

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д. И. Менделеева)**
ПРИКАЗ

«28» 12. 2024 г.

Новомосковск

№ 3844/245

Об утверждении Положения об оплате труда

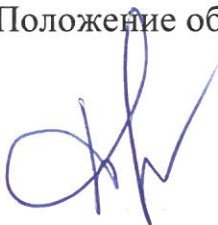
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормами трудового законодательства, с учетом мнения Первичной профсоюзной организации сотрудников Новомосковского института Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева (НИ РХТУ) г. Новомосковска Тульской области Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оплате труда работников с 01.01.2025 года согласно Приложению №1.
2. Начальнику отдела кадров Фетисовой Е.Н. ознакомить с Положением, утверждаемым настоящим приказом, всех работников под роспись.
3. Положение об оплате труда работников Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 27.09.2018 г. признать утратившим силу.
4. Приказ от 27.04.2021г. № 785/61 «О внесении изменений в Положение об оплате труда» признать утратившим силу.

Приложение №1: Положение об оплате труда работников.

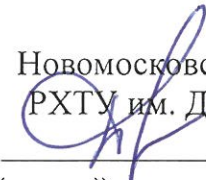
Директор



В.Л. Первухин

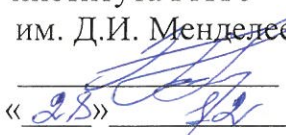
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева

Приложение №1 к приказу № 3844/245 от "28." 12 2024 г.

Директор
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева

В.Л. Первухин
« » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников Новомосковского института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
им. Д.И. Менделеева »**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников Новомосковского
института РХТУ
им. Д.И. Менделеева

Э.Е. Гордова
«28» 12 2024 года

Новомосковск, 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие основные термины и их определения:

1) заработная плата (оплата труда Работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

2) оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда Работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

3) система оплаты труда – совокупность норм, определяющих оплату труда Работников Филиала, включая размеры: окладов (должностных окладов), надбавки и выплаты компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера;

4) надбавки и выплаты компенсационного характера – это установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала доплаты и надбавки, связанные с исполнением Работниками трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

5) выплаты стимулирующего характера – это установленные локальными нормативными актами Филиала доплаты и надбавки, направленные на стимулирование Работника к качественному результату труда, а также поощрение работника за выполненную работу.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

РХТУ им. Д.И. Менделеева, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева, Филиал – Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;
ФОТ – фонд оплаты труда;
АУП – административно-управленческий персонал;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
ПОП – прочий обслуживающий персонал;
УВП – учебно-вспомогательный персонал;
ПКГ – профессионально-квалификационная группа;
КУ – квалификационный уровень.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее соответственно – Положение, Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева) устанавливает систему оплаты труда работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024 - 2026 годы с учетом внесенных в него изменений Дополнительным соглашением, заключенным 1 апреля 2024 года между Минобрнауки России и Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – отраслевое соглашение), а также уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.3. Размеры окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, сформированного на соответствующий календарный год.

1.4. Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда Работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.5. Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, при наличии положительного финансового результата деятельности Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в пределах суммы выделенной по соответствующей статье на очередной финансовый год, и в соответствии с локальными нормативными актами

Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева в которых определен порядок оказания соответствующих выплат.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, в том числе при работе по совместительству.

1.7. Оплата труда Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, в том числе, размера (доли) занимаемой штатной должности.

1.8. Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.10. Месячная заработная плата Работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным Работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.11. Заработная плата Работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда Работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой Работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей Работников и выполнения ими работы той же квалификации.

1.12. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с Работником или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.13. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.14. Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева обеспечивает ежегодное повышение уровня реального содержания

заработной платы Работников в форме индексации окладов (должностных окладов).

Размер повышения устанавливается приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.15. Система оплаты труда Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также настоящим Положением.

1.16. Система оплаты труда Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) профессиональных стандартов;
- 4) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- 5) продолжительности рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- 6) государственных гарантий по оплате труда;
- 7) особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- 9) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- 10) единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской

трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

11) отраслевого соглашения;

12) мнения первичной профсоюзной организации работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;

13) настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.17. Не входит в систему оплаты труда Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева материальная помощь, ссуды, авторские вознаграждения, страховые выплаты и выплаты Работникам из сумм грантов российских, международных и иностранных организаций, включенных в Перечень Международных и иностранных организаций, получаемые налогоплательщиками гранты (безвозмездная помощь) которых не подлежат налогообложению и не учитываются в целях налогообложения в доходах российских организаций – получателей грантов, утвержденный постановлением Правительства РФ от 28.06.2008 № 485 и Перечень российских организаций, получаемые налогоплательщиками гранты (безвозмездная помощь) которых, предоставленные для поддержки науки, образования, культуры и искусства в Российской Федерации, не подлежат налогообложению, утвержденный постановлением Правительства РФ от 15.07.2009 № 602.

