

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«10.» 03 2025_ года

г.Новомосковск

№ 720/43

Об утверждении Положения

В целях регламентации осуществления организации учебного процесса, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева» (далее – Филиал), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Решения Ученого совета Новомосковского института РХТУ имени Д.И.Менделеева (протокол №7 от 27.02.2025г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и особенностях организации учебного процесса, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева».
2. Заведующему канцелярией Бурлаковой Е.А. довести данный приказ до всех сотрудников Филиала.
3. Программисту Центра организации воспитательной работы Медведеву С.В. разместить настоящее Положение на официальном сайте Филиала.

Директор



В.Л. Первухин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИНЯТО

ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Протокол № 7
от « 27 » 02 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от « 10 » 03 2025 г. № 720/43

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и особенностях организации учебного процесса, проведения
текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по основным образовательным программам
высшего образования с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в
Новомосковском институте (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико - технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

г. Новомосковск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учебного процесса по освоению основных образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий, порядок и процедуры прохождения обучающимися текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в Новомосковском институте РХТУ имени Д.И.Менделеева (далее – НИ РХТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Письмом Минобрнауки РФ от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»),
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Положением о применении в Новомосковском институте РХТУ им.Д.И.Менделеева электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и учете результатов освоения онлайн-курсов;
- Положением о ЦМОиДО Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева,

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки,
- нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти;

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

ЭО - электронное обучение. Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии, образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда – электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

СДО Moodle - система дистанционного обучения на образовательной платформе Moodle

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины – комплект нормативных и методических материалов по конкретной дисциплине, включающий в себя:

- рабочую программу дисциплины;
- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ, практических занятий, контрольно-курсовых работ, курсовых работ и проектов; методические указания по самостоятельной работе студентов;
- задания к лабораторным работам, контрольным работам, курсовым работам и проектам, темы рефератов, варианты индивидуальных заданий, задания для самостоятельной работы студентов;
- тестовые задания;
- перечень вопросов и заданий к итоговой аттестации.

ЭУМР - электронные учебно-методические ресурсы – учебно-методические материалы на электронных носителях (и их сетевые версии), содержащие:

- учебно-методические комплексы дисциплин;
- электронные задачки;
- электронные учебники и учебные пособия;

- виртуальные лабораторные работы;
- тренинговые компьютерные программы;
- электронные тестирующие комплексы; электронные хрестоматии и справочники (в т.ч. энциклопедия и словарь);
- глоссарии;
- средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты;

куратор образовательной программы – специалист НИ РХТУ, координирующий деятельность по применению ЭО, ДОТ в НИ РХТУ, обеспечивающий учебно-методическое и техническое сопровождение, взаимодействие обучающихся и преподавателей по вопросам ЭО, ДОТ.

ЦМОиДО - Центр международного образования и дистанционного обучения НИ РХТУ

3. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1 Общие положения

3.1.1 В Новомосковском институте РХТУ им. Д.И.Менделеева ЭО, ДОТ могут применяться при очно-заочной форме обучения, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, учебных и/или ознакомительных практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2 Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется на базе Учебного портала РХТУ в системе дистанционного обучения Moodle (доступ <https://study.muctr.ru>), а также с применением телекоммуникационных технологий.

3.1.3 Структурные подразделения НИ РХТУ, применяющие ЭО, ДОТ в обучении, используют СДО Moodle, управление которой осуществляет единый центр поддержки пользователей РХТУ им Д.И.Менделеева и ЦМОиДО НИ РХТУ.

3.1.4 В реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ наряду с ЦМОиДО участвуют:

- кафедры, осуществляющие подготовку по определенным образовательным программам и дисциплинам;
- преподаватели направлений, ведущие подготовку обучающихся и по направлениям института;
- обучающиеся НИ РХТУ;
- кураторы образовательной программы.

3.1.5 При применении **электронного обучения** организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с преподавателем посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при

котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном преподавателем, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.1.6 При применении **дистанционных образовательных технологий** образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.1.7 Видами учебной деятельности, к которым могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, являются:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателями;
- самостоятельная работа обучающихся;
- учебная и (или) производственная практика;
- промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся;
- иные виды учебной деятельности, установленные НИ РХТУ и образовательными программами.

Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателями НИ РХТУ и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО, ДОТ, определяется утвержденной образовательной программой.

3.1.8 Самостоятельная работа обучающихся с использованием средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется с использованием СДО Moodle НИ РХТУ, а также прочих образовательных и информационных ресурсов.

3.1.9 Формой реализации различных видов учебной деятельности могут являться тестирование, вебинары, онлайн-консультирование, коллективные обсуждения и коллективные проектирования посредством публичных или закрытых систем организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, и т.д.

Учебные, учебно-методические материалы, контрольно-измерительные и иные оценочные средства, а также другие элементы образовательных программ разрабатываются педагогическими работниками согласно требованиям к учебным материалам (Приложение 1) и размещаются в СДО Moodle НИ РХТУ.

3.1.10 При организации учебного процесса с применением СДО Moodle может обеспечиваться доступ обучающихся к следующим компонентам курса:

- видео-лекциям;
- конспектам лекций, учебникам или учебным пособиям;
- тестам;
- контрольным работам и заданиям;
- комплекту практикумов и/или лабораторных работ;
- комплекту заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- приложениям и ссылкам на дополнительные источники информации.

3.2 Обязанности обучающегося

Обучающийся, в случае изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, реализуемых с использованием ЭО, ДОТ обязан:

- соблюдать расписание выполнения учебных работ;
- изучать предоставленные в электронном формате материалы и выполнять назначенные преподавателем задания;
- прикреплять выполненные учебные работы в СДО Moodle;
- следить за изменениями в информационно-новостной ленте личного кабинета;
- своевременно проверять сообщения в личном кабинете и чате учебной группы.

3.3 Обязанности преподавателя

Преподаватель, осуществляющий учебную и учебно-методическую работу по дисциплине в соответствии с основной образовательной программой с применением ЭО, ДОТ, обязан:

- проводить занятия и консультации (не менее 2 консультаций в семестр) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в объемах, предусмотренных учебными планами образовательных программ;
- предоставлять в электронном виде сотруднику ЦМОиДО для размещения в СДО Moodle учебные, учебно-методические материалы, контрольно-измерительные и иные оценочные средства, оформленные согласно требованиям к учебным материалам (Приложение 1), в срок за 3 (три) месяца до начала осуществления учебного процесса по данной дисциплине;
- проверять и оценивать учебную работу обучающегося, включая содержательные комментарии и анализ выполненной работы, рекомендации по дальнейшему изучению предмета, дисциплины (модуля), практики в срок не более десяти рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимися учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы в СДО Moodle;
- в случае получения преподавателем сообщения от обучающегося на его корпоративную электронную почту, указанную в описании курса, срок ответа на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

3.4. Обязанности куратора образовательной программы

- техническое сопровождение администрирования СДО Moodle (поддержка электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрация пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.).
- методическое сопровождение и консультирование преподавателей по вопросам организации и планирования дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов и обучающихся по вопросам ЭО, ДОТ, а также подготовку необходимых методических пособий и рекомендаций.
- организация рецензирования ЭУМР на соответствие требованиям, предъявляемым к учебным материалам для ЭО, ДОТ, размещение их в СДО Moodle.
- регистрация участников учебного процесса (обучающихся, преподавателей) в СДО Moodle, передача пользователям пароли доступа.
- оказание технической и методической поддержки обучающимся при организации учебного процесса посредством ведения чатов учебных групп и размещения информации в личных кабинетах обучающихся в СДО Moodle.
- обеспечение взаимодействия участников учебного процесса на основе дистанционных технологий.

3.5 Взаимодействие между преподавателем и обучающимся при реализации образовательной программы (ее части) с применением ЭО, ДОТ, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих режимах:

- взаимодействие в режиме реального времени, при котором имеет место аудиовизуальный контакт и/или беседа в чате, предполагающие ознакомление с поступающими сообщениями по мере их поступления;
- отложенное взаимодействие, при котором каждый из участников коммуникации знакомится с поступившими сообщениями в удобное для него время.

Также возможно сочетание этих режимов друг с другом и с традиционным форматом взаимодействия обучающихся с преподавателем (очно) в пределах освоения одной и той же дисциплины (модуля) или практики.

