

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

П Р И К А З

« 18. » 11. _____ 2021 г. г. Новомосковск

№ 2505/199

Об утверждении Положения о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Положением о студенческих общежитиях Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, утвержденным приказом директора от 01.10.2019 № 1621/226 с учетом вносимых изменений и другими локальными нормативными актами Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Филиал), на основании решения ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от «28» октября 2021 г., протокол № 3, выписки из протокола с мотивированным мнением студенческого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева № 16 от «10» ноября 2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

2. Заведующему канцелярией Е.А. Бурлаковой довести содержание приказа до всех работников Филиала.

3. Специалистам 2 категории отдела международного образования О.В. Бакулину, М.Е. Ребенковой ознакомить иностранных проживающих, обучающихся в Филиале, с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления.

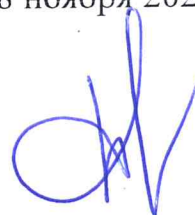
4. Заведующим общежитиями ознакомить остальных проживающих, обучающихся в Филиале, с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления.

5. Программисту Центра организации воспитательной работы С.В. Медведеву обеспечить размещение приказа на официальном сайте Филиала.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе В.В. Русскова.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 18 ноября 2021 г.

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева



В.Л. Первухин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИНЯТО

ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Протокол № 3
от 28 октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «18» 11. 2021 г. № 2505/199

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения к обучающимся мер
дисциплинарного взыскания при нарушении правил
проживания в студенческих общежитиях и на территории
Новомосковского института (филиала) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»**

г. Новомосковск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях и на территории Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Положение) устанавливает систему мер дисциплинарного взыскания, а также основания, условия и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Филиал), за нарушение норм, регламентирующих правила поведения в помещениях студенческих общежитий Филиала (далее - общежития) и на их территории.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева, Положением о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», Положением о студенческих общежитиях Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, утвержденным приказом директора от 01.10.2019 № 1621/226 с учетом вносимых изменений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- дисциплинарный проступок - противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающим обязанностей, возложенных на него нормами жилищного законодательства Российской Федерации, Положением о студенческих общежитиях Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и иными локальными нормативными актами Филиала, связанными с порядком проживания в студенческих общежитиях Филиала;

- дисциплинарное взыскание - мера дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, которая может быть применена к проживающему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- неоднократное совершение дисциплинарного проступка - повторное совершение в течение 1 года обучающимся дисциплинарного проступка, если к данному обучающемуся была применена мера дисциплинарного взыскания;

- студенческий совет Филиала - (далее - Студсовет Филиала) постоянно действующий представительный орган Филиала, созданный с целью представления интересов обучающихся;

- первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Филиала - постоянно действующий представительный орган Филиала, созданный с целью представления интересов обучающихся;

- студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития) – общественный постоянно действующий представительный орган студенческого самоуправления, созданный в каждом общежитии с целью представления интересов проживающих в общежитиях Филиала.

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждается (-ются) и вводится (-ятся) в действие приказом директора Филиала с учетом мотивированного мнения Студсовета Филиала и первичной профсоюзной организация студентов и аспирантов Филиала.

2. Виды мер дисциплинарного взыскания, основания и условия их применения

2.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

2.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

2.3. Мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся за дисциплинарный проступок, совершенный как в помещениях общежития, так и на его территории, в том числе (но не исключительно) за:

2.3.1. использование в жилых помещениях общежитий источников открытого огня (спичек, свечей, бенгальских огней и т.п.);

2.3.2. наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

2.3.3. несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала по соблюдению противопожарного режима;

2.3.4. несоблюдение распоряжений должностных лиц Филиала во

время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;

2.3.5. самовольное снятие (закрытие) датчиков пожарной сигнализации, в том числе для замены элементов питания;

2.3.6. включение без необходимости систем оповещения об эвакуации путем нажатия кнопок ручных пожарных извещателей;

2.3.7. использование первичных средств пожаротушения не по назначению;

2.3.8. оставление без контроля приготовление пищи;

2.3.9. оставление без контроля включенные в сеть бытовые электрические приборы;

2.3.10. использование в помещениях общежитий и на их территории источников открытого огня;

2.3.11. самовольный ремонт электропроводки, электросети, электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций;

2.3.12. использование энергоемкого оборудования (электроплиты, кипятильники, электрочайники, микроволновые печи, электрообогреватели и иное аналогичное пожароопасное оборудование);

2.3.13. использование электроприборами, не имеющими средств защиты от перегрева и короткого замыкания, самодельными электроприборами, которые запрещены администрацией Филиала;

2.3.14. появление на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.15. пронос (хранение, употребление, распространение) в общежитие алкогольной продукции, пива и других содержащие алкоголь напитков, наркотических и психотропных средства, отнесенных к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке;

2.3.16. курение сигарет, кальянов, вейпов, электронных сигарет, других устройств, имитирующих курение табака или любые их заменители в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и (или) хранение любых приспособлений для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития;