1.18. С учетом условий труда Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

1.19. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 Положения.

1.20. Материальная помощь и иные выплаты социального характера осуществляются на основании отдельных локальных нормативных актов Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, утвержденных с учетом мнения профсоюзной организации работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.21. Выплата материальной помощи осуществляется из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – общая сумма денежных средств на оплату труда Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, складывающаяся из объема денежных средств, направляемых на выплаты окладов (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат, премий.

2.2. ФОТ формируется на календарный год с учетом утвержденного штатного расписания, действующих в Новомосковском институте РХТУ им.

Д.И. Менделеева локальных нормативных актов и утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. ФОТ Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования не запрещенных законодательством Российской Федерации (далее - финансовое обеспечение).

3. УСТАНОВЛЕНИЕ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКАМ НОВОМОСКОВСКОГО ИНСТИТУТА РХТУ ИМ.Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) определяются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева на основе отнесения должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

Размеры окладов (должностных окладов) должностей (профессий), не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда и объема выполняемой работы.

В случае если должности (профессии) Работников, включенные в ПКГ, не распределены по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в целом по соответствующей ПКГ.

3.3. Корректировка размеров окладов (должностных окладов) Работников, в сторону их повышения производится приказом директора Филиала в пределах фонда оплаты труда Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, сформированного на соответствующий календарный год.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ НОВОМОСКОВСКОГО ИНСТИТУТА РХТУ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА

4.1. Порядок и условия платы труда Работников категории персонала АУП, ИТР, УВП, ПОП:

4.1.1. Работнику Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева в пределах календарного года может быть установлена персональная надбавка к должностному окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении

поставленных задач, опыта, стажа работы и других влияющих на установление персональной надбавки факторов.

Размер персональной надбавки определяется руководителем структурного подразделения, по согласованию с курирующим заместителем директора, в пределах доведенного подразделению лимита ФОТ на текущий календарный год.

Персональная надбавка устанавливается Работнику в абсолютном размере приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

При изменении объема обязанностей (работы), послуживших основанием для установления персональной надбавки, в сторону его уменьшения и/или снижения интенсивности работы, Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева вправе инициировать уменьшение размера персональной надбавки или ее снятие.

4.1.2. Доплата за увеличение объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника устанавливается приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева на основании дополнительного соглашения, заключенного с работником.

4.1.3. Работникам в зависимости от условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 5 и 6 Положения.

4.2. Порядок и условия оплаты труда Работников категории персонала ППС:

4.2.1. В случаях, когда размер оплаты труда Работника зависит от ученой степени, право на его изменение возникает со дня принятия решения о выдаче диплома Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или организациями, получившими право присуждения ученых степеней в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом Нормы часов педагогической и/или преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических Работников определяются в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» перевод на соответствующую позицию в штатном расписании производится не ранее дня предоставления соответствующих документов в отдел кадров.

4.2.2. Нормы часов педагогической и/или преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических Работников определяются в соответствии с ведомственными нормативными актами федерального органа исполнительной власти, наделенного соответствующими полномочиями (на момент утверждения Положения в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке

определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.3. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера:

4.3.1. Размер должностного оклада директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева определяется ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева и указывается в трудовом договоре с директором либо в дополнительном соглашении к нему.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляется по решению ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева за достижение высоких результатов работы директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева с указанием размера такой выплаты.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются директору Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева по решению ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева с учетом достижения Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Директору Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева в зависимости от условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 Положения и/или трудовым договором, дополнительным соглашением к нему.

Установление всех категорий выплат директору Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.3.2. Оклады заместителей директора по направлениям, главного бухгалтера Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Заместителям директора по направлениям и главному бухгалтеру Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева в зависимости от условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 5 и 6 Положения.

4.3.3. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и среднемесячной заработной платы Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы Работников этих

учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н.

4.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занятых по совместительству и/или на условиях неполного рабочего времени:

4.4.1. Оплата труда Работника, работающего на условиях совместительства или неполного рабочего времени, рассчитывается пропорционально отработанному времени, на условиях, определенных трудовым договором.

