

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский
химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«01.» 06. 2026 г.

г. Новомосковск

№ 1225/58

Об утверждении Положения
о порядке предоставления обучающимся
(программы бакалавриата, программы
специалитета, программы магистратуры)
отсрочки или рассрочки оплаты обучения
по договорам об образовании за счет
средств физических и(или) юридических лиц

На основании решения Ученого совета Новомосковского института РХТУ им.
Д.И. Менделеева (протокол №10 от 28 мая 2026г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.
2. Заведующему канцелярией Е.А. Бурлаковой довести настоящий приказ до ответственных лиц и исполнителей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя по учебной и научной работе А.В. Овчарова.

Директор



В.Л. Первухин

Приложение

к приказу директора

НИ РХТУ им. Д.И.Менделеева

« 01. » 06. 2026 года № 1225/58

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева», Положением о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева» (далее – Институт), иными локальными нормативными актами с целью социальной поддержки обучающихся в Институте по договорам об образовании (далее – Договор) и определяет условия и порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучающимся по договорам об образовании в Институте.

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения по оплате обучения обучающимися, их законными представителями, а также иными гражданами или юридическими лицами (далее – Заказчики, а в единственном числе - Заказчик), при условии, что у Заказчика есть такая необходимость.

1.3. Отсрочка или рассрочка оплаты обучения представляет собой временное изменение определенных Институтом и Договором сроков внесения платы за обучение по Договору. Оплата по договорам об образовании – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры осуществляется раз в семестр.

1.4. Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором оплата по Договору за обучение в определенном семестре/в определенном году обучения (в соответствии с образовательной программой высшего образования) переносится на более поздний срок с условием полной оплаты стоимости образовательных услуг за соответствующий семестр/год обучения по окончании периода отсрочки.

1.5. Рассрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором оплата суммы за обучение в соответствующем семестре/в соответствующем году производится частями в установленные даты и установленными суммами в течение периода рассрочки.

производится частями в установленные даты и установленными суммами в течение периода рассрочки.

1.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счет Института.

1.7. Отсрочка или рассрочка предоставляется только один раз в течение текущего календарного года (для бакалавров, специалистов, магистров).

1.8. В течение текущего календарного года (для бакалавров, специалистов, магистров) предоставляется либо только отсрочка, либо только рассрочка на оплату обучения.

1.9. Рассрочка предоставляется только при условии оплаты обучения за счет собственных (не кредитных) средств.

1.10. Прием заявлений на предоставление отсрочки/рассрочки в зимнее полугодие осуществляется до 17 января соответствующего семестра, в летнее полугодие осуществляется до 19 мая соответствующего семестра. Заявления, поданные с нарушением указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

1.11. Прием заявлений на оплату обучения за счет средств материнского капитала в зимнее полугодие осуществляется до 17 декабря текущего учебного года, в летнее полугодие осуществляется до 17 мая текущего учебного года. Заявления, поданные с нарушением указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

1.12. Прием заявлений на выставление счета (для оплаты обучения за счет средств образовательного кредита) в зимнее полугодие осуществляется до 20 января текущего учебного года, в летнее полугодие осуществляется до 20 июня текущего учебного года.

1.13. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института и вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Института.

1.14. Предоставление отсрочки/рассрочки по оплате обучения осуществляется с учетом финансового состояния Института и уровня выполнения плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности.

1.15. Период отсрочки/рассрочки не может превышать 6 месяцев.

2. Условия предоставления отсрочки/рассрочки

2.1. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате обучения принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления Заказчика и при наличии подтверждающих документов по основаниям, перечисленным в пункте 2.2 Положения.

2.2. Право на получение отсрочки/рассрочки может быть предоставлено Заказчику в случае, если обучающийся отвечает следующим критериям:

1) обучающийся из многодетной семьи – семьи, в которой воспитывается трое и более детей (в том числе и усыновленных, а также падчериц и пасынков) в возрасте до 18–ти лет. Если в многодетной семье кто–то из детей уже достиг 18–летия и проходит обучение в учебном заведении по очной форме обучения, то до достижения ими 23–летнего возраста такая семья также считается многодетной;

2) обучающийся в период обучения потерял кормильца, при представлении документального подтверждения указанного факта;

3) семья обучающегося является малообеспеченной;

- 4) при наличии временных финансовых трудностей (потеря работы Заказчика или его супруга(и));
- 5) в исключительных случаях - поступающим на обучение в Институт (на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) при условии оплаты $\frac{1}{2}$ стоимости обучения первого семестра в срок, указанный в договоре об образовании;
- 6) в случае, если Заказчик имеет инвалидность или является неработающим пенсионером;
- 7) в случае, если Заказчик оплачивает обучение по двум и более договорам, заключенных с Институтом;
- 8) студентам, имеющим статус участника спецоперации и детям-студентам участников СВО.