2.3.17. пронос (хранение) в зданиях общежитий и (или) на их территории предметов и веществ, угрожающих жизни и здоровью граждан, в том числе: взрывчатых веществ и изделий на их основе; ядовитых, химически и биологически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, горючих жидкостей; взрывных устройств, пиротехнических изделий; всех видов оружия (огнестрельного, холодного, метательного, травматического, пневматического, газового, сигнального), том числе арбалеты, луки, самострелы, дротики, патронов и боеприпасов к ним, пороха, электрошоковых

устройств, газовых баллончиков, а также конструктивно сходных с оружием изделий (пневматических винтовок, пистолетов и револьверов независимо от калибра и патронов к ним), объектов, приспособленных для использования в качестве предметов ударно-дробящего действия (кастеты, бумеранги, дубины и т.п.), за исключением спортивных снарядов;

2.3.18. предоставление жилого помещения для проживания, иных помещений общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам без договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, а также передачу ключей от жилого помещения третьим лицам;

2.3.19. самовольное переселение или перенос имущества общежития из одного жилого помещения в другое;

2.3.20. переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития;

2.3.21. установку дополнительных замков, а также щеколд на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделку замков и (или) их замену без разрешения заведующего общежитием;

2.3.22. хранение в жилом помещении громоздких вещей, создающих препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением, а также загромождение эвакуационных путей и выходов;

2.3.23. внос и содержание в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.);

2.3.23. использование выделенных для проживания помещений в коммерческих целях;

2.3.24. внос и использование в общежитии какой-либо техники или оборудования, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритной техники, осветительных приборов, ковров и (или) ковровых покрытий;

2.3.25. допущение грубости и оскорблений в адрес проживающих, персонала и администрации общежития, а также уполномоченных представителей Филиала;

2.3.26. игру в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность;

2.3.27. включение теле- и аудиоприборов с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

2.3.28. использование громкоговорящих устройств, звуковоспроизводящей аппаратуры, пиротехнических средств (петард, ракетниц и других средств), неотключение звуковых сигналов сработавшей охранной сигнализации транспортного средства, крик, свист, пенье, игра на музыкальных инструментах с 22:00 до 07:00 и с 13:00 до 15:00 по московскому времени (ст. 6.1-1. Закона Тульской области «Об административных нарушениях в Тульской области»);

2.3.29. включение звуковоспроизводящей аппаратуры в комнатах общежитий в течение всего дня в период зачетно - экзаменационной сессии;

2.3.30. оставление посторонних лиц на ночлег;

2.3.31. причинение материального ущерба имуществу Филиала вследствие его порчи, уничтожения, повреждения или хищения обучающимся;

2.3.32. несвоевременное внесение платы за жилое помещение (плату за наем) и (или) коммунальные услуги и (или) дополнительные услуги. Оплата должна производиться в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.3.33. иные проступки, которые могут признаны нарушающими порядок проживания в студенческих общежитиях.

2.4. Основанием для применения дисциплинарного взыскания является совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

2.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются в совокупности:

2.5.1. тяжесть дисциплинарного проступка;

2.5.2. причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;

2.5.3. предшествующее поведение лица, совершившего проступок, его психофизическое и эмоциональное состояние;

2.5.4. негативные последствия, которые повлек или мог повлечь совершенный дисциплинарный проступок;

2.5.5. мнение Студсовета Филиала и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Филиала.

2.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся за неоднократное неисполнение или нарушение локальных нормативных актов Филиала, в том числе норм Положения о студенческих общежитиях Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.7. Обучающийся может быть отчислен из Филиала за однократное грубое нарушение п.п. 2.3.1., 2.3.4. - 2.3.14., 2.3.16., 2.3.17. раздела 2 Положения о студенческих общежитиях Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.8. Отчисление за несвоевременное внесение платы за жилое помещение (платы за наем) и коммунальные услуги возможно в случае, если ранее к обучающемуся была применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания и выговора за подобное нарушение.

2.9. Обучающийся, отчисленный из Филиала за совершение дисциплинарного проступка, подлежит выселению из общежития.

2.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.11. Дисциплинарные взыскания за совершение проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному лицу в отдельности.

2.12. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего проступок, от исполнения обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено взыскание.

2.13. Исполнение обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых предусмотрена дисциплинарная ответственность, не освобождает обучающегося, совершившего проступок, от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

2.14. Применение мер дисциплинарного взыскания производится независимо от привлечения обучающегося к материальной, административной или уголовной ответственности.

3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

3.1. Факт совершения дисциплинарного проступка вправе фиксировать следующие лица:

- 3.1.1. помощник директора по безопасности;
- 3.1.2. заведующий общежитием;
- 3.1.3. работники, чья деятельность связана с воспитательной работой в общежитиях;
- 3.1.4. паспортист;
- 3.1.5. работник, занимающийся миграционным учетом иностранных студентов;
- 3.1.6. члены Студсовета общежитий;
- 3.1.7. работники Отдела международного образования;
- 3.1.8. участковый уполномоченный полиции (иные сотрудники правоохранительных органов).

