

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
Новомосковский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной и научной работе
Новомосковского института
им. Д.И. Менделеева



А.В. Овчаров

«10» *сентября* 2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышение квалификации

**«Менеджмент организации для начинающих руководителей
(резерв руководителей)»**

Новомосковск, 2017

1. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Общая характеристика программы

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа повышения квалификации:

- Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 N29444);

- письмо Минобрнауки России от 2 сентября 2013 г. N АК-1879/06 «О документах о квалификации».

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: повышение квалификации (далее - Программа).

1.1.3. Программа направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции в области управления организацией .

1.1.4. К освоению Программы допускаются: лица, имеющие и/или получающие среднепрофессиональное образование; лица, имеющие и/или получающие высшее образование.

1.1.5. Срок освоения Программы: 72 часа.

1.1.6. Форма обучения: электронное обучение с применением дистанционных технологий.

1.1.7. Форма аттестации обучающихся: итоговая аттестация в форме *тестирования*.

1.1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образца, установленного НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.1.9. При освоении программы параллельно с получением высшего/среднепрофессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем/среднепрофессиональном образовании.

1.2. Цели обучения

1. Получение новых знаний, знакомство с новыми технологиями, необходимыми для профессиональной деятельности менеджера среднего и высшего звена.

2. Совершенствование профессиональных компетенций, сформированных в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

- - способностью находить организационно-управленческие решения в

профессиональной умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфичные риски, а также анализировать поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основании экономических основ поведения организаций, структур рынка и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

– способностью организовать деятельность группы, созданной для разработки и оценки вариантов управленческих решений, реализации экономических проектов (ПКД-2)

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

- обладать знаниями об основных принципах и методах управления организацией;
- владеть навыками управленческой работы в организации;
- обладать знаниями и владеть навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- уметь адаптировать комплекс маркетинга для организации с учетом меняющейся внешней среды;
- владеть навыками определения своевременности вносимых изменений в структуру комплекса маркетинга для повышения конкурентоспособности товаров и услуг, а также организации в целом;
- знать принципы и методы и уметь осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов, необходимых для обеспечения правовых основ трудовых отношений;
- владеть навыками подготовки на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы локальных нормативных актов организации и других видов своей профессиональной деятельности;
- знать принципы и методы уметь осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в процессе управления персоналом;
- обладать знаниями основ и владеть умением проектирования организационных структур, разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планированием и управлением персоналом организации;
- обладать знаниями об особенностях подготовки, разработки и реализации управленческого решения
- владеть навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

1.4. Учебный план

№ п/п	Наименование и содержание темы	Всего, час	В том числе, час		
			Л	ПР	СРС
1	Тема 1. Особенности современного менеджмента	12	4	-	8
2	Тема 2. Основы финансового менеджмента	10	2	-	8
3	Тема 3. Основы производственного менеджмента	12	4	1	7
4	Тема 4. Основы маркетинга	12	4	1	7
5	Тема 5. Правовые основы трудовых отношений	6	2	2	2
6	Тема 6. Управление персоналом	6	2	2	2
7	Тема 7. Принятие решений	14	5	1	8
Всего по программе		72	23	7	42
Итоговая аттестация после освоения всех тем программы		тестирование			

Л- Лекции, РП- практические работы, СРС – самостоятельная работа слушателя

1.5. Календарный учебный график

1.5.1. Календарный график обучения обучающегося представлен в приложении 1 к Программе.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Форма организации образовательной деятельности

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические задания и самостоятельная работа. Самостоятельная работа - при изучении материала тем в форме электронного\дистанционного образовательного ресурса (далее - ЭОР), при выполнении самостоятельных заданий, выполнении тестов итогового контроля знаний.

2.2. Условия реализации программы:

2.2.1. Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2.2. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных тем программы.

2.2.3. При реализации заочной формы обучения с использованием дистанционных технологий по Программе используются ЭОР. Местом обучения является место нахождения учебного корпуса НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.3. Ресурсы для реализации программы:

2.3.1. ЭОР, позволяющие обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения;

2.3.2. Размещенные электронные образовательные ресурсы тем программы, в том числе мультимедийные варианты учебного материала; предоставляются доступные обучающимся ЭОР на сайте НИ РХТУ в системе Moodle.

2.4. Иные условия реализации программы:

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года по заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий, с сентября по июль - по очной и очно-заочной формам.