4.4.2. Доля ставки Работника, работающего на условиях неполного рабочего времени устанавливается трудовым договором и/или дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.4.3. Прием на работу по совместительству допускается до 0,5 ставки с оформлением трудового договора между Работником и Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева. Для Работников, работающих по внутреннему совместительству в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева на нескольких должностях, суммарная ставка не должна превышать 0,5.

4.4.4. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории Работников.

4.4.5. Не допускается работа по совместительству на работах с вредными и/или опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями труда.

4.4.6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и выполняется с согласия работодателя в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева устанавливаются надбавки и выплаты компенсационного характера.

Надбавки и выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

5.2. В Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева Работникам осуществляются следующие виды надбавок и выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.3. Надбавки и выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5.4. Оплата труда Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда Работникам Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, устанавливается на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, на соответствующих рабочих местах.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5.5. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 ТК РФ устанавливается доплата.

Размер доплаты, срок, на который она устанавливается, содержание и/или объем дополнительной работы определяются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.6. Повышение оплаты труда за сверхурочную работу Работникам, устанавливается в соответствии со статьей 152 ТК РФ и оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

В случае привлечения к сверхурочной работе Работника, работающего в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева по основному месту работы и по внутреннему совместительству, оплата производится по должности, указанной в приказе о привлечении работника к сверхурочной работе.

5.7. Повышение оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни Работникам, устанавливается в соответствии со статьями 153 ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается Работникам Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева в размере одинарной дневной или часовой ставки (из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и доплаты в размере двойной дневной или часовой ставки (из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По заявлению Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (часть 4 статьи 153 ТК РФ).

В случае привлечения к работе в выходной или нерабочий праздничный день Работника, работающего в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева по основному месту работы и по внутреннему совместительству, доплата рассчитывается по должности, указанной в приказе о привлечении Работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день.

5.8. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится Работникам Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20% часовой тарифной ставки (части оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.9. Процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенном Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573, а также с учетом разъяснения о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 № 408н.

5.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера может быть конкретизироваться в трудовых договорах работников и/или в дополнительных соглашениях к ним.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. В целях поощрения Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева за выполненную работу Работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование Работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами Работников и/или дополнительными соглашениями к ним. Назначение Работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

6.3. Конкретные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

6.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности Работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

6.6. Стимулирующие выплаты за выполнение условий эффективного контракта устанавливаются на основании положений об эффективном контракте для соответствующих категорий Работников.

6.7. Показатели и критерии эффективности деятельности работников содержат количественные показатели результативности труда Работников.

К количественным показателям результативности труда Работников могут устанавливаться критерии качества результатов труда.

6.8. Премияльные выплаты по итогам работы в отчетном периоде осуществляются Работникам в целях повышения эффективности их деятельности с учетом выполнения Работниками установленных в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева показателей и критериев эффективности деятельности.

6.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются по представлению директора, заместителя директора, курирующего деятельность подразделения, руководителя структурного подразделения находящегося в ведении директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, в соответствии с установленным в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева распределением обязанностей и полномочий.

6.10. При установлении выплат стимулирующего характера учитывается:

6.10.1. Для Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

1) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева);

2) выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;

3) другие показатели и условия, влияющие на установление выплат стимулирующего характера.

6.10.2. Для всех категорий Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (за исключением Работников, указанных в п.6.10.1 Положения):

1) успешное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;

3) качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;

5) участие Работника в выполнении важных работ, мероприятий;

6) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

7) другие показатели и условия.

6.11. При осуществлении выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 6.1 Положения, для педагогических Работников учитывается интенсивность и высокие результаты работы, в том числе:

1) достижение показателей эффективности деятельности педагогических работников по итогам оценки результативности образовательной и научной деятельности Работников и/или возглавляемых ими подразделений;

2) участие в экспертной деятельности;

3) наставничество;

4) научное руководство;

5) привлечение финансирования;

6) качество выполняемых работ;

7) стаж непрерывной работы.

6.12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за достижение показателей эффективности деятельности педагогических Работников назначаются по итогам оценки результативности образовательной и научной деятельности Работников и/или возглавляемых ими подразделений по итогам работы за год или за иной период, предусмотренный локальными нормативными актами Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

При оценке эффективности деятельности учитываются:

6.12.1. Количественные показатели результативности образовательной деятельности:

1) количество разработанных учебно-методических комплексов;

2) количество изданных учебников, учебных пособий, монографий либо проведенных персональных творческих выставок;

3) количество выступлений с докладами на международных, всероссийских, региональных мероприятиях (конференциях, семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах);

4) количество подготовленных студентов - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;

5) количество организованных профориентационных мероприятий;

6) количество долгосрочных (не менее 3 лет) договоров с юридическими и физическими лицами о практической подготовке студентов,

обучающихся по очной форме обучения по реализуемым Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева направлениям подготовки, специальностям высшего образования;

7) количество выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения по официальным заявкам работодателей;

8) иные количественные показатели результативности образовательной деятельности определяемые Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева самостоятельно.