3.2. В случае, если о совершении дисциплинарного проступка проживающим стало известно иному лицу, не указанному в п. 3.1. настоящего Положения, он должен незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием, а в случае его отсутствия - начальнику хозяйственного отдела или заместителю директора по административно - хозяйственной работе.

3.3. В случаях обнаружения совершения дисциплинарного проступка лицами, указанными в п.п. 3.1.1. - 3.1.8. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения факт совершения дисциплинарного проступка в день его обнаружения, но не позднее следующего рабочего дня, отражается лицом, выявившим такой факт, в акте о нарушении норм Положения о студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (или иного локального акта, устанавливающего порядок проживания в общежитии) (далее - Акт), форма которого указана в Приложении № 1 к настоящему Положению, с участием лица совершившего / предположительно совершившего дисциплинарный проступок и обучающихся и (или) работников Филиала в количестве не менее 2-х человек.

3.4. В случае обнаружения совершения дисциплинарного проступка, предусмотренного пунктами 2.3.4. - 2.3.17., 2.3.31. раздела 2 настоящего

Положения, Акт передается помощнику директора по безопасности. Протокол о совершении административного правонарушения, составленный участковым уполномоченным полиции или иными сотрудниками правоохранительных органов, передается непосредственно помощнику директора безопасности.

3.5. В остальных случаях Акт передается заведующему общежитием.

3.6. В день поступления Акта, но не позднее следующего рабочего дня помощник директора по безопасности / заведующий общежитием готовит докладную записку на имя директора Филиала о нарушении норм Положения о студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (или иного локального акта, устанавливающего порядок проживания в общежитии) (далее - докладная записка), форма которой указана в Приложении № 2 к настоящему Положению, которая подлежит регистрации в установленном порядке и вместе с Актом передается директору Филиала.

3.7. В Акте, докладной записке должно быть отражено место и время его составления, сведения о лице, совершившем / предположительно совершившем проступок, место, время совершения и событие дисциплинарного проступка.

3.8. В случае выявления факта нахождения в помещениях общежития и (или) на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в Акте должны быть указаны признаки нахождения лица в подобном состоянии (поведение, не соответствующее обстановке, галлюцинаторные расстройства, нарушение координации движения, несвязная речь, изменение цвета кожных покровов лица, характерный алкоголю запах при дыхании, сужение / расширение зрачков, трудности с фокусировкой взгляда, покраснение склер и т.п.).

3.9. К докладной записке, помимо Акта должны быть приложены материалы фото и (или) видео фиксации, подтверждающие совершение проступка (в случаях выявления фактов потребления и (или) хранения алкогольных (слабоалкогольных) напитков, наркотических (наркосодержащих) средств, их прекурсоров, психотропных веществ; предметов и веществ, угрожающих жизни и здоровью граждан; нарушения соблюдения противопожарного режима; содержания в общежитии животных; причинения материального ущерба имуществу Филиала и иных случаях, подтверждение совершения которых возможно путем фото и (или) видео фиксации).

3.10. В случае совершения обучающимся действий, повлекших причинение вреда жизни и здоровью другому лицу, к докладной записке должны быть приложены медицинские документы, подтверждающие причинение такого вреда.

3.11. При поступлении докладной записки с Актом директор Филиала на Акте ставит резолюцию «Провести проверку».

3.12. Организует проведение проверки изложенных фактов помощник директора по безопасности / заведующий общежитием путем всестороннего, полного и объективного исследования всех обстоятельств совершенного

дисциплинарного проступка и затребования у обучающегося, совершившего / предположительно совершившего проступок, объяснения в письменной форме.

3.13. Помощник директора по безопасности / заведующий общежитием готовит уведомление о необходимости дать письменные объяснения (далее - уведомление), форма которого указана в Приложении № 3 к настоящему Положению, в двух экземплярах. Уведомление должно быть подписано директором Филиала или заместителем директора по административно - хозяйственной работе. Для регистрации уведомлений помощник директора по безопасности / заведующий общежитием должен вести соответствующий журнал регистрации уведомлений, форма которого указана в Приложении № 4 к настоящему Положению. Подписанное и зарегистрированное в журнале уведомление должно быть вручено обучающемуся, а на втором экземпляре обучающийся должен написать следующее: «Получено. Дата. Подпись. И.О. Фамилия (при наличии)».

Если обучающийся отказался получать уведомление, то составляется Акт об отказе в получении уведомления о необходимости дать письменные объяснения (далее - Акт об отказе в получении уведомления), форма которого указана в Приложении № 5 к настоящему Положению.

Если обучающийся отсутствует и не представляется возможным взять у него объяснение, то уведомление о необходимости дать письменные объяснения направляется ему по почте заказным письмом, а также дополнительно направляется по электронной почте (если она имеется у обучающегося) с официальной электронной почты Филиала.

