляется за счет средств Института.

## **VI. Отчетность о работе социально-психологической службы**

6.1. Руководитель социально-психологической службы отчитывается о своей работе непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике.

6.2. Вопросы работы социально-психологической службы рассматриваются на Совете по воспитательной работе.

6.3. Работа социально-психологической службы освещается в средствах массовой информации института и города, официальных группах в социальных сетях.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься после обсуждения на Совете по воспитательной работе по предложению руководителя социально-психологической службы, преподавателей и сотрудников Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева, органов студенческого самоуправления.

**ОДОБРЕНО**

Советом по воспитательной работе  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева

19 декабря 2019г.

Протокол №\_2

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителем директора  
по воспитательной работе и  
молодежной политике

23 декабря 2019г.

## **4.4. Положение о пресс-центре Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

### **I. Общие положения**

1.1. Пресс-центр Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (Далее – Пресс-центр) создан с целью содействия организации положительного общественного мнения об институте для наиболее успешного функционирования вуза и

повышения его имиджа, а также с целью формирования информационной культуры у студентов.

1.2. Контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и молодежной политике Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева.

1.3. Пресс-центр базируется на четвертом этаже нового корпуса Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (каб. 429).

## **II. Нормативно-правовая база деятельности Пресс-центра**

2.1. В своей работе Пресс-центр руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Федеральный Закон от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации";

2.1.3. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.4. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

2.1.5. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева);

2.1.6. Концепция воспитательной работы в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

## **III. Основные задачи и направления деятельности Пресс-центра**

3.1. Основными направлениями деятельности Пресс-центра являются:

- объективное и полное освещение всех сфер жизнедеятельности института и высшего образования в целом в средствах массовой информации (Далее – СМИ) всех уровней, в пределах возможностей и обязанностей Пресс-центра, предусмотренных настоящим Положением с целью повышения имиджа Института и профорientационной работы;
- разработка структуры единой информационной политики вуза;
- оказание помощи СМИ Института в организации своей деятельности (в случае необходимости);
- сбор информации, касающейся молодежи и студенчества в Тульской области;
- изучение общественного мнения о деятельности института.

#### **IV. Обеспечение деятельности Пресс-центра**

4.1. Для осуществления своей деятельности руководитель Пресс-центра имеет право:

- запрашивать у должностных лиц Института необходимую информацию и документы;
- доступа к базам данных подразделений и служб Института в пределах своей компетенции;
- выносить вопросы и предложения на заседания Ученого Совета Института, факультетов;
- пользоваться интеллектуальными, организационными и техническими возможностями отделов и служб Института (в установленном порядке);
- привлекать к работе Пресс-центра на договорной основе научные учреждения, организации и специалистов.

4.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Пресс-центра осуществляется отделами и службами Института по отдельным заявкам, за счет бюджетных и внебюджетных средств.

## **V. Руководство и организационная структура Пресс-центра**

5.1. Контроль за деятельностью Пресс-центра возлагается на заместителя директора Института по воспитательной работе.

5.2. Общее руководство деятельностью Пресс-центра осуществляет руководитель данного подразделения Института в соответствии с планами работ и программой деятельности.

5.3. Руководитель Пресс-центра:

- представляет Пресс-центр перед Ученым Советом, структурными подразделениями, общественными организациями института и СМИ всех уровней;
- подписывает протоколы и решения Пресс-центра, другую служебную документацию (в пределах своей компетенции);
- осуществляет деятельность, связанную с работой СМИ, регламентированную законодательством РФ, нормативными актами Института и настоящим положением.

5.4. В составе Пресс-центра могут работать и другие компетентные в данном вопросе работники структурных подразделений и общественных организаций Института.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься после обсуждения на совете по воспитательной работе по предложению руководителя пресс-центра, преподавателей и сотрудников института, органов студенческого самоуправления.

**ОДОБРЕНО**

Советом по воспитательной работе  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
19 декабря 2019г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителем директора  
по воспитательной работе и  
молодежной политике  
23 декабря 2019г.

**4.5. Положение  
о редакции газеты «Новомосковский Менделеевец»  
Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

**I. Общие положения**

1. Редакция газеты «Новомосковский Менделеевец» (Далее – Редакция) Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (Далее – Институт) является структурным подразделением института.
2. Контроль за деятельностью Редакции осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и молодежной политике Института.

**II. Нормативно-правовая база деятельности Редакции**

1. В своей работе Редакция руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - 1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2. Федеральный Закон от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации";
  - 1.3. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;
  - 1.4. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

1.5. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева);

1.6. Концепция воспитательной работы в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

### **III. Основные цели и виды деятельности**

#### **1. Цели деятельности Редакции:**

- объективное и полное освещение в газете «Новомосковский Менделеевец» вопросов учебной, учебно-методической деятельности Института, проблем подготовки специалистов;
- освещение вопросов научно-исследовательской, проектной деятельности Института;
- освещение основных событий в жизни Института, его факультетов, кафедр и других подразделений;
- освещение внеучебной работы, профсоюзной жизни, проблем студенческого самоуправления, быта, досуга и свободного времени;
- освещение деятельности Ученого совета Института, Ученых советов факультетов;
- освещение вопросов, обсуждаемых на оперативных совещаниях деканов;
- освещение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по решению проблем высшего образования, социальной защиты студентов и работников высшей школы;
- формирование положительного имиджа Института.

