

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»
Новомосковский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева

Ю.Д. Земляков

« 25 » 03 2016 г.

**Положение о государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата
в Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(редакция от 15.03.2016 г.)**

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева
« 25 » 03 2016 г. протокол № 7

Вводится в действие с момента утверждения.

Используемые сокращения

ГИА	–	государственная итоговая аттестация
ГЭ	–	государственный экзамен
ИУП	–	индивидуальный учебный план
Институт	–	Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»; НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева
Университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева
профиль	–	направленность, характеризующая ориентацию образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание
ОП	–	образовательная программа
ФГОС	–	федеральный государственный образовательный стандарт
ГЭК	–	Государственная экзаменационная комиссия

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение составлено на основе следующих документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (квалификация «бакалавр») по образовательным программам, реализуемым в Институте,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367,
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 (в ред. приказа N 86 от 09.02.2016 г.),
- Устав ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»,
- Положение о Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»,
- Стандарт организации. Система менеджмента качества НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева,
- Положение об организации подготовки бакалавров в Новомосковском институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева» для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА) Института обучающихся вне зависимости от факультета, формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

3. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Виды и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

10. Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен (как правило, в форме государственного междисциплинарного экзамена) по ОП бакалавриата устанавливается решением ученого совета Института.

11. Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании настоящего Положения, учебного плана по соответствующей основной образовательной программе высшего образования, и в соответствии с графиком учебного процесса, а также с учетом требований соответствующих ФГОС ВО, и утверждаются приказом директора Института не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации..

12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

13. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

II ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

14. Государственный междисциплинарный экзамен по соответствующей образовательной программе должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин учебного плана, по которым проводится государственный экзамен, и соответствия компетенций студента компетенциям, предусмотренным ФГОС ВО по данному направлению.

15. Программа государственного экзамена по каждой основной образовательной программе высшего образования готовится кафедрами Института и утверждается ученым советом факультета ежегодно в соответствии с Положением о разработке основных образовательных программ подготовки бакалавров в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева» и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Новомосковском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева». Программа должна включать требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

16. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации

17. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки проводится государственной экзаменационной комиссией.

18. Экзамен проводится по билетам (приложение 1). Критерии оценки представлены в приложении 2.

Порядок проведения государственного экзамена

19. Государственный междисциплинарный экзамен по направлению и профилю проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках, или письменно.

Вопросы по дисциплинам формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами государственного экзамена. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен, утверждается на заседании кафедр

20. Государственный междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

21.. Для ответа на билеты обучающимся предоставляется возможность подготовки в течение не менее 60 минут. При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета выпускниками может быть использована справочная литература. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 10 минут), после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного междисциплинарного экзамена.

22. Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему междисциплинарного экзамена.

23. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Каждый студент имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

24. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы хранятся в течение одного года на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного междисциплинарного экзамена рассматриваются на заседании кафедры

III. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

25. Цель выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ), выбор тематики, виды, требования к содержанию, объему и структуре определены «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра в Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева» на основе действующего «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ООП бакалавриата.

26. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в период прохождения преддипломной практики и подготовки квалификационной работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится бакалавр (производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектной и др.).

27. Выпускная квалификационная работа может выполняться несколькими обучающимися совместно. В этом случае в пояснительной записке в разделе «Личный вклад обучающегося» должно быть ясно прописано, какая часть работы выполняется каждым обучающимся. Распределение работ при совместном выполнении ВКРБ проводит руководитель ВКРБ.

28. Темы выпускных квалификационных работ обучающихся утверждаются приказом директора Института и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации:

29. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать принятые в ВКРБ решения.

30. Для достижения поставленных задач бакалавр должен:

- обосновать актуальность утвержденной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи работы;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе выполнения ВКРБ;

- оценить целесообразность использования для достижения цели ВКРБ математических, статистических, логико-структурных и экспериментальных методов исследования;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями методических указаний.

Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы

31. ВКРБ является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач в сфере деятельности, определенной ФГОС по данному направлению подготовки.

32. ВКРБ должна отвечать современным научным, научно-техническим требованиям, быть максимально приближенной к решению реальных задач и содержать элементы проектных разработок, инженерных расчетов, организационных решений.

33. ВКРБ представляет собой расчетную, в том числе с научно-исследовательской частью, или работу, отвечающую требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки с учетом профиля ООП и направленности профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре определены «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра в Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева»

34. ВКРБ является результатом самостоятельной творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии.

Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

35. Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы осуществляется приказом директора Института до начала преддипломной практики и подготовки ВКРБ.

36. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Институту закрепляется руководитель (руководители) выпускной квалификационной работы из числа работников Института.

37. Студент может предложить свою тему ВКРБ по профилю подготовки в рамках направления, обосновав целесообразность ее выполнения в личном письменном заявлении на имя заведующего профилирующей кафедрой до начала преддипломной практики.

38. В случае необходимости изменения или уточнения темы или смены руководителя декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

39. Успешное выполнение ВКРБ зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Рекомендуется примерный план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- а) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКРБ;
- б) написание и представление руководителю ВКРБ введения и первой главы (литературный обзор) выпускной квалификационной работы;
- в) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй (эксперимент) и третьей (обсуждение результатов) главы выпускной квалификационной работы;
- г) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКРБ от кафедры не позднее, чем за 10 дней до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- д) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКРБ в согласованные с ним сроки.

40. Законченная и подписанная руководителем выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю и предоставляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 дней до установленного срока защиты.

41. Руководитель организует и проводит предварительную защиту.

