

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

ПРИКАЗ

«02.» 11. 2020 г.

Новомосковск

№ 1956/224

Об утверждении и введении в действие

**Порядка зачета Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева,
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в
Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных требований действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2020 г. Порядок зачета Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение 1).

2. Заведующему канцелярией Аристовой О.В. довести до сведения настоящий приказ до всех подразделений филиала.

3. Начальнику Центра информационных технологий Панчеву Д.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Первухин

Инициатор:

Овчаров А.В., зам. директора по учебной и научной работе

Тел: 8 (48762) 4-95-08

ПРИНЯТО

Ученым советом
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Протокол № 3 от 29 октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от « 02. » 11. 2020 г. № 1956 / 224

ПОРЯДОК

зачета Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева

Принятые сокращения, обозначения, термины и определения

ВО	–	Высшее образование
ДОП	–	Дополнительная образовательная программа
СПО	–	Среднее профессиональное образование
перезачет	–	зачет отдельных дисциплин и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимися в Институте или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам ВО, а также ДОП, онлайн-курсам на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в Институте, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в Институте
перееаттестация	–	дополнительная процедура, проводимая для определения уровня сформированности компетенций обучающимся по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в Институте или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении СПО, предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам ВО, а также ДОП, онлайн-курсам. При перееаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций обучающимся по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Институте
Институт	–	Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
образовательный стандарт	–	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – уровня бакалавриата, уровня специалитета, уровня магистратуры в действующей редакции
онлайн-курсы	–	обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. Онлайн-курс позволяет выполнять все основные методические функции образовательных электронных ресурсов: справочно-информационную, контролирующую, моделирующую, демонстрирующую, имитационную. Онлайн-курсы могут быть использованы в качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания. Они дают возможность использовать интерактивные формы общения (например, форумы пользователей), которые помогают создавать и поддерживать сообщества обучающихся, преподавателей и ассистентов.
онлайн-платформа	–	портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Порядок) устанавливает правила зачета Новомосковским институтом РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Институт), результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в других организациях и в Институте.

1.2. Порядок определяет формы и правила зачета в Институте результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программа магистратуры в Институте.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Уставом Российского химико-технологического университета имени Д.И. Менделеева, Положением о Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

1.4. Порядок является обязательным для работников Института, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы).

1.5. Положение регламентирует порядок перезачёта и перееаттестации знаний обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- переведённых с одной образовательной программы на другую;
- приступивших к занятиям после академического отпуска;
- переведенных из других высших учебных заведений;
- зачисленных для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;
- обучающихся освоивших онлайн-курсы;
- обучающихся, переведенных на ускоренную программу обучения;
- имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки (профилю) образовательной программы в Институте.

1.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов,

¹ Часть 6 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562; ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217; ст. 4257; ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42; ст. 53; ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Институте не предусмотрена.

1.7. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется в соответствии с настоящим документом после принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решения по п.1, части 5 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.9. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.10. С целью установления соответствия Институт может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются в настоящем документе.

1.11. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся, проводится в форме перезачета или перееаттестации (оценивания).

1.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.13. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

1.14. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе СПО, ВО или ДПО, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

1.15. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным)

обучающимся при получении СПО и (или) ВО, а также ДПО (при наличии), и (или) путем повышения трудозатрат за счет личного времени обучающегося при освоения образовательной программы.

Ускоренное освоение образовательной программы осуществляется лицами, имеющими соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.18. Неудовлетворительные результаты переаттестации по дисциплине (модулю), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

1.19. При решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям действующих образовательных стандартов по осваиваемой образовательной программе.

1.20. Основанием для принятия решения о перезачёте дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является совпадение наименования дисциплины, при этом объём и содержание составляют не менее 75 % объёма и содержания соответствующей дисциплины в рабочем учебном плане Института.

1.21. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачёт вместо экзамена) и при выполнении условий п. 1.12 настоящего Порядка данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию на общих основаниях.

1.22. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он (она) выполнен (а).