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация

3.1.1. Итоговая аттестация освоения слушателями программы проводится в форме зачета (тестирование).

3.1.2. Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех тем Программы и

успешного прохождения всех промежуточных тестов Программы и подтверждается в виде «зачет» или «незачет».

3.1.3. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

3.1.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из НИ РХТУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИ РХТУ.

3.2. Оценочные материалы

3.2.1. Примерный набор тестов для итоговой аттестации представлен в приложении 2 к Программе.

3.2.2. Критерии оценивания.

Зачет на итоговой аттестации ставится в случае, если не менее 50% ответов правильные.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Перечень основной литературы

1. Дорофеев, В. Д. Менеджмент [Текст]: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 439 с.
2. Менеджмент: управление организационными системами [Текст]: учебник / П.В. Шеметов, Л.Е. Никифорова, С.В. Петухова, - М.: Омега-Л, 2015 г. - 407 с.
3. Рыбаков, В.Е. Финансы предприятий [Текст]: учебное пособие / В.Е. Рыбаков, О.Ф. Габдрахманов. - М.: Креативная экономика, 2017. — 197 с.
4. Фридман, А.М. Финансы организации предприятия [Текст] /А.М. Фридман. - – М.: Дашков и К, 2016. – 488 с.
5. Годин, А.М. Маркетинг [Текст]: учебник / А.М. Годин. – изд. 11-е, Издательство: "Дашков и К", 2014. - 656 с.
6. Воронцова, И.И. Введение в маркетинг [Текст]: учебное пособие / И.И. Воронцов, Л.И. Газарян, В.И. Уваров. – изд. 2-е, Издательство "ФЛИНТА", 2013. - 208 с.
7. Производственный менеджмент. Теория и практика: Учебник для бакалавров /И.Н. Иванов, А.М. Беляев и [др.]; под ркд. И.Н.Мванова М.: Юрайт 2015.- 574 с.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (в ред. от 02.04.2014 г. №56-ФЗ) [Электронный ресурс] / <http://base.consultant.ru>
9. Орловский Ю.П. Трудовое право России. Учебник / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 648 с.
10. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров. / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – М.: Дашков и К, 2014. – 392 с.
11. В.В Кафидов. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. – 208 с.
12. Балдин, К.В. Управленческие решения [Текст]: учебник / К.В. Балдин, С. Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 8-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. - 496с.
13. Давыдкина, О.А. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учебник / О.А. Давыдкина, Д. В. Сенаторов. - Издательство: Пензенский государственный технологический университет, 2014. - 96 с.

4.2. Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

1. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. Лялин А. М., Латфуллин Г. Р. Санкт-Петербург: Питер, 2015 г. , 464 с.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн.

3. Савчук, В.П. Управление финансами предприятия [Текст]: Учебное пособие /В.П. Савчук. – М.: Лаборатория знаний, 2015. – 483 с.
4. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: учебник /Е.Б. Тютюкина, В.Р. Веснин. – М.: Дашков и К, 2016. – 544 с.
5. 2. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: учебное пособие /В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. – М.: Проспект, 2015. – 352 с.
6. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. пособ. / В. А. Баринов, В. Л. Харченко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 236 с. - (Учебники для программы МВА).
7. Соловьев, Б. А. Маркетинг [Текст]: учебник / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков , Б. В. Мусатов. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Высш. образ.).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвёртая): По состоянию на 15 апреля 2014 года. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2014. – 541 с.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ): федеральный закон от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ (в ред. 07.06.2013 113-ФЗ) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
10. Трудовое право: учебник для студентов вузов / Н. А. Бриллиантова, О. Н. Волкова, Н. Г. Гладков. - М.: Проспект, 2013. - 624 с.
11. Управление персоналом: Учебное пособие. / Под общ. редакцией Г.И. Михайлиной. – М.: Дашков и К, 2014. – 280 с.
12. Асаул, А.Н. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Текст]: учебник / А.Н. Асуал, В.П. Грахов, О.С. Коваль, Е.И. Рыбнов. - Издательство: АНО Институт проблем экономического возрождения. – 2014. - 304 с.
13. Харитонова, И.В. Основы теории принятия управленческих решений [Текст]: учебник / И.В. Харитонова. - Издательство: Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. – 2015. - 155 с.
14. Литвак, Б. Г. Разработка управленческого решения: уч-к / Б. Г. Литвак. - 4-е изд. - М.: Дело, 2013. - 352 с.

