

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический  
университет имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д. И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«17» 02 2020 г.

Новомосковск

№ 325/29

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового  
распорядка

В связи с внесенными изменениями в законодательные акты Российской  
Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пункт 2.1.3. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников  
института» изложить в новой редакции:

« 2.1.3. Приём на работу осуществляются директором Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева по представлению руководителей структурных подразделений  
института, согласованного с начальником отдела кадров и советником по экономике.

При заключении трудового договора (эффективного контракта) работодатель обязан  
потребовать от поступающего на работу:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением  
случаев, когда трудовой договор заключен впервые или работник поступает на работу на  
условиях совместителя;
- в) документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального  
персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; за исключением  
случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- г) документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на  
военную службу;
- д) диплом или иной документ о полученном полном или неполном образовании и (или)  
иной документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования  
по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые  
устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим  
функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому  
регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с  
деятельностью, к осуществлению которой, в соответствии с действующим  
законодательством, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость,  
подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.»

2. Пункт 5.8. раздела 5 «Рабочее время и его использование» изложить в новой редакции:

« 5.8. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1-6 и 8 января – новогодние каникулы;  
7 января – Рождество Христово;  
23 февраля – День защитника Отечества;  
8 марта – Международный женский день;  
1 мая – Праздник Весны и Труда;  
9 мая- день Победы;  
12 июня – День России;  
4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.»

3. Пункт 6.3. раздела 6 «Оплата труда» изложить в новой редакции:

« 6.3. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника. За первую половину месяца зарплата выплачивается 19-ого числа текущего месяца (пропорционально отработанному времени), за вторую половину месяца – 4-ого числа месяца, следующего за расчетным.»

4. Раздел 6 «Оплата труда» дополнить пунктом 6.10. изложив его в следующей редакции:

« 6.10. Перечисление пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется на карту национальной платежной системы «МИР».

**Директор института**



**В.Л. ПЕРВУХИН**