2.3. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате обучения принимается при наличии подтверждающих документов относительно причины, указанной в заявлении.

2.4. Подтверждающие документы с истекшим сроком действия к рассмотрению не принимаются.

3. Подача заявления и процедура согласования документов на предоставление отсрочки/рассрочки на оплату обучения

3.1. Заявление об отсрочке/рассрочке должно быть подано обучающимся/Заказчиком не позднее, чем за 2 (две) недели до даты оплаты обучения за соответствующий семестр, согласно условиям Договора;

3.2. В случае, если Заказчик планирует произвести оплату за счет средств материнского (семейного) капитала, заявление должно быть подано не позднее, чем за 1 (один) месяц и 15 (пятнадцать) дней до даты оплаты соответствующего семестра, указанной в Договоре;

3.3. Заказчику/держателю сертификата на материнский (семейный) капитал необходимо самостоятельно обратиться в Пенсионный фонд РФ и уточнить условия и список документов, которые необходимы для оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала и только после этого обратиться в Деканат для подачи соответствующего заявления;

3.4. Заполненная форма заявления (Приложения №1, №2, №3 настоящего Положения) с прилагаемыми к нему подтверждающими документами (при необходимости), указанием контактного номера телефона и электронной почты, подаются обучающимся/Заказчиком в Деканат Института;

3.5. Работники деканата осуществляют согласование заявления с главным бухгалтером Института (рассмотрение вопроса о предоставлении или отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки на оплату обучение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней);

3.6. Дату отсрочки платежа согласовывает главный бухгалтер Института;

3.7. График платежей по рассрочке установлены Институтом, прописаны в форме заявлений и не могут быть изменены (за исключением заявлений от обучающихся по программам магистратуры очно-заочной и заочной формы обучения).

3.8. Деканатом Института, согласованные документы и проект приказа предоставляются на согласование заместителю директора по учебной и научной работе. После согласования проект приказа и согласованные документы передаются директору. Отсрочка предоставляется приказом директора Института или лицом его замещающим.

4. Отмена отсрочки или рассрочки на оплату обучения

4.1. Основанием для лишения Заказчика/обучающегося отсрочки/рассрочки на оплату обучения в течение срока, на который они были предоставлены, является нарушение обучающимся устава Университете, Положения об Институте и иных нормативно-правовых актов Университета и Института, за которое обучающемуся объявлено дисциплинарное взыскание.

4.2. При отмене рассрочки на оплату обучения, оставшаяся сумма не внесенного платежа подлежит оплате в ближайший срок, определенный индивидуальным графиком платежей.

4.3. В случае нарушения обучающимся/Заказчиком графика оплаты по предоставленной отсрочке или рассрочке предоставление отсрочки или рассрочки оплаты обучения прекращается, и обучающийся/Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней оплатить задолженность в полном объеме.

4.4. При отчислении обучающегося из Института по любым основаниям и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Институте, ранее предоставленная ему отсрочка/рассрочка на оплату обучения не сохраняется.

Приложение №1 к Положению о порядке предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц

Основания для предоставления рассрочки/отсрочки и подтверждающие документы

№ п/п	Основания для предоставления отсрочки/рассрочки	Подтверждающие документы
1.	В связи с изменением дохода семьи (ежегодный доход каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации), при наличии временных финансовых трудностей	<ul style="list-style-type: none"> - справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ; - копии договоров об обучении иждивенцев на договорной основе, - копия пенсионного удостоверения родителей
2.	В связи с изменением состава семьи: рождение ребенка, смерть близкого родственника(супруга(и), родители, дети)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке; - иные документы, подтверждающие наступление события, обстоятельств препятствующих, произвести оплату в установленные сроки. <p>Срок подачи документов: в течении 6 месяцев с даты события.</p>
3.	В связи с получением инвалидности 1 или 2 группы обучающимся /заказчиком по договору или близким родственником (супруг(а), родители, дети)	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки МСЭ об установлении инвалидности; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о браке; - иные документы, подтверждающие наступление события, обстоятельств, препятствующих произвести оплату в установленные сроки.
4.	В связи с утратой (изменением) источника дохода (в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение за учебный период, в случае увольнения обучающегося/заказчика (супруга(и) по независящим от него причинам), наличие кредитов, выход на пенсию	<ul style="list-style-type: none"> - копия трудовой книжки; - справка из службы занятости; - копия кредитного договора; - копия пенсионного удостоверения; - иные документы, подтверждающие наступление события, обстоятельств, препятствующих произвести оплату в установленные сроки.

