

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский
химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

ПРИНЯТО

Ученым Советом

Новомосковского института РХТУ
им. Д.И. Менделеева

протокол № 9
«27» 04 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

В.Л. Первухин
«04» 04 2018 г.



**Положение
об Отделе международного образования
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева**

В настоящем положении используются следующие сокращения:

Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева – Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева», далее (Институт);

РХТУ им. Д.И. Менделеева – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева», далее (Университет);

ОМО - Отдел международного образования Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международного образования является структурным подразделением Новомосковского института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева», реализующий перспективную и текущую политику международного сотрудничества Института в сфере образования, науки и культуры.

1.2. ОМО создан и действует на основании приказа директора от 23.03.2018 № 496/77.

1.3. Отдел международного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. ОМО осуществляет свою основную деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Института.

1.4. В своей деятельности ОМО руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
- Конституцией РФ;

- Федеральным законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- постановлением Правительства России от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями от 29.11.18);
- постановлением Правительства России от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановлением Правительства России № 1488 от 11 декабря 1998 г. «О медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в Российской Федерации, и российских граждан при выезде из Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.01.2015);
- нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304 «Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положением о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- правилами внутреннего трудового распорядка Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- приказами директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- решениями Ученого совета РХТУ и Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- коллективным договором Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.5. ОМО возглавляет руководитель отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной и научной работе Института. На время отсутствия руководителя ОМО его обязанности исполняет заместитель руководителя отдела международного образования или лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Структура и штатное расписание ОМО утверждаются директором Института с учетом объемов работы и специфики деятельности.

1.7. ОМО имеет собственные печати, штампы и иные средства индивидуализации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности ОМО является интеграция Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева как равноправного партнера в мировое образовательное и научное пространство путем интернационализации учебной, учебно-методической, научной и культурной работы.

2.2. Основными задачами ОМО являются:

- укрепление и расширение международного партнерства Института в области учебного, научного и культурного сотрудничества;
- привлечение иностранных граждан для обучения в Институте по дополнительным общеобразовательным программам, основным профессиональным программам высшего образования;
- обеспечение участия Института в международных конференциях, выставках, ярмарках, в других международных мероприятиях, способствующих развитию уставной деятельности Института;
- поиск новых иностранных партнеров;
- взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей Института;
- реализация программ академической мобильности;
- проведение аналитической работы по оценке и перспективам развития международного сотрудничества;
- исполнение законодательства РФ по пребыванию иностранных граждан и(или) лиц без гражданства, как принимающей стороной;
- совершенствование системы адаптации иностранных граждан к новым условиям проживания и обучения;
- осуществление консультационной поддержки подразделений Института.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел международного образования соответствует с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Разработка планов работы на год, участие в его реализации, составление отчета о работе за год.
- 3.2. Подготовка проектов соглашений о сотрудничестве, протоколов намерений, договоров с зарубежными учебными заведениями, фирмами и партнерами.
- 3.3. Поддерживание и развитие связей с зарубежными партнерами.
- 3.4. Подготовка и представление отчетных статистических данных для плановых и годовых отчетов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также по распоряжению директора.
- 3.5. Анализ и оценка совместно с кафедрами эффективности различных форм международного сотрудничества.
- 3.6. Создание и сопровождение информационной базы на сайте Института о международной деятельности.
- 3.7. Освещение результатов международного сотрудничества Института в средствах массовой информации.
- 3.8. Систематическое изучение и анализ рекламных, международных и информационных материалов и разработка на их основе рекомендаций и предложений по развитию международного сотрудничества.
- 3.9. Изучение опыта работы международных отделов других вузов (в том числе зарубежных), предприятий и организаций, подготовка предложений по совершенствованию работы ОМО.
- 3.10. Набор иностранных граждан для обучения в Институте, прием иностранных граждан на обучение на всех факультетах Института.
- 3.11. Оформление приглашений иностранным гражданам по всем видам международного сотрудничества.
- 3.12. Заключение договоров с иностранными юридическими лицами и гражданами по всем видам обучения.