3.14. Объяснение должно быть запрошено у каждого обучающегося, совершившего / предположительно совершившего проступок.

3.15. Обучающимся, не владеющим или плохо владеющим русским языком, должна быть предоставлена возможность объяснения с помощью переводчика.

3.16. Если в течение 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, помощником директора по безопасности / заведующим общежитием составляется акт о непредставлении обучающимся письменного объяснения, формы которого указаны в Приложении № 6 настоящего Положения. При направлении уведомления о необходимости дать письменные объяснения по почте, трехдневный срок отсчитывается со следующего дня, когда обучающийся получил по почте данное уведомление. Если обучающийся данное уведомление не получил и конверт возвратился в Филиал, то трехдневный срок отсчитывается со следующего дня, когда конверт поступил в Филиал.

3.17. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.18. При проведении проверки у куратора группы, в которой обучается лицо, совершившее / предположительно совершившее проступок, помощником директора по безопасности / заведующим общежитием

запрашивается характеристика на данного обучающегося.

3.19. Срок проведения проверки помощником директора по безопасности / заведующим общежитием не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня получения докладной записки, расписанной директором Филиала с пометкой «Провести проверку».

3.20. При проведении проверки помощником директора по безопасности / заведующим общежитием по ее окончании на имя директора Филиала готовится докладная записка с отражением результатов проведенной проверки и приложением всех документов, подтверждающих факт совершения дисциплинарного проступка (копия докладной записки, с резолюцией директора Филиала с пометкой «Провести проверку», копия акта о нарушении норм Положения о студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (или иного локального акта, устанавливающего порядок проживания в общежитии), уведомления о необходимости дать письменные объяснения с отметкой о получении обучающимся данного уведомления, почтового уведомления о получении обучающимся по почте уведомления о необходимости дать письменные объяснения или конверта, возвращенного в Филиал (при наличии), акт об отказе в получении уведомления о необходимости дать письменные объяснения (при наличии), письменные объяснения обучающегося (- щихся), акт о непредставлении обучающимся (- щимися) письменного объяснения (при наличии), материалы фото и (или) видео фиксации, медицинские документы, подтверждающие причинение вреда жизни и здоровью другого лица (в случае совершения обучающимся действий, повлекших причинение вреда жизни и здоровью другому лицу), характеристика на данного обучающегося и иные документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка (при наличии).

3.21. Докладная записка с результатами проведенной проверки от помощника директора по безопасности / заведующего общежитием передается директору Филиала. Директор Филиала расписывает (ставит резолюцию) докладную записку на деканат, в котором обучается лицо, совершившее дисциплинарный проступок. Если дисциплинарный проступок совершил иностранный обучающийся, то докладная записка расписывается директором Филиала на Отдел международного образования Филиала (далее - ОМО).

3.22. Докладная записка с результатами проведенной проверки и резолюцией директора Филиала, приложенными документами не позднее следующего рабочего дня должна быть передана секретарем директора Филиала или помощником директора по организационным вопросам в деканат / ОМО с записью в соответствующем журнале о передаче данной докладной записки и приложенных документов.

3.23. Деканат / ОМО в течение 3-х рабочих дней с момента получения докладной записки с результатами проведенной проверки и приложенных документов готовит запрос мотивированного мнения, форма которого приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению, в Студсовет Филиала

и первичную профсоюзную организацию студентов и аспирантов Филиала для получения их мотивированного мнения. Течение 3-х рабочих дней начинается на следующий день после получения докладной записки с результатами проведенной проверки. К запросу мотивированного мнения деканат / ОМО прилагает копию докладной записки с результатами проведенной проверки и приложенными документами. Запрос мотивированного мнения составляется в двух экземплярах, подписывается директором Филиала или заместителем директора по учебной и научной работе, регистрируется в деканате / ОМО. После этого запрос мотивированного мнения передается в Студсовет Филиала и первичную профсоюзную организацию студентов и аспирантов Филиала. На втором экземпляре запроса мотивированного мнения уполномоченный представитель Студсовета Филиала и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Филиала пишет следующее: «Получено. Дата. Подпись. И.О. Фамилия (при наличии)».

3.24. Срок подготовки Студсоветом Филиала и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Филиала мотивированного мнения составляет не более 7 (семи) учебных дней с момента получения запроса мотивированного мнения с приложенными документами. Течение 7 (семи) учебных дней начинается на следующий день после получения запроса мотивированного мнения.

3.25. По результатам рассмотрения обстоятельств совершения проступка Студсовет Филиала и первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Филиала принимают решение о возможности применения к проживающему, совершившему проступок, дисциплинарного взыскания (с указанием меры дисциплинарного взыскания) либо об отсутствии оснований для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности, которое оформляется соответствующим протоколом. Выписка из протокола передается Студсоветом Филиала и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Филиала в деканат / ОМО, после регистрации в Филиале в качестве входящей корреспонденции.

