

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«30» 12 _____ 2019 г.

Новомосковск

№ 2483/333

**Об утверждении и введении в действие Порядка определения размера
платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых
Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева для
физических лиц и юридических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева от «26» декабря 2019 г., протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2020 Порядок определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева для физических лиц и юридических лиц (Приложение 1).
2. Заведующему канцелярией Аристовой О.В. довести до сведения настоящий приказ до всех подразделений Филиала.
3. Начальнику Центра информационных технологий Волкову В.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте Филиала в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева



В.Л. Первухин

Инициатор:

Е.В. Харченко, главный бухгалтер
Тел.: 8 (48762) 4-86-53, 4-37-68

ПРИНЯТ
ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева
Протокол № 5 от «26»
декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАН
Председатель первичной
профсоюзной организации
Э.Е. Гордова
(подпись)
« 30 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от « 30 » 12 2019 г. № 2483/333
В.Л. Первухин
(подпись)

**Порядок
определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ),
предоставляемых Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева
для физических лиц и юридических лиц**

I. Общие положения

1. Порядок определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева физическим лицам и юридическим лицам (далее – Порядок) разработана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Филиал) самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнение работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (выполнение работ), в соответствии с действующим законодательством.

На Ученом Совете Филиала утверждается перечень и стоимость платных услуг (выполняемых работ), оказываемых на постоянной основе. Перечень и стоимость платных услуг (выполняемых работ), носящих нерегулярный (разовый) характер, согласовывается с заказчиком и утверждается в договоре на оказание услуг (выполнение работ).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с регулированием размера платы за оказание услуги (выполнения работы) Филиалом, которые подлежат регулированию и устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации (плата за жилое помещение, коммунальные услуги, тариф на тепловую и электрическую энергию).

4. Размер платы за оказание услуги (выполнение работы) устанавливается Филиалом на основании настоящего Порядка с учетом анализа рынка потребления услуг (выполнения работ).

5. В размер платы за оказание услуг (выполнение работ) входят все затраты Филиала, связанные с предоставлением платных услуг (выполнением работ).

6. При расчете размера платы учитываются экономически обоснованные расходы на осуществление конкретно рассматриваемой услуги (выполняемой работы).

7. В целях определения предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ) в отношении Филиала подведомственные структурные подразделения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы) предоставляют в отдел бухгалтерского учета и финансового контроля (далее - ОБУ и ФК):

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ), причины изменения предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ) и содержащую краткий анализ работы за прошедший отчетный год;
- нормативы материальных, трудовых и финансовых затрат;
- иные необходимые материалы для расчета размера платы за оказание услуг (выполнение работ).

8. Структурное подразделение предоставляет данную информацию в ОБУ и ФК за 30 дней до планового срока начала оказания услуг (выполнение работ) для рассмотрения и утверждения предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ) на регулярной основе.

9. ОБУ и ФК на основании предоставленных документов в течение 15 рабочих дней делает расчет, предоставляет информацию директору Филиала и выносит на рассмотрение Ученого совета Филиала (в части услуг и работ, оказываемых на регулярной основе).

10. Стоимость оказываемых услуг (выполнение работ) для отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством РФ коллегиальным решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева может быть снижена, при этом минимальный размер стоимости оказываемых услуг (выполнение работ) не может быть ниже затрат, непосредственно связанных с оказанием данной услуги (выполнением работы).

Центр информационных технологий обязан своевременно и в доступном месте предоставлять физическим лицам и юридическим лицам достоверную информацию о прейскуранте цен за оказание услуг (выполнение работ) по форме согласно таблице 1.

Информация о ценах на платные услуги (выполняемые работы)

№ п/п	Наименование услуги (выполняемых работ)	Цена

**II. Обоснование расчётно - нормативных затрат
на оказание услуг (выполнение работ)**

11. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) формируется на основе себестоимости оказания услуг (выполнения работ) с учетом спроса на платную услугу (выполняемую работу), требований к качеству оказываемой услуги (выполняемой работы), а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуг (выполняемых работ).

12. Затраты Филиала делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работ) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Филиала в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работ).

13. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнения работ), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работ) (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работ);
- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого при оказании услуги (выполнения работ) (основных средств и нематериальных активов) (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работ);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (выполнения работ).

14. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Филиала в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственного персонала, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;
- затраты на коммунальные услуги, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период, скорректированные с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период;
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период;
- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
- затраты на приобретение услуг связи, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период;
- затраты на приобретение транспортных услуг, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период.

III. Принципы формирования платы за оказание услуг (выполнение работ)

15. Для расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) используется расчетно-аналитический метод.

16. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание услуги (выполнения работы) на основе планового анализа затрат Филиала.

17. В основе расчета затрат на оказание услуги (выполнения работы) лежит учет всех элементов затрат, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала по внебюджетной деятельности.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{н}} ,$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание услуги (выполнение работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (выполнение работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнение работы);

Аусл - сумма затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого при оказании услуги (выполнения работы) (основных средств и нематериальных активов);

З пр- прочие затраты;

Зн – накладные затраты.

18. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением услуги (выполнение работы);
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждой должности, участвующей в оказании соответствующей услуги (выполнение работы), и определяются по формуле:

$$Зоп = \Sigma OTч \times Тусл,$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), приводится в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги (выполняемой работы))

Должн ость	Стоимость единицы рабочего времени , включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Норма времени на оказание услуги (выполнения работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (4) = (2)*(3)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого	х	х	х

19. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на химические реактивы;
- затраты на учебно-методические материалы;
- затраты на приобретение расходных материалов;
- затраты на другие материальные запасы;
- разработка учебно-методических материалов;
- транспортные услуги и командировочные расходы;
- программные продукты;
- прочие услуги сторонних организаций и работников филиала.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы и услуги на их объем потребления в процессе оказания услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов и услуг определяются по формуле:

$$Z_{M3} = \sum M3_i^j \times Ц^j,$$

где:

Z_{M3} - затраты на материальные запасы и услуги, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$M3_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы и услуги, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы), проводится в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы и услуги

(наименование платной услуги (выполняемой работы))

Наименование	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

20. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого при оказании услуги (выполнение работы) (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования.

Расчет суммы на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого при оказании услуги (выполнения работы), рассчитывается в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Расчет затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого при оказании услуги (выполнения работы) (основных средств и нематериальных активов)

(наименование платной услуги (выполняемой работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (5)/(4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

21. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (выполнения работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), к фонду оплаты труда основного персонала за счет средств от приносящей доход деятельности:

$$Z_n = k_n (Z_{\text{ахп}} + Z_{\text{кy}} + Z_{\text{ни}} + Z_{\text{оци}} + Z_p + Z_c + Z_T + Z_{\text{ох}}),$$

где:

Z_n – накладные затраты;

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Филиала. Данный коэффициент рассчитывается на основании данных предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности текущего периода и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{\text{оп}}}{\sum Z_{\text{оп}}}$$

где:

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуг (выполнения работ);

$\sum Z_{\text{оп}}$ – сумма затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (педагогические работники, профессорско – преподавательский состав, научные работники), предусмотренная в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период, скорректированная на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{\text{ахп}}$ – сумма затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственного персонала (остальной персонал, не относящийся к основному), предусмотренная в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период, скорректированная на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

На фонд оплаты труда с начислениями административно-хозяйственного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги (выполнении работы), распределяется не более 60% $Z_{\text{ахп}}$;

$Z_{\text{кy}}$ – затраты на коммунальные услуги, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период, скорректированные с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги;

$Z_{\text{ни}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период;

$Z_{\text{оци}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, предусмотренные в плане

финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период, скорректированные на сумму расходов, не относящихся к оказываемой услуге (работе);

Z_p -затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования, скорректированные на сумму расходов, не относящихся к оказываемой услуге (работе);

Z_c - затраты на приобретение услуг связи, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период;

Z_t - затраты на приобретение транспортных услуг, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период, скорректированные на сумму расходов, не относящихся к оказываемой услуге (работе);

Z_{ox} - затраты на прочие общехозяйственные нужды, предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий период, скорректированные на сумму расходов, не относящихся к оказываемой услуге (работе).

Расчет общехозяйственных затрат приводится в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Расчет общехозяйственных затрат

(наименование платной услуги (выполняемой работы))(руб.)

№	Наименование затрат	Сумма (из плана ФХД)	Коэффициент накладных затрат	Сумма затрат $5=3*4$
1	2	3	4	5
	Итого			

22. Расчет предельного размера платы на оказание услуги (выполнения работы) приводится в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

Расчет предельного размера платы на оказание услуги (выполнение работы)

(наименование платной услуги (выполняемой работы))

№	Наименование статей	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты на материальные запасы и услуги	
3.	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого при оказании услуги (выполнение работы) (основных средств и нематериальных активов)	
4.	Общехозяйственные затраты, относимые на платную услугу (выполненную работу)	
5.	Итого затрат	
6.	Прибыль	
7.	Предельный размер платы за оказание платной услуги (выполнение работы)	

23. В размере платы на оказание услуги (выполнение работы), определяемом в соответствии с настоящим Порядком, не учтен налог на добавленную стоимость. В случае, если по налогу на добавленную стоимость объектом налогообложения признается оказание услуги (выполнение работы), то предельная стоимость оказания услуг (выполнения работы) увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость.

Размер прибыли устанавливается в соответствии с маркетинговым анализом рынка услуг.

24. Минимальный размер платы за оказание услуги (выполнение работы) не должен быть ниже прямых затрат на оказание услуги.

IV. Порядок и периодичность пересмотра предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ).

25. Предельный размер платы за оказание услуг (выполнение работ) при изменении расходов может быть пересмотрен.

26. Основаниями для пересмотра предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ) являются:

- изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда и других факторов, влияющих на стоимость оказываемых услуг (выполняемых работ);
- изменение нормативных правовых актов;
- изменение количественных и качественных показателей оказываемых услуг (выполняемых работ).