1.23. Возможен перезачет дисциплин по физической культуре и спорту для лиц, обучающихся на базе СПО и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

1.24. Элективные дисциплины, ранее изученные обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом Института, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

1.25. Если дисциплина реализуется в Институте в двух или трех семестрах, то ранее изученная и оцененная дисциплина может быть перезачтена как часть (за один или за два семестра) при совпадении содержания и объема изученной дисциплины, частям реализуемой в Институте одноименной дисциплины в одном или в двух семестрах. При несовпадении проводится переаттестация.

Не могут быть зачтены отдельные темы, разделы ранее изученной дисциплины или их совокупности, результаты преддипломной практики.

1.26. Перезачеты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

1.27. Сроки перезачета / переаттестации устанавливаются деканом факультета Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА, ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Обучающийся, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), претендующий на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) ранее, подает на имя зам. директора по учебной и научной работе Института, согласованное с деканом факультета, заявление установленного образца (Приложение 1).

2.2. При положительном решении зам. директора по учебной и научной работе декан факультета представляет необходимые документы на заседание аттестационной комиссии.

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационными комиссиями Института (далее – аттестационные комиссии) полностью или частично отдельных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы с учетом их объемов и полученных по ним оценок (зачетов) с их последующим переносом в документы об освоении образовательной программы, получаемой в Институте.

2.4. В состав аттестационной комиссии, формируемой распоряжением зам. директора по учебной и научной работе включаются зав. кафедрой, на которой реализуется дисциплина (модуль), практика, или по его поручению лектор (ведущий преподаватель), декан факультета, на котором обучается (будет обучаться) обучающийся, руководитель образовательной программы. При необходимости могут включаться и другие работники Института. Председателем аттестационной комиссии является зам. директора по учебной и научной работе.

Оформление документов аттестационной комиссии возлагается на секретаря аттестационной комиссии и занимает не более 3 рабочих дней с момента поступления документов.

В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения материала у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Институте.

2.5. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения (приложение 1);

- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество);

- копия документа о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решения по п.1, части 5 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если документ об образовании и (или) о квалификации, получен в иностранном государстве.

При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

2.6. Список дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих перезачету и переаттестации, определяет декан.

2.7. Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и по объему часов не менее 75 %, переаттестовываются по

результатам собеседования с указанием числа часов по учебному плану Института.

2.8. Результаты перезачета оформляются протоколом и заключением (приложение 2, 3) аттестационной комиссии содержащим:

- перечень перезачтенных дисциплин, с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в Институте;

- перечень перезачтенных практик с указанием оценки (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом образовательной программы, реализуемой в Институте).

2.9. Заключение аттестационной комиссии заверяется подписями всех членов аттестационной комиссии и печатью Института.

2.10. Заключение аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.

2.11. На основании заключений аттестационной комиссии записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося деканатом факультета.

2.12. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и/или практикам.

2.13. Обучающийся может отказаться от перезачёта (переаттестации) дисциплин и практик. В том случае обучающийся обязан посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом Института, или пройти соответствующую практику в соответствии с требованиями образовательной программы.

2.14. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные деканом (приложение 4).

Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению сроков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.15. При появлении академической разницы после перезачета обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы согласно локальному нормативному акту Института.

3. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ

3.1. Требования к описанию онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, должны содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;

- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);

- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.2. Зачет результатов обучения онлайн-курсов проводится на основе сертификата или другого официально оформленного документа, подтверждающего факт и результаты обучения, в форме перезачета или переаттестации, и определяется аттестационной комиссией Института.

3.3. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или образовательной организацией соответствующего уровня, которой выдан сертификат;

- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии, имеющей цифровую подпись).

3.4. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System).

3.5. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц и/или академических часов, указанное в представленном сертификате.

3.6. Перезачет освоенных обучающимся онлайн-курсов проводится в случае совпадения названия, содержания, объема и наличия оценки (оценок – при разделении на части) результатов обучения, указанных в сертификате.

3.7. Аттестационная комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в Институте Порядком.

3.8. Для зачета результатов обучения по освоенным онлайн-курсам, обучающий подает в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения;
- сертификат (срок действия сертификата - не более 5-ти лет с момента освоения онлайн-курса);

- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

3.9. Решение о перезачете/переаттестации онлайн-курсов принимается аттестационной комиссией и оформляется заключением и протоколом аттестационной комиссии (приложения 2, 3), которые подписываются членами аттестационной комиссии и заверяется печатью Института.

4. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

4.1. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные/переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.2. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении и справку о периоде обучения согласно локальному нормативному акту Института.

Разработчик:
начальник УМУ



Н.Ф. Кизим

**Образец личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося,
для проведения зачета результатов обучения**

Зам. директора по учебной и научной работе
А.В. Овчарову
обучающегося _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

моб. тел.: _____

Заявление

На основании документа об образовании и (или) о квалификации / документов об обучении _____
(высшем образовании / среднем профессиональном образовании,

_____ (дополнительном профессиональном образовании удостоверений, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения)

и / или успешно пройденной аттестации, прошу перезачесть / переаттестовать ранее изученные дисциплины и рассмотреть возможность ускорения сроков обучения по основной (дополнительной) образовательной программе _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Образец оформления заключения аттестационной комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Дата заседания аттестационной комиссии _____ 20__ г.

- при зачислении в порядке перевода
- при переводе внутри Института
- при восстановлении
- при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей
- при возврате из академического (иного вида) отпуска
- при переводе на индивидуальный план

ФИО (полностью) обучающегося (гражданина)

Комиссия в составе:

Председатель	<u>Зам. директора по учебной и научной работе</u>	_____
члены комиссии	<u>Декан</u>	_____
	<u>Зав. кафедрой</u>	_____
	<u>Руководитель ООП</u>	_____
	<u>Секретарь</u>	_____

на основании _____ от _____ регистрационный номер № _____, выданной

и проведенной аттестации считает возможным Да / Нет

продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультет _____
курс _____
форма обучения _____
код и направление подготовки образовательной программы _____

Перезачет ранее освоенные дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка

Председатель	_____	Зам. директора по учебной и научной работе
члены комиссии	_____	Декан
	_____	Зав. кафедрой
	_____	Руководитель ООП
	_____	Секретарь

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____

Образец оформления заключения аттестационной комиссии для рекомендации к зачислению в порядке перевода

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии факультета « _____ » для рекомендации ФИО _____
к зачислению в порядке перевода на _____ курс факультета « _____ »
_____ 20__ г. № _____

1. Состав аттестационной комиссии при аттестации
ФИО обучающийся _____

ФИО - Зам. директора по учебной и научной работе
ФИО - Декан
ФИО - Зав. кафедрой
ФИО - Руководитель ООП
ФИО - Секретарь

2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:

- обучающийся _____ курса ФИО обучавшийся по направлению _____ по _____ форме обучения в _____;
- претендует на зачисление в порядке перевода на _____ курс факультета « _____ » в Новомосковский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева" для получения образования по направлению подготовки _____ по _____ форме обучения на _____ основе.

3. Количество вакантных мест на _____ курсе по направлению подготовки _____ по _____ обучения на _____ основе.

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) на _____ курс, направление подготовки _____, форму и _____ основу обучения.

4. В результате аттестации на основе РУП _____ направление подготовки _____.

4.1 Перезачесть ранее освоенные дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

4.2 Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка

5. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия
рекомендует/ не рекомендует зачислить в порядке перевода

ФИО _____
обучающегося _____

в число обучающихся _____ курса на факультет « _____ » для получения образования по направлению подготовки _____ по _____ форме обучения на _____ основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____ Зам. директора по учебной и научной работе
_____ Декан _____ Руководитель ООП
_____ Зав. кафедрой _____ Секретарь

С Протоколом аттестационной комиссии ознакомлен:

обучающийся _____ Фамилия ИО _____

подпись

План ликвидации академической задолженности

Утверждаю:
 Зам. директора по учебной и
 научной работе
 _____ ФИО
 _____ 20 ____ г.

План ликвидации академической задолженности

ФИО обучающегося

направления подготовки _____

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Объем, ак.ч. (з.е.)	Форма контроля	Срок ликвидации задолженности

С планом ликвидации задолженности ознакомлен:

 ФИО обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

подпись

дата