3.26. Председатель (ответственное лицо) Студсовета Филиала и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Филиала приглашает проживающего, совершившего / предположительно совершившего проступок, на заседание для дачи объяснения. Неявка на заседание не является препятствием для рассмотрения обстоятельств совершенного проступка по существу и принятия решения по имеющимся материалам.

3.27. Студсовет Филиала и первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Филиала имеют право запрашивать у лиц, обнаруживших совершение проступка, обучающихся и иных лиц пояснения, информацию и (или) документы, необходимые для объективного рассмотрения обстоятельств совершения проступка.

3.28. По результатам проведенной проверки, при наличии фактов, подтверждающих виновное совершение обучающимся дисциплинарного проступка, с учетом мнения Студсовета Филиала и первичной профсоюзной

организации студентов и аспирантов Филиала декан факультета готовит докладную записку о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания с указанием меры и направляет ее с приложением материалов проверки директору или заместителю директора по учебной и научной работе Филиала для наложения резолюции «В приказ».

3.29. Докладная записка должна содержать описание совершенного обучающимся проступка с указанием даты и обстоятельств его совершения, а также ссылку на положения локальных нормативных актов Филиала, которые были нарушены обучающимся.

3.30. В случае совершения проступка иностранным обучающимся, докладная записка подлежит согласованию с руководителем ОМО и работником, занимающимся миграционным учетом иностранных граждан.

3.31. После наложения резолюции директором Филиала или заместителем директора по учебной и научной работе «В приказ» докладная записка с материалами проверки передается в деканат / ОМО, которые в день поступления докладной записки, но не позднее следующего рабочего дня, готовят проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания, форма которого указана в Приложении № 8 к настоящему положению и передают его директору Филиала или заместителю директора по учебной и научной работе для подписания.

3.32. После подписания приказа помощник директора по организационным вопросам или секретарь директора в день его подписания, но не позднее следующего рабочего дня, передает его в канцелярию Филиала.

3.33. Канцелярия Филиала в день получения подписанного приказа о наложении дисциплинарного взыскания готовит заверенную копию приказа о наложении дисциплинарного взыскания и передает ее в деканат / ОМО.

3.34. Деканат / ОМО обеспечивает доведение приказа о наложении дисциплинарного взыскания до сведения обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале.

3.35. Отказ обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом об отказе ознакомления с приказом о наложении дисциплинарного взыскания, форма которого указана в Приложении № 9 к настоящему Положению.

3.36. Копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания с оригиналом подписи обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) или актом об отказе ознакомления с приказом хранится в личном деле обучающегося.

3.37. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.10. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студсовета Филиала и первичной профсоюзной организации

студентов и аспирантов Филиала, но не более 7 учебных дней со дня представления директору Филиала или заместителю директора по учебной и научной работе мотивированного мнения в письменной форме.

3.38. Директор Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по ходатайству деканата / ОМО, Студсовета Филиала и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Филиала.

4. Привлечение к дисциплинарной ответственности за несвоевременное внесение платы за жилое помещение (платы за найм) и (или) коммунальные услуги и (или) предоставляемые дополнительные услуги

4.1. К обучающимся, совершившим проступок в виде несвоевременного внесения платы за жилое помещение (платы за найм) и (или) коммунальные услуги и (или) предоставляемые дополнительные услуги, применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, с учетом следующего:

4.1.1. В целях обеспечения своевременного внесения платы за жилое помещение (платы за найм) и (или) коммунальные услуги и (или) предоставляемые дополнительные услуги обучающимися, проживающими в общежитиях, отдел финансового контроля и бухгалтерского учета (далее - ОФК и БУ) осуществляет ежедневный мониторинг посредством программы «1С:БГУ».

4.1.2. При выявлении фактов неоплаты за жилое помещение (платы за найм) и (или) коммунальные услуги и (или) предоставляемые дополнительные услуги до окончания месяца, следующего за месяцем, за который необходимо произвести оплату, заведующий общежитием готовит уведомление о необходимости оплаты образовавшейся задолженности (далее – уведомление), по форме, указанной в Приложении № 10 к настоящему Положению, с указанием о привлечении к дисциплинарной ответственности в случае неоплаты задолженности в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения уведомления и обеспечивает вручение указанного уведомления обучающемуся лично под роспись.

4.1.3. В случае невозможности вручения обучающемуся уведомления лично под роспись заведующий общежитием не позднее следующего рабочего дня направляет уведомление заказным письмом с уведомлением по всем известным адресам обучающегося.

4.2. Ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца главный бухгалтер Филиала направляет докладную записку заместителю директора по административно-хозяйственной работе о задолженности у обучающихся, проживающих в общежитиях.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

незамедлительно отписывает докладную записку главного бухгалтера Филиала о размере задолженности заведующему общежитием об имеющейся задолженности.

4.4. В случае не поступления оплаты задолженности в установленные уведомлением сроки, заведующий общежитием готовит докладную записку о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.5. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, предусмотренный п. 2.3.32. настоящего Положения, 1 раз применяется мера дисциплинарного взыскания в виде замечания, за совершение во 2 раз – в виде выговора, за совершение в 3 раз – отчисление из Филиала.