6.12.2. Критерии качества результатов образовательной деятельности:

1) уровень трудоустройства выпускников;

2) доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию);

3) количество положительных отзывов о работе выпускников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от работодателей в течение года после выпуска;

4) защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;

5) отсутствие претензий к результатам выполнения работ, оказания услуг со стороны обучающихся, заказчиков и потребителей;

6) своевременность достижения запланированных результатов;

7) иные критерии качества результатов образовательной деятельности, определяемые Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева самостоятельно.

6.12.3. Количественные показатели результативности научной деятельности:

1) количество публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;

2) общее количество опубликованных научных произведений по профилю научной деятельности Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева;

3) количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации;

4) количество выпусков научных журналов;

5) количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах;

6) количество выступлений с докладами на пленарных заседаниях научных конференций;

7) количество научно-популярных публикаций, подготовленных Работником;

8) иные количественные показатели результативности научной деятельности, определяемые Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева самостоятельно.

6.12.4. Критерии качества результатов научной деятельности:

1) цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными;

2) защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;

3) использование выпущенной конструкторской и технологической документации в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг;

4) наличие государственной регистрации и правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, полученных Работником и/или при его участии, в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также их использование;

5) отсутствие претензий к результатам выполнения работ, оказания услуг со стороны заказчиков и потребителей;

6) иные критерии качества результатов научной деятельности, определяемые Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева самостоятельно.

6.13. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в частности, могут быть осуществлены за привлечение финансирования (за участие в привлечении средств для финансирования образовательной, научной и иной, предусмотренной уставом деятельности РХТУ им. Д.И. Менделеева, в том числе участие в приемной кампании и подготовке заявок для получения грантов или другого финансирования, предоставляемого на конкурсной основе).

6.13.1. Количественным показателем привлечения финансирования является объем средств, полученных Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева:

1) по договорам на оказание образовательных услуг;

2) на безвозмездной основе (гранты, пожертвования);

3) по договорам на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

4) по договорам на оказание информационных и аналитических услуг;

5) от оказания услуг центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками;

6) от распоряжения результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав;

7) от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, практическом применении результатов интеллектуальной деятельности;

8) от иных видов деятельности, предусмотренных уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

6.13.2. Размер выплаты за привлечение финансирования определяется в каждом конкретном случае и устанавливается приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

6.14. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности могут устанавливаться педагогическим работникам до 35 лет включительно, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и в первый раз принятыми на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования (далее - молодые педагогические работники), а также педагогическим Работникам в возрасте до 35 лет включительно, имеющим ученую степень (далее - молодые ученые).

Молодым педагогическим работникам, молодым ученым в течение 3 лет после получения профессионального образования устанавливаются ежемесячные выплаты в размере 10 % оклада, а имеющим диплом с отличием - в размере 20% оклада.

6.15. Локальным нормативным актом Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, устанавливающим систему оплаты труда при определении условий назначения выплат стимулирующего характера предусматриваются требования к документам, подтверждающим достижение показателей эффективности деятельности Работников, дата начала осуществления выплаты за достижение показателей эффективности деятельности Работников, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

6.16. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на постоянной основе до прекращения трудового договора (постоянные выплаты) либо на определенный срок, не превышающий срока действия трудового договора (срочные выплаты), а также могут носить разовый характер (единовременные выплаты, премии).

Выплаты стимулирующего характера, установленные на постоянной основе или на определенный срок, рассчитываются пропорционально отработанному времени.

6.17. Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение указанных условий, а также размеры и периодичность данных выплат могут конкретизироваться в трудовых договорах Работников и/или в дополнительных соглашениях к ним.

6.18. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

6.19. Выплаты стимулирующего характера Работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

При установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом Новомосковского института РХТУ им. Д.И.

Менделеева для отдельных видов стимулирующих выплат может предусматриваться их выплата в полном размере.

6.20. Надбавки к должностному окладу из внебюджетных средств:

6.20.1.3а наличие почетных званий, присвоенных работникам Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

- в размере 2000 рублей: надбавка за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;

- в размере 1800 рублей: надбавка за почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;

В случае присвоения работнику нескольких званий, выплачивается одна надбавка, размер которой является максимальным.

