

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский
химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

ПРИКАЗ

«25» 12 2020 г. г. Новомосковск

№ 2354/269

Об утверждении и введении в действие Положения о Доске почета Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, на основании решения ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева от 24 декабря 2020 г., протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.12.2020г. Положение о Доске почета Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о Доске почета Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденное 04.10.2011 г.
3. Заведующему канцелярией Аристовой О.В. довести до сведения настоящий приказ до всех подразделений Филиала.
4. Программисту Центра организации воспитательной работы Медведеву С.В. в течение 10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа разместить его на сайте Филиала.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева



В.Л. Первухин

ПРИНЯТО
ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева
Протокол №5 от 24 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 24 декабря 2020 г. № 2354/261

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И.Менделеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Доске почета Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) устанавливает основания и порядок занесения кандидатур на Доску почета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Доска почета), организацию и оформление Доски почета.

1.2. Занесение на Доску почета является формой морального поощрения работников за добросовестную и эффективную работу в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Филиал), образцовое выполнение обязанностей, инициативность, иные достижения в труде, а также формой мотивации работников Филиала к повышению результативности труда.

1.3. На Доску почета заносятся работники, проработавшие в Филиале не менее трех лет и имеющие высокие стабильные производственные показатели в профессиональной (педагогической, научной, учебно-методической, организационной, спортивной, воспитательной и т.д.) деятельности, высокие моральные качества, принимающие активное участие в общественной жизни коллектива Филиала в течение трех лет.

2. Порядок оформления документов и занесения кандидатур на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатур для занесения на Доску Почета производится по инициативе руководителя соответствующего структурного подразделения (факультета, отдела, службы) с обсуждением на собрании трудового коллектива или заседании Совета факультета. Это право также

принадлежит руководству Филиала, первичной профсоюзной организации сотрудников.

Квота для структурного подразделения определяется, исходя из численного состава подразделения. Количество квот для подразделений определяется решением Директората Филиала с изданием приказа директора института не позднее 1 октября каждого года.

2.2. На кандидатуру, предлагаемую для занесения на Доску Почета, руководитель соответствующего подразделения оформляет представление и выписку из протокола собрания подразделения (заседания Совета факультета).

В представлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения работника, занимаемая должность, стаж работы в Филиале, ученая степень, ученое звание, дается общая характеристика деятельности работника, оценка моральных качеств, кратко излагаются достижения в профессиональной и общественной деятельности за последние три года.

2.3. Пакеты документов на кандидатуры направляются заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике в установленные директором Филиала сроки.

2.4. Кандидатуры, выдвигаемые на Доску почета, согласовываются с первичной профсоюзной организацией сотрудников и рассматриваются на заседании Директората.

2.5. На основании решения, принятого на заседании Директората, издается приказ директора о занесении кандидатов на Доску почета и о единовременном денежном вознаграждении, а также вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

2.6. Повторное занесение на Доску почёта допускается за новые заслуги.

2.7. Фотопортреты работников, получивших дисциплинарное взыскание, объявленное приказом директора Филиала, снимаются с Доски почета.

3. Организация оформления Доски почета

3.1. Общее количество мест на Доске почета - 20.

3.2. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты работников и текст, включающий фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, ученую степень и ученое звание (при их наличии).

3.3. Оформление Доски почета производится в течение месяца после издания приказа.

3.4. Материалы на Доске почета обновляются один раз в год в декабре.

3.5. Информация о выдвижении работников Филиала для занесения на Доску почета размещается на официальном сайте Филиала.

3.6. Организация размещения материалов и актуальность состояния Доски почета возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и молодежной политике.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Филиала.

4.2. Настоящее положение или изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Филиала на основании решения Ученого совета Филиала.