

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

ПРИКАЗ

«01.» 09. 2025 г.

Новомосковск

№ 2205/130

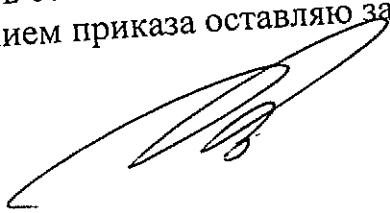
Об утверждении и введении в действие Положения
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об
утверждении порядка и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 г. Положение о порядке и
основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение 1).
2. Положение о порядке предоставления академического отпуска в НИ РХТУ
им. Д.И. Менделеева, утвержденное директором 29.11.2013 г. признать утратившим
силу.
3. Заведующему канцелярией Бурлаковой Е.А. довести до сведения настоящий
приказ до всех подразделений филиала.
4. Программисту ЦОВР С.В. Медведеву разместить настоящий приказ на
официальном сайте филиала в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.М. Чудров

ПРИНЯТО

Ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Протокол № 1 от 27 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «01.» 09 2025 г. № 2305/130

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева по образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Институт), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения¹ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный № 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).

подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Института либо лицом, исполняющим обязанности директора Института, либо заместителем директора по учебной и научной работе.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

а) председатель комиссии – заместитель директора по учебной и научной работе Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;

б) заместитель председателя комиссии – начальник учебного отдела Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;

в) члены комиссии:

- деканы факультетов;

- председатель студенческого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

4. Декан в течение **2 рабочих дней со дня** поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией **в срок не более 5 рабочих дней** со дня поступления от декана заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Института в сети «Интернет».

5. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом по Институту, изданным директором либо лицом, исполняющим обязанности директора Института, либо заместителем директора по учебной и научной работе **не позднее 5 рабочих дней** со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого

счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа по Институту, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Института, либо лица, исполняющего обязанности директора Института, либо заместителя директора по учебной и научной работе.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2-6 настоящего Порядка.