2. Для достижения указанных целей Редакция осуществляет следующие виды деятельности:

- сбор и обработка информации, подготовка материалов к печати;
- предтиражная подготовка (компьютерный набор, макетирование полос);
- рекламная деятельность.

3. Функции издателя и распространителя газеты «Новомосковский Менделеевец» выполняют уполномоченные

подразделения Института, либо, на договорной основе, сторонние организации.

#### **IV. Права и обязанности Редакции**

1. При осуществлении деятельности, Редакция имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать все действия, предусмотренные действующим законодательством и Положением о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева».

#### **V. Финансирование**

1. Финансирование Редакции осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

#### **VI. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься после обсуждения на совете по воспитательной работе по предложению руководителя редакции, преподавателей и сотрудников института, органов студенческого самоуправления.

ПРИНЯТО

Ученым советом  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
31 января 2019г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева  
7 февраля 2019г.  
№ 181/28

#### **4.6. Положение о Центре детского научного и технического творчества «Квант» Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева**

##### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Центре детского научного и технического творчества «Квант» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Положение) регламентирует деятельность Центра детского научного и технического творчества «Квант» (далее - Центр), который является подразделением дополнительного образования по работе с одаренными школьниками, созданного во исполнение Соглашения о сотрудничестве в сфере образования и поддержки одаренных школьников между Благотворительным фондом Андрея Мельниченко (далее - Фонд), реализующим Программу Фонда «Программы поддержки одаренных школьников в регионах присутствия ЕВРОХИМ, СУЭК, СГК», и Филиалом.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Филиал).

1.3. Центр является структурным подразделением Филиала, входит в состав Центра организации воспитательной работы и административно подчинен непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Центр в соответствии с Соглашением между Благотворительным фондом Андрея Мельниченко и Филиалом

осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров бесплатно.

1.6. Центр пользуется имуществом, помещениями и оборудованием, закрепленными за ним руководством Филиала.

1.7. Центр вправе иметь эмблему, фирменный знак и другую атрибутику.

1.8. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Центра и обучающихся.

1.9. Место нахождения (почтовый адрес): 301665, Тульская обл., Новомосковский р-н, г. Новомосковск, ул. Дружбы, д. 8.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Центр создается с целью совершенствования системы выявления, поддержки, развития и социализации одаренных детей, обеспечения их углублённой математической и естественнонаучной подготовки, формирования навыков научно-исследовательской деятельности и привития любви к научному и техническому творчеству.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- создание условий для удовлетворения индивидуальных образовательных запросов, интересов и склонностей обучающихся, их самореализации и саморазвития;
- обеспечение качественной подготовки школьников по специальным программам углубленной математической и естественнонаучной подготовки;
- профессиональная ориентация школьников на деятельность, связанную с естественно-математическими и инженерными науками и научным и техническим творчеством;
- адаптация школьников города к будущему обучению в высших учебных заведениях по выбранным ими направлениям профессиональной подготовки;
- повышение уровня мотивации школьников на достижение высоких результатов в научном и техническом творчестве, подготовка их к активному и результативному участию в олимпиадах, конкурсах.

### III. Функционирование Центра

3.1. Филиал закрепляет за Центром для проведения образовательной, научно-исследовательской, просветительской и иной разрешённой Центру деятельности выделенные приказом директора Филиала помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

3.2. Центр: проводит работу по вовлечению школьников в научно-исследовательскую работу под руководством/консультированием преподавателей Филиала, организации и проведению творческих конкурсов, олимпиад, конференций, способствующих выявлению талантливой молодежи;

3.2.1. Организует и проводит кружково-факультативную, индивидуальную работу со школьниками с целью повышения их образовательного уровня по направлениям: математика, физика, химия, информатика и программирование, астрономия, инженерия и научно-техническое творчество;

3.2.2. Проводит подготовку школьников к предметным олимпиадам по направлениям, указанным в п. 3.2.1.;

3.2.3. Организует исследовательскую работу школьников по направлениям, указанным в п. 3.2.1.;

3.3. Организует и проводит конкурсы, сборы, конференции, семинары для школьников и учителей;

3.4. Координирует деятельность преподавателей Филиала, учителей школ г. Новомосковска по выявлению, поддержке и развитию индивидуальных способностей детей.

3.5. Обеспечение оснащения аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами, учебно-лабораторным оборудованием осуществляется Благотворительным Фондом Андрея Мельниченко в рамках Соглашения о сотрудничестве между Филиалом и Фондом, Фонд финансирует закупки оборудования, организацию лабораторий и учебных классов для работы со школьниками; осуществляет ежегодное финансирование для поддержания работы лабораторий и дальнейшего совершенствования их материально-технической базы.

