

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом Новомосковского  
института РХТУ им. Д.И. Менделеева

«27» марта 2015 г.

Протокол № 7

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

  
Ю.Д.ЗЕМЛЯКОВ

«30» марта 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о факультете «Заочного и очно-заочного обучения»  
Новомосковского института (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева  
по образовательным программам высшего образования

## Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева – Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева» (Институт).

ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И. Менделеева – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева (Университет).

«ЗиОЗО»- Факультет заочного и очно-заочного обучения

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, локальными и распорядительными документами.

1.2 В своей деятельности факультет «ЗиОЗО» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом РХТУ;
- положением о НИ (филиале) ФГБОУ ВПО РХТУ
- правилами внутреннего распорядка НИ РХТУ
- приказами, распоряжениями директора;
- локальными нормативными актами;
- настоящим Положением.

1.3 Факультет «Заочного и очно-заочного обучения» (далее «ЗиОЗО») является учебным структурным подразделением осуществляющим образовательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования.

1.4 Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при реорганизации и иных случаях на основании решения Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

1.5 Факультет «ЗиОЗО» имеет штампы и другие средства индивидуализации.

1.6 Сотрудники факультета назначаются на соответствующие должности директором по предоставлению декана факультета «ЗиОЗО». Распределение обязанностей между работниками осуществляется деканом согласно должностным инструкциям. Схема организационной структуры факультета приведена в Приложении 1.

## 2 Основные задачи

2.1 Обучение лиц, не имеющих высшего образования, по образовательным программам бакалавриата финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; и на платной основе сверх контрольных цифр приема студентов.

2.2 Обучение лиц по образовательным программам специалитета (до окончания срока действия соответствующей программы).

2.3 Обучение лиц, имеющих высшее образование, по программам бакалавриата.

2.4 Обучение лиц, имеющих среднее профессиональное образование, по индивидуальному учебному плану подготовки бакалавра.

2.5 Координация работы кафедр, обеспечивающих подготовку обучающихся.

2.6 Планирование, организация, регулирование и контроль учебно-воспитательного процесса на факультете.

2.7 Участие в разработке проектов учебных планов и программ, контроль за расписанием учебных занятий и экзаменов.

2.8 Организация контроля самостоятельной работы обучающихся и контроля успеваемости обучающихся.

## 3 Функции факультета «ЗиОЗО»

3.1 Постоянный мониторинг рынка образовательных услуг.

3.2 Активное участие в работе по набору в институт абитуриентов совместно с Центром профориентации.

3.3 Организация и обеспечение учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выпуск обучающихся.

3.4 Контроль учебных занятий, проводимых на факультете. Право контроля предоставляется декану факультета.

3.5 Взаимодействие с заведующими кафедрами и контроль за выполнением учебной нагрузки.

3.6 Участие в научных исследованиях, проводимых в институте.

3.7 Анализ успеваемости обучающихся и корректировка, при необходимости, организации учебного процесса.

3.8 Ведение личных дел обучающихся, подготовка приказов на зачисление в институт, подготовка приказов и документов на выпуск и отчисление из института, подготовка приказов на академический отпуск, оформление зачетных книжек и студенческих билетов. Декан факультета осуществляет контроль состояния и качества работы по ведению делопроизводства на факультете (своевременность подготовки плановой, отчетной и аттестационной документации).

3.9 Контроль прохождения обучающимися всех видов практик.

3.10 Контроль оплаты обучения.

3.11 Осуществление приёма граждан, родителей (законных представителей) студентов по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом.

3.12 Осуществление архивизации, законченных делопроизводством документов практического назначения.

3.13 Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка сотрудниками факультета, профессорско-преподавательским составом, обучающимися.

3.14 Контроль создания нормальных условий труда в учебных помещениях.

3.15 Развитие творческих способностей обучающихся.

3.16 Всемерная поддержка инициативы обучающихся в организации «студенческой жизни».

#### 4 Организация образовательного процесса факультета

4.1 Организация образовательного процесса является основным видом деятельности факультета. Она включает организацию всех видов учебных занятий, текущего и итогового контроля знаний, а также качества подготовки обучающихся.