3.6 В случае возникновения технических сбоев в СДО Moodle, препятствующих своевременному освоению обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, преподаватель по согласованию с учебной частью и деканатом факультета ЗиОЗО переносит занятие на другое время в пределах текущего учебного года. При необходимости техническая помощь обучающимся и преподавателям обеспечивается работниками единого центра поддержки пользователей РХТУ им.Д.И.Менделеева и соответствующими подразделениями НИ РХТУ.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1 Реализация текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике с применением ЭО, ДОТ возможна в двух форматах:

- баллы обучающимся выставляются на основании выполнения ими заданий в интерактивных элементах ЭУМР/ онлайн-курса, в которых оценивание производится автоматизировано, без участия преподавателя;
- баллы обучающимся выставляются на основании выполнения ими заданий в интерактивных элементах ЭУМР / онлайн-курса с последующей проверкой выполненных заданий преподавателем.

Также возможно сочетание этих форматов друг с другом и с традиционными форматами проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в пределах освоения одной и той же дисциплины (модуля) или практики.

Критерии оценивания тестов:

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно ответил на 50% - 74% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся правильно ответил на 75% - 89% вопросов теста.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся правильно ответил на 90% - 100% вопросов теста.

4.2. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ НИ РХТУ вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся посредством входа в личный кабинет обучающегося в СДО Moodle НИ РХТУ.

4.3 При проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в режиме видеоконференции процедура идентификации может осуществляться путем предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии).

4.4 НИ РХТУ осуществляет контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений с помощью представителя учебно-вспомогательного персонала и/или административно-управленческого персонала, и/или профессорско-преподавательского состава, который следит за ходом промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости через веб-камеру и фиксирует нарушения вручную.

4.5 Проведение текущего контроля с применением ЭО и ДОТ

4.5.1 Текущий контроль с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в следующих формах: тестирование; решение задач; эссе; реферат; вебинар; выполнение индивидуального задания; выполнение контрольных работ и др. Конкретные виды и формы проведения текущего контроля, критерии

оценивания отражаются в рабочей программе соответствующей дисциплины и в описании курса в СДО Moodle.

4.5.2. Выполненные задания в форме подготовки реферата, эссе, творческого задания, решения задач в электронном виде, обучающийся размещает в личном кабинете в курсе дисциплины в СДО Moodle.

4.5.3 Выполнение задания в форме тестирования происходит на образовательном портале НИ РХТУ в СДО Moodle, результат выполнения которого генерируется, как правило, автоматически. Сложность тестовых заданий определяется преподавателем самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.

4.5.4 Выполнение заданий для проведения текущего контроля в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины в системе ЭО и ДОТ является обязательным условием для получения доступа к заданиям промежуточной аттестации.

4.5.5 Применение в образовательном процессе интерактивных форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (дискуссий, деловых игр и т.п.), с применением информационно-коммуникационных технологий осуществляется в порядке, установленном кафедрой. Конкретные виды, формы и время проведения интерактивных занятий доводятся до сведения обучающихся через СДО Moodle или иные средства коммуникации с обучающимися.

4.6 Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

4.6.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах: зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа;

4.6.2 Форма и содержание испытаний промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом направления (специальности) и утвержденной программой учебной дисциплины.

4.6.3 Допуск к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине, изучаемой с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполненных заданий текущего контроля.

4.6.4 Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ может быть проведена в следующих формах:

- компьютерное тестирование в СДО Moodle;
- устная форма в виде дистанционного собеседования, направленного на выявление общего уровня подготовленности (опрос с подготовкой по вопросам билета, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом НИ РХТУ) в формате видеоконференции;
- иная форма аттестации, предполагающая диалог экзаменатора и обучающегося в очном формате в учебной аудитории НИ РХТУ.

4.6.5 Защита курсовых работ может быть проведена только в устной форме посредством видеоконференцсвязи или очно.

4.6.6 Форма проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, определяется преподавателем с учетом имеющихся оценочных средств по дисциплине. Информация о формах проведения промежуточной

аттестации с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся сотрудником ЦМОиДО в чате учебной группы или в личных кабинетах в СДО Moodle.

4.6.7 При проведении промежуточной аттестации в формате видеоконференции все обучающиеся за 15 минут до указанного времени начала аттестационного испытания должны выйти на связь.

