

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

П Р И К А З

«03.» 03. 2025 г. г. Новомосковск

№ 619/30

Об утверждении локально - нормативного акта

В целях централизованного и оперативного исполнения требований Приказа ФНС России от 18.10.2023 №ЕД-7-11/755@ "Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент порядка получения и выдачи справки об оплате образовательных услуг для оформления налогового вычета в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

2. Заведующему канцелярией Е.А. Бурлаковой довести содержание настоящего приказа до сведения заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Е.В. Харченко.

Директор



В.Л. Первухин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «03» 03 2025 г. № 619/30

РЕГЛАМЕНТ

**порядка получения и выдачи справки об оплате образовательных услуг для
оформления налогового вычета в Новомосковском институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

г. Новомосковск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Регламент порядка получения и выдачи справки об оплате образовательных услуг для оформления налогового вычета в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Регламент) определяет алгоритм действий лиц, ответственных за прием и учет заявлений от Налогоплательщиков, а также подготовку справки об оплате образовательных услуг для представления ее в налоговый орган

1.2. Указанная работа ведется в соответствии с требованиями российского законодательства, а также Приказом ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@ "Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме".

1.3. Положения Регламента распространяются на всех сотрудников канцелярии и отдела финансового контроля и бухгалтерского учета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Филиал) и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

2. Прием и регистрация документов

2.1. Поступающие в Филиал заявления (форма установлена Приложением №1) могут быть поданы следующими способами:

- по электронной почте на электронный адрес канцелярии Филиала: burlakova.e.a@mustr.ru только, если Налогоплательщик является стороной по договору (Заказчиком или Обучающимся) и заявление направлено с электронного адреса, указанного в договоре.

При выборе данного способа подачи, к заявлению должна быть приложена скан-копия паспорта, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), скан дополнительного соглашения за отчетный период;

- путем личного обращения Обучающегося или Налогоплательщика через канцелярию Филиала, расположенную по адресу: Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Дружбы, д.8, каб.221. При выборе указанного способа подачи Налогоплательщик прилагает к заявлению копию паспорта, данные ИНН, копия дополнительного соглашения за отчетный период;

- почтовым отправлением по адресу: 301665, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, д.8, каб.221 (канцелярия). При данном способе

обращения, Налогоплательщиком предоставляется заявление, копия паспорта, данные ИНН и копия дополнительного соглашения за отчетный период.

2.2. Прием заявлений осуществляется с понедельника по пятницу с 08.30-17.00 по московскому времени.

2.3. Все поступающие в Филиал заявления от Налогоплательщика (Заказчика или Обучающегося) по вопросам выдачи справки об оплате образовательных услуг для оформления налогового вычета подлежат обязательной регистрации в журнал входящей документации и подлежат обязательному учету сотрудниками канцелярии.

2.4. Регистрация указанных документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2.5. По завершении процедуры регистрации заявления направляются в адрес ответственного за выдачу справки сотрудника отдела финансового контроля и бухгалтерского учета Филиала.

3. Порядок подготовки справки и требования, предъявляемые к ней

3.1. Ответственное за выдачу справки лицо (из числа сотрудников отдела финансового контроля и бухгалтерского учета) руководствуясь п.2 Порядка заполнения формы справки, утвержденного Приложением №2 к приказу ФНС России от 18.10.2023 №ЕД-7-11/755@, осуществляет подготовку указанного документа.

3.2. Справка предоставляется Налогоплательщикам, оплатившим образовательные услуги в Филиале и заполняется на основании заявления физического лица (его супруга/супруги) за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в которой осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги.

3.3. Справки предоставляются следующим категориям Налогоплательщиков:

- налогоплательщику – обучающемуся независимо от возраста по любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной);

- налогоплательщику – родителю за обучение своих детей в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;

- налогоплательщику – опекуну (Налогоплательщику-попечителю) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения;

- налогоплательщику, осуществлявшему обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими его подопечными, после прекращения опеки или попечительства, в случаях оплаты налогоплательщиком обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;

- налогоплательщику - брату (сестре) обучающегося, в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной

форме обучения;

– налогоплательщику – супругу (супруге) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения супруга (супруги) по очной форме обучения.

3.4. Справка заполняется отдельно по каждому физическому лицу, которому оказаны образовательные услуги и составляется в двух экземплярах, один из которых выдается Налогоплательщику, обратившемуся за выдачей справки, а второй остается в Филиале.

3.5. В целях получения обоими супругами социального налогового вычета по расходам на оказанную образовательную услугу (образовательные услуги) в заполняемой справке указывается согласованная супругами сумма расходов конкретного супруга, обратившегося за выдачей справки.

3.6. Заполнение справок в отношении одних и тех же понесенных расходов на оказанные образовательные услуги одновременно налогоплательщику и его супругу (супруге) не допускается.

3.7. Заполнение справки осуществляется вручную либо распечатывается на принтере с использованием чернил синего или черного цвета. Двусторонняя печать справки на бумажном носителе не допускается.

3.8. Справка может подготавливаться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании вывод на страницах справки двумерного штрихкода.

При заполнении справки, подготовленной с использованием программного обеспечения, необходимо руководствоваться Порядком заполнения формы справки, утвержденного Приложением №2 к приказу ФНС России от 18.10.2023 №ЕД-7-11/755@.

3.9. Готовая справка передается лицом, ответственным за ее заполнение, под роспись заявителю (Обучающемуся/Налогоплательщику).

4. Заключительные положения

4.1. Для централизованного и оперативного исполнения требований и положений настоящего Регламента вся необходимая информация представляется строго по указанному алгоритму.

4.2. Ответственные лица и исполнители, не выполнившие требования настоящего Регламента несут персональную ответственность.

Приложение №1 к Регламенту
 порядка получения и выдачи
 справки об оплате
 образовательных услуг для
 оформления налогового вычета

Директору Новомосковского
 института (филиала) ФГБОУ
 ВО «Российский химико-
 технологический университет
 имени Д.И. Менделеева»
 Первухину В.Л.

Заявление
 о выдаче справки об оплате образовательных услуг
 для представления в налоговый орган

!!!Заявление заполняется печатными буквами

Отчетный период	_____ год
Налогоплательщик-гражданин РФ	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН	
Дата рождения	
Документ	Паспорт
Серия и Номер	
Дата выдачи	
Телефон / эл. почта	
Являюсь Заказчиком по договору (Да / Нет)	
Являюсь обучающимся по договору (Да / Нет)	
Отношение к обучающемуся	
Данные обучающегося, которому оказаны образовательные услуги	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Направление подготовки	

Форма обучения	
ИНН (при наличии)	
Дата рождения	
Документ	Паспорт / Свидетельство о рождении (нужное подчеркнуть)
Серия и Номер	
Дата выдачи	

Справка может быть предоставлена следующим способом (нужное подчеркнуть):

- в печатном виде лично налогоплательщику - ответственным за выдачу справки сотрудником отдела финансового контроля и бухгалтерского учета Филиала;

- в печатном виде лично обучающемуся - ответственным за выдачу справки сотрудником отдела финансового контроля и бухгалтерского учета Филиала;

- в электронном виде на эл. почту налогоплательщика.

✓ Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что все персональные данные третьих лиц, указанные мною в данном заявлении, я предоставляю с их добровольного согласия.

✓ Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата _____

Подпись _____