4.2 Основными документами, регламентирующими учебную работу на факультете по каждому направлению подготовки вне зависимости от форм учебного процесса, являются учебные планы и учебные программы, разрабатываемые на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебные планы и учебные программы определяют содержание образования и организацию обучения.

4.3 Факультет проводит текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

Текущий контроль осуществляется с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала, управления учебным процессом, стимулирования работы обучающихся и

совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, или установленной факультетом.

Итоговый контроль проводится для определения степени достижения учебных целей по дисциплине или ее разделам в ходе зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и в ходе государственной итоговой аттестации.

4.4 Зачеты служат формой проверки усвоения материала, практических занятий, лабораторных работ, выполнения курсовых работ, программы практики. Зачеты могут проводиться по дисциплине в целом или ее разделам.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение промежуточной итоговой аттестации в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Допускается проведение приема зачетов в течение семестра по окончании изучения дисциплины.

4.5 Экзамены имеют целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками и умениями в объеме требований учебных программ.

Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, допускается их проведение в течение семестра по окончании изучения дисциплины.

К экзаменам допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы, не имеющие долгов в оплате обучения и академических задолженностей за предыдущие периоды обучения.

4.6 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится после успешного завершения ими программ обучения, выполнения всех требований учебного плана. При проведении государственной итоговой аттестации проверяется соответствие уровня и качества подготовки обучающихся квалификационным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Виды государственной итоговой аттестации определяются учебным планом.

До государственной итоговой аттестации не допускаются обучающиеся, имеющие академические задолженности и долги в оплате обучения.

## 5 Воспитательная работа

5.1 Воспитательная работа на факультете является составной частью образовательного процесса. Главной задачей воспитательной работы является формирование и развитие у обучающихся любви к Отечеству, высокого правосознания, общей культуры, стремления к самосовершенствованию и здоровому образу жизни.

5.2 Основная роль в проведении воспитательной работы отводится преподавателю. Эффективность воспитательной работы достигается высоким уровнем организации образовательного процесса, хорошей подготовкой и проведением каждого учебного

занятия, созданием необходимых условий для успешной учебы, сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их личного достоинства, прав и убеждений. Ведущей формой воспитания является систематическая индивидуальная работа с каждым обучающимся.

## 6 Имущество факультета

6.1 Факультет безвозмездно пользуется имуществом, переданным ему институтом: помещениями и оборудованием, выделенными для осуществления факультетом своей деятельности, и учебными помещениями, выделяемыми согласно расписанию занятий.

## 7 Права сотрудников заочного факультета

Сотрудники факультета имеют право:

7.1 Осуществлять взаимодействие с сотрудниками института, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.2 На соблюдение человеческих прав и достоинств.

7.3 Постоянно повышать квалификацию.

7.4 Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанных с нарушением норм профессиональной этики.

7.5 Представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам совершенствования работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями сотрудников факультета «ЗиОЗО».

7.6 Обращаться к руководству института за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.7 Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для использования должностных обязанностей сотрудников.

7.8 Представлять интересы института в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

7.9 Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися деятельности деканата.

7.10 Контролировать расстановку и использование работников в соответствии с их специальностью и квалификацией.

## 8 Ответственность сотрудников заочного факультета

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на факультет настоящим положением задач и функций несёт декан факультета «ЗиОЗО».

8.2 Декан факультета «ЗиОЗО» несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, возложенных на факультет задач, за качество, достоверность документов и информации, представляемых факультетом, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

8.3 Декан факультета «ЗиОЗО» несёт ответственность за материальный ущерб, понесённый институтом по вине или халатности сотрудников в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

8.4 Степень ответственности других работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

8.5 Все сотрудники факультета несут ответственность за корректность поведения, неразглашение служебной информации.

8.6 Все сотрудники факультета несут ответственность за правонарушения, совершённые в процессе осуществления профессиональной деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и внутреннего трудового распорядка института.

8.7 Все сотрудники факультета несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых отчетов директору и другие подразделения института, в соответствии с функцией факультета.

8.8 Все сотрудники факультета несут ответственность за сохранность имущества во время и вследствие рабочего времени.

Положение разработал:

Декан факультета «ЗиОЗО»



Стекольников А.Ю.

Положение согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Черноскулова В.М.

Схема организационной структуры