4.6. При применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания докладная записка подается на имя директора Филиала или на имя заместителя директора по учебной и научной работе для наложения резолюции «В приказ».

4.7. Проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания, подготовленного в порядке п. 3.31. настоящего Положения, передается для подписания директору Филиала или заместителю директора по учебной и научной работе.

Приложение № 1 к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденному приказом от «18» 11. 2021 г. № 2505/199

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

АКТ № _____

о нарушении норм

Положения о студенческом общежитии

Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

(или иного локального акта, устанавливающего порядок проживания в общежитии)

г. Новомосковск

« ____ » _____ 2021 г.

Время составления: ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе: _____
(Ф.И.О. лиц, составляющего(-их) акт, должность и/или место обучения:

факультет, группа)

В присутствии:

1. Обучающегося, совершившего /предположительно совершившего дисциплинарный проступок _____

(Ф.И.О., факультет, группа)

2. Лиц, присутствующих при составлении акта:

2.1. _____

(Ф.И.О., должность и (или) место обучения: факультет, группа)

2.2.

(Ф.И.О., должность и (или) место обучения: факультет, группа)

составлен настоящий акт о том, что в комнате / на территории / в помещении (нужное подчеркнуть) студенческого общежития Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева № _____ по адресу: _____

в _____ часов

_____ минут

(Ф.И.О. совершившего / предположительно совершившего дисциплинарный

проступок, факультет, группа)

было совершено нарушение норм Положения о студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (или иного локального акта, устанавливающего порядок проживания в общежитии), выразившееся в

(место, время совершения и событие дисциплинарного проступка)

1. Лицо, составившее акт: _____

(подпись, Ф.И.О. полностью)

2. Лица, присутствующие при составлении акта:

_____ (подпись, Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись, Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись, Ф.И.О. полностью)

С актом ознакомлен (-а): _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Отказ _____

(Ф.И.О. проживающего)

от ознакомления с данным актом подтверждаем:

_____ (подпись, Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись, Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись, Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2 к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденному приказом от « 18. » 11 2021 г. № 2505/199

ФОРМА

Директору
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ (инициалы, фамилия)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**о нарушении норм Положения о студенческом общежитии
Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева
(или иного локального акта, устанавливающего порядок проживания в общежитии)**

Уважаемый (-ая) Имя Отчество!

Довожу до Вашего сведения, что « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ час. _____ мин. в комнате / на территории / в помещении (нужное выбрать) студенческого общежития Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева № _____ по адресу: _____

_____ в _____ часов _____ минут _____

(Ф.И.О. совершившего / предположительно совершившего дисциплинарный

проступок, факультет, группа)

было совершено нарушение _____ (п.п., п., раздела)

Положения о студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (или иного локального акта, устанавливающего порядок проживания в общежитии), выразившееся в _____

(описание события дисциплинарного проступка)

_____,
о чем составлен акт о нарушении норм Положения о студенческом общежитии
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (или иного локального акта,
устанавливающего порядок проживания в общежитии).

На основании изложенного, провести Вас проверку фактов и
рассмотреть вопрос о наложении дисциплинарного взыскания.

Приложение:

1. акт о нарушении норм Положения о студенческом общежитии
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (или иного локального акта,
устанавливающего порядок проживания в общежитии) от «___» _____ 20 ___ г. - 1
экз. на _____ л.;

2. (при наличии перечислить иные документы, подтверждающие факт нарушения).

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3 к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденному приказом от « 18. » 11. 2021 г. № 2505/199

ФОРМА

НА
БЛАНКЕ
ФИЛИАЛА

Фамилия И.О.

Факультет:

Группа:

(если уведомление будет направляться заказным письмом, то указать адрес места жительства / места пребывания в следующей последовательности: ул., д., г., р-н, обл., индекс), а также указать адрес электронной почты, если уведомление дополнительно будет направляться на электронную почту)

**Уведомление
о необходимости дать письменные объяснения**

Уважаемый (-ая) Имя Отчество (при наличии)!

Уведомляю Вас о необходимости предоставить письменное объяснение по факту _____
(время, место совершения и описание события дисциплинарного проступка)

Письменное объяснение прошу предоставить до _____ час.
_____ мин. «__» _____ 20__ г. помощнику директора по безопасности /
заведующему общежитием № _____ по адресу: _____

При наличии документов, подтверждающих факты, опровергающие совершение дисциплинарного проступка, а также иные доказательства, прошу приложить их копии к объяснительной записке.

Согласно п. 8 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185, если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение Вами не будет предоставлено, будет составлен соответствующий акт.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4 к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденному приказом от « 18. » 11. 2021 г. № 2505/199

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Номер уведомления	Ф.И.О., факультет, группа лица, которому вручено уведомление	Дата получения уведомления лицом, совершившим проступок	Дата дачи письменного объяснения лицом, совершившим проступок либо дата составления акта об отказе дать объяснения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5 к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденному приказом от « 18. » 11. 2021 г. № 2505/199

ФОРМА

АКТ
об отказе в получении уведомления
о необходимости дать письменные объяснения

Дата составления акта: « ____ » _____ 20__ г.