		Срок подачи документов: в течении 3 месяцев с даты события.
5.	В связи со значительными вынужденными расходами по договору на лечение, в том числе на лечение близких родственников	<ul style="list-style-type: none"> - копия листка нетрудоспособности и выписка о заболевании, травме, хирургической операции, нуждаемости в восстановительном лечении, реабилитации; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о браке; - копия документов, подтверждающих понесенные затраты (рецепты и кассовые чеки, договоры на платные медицинские услуги и т.п.) Срок подачи документов: в течении 6 месяцев с даты события.
6.	В связи с происшедшими в семье непредвиденными событиями, существенно повлиявшими на возможность произвести оплату за обучение	<ul style="list-style-type: none"> - копия документов, подтверждающая события; - иные документы, подтверждающие наступление событий, препятствующих своевременно произвести оплату в установленные сроки. Срок подачи документов: в течении 6 месяцев с даты события и до даты установленного срока платежа.
7.	В связи с подачей Заказчиком (Обучающимся) заявления в социальный фонд РФ заявления о распоряжении средствами материнского капитала на оплату обучения	<ul style="list-style-type: none"> - копия уведомления о принятии документов Социальным Фондом РФ или копия, заверенная СФ РФ. Срок подачи заявления в течении 2 месяцев с даты оформления соглашения, но до срока платежа, установленного договором об обучении.
8.	В связи с подачей Обучающимся, Заказчиком заявления в банк о предоставлении образовательного кредита	<ul style="list-style-type: none"> - копия заявления, заверенная банком. Срок подачи заявления, в течении одного месяца с даты подачи заявления, но не позднее одного месяца до даты платежа по Договору

Приложение №2 к Положению о порядке предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц

Директору Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

(ФИО)
Студента _____ курса _____ формы обучения, факультета _____,

(№ телефона, эл.почта)

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить поэтапную оплату ___ семестра _____ года обучения:
Первый взнос в размере _____ руб. до « _____ » _____ 2020 _____ г.,
Второй взнос в размере _____ руб. до « _____ » _____ 2020 _____ г., в связи с _____ (причина).

Основание пункт _____ Приложения к Положению о порядке предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

Пени прошу не взимать.

Приложение: копии документов

подпись

расшифровка подписи

дата

Согласовано:

Заместитель директора по учебной и научной работе _____

Финансовая задолженность за предыдущие периоды отсутствует/имеется в сумме _____

должностное лицо финансовой службы

Академическая задолженность, дисциплинарные взыскания отсутствуют, представленные документы соответствуют п. _____ Положения о порядке предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц

Руководитель структурного подразделения _____

ФИО, должность

подпись

дата

Советник по правовым и общим вопросам _____

ФИО, подпись, дата

Приложение №3 к Положению о порядке предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц

Директору Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

_____ (ФИО)

Студента _____ курса _____ формы обучения, факультета _____,

_____ (№ телефона, эл.почта)

_____ (ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне отсрочку оплаты _____ семестра _____ года обучения, до «____» _____ 20__ г., в связи с _____ (причина).

Основание пункт _____ Приложения к Положению о порядке предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

Пени прошу не взимать.

Приложение: копии документов

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

Согласовано:

Заместитель директора по учебной и научной работе _____

Финансовая задолженность за предыдущие периоды отсутствует/имеется в сумме _____

_____ должностное лицо финансовой службы

Академическая задолженность, дисциплинарные взыскания отсутствуют, представленные документы соответствуют п. _____ Положения о порядке предоставления обучающимся (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц

Руководитель структурного подразделения _____

_____ ФИО, должность

_____ подпись

_____ дата

Советник по правовым и общим вопросам _____

_____ ФИО, подпись, дата