

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИНЯТО

Конференцией научно-педагогических
Работников и представителей других
категорий работников
Новомосковского института РХТУ им.
Д.И. Менделеева
Протокол № 1 от «27» 09 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Предкома


Е.А. Чермошников

« 27 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева


В.Л. Первухин

« 27 » 09 2018 г.



Положение об оплате труда
работников Новомосковского института (филиала) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»

Г. НОВОМОСКОВСК
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, положениями Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Правительства Российской Федерации, распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 N 722-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых, осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 N 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими особенности оплаты труда, приказом Минтруда России от 26.04.2013 N 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими особенности оплаты труда.

1.2. Данное Положение регулирует порядок оплаты труда работников Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский

химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Институт).

1.3. Положение определяет порядок:

- формирования фонда оплаты труда работников Института за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иных источников, согласно законодательству Российской Федерации;
- установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Положение разрабатывается совместно с профсоюзной организацией работников Института принимается конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Института, утверждается директором и объявляется приказом по Институту.

1.5. Институт в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

1.6. Фонд оплаты труда работников Института формируется на календарный год исходя из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **заработная плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- **базовый оклад** - это оклад работника Института, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

- **должностной оклад** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной

сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

2. Оплата труда работников Института

2.1. Система оплаты труда работников Института включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, и устанавливается настоящим Положением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Система оплаты труда работников Института устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.3. Размер должностного оклада устанавливается по квалификационным уровням ПКГ путем умножения размера базового оклада соответствующей ПКГ на величину регионального коэффициента и величину коэффициента соответствующего квалификационного уровня ПКГ.

2.4. С учетом условий труда работникам Института устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Работникам Института выплачиваются стимулирующие надбавки и поощрительные выплаты в соответствии с перечнем, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения.

2.6. Работнику Института может быть установлена персональная надбавка к должностному окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов в соответствии с критериями оценки квалификации и результатов труда.

2.7. Персональная надбавка устанавливается в абсолютном размере директором в отношении конкретного работника в соответствии с порядком, утверждаемым директором Института на ограниченный период времени.

3. Порядок и условия оплаты труда работников Института

3.1. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава:

3.1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей профессорско-преподавательского состава устанавливаются и подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

3.1.2. К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности и наличие ученой степени кандидата/доктора наук.

3.1.3. Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

3.1.4. Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

3.1.5. Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливаются директором с учетом квалификационных требований.

3.1.6. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Института, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

3.1.7. Размеры ставок почасовой оплаты труда в Институте утверждаются приказом директора.

3.2. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала:

3.2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются и подразделяются на три уровня в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

3.2.2. К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности.

3.2.3. Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

3.2.4. Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

3.2.5. Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются ректором с учетом квалификационных требований.

3.3. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных

подразделений:

3.3.1. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются и подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

3.3.2. К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности.

3.3.3. Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

3.3.4. Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

3.3.5. Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям руководителей структурных подразделений устанавливаются директором с учетом квалификационных требований.

3.4. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок:

3.4.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, состоящие из должностей научно-технических работников и должностей научных работников и руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

3.4.2. К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности и наличие ученой степени кандидата/доктора наук.

3.4.3. Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

3.4.4. Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

3.4.5. Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются директором с учетом квалификационных требований.

3.5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих:

3.5.1. Профессиональные квалификационные группы должностей специалистов и служащих устанавливаются и подразделяются на уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей

руководителей, специалистов и служащих».

3.5.2. К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности.

3.5.3. Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

3.5.4. Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

3.5.5. Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям работников, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются директором с учетом квалификационных требований.

3.6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

3.6.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих устанавливаются и подразделяются на два уровня в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России от 23 июня 2008 г. № 11861).

3.6.2. К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности.

3.6.3. Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

3.6.4. Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

3.6.5. Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются директором с учетом квалификационных требований.

3.7. Условия труда и оплата труда работников Института, относящихся к другим видам экономической деятельности:

3.7.1. Профессиональные квалификационные группы работников Института, относящихся к другим видам экономической деятельности, устанавливаются и подразделяются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утверждающими профессиональные квалификационные группы по другим видам экономической деятельности.

3.7.2. К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности.

3.7.3. Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

3.7.4. Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

3.7.5. Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям работников, относящихся к другим видам экономической деятельности,

устанавливаются директором с учетом квалификационных требований.

3.8. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера Института.

3.8.1. Заработная плата директора Института состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда и устанавливается ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет).

3.8.2. Должностной оклад директора Института устанавливается ректором на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора Университета.

3.8.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Института устанавливаются на 30-50 процентов ниже должностного оклада директора Института.

3.8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора Института в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах:

- доплата за специальный режим работы;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.8.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для директора Института в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

3.8.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору Института устанавливаются ректором Университета.

3.8.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Института устанавливаются директором Института.

3.8.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей директора и главного бухгалтера Института в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников Института, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

4.2. В этих целях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных,

казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», работникам Института могут быть осуществлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда¹;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями²;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)³;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами⁴.