6.20.2. Надбавки, установленные решением Ученого Совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева:

- стимулирующая надбавка за материальную ответственность в соответствии с Таблицей 1. Критерием установления надбавки принимается балансовая стоимость основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, закрепленная за работником, с которым заключен договор о полной материальной ответственности по занимаемой должности.

Таблица 1. Размер надбавки за материальную ответственность.

Балансовая стоимость, руб.	Надбавка за МО, руб.
15 000 - 1 000 000	325
1 000 001 - 2 000 000	650
2 000 001 - 3 000 000	975
3 000 001 - 4 000 000	1300
4 000 001 - 5 000 000	1625
5 000 001 и более	1950

Пересмотр надбавки на следующий календарный год производится в соответствии с п. 6.9 Положения, по итогам инвентаризации.

- надбавка в размере 8000 руб. работникам, на которых возложены обязанности заместителей деканов.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ НОВОМОСКОВСКОГО ИНСТИТУТА РХТУ ИМ.Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА

7.1. Штатное расписание Новомосковского института РХТУ им.Д.И.Менделеева – организационно - распорядительный документ, в котором закреплена структура Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и штатный состав Работников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Штатное расписание составляется по унифицированной форме штатного расписания № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатное расписание утверждается приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Штатное расписание утверждается в разрезе структурных подразделений, содержит перечень должностей Работников, должностные оклады по квалификационным группам и КУ и количество штатных единиц.

Штатное расписание формируется исходя из требований достаточности для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.2. Штатное расписание Работников категории АУП, Научный сотрудник и ПОП формируется на очередной календарный год и утверждается на первое число календарное года.

7.3. Штатное расписание Работников категории ППС, педагогический работник и УВП формируется на очередной учебный год и утверждается на 01 сентября.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности, установленные перечнем номенклатуры должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

В зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и установленного действующими нормативными правовыми актами предельного соотношения численности контингента обучающихся, приходящихся на одного ППС, Учебный отдел ежегодно, в срок до 01 июля, инициирует приказы об установлении предельного количества ставок на очередной учебный год по категориям персонала ППС, педагогический работник и УВП. На основании утвержденных приказов, об установлении предельного количества ставок, советник по экономике в срок до 01 августа вносит корректировки в действующее штатное расписание на очередной учебный год.

Утвержденное в штатном расписании количество ставок Работников категории ППС, педагогический работник и УВП не может превышать утвержденное предельное количество ставок на очередной учебный год.

7.4. Расчет штатной численности Работников из числа научных сотрудников производится в зависимости от потребности выполнения научного проекта/темы, гранта, договорной работы и т.п.

7.5. Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. Основанием для издания такого приказа является Заявление (по форме установленного образца), согласованное курирующим заместителем директора (при наличии). Заявление оформляется за подписью заместителя директора или руководителя соответствующего структурного подразделения.

Изменения в штатное расписание Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева вносятся датой поступления согласованного Заявления советнику по экономике или будущей датой. В случае поступления советнику по экономике согласованного Заявления на внесение изменений

штатного расписания после 20 числа месяца, изменения в штатное расписание вносятся с 1 числа следующего месяца.

Не допускается внесение изменений в штатное расписание Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева датой прошедшего периода.

7.6. Составление проекта штатного расписания Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, внесение в него изменений и дополнений, а также осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины осуществляет советник по экономике.

8. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

8.1. Выплата заработной платы в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева производится в денежной форме, в валюте Российской Федерации (в рублях).

8.2. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный Работником в заявлении счет в банке 20 числа текущего месяца – за первую половину месяца (в размере 100 % установленной заработной платы, за фактически отработанное время с 01 по 15 число месяца) и 5 числа месяца следующего за отчетным – окончательный расчет.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата (перечисление) заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника.

Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

8.3. При выплате заработной платы Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева извещает каждого Работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты;
- 3) оплаты отпуска, выплат при увольнении и/или других выплат, причитающихся Работнику;
- 4) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 5) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

8.4. Форма расчетного листка утверждается Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Новомосковского

института РХТУ им. Д.И. Менделеева в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Предоставление Работникам расчетного листка осуществляется посредством направления расчетного листка в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный Работником в соответствующем заявлении, или выдается работнику лично на бумажном носителе по его обращению.

Расчетные листки с указанием всех составных частей заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период, размеров и оснований произведенных начислений и удержаний, а также общей суммы, подлежащей выплате, выдаются Работникам в дату выплаты заработной платы.