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Место составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся (не менее 3-х человек):

(Ф.И.О. представителя филиала, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. была осуществлена попытка вручения обучающемуся

(ФИО обучающегося, факультет, группа)

уведомления о необходимости дать письменные объяснения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ .

Обучающийся отказался от получения вышеуказанного уведомления. Мотивировал свой отказ (указать мотив отказа) _____

1. Лицо, составившее акт: _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

2. Лица, присутствующие при составлении акта:

(подпись, Ф.И.О. полностью)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

_____ / _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

С актом ознакомлен (-а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:
(Ф.И.О. проживающего)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

Приложение № 6 к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденному приказом от « 18. » 11. 2021 г. № 2505/199

ФОРМА 1

АКТ № _____
о непредставлении обучающимся письменного объяснения

Дата составления акта: « _____ » _____ 20__ г.

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Место составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся (не менее 3-х человек):

(Ф.И.О. представителя филиала, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

обучающемуся (- ейся) _____

(Ф.И.О, факультет, группа)

было предложено представить письменные объяснения по факту нарушения

_____ Положения о студенческом общежитии Новомосковского

(п.п. п. раздела)

института РХТУ им. Д.И. Менделеева (или иного локального акта, устанавливающего порядок проживания в общежитии).

Объяснения по истечении 3-х учебных дней не предоставил (-а), мотивируя свой отказ _____

(указать мотив отказа)

1. Лицо, составившее акт: _____

(подпись, Ф.И.О. полностью)

2. Лица, присутствующие при составлении акта:

(подпись, Ф.И.О. полностью)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

С актом ознакомлен (-а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:
(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

ФОРМА 2 (заполняется в случае направления уведомления по почте)

АКТ № _____
о непредставлении обучающимся письменного объяснения

Дата составления акта: « ____ » _____ 20__ г.

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Место составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся (не менее 3-х человек):

(Ф.И.О. представителя филиала, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

обучающемуся (-ейся) _____

(Ф.И.О, факультет, группа)

« ____ » _____ 20__ г. по почте заказным письмом было направлено уведомление о необходимости дать письменные объяснения по факту нарушения _____ Положения о студенческом общежитии

(п.п. п. раздела)

Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (или иного локального акта, устанавливающего порядок проживания в общежитии).

Объяснения по истечении 3-х учебных дней _____

(с момента получения по почте

уведомления (получено « ____ » _____ 20__ г.) / с момента возврата конверта в Филиал (дата возврата « ____ »

_____ 20__ г.) не предоставил (-а).

1. Лицо, составившее акт: _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

2. Лица, присутствующие при составлении акта:

(подпись, Ф.И.О. полностью)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

Приложение № 7 к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденному приказом от « 18. » 11. 2021 г. № 2505/199

ФОРМА

НА
БЛАНКЕ
ФИЛИАЛА

Профком студентов и аспирантов
Новомосковского института РХТУ им.
Д.И. Менделеева

Студенческий совет Новомосковского
института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Запрос

мотивированного мнения в соответствии с ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абз. 2 п. 6 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

Новомосковский институт РХТУ им. Д. И. Менделеева просит высказать мотивированное мнение о возможности применения к _____
(Ф.И.О. обучающегося, факультет,

_____ группа)

совершившему проступок, дисциплинарного взыскания (с указанием меры дисциплинарного взыскания) либо об отсутствии оснований для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

Информирую также о том, что срок подготовки Студсоветом Филиала и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Филиала

мотивированного мнения составляет не более 7 (семи) учебных дней с момента получения запроса мотивированного мнения с приложенными документами. Течение 7 (семи) учебных дней начинается на следующий день после получения запроса мотивированного мнения.

В связи с этим прошу в вышеуказанный срок направить мотивированное мнение по данному проекту в письменной форме в _____
(наименование деканата /ОМО)

Приложение:

1. (документы, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка).....

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

ЗАПРОС ПОЛУЧЕН

Профком студентов и аспирантов
Новомосковского института РХТУ им.
Д.И. Менделеева

Дата получения «__»_____20__г.

_____/_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия представителя,
получившего запрос)

ЗАПРОС ПОЛУЧЕН

Студенческий совет Новомосковского
института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Дата получения «__»_____20__г.