4.6.8. Преподаватель разъясняет процедуру проведения промежуточной аттестации обучающимся.

4.6.9. Преподаватель при подключении каждого обучающегося в обязательном порядке: проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; доводит до сведения обучающихся соответствующие вопросы и задания, согласно утвержденному перечню вопросов для проведения аттестационного испытания и предоставляет возможность обучающемуся подготовиться к ответу на вопросы (задания) в течение 30 минут.

4.6.10 Обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации в формате видеоконференции необходимо: проверить работоспособность компьютера и программного обеспечения; устойчивость подключения к сети Интернет; обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить аттестационное испытание; подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность: паспорт (иной документ, удостоверяющий личность обучающегося); не пользоваться дополнительными мобильными и другими электронными устройствами связи, кроме устройств, с которых непосредственно осуществляется проведение аттестационного испытания, учебными материалами.

4.6.11 В случае нарушения обучающимся условий проведения аттестационного испытания (непредставление документов, удостоверяющих личность обучающегося, несоответствие рабочего места обучающегося условиям проведения аттестационного испытания и т.д.) преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося, называет причину и фиксирует факт отмены аттестационного испытания, что приравнивается к неявке на аттестационное испытание.

4.6.12 При проведении промежуточной аттестации в формате видеоконференции преподаватель / экзаменационная комиссия обеспечивает запись видеоконференции и последующее хранение видеозаписей (в том числе в облачном хранилище на корпоративном аккаунте) не менее, чем до окончания сроков реализации образовательной программы для соответствующей академической группы обучающихся. Видеозаписи могут использоваться при проведении апелляций.

4.6.13 В случае если в ходе проведения аттестационного испытания произошел сбой технического средства, устранить который не удалось в течение 15 минут, то преподаватель доводит данный факт до сведения

заведующего кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины, сотрудника ЦМОиДО. Решение о продолжении или переносе аттестационного испытания, замены билета и т.д. принимается преподавателем совместно с заведующим кафедрой и деканом факультета ЗиОЗО с учетом всех обстоятельств, которые повлекли технический сбой.

4.6.14 При проведении компьютерного тестирования тестовые задания размещаются на образовательном портале НИ РХТУ (<http://study.muctr.ru>) в системе дистанционного обучения Moodle.

4.6.15 Результаты сдачи промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомости в деканате ЗиОЗО на бумажном носителе. Также, для обучающихся в личном кабинете системы дистанционного обучения Moodle формируются электронные версии ведомостей и зачетных книжек автоматически или посредством внесения оценок сотрудником ЦМОиДО вручную на основе результатов промежуточной аттестации зачетно-экзаменационных ведомостей, заполненных преподавателем.

4.7 Результаты текущего и промежуточного контроля обучающегося с применением ЭО, ДОТ, задания, выполненные обучающимися, результаты оценивания этих заданий, в том числе результаты тестирований, хранятся в электронном виде в личном кабинете обучающегося в базе Учебного портала РХТУ в системе дистанционного обучения Moodle (доступ <https://study.muctr.ru>), не менее чем до окончания сроков реализации образовательной программы для соответствующей академической группы обучающихся.

4.8 Государственная итоговая аттестация по основным образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ проходит в очном формате.

5. Ответственность участников учебного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1 Участники учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Требования, предъявляемые к учебным материалам дисциплин основных образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

1. Название раздела/файла «**Описание курса**»

1.1. Название дисциплины

1.2. ФИО преподавателя

1.3. эл.адрес преподавателя

1.4. форма и вид контроля

- форма текущего контроля

- форма промежуточной аттестации

Например:

<i>Форма контроля</i>	<i>Вид контроля</i>
<i>Текущий (допуск к экзамену)</i>	<i>Выполнение: тест 1, тест 2, контрольная работа, лабораторная работа, реферат и т.д.</i>
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	<i>Письменные ответы на вопросы экзаменационного билета или Итоговый тест или Средний результат по всем текущим формам контролям</i>

1.5. Количество консультаций в семестре

- график консультаций (при наличии).

2. Название раздела/файла «**Разделы/темы курса**»

Содержание курса в форме лекций, презентаций и т.д. Учебный материал представляется в виде отдельных файлов, разделенный по темам/разделам курса.