4.3. Перечень рекомендуемых Интернет ресурсов

- www.consultant.ru
- www.garant.ru
- сайт Центра социально-трудовых прав // www.cstp.trudprava.ru
- электронный журнал для специалистов по управлению персоналом // www.hr-journal.ru
- сайт «человеческие ресурсы России» // www.rhr.ru;

Разработчик(и):

Т.П. Колесникова
Я.И. Пагис
Н.А. Макрушин
К.И. Трембач
В.А. Кирьянова



Программа утверждена на заседании кафедры
ПРОТОКОЛ № 6 от 21.12.2017г.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ

и.о. зам. директора по учебной и научной работе _____
А.В.Овчаров

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И.Менделеева»

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«Менеджмент организации для начинающих руководителей (резерв руководителей)»

Форма обучения: электронное обучение с применением дистанционных технологий.

Сроки обучения: устанавливаются по мере зачисления обучающихся

Л - лекция П - практические занятия А - аттестация

№ п/п	Наименование темы	Дни недели												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9				
1	Тема 1. Особенности современного менеджмента	Л												
2	Тема 2. Основы финансового менеджмента	Л	Л											
3	Тема 3. Основы производственного менеджмента		Л	Л, Пр										
4	Тема 4. Основы маркетинга			Л	Л, Пр									
5	Тема 5. Правовые основы трудовых отношений				Л	Л, Пр								
6	Тема 6. Управление персоналом					Л								
7	Тема 7. Принятие решений						Л, Пр							
8	Итоговая аттестация							Л	Л, Пр					А

Руководитель ЦДОУ _____ Т.И. Шастрова

Согласовано

Зав.каф. «Менеджмент»

В.А.Кирьянова

Лектор

Т.П.Колесникова

Я.И. Пагис

Н.А. Макарушин

К.И. Трёмбач

В.А.Кирьянова

Примерный набор тестов для итоговой аттестации

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- a) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- b) путем наблюдения за работой работников;
- c) с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
- d) путем докладов на сборах и совещаниях;
- e) вышестоящей структурой.

2. Финансовые ресурсы предприятия используются в следующих направлениях:

- a) финансирование затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг;
- b) платежи органам финансово-кредитной и контрольно-кредитной сфер;
- c) инвестирование средств в капитальные вложения, ноу-хау, прогрессивные технологии;
- d) образование фондов поощрительного и социального характера;
- e) благотворительные цели и спонсорство;
- f) все ответы верны.

3. Маркетинговая деятельность предприятия, связанная с постоянным исследованием потребностей рынка, активным продвижением товаров, обособованием ассортимента, формированием новых каналов распределения, созданием положительного образа - это:

- a) наступательная стратегия;
- b) оборонительная стратегия;
- c) стратегия деинвестирования;
- d) стратегия развития продукта;
- e) нет верных ответов.

4. Стратегические функции производственного менеджмента включают:

- a) стратегию товара, стратегию процесса, стратегию «точно в срок», стратегию размещения новых производств, стратегию организации производства, стратегию обслуживания производства;
- b) стратегию товара, стратегию процесса, стратегию качества, стратегию размещения новых производств, стратегию организации производства, стратегию обслуживания производства;
- c) стратегию товара, стратегию процесса, стратегию «точно в срок», стратегию размещения новых производств, стратегию агрегатного планирования, стратегию обслуживания производства;
- d) стратегию товара, стратегию управления запасами, стратегию «точно в срок», стратегию размещения новых производств, стратегию организации производства, стратегию обслуживания производства.

5. Защиту прав Работников и интересов Работодателей осуществляет:

- a) Федеральная налоговая служба;
- b) Ростехнадзор РФ;
- c) Федеральная служба по труду и занятости РФ;
- d) Роспотребнадзор России;
- e) Арбитражный суд РФ.

6. Неработающий человек, который надеется вскоре снова получить работу:

- a) относится к разряду занятых;
- b) относится к безработным;
- c) не учитывается в составе экономически активного населения;
- d) рассматривается как не полностью занятый;
- e) рассматривается как потерявший надежду найти работу.

7. Результат деятельности менеджеров оценивается:

- a) по отсутствию конфликтов в коллективе;
- b) по эффективности принятия управленческих решений;
- c) по эффективности реализации управленческих решений;
- d) по достижению поставленных целей.