4.3. Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

5. Выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» в целях поощрения работников за выполненную работу в Институте устанавливаются следующие виды выплат:

5.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

5.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

5.1.3. Выплаты за выполнение условий эффективного контракта.

5.1.4. Премииальные выплаты.

¹ Ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации

² Ст. 148 Трудового кодекса Российской Федерации

³ Ст. 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации

⁴ Правила выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573

5.2. Стимулирующие выплаты осуществляются по решению директора Института в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Института, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Институтом на оплату труда работников.

5.3. Размер стимулирующей выплаты и срок ее действия определяются приказом директора с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

5.4. Порядок расчета размера стимулирующей надбавки в соответствии с критериями оценки результативности и качества работ устанавливается приказом директора.

5.5. Стимулирующие выплаты за выполнение условий эффективного контракта устанавливаются на основании положений об эффективном контракте для соответствующих категорий работников.

5.6. Премияльные выплаты могут устанавливаться единовременно к юбилейным датам, по итогам работы за период.

5.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются по представлению заместителя директора, курирующего деятельность подразделения (руководителя структурного подразделения находящегося в ведении директора):

5.7.1. для профессорско-преподавательского состава за:

- выполнение административной работы;
- наличие отраслевых и государственных наград в сфере образования, науки и спорта;
- выполнение на высоком качественном уровне, обеспечение и руководство выполнением фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, иных консультационных и/или аналитических услуг;
- подготовку и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий;
- разработку новых лекционных курсов, инновационных методик;
- успешную организацию и руководство научной работой студентов Института, представление результатов работы на научных конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- участие в организации и проведении нового приема в Институт;
- академические и спортивные достижения;
- качество преподавания;
- вклад в развитие международных связей Института и в подготовку и реализацию международных проектов;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Института;
- успешную организационно-воспитательную деятельность со студентами (кураторство, массовые мероприятия).

5.7.2. для работников научных подразделений за:

- выполнение административной работы;
- наличие отраслевых и государственных наград в сфере образования и науки;
- увеличение интенсивности работы в связи выполнением и/или руководством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, иных консультационных и/или аналитических услуг, выполнение указанных работ и услуг на высоком качественном уровне;
- участие в организации и проведении нового приема в Института;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Института;
- вклад в развитие международных связей Института и в подготовку и реализацию международных проектов;
- организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов;
- руководство научной работой студентов Института, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.

5.7.3. для остального персонала за:

- увеличение интенсивности работы;
- сложность и напряженность работы;
- наличие отраслевых и государственных наград в сфере образования, науки и спорте;
- выполнение на высоком качественном уровне, обеспечение и руководство выполнением фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг;
- обеспечение выполнения приносящей доход деятельности Института;
- участие в организации и проведении нового приема в Институт;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Института;
- качественное выполнение возложенных обязанностей при заключении с Институтом договора о полной материальной ответственности;
- вклад в развитие международных связей Института и в подготовку и реализацию международных проектов.

5.8. Порядок установления, начисления, условия получения и количественные характеристики оснований стимулирующих выплат, включая премиальные выплаты, устанавливаются приказом директора.

5.9. Надбавки к должностному окладу за наличие почетных званий, присвоенных работникам Института из внебюджетных средств:

5.9.1. в размере 2000 рублей:

- надбавка за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;

5.9.2. в размере 1800 рублей:

- надбавка за почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;

5.9.3. Надбавки, установленные решением Ученого Совета Института:

- надбавка за увеличение объема выполняемых работ в размере от 5% до 30% от базового оклада (базовый оклад 6500 рублей), выполняющим функции материально ответственных лиц;

- надбавка в размере 50 % от базового оклада из внебюджетных средств работникам, на которых возложены обязанности заместителей деканов;

- надбавка в размере 10% от базового оклада за применение в работе иностранного языка;

В случае присвоения работнику нескольких званий, выплачивается одна надбавка, размер которой является максимальным.

6. Штатное расписание Института

6.1. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета.

6.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Института.

6.3. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

6.4. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Института в соответствии с положением Института.

6.5. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Института в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

6.6. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.7. В штатном расписании Института указываются должности работников, численность, должностные оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, виды выплат компенсационного характера, другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере оплаты труда, проводимые работникам, зачисленным на штатные должности.










7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях и в сроки, определенные коллективным или трудовым договором. Для обеспечения выплаты заработной платы Институт предлагает работникам перечисление заработной платы на счета в банках, работающих с Институтом в рамках зарплатных проектов.

7.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Института на основании письменного заявления работника.

7.3. Из фонда оплаты труда осуществляются выплаты в соответствии с государственными гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

Положение разработала комиссия в составе:

Директор института		В.Л. ПЕРВУХИН
Зам директора по учебной и научной работе		А.В. ОВЧАРОВ
Зам директора по АХР		В.В. РУССКОВ
Председатель профкома		Е.А. ЧЕРМОШЕНЦЕВ
Главный бухгалтер		Т.В. ПОЛИКАРПОВА
Зам. директора по ВР и МП		Т.А. ЗИНОВЬЕВА
Начальник отдела кадров		Т.В. НАСОНОВА
Ведущий экономист		И.В. ФИЛИНА
Юрисконсульт		О.М. КУЗНЕЦОВА