3. Название раздела/файла «**Литература**»

Список рекомендованной к изучению литературы

Ссылки на внешние образовательные ресурсы

Приложения

4. Название раздела/файла «**Требования к выполнению Реферата**»

4.1 Методические указания по оформлению Реферата (количество страниц, шрифт, поля, разделы, список литературы и т.д.)

4.2. Требования к оформлению титульного листа

4.3. Требования к выбору темы реферата (описать, как обучающийся должен выбрать темы: самостоятельно, на основании шифра, на основании закрепленной приказом темы и т.д.)

4.4. Список тем Реферата.

4.5. Порядок отправления Реферата на проверку, порядок исправления содержания Реферата, согласно замечаниям преподавателя, порядок повторного отправления Реферата на проверку. Реферат должен быть «загружен» в СДО Moodle дисциплины.

5. Название раздела/файла «Требования к выполнению Контрольной работы/задания»

5.1. Описание тем контрольной работы/задания, которые обучающемуся необходимо изучить.

5.2. Методические указания к оформлению контрольной работы/задания (название файла, формат выполнения контрольной работы, наличие титульного листа и т.д.)

5.3. Порядок отправления контрольной работы/задания на проверку, порядок исправления контрольной работы/задания согласно замечаниям преподавателя, порядок повторного отправления контрольной работы/задания на проверку. Контрольная работа/задание должна быть «загружена» в СДО Moodle дисциплины.

5.4. Требования к выбору варианта контрольной работы/задания (описать, как обучающийся должен выбрать вариант: самостоятельно, на основании шифра, на основании закреплённой приказом варианта и т.д.)

5.5. Материал контрольных работ/заданий представляется в виде отдельных файлов, разделённый по вариантам.

6. Название раздела/файла «Требования к выполнению Тестов текущего и промежуточного контроля»

6.1. Описание содержания теста (какие темы необходимо изучить обучающемуся для прохождения теста с положительным результатом, сколько вопросов содержит тест, сколько попыток предоставляется обучающемуся, время выполнения теста, правила пересдачи теста). Тесты текущего контроля являются допуском к прохождению теста итогового контроля.

6.2. Критерии оценивания (единые для тестов текущего и промежуточного контроля):

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно ответил на 50% - 74% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся правильно ответил на 75% - 89% вопросов теста.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся правильно ответил на 90% - 100% вопросов теста.

6.3. Материал тестирования представляется в виде отдельных файлов для текущего и промежуточного контроля, с указанием правильного варианта ответа в виде знака выделения жирным шрифтом или цветом, количество вариантов ответа на вопрос должно быть от 3 до 4, с обозначением «а», «b»,

«с», «d». В вопросах со свободно формулируемым ответом необходимо указать правильный ответ по образцу: «Правильный ответ: _____».

7. Название раздела/файла «Требования к выполнению Курсовой работы»

7.1. Список тем Курсовой работы с раскреплением по обучающимся. Студенты выполняют курсовую работу по теме, закреплённой в приказе.

7.2. Методические указания по выполнению Курсовой работы (количество страниц, шрифт, поля, разделы, список литературы и т.д.)

7.3. Требования к оформлению титульного листа

7.4. Порядок отправления Курсовой работы на проверку, порядок исправления содержания Курсовой работы согласно замечаниям преподавателя, порядок повторного отправления Курсовой работы на проверку. Курсовая работа должна быть «загружена» в СДО Moodle дисциплины. Если курсовая работа выполнена в полном объёме, то она принимается к защите.

7.5. Порядок защиты Курсовой работы (формат проведения защиты, согласование даты и времени защиты, критерии оценивания)

8. Название раздела/файла «Требования к проведению Экзамена (кроме тестирования)»

8.1. Описание содержания экзамена (какие темы необходимо изучить обучающемуся для успешной сдачи экзамена по дисциплине, какие задания текущего контроля обучающемуся необходимо успешно пройти для получения доступа к сдаче экзамена).

8.2. Порядок проведения экзамена.

8.3. Порядок пересдачи экзамена.

8.4. Список вопросов к экзамену.

8.5. Критерии оценивания ответа на экзамене.

** Все файлы, содержащие учебные материалами, направляются на корпоративную почту сотрудника ЦМОиДО в формате WORD и в установленные Положением сроки.*