42. ВКРБ может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) наличия пояснительной записки к ВКРБ, подписанной автором, руководителем, нормоконтролером, зав. кафедрой;

- 2) наличия доклада, презентации (для исследовательской части) и иллюстрационных материалов выпускника к защите выпускной квалификационной работы;
- 3) отзыва руководителя выпускной квалификационной работы. Форма отзыва руководителя приведена в приложении 3;
- 4) справки декана факультета о выполнении студентом учебного плана и оценках, полученных за весь период обучения и зачетной книжки студента;
- 5) справки о прохождении проверки текста работы на уровень заимствования

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

43. Защита выпускных квалификационных работ проводится председателем комиссии с участием не менее двух третей ее состава на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы и фамилию руководителя;
- выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы.
- члены ГЭК поочередно задают выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу и рецензию, если она установлена ученым советом факультета.

44. Задача ГЭК – выявление уровня сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой бакалавра, и принятие решения о присвоении ему квалификации.

45. После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. Итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя и информации в справке деканата. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность работы, степень ее проработки, использования информационных технологий, практическую значимость результатов работы. В протоколах отмечается, замеченные недостатки в подготовке обучающегося.

46. После заседания ГЭК и оформления протоколов и зачетных книжек выпускникам председатель объявляет результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в Учебную часть и архив Института.

47. Выпускнику, успешно прошедшему ГИА, Диплом об окончании Института и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются Учебной частью Института после оформления документов, установленных Инститutom.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

48. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на основе критериев, учитывающих:

- актуальность темы;

- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов работы в форме плакатов и слайдов.

Перед началом заседания каждому члену ГЭК представляется бланк, форма которого представлена в приложении 4, способствующей большей объективности оценивания.

IV. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

49. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий установлены настоящим Положением.

50. Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе.

51. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации

52. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- разработка на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

53. ГЭК возглавляет Председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

54. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

55. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной

деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

56. Составы комиссий утверждаются приказом ректора (или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором - на основании распорядительного акта организации).

57. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института по предложению председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь, утверждаемый приказом по Институту. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

58. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

59. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

60. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институт), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

61. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

62. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

63. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

VI. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

64. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

56. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Института письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

66. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

67. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

68. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

69. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом расписанием государственных аттестационных испытаний.

70. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

71. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

72. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

73. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

74. Фонд оценочных средств состоит из перечня вопросов, выносимых на государственный экзамен, билетов для государственного экзамена, критериев и шкал выставления оценки, методических рекомендаций.

75. Структура экзаменационного билета, его вид показаны в приложении 1. Шкала оценки приведена в приложении 2.

76. Критерии, используемые при оценивании ВКРБ, приведены в приложении 4.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Российский химико-технологический университет
им. Д.И. Менделеева»

Направление подготовки

_____ (код и наименование)

Факультет: _____

Профиль ОП _____

Кафедра: _____

Квалификация выпускника
бакалавр

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

1. Вопрос для проверки уровня освоения результатов обучения – ЗНАТЬ
2. Вопрос для проверки уровня освоения результатов обучения – УМЕТЬ
3. Междисциплинарное задание для проверки уровня сформированности компетенций

Составитель (и), профессор (доцент) _____ (подпись) Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой, профессор (доцент) _____ (подпись) Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201_ г.

Декан, профессор (доцент) _____ (подпись) Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201_ г.

Критерии оценки за устные ответы на государственном междисциплинарном экзамене

Оценка «отлично» выставляется, если:

- полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков (студент не может применить теорию в новой ситуации);
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Автор (студент) _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Факультет _____

Кафедра _____ Учебная группа _____

Направление подготовки _____ (код и наименование)

Профиль образовательной программы _____

Руководитель _____

(ученое звание, уч. степень, Фамилия Имя Отчество, место работы, должность)

Оценка сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки

код компетенции*	Соответствует	В основном соответствует**	Не соответствует**
ОК-1			
ОК-2			
ОПК-1			
ОПК-2			
ПК-1			
ПК-2			
ДПК-1			

* – наименование компетенций, приведенное во ФГОС ВО, имеется у секретаря ГЭК

** – кратко указывается почему такая оценка

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Для руководителей, не работающих в НИ РХТУ, необходимо заверить подпись по месту основной работы

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Автор (студент) _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Тип	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	2
Профессиональные	1	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	2	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	3	Корректность формулирования задачи исследования и разработки				
	4	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
Универсальные	5	Степень комплектности работы. Применение в ней знаний и умений естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	6	Использование информационных ресурсов Internet				
	7	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	8	Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах				
	9	Степень полноты обзора состояния вопроса				
	10	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	11	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)				
	12	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам				
		Итоговая оценка*				

Оценка выполнения ВКР обучающимся, данная в отзыве научного руководителя, _____

достоинства:

недостатки:

*Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной шкале:

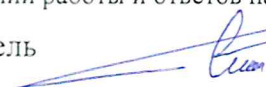
- оценка «отлично» выставляется при глубоком раскрытии темы, качественном оформлении работы и презентации, содержательном докладе, наличии ответов на все вопросы ГЭК;

- оценка «хорошо» выставляется при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите, в ответах на вопросы ГЭК;

- оценка «удовлетворительно» выставляется при неполном раскрытии темы, выводах и предложениях, имеющих общий характер, затруднениях при ответах на вопросы ГЭК;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется при слабом и неполном раскрытии темы, несамостоятельности изложения материала, выводов и предложений, отсутствии наглядности в представлении работы и ответов на вопросы ГЭК.

Составитель



Н.Ф. Кизим