- 3.13. Регистрация иностранных граждан в установленном порядке, контроль над соблюдением паспортно-визового режима иностранными гражданами, прибывающими в Институт.
- 3.14. Ведение учета и предоставление отчетности по пребыванию иностранных обучающихся в Институте.
- 3.15. Помощь иностранным обучающимся в адаптации к новым условиям проживания и обучения в Институте.
- 3.16. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой ОМО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

- 4.1. Отдел международного образования имеет право:
 - 4.1.1 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
 - 4.1.2. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Института, необходимую для выполнения возложенных на ОМО функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам и программам международного сотрудничества.
 - 4.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института статистические и оперативные данные; отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции ОМО, необходимые для выполнения специалистами ОМО своих должностных обязанностей.
 - 4.1.4. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по развитию ОМО.
 - 4.1.5. Вносить предложения по участию подразделений Института в образовательных международных проектах, в мероприятиях, направленных на развитие системы международного сотрудничества.
 - 4.1.6. По согласованию с директором привлекать к решению основных задач ОМО соответствующие структурные подразделения Института.
- 4.2. Отдел международного образования несет ответственность за:
 - 4.2.1. Качественное и полноценное выполнение возложенных на него функций.
 - 4.2.2. Выполнение решений Ученого совета, приказов и распоряжений по Институту, поручений директора, заместителя по учебной и научной работе в установленные сроки.
 - 4.2.3. Соответствие законодательству издаваемых подразделением и подписываемых руководителем инструкций, указаний и других правовых актов.
 - 4.2.4. Организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях.
- 4.3. Ответственность сотрудников ОМО устанавливается их должностным инструкциям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА

Взаимодействие ОМО со структурными подразделениями Института, а также другими внешними организациями определяется задачами и функциями, возложенными настоящим Положением на ОМО:

- 5.1. С управлением федеральной миграционной службы РФ – по вопросам соблюдения паспортно-визового режима иностранными гражданами, прибывающими в Институт.
- 5.2. С медицинскими и страховыми организациями – по вопросам обеспечения медицинского обслуживания и страхования жизни иностранных граждан.
- 5.3. С посольствами зарубежных стран – по вопросам пребывания иностранных граждан на территории РФ.

- 5.4. С российскими культурными Центрами за рубежом – по вопросам организации рекламных кампаний Института с целью набора иностранных граждан на обучение.
- 5.5. С министерством науки и высшего образования РФ – по вопросам обучения иностранных граждан на бюджетной основе, по вопросам передачи информации и статистических отчетов о международной деятельности Института.
- 5.6. С юридическим отделом Института – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.
- 5.7. С учебным отделом Института – по вопросам организации учебного процесса.
- 5.8. С отделом кадров Института – по вопросам подбора и расстановки кадров, повышения их квалификации.
- 5.9. С административно-хозяйственной частью Института – по вопросам проживания иностранных граждан, обеспечения канцелярскими принадлежностями сотрудников ОМО.
- 5.10. С отделом финансового контроля и бухгалтерского учета Института – по вопросам установления стоимости платных образовательных услуг и стоимости проживания в студенческом общежитии, контроля за оплатой вышеуказанных услуг.
- 5.11. С Центром информационных технологий Института – по вопросам размещения на сайте Института информации о международных связях и обучению иностранных граждан в Институте.
- 5.12. С кафедрами Института – по вопросам профориентации и обучения иностранных граждан.
- 5.13. С Центром организации воспитательной работы Института, образовательными учреждениями г. Новомосковска, Тульской области - по вопросам организации вне учебных мероприятий, направленных на знакомство иностранных граждан с культурой, традициями и историей России, городов, Института.

Разработчик:

Руководитель Отдела международного образования

Т.И.Шатрова

Согласовано:

Юрисконсульт
О.М.Кузнецова

Зам. директора по УиНР
А.В.Овчаров