

12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

« 15. » 01. 2025 г. г. Новомосковск

№ 36/06

Об утверждении Положения о Наградной комиссии
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и ее состава

На основании Устава РХТУ им. Д.И. Менделеева и Положения о Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Институт), руководствуясь принципом коллегиальности при принятии решений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Наградной комиссии Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Для предварительного рассмотрения материалов выдвижения на награждение работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева создать Наградную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – директор;

Заместитель председателя комиссии - заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике;

Секретарь комиссии - учёный секретарь Института;

Члены комиссии:

Заместитель директора по учебной и научной работе;

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Начальник отдела кадров;

Помощник директора по организационным вопросам;

Председатель Первичной профсоюзной организации работников Института;

Юрисконсульт.

3. Заведующему канцелярией Е.А. Бурлаковой довести содержание данного приказа до сотрудников Института.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Первухин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева

Директор
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
В.Л. Первухин
«____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Наградной комиссии Новомосковского института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

Новомосковск, 2025 г.

1. Наградная комиссия (далее - Комиссия) создается с целью предварительного рассмотрения материалов по выдвижению на награждение работников Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Институт).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением о наградной комиссии (далее - Положение).
3. Комиссия создается для предварительного рассмотрения материалов по выдвижению работников Института на награждение следующими видами наград:
 - 1) присуждение почетных званий Института на основании положений, утверждаемых Ученым советом Института;
 - 2) иными наградами, в том числе, региональных органов власти, ведомственными наградами, государственными наградами Российской Федерации.
4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и её членов. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.
5. Заседания Комиссии проводятся по мере получения материалов о награждении, но не реже двух раз в год.
6. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае, равенства голосов членов Комиссии при голосовании, голос председательствующего является решающим.
9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.
10. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1) предварительная проверка поступающих наградных материалов на соответствие требованиям действующего законодательства и нормативных правовых актов;
 - 2) обсуждение предоставленных материалов и принятие решений по вопросу представления к награждению работников Института;
 - 3) возврат документов инициаторам для доработки. Возврат наградных материалов не препятствует их повторному предъявлению после устранения причин возврата.
11. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право

запрашивать от руководителей структурных подразделений необходимые для своей деятельности материалы и документы.

12. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии материалов.

13. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии может быть освобожден от присутствия на заседании председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя;

2) рассматривать материалы, предлагаемые для награждения;

3) соблюдать конфиденциальность сведений (персональных данных), полученных в рамках участия в работе комиссии.

14. Правом на выдвижение кандидатов на награждение обладают структурные подразделения Института.

Если работник работает в структурном подразделении, входящем в состав факультета, подразделения Института, материалы для награждения перед их передачей Комиссии подлежат рассмотрению на заседании соответствующего Совета факультета, собраниях подразделений Института, в котором работает лицо, предлагаемое для награждения.

15. Материалы для награждения работников, находящихся в непосредственном подчинении директора, подписываются директором Института.

16. Для принятия материалов для награждения, руководитель соответствующего структурного подразделения предоставляет секретарю Комиссии, заполненные надлежащим образом следующие документы:

1) служебную записку, адресованную Комиссии, о рассмотрении на заседании Комиссии вопроса о выдвижении для награждения работника (*Приложение 1*);

2) характеристику за подписью руководителя структурного подразделения, в которой на предлагаемого для награждения кандидата указывается его личный вклад и достижения в соответствии со статусом награды (наименованием награды), конкретные заслуги для награждения, за которые ранее работник не награждался (*Приложение 2*);

3) выписку из протокола заседания подразделений Института о выдвижении кандидата для награждения (*Приложение 3*);

17. Комиссия после рассмотрения материалов для награждения принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать к награждению;

2) об отказе рекомендовать к награждению.

18. Материалы работников Института, рекомендованных Комиссией для награждения, выносятся на заседание Учёного совета.

19. Материалы работников Института для поощрения наградами, указанными в

подпунктах 1-2 пункта 3 Положения, после положительного решения членов Ученого совета Института о выдвижении на награждение передаются комиссией в соответствующие ведомства, органы и т.д.

20. Материалы для награждения могут быть отозваны Институтom на этапе рассмотрения вопроса о награждении в случаях:

- 1) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных материалах;
- 2) увольнения из Института лица, представленного к награждению;
- 3) смерти лица, представленного к награждению;
- 4) возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению;
- 5) не выполнения иных требований действующего законодательства и/или настоящего Положения.

21. Настоящее Положение применяется в отношении муниципальных, региональных и федеральных наград. Почетной грамотой директора Новомосковского института им. Д.И. Менделеева работники института награждаются по представлению (служебной запиской на имя директора) руководителя подразделения, заместителя директора, Ученого секретаря Института, помощника директора в связи с личной юбилейной датой, профессиональным праздником.



Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»

Дружбы ул., д. 8, г. Новомосковск,
Новомосковский р-н, Тульская обл., 301665
Тел.: +7 (48762) 4-46-95
E-mail: director-nirhtu@muctr.ru; <https://www.ni.muctr.ru>

№ _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О поощрении *(вид поощрения)*
в связи *(с юбилеем,*
профессиональным праздником и т.д.)

Уважаемый Владимир Леонидович!

Прошу Вас поощрить *(вид поощрения)* *(должность, ФИО)* за *(формулировка,*
обоснование) и в связи с *(указать в связи с чем)*.

Руководитель подразделения

Директору
Новомосковского института
им. Д.И. Менделеева
В.Л. Первухину

ХАРАКТЕРИСТИКА
должность и подразделение претендента
Ф.И.О. (полностью)

ХАРАКТЕРИСТИКА (в виде текста) должна содержать:

- Год рождения;
- Что и когда окончил(а);
- С какого года в институте (согласно трудовой книжки);
- Ученые степень и звание (при наличии);
- Какой вид деятельности (лекции и т.п.);
- Участие, наличие грантов, договоры с предприятиями (при наличии);
- Научное направление (при наличии);
- Количество научных трудов (при наличии);
- Воспитательная работа, профориентационная работа (при наличии);
- Сведения о достижениях гражданина по отношению к Тульской области (городу, Институту);
- Перечислить награды (указать вид награды, за что и год).

Руководитель подразделения

И.О. Фамилия

ВЫПИСКА № ____
из решения Совета факультета _____
(собрания трудового коллектива подразделения)

от ДД.ММ.ГГГГ

Слушали: Руководителя подразделения Ф.И.О. о выдвижении кандидатуры на поощрение (указать вид поощрения).

Постановили: по результатам открытого голосования выдвинуть кандидатуру (Ф.И.О. полностью, должность) на поощрение (указать вид поощрения) за (формулировка, обоснование) и в связи с (указать в связи с чем).

Руководитель подразделения

Ф.И.О.

Секретарь (собрания трудового коллектива)

Ф.И.О.