3.6. Фонд: осуществляет поддержку учителей, преподавателей и научных специалистов, работающих со школьниками;

3.6.1. Финансирует исследовательские проекты школьников на конкурсной основе;

3.6.2. Финансирует организацию и проведение конкурсов школьников, сборов, конференций и других подобных мероприятий;

3.6.3. Осуществляет поддержку школьников, показывающих лучшие результаты в освоении наук, исследовательской деятельности, олимпиадах, конкурсах путем включения их в систему «социальных лифтов» «Программы поддержки одаренных школьников в регионах присутствия ЕВРОХИМ, СУЭК, СГК».

#### **IV. Управление**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Руководитель Центра является представителем администрации Филиала и отвечает за состояние учебной, научной, методической, воспитательной, административной и других видов работ в Центре (в соответствии с функциями Центра, перечисленными в разделе 3 настоящего Положения).

4.3. Руководитель Центра:

4.3.1. Подчиняется директору Филиала и несет личную ответственность перед руководством Филиала и Благотворительным фондом Андрея Мельниченко за состояние работ по всем видам деятельности Центра;

4.3.2. В соответствии с законодательством действует от имени Центра, представляет его во всех организациях и учреждениях;

4.3.3. Использует имущество и средства Центра, а также имущество и средства, переданные ему Благотворительным фондом Андрея Мельниченко;

4.3.4. Организует заключение договоров с организациями, учреждениями и физическими лицами;

4.4. Руководитель Центра несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования учащихся Центра;

4.5. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала.

## **V. Заключительные положения**

5.1. В образовательной деятельности Центр руководствуется следующими принципами:

5.1.1. Содержание образования в Центре определяется утвержденными и согласованными с Благотворительным фондом Андрея Мельниченко учебными планами и рабочими программами;

5.1.2. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ дополнительного образования;

5.2. В Центре, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.3. Контроль деятельности Центра в целом и отдельных направлений его деятельности осуществляется директором Филиала и руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко. Деятельность Центра периодически рассматривается Ученым советом Филиала по утвержденному плану.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься после обсуждения на ученом совете Филиала по предложению работников Филиала.

**ОДОБРЕНО**

Советом по воспитательной работе  
Новомосковского института  
РХТУ им.Д.И.Менделеева

«19» декабря 2019г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместителем директора  
по воспитательной работе и  
молодежной политике

«23» декабря 2019г.

**4.7. Положение о медиааудитории  
Новомосковского института РХТУ им.д.и.Менделеева**

**I. Общие положения**

1. МедиаАудитория Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева (Далее – Клуб), является структурным подразделением Центра организации воспитательной работы (далее – ЦОВР) Новомосковского института РХТУ им. Д.И.Менделеева (далее – Институт).
2. Клуб подчиняется руководителю ЦОВР
3. Клуб возглавляет руководитель, который назначается из числа сотрудников входящих в состав структурных подразделений воспитательной работы Института.

**II. Нормативно-правовая база деятельности Клуба**

1. В своей работе Клуб руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - 1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 №1760-р «О стратегии государственной молодежной политики Российской Федерации»;
  - 1.3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2002 №30-55-181/16 «О рекомендациях по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования»;
  - 1.4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2006 №06-197 «О рекомендациях по организации воспитательного процесса в вузе»;

1.5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2002 №1 5-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»;

1.6. Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

1.7. Программа развития Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»;

1.8. Морально-этический кодекс членов институтского сообщества (коллектива профессоров, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева);

1.9. Концепция воспитательной работы в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

### **III. Цели, задачи и виды деятельности**

1. Целью Клуба является реализация задач Института по созданию условий для досуговой деятельности, развитию творческих способностей и их эффективного использования для самореализации личности обучающихся, изучение ключевых понятий медиаобразования с точки зрения использования их студентами для последующего практического применения при взаимодействии с медиа, приобретение актуальных навыков и умений, необходимых современному специалисту в сфере видео- аудио- и печатных медиа.

2. Достижения цели осуществляет по средствам решения следующих задач:

- ознакомить с основами информационных и мультимедийных технологий;
- развить умение работать с источниками информации;
- научить создавать новостные сюжеты, аналитические и развлекательные программы, ток-шоу;

- научить основам монтажа, развить навыки работы в монтажных программах;
- тренировать навыки грамотной речи.

3. Для достижения указанных целей Клуб осуществляет следующие виды деятельности:

- практикумы;
- круглые столы с дискуссиями;
- съёмки;
- индивидуальная, парная и групповая работа;
- участие в вузовских, межвузовских, и молодежных городских мероприятиях.

#### **IV. Финансирование**

1. Финансирование Клуба осуществляется за счет средств Института.
2. Привлечение спонсорской помощи.
3. Увеличение материально технической базы по средствам гранта.

#### **V. Отчетность о работе клуба**

1. Руководитель Клуба отчетывается о своей работе непосредственно руководителю ЦОВР.
2. Вопросы работы Клуба рассматриваются на Совете по воспитательной работе.
3. Работа Клуба освещается в средствах массовой информации Института и города, официальных группах в социальных сетях.

#### **X. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься после обсуждения на совете по воспитательной работе по предложению руководителя клуба, преподавателей и сотрудников института, органов студенческого самоуправления.