_____/_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия представителя,
получившего запрос)

Фамилия И.О. (исполнителя)

8 (48762) 0-00-00 (номер телефона исполнителя по указанному формату)

director@nirhtu.ru (адрес электронной почты исполнителя по указанному формату)

Приложение № 8 к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденному приказом от «18.» 11. 2021 г. № 2505/199

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

П Р И К А З

« » 20 г. г. Новомосковск №

О наложении дисциплинарного взыскания
на обучающегося в виде _____
(замечания, выговора, отчисления из образовательной организации)

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Студенту (слушателю) _____
(название факультета, группы, Ф.И.О. студента (слушателя))
за нарушение _____
(указать абзац (-ы), подпункт (-ы), пункт (-ы), раздел (-ы) локального нормативного акта,
_____ который нарушен и его реквизиты)

(_____)
(в скобках указывается описание дисциплинарного проступка)

объявить _____
(указывается наименование дисциплинарного проступка)

2. Деканату /ОМО ознакомить _____
(Фамилия И.О. лица, привлекаемого к дисциплинарной

_____)
ответственности)

с настоящим приказом под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

Основание: объяснительная записка _____
(Фамилия И.О. лица, привлекаемого к

_____ от « ___ » _____ 20 ___ г., акт о нарушении
дисциплинарной ответственности)

норм Положения о студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (или иного локального акта, устанавливающего порядок проживания в общежитии) от « ___ » _____ 20 ___ г., докладная записка о нарушении

норм Положения о студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (или иного локального акта, устанавливающего порядок проживания в общежитии), уведомление о необходимости дать письменные объяснения

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____ / акт об отказе в получении уведомления о необходимости дать письменные объяснения № _____ от

« ___ » _____ 20 ___ г. / акт о непредставлении обучающимся письменного объяснения № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г., выписка из протокола с мотивированным мнением студенческого совета Филиала и

первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Филиала № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г., характеристика на _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.,
(Фамилия И.О. лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности)

(также дополнительного указать (при наличии) документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка).

(должность) _____ / _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 9 к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденному приказом от « 18. » 11. _____ 2021 г. № 2505/199

ФОРМА

АКТ № _____
об отказе ознакомления с приказом
о наложении дисциплинарного взыскания

Дата составления акта: « ____ » _____ 20__ г.

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Место составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся (не менее 3-х человек):

(Ф.И.О. представителя филиала, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

обучающемуся _____

(ФИО, факультет, группа)

было предложено ознакомиться с приказом от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____ «О наложении дисциплинарного взыскания

на обучающегося в виде _____», на что он (она) ответил (- а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем подписями:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен (-а): _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:
(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

(подпись, Ф.И.О. полностью)

Приложение № 10 к Положению о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания при нарушении правил проживания в студенческих общежитиях Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденному приказом от «18.» 11. 2021 г. №2505/199

ФОРМА

НА
БЛАНКЕ
ФИЛИАЛА

Фамилия И.О.

(указать адрес место жительства / места пребывания в следующей последовательности: ул., д., г., р-н, обл., индекс), если уведомление будет направляться заказным письмом, а также адрес электронной почты, если уведомление дополнительно будет направляться на электронную почту)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости оплаты образовавшейся задолженности

Уважаемый (- ая) _____!
(имя, отчество (при наличии))

Вы проживаете в студенческом общежитии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева на основании договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях № ____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее - Договор).

На основании пп. 5 ч. 3 ст. 67, ст. 100 и ст. 155 ЖК РФ наниматель жилого помещения по договору найма обязан своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором.

На основании п. 5.2. раздела 5 Договора Вы, как наниматель по Договору, должны оплачивать стоимость проживания в общежитии ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным (в уведомлении не делать ссылку на данный абзац, если имеется доп. соглашение с иным порядком оплаты за общежитие).

На основании дополнительного соглашения № _____ от «___» _____ 20__ г. к Договору, Вы как наниматель по Договору, должны оплачивать стоимость проживания в следующем порядке (в уведомлении делать ссылку на данный абзац, если имеется доп. соглашение с иным порядком оплаты за общежитие).

Согласно справки, предоставленной ОФК и БУ от «___» _____ 20__ г., у Вас имеется задолженность за (нужное выбрать):

- жилое помещение (плата за найм) за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в размере _____ руб. _____ коп.;

- коммунальные услуги за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в размере _____ руб. _____ коп.;

- дополнительные услуги за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в размере _____ руб. _____ коп.;

- пени за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в размере _____ руб. _____ коп.

В связи с этим предлагаю Вам в добровольном **порядке в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения настоящего уведомления** погасить указанную задолженность перед Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева по приложенному к настоящему уведомлению счету на оплату либо иным удобным Вам способом.

После оплаты задолженности необходимо предоставить заведующему общежитием и (или) ОФК и БУ документы, подтверждающие оплату.

В случае неисполнения требования о погашении имеющейся задолженности Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева будет вынужден обратиться в суд с требованиями расторгнуть заключенный с Вами Договор, выселить из общежития и снять с регистрационного учета, а также взыскать образовавшуюся задолженность за проживание в студенческом общежитии.

Приложение: счет на оплату задолженности за проживание в студенческом общежитии № _____ от «___» _____ 20__ г. - _____ экз. на _____ л.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Уведомление получил (- а) (данный текст указывается, при вручении данного уведомления лично):

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)